Załącznik
do Zarządzenia Nr 96/0101/2016 Rektora AJP
z dnia 20 grudnia 2016 r.

R E G U L A M I N

Akademickiego Centrum Badań Euroregionalnych Akademii im. Jakuba z Paradyża

Rozdział I.
Postanowienia ogólne
§ 1.

Podstawą prawną działalności Akademickiego Centrum Badań Euroregionalnych Akademii im. Jakuba z Paradyża, zwanego dalej Centrum, stanowią następujące akty prawne:

1) ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 ze zm.), wraz z aktami wykonawczymi,
2) Statut Akademii im. Jakuba z Paradyża,
3) niniejszy regulamin.

§ 2.

Centrum jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną Akademii im. Jakuba z Paradyża, zwanej dalej AJP.

§ 3.

Centrum zgodnie ze strukturą podlega kompetencyjnie i organizacyjnie bezpośrednio Rektorowi AJP.

Rozdział II.
Zakres działania Centrum
§ 4.

Do zadań Centrum należy w szczególności:

1) integracja działań środowiska naukowego, samorządowego i gospodarczego w dziedzinie kulturowych, politycznych oraz gospodarczych kontaktów Polski z krajami europejskimi poprzez konsolidację interdyscyplinarnych badań humanistycznych i ekonomicznych nad kulturą, historią, językiem oraz współczesnymi kierunkami rozwoju społecznego, gospodarczego i politycznego krajów europejskich,
2) prowadzenie, wspieranie i koordynowanie badań naukowych i prac rozwojowych,
3) współpraca międzynarodowa w zakresie badań naukowych, dydaktyki i kultury,
4) inicjowanie i koordynowanie udziału AJP i innych jednostek naukowych w międzynarodowych programach badawczych,
5) wspieranie mobilności pracowników naukowych AJP,
6) organizowanie interdyscyplinarnych seminariów, wykładów, kursów specjalistycznych i szkoleń, w tym zlecanych przez jednostki uczelniane lub pozauczelniane,
7) inicjowanie i współudział w organizacji krajowych i międzynarodowych konferencji naukowych,
8) prowadzenie specjalistycznych zajęć dydaktycznych dla studentów,
9) pozyskiwanie środków na finansowanie badań realizowanych w ramach Centrum,
10) prowadzenie usług eksperckich oraz doradztwa,

11) prowadzenie działalności promocyjnej poprzez:
    a) działalność medialną,
    b) działalność wydawniczą,
    c) portal internetowy.

Rozdział III.
Organizacja Centrum
§ 5.

Organami Centrum są:
1) Dyrektor Centrum,
2) Rada Naukowa Centrum.

§ 6.

Jednostkami organizacyjnymi Centrum są pracownie oraz inne jednostki powoływane przez Rektora na wniosek dyrektora Centrum w razie potrzeby dla realizacji celów, o których mowa w § 4.

Rozdział IV.
Dyrektor Centrum
§ 7.

1. Działalnością Centrum kieruje dyrektor Centrum.
2. Dyrektor jest powoływany przez Rektora AJP, po zasięgnięciu opinii Senatu, spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w AJP posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Rektor może odwołać dyrektora Centrum z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Naukowej Centrum.
4. Bezpośrednie zwierzchnictwo nad działalnością dyrektora Centrum sprawuje Rektor AJP.

§ 8.

1. Do zadań dyrektora Centrum należy w szczególności:
    1) reprezentowanie Centrum na zewnątrz, w zakresie nie zastrzeżonym dla organów AJP,
    2) koordynowanie działalności Centrum,
    3) przygotowanie planu działalności Centrum,
    4) przygotowanie strategii rozwoju Centrum,
    5) przygotowanie rocznych sprawozdań,
    6) zarządzanie majątkiem Centrum zgodnie z obowiązującymi w AJP zasadami,
    7) zabieganie o środki zewnętrzne na finansowanie Centrum,
    8) opiniowanie wniosków o dofinansowanie poszczególnych projektów,
    9) inicjowanie i nadzór nad organizacją konferencji i innych imprez naukowych,
    10) wnioskowanie do Rektora AJP o powołanie oraz rozwiązanie pracowni lub innych jednostek organizacyjnych Centrum, po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej Centrum,
    11) przedstawianie Rektorowi AJP kandydatur na kierowników pracowni,
    12) wyznaczenie zakresu zadań i obowiązków pracowników podległych Centrum,
    13) występowanie z wnioskiem oraz podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących Centrum nie zastrzeżonych do kompetencji organów AJP.
2. Dyrektor Centrum przedstawia Rektorowi AJP roczne sprawozdanie z działalności Centrum w terminach obowiązujących jednostki organizacyjne AJP.

§ 9.

1. Dyrektor Centrum podejmuje i wykonuje działania zgodne z przepisami Statutu AJP i niniejszego Regulaminu.
2. Dyrektor Centrum odpowiada za gospodarkę finansową Centrum.

3. Dyrektor jest odpowiedzialny za swoje działania w Centrum przed Rektorem.

Rozdział V.
Rada Naukowa Centrum

§ 10.

1. Rada Naukowa Centrum jest organem o charakterze opiniodawczo-doradczym dyrektora Centrum.
2. Radę Naukową Centrum powołuje Rektor.

§ 11.

1. W skład Rady Naukowej Centrum wchodzi:
   1) Rektor,
   2) dyrektor Centrum,
   3) czterech przedstawicieli Instytutu Slawistyki Polskiej Akademii Nauk w Warszawie powoływanych i odwoływanych przez Rektora AJP na wniosek dyrektora niniejszego Instytutu, z których jeden pełni funkcję przewodniczącego Rady Naukowej Centrum,
   4) wskazany przez Rektora nauczyciel akademicki prowadzący badania naukowe i prace rozwojowe w ramach działających w Centrum pracowni.
2. Ponadto z głosem doradczym w skład Rady Naukowej Centrum może wchodzić przedstawiciel nauczycieli akademickich zatrudniony w AJP – po jednym z każdego Wydziału – powoływany i odwoływany przez Rektora AJP na wniosek Dziekana.

§ 12.

1. Rada Naukowa Centrum powoływana jest na okres kadencji organów kolegialnych i jednoosobowych AJP i trwa cztery lata,
2. W posiedzeniach Rady Naukowej Centrum uczestniczą jej członkowie oraz Rektor i dyrektor Centrum.
3. W posiedzeniach Rady Naukowej Centrum mają prawo uczestniczyć inne osoby bądź instytucje, reprezentowane przez upoważnione osoby, jeżeli poruszany problem tego wymaga.
4. Z tytułu pracy w Radzie Naukowej Centrum członkowie Rady nie otrzymują wynagrodzenia.
5. Rada Naukowa Centrum podejmuje uchwały dotyczące Centrum.

§ 13.

Do zakresu podstawowych zadań Rady Naukowej Centrum należy w szczególności:
   1) opiniowanie ogólnych kierunków działania Centrum, w tym opiniowanie strategii rozwoju Centrum,
   2) rozpatrywanie sprawozdań dyrektora Centrum z wykonywania strategii rozwoju Centrum,
   3) rozpatrywanie spraw wniesionych przez dyrektora Centrum,
   4) podejmowanie działań mających na celu wzbogacenie oferty Centrum,
   5) opiniowanie projektów przyjętych do realizacji przez Centrum,
   6) opiniowanie zespołów badawczych i osób zgłaszających gotowość realizacji projektów,
   7) opiniowanie projektów umów o współpracy z podmiotami zewnętrznymi,
   8) planowanie działalności wydawniczej.

§ 14.

1. Posiedzenia Rady Naukowej Centrum zwołuje jej przewodniczący.
2. Przewodniczącego Rady Naukowej Centrum wybiera Rada spośród swoich członków posiadających bierne prawo wyborcze, na pierwszym posiedzeniu w nowej kadencji.
3. Bierne prawo wyborcze przysługuje pracownikom Instytutu Slawistyki Polskiej Akademii Nauk w Warszawie będących członkami Rady Naukowej Centrum.
4. Pierwsze posiedzenie Rady Naukowej Centrum w nowej kadencji zwołuje Rektor.

5. Posiedzenia Rady Naukowej zwołuje jej Przewodniczący co najmniej raz w roku.
6. W sprawach niecierpiących zwłoki, Rada Naukowa Centrum może odbyć nadzwyczajne posiedzenie, na wniosek Rektora, dyrektora Centrum lub członka Rady Naukowej Centrum.
7. Z posiedzenia Rady Naukowej Centrum sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący Rady Naukowej Centrum i protokolant.

§ 15.

1. Rada Naukowa Centrum podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, przy obecności, co najmniej połowy regulaminowego składu Rady.
2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
3. Głosy wstrzymujące się w ocenie wyników głosowania nie liczą się (zaliczają się tylko do głosów ważnie oddanych).
4. Jeżeli głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia lub nie odbędzie się z braku quorum po upływie co najmniej 15 minut zwołuje się drugie posiedzenie Rady Naukowej Centrum, a w tym przypadku quorum nie jest wymagane.
5. Rektor AJP zatwierdza uchwały Rady Naukowej Centrum.
6. Uchwały sprzeczne z wewnątrzuczelnianymi przepisami obowiązującymi oraz uzasadnionym interesem AJP są uchylane przez Rektora AJP.

Rozdział VI.
Sekretariat Centrum

§ 16.

Do podstawowych zadań Sekretariatu Centrum należy w szczególności:

1) obsługa administracyjno-biurowa Centrum, Rady Programowej Centrum oraz jednostek organizacyjnych Centrum,
2) prowadzenie informacji o działalności Centrum,
3) realizacja zadań powierzonych przez dyrektora Centrum,
4) współpraca z osobami i podmiotami współdziałającymi z Centrum,
5) opracowanie i gromadzenie materiałów oraz dokumentów związanych z działalnością Centrum,

Rozdział VII.
Jednostki organizacyjne Centrum

§ 17.

1. Pracownia jest jednostką organizacyjną Centrum prowadzącą badania naukowe oraz prace rozwojowe w zakresie dziedziny będącej przedmiotem naukowych zainteresowań zespołu tworzącego pracownie.
2. Pracownią kieruje kierownik, którego powołuje i odwołuje Rektor AJP na wniosek dyrektora Centrum.
3. Kierownikiem pracowni może być nauczyciel akademicki zatrudniony w AJP, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
4. Do zadań kierownika pracowni należy w szczególności:
   1) planowanie kierunków i zakresu badań naukowych,
   2) prowadzenie badań naukowych w zakresie przyjętej kierunkowo dziedziny,
   3) stymulowanie rozwoju naukowego podległego zespołu pracowników,
   4) przedstawianie dyrektorowi Centrum rocznego sprawozdania z działalności Centrum w terminach obowiązujących jednostki organizacyjne AJP.

Rozdział VIII.
Finanse Centrum
§ 18.

1. Centrum finansowane jest ze środków własnych AJP w miarę posiadanych środków budżetowych.
2. Centrum opiera swą działalność na nieodpłatnej pracy nauczycieli akademickich, studentów lub innych osób, z możliwością zmiany decyzji przez Rektora AJP co do wynagrodzenia, w miarę posiadanych środków.
3. Działalność Centrum może być finansowana ze środków zewnętrznych.
4. Środki zewnętrzne pochodzą w szczególności z:
    1) funduszy oraz innych form wsparcia oferowanych przez instytucje krajowe i międzynarodowe (w tym z Unii Europejskiej), a także zagraniczne instytucje rządowe i prywatne,
    2) przychodów ze sprzedaży świadczonych usług,
    3) dotacji, darowizn, spadków i zapisów,
    4) innych dochodów z własnej działalności,
    5) ofiarności publicznej.
5. Obsługę finansowo-księgową oraz kadrowo-płacową Centrum zapewniają właściwe komórki administracyjne AJP zgodnie z obowiązującym Regulaminem Organizacyjnym.

Rozdział IX.
Postanowienia końcowe
§ 19.

Osoby pełniące funkcję w Centrum tj. dyrektor Centrum oraz kierownicy ponoszą odpowiedzialność materialną za powierzone im mienie, zgodnie z powierzoną im funkcją i na zasadach obowiązujących w kodeksie pracy.

§ 20.

Wszelkie zmiany postanowień niniejszego regulaminu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego wydania.

§ 21.

Regulamin wchodzi w życie z dniem określonym w zarządzeniu.