Załącznik
do Zarządzenia Nr 16/0101/2017 Rektora AJP
z dnia 24 lutego 2017 r.

R E G U L A M I N

Akademickiego Centrum Studiów Niemcoznawczych i Europejskich
Akademii im. Jakuba z Paradyża

Rozdział I.
Postanowienia ogólne

§ 1.

Podstawą prawną działalności Akademickiego Centrum Studiów Niemcoznawczych i Europejskich, zwanego dalej Centrum, stanowią następujące akty prawne:

1) ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 ze zm.), wraz z aktami wykonawczymi,
2) Statut Akademii im. Jakuba z Paradyża,
3) niniejszy regulamin.

§ 2.

1. Centrum jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną Akademii im. Jakuba z Paradyża, zwanej dalej AJP.
2. Siedziba Centrum mieści się przy ul. Fryderyka Chopina 52, 66-400 Gorzów Wielkopolski.

§ 3.

Nadzór nad Centrum sprawuje bezpośrednio Rektor AJP.

Rozdział II.
Cele i zadania Centrum

§ 4.

Celem Centrum jest:

1) poszerzanie pola międzynarodowej aktywności naukowej i dydaktycznej AJP,
2) zdobywanie i uzupełnianie wiedzy, a także identyfikowanie i kreowanie zadań oraz projektów badawczych i edukacyjnych w obszarze swych zadań,
3) umożliwianie pracownikom AJP udziału w dyskursie naukowym dotyczącym tematyki niemieckiej i europejskiej,
4) prowadzenie dialogu i debaty publicznej na płaszczyźnie krajowej, regionalnej i międzynarodowej dotyczącej problematyki niemieckiej i europejskiej,
5) wyzwalanie własnych inicjatyw naukowych i edukacyjnych pracowników AJP, z zakresu misji (tematyki prac) Centrum,
6) wspieranie mobilności pracowników naukowych AJP.

§ 5.

Ponadto Centrum w zakresie celów, o których mowa w § 4, związanych z zadaniami AJP będzie:

1) wyświetlać oraz oceniać problemy we współpracy polsko-niemieckiej i polsko-unijnej poprzez: prowadzenie działalności badawczej, konferencyjno-seminaryjnej, analitycznej, dokumentacyjnej oraz edukacyjnej i informacyjnej,
2) kształcić i promować kadry naukowe oraz współpracować z ośrodkami badawczymi i analitycznymi, uczelniami, think-tankami polskimi i zagranicznymi oraz z innymi instytucjami mającymi ten sam cel działania,

3) upowszechniać i pomnażać swoje osiągnięcia, a także promować AJP w kraju i zagranicą,
4) świadczyć usługi badawcze, eksperckie i doradcze na rzecz zainteresowanych władz, instytucji i podmiotów, zarówno krajowych jak lokalnych i regionalnych,
5) prowadzić badania, analizy oraz doradztwo w zakresie rekomendacji oraz prognostyki krajowej i międzynarodowej,
6) inicjować i współdziałać w organizacjach krajowych oraz międzynarodowych (w tym krajowych i międzynarodowych/unijnych programach badawczych) w zakresie celów Centrum.

Rozdział III.
Dyrektor Centrum
§ 6.

1. Działalnością Centrum kieruje dyrektor Centrum.
2. Dyrektor jest powoływany przez Rektora AJP, po zasięgnięciu opinii Senatu, spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w AJP jako podstawowym miejscu pracy.
3. Dyrektor jest odpowiedzialny za funkcjonowanie Centrum przed organami AJP.
4. Rektor na wniosek dyrektora może powołać zastępcę dyrektora.
5. Zakres obowiązków zastępcy dyrektora ustala dyrektor Centrum, uwzględniając zadania, o których mowa w § 7.

§ 7.

1. Do zadań dyrektora Centrum albo jego zastępcy (w przypadku jego powołania), należy w szczególności:
   1) reprezentowanie Centrum na zewnątrz, w zakresie nie zastrzeżonym dla organów AJP,
   2) koordynowanie działalności Centrum,
   3) przygotowanie planu działalności Centrum,
   4) przygotowanie strategii rozwoju Centrum,
   5) przeprowadzenie analizy wydatków i dochodów Centrum,
   6) zarządzanie majątkiem Centrum zgodnie z obowiązującymi w AJP zasadami,
   7) zabieganie o środki zewnętrzne na finansowanie Centrum,
   8) opiniowanie wniosków o dofinansowanie poszczególnych projektów,
   9) zawieranie, wspólnie z Kwestorem, umów cywilno-prawnych w oparciu o udzielone upoważnienie Rektora i w zakresie udzielonego upoważnienia,
   10) wyznaczenie zakresu zadań i obowiązków podległych pracowników Centrum,
   11) występowanie z wnioskiem oraz podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących Centrum nie zastrzeżonych do kompetencji organów AJP,
   12) dostarczanie najnowszych, najbardziej istotnych i kluczowych analiz i opracowań dotyczących tematyki niemieckiej i europejskiej,
   13) programowanie przyszłych zamierzeń międzynarodowych, badawczych i dydaktycznych AJP,
   14) wspieranie zainteresowanych pracowników AJP w zakresie pozyskiwania partnerów oraz środków finansowych krajowych i Unii Europejskiej (w tym z programów i funduszy Unii Europejskiej) na badania naukowe oraz projekty dydaktyczne/edukacyjne,
   15) prowadzenie działalności badawczej oraz eksperckiej poświeconej występującym lub przewidywanym trendom i problemom związanym z tematyką niemiecką i europejską,

16) upowszechnienie wiedzy wśród pracowników i studentów AJP dotyczącej niemieckiej polityki zagranicznej, integracji europejskiej oraz relacji polsko-niemieckich w Unii Europejskiej,
17) upowszechnianie informacji (szczególnie w kontaktach z mediami) dotyczących aktywności badawczej i edukacyjnej Centrum i AJP,
18) inicjowanie i organizowanie różnych form kontaktów, spotkań i dyskusji reprezentantów podobnych centrów z kraju i zagranicy.

2. Dyrektor Centrum przedstawia roczne sprawozdanie z działalności Centrum w terminach obowiązujących jednostki organizacyjne AJP.

Rozdział IV.
Struktura organizacyjna
§ 8.

1. Jednostką organizacyjną Centrum jest zespół badawczy lub projektowy, tworzony przez Rektora na wniosek dyrektora Centrum.
2. Zespół, o którym mowa w ust. 1, może być tworzony także na czas określony lub w celu realizacji określonego zadania.
3. Zespołem, o którym mowa w ust. 1, kieruje koordynator do zadań którego należy w szczególności prowadzenie określonej działalności naukowej lub innej aktywności (projekty) realizowanej w Centrum.
4. Koordynatorem zespołu może być nauczyciel akademicki zatrudniony w AJP.
5. Koordynator zespołu powoływany jest przez Rektora na wniosek dyrektora Centrum.
6. Zespół faktycznie nie działający ulega rozwiązaniu.

§ 9.

Ponadto jednostką organizacyjną Centrum jest Sekretariat Centrum do którego zadań należy w szczególności:

1) obsługa administracyjno-biurowa Centrum, dyrektora Centrum i jego zastępcy oraz koordynatorów zespołów utworzonych w Centrum,
2) udzielanie informacji o działalności Centrum,
3) realizacja zadań powierzonych przez dyrektora Centrum i jego zastępcy,
4) współpraca z osobami i podmiotami współdziałającymi z Centrum,
5) opracowanie i gromadzenie materiałów oraz dokumentów związanych z działalnością Centrum.

Rozdział V.
Formy aktywności Centrum
§ 10.

Centrum realizuje cele i zadania, o których mowa w § 4-5, poprzez następujące formy aktywności Centrum:

1) konferencje, seminaria, konwersatoria,
2) analizy i projekty badawcze,
3) zaawansowane symulacje (projekcje),
4) wykłady i debaty (wewnętrzne i publiczne), fora dyskusyjne,
5) wyjazdy i wizyty studyjne,
6) szkolenia, kursy i workshopy,
7) praktyki i stypendia,
8) ekspertyzy i raporty, pogłębione studia,
9) artykuły, kursy online,

10) wystawy, konkursy i przeglądy,
11) strona internetowa (portal),
12) klub dyskusyjny.

Rozdział VI.
Finanse Centrum
§ 11.

1. Centrum finansowany jest ze środków własnych AJP, w miarę posiadanych środków budżetowych.
2. Centrum opiera swą działalność na nieodpłatnej pracy nauczycieli akademickich, studentów lub innych osób, z możliwością zmiany decyzji przez Rektora co do wynagrodzenia, w miarę posiadanych środków.
3. Działalność Centrum może być finansowana ze środków zewnętrznych.
4. Środki zewnętrzne pochodzą w szczególności z:
    1) funduszy oraz innych form wsparcia oferowanych przez instytucje krajowe i międzynarodowe (w tym z Unii Europejskiej), a także zagraniczne instytucje rządowe i prywatne;
    2) przychodów ze sprzedaży świadczonych usług,
    3) dotacji, darowizn, spadków i zapisów,
    4) innych dochodów z własnej działalności,
    5) ofiarności publicznej.
5. Obsługę finansowo-księgową oraz kadrowo-płacową Centrum zapewniają właściwe komórki administracyjne AJP zgodnie z obowiązującym Regulaminem Organizacyjnym.

Rozdział VII.
Postanowienia końcowe
§ 12.

Osoby powołane na stanowisko w Centrum tj. dyrektor Centrum, jego zastępca oraz koordynatorzy ponoszą odpowiedzialność materialną za powierzone im mienie, zgodnie z wykonywanym stanowiskiem pracy oraz przedłożonym zakresem obowiązków i na zasadach obowiązujących w kodeksie pracy.

§ 13.

Wszelkie zmiany postanowień niniejszego regulaminu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego wydania.

§ 14.

Regulamin wchodzi w życie z dniem określonym w zarządzeniu.