ZARZĄDZENIE NR 84/0101/2016

REKTORA AKADEMII IM. JAKUBA Z PARADYŻA Z SIEDZIBĄ W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM

z dnia 28 listopada 2016 r.

w sprawie elektronicznej rejestracji kandydatów na pierwszy rok studiów stacjonarnych i niestacjonarnych na kierunek mechanika i budowa maszyn studia drugiego stopnia oraz wysokości opłaty rekrutacyjnej w roku akademickim 2016/2017

Na podstawie art. 66 ust. 1 w związku z art. 6 ust. 1 pkt 4 lit. a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 ze zm.), § 32 ust. 1 i § 33 ust. 1 Statutu Akademii im. Jakuba z Paradyża z siedzibą w Gorzowie Wielkopolskim, nadanego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pismem z dnia 31 sierpnia 2016 r. nr DSW.ZNP.6030.2.2016.2.BR oraz § 2 ust. 2 Uchwały Nr 56/000/2016 Senatu AJP z dnia 22 listopada 2016 r. w sprawie warunków i trybu rekrutacji na pierwszy rok studiów w roku akademickim 2016/2017 na studia drugiego stopnia na kierunku mechanika i budowa maszyn, zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Rejestracja kandydatów na studia odbywa się w formie elektronicznej pod adresem internetowym www.rekrutacja.ajp.pl obsługiwanym przez administratora sieci Akademii im. Jakuba z Paradyża, zwanej dalej AJP.
2. Rejestracja internetowa będzie czynna przez całą dobę od dnia 19 grudnia 2016 r. od godz. 08:00 do dnia 24 lutego 2017 r. do godz. 12:00, w okresach:
   1) od dnia 19 grudnia 2016 r. godz. 8:00 do dnia 6 stycznia 2017 r. do godz. 12:00,
   2) od dnia 9 stycznia 2017 r. godz. 8:00 do dnia 27 stycznia 2017 r. do godz. 12:00,
   3) od dnia 30 stycznia 2017 r. godz. 8:00 do dnia 10 lutego 2017 r. do godz. 12:00,
   4) od dnia 13 lutego 2017 r. godz. 8:00 do dnia 24 lutego 2017 r. do godz. 12:00.
3. Dla kolejnych, dodatkowych naborów na studia terminy rejestracji oraz miejsca składania dokumentów zostaną podane w drodze zarządzenia Rektora.
4. Rejestrację elektroniczną uznaje się za dokonaną i wiążącą po wprowadzeniu przez kandydata wszystkich niezbędnych danych, wyborze kierunku studiów, wniesieniu opłaty rekrutacyjnej i złożeniu dokumentów w Punkcie Rekrutacyjnym Wydziału.
5. AJP nie bierze odpowiedzialności za niemożność rejestracji spowodowanej awariami sieci niezależnymi od AJP lub okresowym przeciążeniem serwerów AJP.

6. AJP zapewni kandydatom dostęp do stanowisk komputerowych umożliwiających dokonanie elektronicznej rejestracji w Punkcie Rekrutacyjnym, o którym mowa w § 4.

§ 2.

1. W celu rejestracji kandydat:
    1) wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
    2) wypełnia elektroniczny formularz danych osobowych dostępny na stronie internetowej, o której mowa w § 1 ust. 1, w tym podaje informacje o ukończonej uczelni i dokumencie uprawniającym do podjęcia studiów, dokonuje wyboru kierunku studiów,
    3) potwierdza własnoręcznym podpisem, na wydrukowanym z systemu podaniu, prawdziwość zawartych w formularzu danych,
    4) wnosi opłatę rekrutacyjną w ustalonej wysokości na konto bankowe wygenerowane przez system informatyczny.
2. Konsekwencje błędnego wypełnienia pól formularza elektronicznego, ich niewypełnienia lub podania nieprawdziwych danych ponosi kandydat.

§ 3.

1. Wysokość opłaty rekrutacyjnej wnoszonej przez kandydatów na studia w roku akademickim 2016/2017 wynosi 80 zł.
2. Kandydat winien wnieść opłatę rekrutacyjną po dokonaniu elektronicznej rejestracji, przed złożeniem dokumentów na studia w Punkcie Rekrutacyjnym.
3. Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi.
4. W przypadku ubiegania się o przyjęcie jednocześnie na studia stacjonarne i niestacjonarne, kandydat wnosi opłatę rekrutacyjną za każdą formę studiów.

§ 4.

1. Kandydat na studia składa dokumenty określone w § 7 wyżej cytowanej Uchwały Senatu AJP w sprawie warunków i trybu przyjęć na studia w roku akademickim 2016/2017 na studia drugiego stopnia na kierunku mechanika i budowa maszyn w terminach, o których mowa w ust. 2.
2. Dokumenty kandydat składa w Punkcie Rekrutacyjnym Wydziału Technicznego, który mieścić się będzie w dziekanacie Wydziału Technicznego ul. Fryderyka Chopina 52, blok 5, pokój 210, czynny w okresach:
    1) od dnia 19 grudnia 2016 r. do dnia 5 stycznia 2017 r., w dni powszednie, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 9:00 do 15:00. Dokumenty przesłane pocztą muszą wpłynąć do AJP najpóźniej do dnia 6 stycznia 2017 r.
    2) od dnia 9 stycznia 2017 r. do dnia 27 stycznia 2017 r., w dni powszednie, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 9:00 do 15:00. Dokumenty przesłane pocztą muszą wpłynąć do AJP najpóźniej do dnia 27 stycznia 2017 r.

3) od dnia 30 stycznia 2017 r. do dnia 10 lutego 2017 r., w dni powszednie, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 9:00 do 15:00. Dokumenty przesłane pocztą muszą wpłynąć do AJP najpóźniej do dnia 10 lutego 2017 r.
4) od dnia 13 lutego 2017 r. do dnia 24 lutego 2017 r., w dni powszednie, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 9:00 do 15:00. Dokumenty przesłane pocztą muszą wpłynąć do AJP najpóźniej do dnia 24 lutego 2017 r.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rektor AJP: *prof. dr hab. Elżbieta Skorupska-Raczyńska*