Załącznik
do Zarządzenia Nr 8/0101/2017 Rektora AJP
z dnia 14 lutego 2017 r.

ZASADY REKRUTACJI STUDENTÓW I KWALIFIKACJI PRACOWNIKÓW

Akademii im. Jakuba z Paradyża na wyjazdy w ramach programu Erasmus+ w roku akademickim 2017/2018 do krajów programu

Rozdział I.

Zasady rekrutacji studentów na wyjazdy w celu zrealizowania części studiów w zagranicznej uczelni partnerskiej (*SMS – Student Mobility – Studies*)

§ 1.

1. Rekrutacja prowadzona jest centralnie przez Dział Współpracy Międzynarodowej Akademii im. Jakuba z Paradyża, zwanej dalej AJP.
2. Student kwalifikowany jest na jeden semestr studiów w ramach umów międzyinstytucjonalnych zawartych przez AJP z uczelniami zagranicznymi w programie Erasmus+.
3. Kwalifikacja, o której mowa w ust. 2, dotyczy w szczególności:
   1) dziedziny kształcenia,
   2) liczby miejsc,
   3) stopnia studiów,
   4) poziomu znajomości uzgodnionego języka wykładowego.
4. Informacje, o których mowa w niniejszym paragrafie, dostępne są u koordynatora programu Erasmus oraz na stronie www.ajp.edu.pl w zakładce Akademia → Program Erasmus.

§ 2.

1. W programie Erasmus+ student otrzymuje możliwość wyjazdu więcej niż jeden raz nie dłużej niż na 12 miesięcy łącznie na każdym stopniu studiów. Do całkowitej liczby miesięcy wliczane są także wcześniejsze wyjazdy z programu Erasmus+ i LLP-Erasmus w ramach każdego stopnia studiów. Priorytetowo traktowany będzie student wyjeżdżający po raz pierwszy.
2. Student, po uzyskaniu zgody uczelni przyjmującej, przynajmniej na miesiąc przed końcem okresu mobilności, może wnioskować o przedłużenie okresu pobytu w obrębie jednego roku akademickiego w ramach limitów określonych w ust. 1. Decyzję o przedłużeniu pobytu podejmuje Dziekan. AJP nie gwarantuje przyznania stypendium z programu Erasmus+ na przedłużony okres studiów.

§ 3.

1. Z chwilą złożenia dokumentów, o których mowa w § 6, student staje się kandydatem na wyjazd na studia w ramach programu Erasmus+.
2. Kandydat musi spełniać następujące kryteria formalne:
   1) być przyjęty na studia w AJP i nabyć prawa studenta AJP,
   2) zaliczyć co najmniej pierwszy semestr studiów stacjonarnych bądź niestacjonarnych.

§ 4.

W przypadku spełnienia kryteriów, o których mowa w § 3, student rekrutowany jest na wyjazd w ramach programu Erasmus+ według następujących kryteriów:

1) podstawowe kryteria kwalifikacji:
   a) średnia ocen z ostatniego semestru studiów *(kryterium decydujące),*
   b) poziom znajomości języka obcego, w którym będą prowadzone zajęcia w uczelni przyjmującej. Podczas określania poziomu znajomości języka obcego, brane będą pod uwagę:

- ocena z lektoratu językowego z ostatniego semestru lub w przypadku studentów kierunku *filologia* średnia ocen z przedmiotu *Praktyczna Nauka Języka*,
- certyfikat językowy lub inne dokumenty potwierdzające znajomość języka obcego,
- w przypadku niespełnienia kryteriów, o których mowa w tirecie pierwszym i drugim, brany będzie pod uwagę wynik egzaminu językowego przeprowadzonego przez osobę uprawnioną, wyznaczoną przez Dziekana Wydziału Humanistycznego.

2) dodatkowe kryteria kwalifikacji:
   a) średnia ocen z pozostałych semestrów studiów *(kryterium decydujące)*,
   b) list motywacyjny lub rozmowa kwalifikacyjna.

§ 5.

Dodatkowe kryteria kwalifikacji, o których mowa w § 4 pkt 2, będą stosowane w przypadku, gdy zastosowanie podstawowych kryteriów nie da jednoznacznych wyników lub w przypadku otrzymania przez AJP z Narodowej Agencji programu Erasmus+ niewystarczających funduszy stypendialnych.

§ 6.

1. Wymagane dokumenty:
   1) formularz zgłoszeniowy (dostępny na stronie www.ajp.edu.pl w zakładce Akademia → Program Erasmus lub bezpośrednio u koordynatora programu Erasmus),
   2) zaświadczenie z Dziekanatu o średniej ocen za ostatni semestr studiów,
   3) dokument stwierdzający poziom znajomości języka obcego uczelni przyjmującej:
      a) zaświadczenie z Dziekanatu o ocenie z lektoratu języka obcego z poprzedniego semestru lub w przypadku studentów filologii – o średniej ocen z przedmiotu *Praktyczna Nauka Języka* lub,
      b) kopia certyfikatu językowego lub innego dokumentu potwierdzającego znajomość języka obcego.
2. Miejsce składania dokumentów: Dział Współpracy Międzynarodowej AJP, ul. Teatralna 25, budynek 1 *(Rektorat),* pokój 109, za pośrednictwem Kancelarii Głównej, pokój 18.
3. Termin składania dokumentów upływa dnia 31 marca 2017 r.

§ 7.

1. Na podstawie złożonych dokumentów komisja kwalifikacyjna zakwalifikuje wstępnie studentów na wyjazdy na studia w ramach programu Erasmus+.
2. Komisję kwalifikacyjną, o której mowa w ust. 1, tworzą:
   1) prorektor ds. studenckich,
   2) koordynator programu Erasmus,
   3) przedstawiciel samorządu studenckiego.
3. Wyniki wstępnego postępowania kwalifikacyjnego komisja ogłosi do dnia 14 kwietnia 2017 r. O zakwalifikowaniu na listę główną bądź rezerwową kandydat zostanie poinformowany indywidualnie e-mailem na wskazany w formularzu zgłoszeniowym adres poczty elektronicznej.
4. Przeniesienie z listy rezerwowej na główną następuje pod warunkiem rezygnacji studenta z listy głównej.
5. Osoby niezakwalifikowane mogą zwrócić się do komisji o ponowne rozpatrzenie wniosku.
6. W przypadku niewykorzystania wszystkich miejsc/stypendiów do dnia 14 kwietnia 2017 r., Dział Współpracy Międzynarodowej będzie kontynuował przyjmowanie dokumentów na bieżąco, do momentu wyczerpania wolnych miejsc/stypendiów. Decydować będzie kolejność zgłoszeń i warunki przyjęcia studenta przez uczelnię partnerską.

§ 8.

Student jest jedynie kandydatem do stypendium Erasmusa+ dopóki:

1) nie zaliczy co najmniej pierwszego roku studiów (student w momencie wyjazdu musi być studentem co najmniej drugiego roku studiów),
2) nie uzgodni w porozumieniu z Dziekanem oraz w terminie wymaganym przez uczelnię przyjmującą indywidualnego programu studiów do zrealizowania w uczelni partnerskiej, w formie dokumentu *Porozumienie o programie studiów* (Learning Agreement - Student Mobility for Studies),
3) zgody na jego przyjęcie nie wyrazi uczelnia zagraniczna (np. przesyłając tzw. *Letter of Acceptance* – list potwierdzający),
4) nie podpisze stosownej umowy z AJP.

§ 9.

1. Student w trakcie pobytu na stypendium z programu Erasmus+ nie może przebywać na urlopie.
2. Wyjeżdżający student powinien mieć wpisane do indeksu zaliczenie poprzedniego semestru, a jego indeks musi być pozostawiony w Dziekanacie.
3. Student wyjeżdżający na studia prowadzone w języku angielskim, niemieckim, francuskim, włoskim, hiszpańskim, niderlandzkim lub innym jeśli będzie dostępny w systemie, zobowiązany jest do wypełnienia testu znajomości języka opracowanego przez Komisję Europejską (*Online Linguistic Support – OLS*). Test należy wypełnić dwukrotnie: przed wyjazdem oraz po powrocie, przy czym wynik testu nie ma wpływu na zakwalifikowanie do wyjazdu. Test wypełniany jest on-line poprzez link przesłany studentowi na adres e-mail. Wypełnienie tego zobowiązania jest warunkiem koniecznym do pozytywnego rozliczenia studenta z wyjazdu.

Rozdział II.

Zasady rekrutacji studentów na wyjazdy w celu zrealizowania części programu kształcenia w formie praktyki w zagranicznym przedsiębiorstwie (*SMP – Student Mobility – Placements*)

§ 10.

1. Rekrutacja prowadzona jest centralnie przez Dział Współpracy Międzynarodowej AJP.
2. Student może wyjechać do partnerskiej instytucji (wykaz dostępny na www.ajp.edu.pl w zakładce Akademia → Program Erasmus i u koordynatora programu Erasmus) lub innej zagranicznej instytucji, którą samodzielnie znajdzie, i której przedmiot działalności będzie zbieżny z profilem studiów studenta. Może to być przedsiębiorstwo/firma, placówka naukowo-badawcza, organizacja non-profit albo innego typu instytucja np. biblioteka, szpital, muzeum, szkoła wyższa posiadająca Kartę Uczelni Erasmusa, jednostka administracji lokalnej lub centralnej mieszczącej się w innym kraju uczestniczącym w programie Erasmus+. Praktyki Erasmus+ nie można zrealizować w polskiej placówce dyplomatycznej, instytucji Unii Europejskiej, instytucji zarządzającej programami UE.
3. Praktyka powinna być związana ze studiowanym kierunkiem.

§ 11.

1. W programie Erasmus+ student otrzymuje możliwość wyjazdu na praktykę i/lub studia więcej niż jeden raz nie dłużej niż na 12 miesięcy łącznie na każdym stopniu studiów. Do całkowitej liczby miesięcy wliczane są także wcześniejsze wyjazdy z programu Erasmus+ i LLP-Erasmus w ramach każdego stopnia studiów.
2. Praktyka i studia w ramach programu Erasmus+ nie mogą być realizowane w tym samym czasie.
3. Minimalny czas trwania praktyki to 2 miesiące.
4. Przedłużenie pierwotnego czasu trwania praktyki za granicą (wyłącznie w ramach jednego roku akademickiego) jest możliwe za zgodą Dziekana i instytucji przyjmującej, jednak bez gwarancji przyznania stypendium z programu Erasmus+ na przedłużony okres praktyki.

§ 12.

1. Wyjazd na praktykę w ramach programu Erasmus+ w roku akademickim 2017/2018 może być realizowany przez absolwenta AJP jednak priorytetowo traktowani będą studenci wyjeżdżający w trakcie studiów.
2. Wyjazd absolwenta na praktykę może się odbyć w ciągu jednego roku od ukończenia studiów, a długość pobytu na praktyce jest wliczana do łącznego czasu trwania mobilności na tym poziomie studiów, na którym student został zakwalifikowany na wyjazd.
3. Rekrutacja odbywa się na ostatnim roku studiów a nie po uzyskaniu statusu absolwenta.

§ 13.

1. Z chwilą złożenia dokumentów, o których mowa w § 5, student staje się kandydatem na wyjazd na praktykę w ramach programu Erasmus+.
2. Kandydat musi spełniać następujące kryteria formalne:
   1) być przyjęty na studia w AJP i nabyć prawa studenta AJP,
   2) zaliczyć co najmniej pierwszy semestr studiów stacjonarnych bądź niestacjonarnych.

§ 14.

W przypadku spełnienia kryteriów, o których mowa w § 4, student rekrutowany jest na wyjazd według następujących kryteriów:

1) podstawowe kryteria kwalifikacji:
   a) zgodność praktyki z kierunkiem studiów (kryterium decydujące),
   b) średnia ocen z ostatniego semestru studiów,
   c) poziom znajomości języka obcego, w którym odbywać się będzie praktyka. Podczas określania poziomu znajomości języka obcego, brane będą pod uwagę:
      – ocena z lektoratu językowego z ostatniego semestru lub średnia ocen z przedmiotu *Praktyczna Nauka Języka* w przypadku studentów kierunku studiów *filologia*,
      – certyfikat językowy lub inne dokumenty potwierdzające znajomość języka obcego,
      – w przypadku niespełnienia kryteriów, o których mowa w tirecie pierwszym i drugim, brany będzie pod uwagę wynik egzaminu językowego przeprowadzonego przez osobę uprawnioną, wyznaczoną przez Dziekana Wydziału Humanistycznego,
2) dodatkowe kryteria kwalifikacji:
   a) średnia ocen z pozostałych semestrów studiów (kryterium decydujące),
   b) list motywacyjny lub rozmowa kwalifikacyjna.

§ 15.

Dodatkowe kryteria kwalifikacji, o których mowa w § 5 pkt 2, będą stosowane w przypadku, gdy zastosowanie podstawowych kryteriów nie da jednoznacznych wyników lub w przypadku otrzymania przez AJP z Narodowej Agencji programu Erasmus+ niewystarczających funduszy stypendialnych.

§ 16.

1. Wymagane dokumenty:
   1) formularz zgłoszeniowy na wyjazd na praktykę (dostępny na stronie www.ajp.edu.pl w zakładce Akademia → Program Erasmus lub bezpośrednio u koordynatora programu Erasmus),
   2) zaświadczenie z Dziekanatu o średniej ocen za ostatni semestr,
   3) dokument stwierdzający poziom języka obcego uczelni przyjmującej:
      a) zaświadczenie z Dziekanatu o ocenie z lektoratu języka obcego z poprzedniego semestru lub w przypadku studentów filologii – o średniej ocen z przedmiotu *Praktyczna Nauka Języka* lub,

b) kopia certyfikatu językowego lub innego dokumentu potwierdzającego znajomość języka obcego.

2. Miejsce składania dokumentów: Dział Współpracy Międzynarodowej, ul. Teatralna 25, budynek 1 *(Rektorat),* pokój 109, za pośrednictwem Kancelarii Głównej, pokój 18.
3. Termin składania dokumentów upływa dnia 15 maja 2017 r.

§ 17.

1. Na podstawie złożonych dokumentów komisja kwalifikacyjna zakwalifikuje wstępnie studentów na wyjazdy na praktykę w ramach programu Erasmus+.
2. Komisję kwalifikacyjną, o której mowa w ust. 1, tworzą:
   1) prorektor ds. studenckich,
   2) koordynator programu Erasmus,
   3) przedstawiciel samorządu studenckiego.

1. Wyniki wstępnego postępowania kwalifikacyjnego komisja ogłosi do dnia 31 maja 2017 r. – listy główne i rezerwowe będą dostępne u koordynatora programu Erasmus.
2. Przeniesienie z listy rezerwowej na główną następuje pod warunkiem rezygnacji studenta z listy głównej.
3. Osoby niezakwalifikowane mogą zwrócić się do komisji o ponowne rozpatrzenie wniosku.
4. W przypadku niewykorzystania wszystkich miejsc/stypendiów do dnia 31 maja 2017 r., Dział Współpracy Międzynarodowej będzie kontynuował przyjmowanie dokumentów na bieżąco, do momentu wyczerpania wolnych miejsc. Decydować będzie kolejność zgłoszeń.

§ 18.

1. Przed wyjazdem na praktykę Erasmus+ należy:
   1) zaliczyć co najmniej pierwszy rok studiów (student w momencie wyjazdu musi być studentem co najmniej drugiego roku studiów),
   2) uzgodnić indywidualny program praktyki w formie dokumentu *Porozumienie o programie praktyki* (Learning Agreement – Student Mobility for Traineeships) zatwierdzanego przez studenta, instytucję przyjmującą i AJP,
   3) podpisać stosowną umowę z AJP.

§ 19.

1. Student w trakcie pobytu na stypendium z programu Erasmus+ nie może przebywać na urlopie.
2. Wyjeżdżający student powinien mieć wpisane do indeksu zaliczenie poprzedniego semestru, a jego indeks musi być pozostawiony w Dziekanacie.
3. Student wyjeżdżający na studia prowadzone w języku angielskim, niemieckim, francuskim, włoskim, hiszpańskim, niderlandzkim lub innym jeśli będzie dostępny w systemie, zobowiązany jest do wypełnienia testu znajomości języka opracowanego przez Komisję Europejską (*Online Linguistic Support – OLS*). Test należy wypełnić dwukrotnie: przed wyjazdem oraz po powrocie, przy czym wynik testu nie ma wpływu na zakwalifikowanie do wyjazdu. Test wypełniany jest on-line poprzez link przesłany studentowi na adres e-mail. Wypełnienie tego zobowiązania jest warunkiem koniecznym do pozytywnego rozliczenia studenta z wyjazdu.

Rozdział III.
Zasady kwalifikacji nauczycieli akademickich na wyjazdy w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych *(STA – Staff Mobility for Teaching Assignments)*

Część I.
Ogólne zasady dotyczące wyjazdów STA
§ 20.

1. Celem wyjazdu typu STA jest prowadzenie zajęć dydaktycznych w uczelni partnerskiej za granicą.
2. O stypendium może ubiegać się nauczyciel akademicki zatrudniony na podstawie umowy o pracę lub innej umowy cywilno-prawnej. W każdym przypadku preferencyjnie będzie traktowany pracownik etatowy AJP.
3. Wyjazd nauczyciela akademickiego może być realizowany do uczelni partnerskiej, z którą AJP ma podpisaną umowę międzyinstytucjonalną w programie Erasmus+. Lista uczelni partnerskich dostępna jest na stronie www.ajp.edu.pl w zakładce Akademia → Program Erasmus.
4. Podstawą kwalifikacji na wyjazd jest ocena Porozumienia o programie nauczania (*Mobility Agreement - Staff Mobility for Teaching*), które określa zakładane cele nauczania, zawartość programu zajęć oraz oczekiwane rezultaty.
5. Pobyt nauczyciela akademickiego w uczelni partnerskiej musi być rozpoczęty i zakończony w okresie pomiędzy dniem 1 września 2017 r. a dniem 30 września 2018 r.
6. Podczas jednego wyjazdu nauczyciel akademicki jest zobowiązany do przeprowadzenia co najmniej 8 godzin zajęć dydaktycznych.
7. Pobyt nauczyciela akademickiego na wyjeździe typu STA powinien trwać od 2 do 5 dni roboczych nie licząc czasu podróży.
8. Z nauczycielem akademickim zakwalifikowanym na wyjazd w programie Erasmus+ zostanie sporządzona pisemna umowa.
9. Przekazanie stypendium nauczycielowi akademickiemu może nastąpić tylko pod warunkiem zaakceptowania przez niego wszystkich warunków umowy.
10. Stypendium przyznane z programu Erasmus+ stanowi wkład w koszty podróży i utrzymania w okresie nauczania za granicą.
11. Nauczyciel akademicki nie może ubiegać się o inne stypendium na pokrycie tych samych kosztów związanych z wyjazdem z innych programów wspólnotowych lub z innych inicjatyw Komisji Europejskiej.
12. AJP ubezpiecza nauczyciela akademickiego na czas podróży i pobytu w uczelni partnerskiej (polisa obejmująca koszty leczenia i następstwa nieszczęśliwych wypadków). Nauczyciel akademicki we własnym zakresie może również uzyskać z NFZ Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ).
13. Wyjazd finansowany z programu Erasmus+ jest realizowany zgodnie z procedurą wyjazdów zagranicznych obowiązującą w AJP (Zarządzenie Rektora Nr 75/0101/2015 z dnia 1 października 2015 r. w sprawie zasad delegowania oraz rozliczania kosztów związanych z podróżami służbowymi pracowników Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim).

Część II.
Zasady kwalifikacji
§ 21.

1. Kwalifikacja prowadzona jest centralnie przez Dział Współpracy Międzynarodowej.
2. Wymagane dokumenty:
   1) *Formularz zgłoszeniowy na wyjazd nauczyciela akademickiego w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych w ramach programu Erasmus+ w roku akademickim 2017/2018*,
   2) *Porozumienie o programie nauczania*, które ze strony AJP zatwierdza Dziekan.

   Wzory dokumentów dostępne są na stronie internetowej www.ajp.edu.pl w zakładce Akademia → Program Erasmus lub u Koordynatora programu Erasmus.
3. Miejsce składania dokumentów: Dział Współpracy Międzynarodowej, ul. Teatralna 25, budynek 1 *(Rektorat),* pokój 109.
4. Termin składania zgłoszeń mija dnia 31 maja 2017 r.
5. Pierwszeństwo przy kwalifikacji na wyjazdy nauczycieli akademickich spełniających w równym stopniu kryteria jakościowe będą miały osoby wyjeżdżające po raz pierwszy.
   Decyzję o wyborze kandydata na wyjazd podejmie Rektor w porozumieniu z Pełnomocnikiem Rektora ds. współpracy z zagranicą do dnia 14 czerwca 2017 r. O wyniku kwalifikacji kandydat zostanie poinformowany indywidualnie.

Rozdział IV.
Zasady kwalifikacji pracowników na wyjazdy w celach szkoleniowych do instytucji zagranicznych *(STT – Staff Training)*

Część I.
Ogólne zasady dotyczące wyjazdów STT
§ 22.

1. Celem wyjazdu typu STT jest doskonalenie zawodowe pracownika w formie szkoleń zagranicznych (z wyłączeniem konferencji) i praktycznego doświadczenia edukacyjnego (job shadowing)/ okresów obserwacji/szkoleń w uczelni partnerskiej lub innej odpowiedniej organizacji za granicą.
2. O stypendium może ubiegać się pracownik zatrudniony na podstawie umowy o pracę lub innej umowy cywilno-prawnej, zarówno nauczyciel akademicki, jak i pracownik administracji. W każdym przypadku preferencyjnie traktowany będzie pracownik etatowy AJP.
3. Wyjazd pracownika może być realizowany do instytucji zagranicznej, np.: przedsiębiorstwa, organizacji, instytucji edukacyjnej, w tym uczelni posiadającej Kartę Erasmusa ważną w roku akademickim 2017/2018. Jeżeli instytucją oferującą szkolenie jest uczelnia, jest ona traktowana jako instytucja realizująca szkolenie (szeroko pojęte „przedsiębiorstwo").
4. Osoba zainteresowana wyjazdem na szkolenie do instytucji zagranicznej samodzielnie wyszukuje instytucję i aktualnie dostępne szkolenia, uzyskuje potwierdzenie przyjęcia i ustala program szkolenia.
5. Podstawą kwalifikacji pracownika na wyjazd jest ocena Porozumienia o programie szkolenia (*Mobility Agreement - Staff Mobility for Training*), które określa zakładane cele i oczekiwane rezultaty realizowanego szkolenia oraz harmonogram pracy i zadania pracownika.
6. Pobyt pracownika w instytucji przyjmującej musi być rozpoczęty i zakończony w okresie pomiędzy dniem 1 września 2017 r. a dniem 30 września 2018 r.
7. Pobyt pracownika na wyjeździe typu szkoleniowego (STT) powinien trwać od 2 do 5 dni roboczych nie licząc czasu podróży.
8. Z pracownikiem zakwalifikowanym na wyjazd w programie Erasmus+ zostanie sporządzona pisemna umowa.

9. Przekazanie stypendium pracownikowi może nastąpić tylko pod warunkiem zaakceptowania przez niego wszystkich warunków umowy.
10. Stypendium przyznane z programu Erasmus+ stanowi wkład w koszty podróży i utrzymania w okresie realizowania szkolenia za granicą.
11. Pracownik nie może ubiegać się o inne stypendium na pokrycie tych samych kosztów związanych z wyjazdem z innych programów wspólnotowych lub z innych inicjatyw Komisji Europejskiej.
12. AJP ubezpiecza pracownika na czas podróży i pobytu w instytucji przyjmującej (polisa obejmująca koszty leczenia i następstwa nieszczęśliwych wypadków). Pracownik we własnym zakresie może również uzyskać z NFZ Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ).
13. Wyjazd finansowany z programu Erasmus+ jest realizowany zgodnie z procedurą wyjazdów zagranicznych obowiązującą w AJP (Zarządzenie Rektora Nr 75/0101/2015 z dnia 1 października 2015 r. w sprawie zasad delegowania oraz rozliczania kosztów związanych z podróżami służbowymi pracowników Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim).

Część II.
Zasady kwalifikacji
§ 23.

1. Kwalifikacja prowadzona jest centralnie przez Dział Współpracy Międzynarodowej.
2. Wymagane dokumenty:
   1) *Formularz zgłoszeniowy na wyjazd pracownika w celach szkoleniowych*,
   2) *Porozumienie o programie szkolenia*, które ze strony AJP zatwierdza przełożony.

   Wzory dokumentów dostępne są na stronie internetowej www.ajp.edu.pl w zakładce Akademia → Program Erasmus lub u Koordynatora programu Erasmus.
3. Miejsce składania dokumentów: Dział Współpracy Międzynarodowej, ul. Teatralna 25, budynek 1 *(Rektorat),* pokój 109.
4. Termin składania zgłoszeń mija dnia 31 maja 2017 r.
5. Pierwszeństwo przy kwalifikacji na wyjazdy pracowników spełniających w równym stopniu kryteria jakościowe będą miały osoby wyjeżdżające po raz pierwszy.
6. Decyzję o wyborze kandydata na wyjazd w celach szkoleniowych podejmie Rektor w porozumieniu z Pełnomocnikiem Rektora ds. współpracy z zagranicą do dnia 14 czerwca 2017 r. O wyniku kwalifikacji kandydat zostanie poinformowany indywidualnie.