ZARZĄDZENIE NR 45/0101/2016

REKTORA AKADEMII IM. JAKUBA Z PARADYŻA Z SIEDZIBĄ W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM

z dnia 10 października 2016 r.

w sprawie zasad i trybu zawierania ze studentami umów o świadczenie usług edukacyjnych

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 ze zm.), § 33 ust. 1 Statutu Akademii im. Jakuba z Paradyża z siedzibą w Gorzowie Wielkopolskim, nadanego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pismem z dnia 31 sierpnia 2016 r. nr DSW.ZNP.6030.2.2016.2.BR, zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. W Akademii im. Jakuba z Paradyża, zwanej dalej AJP, ustala się jednolity sposób zawierania ze studentami umów o świadczenie usług edukacyjnych, zwanych dalej umowami.
2. Zasady odpłatności za usługi edukacyjne określa Senat, a wysokość opłat ustala Rektor.

§ 2.

1. Obowiązkiem zawarcia umowy objęty jest student AJP.
2. W przypadku studenta studiującego na więcej niż jednym kierunku studiów, zawiera się umowę odrębnie dla każdego kierunku studiów.
3. Wzory umów o świadczenie usług edukacyjnych ze studentami studiów stacjonarnych i niestacjonarnych określa Senat AJP.

§ 3.

1. Umowa zawierana jest na Wydziale AJP prowadzącym wybrany kierunek studiów.
2. Umowa zawierana jest w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje student, a drugi umieszcza się w teczce akt osobowych studenta.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 4.

1. Umowę ze studentem w imieniu AJP, zawiera Dziekan.
2. Wydział AJP, o którym mowa w § 3 ust. 1, obowiązany jest do prowadzenia rejestru umów zawartych ze studentami, którzy odbywają studia na Wydziale.
3. Rejestr winien zawierać następujące rubryki:
    1) numer kolejny umowy,
    2) numer albumu studenta,
    3) nazwisko i imię,

4) kierunek studiów,
5) datę zawarcia umowy,
6) datę zakończenia umowy,
7) aneks do umowy *(numer aneksu, data podpisania, przyczyna zmiany umowy),*
8) przyczynę rozwiązania umowy.

§ 5.

1. Wydział, który zawiera umowę ze studentem, obowiązany jest do bieżącego kontrolowania realizacji umowy.
2. Na podstawie zawartej ze studentem umowy, oraz zgodnie z ustalonymi przez Rektora opłatami za usługi edukacyjne, o którym mowa w § 1 ust. 2, Dziekanat wprowadza do systemu informatycznego HMS kwotę obciążenia studenta wraz z wymaganymi datami wpłaty należności.
3. W przypadku braku należnej wpłaty w wymaganym terminie Dziekanat wszczyna niezwłocznie procedurę skreślenia studenta z listy studentów, o czym zawiadamia studenta na piśmie.
4. W przypadku braku należnej wpłaty w terminie wskazanym w piśmie do studenta, o którym mowa w ust. 3, Dziekan skreśla studenta z listy studentów.
5. Decyzję o skreśleniu z listy studentów z powodu niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów wraz z teczką akt osobowych studenta Dziekanat przekazuje do Działu Kwestury w celu dalszej windykacji należności.

§ 6.

Wykonanie postanowień zarządzenia powierza się dziekanom wydziałów prowadzących kierunki studiów.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor AJP: *prof. dr hab. Elżbieta Skorupska-Raczyńska*