Załącznik
do Zarządzenia Nr 15/0101/2017 Rektora AJP
z dnia 24 lutego 2017 r.

R E G U L A M I N

Akademickiego Centrum Ukrainoznawczego

Rozdział I.
Postanowienia ogólne
§ 1.

Podstawą prawną działalności Akademickiego Centrum Ukrainoznawczego, zwanego dalej Centrum, stanowią następujące akty prawne:

1) ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 ze zm.), wraz z aktami wykonawczymi,
2) Statut Akademii im. Jakuba z Paradyża,
3) niniejszy regulamin.

§ 2.

1. Centrum jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną Akademii im. Jakuba z Paradyża, zwanej dalej AJP.
2. Siedziba Centrum mieści się przy ul. Teatralna 25, 66-400 Gorzów Wielkopolski.

§ 3.

Nadzór nad Centrum sprawuje bezpośrednio Rektor AJP.

Rozdział II.
Cele i zadania Centrum
§ 4.

Celem Centrum jest:

1) prowadzenie badań nad językiem, literaturą i kulturą ukraińską,
2) promowanie języka ukraińskiego,
3) wspieranie wymiany studentów,
4) organizowanie spotkań z nauczycielami akademickimi,
5) współpraca przy organizowaniu imprez i wydarzeń kulturalnych,
6) nawiązywanie i wdrażanie polsko-ukraińskich kontaktów naukowych, kulturalnych oraz dydaktycznych, poprzez różnorodne formy działalności, m.in. konferencje naukowe, wymiany naukowe, publikacje, wykłady, spotkania, warsztaty, wymianę młodzieży,
7) podejmowanie działań w zakresie upowszechniania wiedzy o Ukrainie, promocji kultury ukraińskiej – popularyzowanie i promocja ukraińskich artystów i zespołów,
8) współdziałanie z instytucjami kultury, stowarzyszeniami i związkami twórczymi w dziedzinie upowszechniania kultury i sztuki w mieście i regionie,
9) promocja kultury polskiej i języka polskiego na Ukrainie: konkursy nt. kultury polskiej i języka, wykłady pracowników AJP dla studentów na Ukrainie,
10) gromadzenie literatury nt. Ukrainy w języku polskim i ukraińskim,
11) prowadzenie działalności reklamowej i wydawniczej.

Rozdział III.
Organizacja Centrum
§ 5.

Organami Centrum są:

1) Dyrektor Centrum,
2) Rada Programowa Centrum.

Rozdział IV.
Dyrektor Centrum
§ 6.

1. Działalnością Centrum kieruje dyrektor Centrum.
2. Dyrektor jest powoływany przez Rektora AJP spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w AJP jako podstawowym miejscu pracy.
3. Dyrektor jest odpowiedzialny za funkcjonowanie Centrum przed organami AJP.
4. Rektor może odwołać dyrektora Centrum z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Programowej Centrum.

§ 7.

1. Do zadań dyrektora Centrum, należy w szczególności:
   1) reprezentowanie Centrum na zewnątrz, w zakresie nie zastrzeżonym dla organów AJP,
   2) organizowanie i koordynowanie działalności Centrum,
   3) przygotowanie planu działalności Centrum,
   4) przygotowanie strategii rozwoju Centrum,
   5) przygotowanie rocznych sprawozdań,
   6) zarządzanie majątkiem Centrum zgodnie z obowiązującymi w AJP zasadami,
   7) zabieganie o środki zewnętrzne na finansowanie Centrum,
   8) opiniowanie wniosków o dofinansowanie poszczególnych projektów,
   9) inicjowanie i nadzór nad organizacją konferencji i innych imprez naukowych,
   10) wyznaczenie zakresu zadań i obowiązków pracowników podległych Centrum,
   11) występowanie z wnioskiem oraz podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących Centrum nie zastrzeżonych do kompetencji organów AJP.
2. Dyrektor Centrum przedstawia Rektorowi AJP roczne sprawozdanie z działalności Centrum w terminach obowiązujących jednostki organizacyjne AJP.

§ 8.

1. Dyrektor Centrum podejmuje i wykonuje działania zgodne z przepisami Statutu AJP i niniejszego Regulaminu.
2. Dyrektor Centrum odpowiada za gospodarkę finansową Centrum.
3. Dyrektor Centrum ponosi odpowiedzialność materialną za powierzone mu mienie, zgodnie z wykonywanym stanowiskiem pracy oraz przedłożonym zakresem obowiązków i na zasadach obowiązujących w kodeksie pracy.

Rozdział V.
Rada Programowa Centrum
§ 9.

1. Rada Programowa Centrum jest organem o charakterze opiniodawczo-doradczym dyrektora Centrum.
2. Radę Programową Centrum powołuje Rektor.

§ 10.

1. Skład Rady Programowej Centrum tworzą:
   1) Rektor lub prorektor,
   2) dyrektor Centrum jako przewodniczący,
   3) dyrektor Akademickiego Centrum Badań Euroregionalnych,
   4) dyrektor Szkoły Języka Polskiego dla Cudzoziemców,
   5) przedstawiciele ukraińskich uczelni partnerskich (1-2 osoby).

§ 11.

2. Rada Programowa Centrum powoływana jest na okres kadencji organów kolegialnych i jednoosobowych AJP i trwa cztery lata.
3. W posiedzeniach Rady Programowej Centrum uczestniczą jej członkowie oraz Rektor lub prorektor i dyrektor Centrum.
4. W posiedzeniach Rady Programowej Centrum mają prawo uczestniczyć inne osoby bądź instytucje, reprezentowane przez upoważnione osoby, jeżeli poruszany problem tego wymaga.
5. Z tytułu pracy w Radzie Programowej Centrum członkowie Rady nie otrzymują wynagrodzenia.
6. Rada Programowa Centrum podejmuje uchwały dotyczące Centrum.

§ 12.

Do zakresu podstawowych zadań Rady Programowej Centrum należy w szczególności:

1) opiniowanie ogólnych kierunków działania Centrum, w tym opiniowanie strategii rozwoju Centrum,
2) rozpatrywanie sprawozdań dyrektora Centrum z wykonywania strategii rozwoju Centrum,
3) rozpatrywanie spraw wniesionych przez dyrektora Centrum,
4) podejmowanie działań mających na celu wzbogacenie oferty Centrum,
5) opiniowanie projektów przyjętych do realizacji przez Centrum,
6) opiniowanie projektów umów o współpracy z podmiotami zewnętrznymi,
7) planowanie działalności wydawniczej.

§ 13.

1. Posiedzenia Rady Programowej Centrum zwołuje jej przewodniczący.
2. W sprawach niecierpiących zwłoki, Rada Programowa Centrum może odbyć nadzwyczajne posiedzenie na wniosek Rektora lub prorektora, dyrektora Centrum lub członka Rady Programowej Centrum.
3. Z posiedzenia Rady Programowej Centrum sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący Rady Programowej Centrum i protokolant.

§ 14.

1. Rada Programowa Centrum podejmuje uchwały przy obecności, co najmniej połowy regulaminowego składu Rady Programowej Centrum.
2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
3. Głosy wstrzymujące się w ocenie wyników głosowania nie liczą się (zaliczają się tylko do głosów ważnie oddanych).
4. Jeżeli głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia lub nie odbędzie się z braku quorum po upływie co najmniej 15 minut zwołuje się drugie posiedzenie Rady Programowej Centrum, a w tym przypadku quorum nie jest wymagane.
5. Rektor zatwierdza uchwały Rady Programowej Centrum.
6. Uchwały sprzeczne z wewnątrzuczelnianymi przepisami obowiązującymi oraz uzasadnionym interesem AJP są uchylane przez Rektora.

Rozdział VI.
Struktura organizacyjna
§ 15.

1. Jednostką organizacyjną Centrum jest zespół, tworzony przez Rektora na wniosek dyrektora Centrum.
2. Zespół, o którym mowa w ust. 1, może być tworzony także na czas określony lub w celu realizacji określonego zadania.
3. Zespołem, o którym mowa w ust. 1, kieruje koordynator, do zadań którego należy w szczególności prowadzenie określonej przez dyrektora Centrum działalności lub innej aktywności realizowanej w Centrum.
4. Koordynatorem zespołu może być nauczyciel akademicki zatrudniony w AJP.
5. Koordynator zespołu powoływany jest przez Rektora na wniosek dyrektora Centrum.
6. Zespół faktycznie nie działający ulega rozwiązaniu.

§ 16.

1. Ponadto jednostką organizacyjną Centrum jest Sekretariat Centrum, do którego zadań należy w szczególności:
    1) obsługa administracyjno-biurowa Centrum, dyrektora Centrum i koordynatorów zespołów utworzonych w Centrum,
    2) gromadzenie i udzielanie informacji o działalności Centrum,
    3) realizacja zadań powierzonych przez dyrektora Centrum,
    4) współpraca z osobami i podmiotami współdziałającymi z Centrum,
    5) opracowanie i gromadzenie materiałów oraz dokumentów związanych z działalnością Centrum.
2. Zadania Sekretariatu Centrum, o których mowa w ust. 1, powierza się kierownikowi Działu Współpracy Międzynarodowej AJP.

Rozdział VII.
Finanse Centrum
§ 17.

1. Centrum finansowane jest ze środków własnych AJP, w miarę posiadanych środków budżetowych.
2. Centrum opiera swą działalność na nieodpłatnej pracy nauczycieli akademickich, studentów lub innych osób, z możliwością zmiany decyzji przez Rektora co do wynagrodzenia, w miarę posiadanych środków.
3. Działalność Centrum może być finansowana ze środków zewnętrznych.
4. Środki zewnętrzne pochodzą w szczególności z:
    1) funduszy oraz innych form wsparcia oferowanych przez instytucje krajowe i międzynarodowe (w tym z Unii Europejskiej), a także zagraniczne instytucje rządowe i prywatne;
    2) przychodów ze sprzedaży świadczonych usług,
    3) dotacji, darowizn, spadków i zapisów,
    4) innych dochodów z własnej działalności,
    5) ofiarności publicznej.
5. Obsługę finansowo-księgową oraz kadrowo-płacową Centrum zapewniają właściwe komórki administracyjne AJP zgodnie z obowiązującym Regulaminem Organizacyjnym.

Rozdział VIII.
Postanowienia końcowe

§ 18.

Wszelkie zmiany postanowień niniejszego regulaminu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego wydania.

§ 19.

Regulamin wchodzi w życie z dniem określonym w zarządzeniu.