Załącznik
do Zarządzenia Nr 18/0101/2017 Rektora AJP
z dnia 24 lutego 2017 r.

R E G U L A M I N
Akademickiego Centrum Kultury

Rozdział I.
Postanowienia ogólne
§ 1.

Podstawą prawną działalności Akademickiego Centrum Kultury, zwanego dalej Centrum, stanowią następujące akty prawne:

1) ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 ze zm.), wraz z aktami wykonawczymi,
2) Statut Akademii im. Jakuba z Paradyża,
3) niniejszy regulamin.

§ 2.

1. Centrum jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną Akademii im. Jakuba z Paradyża, zwanej dalej AJP.
2. Siedziba Centrum mieści się przy ul. Teatralnej 25, 66-400 Gorzów Wielkopolski.

§ 3.

Nadzór nad Centrum sprawuje bezpośrednio Rektor AJP.

Rozdział II.
Zakres działania Centrum
§ 4.

Do zadań Centrum należy w szczególności:

1) animowanie kulturalnego życia AJP i miasta Gorzowa Wielkopolskiego,
2) wspieranie inicjatyw kulturalnych środowiska akademickiego,
3) kreowanie wydarzeń kulturalno-artystyczne o zasięgu lokalnym, regionalnym i transgranicznym,
4) otaczanie opieką merytoryczną i organizacyjną różnorodnych grup twórczych i zespołów, które do tej pory samodzielnie działały na terenie AJP,
5) inicjowanie i pomoc w działaniach różnych grup artystyczno-kulturalnych,
6) promowanie kultury, literatury i sztuki regionów pogranicza, ze szczególnym uwzględnieniem dokonań artystycznych i twórczych środowiska akademickiego,
7) krzewienie kultury języka poprzez pokazy filmów, koncerty, wykłady, spotkania autorskie dotyczące języka i kultury,
8) kreowanie zjawisk i wydarzeń kulturalnych uzupełniających ofertę kulturalną miasta i regionu,
9) zwiększenie aktywności studentów niepełnosprawnych i przyspieszenie procesu ich integracji społecznej rozpowszechniając kulturę wśród tej grupy środowiska akademickiego poprzez umożliwienie tym osobą korzystania z dóbr dziedzictwa narodowego oraz organizację arteterapii,
10) pozyskiwanie grantów i funduszy zewnętrznych na realizację wielu swoich przedsięwzięć i projektów. W ten sposób Centrum może również wspierać

studentów w realizacji ich projektów artystyczno-kulturalnych tj. festiwali, koncertów, wystaw i innych działań kulturotwórczych,

11) organizowanie z osobami lub jednostkami organizacyjnymi współpracującymi z AJP imprez kulturowych krajowych, transgranicznych i międzynarodowych o charakterze integrującym i twórczym.

Rozdział III.
Organizacja Centrum
§ 5.

Organami Centrum są:

1) Dyrektor Centrum,
2) Rada Programowa Centrum.

Rozdział IV.
Dyrektor Centrum
§ 6.

1. Działalnością Centrum kieruje dyrektor Centrum.
2. Dyrektor jest powoływany przez Rektora AJP, po zasięgnięciu opinii Senatu, spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w AJP jako podstawowym miejscu pracy.
3. Dyrektor jest odpowiedzialny za funkcjonowanie Centrum przed organami AJP.
4. Rektor może odwołać dyrektora Centrum z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Programowej Centrum.

§ 7.

1. Do zadań dyrektora Centrum, należy w szczególności:
   1) reprezentowanie Centrum na zewnątrz, w zakresie nie zastrzeżonym dla organów AJP,
   2) koordynowanie działalności Centrum,
   3) przygotowanie planu działalności Centrum,
   4) przygotowanie strategii rozwoju Centrum,
   5) przygotowanie rocznych sprawozdań,
   6) zarządzanie majątkiem Centrum zgodnie z obowiązującymi w AJP zasadami,
   7) zabieganie o środki zewnętrzne na finansowanie Centrum,
   8) opiniowanie wniosków o dofinansowanie poszczególnych projektów,
   9) inicjowanie i nadzór nad organizacją imprez kulturotwórczych, literackich, muzycznych, tanecznych, teatralnych itp.,
   10) wnioskowanie do Rektora AJP o powołanie oraz rozwiązanie sekcji lub innych jednostek organizacyjnych Centrum, po zasięgnięciu opinii Rady Programowej Centrum,
   11) przedstawianie Rektorowi AJP kandydatur na funkcję koordynatora sekcji,
   12) wyznaczenie zakresu zadań i obowiązków pracowników podległych Centrum,
   13) występowanie z wnioskiem oraz podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących Centrum nie zastrzeżonych do kompetencji organów AJP.
2. Dyrektor Centrum przedstawia Rektorowi AJP roczne sprawozdanie z działalności Centrum w terminach obowiązujących jednostki organizacyjne AJP.

§ 8.

1. Dyrektor Centrum podejmuje i wykonuje działania zgodne z przepisami Statutu AJP i niniejszego Regulaminu.
2. Dyrektor Centrum odpowiada za gospodarkę finansową Centrum.

Rozdział V.
Rada Programowa Centrum

§ 9.

1. Rada Programowa Centrum jest organem o charakterze opiniodawczo-doradczym dyrektora Centrum.
2. Radę Programową Centrum powołuje Rektor.

§ 10.

1. Skład Rady Programowej Centrum tworzą:
   1) Rektor lub prorektor,
   2) dyrektor Centrum jako przewodniczący.
2. Ponadto z głosem doradczym w skład Rady Programowej Centrum może wchodzić przedstawiciel nauczycieli akademickich zatrudniony w AJP – po jednym z każdego Wydziału – powoływany i odwoływany przez Rektora AJP na wniosek Dziekana.

§ 11.

1. Rada Programowa Centrum powoływana jest na okres kadencji organów kolegialnych i jednoosobowych AJP i trwa cztery lata.
2. W posiedzeniach Rady Programowej Centrum uczestniczą jej członkowie oraz Rektor lub prorektor i dyrektor Centrum.
3. W posiedzeniach Rady Programowej Centrum mają prawo uczestniczyć inne osoby bądź instytucje, reprezentowane przez upoważnione osoby, jeżeli poruszany problem tego wymaga.
4. Z tytułu pracy w Radzie Programowej Centrum członkowie Rady nie otrzymują wynagrodzenia.
5. Rada Programowa Centrum podejmuje uchwały dotyczące Centrum.

§ 12.

Do zakresu podstawowych zadań Rady Programowej Centrum należy w szczególności:

1) opiniowanie ogólnych kierunków działania Centrum, w tym opiniowanie strategii rozwoju Centrum,
2) rozpatrywanie sprawozdań dyrektora Centrum z wykonywania strategii rozwoju Centrum,
3) rozpatrywanie spraw wniesionych przez dyrektora Centrum,
4) podejmowanie działań mających na celu wzbogacenie oferty Centrum,
5) opiniowanie projektów przyjętych do realizacji przez Centrum,
6) opiniowanie projektów umów o współpracy z podmiotami zewnętrznymi.

§ 13.

1. Posiedzenia Rady Programowej Centrum zwołuje jej przewodniczący.
2. W sprawach niecierpiących zwłoki, Rada Programowa Centrum może odbyć nadzwyczajne posiedzenie na wniosek Rektora lub prorektora, dyrektora Centrum lub członka Rady Programowej Centrum.
3. Z posiedzenia Rady Programowej Centrum sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący Rady Programowej Centrum i protokolant.

§ 14.

1. Rada Programowa Centrum podejmuje uchwały przy obecności, co najmniej połowy regulaminowego składu Rady Centrum.
2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
3. Głosy wstrzymujące się w ocenie wyników głosowania nie liczą się (zaliczają się tylko do głosów ważnie oddanych).

4. Jeżeli głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia lub nie odbędzie się z braku quorum po upływie co najmniej 15 minut zwołuje się drugie posiedzenie Rady Programowej Centrum, a w tym przypadku quorum nie jest wymagane.
5. Rektor zatwierdza uchwały Rady Programowej Centrum.
6. Uchwały sprzeczne z wewnątrzuczelnianymi przepisami obowiązującymi oraz uzasadnionym interesem AJP są uchylane przez Rektora AJP.

Rozdział VI.
Sekretariat Centrum
§ 15.

Do podstawowych zadań Sekretariatu Centrum należy w szczególności:

1) obsługa administracyjno-biurowa Centrum, Rady Programowej Centrum oraz jednostek organizacyjnych Centrum,
2) udzielanie informacji o działalności Centrum,
3) realizacja zadań powierzonych przez dyrektora Centrum,
4) współpraca z osobami i podmiotami współdziałającymi z Centrum,
5) opracowanie i gromadzenie materiałów oraz dokumentów związanych z działalnością Centrum.

Rozdział VII.
Jednostki organizacyjne Centrum
§ 16.

1. Sekcja jest jednostką organizacyjną Centrum (wolnym zrzeszeniem osób) składającą się z minimum pięciu osób chcących prowadzić i realizować jednolite zadania kulturotwórcze, literackie, muzyczne, taneczne, teatralne itp. realizują je poprzez działające w ramach Centrum grupy twórcze skupione m. in. w klubach, chórach, kołach, teatrach, kabaretach, galeriach itd.
2. W zajęciach w zakresie określonej dziedziny kulturotwórczej, literackiej, muzycznej, tanecznej, teatralnej itp. organizowanej i realizowanej przez daną sekcję mogą uczestniczyć nauczyciele akademiccy, pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi, studenci i absolwenci, a także inne osoby spoza AJP za zgodą dyrektora Centrum.
3. Sekcję tworzą zainteresowane osoby. Koordynatora rekomendowanego spośród osób tworzących sekcję, powołuje i odwołuje Rektor AJP na wniosek dyrektora Centrum, po zasięgnięciu opinii rady programowej Centrum.
4. Koordynatorem sekcji może być wyłącznie nauczyciel akademicki lub pracownik niebędący nauczycielem akademickim zatrudniony w AJP.
5. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 i 2, w ramach określonej sekcji:
   1) odbywają się w obiektach AJP,
   2) są dobrowolne i nieodpłatne.
6. Sekcje faktycznie nie działające ulegają rozwiązaniu.

Rozdział VIII.
Finanse Centrum
§ 17.

1. Centrum finansowany jest ze środków własnych AJP, w miarę posiadanych środków budżetowych.

2. Centrum opiera swą działalność na nieodpłatnej pracy nauczycieli akademickich, studentów lub innych osób, z możliwością zmiany decyzji przez Rektora co do wynagrodzenia, w miarę posiadanych środków.
3. Działalność Centrum może być finansowana ze środków zewnętrznych.
4. Środki zewnętrzne pochodzą w szczególności z:
    1) funduszy oraz innych form wsparcia oferowanych przez instytucje krajowe i międzynarodowe (w tym z Unii Europejskiej), a także zagraniczne instytucje rządowe i prywatne,
    2) przychodów ze sprzedaży świadczonych usług,
    3) dotacji, darowizn, spadków i zapisów,
    4) innych dochodów z własnej działalności,
    5) ofiarności publicznej.
5. Obsługę finansowo-księgową oraz kadrowo-płacową Centrum zapewniają właściwe komórki administracyjne AJP zgodnie z obowiązującym Regulaminem Organizacyjnym.

Rozdział VII.
Postanowienia końcowe

§ 18.

Osoby pełniące funkcję w Centrum tj. dyrektor Centrum oraz koordynatorzy ponoszą odpowiedzialność materialną za powierzone im mienie, zgodnie z powierzoną im funkcją i na zasadach obowiązujących w kodeksie pracy.

§ 19.

Wszelkie zmiany postanowień niniejszego regulaminu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego wydania.

§ 20.

Regulamin wchodzi w życie z dniem określonym w zarządzeniu.