# ZARZĄDZENIE NR 90/0101/2021

## REKTORA AKADEMII IM. JAKUBA Z PARADYŻA Z SIEDZIBĄ W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM

z dnia 8 listopada 2021 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie zakresu obowiązków pełnomocników rektora**

Na podstawie art. 23 ust. 1-2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478, ze zm.) oraz § 29 ust. 1-4 i § 31 ust. 1-2 Statutu Akademii im. Jakuba z Paradyża, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 25/000/2019 Senatu AJP z dnia 18 czerwca 2019 r. w sprawie Statutu Akademii im. Jakuba z Paradyża, zmienionego Uchwałą Nr 64/000/2019 Senatu AJP z dnia 24 września 2019 r, zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

W Zarządzeniu Nr 82/0101/2019 Rektora AJP z dnia 1 października 2019 r. w sprawie zakresu obowiązków pełnomocników rektora, zmienionym Zarządzeniem Nr 89/0101/2020 Rektora AJP z dnia 26 października 2020 r., wprowadza się, następujące zmiany:

1) w § 1 ust. 1:
   a) pkt 4 otrzymuje brzmienie:
      *„4) pełnomocnik ds. osób z niepełnosprawnościami;”,*
   b) dodaje się pkt 6 w brzmieniu:
      *„6) pełnomocnik ds. równego traktowania.”,*
2) § 6 otrzymuje brzmienie:

   *„1. Pełnomocnik ds. osób z niepełnosprawnościami realizuje, zgodnie z obowiązującymi przepisami, politykę wsparcia oraz aktywizacji i integracji osób z niepełnosprawnościami oraz reprezentuje AJP w sprawach wynikających z powierzonych zadań.*

   *2. W ramach powierzonych zadań pełnomocnik ds. osób z niepełnosprawnościami odpowiada za właściwą realizację polityki, o której mowa w ust. 1, w tym:*

   *1) rozpoznaje potrzeby, problemy i oczekiwania osób z niepełnosprawnościami;*

   *2) koordynuje bieżącą pomoc świadczoną osobom z niepełnosprawnościami i przewlekle chorym studentom;*

   *3) inicjuje i konsultuje działania na rzecz dostosowania budynków i terenu AJP do minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w zakresie dostępności architektonicznej;*

4) *inicjuje i koordynuje usuwanie barier w zakresie dostępności cyfrowej, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych, w tym czuwa nad zachowaniem dostępność treści internetowych umieszczanych na stronie www.ajp.edu.pl oraz zasobów edukacyjnych;*
5) *wnioskuje i koordynuje dostosowanie indywidualnego procesu kształcenia do minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej;*
6) *w uzasadnionych przypadkach wskazuje dla studenta z niepełnosprawnością inną formą dostosowania indywidualnego procesu kształcenia do rodzaju niepełnosprawności poprzez zapewnienie dostępu alternatywnego, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;*
7) *konsultuje wybór kierunku studiów w oparciu o indywidualne możliwości kandydata i dostępność danego kierunku;*
8) *udziela pomocy jednostkom AJP we wprowadzaniu rozwiązań udostępniających studia w AJP osobom z niepełnosprawnościami oraz w rozwiązywaniu indywidualnych problemów;*
9) *informuje kandydatów na studia o możliwości kształcenia w AJP osób z niepełnosprawnościami;*
10) *podejmuje działania na rzecz pełnej integracji społecznej i aktywizacji zawodowej osób z niepełnosprawnościami;*
11) *współpracuje z organizacjami rządowymi, samorządowymi i pozarządowymi wspierającymi osoby z niepełnosprawnościami;*
12) *inicjuje i koordynuje proces kształtowania wolnego od stereotypów wizerunku osób z niepełnosprawnościami w społeczności studenckiej;*
13) *pomaga w pozyskiwaniu wsparcia finansowego w ramach programów na rzecz osób z niepełnosprawnościami;*
14) *reprezentuje interesy osób z niepełnosprawnościami przed organami AJP i na zewnątrz;*
15) *tworzy bank informacji o formach pomocy dla studentów z niepełnosprawnościami;*
16) *organizuje i uczestniczy w konferencjach, warsztatach, seminariach poświęconych problematyce niepełnosprawności;*
17) *współpracuje z pełnomocnikami ds. osób z niepełnosprawnościami innych uczelni w celu wymiany doświadczeń i realizowania wspólnych działań.*

3. *Pełnomocnikowi ds. osób z niepełnosprawnościami mogą podlegać bezpośrednio jednostki AJP przyporządkowane zgodnie ze schematem organizacyjnym*

*administracji centralnej AJP, stanowiącym załącznik do Regulaminu Organizacyjnego, ustalonym odrębnym zarządzeniem.*

4. *Pełnomocnik ds. osób z niepełnosprawnościami pełni nadzór nad funkcjonowaniem studenckich kół naukowych i innych organizacji studenckich oraz stowarzyszeń działających na terenie AJP za zgodą Rektora, zrzeszających pracowników i studentów z niepełnosprawnościami.*
5. *Pełnomocnik ds. osób z niepełnosprawnościami, w zakresie powierzonych kompetencji, ponosi odpowiedzialność z tytułu naruszenia obowiązujących przepisów.";*

3) dodaje się § 6b w brzmieniu:

*„1. Pełnomocnik ds. równego traktowania realizuje, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym ustawą z dnia 3 grudnia 2010 r. o wdrożeniu niektórych przepisów Unii Europejskiej w zakresie równego traktowania, politykę przeciwdziałania dyskryminacji w AJP oraz reprezentuje AJP w sprawach wynikających z powierzonych zadań.*

*2. W ramach powierzonych zadań, w obszarze spraw związanych z przeciwdziałaniem dyskryminacji w AJP, pełnomocnik ds. równego traktowania odpowiada za właściwą realizację polityki, o której mowa w ust. 1, w tym:*

1) *inicjuje, promuje i prowadzi działania systemowe na rzecz równego traktowania, adresowane do całej społeczności AJP (szkolenia, seminaria i warsztaty);*
2) *wspiera środowisko studenckie i kadrę zarządzającą oraz administrację AJP we wdrażaniu procedur antydyskryminacyjnych oraz reagowaniu na przypadki dyskryminacji;*
3) *współdziała w tworzeniu strategii i planów jej realizacji w zakresie przeciwdziałania dyskryminacji i przemocy oraz równego traktowania;*
4) *opiniuje istniejące w AJP procedury i praktyki związane z równym traktowaniem;*
5) *bada i monitoruje przestrzeganie zasad dotyczących równego traktowania i przygotowuje sprawozdanie dla władz AJP;*
6) *przygotowuje propozycje rozwiązań i działań dla władz AJP i wydziałów na rzecz równego traktowania dla całej społeczności akademickiej w celu usprawnienia przestrzegania zasad równego traktowania w AJP, w tym przygotowuje propozycje działań na rzecz osób i grup narażonych na dyskryminację lub jej doświadczających;*
7) *ściśle współpracuje z Pełnomocnikiem ds. osób z niepełnosprawnościami w przypadku nierównego traktowania osób z niepełnosprawnościami w AJP;*
8) *udziela konsultacji w zakresie wspierania pracowników i studentów w sprawach dotyczących równego traktowania;*

9) *zajmuje stanowisko w toczących się postępowaniach dyscyplinarnych dotyczących naruszeń w zakresie równego traktowania, na wniosek rektora lub rzecznika dyscyplinarnego;*
10) *wyraża opinie w sprawie skarg dotyczących naruszeń w obszarze równego traktowania, na wniosek rektora lub rzecznika dyscyplinarnego;*
11) *prowadzi rejestr spraw, zachowując poufność, chroni dane osobowe objęte rejestrem;*
12) *reprezentuje AJP m.in. na konferencjach, seminariach i innych wydarzeniach dotyczących tematu równego traktowania i przeciwdziałania dyskryminacji;*
13) *współpracuje z krajowymi i międzynarodowymi organizacjami działającymi na rzecz równego traktowania, prowadzi monitoring i ewaluację działań antydyskryminacyjnych, prowadzonych w AJP;*
14) *wspiera społeczność akademicką we wdrażaniu obowiązujących procedur antydyskryminacyjnych.*

*3. Pełnomocnikowi ds. równego traktowania mogą podlegać bezpośrednio jednostki AJP przyporządkowane zgodnie ze schematem organizacyjnym administracji centralnej AJP, stanowiącym załącznik do Regulaminu Organizacyjnego, ustalonym odrębnym zarządzeniem.*

*4. Pełnomocnik ds. równego traktowania, w zakresie powierzonych kompetencji, ponosi odpowiedzialność z tytułu naruszenia obowiązujących przepisów.".*

**§ 2.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 listopada 2021 r.

Rektor AJP: *prof. dr hab. Elżbieta Skorupska-Raczyńska*