ZARZĄDZENIE NR 93/0101/2021

REKTORA AKADEMII IM. JAKUBA Z PARADYŻA Z SIEDZIBĄ W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM

z dnia 8 listopada 2021 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie Akademickiego Centrum Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami Akademii im. Jakuba z Paradyża

Na podstawie art. 23 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478, ze zm.) oraz § 78 ust. 2 i § 85 ust. 3 w związku z § 87 ust. 1 pkt 3 Statutu Akademii im. Jakuba z Paradyża, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 25/000/2019 Senatu AJP z dnia 18 czerwca 2019 r. w sprawie Statutu Akademii im. Jakuba z Paradyża, zmienionego Uchwałą Nr 64/000/2019 r. Senatu AJP z dnia 24 września 2019 r., zarządza się, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Akademickiego Centrum Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 106/0101/2019 Rektora AJP z dnia 12 grudnia 2019 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) § 3 otrzymuje brzmienie:

„1. Centrum prowadzi poradnictwo psychologiczne dla studentów, doktorantów i pracowników z niepełnosprawnościami, a w szczególności dla osób:

1) doświadczających kryzysu, trudności emocjonalnych, trudności w relacjach interpersonalnych;

2) mających problem z akceptacją siebie lub z integracją w nowym środowisku;

3) doświadczających spadku motywacji i trudności w nauce;

4) doświadczających dyskryminacji lub mobbingu na terenie AJP.

2. Centrum udziela:

1) pomocy w znalezieniu miejsca oferującego właściwy rodzaj leczenia w przypadku osób z poważniejszymi trudnościami psychologicznymi lub zaburzeniami zdrowia psychicznego;

2) wsparcia w rozwoju osobistym i społecznym dla studentów oraz doktorantów z niepełnosprawnościami, w zakresie:

a) świadomego kształtowania własnej ścieżki edukacyjnej i życiowej,

b) podejmowania świadomych decyzji życiowych,

c) rozwoju swojej osobowości,

d) budowania satysfakcjonujących relacji międzyludzkich,

e) rozwoju i doskonalenia kompetencji osobistych, społecznych oraz dydaktycznych;

3) wsparcia dla pracowników z niepełnosprawnościami w zakresie należnych im uprawnień, świadczeń i pomocy w radzeniu sobie z problemami.

3. Centrum koordynuje:

1) działania w zakresie zapewniania dostępności usług AJP oraz stwarzania osobom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie rekrutacji, kształcenia i prowadzenia działalności naukowej;

2) wsparcie działań związanych z udzielaniem wsparcia konkretnym osobom, realizowanych przez jednostki AJP oraz przez osoby prowadzące zajęcia;

3) działania mające na celu likwidację barier w komunikowaniu się, barier transportowych oraz barier w dostępie do zasobów informacyjnych dla osób z niepełnosprawnościami;

4) harmonogram działań zwiększających dostępność komunikacyjno-informacyjną oraz monitoruje dostępność komunikacyjno-informacyjną na AJP.

4. Centrum diagnozuje i ustala zakres wsparcia oraz jego zapewnienie w dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, w tym:

1) dostępność procesu dydaktycznego;

2) dostępność materiałów dydaktycznych;

3) dostępność procesu weryfikacji efektów uczenia się;

4) tzw. wsparcie miękkie (również psychologiczne);

5) dostępność procesu przyjmowania na studia (również rekrutacji);

6) dostępność nauki języków obcych i zajęć z wychowania fizycznego;

7) dostępność prowadzenia badań naukowych;

8) dostęp do technologii wspomagających;

9) wsparcie dot. transportu;

10) dostęp do usług asystenckich;

11) wsparcie w zakresie domów studenckich;

12) wsparcie specjalistyczne dla osób głuchych i słabosłyszących, niewidomych i słabowidzących oraz w spektrum autyzmu.

5. Centrum prowadzi ewaluację oraz monitoring jakości usług oferowanych przez inne jednostki AJP dla osób z niepełnosprawnościami, które są finansowane z funduszu wsparcia osób z niepełnosprawnościami, w tym realizuje bezpośrednio niektóre uprawnienia i usługi, (potwierdzanie uprawnień, wydawanie zaświadczeń, prowadzenie konsultacji itp.);

6. Centrum przyjmuje i obsługuje wnioski osób z niepełnosprawnościami o zapewnienie dostępności komunikacyjno-informacyjnej (indywidualne dostosowanie procesu kształcenia do rodzaju niepełnosprawności).

7. *Centrum sporządza raport o stanie zapewnienia dostępności dla studentów, doktorantów i pracowników z niepełnosprawnościami w AJP.*
8. *Centrum reaguje na zgłoszenia sygnalizacyjne o braku dostępności komunikacyjno-informacyjnej oraz przyjmuje zgłoszenia i uczestniczy w procedurze rozpatrywania skargi, a także przy opracowaniu stanowiska AJP w zakresie danej skargi.*
9. *Centrum prowadzi działania informacyjne:*
   1) *zapewnia warsztaty i specjalne wydarzenia dla osób z niepełnosprawnościami;*
   2) *prowadzi kampanie w środowisku akademickim dotyczącą równych szans w procesie kształcenia.*
10. *Centrum podnosi poziom wiedzy i świadomości w zakresie osób z niepełnosprawnościami:*
    1) *organizuje specjalistyczne szkolenia dla kadry AJP;*
    2) *organizacje szkolenia świadomościowe dla studentów;*
    3) *prowadzi konsultacje i opracowuje wytyczne dotyczące osób z niepełnosprawnościami dla kadry AJP;*
    4) *organizuje konferencje, seminaria i warsztaty.*
11. *Centrum współpracuje z:*
    1) *pełnomocnikiem ds. osób z niepełnosprawnościami;*
    2) *pełnomocnikiem ds. równego traktowania;*
    3) *zespołem ds. zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;*
    4) *innymi jednostkami AJP w zakresie swoich kompetencji.*
12. *Centrum prowadzi kontrolę zarządczą ze szczególnym uwzględnieniem zarządzania ryzykiem związanym z zakresem działania Centrum.*
13. *Centrum przygotowuje propozycje budżetu oraz realizację wydatków związanych z zapewnieniem wsparcia osobom z niepełnosprawnościami finansowanych z funduszu wsparcia osób z niepełnosprawnościami.*
14. *Centrum opracowuje projekty przepisów wewnętrznych związanych z wykonywaniem zadań i ich bieżącą aktualizację.";*

2) Rozdział III otrzymuje brzmienie:
„Dyrektor";
3) w § 4:
   a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:
   „1. Działalnością Centrum kieruje Dyrektor.",
   b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:
   „2. Dyrektor powoływany jest przez Rektora AJP, na zasadach określonych w Statucie AJP.",
   c) ust. 3 otrzymuje brzmienie:
   „3. Zakres obowiązków Dyrektora ustala Rektor AJP.";
4) w § 5:
   a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Do zadań Dyrektora w ramach kierowania Centrum należy w szczególności:

1) *realizowanie zadań ustalonych przez Rektora w ramach zakresu obowiązków;*
2) *reprezentowanie Centrum na zewnątrz, w zakresie nie zastrzeżonym dla organów AJP;*
3) *koordynowanie działalności Centrum;*
4) *przygotowanie planu działalności Centrum;*
5) *przygotowanie strategii rozwoju Centrum;*
6) *zarządzanie majątkiem Centrum zgodnie z obowiązującymi w AJP zasadami;*
7) *zabieganie o środki zewnętrzne na finansowanie Centrum;*
8) *inicjowanie i nadzór nad organizacją przedsięwzięć i działań w zakresie, o którym mowa w § 3;*
9) *wyznaczanie zakresu zadań i obowiązków pracowników podległych Centrum;*
10) *występowanie z wnioskiem oraz podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących Centrum nie zastrzeżonych do kompetencji organów AJP.",*

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Dyrektor przedstawia Rektorowi AJP roczne sprawozdanie z działalności Centrum w terminach obowiązujących jednostki AJP.";

5) w § 6:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Dyrektor podejmuje i wykonuje działania, w ramach kierowania Centrum, zgodne z przepisami Statutu AJP i niniejszego Regulaminu.",

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Dyrektor odpowiada za gospodarkę finansową Centrum.",

c) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Dyrektor jest odpowiedzialny za swoje działania w Centrum przed prorektorem ds. kształcenia.";

6) § 9 otrzymuje brzmienie:

„9. Dyrektor oraz pracownicy Centrum ponoszą odpowiedzialność materialną za powierzone mienie na zasadach obowiązujących w kodeksie pracy.".

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor AJP: *prof. dr hab. Elżbieta Skorupska-Raczyńska*