ZARZĄDZENIE NR 45/0101/2017

REKTORA AKADEMII IM. JAKUBA Z PARADYŻA Z SIEDZIBĄ W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM

z dnia 9 maja 2017 r.

w sprawie ustalenia zasad gospodarowania środkami ochrony indywidualnej, odzieżą i obuwiem roboczym oraz wypłaty ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej

Na podstawie art. 237^6-237^9 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 ze zm.), art. 66 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 ze zm.) oraz § 33 ust. 2 pkt 5 lit. a Statutu Akademii im. Jakuba z Paradyża z siedzibą w Gorzowie Wielkopolskim, nadanego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pismem z dnia 31 sierpnia 2016 r. nr DSW.ZNP.6030.2.2016.2.BR, zarządza się, co następuje:

§ 1.

Środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze są przydzielane pracownikom Akademii im. Jakuba z Paradyża, zwanej dalej AJP, bezpłatnie i stanowią własność pracodawcy.

§ 2.

Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze winny być przez pracownika AJP używane w miejscu pracy i zgodnie z ich przeznaczeniem. Dopuszcza się ich używanie poza miejscem pracy tylko w czasie dojścia do pracy i powrotu, oraz w razie wykonywania pracy w terenie.

§ 3.

1. Pracownik AJP otrzymuje środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze w ilości i rodzaju uzależnionym od stanowiska, na którym pracuje zgodnie z angażem i warunkami pracy.
2. Pracownik AJP może otrzymywać używane środki ochrony indywidualnej, a także odzież roboczą (oprócz bielizny i obuwia), jeżeli przedmioty te zachowały właściwości ochronne i odpowiadają wymogom higieniczno-sanitarnym.
3. Pracownik AJP potwierdza otrzymanie środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego na *karcie przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego,* stanowiącej załącznik nr 1 do zarządzenia.
4. Rejestr kart przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego prowadzi pracownik AJP na samodzielnym stanowisku ds. bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 4.

1. Pracownik AJP zobowiązany jest utrzymywać w należytym stanie środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze.
2. W razie utraty lub zniszczenia środków ochrony indywidualnej oraz obuwia i odzieży roboczej z winy pracownika jest on zobowiązany zapłacić za nie zamortyzowaną część wartości tych przedmiotów.
3. Wartość niezamortyzowanej części środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oblicza Dział Administracyjny i wystawia notę obciążeniową.
4. Na okoliczność przedwczesnego zużycia odzieży roboczej lub obuwia roboczego należy spisać protokół, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 5.

Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze nie przysługują w przypadku nie świadczenia przez pracownika AJP pracy, w szczególności za okres urlopu wypoczynkowego, urlopu macierzyńskiego, urlopu bezpłatnego i innych oraz zwolnienia lekarskiego i opiekuńczego jak również nieobecności w pracy na podstawie innych przepisów – trwających pełny miesiąc kalendarzowy i dłużej.

§ 6.

Okres używalności środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego odnoszący się do uprawnionego pracownika AJP zatrudnionego:

1) w pełnym wymiarze czasu pracy określony został w tabeli norm, stanowiącej załącznik nr 3 do zarządzenia,
2) w niepełnym wymiarze czasu pracy oblicza się w następujący sposób: przewidywany okres używalności z tabeli norm, stanowiącej załącznik nr 3 do zarządzenia, mnoży się przez odwrotność ułamka etatu (np.: dla 3/4 etatu przy 12 miesięcznym okresie używalności faktyczny okres używalności wyniesie 12 x 4/3 etatu =16 miesięcy).

§ 7.

Bezpośredni przełożony pracownika AJP bądź kierownik jednostki organizacyjnej lub komórki administracyjnej bądź inna osoba kierująca pracownikiem zobowiązani są dbać o sprawność środków ochrony indywidualnej oraz nadzorować ich stosowanie przez pracownika zgodnie z przeznaczeniem, a także dopilnować, aby pracownik używał odzież i obuwie robocze w należytym stanie higieniczno-sanitarnym.

§ 8.

1. W razie rozwiązania stosunku pracy lub jego wygaśnięcia pracownik AJP zobowiązany jest zwrócić pobrane środki ochrony indywidualnej oraz odzież roboczą.
2. Na pisemny wniosek pracownika AJP dopuszczalne jest odstąpienie od obowiązku zwrotu środków ochrony indywidualnej i odzieży roboczej za zapłatą z uwzględnieniem stopnia zużycia wynikającego z tabeli norm, stanowiącej załącznik nr 3 do zarządzenia.
3. Odzież nie podlega zwrotowi, bez względu na okres używalności, w przypadku przejścia pracownika AJP na emeryturę lub rentę oraz w przypadku śmierci pracownika.

§ 9.

1. Konserwacja odzieży i obuwia roboczego, naprawa, pranie należy do obowiązków AJP.
2. Do zachowania higieny osobistej wprowadza się zakładową *tabelę przydziału środków czystości dla pracowników AJP,* stanowiącą załącznik nr 4 do zarządzenia.
3. AJP udostępnia mydło do mycia oraz ręczniki papierowe w miejscach do tego przeznaczonych.
4. Za pranie w stopniu zabrudzenia możliwym do usunięcia w praniu domowym a także naprawę oraz konserwację odzieży i obuwia roboczego AJP wypłaca za pisemną zgodą pracownika AJP ekwiwalent w wysokości ustalonych kosztów tych czynności i środków piorących.
5. Wysokość oraz zasady wypłacania ekwiwalentu ustala Rektor.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor AJP: *prof. dr hab. Elżbieta Skorupska-Raczyńska*