ZARZĄDZENIE NR 122/0101/2017

REKTORA AKADEMII IM. JAKUBA Z PARADYŻA Z SIEDZIBĄ W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM

z dnia 2 października 2017 r.

w sprawie obowiązku przekazywania do Biblioteki Głównej im. Elizy Orzeszkowej informacji o publikacjach pracowników Akademii im. Jakuba z Paradyża w celu ich dokumentowania i udostępniania

Na podstawie art. 66 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 ze zm.), § 33 ust. 2 pkt 5 lit. b Statutu Akademii im. Jakuba z Paradyża z siedzibą w Gorzowie Wielkopolskim, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 34/000/2017 Senatu AJP z dnia 1 września 2017 r. oraz Lp. 20 Szczegółowego harmonogramu przekazywania danych do Zintegrowanego Systemu Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym POL-on przez poszczególne jednostki organizacyjne i komórki administracyjne AJP, stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 53/0101/2017 Rektora AJP z dnia 14 czerwca 2017 r. w sprawie zasad przekazywania danych do Zintegrowanego Systemu Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym POL-on, zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Biblioteka Główna im. Elizy Orzeszkowej Akademii im. Jakuba z Paradyża, zwana dalej Biblioteką, zobowiązana jest do rejestrowania dorobku naukowego pracowników Akademii im. Jakuba z Paradyża, zwanej dalej AJP w formie bazy Bibliografia Publikacji Pracowników AJP.
2. Wprowadza się obowiązek przekazywania do Biblioteki wszystkich publikacji, których autorami lub współautorami są pracownicy AJP, celem ich zarejestrowania w bazie Bibliografii Publikacji Pracowników AJP niezwłocznie po ich ukazaniu się, nie później niż 30 dni od daty ich opublikowania.
3. Publikacje pracowników niedostarczone do Biblioteki nie będą zarejestrowane a tym samym nie zostaną zaliczone do dorobku naukowego pracownika.
4. Publikacje zaliczane są do dorobku AJP tylko wtedy, gdy posiadają afiliację AJP, a w przypadku jej braku wymagane jest oświadczenie autora, że jego praca należy do dorobku AJP, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik do zarządzenia.
5. Rejestracja zgłoszonych publikacji w bazie przez Bibliotekę będzie dokonywana w kolejności wynikającej z terminu dostarczenia kompletnych danych do Biblioteki.

§ 2.

1. Opisy bibliograficzne publikacji sporządzane są w Dziale Gromadzenia i Opracowania Księgozbioru Biblioteki na podstawie:
    1) oryginału publikacji,
    2) kserokopii publikacji,
    3) adresu internetowego publikacji, która ukazała się wyłącznie w wersji elektronicznej.
2. Materiały do bazy należy przekazać do wglądu do Dziale Gromadzenia i Opracowania Księgozbioru Biblioteki. W wyjątkowych przypadkach, po uzgodnieniu z pracownikiem Biblioteki zajmującym się wprowadzaniem publikacji do bazy, opis dokumentu może być sporządzony na podstawie skanu przesłanego pocztą elektroniczną. Jeżeli pozycja znajduje się w zbiorach Biblioteki wystarczy informacja o publikacji.
3. W celu aktualizacji istniejącej bazy zobowiązuje się wszystkich autorów do sprawdzenia, czy ich publikacje zostały zarejestrowane oraz do dostarczenia brakujących publikacji w celu sporządzenia opisu bibliograficznego.

§ 3.

Wydruk z bazy Bibliografii Publikacji Pracowników AJP stanowi dokument potwierdzający informacje o dorobku naukowym.

§ 4.

1. Dokumentowane są publikacje wydane w formie drukowanej lub elektronicznej. Rejestracji podlega:
    1) artykuł w czasopiśmie naukowym oraz w innych wydawnictwach ciągłych,
    2) monografia, podręcznik oraz inne wydawnictwa zwarte,
    3) rozdział w monografii, podręczniku lub w innym wydawnictwie zwartym,
    4) referat i komunikat opublikowane w materiałach konferencyjnych,
    5) recenzja publikowana w czasopiśmie,
    6) patent,
    7) redaktor naczelny czasopisma,
    8) redakcja naukowa monografii i prac zbiorowych,
    9) publikacja, która nie ma charakteru naukowego.
2. Dostarczany oryginał lub kopia publikacji, powinny zawierać:
    1) w przypadku artykułów – cały artykuł wraz z informacją o czasopiśmie (rok wydania, numer, ISSN, numery stron, objętość wydawniczą wyrażoną w arkuszach lub ilości znaków),
    2) w przypadku książek lub rozdziałów w książkach – okładkę, stronę tytułową, stronę redakcyjną (redaktorzy, rok, ISBN, miejsce i numer wydania), spis treści, fragment z widocznymi numerami stron i informację o objętości wydawniczej,
    3) w przypadku innych form publikacji dane pozwalające na identyfikację dokumentu.
3. Zestawienia dorobku naukowego pracowników AJP będą tworzone na podstawie danych zgromadzonych w Bibliografii Publikacji Pracowników AJP.

4. Bibliografia Publikacji Pracowników AJP jest dostępna na stronie internetowej Biblioteki, pod adresem www.bibliotekaglowna@ajp.edu.pl,
5. Wszelkie dodatkowe informacje na temat bibliografii publikacji pracowników AJP można uzyskać w Dziale Gromadzenia i Opracowania Księgozbioru Biblioteki.

§ 5.

1. Informacje zarejestrowane w Bibliografii Publikacji Pracowników AJP będą automatycznie transferowane do modułu sprawozdawczego Polskiej Bibliografii Naukowej, zwanej dalej PBN, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 29 czerwca 2015 r. w sprawie Systemu Informacji o Nauce (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 804).
2. Uzupełnienia danych oraz ostatecznego zatwierdzenia sprawozdania w module sprawozdawczym PBN dokonuje Dziekan, zgodnie z wyżej cytowanym rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 29 czerwca 2015 r. w sprawie Systemu Informacji o Nauce.
3. Koordynacją transferu, o którym mowa w ust. 1, oraz pośredniczeniem w sprawach funkcjonowania modułu sprawozdawczego PBN, zajmuje się pracownik Biblioteki przy współpracy z Dziekanem.

§ 6.

1. Szczegółowe informacje dotyczące Bibliografii Publikacji Pracowników AJP publikowane są na stronie internetowej Biblioteki.
2. Informacje na temat Bibliografii Publikacji Pracowników AJP udziela pracownik Biblioteki pod numerem tel. 95-721-60-91.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor AJP: *prof. dr hab. Elżbieta Skorupska-Raczyńska*