ZARZĄDZENIE NR 40/0101/2017

REKTORA AKADEMII IM. JAKUBA Z PARADYŻA Z SIEDZIBĄ W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM

z dnia 9 maja 2017 r.

w sprawie powołania Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej i wydziałowych komisji rekrutacyjnych ds. naboru kandydatów na pierwszy rok studiów w roku akademickim 2017/2018

Na podstawie art. 66 ust. 2 pkt 3 w związku z art. 169 ust. 10 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 ze zm.), § 33 ust. 2 pkt 5 lit. b Statutu Akademii im. Jakuba z Paradyża z siedzibą w Gorzowie Wielkopolskim, nadanego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pismem z dnia 31 sierpnia 2016 r. nr DSW.ZNP.6030.2.2016.2.BR oraz Uchwały Senatu Nr 57/000/2016 z dnia 22 listopada 2016 r. w sprawie warunków i trybu rekrutacji na I rok studiów w roku akademickim 2017/2018, zmienionej Uchwałą Senatu Nr 15/000/2017 z dnia 21 marca 2017 r., zarządza się, co następuje:

§ 1.

Powołuje się Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną, zwaną dalej UKR, w składzie:

1) dr Przemysław Słowiński – przewodniczący,
2) mgr Anna Czubieniak – sekretarz,
3) mgr Justyna Głuchy – sekretarz,
4) mgr Katarzyna Samulska – członek,
5) Julia Matusiewicz – członek.

§ 2.

Wydziałowe komisje rekrutacyjne, zwane dalej Komisjami, przeprowadzają postępowanie rekrutacyjne na studia w składzie i terminach określonych poniżej.

§ 3.

1. Powołuje się Komisję na Wydziale Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego w składzie:
   1) dr Jacek Jaśkiewicz – przewodniczący,
   2) dr Juliusz Sikorski – sekretarz,
   3) mgr Joanna Lubimow – sekretarz.
2. Powołuje się Komisję na Wydziale Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego w składzie:
   1) dr Anna Chabasińska – przewodnicząca,
   2) dr Juliusz Sikorski – sekretarz,
   3) mgr Joanna Lubimow – sekretarz.

3. Komisja, o której mowa w ust. 1, przeprowadza postępowanie rekrutacyjne kandydatów, którzy złożą dokumenty od dnia 26 czerwca do dnia 22 września 2017 r. (tj. od I do VIII tury rekrutacji).
4. Komisja, o której mowa w ust. 2, przeprowadza postępowanie rekrutacyjne kandydatów, którzy złożą dokumenty od dnia 25 września do dnia 3 listopada 2017 r. (tj. od IX do XIV tury rekrutacji).

§ 4.

1. Powołuję Komisję na Wydziale Ekonomicznym w składzie:
   1) dr Małgorzata Trocka – przewodnicząca,
   2) dr Magdalena Byczkowska – sekretarz.
2. Powołuję Komisję na Wydziale Ekonomicznym w składzie:
   1) dr Weronika Gackowska – przewodnicząca,
   2) mgr Małgorzata Nowicka – sekretarz.
3. Powołuję Komisję na Wydziale Ekonomicznym w składzie:
   1) dr Weronika Gackowska – przewodnicząca;
   2) mgr Joanna Michalak – sekretarz.
4. Powołuję Komisję na Wydziale Ekonomicznym w składzie:
   1) dr Anna Majzel – przewodnicząca,
   2) dr Michał Kuściński – sekretarz.
5. Powołuję Komisję na Wydziale Ekonomicznym w składzie:
   1) dr Małgorzata Trocka – przewodnicząca,
   2) dr Magdalena Byczkowska - sekretarz.
6. Komisja, o której mowa w ust. 1, przeprowadza postępowanie rekrutacyjne kandydatów, którzy złożą dokumenty do dnia 26 czerwca do 21 lipca 2017 r. (tj. od I do II tury rekrutacji).
7. Komisja, o której mowa w ust. 2, przeprowadza postępowanie rekrutacyjne kandydatów, którzy złożą dokumenty od dnia 24 lipca do 4 sierpnia 2017 r. (tj. w III turze rekrutacji).
8. Komisja, o której mowa w ust. 3, przeprowadza postępowanie rekrutacyjne kandydatów, którzy złożą dokumenty od dnia 7 sierpnia do 18 sierpnia 2017 r. (tj. w IV turze rekrutacji).
9. Komisja, o której mowa w ust. 4, przeprowadza postępowanie rekrutacyjne kandydatów, którzy złożą dokumenty od dnia 21 sierpnia do 15 września 2017 r. (tj. od V do VII tury rekrutacji).
10. Komisja, o której mowa w ust. 5, przeprowadza postępowanie rekrutacyjne kandydatów, którzy złożą dokumenty od dnia 18 września do 3 listopada 2017 r. (tj. od VIII do XIV tury rekrutacji).

§ 5.

Powołuję Komisję na Wydziale Humanistycznym w składzie:

1) dr Dorota Skrocka – przewodnicząca,
2) prof. nadzw. dr hab.Agnieszka Niekrewicz – z-ca przewodniczącej,
3) mgr Justyna Kopaniecka – sekretarz,
4) mgr Agnieszka Dykas – sekretarz.

§ 6.

1. Powołuję Komisję na Wydziale Technicznym w składzie:
   1) dr Rafał Różański – przewodniczący,

2) mgr Elżbieta Błaszczak – sekretarz.

2. Powołuję Komisję na Wydziale Technicznym w składzie:
   1) dr inż. Aleksandra Radomska-Zalas – przewodnicząca,
   2) mgr inż. Jolanta Czuczwara – sekretarz.
3. Powołuję Komisję na Wydziale Technicznym w składzie:
   1) dr inż. Aleksandra Radomska-Zalas – przewodnicząca,
   2) mgr Teresa Krassowska – sekretarz.
4. Powołuję Komisję na Wydziale Technicznym w składzie:
   1) dr inż. Grzegorz Andrzejewski – przewodniczący,
   2) mgr Teresa Krassowska – sekretarz.
5. Komisja, o której mowa w ust. 1, przeprowadza postępowanie rekrutacyjne kandydatów, którzy złożą dokumenty od dnia 26 czerwca do dnia 21 lipca 2017 r. (tj. od I do II tury rekrutacji).
6. Komisja, o której mowa w ust. 2, przeprowadza postępowanie rekrutacyjne kandydatów, którzy złożą dokumenty od dnia 24 lipca do dnia 18 sierpnia 2017 r. (tj. od III do IV tury rekrutacji).
7. Komisja, o której mowa w ust. 3, przeprowadza postępowanie rekrutacyjne kandydatów, którzy złożą dokumenty od dnia 21 sierpnia do 15 września 2017 r. (tj. od V do VII tury rekrutacji).
8. Komisja, o której mowa w ust. 4, przeprowadza postępowanie rekrutacyjne kandydatów, którzy złożą dokumenty od dnia 18 września do 3 listopada 2017 r. (tj. od VIII do XIV tury rekrutacji).

§ 7.

1. Tryb pracy UKR i Komisji ustalają ich przewodniczący.
2. Posiedzenia UKR i Komisji są protokołowane. Protokół z posiedzenia oraz pozostałe dokumenty podpisywane są przez przewodniczącego UKR lub odpowiednio przewodniczącego Komisji.

§ 8.

1. Do zadań UKR należy:
   1) wykonywanie czynności zgodnie z regulaminem pracy komisji,
   2) przygotowanie wytycznych do pracy Komisjom,
   3) ustalenie dokumentacji z przebiegu rekrutacji,
   4) nadzór nad ogólnouczelnianą rejestracją kandydatów na studia,
   5) rozpatrywanie odwołań od decyzji Komisji.
2. Obsługę administracyjną i warunki do pracy UKR zapewnia prorektor ds. studenckich przy pomocy Działu Kształcenia.

§ 9.

1. Do zadań Komisji należy przeprowadzenie postępowanie rekrutacyjne na kierunki i specjalności studiów prowadzone na Wydziale, a w szczególności:
   1) wykonywanie czynności zgodnie z regulaminem pracy Komisji,
   2) sprawdzenie kompletności złożonych przez kandydata dokumentów,
   3) zabezpieczenie tajności dokumentów złożonych przez kandydata na studia,
   4) decydowanie, w oparciu o złożone dokumenty, o dopuszczeniu kandydata do postępowanie rekrutacyjne,

5) podejmowanie decyzji o przyjęciu na pierwszy rok studiów w ramach ustalonych przez Senat wielkości przyjęć oraz zgodnie z warunkami przyjęć określonymi przez Senat,
6) wnioskowanie do Rektora o:
    a) zwiększenie wielkości przyjęć na dany kierunek / specjalność studiów,
    b) ogłoszenie rekrutacji dodatkowej w przypadku niezapełnienia wszystkich wolnych miejsc na studia,
    c) albo o zakończenie postępowania rekrutacyjnego i rezygnację z przyjęć na pozostałe miejsca,
    d) lub o zawieszenie postępowania rekrutacyjnego i rezygnację z naboru,
7) ogłoszenie list przyjętych na studia oraz listy rezerwowej,
8) zawiadomienie na piśmie kandydatów o decyzji w sprawie przyjęcia na studia,
9) podejmowanie decyzji o przyjęciu kandydata z listy rezerwowej,
10) opiniowanie odwołań do UKR,
11) zwrot dokumentów kandydatom, którzy nie zostali przyjęci na studia,
12) sporządzenie dokumentacji z przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego zgodnie z wytycznymi UKR.

2. Obsługę administracyjną i warunki do pracy Komisji zapewnia Dziekan właściwego Wydziału przy pomocy dziekanatu.

§ 10.

Organem odwoławczym od decyzji Komisji jest UKR.

§ 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor AJP: *prof. dr hab. Elżbieta Skorupska-Raczyńska*