ZARZĄDZENIE NR 53/0101/2017

REKTORA AKADEMII IM. JAKUBA Z PARADYŻA Z SIEDZIBĄ W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM

z dnia 14 czerwca 2017 r.

w sprawie zasad przekazywania danych do Zintegrowanego Systemu Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym POL-on

Na podstawie art. 66 ust. 2 pkt 1-5 w związku z art. 34a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 ze zm.), art. 4c ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2045 ze zm.), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 września 2014 r. w sprawie ogólnopolskiego wykazu studentów i ogólnopolskiego wykazu doktorantów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1301 ze zm.), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 21 września 2016 r. w sprawie ogólnopolskiego wykazu nauczycieli akademickich i pracowników naukowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1577), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 29 czerwca 2015 roku w sprawie Systemu Informacji o Nauce (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 804) oraz § 32 ust. 1 w związku z § 33 ust. 1 Statutu Akademii im. Jakuba z Paradyża z siedzibą w Gorzowie Wielkopolskim, nadanego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pismem z dnia 31 sierpnia 2016 r. nr DSW.ZNP.6030.2.2016.2.BR, zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. W celu realizacji zadań związanych z przekazywaniem danych do Zintegrowanego Systemu Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym POL-on, określa się obowiązki jednostek organizacyjnych i komórek administracyjnych Akademii im. Jakuba z Paradyża w tym zakresie.
2. Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:
    1) AJP – Akademia im. Jakuba z Paradyża,
    2) System – należy przez to rozumieć Zintegrowany System Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym POL-on,
    3) uczelniany koordynator ds. systemu POL-on – należy przez to rozumieć osobę posiadającą wiedzę merytoryczną z zakresu funkcjonowania Systemu, powołaną przez Rektora AJP do pełnienia tej funkcji,
    4) administrator systemu Pol-on – należy przez to rozumieć osobę posiadającą wiedzę informatyczną z zakresu działania Systemu, powołaną przez Rektora AJP do pełnienia tej funkcji,

5) użytkownik Systemu – należy przez to rozumieć pracownika AJP posiadającego wiedzę w zakresie danych przekazywanych do Systemu, któremu przydzielono odpowiednie role w Systemie,
6) rola w Systemie – należy przez to rozumieć nadawanie użytkownikowi Systemu przez administratora Systemu Pol-on uprawnienia dostępu do poszczególnych modułów/ funkcjonalności Systemu,
7) przekazywanie danych do Systemu – należy przez to rozumieć wprowadzanie, aktualizację, archiwizację, usuwanie i przesyłanie danych w Systemie poprzez edycję modułu/funkcjonalności lub import danych do Systemu z uczelnianego systemu informacyjnego HMS,
8) rzetelność danych przekazanych do Systemu – należy przez to rozumieć poprawność, prawidłowość i kompletność danych zgodnych ze stanem faktycznym lub danymi zawartymi w uczelnianym systemie informatycznym HMS.

3. Pracownicy wszystkich jednostek organizacyjnych AJP są zobowiązani do współpracy w celu realizacji zadań AJP w zakresie przekazywania danych do Systemu.

§ 2.

1. Rektor AJP nadzoruje funkcjonowanie Systemu w AJP przy wsparciu prorektorów.
2. Dziekan nadzoruje rzetelność i terminowość przekazywanych do Systemu danych dotyczących Wydziału, którym kieruje, zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia.
3. Dziekan może wyznaczyć wydziałowego koordynatora ds. systemu POL-on do koordynowania i wypełniania zadań w zakresie systemu POL-on na poziomie Wydziału.
4. Zakres zadań wydziałowego koordynatora ds. systemu POL-on ustala Dziekan.

§ 3.

1. Proces przekazywania danych do Systemu w imieniu Rektora nadzoruje uczelniany koordynator ds. systemu POL-on.
2. Do zadań uczelnianego koordynatora ds. systemu POL-on należy:
   1) monitorowanie Systemu i informowanie Rektora o udostępnieniu nowych modułów/ funkcjonalności oraz konieczności przydzielenia nowych ról w Systemie,
   2) sporządzanie upoważnień użytkownikom Systemu do przekazywania danych (wprowadzania, aktualizowania, archiwizowania, usuwania i przesyłania) oraz prowadzenie rejestru upoważnień,
   3) przekazywanie administratorowi systemu Pol-on informacji o wydaniu, modyfikacji, zawieszeniu lub cofnięciu upoważnienia do przekazywania danych,
   4) nadzorowanie terminowego przekazywania danych do Systemu poprzez zbieranie od użytkowników Systemu oświadczeń o przekazaniu danych w sposób rzetelny i terminowy,
   5) raportowanie do Rektora o stanie realizacji zadań w zakresie przekazywania danych do Systemu,

6) zgłaszanie Rektorowi wszelkich informacji o ryzyku mogącym zakłócić rzetelność i terminowość przekazywania danych do Systemu wraz ze wskazaniem rozwiązań mających na celu wyeliminowanie lub zminimalizowanie ryzyka,
7) współpraca z administratorem Systemu Pol-on i użytkownikami Systemu.

§ 4.

Do zadań administratora systemu Pol-on należy:

1) zarządzanie (tworzenie/dezaktywowanie) kontami użytkowników w Systemie,
2) nadawanie, modyfikacja, zawieszanie i cofanie uprawnień do właściwych modułów/ funkcjonalności,
3) nadzorowanie przestrzegania zasad bezpieczeństwa danych przesyłanych elektronicznie,
4) pomoc techniczna użytkownikom Systemu,
5) zarządzanie słownikami i parametrami Systemu.

§ 5.

1. Kierownik jednostki organizacyjnej lub komórki administracyjnej odpowiada za terminowe i rzetelne przekazywanie danych do Systemu w ramach kierowanej przez niego jednostki lub komórki, zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Do zadań kierownika jednostki organizacyjnej lub komórki administracyjnej należy:
   1) wnioskowanie do Rektora, za pośrednictwem uczelnianego koordynatora ds. systemu POL-on w sprawie upoważnienia do przekazywania danych do Systemu i nadanie, modyfikację, zawieszenie lub cofnięcie uprawnień użytkownikowi Systemu,
   2) wprowadzenie do zakresu czynności pracownika – użytkownika Systemu informacji o obowiązku terminowego i rzetelnego przekazywania danych do Systemu,
   3) nadzór nad rzetelnością i terminowością przekazywania przez pracownika danych do Systemu,
   4) informowanie uczelnianego koordynatora ds. systemu POL-on o sytuacjach stanowiących ryzyko wystąpienia zakłóceń terminowości i rzetelności przekazywania danych do Systemu, w tym o zmianach w formie zatrudnienia użytkownika Systemu polegających na:
      a) rozwiązaniu stosunku pracy,
      b) zmianie stawiska pracy lub zakresu obowiązków,
      c) długotrwałej nieobecności,

      wraz ze wskazaniem propozycji rozwiązań mających na celu wyeliminowanie lub zminimalizowanie ryzyka.
3. Administrator systemu Pol-on nadaje uprawnienia do podglądu danych w Systemie kierownikowi jednostki organizacyjnej lub komórki administracyjnej sprawującemu nadzór nad przekazywaniem danych do Systemu, zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia.
4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1 określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

5. Na podstawie wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, uczelniany koordynator ds. systemu POL-on sporządza upoważnienie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zarządzenia. Nadanie uprawnień do pracy w Systemie pracownikowi, którego działania są związane z przetwarzaniem danych osobowych, może nastąpić tylko wtedy, gdy posiada on upoważnienie do ich przetwarzania.

§ 6.

1. Do zadań użytkownika Systemu należy w szczególności:
    1) zapoznanie się z pomocą Systemu, dostępną na stronie internetowej Systemu, w zakresie modułów/ funkcjonalności, do których użytkownik otrzymał uprawnienie,
    2) rzetelne i terminowe przekazywanie tj. wprowadzanie, aktualizowanie, archiwizowanie i przesyłanie danych do Systemu,
    3) niezwłoczne usuwanie sygnalizowanych przez System błędów w przekazanych danych,
    4) monitorowanie informacji w Systemie o obsługiwanych modułach dotyczących aktualnych i nowych zadań wynikających z obowiązujących przepisów oraz modernizacji Systemu i zgłaszanie kierownikowi jednostki organizacyjnej lub komórki administracyjnej konieczności rozszerzenia zakresu przekazywanych danych,
    5) archiwizowanie dokumentacji sprawozdawczej w formie papierowej lub elektronicznej,
    6) zapewnienie bezpieczeństwa danych w Systemie poprzez:
        a) właściwe posługiwanie się kontem w Systemie, w tym nieudostępnianie loginu i hasła osobom trzecim,
        b) informowanie uczelnianego koordynatora ds. systemu POL-on oraz administratora Systemu Pol-on o każdym przypadku nieprawidłowego lub nietypowego działania Systemu, utraty loginu lub hasła, wykorzystania danych zawartych w Systemie przez nieuprawnione osoby lub do celów innych niż sprawozdawcze.
2. Użytkownik systemu odpowiedzialny merytorycznie za dane przekazywane do Systemu za pośrednictwem importu współpracuje z użytkownikiem Systemu uprawnionym do importu danych. Szczegółowe zasady współpracy ustala kierownik komórki administracyjnej nadzorującej pracę użytkownika Systemu uprawnionego do importu danych.
3. Przesłanie przez użytkownika Systemu sprawozdań (w formie elektronicznej/wskazane w załączniku nr 1 poz.18) do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, możliwe jest jedynie po sprawdzeniu oraz zatwierdzeniu przez kierownika jednostki organizacyjnej lub komórki administracyjnej oraz odpowiednio Rektora lub prorektora.
4. Użytkownik Systemu co najmniej raz w roku, na prośbę Rektora lub uczelnianego koordynatora ds. systemu POL-on, jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o rzetelności i terminowości przekazanych danych do Systemu, co stanowić będzie podstawę do złożenia oświadczeń, o których mowa w art. 34a ust. 4 wyżej cytowanej ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym. Wzór oświadczenia użytkownika Systemu określa załącznik nr 4 do zarządzenia.

5. Za rzetelność danych przekazywanych do Systemu w formie importu danych odpowiada kierownik jednostki organizacyjnej lub komórki administracyjnej, która wprowadza dane do uczelnianego systemu informatycznego HMS. Za terminowość przekazania danych do Systemu odpowiada użytkownik Systemu, który importuje dane.

§ 7.

Zobowiązuje się wszystkich pracowników do szczególnej staranności przy realizacji wymienionych w zarządzeniu zadań ze względu na ewentualne konsekwencje, albowiem:

1) nieprawidłowe, nierzetelne lub nieterminowe przekazywanie danych i informacji do Systemu może skutkować wstrzymaniem finansowania ze strony Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego do czasu usunięcia nieprawidłowości,
2) w przypadku przekazania środków finansowych na naukę w wysokości ustalonej w oparciu o dane przekazane przez wydziały do Systemu w sposób nieprawidłowy, nierzetelny lub nieterminowy, Ministrowi Nauki i Szkolnictwa Wyższego przysługuje prawo do żądania zwrotu nienależnie pobranych środków finansowych.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2017 r.

Rektor AJP: *prof. dr hab. Elżbieta Skorupska-Raczyńska*