ZARZĄDZENIE NR 23/0101/2017

REKTORA AKADEMII IM. JAKUBA Z PARADYŻA Z SIEDZIBĄ W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM

z dnia 16 marca 2017 r.

w sprawie wzoru certyfikatu i zaświadczenia o ukończeniu kursu lub szkolenia organizowanego przez Akademię im. Jakuba z Paradyża

Na podstawie art. 66 ust. 2 pkt 3 w związku z art. 6 ust. 1 pkt 5 oraz art. 13 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 ze zm.) oraz § 33 ust. 2 pkt 5 lit. b w związku § 4 ust. 1 pkt 4 oraz z § 110 ust. 3 Statutu Akademii im. Jakuba z Paradyża z siedzibą w Gorzowie Wielkopolskim, nadanego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pismem z dnia 31 sierpnia 2016 r. nr DSW.ZNP.6030.2.2016.2.BR, zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Student lub absolwent Akademii im. Jakuba z Paradyża, zwanej dalej AJP, ma prawo do otrzymania certyfikatu potwierdzającego nabycie umiejętności w ramach programu kształcenia realizowanego na danym kierunku studiów.
2. Rada Wydziału ustala wykaz certyfikatów wydawanych w ramach programu kształcenia realizowanego na danym kierunku studiów.
3. Na wniosek studenta lub absolwenta Dziekan wydaje certyfikat, o którym mowa w ust. 1, potwierdzający uzyskanie określonych kwalifikacji lub zaliczenie przedmiotu.
4. Dziekan sporządza certyfikat w jednym egzemplarzu przeznaczonym dla studenta lub absolwenta AJP.
5. Za wydanie certyfikatu student lub absolwent wnosi opłatę w wysokości ustalonej zarządzeniem Rektora.
6. Student lub absolwent odbiera certyfikat, o którym mowa w ust. 1, kwitując odbiór w rejestrze prowadzonym przez Dziekana.

§ 2.

1. Uczestnik kursu lub szkolenia oferowanego przez AJP ma prawo do otrzymania zaświadczenia/certyfikatu potwierdzającego uczestnictwo w kursie lub szkoleniu i nabycie umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie.

2. Uczestnik kursu lub szkolenia otrzymuje zaświadczenie/certyfikat, o którym mowa w ust. 1, potwierdzający uczestnictwo w szkoleniu i nabycie umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie.
3. AJP sporządza zaświadczenie/certyfikat w jednym egzemplarzu przeznaczonym dla uczestnika kursu lub szkolenia.
4. Za wydanie zaświadczenia/certyfikatu uczestnik kursu lub szkolenia wnosi opłatę w wysokości ustalonej zarządzeniem Rektora.
5. Uczestnik kursu lub szkolenia odbiera zaświadczenie/certyfikat, o którym mowa w ust. 1, kwitując odbiór w rejestrze prowadzonym przez AJP.

§ 3.

1. Wzór certyfikatu, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Wzór certyfikatu/zaświadczenia, o którym mowa w § 2, stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor AJP: *prof. dr hab. Elżbieta Skorupska-Raczyńska*