Załącznik
do Zarządzenia Nr 88/0101/2021 Rektora AJP
z dnia 20 października 2021 r.

ZASADY FINANSOWANIA WYJAZDÓW PRACOWNIKÓW AKADEMII IM. JAKUBA Z PARADYŻA

w ramach projektu KA131 2021 z programu Erasmus+

§ 1.

Zasady finansowania wyjazdów pracowników Akademii im. Jakuba z Paradyża, zwanej dalej AJP, w ramach projektu KA131 2021 z programu Erasmus+, zwane dalej Zasadami finansowania, są zgodne z *Przewodnikiem programu Erasmus+* opublikowanym na stronie internetowej https://erasmusplus.org.pl/storage/brepo/panel_repo_files/2021/04/14/1jtc7f/2021-erasmusplus-programme-guide-v2-pl.pdf i umową finansową nr 2021-1-PL01-KA131-HED-000005022 zawartą pomiędzy Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE) – Narodową Agencją programu ERASMUS+ i Europejskiego Korpusu Solidarności, zwaną dalej Agencją, a AJP.

§ 2.

Zasady finansowania, o których mowa w § 1, obejmują następujące rodzaje działań:

1) wyjazd nauczyciela akademickiego w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych (STA),
2) wyjazd pracownika AJP w celach szkoleniowych (STT).

§ 3.

1. Wsparcie indywidualne (dotację) z programu Erasmus+ może otrzymać pracownik AJP zakwalifikowany na wyjazd, o którym mowa w § 2, zgodnie z zasadami rekrutacji studentów i kwalifikacji pracowników opisanymi w Zarządzeniu Nr 24/0101/2021 Rektora AJP z dnia 27 kwietnia 2021 r. w sprawie ustalenia Zasad rekrutacji studentów i kwalifikacji pracowników AJP na wyjazdy w ramach programu Erasmus+ w roku akademickim 2021/2022 do krajów programu.
2. Wsparcie indywidualne przekazywane jest w ciągu 30 dni od podpisania przez beneficjenta umowy finansowej z AJP, jednak nie później niż w dniu rozpoczęcia mobilności, w wysokości 100% kwoty przysługującej na cały okres zaakceptowanej mobilności.
3. Pracownik AJP z orzeczonym stopniem niepełnosprawności będzie mógł ubiegać się o dodatkowe fundusze z tytułu niepełnosprawności. W specjalnym wniosku o dofinansowanie dodatkowych kosztów bezpośrednio związanych z niepełnosprawnością pracownik AJP musi w szczegółowy sposób określić potrzeby wynikające z niepełnosprawności, inne niż standardowe koszty związane z podróżą i utrzymaniem podczas pobytu za granicą. Każdy dodatkowy koszt będzie wymagał szczegółowego uzasadnienia, określenia wysokości przewidywanych wydatków i podania źródła, na podstawie którego przewidywana kwota wydatków została skalkulowana. Wniosek należy złożyć do Agencji po zakwalifikowaniu na wyjazd i nie później niż 5 tygodni przed wyjazdem. Wniosek musi być zaopiniowany przez uczelnianego koordynatora programu Erasmus oraz Pełnomocnika ds. osób z niepełnosprawnościami i równego traktowania.
4. W przypadku posiadania przez AJP wolnych lub otrzymania dodatkowych środków finansowych z Agencji, AJP będzie mogła sfinansować jedynie dodatkową lub przedłużyć zaakceptowaną mobilność, o ile aneks z pracownikiem zostanie zawarty przed zakończeniem mobilności. Podniesienie dziennej stawki, o której mowa w § 4 pkt 1, nie jest możliwe.
5. Wsparcie indywidualne z programu Erasmus+ stanowi dofinansowanie kosztów podróży i utrzymania ponoszonych w okresie mobilności.

6. Pracownik AJP jest zobowiązany do złożenia indywidualnego raportu po zakończeniu mobilności poprzez *on-line EU Survey* najpóźniej w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do jego złożenia. Uczestnik, który nie dopełni obowiązku złożenia ww. raportu, może zostać wezwany przez AJP do częściowego lub pełnego zwrotu otrzymanego dofinansowania.
7. W okresie finansowanym z programu Erasmus+ pracownik nie może pobierać innego dofinansowania z funduszy Unii Europejskiej na pokrycie podobnych kosztów.

§ 4.

1. Kwota wsparcia indywidualnego dla pracownika AJP, w ramach działań o których mowa w § 2, będzie obliczona za pomocą iloczynu liczby dni mobilności przypadających na pracownika i dziennej stawki określonej dla danego kraju przyjmującego, zgodnej z poniższą tabelą:

	Kraj przyjmujący	Dzienna stawka w euro
Grupa 1	Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja oraz kraje partnerskie z regionu 14 (Wyspy Owcze, Szwajcaria, Zjednoczone Królestwo)	180
Grupa 2	Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Malta, Niderlandy, Niemcy, Portugalia, Włochy oraz kraje partnerskie z regionu 5 (Andora, Monako, Państwo Watykańskie, San Marino)	160
Grupa 3	Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, , Litwa, Łotwa, Republika Macedonii Północnej, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry, Polska	140

2. Przy obliczaniu kwoty wsparcia indywidualnego AJP może uwzględnić jeden dzień podróży przed rozpoczęciem okresu działania oraz jeden dzień podróży po zakończeniu okresu działania.
3. Wsparcie indywidualne dla pracownika będzie wypłacane na okres maksymalnie 7 dni łącznie z podróżą.

§ 5.

Wsparcie indywidualne, o którym mowa w § 4 nie przysługuje w przypadku realizowania przez pracownika mobilności wirtualnej z powodu COVID-19. Tylko uczestnicy posiadający orzeczenie o stopniu niepełnosprawności mogą ubiegać się o dofinansowanie kosztów niezbędnych dla zrealizowania wirtualnych działań.