Załącznik
do Zarządzenia Nr 60/0101/2017 Rektora AJP
z dnia 23 czerwca 2017 r.

R E G U L A M I N

Domu Studenta nr 1
Akademii im. Jakuba z Paradyża

Rozdział I.
Przepisy Ogólne.
§ 1.

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1) Regulaminie – oznacza to Regulamin Domu Studenta nr 1 Akademii im. Jakuba z Paradyża,
2) AJP – oznacza to Akademię im. Jakuba z Paradyża,
3) DS – oznacza to Dom Studenta nr 1,
4) RM – oznacza to Radę Mieszkańców,
5) Mieszkańcu – oznacza to studenta lub inną osobę zamieszkującą w DS,
6) Studencie – oznacza to studenta studiów stacjonarnych w tym cudzoziemca podejmującego i odbywającego studia na zasadach obowiązujących obywatela polskiego,

§ 2.

Regulamin DS:

1) określa zasady podziału miejsc, tryb przyznawania miejsc, zasady kwaterowania, prawa i obowiązki mieszkańców oraz przepisy porządkowe zapewniające prawidłowe funkcjonowanie DS,
2) ma zastosowanie wobec mieszkańców DS oraz innych osób przebywających na jego terenie.

§ 3.

1. DS stanowi integralną częścią AJP i powinien być przedmiotem ochrony i troski mieszkańców wyrażającej się w dbałości o utrzymanie go w należytym stanie i porządku.
2. DS jest miejscem czasowego zamieszkania, nauki, wypoczynku i pracy uprawnionych studentów oraz innych osób, którym przyznano prawo do zamieszkania w nim.
3. Na terenie DS może być prowadzona działalność kulturowa, społeczna i wychowawcza na ogólnych zasadach przyjętych w AJP.

§ 4.

Mieszkańcy DS obowiązani są przestrzegać przepisów Regulaminu, innych przepisów porządkowych oraz uchwał RM i decyzji kierownika DS.

Rozdział II.
Zakwaterowanie.
§ 5.

1. Prawo do zakwaterowania w DS przysługuje studentowi studiów stacjonarnych AJP oraz innym osobom na podstawie odrębnych umów.
2. Kwaterowaniem Mieszkańca zajmuje się administracja DS.
3. Kwaterowanie rozpoczyna się na 4 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego i trwa 11 dni.
4. Na wniosek uprawnionego do zamieszkania w DS termin kwaterowania, o którym mowa w ust. 3, może zostać zmieniony.
5. Mieszkaniec obowiązany jest zameldować się na okres pobytu czasowego.

§ 6.

Organami uprawnionymi do podejmowania decyzji w sprawach, o których mowa w § 5, dotyczących DS są:

1) prorektor ds. studenckich,
2) kierownik DS.

§ 7.

1. Przy zakwaterowaniu Student powinien osobiście:
   1) przedłożyć w administracji DS:
      a) aktualne dwie fotografie,
      b) dowód osobisty,
      c) książeczkę wojskową,
      d) w przypadku studentów cudzoziemców podejmujących i odbywających studia na zasadach innych niż obowiązują obywateli polskich tj. stypendystów strony polskiej, stypendystów strony wysyłającej, stypendystów uczelni odbywających studia na zasadach odpłatności albo bez odpłatności i świadczeń stypendialnych, paszport lub inny dokument upoważniający do pobytu na terenie Polski,
      e) własnoręcznie podpisaną umowę o zakwaterowanie, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu,
      f) potwierdzenie dokonania opłaty za miejsce w DS za pierwszy miesiąc,
   2) odebrać kartę mieszkańca.
2. Mieszkaniec zobowiązany jest przed zakwaterowaniem zapoznać się z Regulaminem, potwierdzając to podpisem odpowiedniego oświadczenia.
3. Osoby uprawnione do zamieszkania dokonują przyjęcia i zwrotu pokoju oraz jego wyposażenia na podstawie Karty Wyposażenia Pokoju, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu, oraz protokołu zdawczo-odbiorczego w dwóch egzemplarzach (jeden egzemplarz dla studenta, drugi dla administracji DS – załącznik nr 2 do Regulaminu).
4. Mieszkaniec bierze pełną odpowiedzialność za powierzone mu mienie i jest zobowiązany do zwrotu powierzonego mu mienia w stanie niezmienionym pod względem ilościowym, a także jakościowym, w ramach prawidłowego użytkowania. Za szkodę spowodowaną zniszczeniem lub uszkodzeniem zajmowanego pokoju/segmentu albo jego wyposażenia odpowiada sprawca a w przypadku niemożności ustalenia sprawcy szkody – solidarnie zamieszkujący go studenci w równych częściach. Całkowite pokrycie kosztów przez jednego Mieszkańca zwalnia pozostałych współlokatorów. Do obowiązków mieszkańców należy także posprzątanie pokoju/segmentu przed wykwaterowaniem bez względu na kolejność wyprowadzki mieszkańców pokoju/segmentu.
5. Za zawinione uszkodzenia urządzeń lub wyposażenia DS Mieszkaniec ponosi odpowiedzialność materialną. Mieszkaniec naprawia szkodę poprzez przywrócenie stanu poprzedniego bądź przez zapłatę odpowiedniej sumy pieniężnej na konto AJP. Rozmiar szkody określa Dział Administracyjny na podstawie obowiązujących cen. Termin naprawienia szkody przez sprawcę wynosi 14 dni.
6. Dokonanie zmiany w stanie umeblowania oraz istotnej zmiany w wystroju pokoju/segmentu wymaga uzyskania uprzedniej zgody kierownika DS. Dotyczy to w szczególności wiercenia dziur w ścianach, montowania własnych mebli, wymiany mebli między pokojami, wynoszenia mebli z pokoi, malowania ścian.
7. Student mieszka w pokoju, w którym został zakwaterowany. Zmiana pokoju jest możliwa po uzyskaniu uprzedniej zgody kierownika DS. Administracja DS ma prawo przekwaterować studenta, który pozostaje sam w pokoju wieloosobowym do pełnego stanu w innym pokoju. W przypadku pisemnej odmowy student zobowiązany jest uiścić opłatę za miejsce zajmowane przez siebie i wszystkie pozostałe wolne miejsca w pokoju.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie o zasadach kwaterowania decyduje kierownik DS.

Rozdział III.
Prawa i obowiązki Mieszkańca.

§ 9.

1. Mieszkaniec ma prawo do:
   1) korzystania ze wszystkich urządzeń i pomieszczeń DS przeznaczonych do ogólnego użytku, zgodnie z ich przeznaczeniem,
   2) wejścia i wyjścia z DS, za okazaniem karty mieszkańca, o każdej porze dnia i nocy,
   3) przekwaterowania do innego pokoju za zgodą kierownika DS, pod warunkiem dokonania pełnego rozliczenia,
   4) dokonywania, za zgodą kierownika DS, trwałych zmian w aranżacji pokoju/segmentu,
   5) odpłatnego korzystania w okresie wakacji z miejsca w DS,
   6) uczestniczenia w wyborach do RM DS czynnie i biernie, z wyłączeniem osób nie będących studentami AJP,
   7) korzystania z własnych odbiorników radiofonicznych i telewizyjnych oraz dostępu do uczelnianej sieci komputerowej,
   8) organizowania imprez okolicznościowych po uzyskaniu zgody administracji DS i ustaleniu terminu z kierownikiem DS,
   9) zgłaszania do kierownika DS wniosków w zakresie polepszenia warunków życia mieszkańców DS,
   10) przyjmowania w swoich pokojach osób odwiedzających z zewnątrz.
2. Student cudzoziemiec podejmujący i odbywający studia na zasadach innych niż obowiązujące obywateli polskich tj. stypendysta strony polskiej, stypendysta strony wysyłającej, stypendysta uczelni odbywający studia na zasadach odpłatności albo bez odpłatności i świadczeń stypendialnych ma prawo do korzystania z depozytu w okresie wakacyjnym.

§ 10.

1. Wizyty osób odwiedzających mogą się odbywać w godzinach pomiędzy 7:00 a 22:00 (nie dotyczy osób odwiedzających pozostających na noc).
2. Warunkiem wejścia osoby odwiedzającej na teren DS jest pozostawienie przez nią w recepcji dokumentu tożsamości i wskazanie odwiedzanego Mieszkańca.
3. Administracja DS prowadzi rejestr osób odwiedzających.
4. Pozostanie osoby odwiedzającej w DS po godzinie 22:00 wymaga:
   1) zgody administracji DS i pozostałych mieszkańców pokoju,
   2) uiszczenia w recepcji opłaty za nocleg, której wysokość określa Rektor odrębnym zarządzeniem.

§ 11.

1. Osoba odwiedzająca Mieszkańca zobowiązana jest do przestrzegania zasad porządkowych określonych w Regulaminie.
2. W przypadku rażącego naruszenia porządku administracja DS wzywa osobę odwiedzającą do opuszczenia terenu DS.
3. W razie odmowy podporządkowania się poleceniom opuszczenia terenu DS administracja może wezwać policję lub inny podmiot ochrony mienia. O interwencji każdorazowo zawiadamia się Rektora.

§ 12.

Mieszkaniec ma obowiązek:

1) przestrzegać prawa oraz zapoznać się i postępować zgodnie z Regulaminem,

2) dbać o mienie DS,
3) terminowo uiszczać opłaty za pobyt w DS,
4) przestrzegać zasad bhp i ochrony p. poż. oraz niezwłocznie zgłaszać administracji DS wszelkie zagrożenia z tym związane,
5) okazywać kartę mieszkańca – bez wezwania na portierni oraz za wezwaniem administracji DS,
6) pozostawiać klucz do pokoju na portierni przy każdorazowym opuszczeniu DS,
7) utrzymywać czystość i porządek w przydzielonym pokoju/segmencie i miejscach przeznaczonych do wspólnego korzystania,
8) podporządkowania się decyzjom i zaleceniom administracji DS w zakresie dotyczącym porządku na terenie DS,
9) bezzwłocznie zawiadamiać administrację DS o wszelkich zauważonych uszkodzeniach czy awariach oraz wpisać zgłoszoną awarię lub usterkę do zeszytu usterek znajdującego się w portierni,
10) przestrzegać przepisów porządkowych i norm współżycia koleżeńskiego,
11) bezwzględnie przestrzegać ciszy nocnej,
12) obecności w pokoju w terminie kontroli okresowej. W uzasadnionych przypadkach Mieszkaniec może wskazać inny termin kontroli w jego pokoju,
13) umożliwić kierownikowi DS lub upoważnionej przez niego osobie wejście do pokoju, jeżeli jest to konieczne w związku z prowadzonym remontem lub inwentaryzacją oraz koniecznością usunięcia awarii,
14) niezwłocznie zawiadomić kierownika DS o utracie karty mieszkańca,
15) eksploatować mienie i urządzenia DS w sposób zgodny z ich przeznaczeniem,
16) powiadomić administrację DS o zamiarze opuszczenia DS z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

§ 13.

1. DS posiada Centralny System Przeciwpożarowy.
2. Mieszkaniec, który poprzez niewłaściwe zachowanie spowoduje uruchomienie Centralnego Systemu Przeciwpożarowego, zostanie obciążony kosztami poniesionymi przez DS za jego włączenie.

§ 14.

Obowiązkiem Mieszkańca przy wykwaterowaniu jest:

1) zwrot pobranego sprzętu,
2) uregulowanie zaległych opłat,
3) zwrot kluczy,
4) zwrot karty mieszkańca.

§ 15.

1. Opłatę za miejsce w DS Student wnosi najpóźniej do 15-go każdego miesiąca (wysokość opłaty za miejsce w DS określa Rektor odrębnym zarządzeniem). Opłatę za miejsce w DS za pierwszy miesiąc wnosi się przed zakwaterowaniem.
2. W przypadku zwłoki w zapłacie AJP nalicza odsetki ustawowe.
3. Umorzenie opłaty za miejsce w DS może nastąpić na pisemny wniosek Mieszkańca wyłącznie w przypadkach szczególnie uzasadnionych, na podstawie decyzji prorektora ds. studenckich.

Rozdział IV.
Przepisy porządkowe.

§ 16.

Cisza nocna trwa od godziny 22:00 do godziny 7:00.

§ 17.

1. Na terenie DS zabronione jest:
   1) usuwanie lub przenoszenie wyposażenia DS z danego pokoju lub do innego pokoju oraz jego udostępnianie osobom trzecim,
   2) samowolne zakładanie, przerabianie i naprawianie instalacji elektrycznej, gazowej i wodnej, przerabianie zamków i niszczenie ścian,
   3) instalowanie lub używanie maszyn i urządzeń stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia,
   4) używanie i przechowywanie w pokojach urządzeń elektrycznych, mogących spowodować zagrożenie pożarowe m.in. grzałki, kuchenki, patelni, tostera lub innego urządzenia i przedmiotu, którego użycie w zamkniętym pomieszczeniu może spowodować bezpośrednie zagrożenie wzniecenia pożaru jak grill, świece i materiały pirotechniczne,
   5) wrzucanie do urządzeń sanitarnych i kanalizacyjnych przedmiotów, które mogą spowodować ich uszkodzenie lub wadliwe działanie,
   6) palenie tytoniu poza miejscami do tego wyznaczonymi przez kierownika DS,
   7) trzymanie zwierząt, z wyłączeniem osób niepełnosprawnych wraz z psem asystującym, posiadających prawo wstępu do obiektów użyteczności publicznej m.in. szkolnictwa wyższego, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 ze zm.),
   8) dorabianie kluczy do jakichkolwiek pomieszczeń i udostępnianie ich osobom trzecim bez zgody kierownika DS,
   9) udzielanie noclegu osobom trzecim, niebędącym mieszkańcami DS, bez zgody kierownika DS, z pominięciem procedury określonej w § 10,
   10) odstępowanie miejsca w pokoju innej osobie,
   11) produkowanie, posiadanie, sprzedaż i spożywanie napojów alkoholowych, narkotyków lub innych środków odurzających.

§ 18.

Prawa wejścia i pozostawania na terenie DS odmawia się osobom, które swoim zachowaniem budzą uzasadnione obawy co do bezpieczeństwa w DS, dotyczy to także Mieszkańca.

§ 19.

Administracja DS ma prawo legitymowania wszystkich osób znajdujących się na terenie DS. W godzinach od 22:00 do 7:00 budynek DS jest zamykany i wejść do niego może jedynie Mieszkaniec za okazaniem ważnej karty mieszkańca oraz inne uprawnione do zamieszkiwania osoby.

§ 20.

1. Nieprzestrzeganie Regulaminu może spowodować pozbawienie miejsca w DS, a w przypadku wandalizmu lub naruszenia § 17, natychmiastowe pociągnięcie Mieszkańca do odpowiedzialności.
2. Po oszacowaniu zniszczeń w obecności Mieszkańca oraz pracownika DS, Dział Administracyjny dokonuje wyceny powstałej szkody na podstawie kosztorysu naprawy.
3. Student jest zobowiązany do naprawienia lub pokrycia szkody w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o wysokości szkody.

§ 21.

W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu Mieszkaniec ponosi odpowiedzialność:

1) porządkową,
2) materialną,
3) dyscyplinarną.

§ 22.

1. Do stosowania środków odpowiedzialności porządkowej uprawniony jest kierownik DS. Środkami tymi są:
   1) ustne upomnienie,

2) pisemne ostrzeżenie,
3) nakaz wykwaterowania.

2. W stosunku do osób odwiedzających, środkiem odpowiedzialności porządkowej jest ustne upomnienie lub nakaz opuszczenia DS. Ww. osoby ponoszą odpowiedzialność na zasadach prawa cywilnego za szkody materialne spowodowane w mieniu DS.
3. Nakaz opuszczenia DS:
   1) stosuje się w odniesieniu do osoby odwiedzającej w sytuacji, gdy pomimo udzielonego ustnego upomnienia, nie zaprzestała ona naruszeń postanowień Regulaminu,
   2) oznacza zakaz przebywania objętej nim osoby na terenie DS przez okres minimum 24 godzin, do egzekwowania tego nakazu stosuje się odpowiednio § 11 ust. 3.

§ 23.

1. Ustne upomnienie jest środkiem odpowiedzialności porządkowej stosowanym przez kierownika DS za uchybienia niższej wagi.
2. Pisemne ostrzeżenie jest środkiem odpowiedzialności porządkowej stosowanym w przypadku uchybień wyższej wagi oraz w przypadku dalszego, pomimo ustnego upomnienia, naruszania przepisów Regulaminu.
3. Nakaz wykwaterowania jest ostatecznym środkiem odpowiedzialności porządkowej stosowanym przez kierownika DS, gdy pisemne ostrzeżenie nie spowodowało zaprzestania naruszeń.

§ 24.

Mieszkaniec może być pociągnięty do odpowiedzialności dyscyplinarnej na zasadach i w trybie określonym w przepisach szczególnych.

§ 25.

1. Mieszkaniec traci prawo do zamieszkania w DS, jeżeli:
   1) został skreślony z listy studentów lub jest zawieszony w prawach studenta,
   2) został skierowany na urlop dziekański, powtarza rok (semestr) studiów lub korzysta z przerwy w studiach,
   3) upłynął czas, na jaki przydzielono mu miejsce w DS,
   4) ukończył studia,
   5) uzyskał miejsce na podstawie nieprawdziwych danych i dokumentów.
2. Mieszkaniec może utracić prawo do zamieszkania w DS, jeżeli:
   1) w sposób rażący lub uporczywy narusza przepisy Regulaminu, a w szczególności Rozdziału III i IV,
   2) został zawieszony w prawach studenta,
   3) nieterminowo reguluje należności za pobyt w DS,
   4) nie zakwaterował się w DS w terminie 7 dni od daty rozpoczęcia roku akademickiego, chyba że zaszły przyczyny uzasadniające zwłokę i zostało to zgłoszone administracji DS,
   5) nie korzysta z prawa do zamieszkania i udostępnia miejsce innym, nieuprawnionym osobom,
   6) naruszył nietykalność osobistą osób przybywających na terenie DS,
   7) świadomie spowodował zagrożenie bezpieczeństwa na terenie DS,
   8) celowo uszkodził bądź dokonał kradzieży mienia DS lub jego Mieszkańca.
3. Nakaz wykwaterowania wydaje kierownik DS.
4. Od nakazu wykwaterowania Student AJP może w terminie 3 dni odwołać się na piśmie do prorektora ds. studenckich.
5. Prorektor ds. studenckich rozpatruje odwołanie w terminie 10 dni i:
   1) uchyla nakaz wykwaterowania,
   2) uchyla nakaz wykwaterowania i nakazuje zastosowanie innego środka odpowiedzialności porządkowej,
   3) utrzymuje nakaz wykwaterowania w mocy.

6. Decyzja prorektora ds. studenckich jest ostateczna.
7. Nakaz wykonywany jest po 14 dniach od jego wydania, chyba że szczególne okoliczności uzasadniają wykonanie tego nakazu w trybie natychmiastowym.

Rozdział V.
Kontrola.
§ 26.

1. Przed wykwaterowaniem dokonuje się oględzin pokoju Mieszkańca pod kątem kompletności wyposażenia i jego stanu technicznego oraz pomieszczeń wspólnych.
2. Oględziny odbywają się w obecności Mieszkańca.

§ 27.

1. Nie rzadziej, niż raz w semestrze przeprowadza się kontrolę pokoju Mieszkańca.
2. Kontrolę przeprowadza komisja, w skład której wchodzi kierownik DS i pracownik administracji DS.
3. Termin kontroli wyznacza kierownik DS i informuje o tym Mieszkańca nie później niż na 3 dni przed planowanym terminem kontroli.
4. Działania Mieszkańca uniemożliwiające przeprowadzenie kontroli okresowej traktowane są jak uchybienia wyższej wagi.
5. W przypadku stwierdzenia zniszczenia mienia, kierownik DS wydaje nakaz doprowadzenia pokoju do stanu pierwotnego w terminie 14 dni od daty kontroli okresowej.
6. Po upływie terminu określonego w ust. 5 komisja, o której mowa w ust. 2, dokonuje ponownej kontroli, celem ustalenia czy wydany nakaz został przez Mieszkańca zrealizowany.
7. Nie zastosowanie się przez Mieszkańca do nakazu, o którym mowa w ust. 5, stanowi podstawę do wykwaterowania.

§ 28.

1. Podczas nieobecności Mieszkańca, administracja DS może wejść do pokoju w przypadkach uzasadnionej obawy o bezpieczeństwo w DS, a w szczególności np.:
    1) pozostawienia przez Mieszkańca włączonych odbiorników energii elektrycznej,
    2) stwierdzenia niezamkniętych okien w pokoju,
    3) awarii instalacji elektrycznej lub innej,
    4) lub potrzeby przeprowadzania pilnych czynności mających na celu prawidłowe funkcjonowanie budynku, np.:
        a) przeglądów technicznych,
        b) dezynsekcji,
        c) inwentaryzacji.
2. Zgodę na wejście administracji DS do pokoju Mieszkańca wydaje kierownik DS.

Rozdział VI.
Rada Mieszkańców.
§ 29.

1. Reprezentantem ogółu mieszkańców DS jest RM, która jest organem samorządu studenckiego.
2. Tryb wyboru i kompetencje RM określa jej regulamin.
3. Mieszkańcy DS wybierają spośród siebie RM, którą zarządzeniem powołuje Rektor.
4. W przypadku, gdy nie doszło do wybrania RM, jej funkcję pełni kierownik DS.
5. Rada Mieszkańców:
    1) jest organizatorem życia społecznego na terenie DS,
    2) tworzy warunki sprzyjające nauce i wypoczynkowi mieszkańców DS,
    3) podejmuje działania w celu poszanowania mienia oraz utrzymania ładu, porządku, spokoju i czystości w DS, przestrzegania przez mieszkańców zasad współżycia społecznego,

przepisów prawa, postanowień Regulaminu oraz instrukcji bezpieczeństwa pożarowego obowiązującej w DS,

4) reprezentuje mieszkańców DS wobec kierownika DS i władz AJP we wszystkich sprawach dotyczących mieszkańców DS,
5) może wnioskować w zakresie wyposażenia, wystroju oraz zabezpieczenia właściwego funkcjonowania urządzeń DS,
6) inicjuje i organizuje prace na rzecz DS.

Rozdział VII.
Nadzór i kierownik.

§ 30.

Nadzór nad działalnością DS w zakresie spraw administracyjnych, majątkowych oraz porządkowych sprawuje wicekanclerz lub osoba przez niego upoważniona.

§ 31.

1. DS kieruje kierownik DS, który odpowiada za jego gospodarkę finansową, sprawuje nadzór nad przestrzeganiem niniejszego Regulaminu i odpowiada przed władzami AJP i mieszkańcami za prawidłowe funkcjonowanie obiektu.
2. Do zadań Kierownika DS należą w szczególności:
   1) realizacja zadań związanych z zabezpieczeniem potrzeb mieszkaniowych studentów skierowanych do DS,
   2) dbałość o należyty stan techniczny obiektu,
   3) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach obowiązków powierzonych przez Rektora,
   4) pomoc studentom i RM,
   5) wywieszenie w miejscu ogólnodostępnym niniejszego Regulaminu i obowiązujących zarządzeń władz AJP dotyczących funkcjonowania DS,
   6) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem niniejszego Regulaminu.

Rozdział VIII.
Postanowienia końcowe.

§ 32.

W szczególnie ważnych sprawach dotyczących społeczności studenckiej mieszkającej w DS uchwały mogą być podjęte w drodze referendum.

§ 33.

1. Wątpliwości dotyczące wykładni i stosowania Regulaminu rozstrzyga kierownik DS.
2. Decyzje w sprawach nie ujętych w Regulaminie podejmuje kierownik DS.