Załącznik
do Zarządzenia Nr 20/0101/2017 Rektora AJP
z dnia 24 lutego 2017 r.

REGULAMIN

Ośrodka Edukacyjnego *Lubuska Młodzieżowa Akademia Bezpieczeństwa*
Akademii im. Jakuba z Paradyża

Rozdział I.
Postanowienia ogólne

§ 1.

Podstawą prawną działalności Ośrodka Edukacyjnego *Lubuska Młodzieżowa Akademia Bezpieczeństwa,* zwanego dalej Ośrodkiem, stanowią następujące akty prawne:

1) ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 ze zm.), wraz z aktami wykonawczymi,
2) Statut Akademii im. Jakuba z Paradyża,
3) niniejszy regulamin.

§ 2.

1. Ośrodek jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną Akademii im. Jakuba z Paradyża, zwanej dalej AJP.
2. Siedzibą Ośrodka jest budynek nr 7 przy ul. Fryderyka Chopina 52 w Gorzowie Wielkopolskim.

§ 3.

Nadzór nad Ośrodkiem sprawuje bezpośrednio Rektor AJP.

Rozdział II.
Cele i zadania Ośrodka

§ 3.

1. Celem Ośrodka jest upowszechnianie wiedzy o bezpieczeństwie i obronności wśród uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych regionu województwa lubuskiego oraz kształcenie postaw obywatelskich w zakresie współpracy i organizacji młodzieży na rzecz bezpieczeństwa globalnego i regionalnego.
2. Zadaniem Ośrodka jest zapoznanie uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych z funkcjonowaniem organów oraz instytucji wykonującymi kompetencje i zadania w zakresie bezpieczeństwa globalnego lub regionalnego, zarządzania kryzysowego bądź administrowania bezpieczeństwem oraz przygotowanie uczniów do studiowania kierunków uprawniających do zatrudnienia w tych organach i instytucjach, w szczególności kierunków objętych programem kształcenia AJP.
3. Ośrodek działa w ramach oferty edukacyjnej, organizacji oraz zasad i celów określonych w Statucie AJP.

§ 4.

1. Cele i zadania Ośrodka realizowane są w postaci działań edukacyjnych obejmujących:
   1) wykłady,
   2) szkolenia,
   3) prezentacje,

4) analizy i projekty,
5) wystawy, konkursy i przeglądy,
6) witrynę internetową (portal),
7) klub dyskusyjny.

2. Działania edukacyjne Ośrodka obejmują w szczególności wizyty i zajęcia praktyczne w jednostkach specjalistycznych z zakresu bezpieczeństwa, obronności lub zarządzania kryzysowego, w szczególności wydziałach zarządzania kryzysowego i ochrony ludności, centrach powiadamiania ratunkowego, jednostkach wymiaru sprawiedliwości (sądach, prokuraturach), Policji (wydziałach prewencji, laboratoriach kryminalistycznych), jednostkach służb więziennych, Straży Granicznej, straży miejskiej, Państwowej Straży Pożarnej, Wojska Polskiego oraz służbach celnych, mających siedziby na terenie województwa lubuskiego.
3. Do zadań Ośrodka należy ponadto:
   1) organizowanie kursów, seminariów, konferencji z udziałem młodzieży ze szkół ponadpodstawowych,
   2) współpraca z organami oraz instytucjami wykonującymi kompetencje i zadania w zakresie bezpieczeństwa globalnego lub regionalnego, zarządzania kryzysowego lub administrowania bezpieczeństwem,
   3) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć Ośrodka oraz AJP w zakresie bezpieczeństwa,
   4) współdziałanie z organizacjami, których celem statutowym jest edukacja młodzieży w zakresie bezpieczeństwa.

Rozdział III.
Dyrektor Ośrodka
§ 5.

1. Działalnością Ośrodka kieruje dyrektor Ośrodka.
2. Dyrektor jest powoływany przez Rektora AJP, po zasięgnięciu opinii Senatu, spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w AJP jako podstawowym miejscu pracy.
3. Dyrektor jest odpowiedzialny za funkcjonowanie Ośrodka przed organami AJP.
4. Rektor na wniosek dyrektora może powołać zastępcę dyrektora.
5. Zakres obowiązków zastępcy dyrektora ustala dyrektor Ośrodka, uwzględniając zadania, o których mowa w § 3-4.

§ 6.

1. Do zadań dyrektora Ośrodka albo jego zastępcy (w przypadku jego powołania), należy w szczególności:
   1) reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz, w zakresie nie zastrzeżonym dla organów AJP,
   2) koordynacja działalności Ośrodka,
   3) przygotowanie planu działalności Ośrodka,
   4) przygotowanie strategii rozwoju Ośrodka,
   5) monitorowanie funkcjonowania Ośrodka,
   6) przeprowadzenie analizy wydatków i dochodów Ośrodka,
   7) zarządzanie majątkiem Ośrodka zgodnie z obowiązującymi w AJP zasadami,
   8) zabieganie o środki zewnętrzne na finansowanie Ośrodka,
   9) opiniowanie wniosków o dofinansowanie poszczególnych projektów,
   10) inicjowanie i nadzór nad organizacją projektów realizowanych w Ośrodku,

11) zawieranie, wspólnie z Kwestorem, umów cywilno-prawnych w oparciu o udzielone upoważnienie Rektora i w zakresie udzielonego upoważnienia,
12) upowszechnienie wiedzy o Ośrodku wśród młodzieży szkolnej oraz organów publicznych i innych podmiotów wykonujących kompetencje i zadania w zakresie bezpieczeństwa globalnego lub regionalnego, zarządzania kryzysowego bądź administrowania bezpieczeństwem,
13) upowszechnianie informacji (szczególnie w kontaktach z mediami) dotyczących aktywności edukacyjnej Ośrodka i AJP,
14) inicjowanie i organizowanie różnych form kontaktów, spotkań i dyskusji reprezentantów podobnych centrów z kraju i zagranicy,
15) wyznaczenie zakresu zadań i obowiązków podległych pracowników Ośrodka,
16) występowanie z wnioskiem oraz podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących Ośrodka nie zastrzeżonych do kompetencji organów AJP.

2. Dyrektor Ośrodka przedstawia roczne sprawozdanie z działalności Ośrodka w terminach obowiązujących jednostki organizacyjne AJP.

Rozdział IV.
Struktura organizacyjna
§ 7.

1. Jednostką organizacyjną Ośrodka jest Sekretariat Ośrodka, do którego zadań należy w szczególności:
   1) obsługa administracyjno-biurowa Ośrodka dyrektora Ośrodka i jego zastępcy,
   2) udzielanie informacji o działalności Ośrodka,
   3) realizacja zadań powierzonych przez dyrektora Ośrodka,
   4) współpraca z osobami i podmiotami współdziałającymi z Ośrodkiem,
   5) opracowanie i gromadzenie materiałów oraz dokumentów związanych z działalnością Ośrodka.
2. Wykonywanie zadań Sekretariatu Ośrodka, o których mowa w ust. 1, powierza się Sekretariatowi Wydziału Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego AJP.

Rozdział V.
Finanse Ośrodka
§ 8.

1. Ośrodek finansowany jest ze środków własnych AJP, w miarę posiadanych środków budżetowych.
2. Ośrodek opiera swą działalność na nieodpłatnej pracy nauczycieli akademickich, studentów lub innych osób, z możliwością zmiany decyzji przez Rektora co do wynagrodzenia, w miarę posiadanych środków.
3. Działalność Ośrodka może być finansowana ze środków zewnętrznych.
4. Środki zewnętrzne pochodzą w szczególności z:
   1) funduszy oraz innych form wsparcia oferowanych przez instytucje krajowe i międzynarodowe (w tym z Unii Europejskiej), a także zagraniczne instytucje rządowe i prywatne;
   2) przychodów ze sprzedaży świadczonych usług,
   3) dotacji, darowizn, spadków i zapisów,
   4) innych dochodów z własnej działalności,
   5) ofiarności publicznej.
5. Obsługę finansowo-księgową oraz kadrowo-płacową Ośrodka zapewniają właściwe komórki administracyjne AJP zgodnie z obowiązującym Regulaminem Organizacyjnym.

Rozdział V.
Uczniowie Ośrodka
§ 9.

1. Uczniami Ośrodka są uczniowie szkół podstawowych i ponadpodstawowych.
2. Uczestnictwo w programie edukacyjnym Ośrodka jest dobrowolne.
3. Warunkiem uczestnictwa uczniów danej szkoły w Ośrodku jest zawarcie przez szkołę porozumienia o udziale w programie edukacyjnym Ośrodka na dany rok akademicki.
4. Wytypowanie kandydatów do udziału w programie edukacyjnym Ośrodka należy do organów szkół (dyrektorów, wychowawców).
5. Zakwalifikowanie ucznia do udziału w programie edukacyjnym Ośrodka wymaga uzyskania pisemnej zgody rodziców albo opiekunów prawnych ucznia. Zgoda rodziców lub opiekunów prawnych powinna zawierać również oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych ucznia do udziału w zajęciach z zakresu bezpieczeństwa lub obronności.
6. Szczegółowe zasady naboru kandydatów oraz dokumenty wymagane do zakwalifikowania do programu edukacyjnego na dany rok akademicki ustala dyrektor Ośrodka.
7. W szczególnych przypadkach dyrektor Ośrodka określa treść zezwoleń oświadczeń bądź zaświadczeń wymaganych od rodziców lub opiekunów prawnych uczniów, ze względu na rodzaj lub warunki odbywania danych zajęć.

Rozdział VI.
Postanowienia końcowe
§ 15.

Nazwana Ośrodka oraz jej wyróżnik graficzny podlegają ochronie na zasadach przewidzianych odrębnymi przepisami.

§ 16.

Wszelkie zmiany postanowień niniejszego regulaminu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego wydania.

§ 17.

Regulamin wchodzi w życie z dniem określonym w zarządzeniu.