Załącznik
do Zarządzenia Nr 61/0101/2017 Rektora AJP
z dnia 23 czerwca 2017 r.

R E G U L A M I N

Ośrodka Edukacyjnego *Czym skorupka za młodu*
Akademii im. Jakuba z Paradyża

Rozdział I.
Postanowienia ogólne
§ 1.

Podstawą prawną działalności Ośrodka Edukacyjnego *Czym skorupka za młodu,* zwanego dalej Ośrodkiem, stanowią następujące akty prawne:

1) ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 ze zm.), wraz z aktami wykonawczymi,
2) Statut Akademii im. Jakuba z Paradyża,
3) niniejszy regulamin.

§ 2.

1. Ośrodek jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną Akademii im. Jakuba z Paradyża, zwanej dalej AJP.
2. Siedzibą Ośrodka jest budynek nr 8 przy ul. Fryderyka Chopina 52 w Gorzowie Wielkopolskim.

§ 3.

Nadzór nad Ośrodkiem sprawuje bezpośrednio Rektor AJP.

Rozdział II.
Zadania Ośrodka
§ 4.

1. Głównym zadaniem Ośrodka jest:
   1) rozbudzanie i umiejętne rozwijanie zainteresowań poznawczych uczniów klas 1-3 szkoły podstawowej naukami ścisłymi i przyrodniczymi z wykorzystaniem nauczania opartego na osobistym doświadczaniu, testowaniu i eksperymentowaniu przez uczniów,
   2) wspieranie indywidualizacji procesu dydaktycznego w duchu podmiotowości wyrażającej się w samodzielnym działaniu uczniów opartym na dociekaniu naukowym,
   3) organizowanie bezpłatnych zajęć edukacyjnych z zakresu nauk ścisłych i przyrodniczych dla uczniów klas 1-3 szkoły podstawowej.
2. Pozostałe zadania Ośrodka to:
   1) umożliwienie uczniom w klasach 1-3 szkoły podstawowej aktywnego uczestnictwa w poznawaniu świata poprzez wdrożenie postawy badawczej, która charakteryzuje się ciekawością, osobistym zaangażowaniem i kreatywnością,
   2) udoskonalenie metodyki nauczania przedmiotów wykorzystujących główne założenia nauk ścisłych i przyrodniczych w celu zapewnienia wsparcia studentom w procesie ich kształcenia do zawodu nauczyciela poprzez realizację dodatkowych działań praktycznych świadczonych na rzecz Ośrodka,
   3) współpraca w ramach przedsięwzięć służących uczniom w klasach 1-3 szkoły podstawowej m.in. w zakresie prowadzenia działań na rzecz wykorzystania funduszy europejskich i innych środków zewnętrznych oraz podejmowania i realizowania

przedsięwzięć z jednostkami samorządu terytorialnego, instytucjami i organizacjami społecznymi,

4) promowanie działań AJP w środowisku lokalnym poprzez rozpowszechnianie idei i głównych założeń Ośrodka.

Rozdział III.
Organizacja Ośrodka

§ 5.

Organem Ośrodka jest Dyrektor.

§ 6.

1. Działalnością Ośrodka kieruje dyrektor.
2. Dyrektor jest powoływany przez Rektora AJP, po zasięgnięciu opinii Senatu, spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w AJP jako podstawowym miejscu pracy.
3. Dyrektor jest odpowiedzialny za funkcjonowanie Ośrodka przed organami AJP.
4. Rektor może odwołać dyrektora Ośrodka z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Programowej Ośrodka.

§ 7.

1. Do wyłącznej kompetencji dyrektora należy w szczególności:
   1) reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz, w zakresie nie zastrzeżonym dla organów AJP,
   2) koordynowanie działalności Ośrodka,
   3) przygotowanie planu działalności Ośrodka,
   4) przygotowanie rocznych sprawozdań,
   5) zarządzanie majątkiem Ośrodka zgodnie z obowiązującymi w AJP zasadami,
   6) zabieganie o środki zewnętrzne na finansowanie Ośrodka,
   7) opiniowanie wniosków o dofinansowanie poszczególnych projektów,
   8) inicjowanie i nadzór nad organizacją projektów realizowanych w Ośrodku,
   9) przedstawianie Rektorowi AJP kandydatur na funkcję koordynatora,
   10) wyznaczenie zakresu zadań i obowiązków pracowników podległych Ośrodkowi,
   11) występowanie z wnioskiem oraz podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących Ośrodka nie zastrzeżonych do kompetencji organów AJP,
   12) koordynowanie współpracy miedzy metodykami i specjalistami nauk ścisłych i przyrodniczych w zakresie opracowywania działalności merytorycznej (wybór bloków tematycznych, przygotowywanie konspektów, zestawienie pomocy dydaktycznych niezbędnych do przeprowadzenia zajęć, opracowywanie kart pracy oraz prezentacji multimedialnych),
   13) szczegółowe opracowanie zakresu obowiązku specjalistów prowadzących zajęcia w Ośrodku,
   14) organizowanie spotkań ewaluacyjnych dla specjalistów,
   15) opracowanie dziennika zajęć,
   16) nawiązanie współpracy z innymi koordynatorami Ośrodka w celu odbycia niezbędnych szkoleń,
   17) prowadzenie nieustannego nadzoru nad osobami prowadzącymi zajęcia,
   18) nawiązywanie współpracy z osobami prowadzącymi zajęcia oraz nadzór nad sprawami kadrowymi Ośrodka.
2. Do zadań dyrektora albo koordynatora w zakresie spraw studenckich należy w szczególności:
   1) organizowanie i koordynowanie działalności studentów kierunku studiów pedagogika na rzecz Ośrodka,

2) opracowywanie i wdrożenie aktów (regulaminów, instrukcji) obowiązujących studentów uczestniczących w pracach Ośrodka,
3) koordynowanie pracy studentów polegającej na przygotowywaniu gazetek ściennych i wszelkich innych pomocy dydaktycznych,
4) organizowanie szkoleń studentów dotyczących pracy w Ośrodku,
5) współpracowanie w powiązaniu z komórkami administracyjnymi i jednostkami organizacyjnymi AJP zgodnie z harmonogramem działań studenckich,
6) organizowanie spotkań ewaluacyjnych dla studentów,
7) współpracowanie z Wydziałem Humanistycznym w zakresie organizacyjnym,
8) przygotowywanie certyfikatu dla studentów, wystawianego przez AJP, poświadczającego charakter wykonywanych zadań, zakres rozwijanych umiejętności i liczbę zrealizowanych godzin w Ośrodku.

Rozdział IV.
Struktura organizacyjna
§ 8.

Jednostką organizacyjną Ośrodka jest pracownia wykonująca zadania dydaktyczne lub usługowe, tworzona przez Rektora na wniosek dyrektora Ośrodka.

1. Pracownią, o której mowa w ust. 1, kieruje koordynator, do zadań którego należy w szczególności prowadzenie określonej przez dyrektora Ośrodka działalności lub innej aktywności realizowanej w Ośrodku.
2. Koordynator pracowni powoływany jest przez Rektora na wniosek dyrektora Ośrodka, spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w AJP.
3. Zakres obowiązków koordynatorów ustala dyrektor, rozdzielając zadania o których mowa w § 7.
4. Pracownia faktycznie nie działająca ulega rozwiązaniu.

§ 9.

Ponadto jednostką organizacyjną Ośrodka jest Sekretariat Ośrodka, do którego zadań należy w szczególności:

1) obsługa administracyjno-biurowa Ośrodka, dyrektora Ośrodka i koordynatorów pracowni utworzonych w Ośrodku,
2) udzielanie informacji o działalności Ośrodka,
3) realizacja zadań powierzonych przez dyrektora Ośrodka,
4) współpraca z osobami i podmiotami współdziałającymi z Ośrodkiem,
5) opracowanie i gromadzenie materiałów oraz dokumentów związanych z działalnością Ośrodka,
6) pozyskiwanie i opracowywanie informacji o działalności Ośrodka oraz zamieszczanie ich na stronie internetowej Ośrodka,
7) obsługa fotograficzna Ośrodka oraz prowadzenie bazy danych,
8) tworzenie taksonomii, dbałość o standardy wizualne, nawigację i metadane,
9) moderowanie społeczności i interakcja z użytkownikami,
10) wdrażanie polityki marketingowej określonej dla portalu,
11) monitorowanie aktualności treści publikowanych na stronie internetowej Ośrodka,
12) przekazywanie informacji, o których mowa w pkt 1, do Działu Promocji i Informacji w celu umieszczenia ich na stronie internetowej AJP.
13) nawiązanie współpracy ze szkołami podstawowymi (rozsyłanie zaproszeń z aktualną ofertą edukacyjną, udostępnianie kart zgłoszeniowych),

14) opracowanie harmonogramu spotkań w Ośrodku oraz przekazanie go do zgłoszonych szkół podstawowych,
15) udzielanie informacji na temat działalności Ośrodka,
16) kompletowanie i archiwizowanie oświadczeń rodziców na publikację wizerunku dziecka,
17) potwierdzanie delegacji nauczycielom-opiekunom uczniów uczestniczących w zajęciach organizowanych przez Ośrodek,
18) przygotowywanie i uzupełnianie dzienników zajęć,
19) obsługa administracyjno-biurowa toku kształcenia na zajęciach edukacyjnych,
20) nadzór nad wyposażeniem pracowni, w tym cykliczne zakupy środków nietrwałych niezbędnych do prowadzenia zajęć edukacyjnych w porozumieniu z Działem Administracyjnym,
21) archiwizowanie umów zlecenia (mających charakter bezpłatny) zawieranych ze studentami AJP.

Rozdział V.
Zasady funkcjonowanie Ośrodka
§ 10.

1. Ośrodek oferuje bloki tematyczne realizowane w ramach pracowni.
2. Szkoła wyrażającej chęć uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych, zgłasza liczbę zainteresowanych oddziałów działających w danej szkole do wzięcia udziału w zajęciach edukacyjnych organizowanych przez Ośrodek.
3. Każdy odział działający w szkole, o której mowa w ust. 2, uczestniczy w zajęciach edukacyjnych co najmniej dwukrotnie w semestrze.
4. Szkoła uczestnicząca w zajęciach edukacyjnych, zobowiązana jest do wytypowania opiekunów w liczbie określonej przez dyrektora Ośrodka.
5. Opiekun uczestniczy w zajęciach edukacyjnych razem z uczniami.
6. Zajęcia edukacyjne odbywają się zgodnie z harmonogramem spotkań ustalonym przez dyrektora Ośrodka.
7. W pracach Ośrodka oraz w zajęciach edukacyjnych może uczestniczyć student chcący zdobyć doświadczenie i niezbędną praktykę oraz umiejętności w zakresie prowadzenia zajęć edukacyjnych odbywających się w Ośrodku.
8. Za pracę na rzecz Ośrodka oraz sumienne wykonywanie zadań, AJP wystawia studentowi certyfikat poświadczający zakres rozwiniętych umiejętności oraz liczbę zrealizowanych godzin w Ośrodku.

Rozdział VI.
Finanse Ośrodka
§ 11.

1. Ośrodek finansowany jest, w miarę posiadanych środków budżetowych, ze środków własnych AJP,
2. Prowadzący zajęcia edukacyjne, z zastrzeżeniem ust. 1, otrzymują wynagrodzenie albo godziny do pensum za wykonane zajęcia edukacyjne w Ośrodku ustalone indywidualnie decyzją Rektora.
3. Działalność Ośrodka może być finansowana ze środków zewnętrznych.
4. Środki zewnętrzne pochodzą w szczególności z:

1) funduszy oraz innych form wsparcia oferowanych przez instytucje krajowe i międzynarodowe (w tym z Unii Europejskiej), a także zagraniczne instytucje rządowe i prywatne;
2) przychodów ze sprzedaży świadczonych usług,
3) dotacji, darowizn, spadków i zapisów,
4) innych dochodów z własnej dzielności,
5) ofiarności publicznej,

5. Obsługę finansowo-księgową oraz kadrowo-płacową Ośrodka zapewniają właściwe komórki administracyjne AJP zgodnie z obowiązującym Regulaminem Organizacyjnym.

Rozdział VII.
Postanowienia końcowe

§ 12.

Osoby powołane na funkcje w Ośrodku tj. dyrektor Ośrodka oraz koordynatorzy ponoszą odpowiedzialność materialną za powierzone im mienie, zgodnie z wykonywanym stanowiskiem pracy oraz przedłożonym zakresem obowiązków i na zasadach obowiązujących w kodeksie pracy.

§ 13.

Wszelkie zmiany postanowień niniejszego regulaminu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego wydania.

§ 14.

Regulamin wchodzi w życie z dniem określonym w zarządzeniu.