Załącznik
do Zarządzenia Nr 19/0101/2017 Rektora AJP
z dnia 24 lutego 2017 r.

REGULAMIN

Szkoły Języka Polskiego dla Cudzoziemców Akademii im. Jakuba z Paradyża

Rozdział I.
Postanowienia ogólne
§ 1.

1. Szkoła Języka Polskiego dla Cudzoziemców, zwana dalej Szkołą, jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną Akademii im. Jakuba z Paradyża, zwanej dalej AJP, która realizuje zadania w zakresie nauczania języka polskiego obcokrajowców i osób polskiego pochodzenia oraz promocji wartości kultury polskiej.
2. Siedziba Szkoły mieści się przy ul. Teatralnej 25, 66-400 Gorzów Wielkopolski.
3. Szkoła, używa skrótu SJPC.

§ 2.

Podstawą prawną działalności Szkoły stanowią następujące akty prawne:

1) ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 ze zm.), wraz z aktami wykonawczymi,
2) Statut Akademii im. Jakuba z Paradyża,
3) niniejszy regulamin.

§ 3.

Szkoła realizuje także działania związane z archiwizacją dokumentacji dydaktycznej i organizacyjnej oraz prowadzi działalność informacyjną.

§ 4.

Nadzór nad Szkołą sprawuje bezpośrednio Rektor AJP.

Rozdział II.
Zadania Szkoły
§ 5.

Do zadań Szkoły należy w szczególności:

1) prowadzenie kursów semestralnych i intensywnych kursów letnich języka polskiego oraz innych form nauczania języka polskiego jako obcego na poziomie wstępnym (A1), poziomie elementarnym (A2), poziomie podstawowym (B1), poziomie średnim ogólnym (B2), poziomie efektywnej biegłości językowej (C1), poziomie zaawansowanym (C2) dla obcokrajowców oraz osób polskiego pochodzenia, zapoznawanie uczących się z szeroko pojętą kulturą polską (historią, literaturą, sztuką, zwyczajami, tradycjami) i realiami życia w Polsce, a także wydawanie zaświadczeń o ukończeniu kursu,
2) prowadzenie działalności informacyjnej i promocyjnej poprzez działania medialne, wydawnicze, portal internetowy,
3) archiwizacją dokumentacji dydaktycznej i organizacyjnej w zakresie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach,

4) współpraca z uczelniami zagranicznymi, z innymi jednostkami organizacyjnymi AJP oraz innymi instytucjami w sprawach związanych z zakresem działania Szkoły,
5) przygotowywanie projektów zmierzających do rozszerzania zakresu działania Szkoły.

Rozdział III.
Działalność Szkoły
§ 6.

1. Uczestnikami kursów indywidualnych z języka polskiego jako obcego organizowanych przez Szkołę mogą być wyłącznie:
   1) obcokrajowcy przebywający w AJP w ramach międzynarodowych programów edukacyjnych (np. studenci Erasmusa, DAAD), pracownicy uczelni zagranicznych, stażyści, lektorzy, z zastrzeżeniem pkt 3,
   2) obcokrajowcy niezwiązani z AJP, z zastrzeżeniem pkt 3, którzy:
      a) przebywają legalnie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i legitymują się wymaganymi przez przepisy dokumentami potwierdzającymi ten fakt,
      b) osobiście złożą, podpisane w obecności dyrektora Szkoły lub innej upoważnionej osoby, zgłoszenie na kurs oraz wymagane dokumenty uprawniające do legalnego pobytu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
   3) obcokrajowcy posiadający polisę ubezpieczeniową na wypadek choroby lub następstw nieszczęśliwych wypadków na okres kształcenia w Rzeczypospolitej Polskiej albo Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego lub przystępujący do ubezpieczenia w Narodowym Funduszu Zdrowia po rozpoczęciu kształcenia.
2. Niespełnianie któregokolwiek z warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 2, stanowi podstawę do odmowy przyjęcia kandydata na kurs językowy organizowany przez Szkołę.
3. Szkoła nie pośredniczy w uzyskaniu wizy przez uczestników organizowanych przez siebie kursów.

§ 7.

Współpraca Szkoły z osobami i jednostkami spoza AJP prowadzona jest za zgodą Rektora, na zasadach określonych odrębnymi umowami.

Rozdział IV.
Zarządzanie
§ 8.

1. Szkołą kieruje dyrektor powoływany i odwoływany przez Rektora.
2. Do zadań dyrektora Szkoły należy w szczególności:
3. reprezentowanie Szkoły na zewnątrz, w zakresie nie zastrzeżonym dla organów AJP,
   1) reprezentowanie Szkoły na zewnątrz, w zakresie nie zastrzeżonym dla organów AJP,
   2) koordynowanie działalności Szkoły,
   3) przygotowanie planu działalności Szkoły,
   4) przygotowanie strategii rozwoju Szkoły,
   5) przygotowanie rocznych sprawozdań,
   6) zarządzanie majątkiem Szkoły zgodnie z obowiązującymi w AJP zasadami,
   7) przygotowywanie projektów kursów semestralnych i letnich,

8) zawieranie umów z lektorami i osobami lub jednostkami świadczącymi usługi na rzecz Szkoły,
9) wydawanie zaświadczeń o ukończeniu kursu (lub zajęć indywidualnych) oraz wydawanie zaświadczeń o uczestniczeniu w kursie lub też zakwalifikowaniu się na kurs,
10) wydawanie zaświadczeń poświadczających poziom znajomości języka polskiego przez obcokrajowców lub osoby polskiego pochodzenia, które chcą studiować w AJP,
11) dysponowanie i zabieganie o środki zewnętrzne na finansowanie Szkoły,
12) składanie corocznych sprawozdań z działalności Szkoły oraz przekazywanie informacji,
13) wyznaczenie zakresu zadań i obowiązków pracowników podległych Szkole,
14) występowanie z wnioskiem oraz podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły nie zastrzeżonych do kompetencji organów AJP.

Rozdział V.
Mienie i finanse Szkoły
§ 9.

1. Szkoła finansowana jest ze środków własnych AJP, w miarę posiadanych środków budżetowych.
2. Działalność Szkoły może być finansowana ze środków zewnętrznych.
3. Środki zewnętrzne pochodzą w szczególności z:
   1) funduszy oraz innych form wsparcia oferowanych przez instytucje krajowe i międzynarodowe (w tym z Unii Europejskiej), a także zagraniczne instytucje rządowe i prywatne,
   2) przychodów ze sprzedaży świadczonych usług,
   3) dotacji, darowizn, spadków i zapisów,
   4) innych dochodów z własnej działalności,
   5) ofiarności publicznej.
4. Obsługę finansowo-księgową oraz kadrowo-płacową Szkoły zapewniają właściwe komórki administracyjne AJP zgodnie z obowiązującym Regulaminem Organizacyjnym.

Rozdział VI.
Postanowienia końcowe
§ 10.

Osoba pełniąca funkcję w Szkole tj. dyrektor Szkoły ponosi odpowiedzialność materialną za powierzone mu mienie, zgodnie z powierzoną mu funkcją i na zasadach obowiązujących w kodeksie pracy.

§ 11.

Wszelkie zmiany postanowień niniejszego regulaminu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego wydania.

§ 12.

Regulamin wchodzi w życie z dniem określonym w zarządzeniu.