ZARZĄDZENIE NR 5/0101/2017

REKTORA AKADEMII IM. JAKUBA Z PARADYŻA Z SIEDZIBĄ W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM

z dnia 17 stycznia 2017 r.

w sprawie składania i poddawania procedurze antyplagiatowej prac dyplomowych w Akademii im. Jakuba z Paradyża

Na podstawie art. 66 ust. 2 pkt 3 i 3a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 ze zm.), § 33 ust. 2 pkt 5 lit. c Statutu Akademii im. Jakuba z Paradyża z siedzibą w Gorzowie Wielkopolskim, nadanego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pismem z dnia 31 sierpnia 2016 r. nr DSW.ZNP.6030.2.2016.2.BR oraz § 38 ust 5 Regulaminu Studiów Akademii im. Jakuba z Paradyża, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 1/000/2016 Senatu AJP z dnia 1 września 2016 r., zarządza się, co następuje:

§ 1.

Studenci ostatniego roku studiów pierwszego lub drugiego stopnia zobowiązani są do złożenia pracy dyplomowej na zasadach określonych w Regulaminie Studiów. Każda praca dyplomowa poddawana jest procedurze weryfikacji w systemie antyplagiatowym – plagiat.pl, zwany w dalszej części Systemem.

§ 2.

1. Celem poddania pracy weryfikacji Systemem, student winien złożyć pracę dyplomową oraz dokumenty i nośniki, o których mowa w § 3, w jednostce organizacyjnej lub komórce administracyjnej wskazanej przez Dziekana właściwego Wydziału w ostatecznej wersji, po wszelkich poprawkach, a także po zatwierdzeniu pracy przez promotora.
2. Promotor zatwierdza pracę poprzez złożenie podpisu na stronie tytułowej pracy w wersji papierowej.

§ 3.

1. Student składa w jednostce organizacyjnej lub komórce administracyjnej Wydziału, wskazanej na zasadach określonych w § 2 ust. 1 – pod rygorem nieprzyjęcia pracy dyplomowej – następujące dokumenty i nośniki, celem poddania pracy weryfikacji w systemie antyplagiatowym:
    1) wersję papierową pracy dyplomowej w jednym egzemplarzu, zbindowaną bądź sklejoną, ostatecznie zatwierdzoną przez promotora,

2) oświadczenia studenta, umieszczone w pracy dyplomowej po stronie tytułowej, których wzór stanowi załącznik nr 1 i 2 do zarządzenia,
3) płytę CD lub DVD z elektroniczną wersją pracy dyplomowej, identyczną z wersją drukowaną,
4) płyta CD lub DVD powinna być oznaczona indywidualnie w trwały sposób według następującej kolejności: imię i nazwisko studenta, kierunek, specjalność i forma studiów oraz kontaktowy numer telefonu studenta. Szczegółowe zasady w tym zakresie wyznacza Instrukcja przygotowania płyty CD lub DVD, stanowiąca załącznik nr 4 do zarządzenia.

2. Za identyczność tekstu pracy dyplomowej w formie elektronicznej i w formie papierowej odpowiada student, co potwierdza oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1 pkt 2.
3. Stwierdzone braki bądź niezgodności treściowe, formalne lub techniczne zaistniałe w pracy dyplomowej, dokumentach lub nośnikach określonych w ust. 1, wywołują takie skutki, jakie Regulamin Studiów przypisuje niezłożeniu przez studenta pracy dyplomowej, względnie niedopuszczeniu go do obrony.

§ 4.

1. Pracownik jednostki organizacyjnej lub komórki administracyjnej Wydziału, o której mowa w § 2 ust. 1, ma obowiązek wprowadzenia pracy studenta do Rejestru, w którym praca ta otrzymuje indywidualny numer. Rejestr tworzony jest odrębnie dla każdego roku akademickiego (tego, w którym student składa pracę dyplomową) i zawiera dane dotyczące studenta, uzyskanych współczynników w Systemie oraz inne dane, które mogą być dodatkowo wprowadzone na polecenie Dziekana.
2. Pracę zapisaną na płycie CD lub DVD określona jednostka organizacyjna lub komórka administracyjna przekazuje operatorowi Systemu, wskazanemu przez Dziekana.
3. Operator, zgodnie z procedurą antyplagiatową, stanowiącą załącznik nr 5 do zarządzenia, umieszcza płytę w Systemie i wygenerowany przez System raport przekazuje do jednostki organizacyjnej lub komórki administracyjnej Wydziału, o której mowa w § 2 ust. 1. Student powinien odebrać raport pod rygorem niedopuszczenia do obrony pracy dyplomowej. Raport może być:
   1) skrócony – wówczas, gdy zawiera współczynniki podobieństwa, nieprzekraczające 50% w przypadku współczynnika 1 i 10% w przypadku współczynnika 2,
   2) rozszerzony – gdy co najmniej jeden ze współczynników określonych w pkt 1 jest przekroczony.
4. Wzór protokołu operatora Systemu w zakresie oceny samodzielności pracy na podstawie raportu podobieństwa systemu Plagiat.pl, stanowi załącznik nr 6 do zarządzenia.

§ 5.

Dziekan może wprowadzić dodatkowe elementy weryfikacji merytorycznej i formalnej pracy dyplomowej, w szczególności może wskazać pracownika, względnie powołać organ wieloosobowy

o kompetencjach kontrolnych. Działania tego pracownika, względnie organu, stają się elementem procedury antyplagiatowej na zasadach określonych przez Radę Wydziału.

§ 6.

1. Student, który zgodnie z procedurą antyplagiatową, otrzymał raport z Systemu stwierdzający przekroczenie współczynników, o których mowa w § 3 ust. 3 procedury antyplagiatowej, które to przekroczenie nie zostało uznane za plagiat, zobowiązany jest do poprawienia pracy i ponownego zweryfikowania jej w Systemie. W takim przypadku student ponosi koszt kolejnego sprawdzenia pracy w Systemie, którego wysokość określa Rektor.
2. W razie nieznacznego przekroczenia współczynników student może zwrócić się z wnioskiem do promotora o podpisanie oświadczenia, zgodnie z którym, pomimo przekroczonych współczynników, o których mowa w § 3 ust. 3 procedury antyplagiatowej, praca kwalifikuje się do jej obrony, a przekroczenie to wynika np.: z dosłownego przywoływania aktów prawnych, bądź nadmiernego cytowania literatury. Wzór oświadczenia promotora, stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.
3. Sytuacja, o której mowa w ust. 1 i 2, nie odnosi się do przekroczenia współczynników zakwalifikowanych jako plagiat.

§ 7.

1. Student, który uzyskał pozytywne współczynniki lub przekroczył je nieznacznie, a promotor podpisał oświadczenie, o którym mowa w § 6 ust. 2, winien uzyskać podpisy promotora na protokole przygotowanym przez operatora Systemu, o którym mowa w § 4 ust. 4, na raporcie wygenerowanym przez System (przy współczynnikach) oraz na stronie tytułowej pracy dyplomowej.
2. Student wydrukowaną dwustronnie i sklejoną pracę, wraz z podpisaną przez promotora stroną tytułową, a także protokół operatora Systemu i raport z Systemu, podpisane przez promotora przekazuje do właściwego dziekanatu.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 i 2, zostają umieszczone w teczce osobowej studenta, który zostaje dopuszczony do obrony pracy dyplomowej na zasadach określonych przez Regulamin Studiów.

§ 8.

Wykonanie zarządzenia powierza się dziekanom wydziałów.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor AJP: *prof. dr hab. Elżbieta Skorupska-Raczyńska*