Załącznik
do Zarządzenia Nr 55/0101/2017 Rektora AJP
z dnia 14 czerwca 2017 r.

R E G U L A M I N

ankietyzacji studentów i słuchaczy studiów podyplomowych oceniających jakość zajęć dydaktycznych i jakość wykonywanych obowiązków przez pracowników administracyjnych zajmujących się sprawami studenckimi na Akademii im. Jakuba z Paradyża

§ 1.

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1) AJP – Akademia im. Jakuba z Paradyża z siedzibą przy ul. Teatralnej 25, 66-400 Gorzów Wielkopolski,
2) Wydział – podstawowa jednostka organizacyjna prowadząca kształcenie na AJP na studiach pierwszego lub drugiego stopnia oraz studia podyplomowe i kursy dokształcające,
3) Dziekan – kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej.

§ 2.

Dbając o jakość kształcenia na AJP, zobowiązuje się dziekanów i kierowników studiów podyplomowych do prowadzania ewaluacji zajęć dydaktycznych oraz jakości obsługi administracyjnej na Wydziale.

§ 3.

1. Celem ankietyzacji jest ocena jakości procesu kształcenia w ramach kierunków studiów prowadzonych na wydziałach oraz ocena obsługi administracyjnej na wydziałach.
2. Ankietyzacją objęci są studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych oraz słuchacze studiów podyplomowych.
3. Ocena zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych dokonywana jest za pomocą ankiety, której wzór określony jest w załączniku nr 1 do Regulaminu.
4. Ocena pracowników administracyjnych Wydziału dokonywana jest za pośrednictwem ankiety, której wzór określony jest w załączniku nr 2 do Regulaminu.
5. Ocena jakości programu kształcenia na studiach podyplomowych dokonywana jest za pomocą ankiety, której wzór określony jest w załączniku nr 3 do Regulaminu.

§ 4.

1. Ankiety, o których mowa w § 3 ust. 3-5, przeprowadza się za pośrednictwem systemu informatycznego e-Dziekanat.
2. Student uzupełnia dwie ankiety, tj. ankietę, o której mowa w § 3 ust. 3-4, natomiast słuchacz studiów podyplomowych uzupełnia ankietę, o której mowa w § 3 ust. 5.
3. Ankiety wypełniane są przez studentów i słuchaczy studiów podyplomowych anonimowo.

§ 5.

1. Na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych ocenie podlega każda forma zajęć z danego przedmiotu.
2. Jeżeli zajęcia z danego przedmiotu na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych prowadzone są dłużej niż jeden semestr, studenci wypełniają ankietę w semestrze, w którym kończy się przedmiot.

3. Na studiach podyplomowych przeprowadza się ankietyzację jednorazowo w semestrze kończącym studia.

§ 6.

1. Ankiety, o których mowa w § 3 ust. 3-5, aktywowane są na koncie studenta i słuchacza studiów podyplomowych w systemie e-Dziakanat w terminach:
   a) od dnia 15 grudnia do dnia 15 stycznia,
   b) od dnia 15 maja do dnia 15 czerwca.
2. Na wniosek Dziekana ankiety mogą być aktywowane w innych terminach niż określone w ust. 1.

§ 7.

Za techniczną stronę procesu przeprowadzenia ankietyzacji odpowiada kierownik Działu Informatycznego, do obowiązków którego należy:

1) wprowadzenie do systemu e-Dziekanat danych niezbędnych do przeprowadzenia ankietyzacji,
2) aktywowanie ankiet na koncie studenta lub słuchacza studiów podyplomowych,
3) przesyłane wyników ankiet do właściwych jednostek w terminie 1 miesiąca od zakończenia ankietyzacji,
4) sporządzanie zestawień zbiorczych i przekazywanie ich Uczelnianemu Zespołowi ds. Jakości Kształcenia w terminie 2 miesięcy od zakończenia ankietyzacji.

§ 8.

1. Za analizowanie, archiwizację oraz przekazywanie wyników ankietyzacji pracownikom odpowiadają dziekani oraz kierownicy studiów podyplomowych.
2. Wyniki ankiet wykorzystywane są do okresowej oceny nauczycieli akademickich na podstawie odrębnych przepisów.
3. Wyniki ankiet umieszczane są na stronie internetowej Wydziału.