ZARZĄDZENIE NR 72/0101/2016

REKTORA AKADEMII IM. JAKUBA Z PARADYŻA Z SIEDZIBĄ W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM

z dnia 7 listopada 2016 r.

w sprawie ochrony informacji niejawnych w Akademii im. Jakuba z Paradyża

Na podstawie art. 66 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 ze zm.) w związku z art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1167) oraz § 32 ust. 1 i § 33 ust. 1 pkt 7 Statutu Akademii im. Jakuba z Paradyża z siedzibą w Gorzowie Wielkopolskim, nadanego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pismem z dnia 31 sierpnia 2016 r. nr DSW.ZNP.6030.2.2016.2.BR, zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Rektor organizuje i zapewnia funkcjonowanie ochrony informacji niejawnych w Akademii im. Jakuba z Paradyża, zwanej dalej AJP.
2. Za realizację zadań związanych z zapewnieniem przestrzegania przepisów wyżej cytowanej ustawy o ochronie informacji niejawnych odpowiada pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych.

§ 2.

1. W AJP przetwarzane są informacje niejawne oznaczone klauzulą *zastrzeżone.*
2. Klauzulę *zastrzeżone* nadaje się informacją niejawnym, których nieuprawnione ujawnienie może mieć szkodliwy wpływ na wykonywanie przez AJP zadań z zakresu obrony narodowej, bezpieczeństwa publicznego oraz przestrzegania praw i wolności obywatelskich.
3. Za klasyfikowanie i nadawanie klauzuli tajności informacją niejawnym odpowiedzialna jest osoba uprawniona do podpisania dokumentu.

§ 3.

Informacje niejawne oznaczone klauzulą *zastrzeżone* mogą być udostępniane pracownikom AJP tylko w zakresie niezbędnym do wykonywania przez nich pracy na zajmowanym stanowisku albo wykonywania czynności zleconych.

§ 4.

1. Dopuszczenie do pracy albo zlecenie prac związanych z dostępem danej osoby do informacji niejawnych o klauzuli *zastrzeżone* może nastąpić po:

1) pisemnym upoważnieniu przez Rektora, jeżeli nie posiada ona poświadczenia bezpieczeństwa,
2) odbyciu szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych, zakończonego wydaniem zaświadczenia.

2. Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych odpowiada w szczególności za:
   1) czynności związane z procedurą dopuszczenia do pracy albo zlecenia prac, o których mowa w ust. 1,
   2) prowadzenie ewidencji osób z dostępem do informacji niejawnych w AJP,
   3) prowadzenie rejestru udzielonych upoważnień, o których mowa w ust. 1 pkt 1,
   4) opracowanie i przedstawienie do zatwierdzenia przez Rektora planu ochrony informacji niejawnych oraz instrukcji dotyczącej sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli *zastrzeżone,* stanowiące odpowiednio załącznik nr 1 i 2 do zarządzenia,
   5) opracowanie i przedstawianie do zatwierdzenia przez Rektora dokumentacji określającej poziom zagrożeń związanych z nieuprawnionym dostępem do informacji niejawnych lub ich utratą,
   6) opracowanie i przekazanie do Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, zwanej dalej ABW, dokumentacji bezpieczeństwa systemu teleinformatycznego,
   7) obieg dokumentów niejawnych i ich ewidencję.

§ 5.

Informacje niejawne, którym nadano klauzulę tajności:
1) mogą być udostępniane wyłącznie osobie uprawnionej,
2) muszą być przetwarzane w bezpiecznych warunkach uniemożliwiających ich nieuprawnione ujawnienie,
3) muszą być chronione odpowiednio do nadanej klauzuli tajności z zachowaniem środków bezpieczeństwa określonych w wyżej cytowanej ustawie o ochronie informacji niejawnych.

§ 6.

1. System teleinformatyczny w AJP, w którym mają być przetwarzane informacje niejawne o klauzuli *zastrzeżone* podlega akredytacji bezpieczeństwa teleinformatycznego, której udziela Rektor przez zatwierdzenie dokumentacji bezpieczeństwa systemu teleinformatycznego.
2. W ciąg 30 dni od udzielenia akredytacji bezpieczeństwa teleinformatycznego, o której mowa w ust. 1, pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych przekazuje do ABW dokumentację bezpieczeństwa systemu teleinformatycznego.
3. Rektor wyznacza:
   1) inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego, odpowiedzialnego za weryfikację i bieżącą kontrolę zgodności funkcjonowania systemu teleinformatycznego

ze szczególnymi wymaganiami bezpieczeństwa oraz przestrzegania procedur bezpieczeństwa eksploatacji,

2) administratora systemu, odpowiedzialnego za funkcjonowanie systemu teleinformatycznego oraz przestrzegania zasad i wymagań bezpieczeństwa przewidzianych dla systemu teleinformatycznego.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor AJP: *prof. dr hab. Elżbieta Skorupska-Raczyńska*