Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 29/0101/2016 Rektora AJP
z dnia 19 września 2016 r.

ZASADY

przygotowania publikacji do druku
w *Wydawnictwie Naukowym Akademii im. Jakuba z Paradyża*

Rozdział I.
Zasady ogólne

§ 1.

Objętość publikacji zgłoszonej do wydania nie może być mniejsza niż sześć arkuszy wydawniczych (jeden arkusz wydawniczy to 40.000 znaków).

§ 2.

Zasady oddawania do druku artykułu pokonferencyjnego:

1) do 16 s.,
2) tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko autora, afiliacja,
3) czcionka Times New Roman, rozmiar czcionki 13,
4) interlinia – co najmniej 17 punktów,
5) przypisy na dole strony, rozmiar czcionki 10; justowane prawa/lewa,
6) streszczenie i tytuł artykułu w języku polskim i angielskim (maks. 12 linijek, tj. około 1000 znaków),
7) słowa-klucze w języku polskim i angielskim,
8) bibliografia.

§ 3.

1. Format prac:
   1) prosimy o przestrzeganie i ustawienie w edytorze tekstu następujących wymiarów:
      a) margines górny – 2,5 cm,
      b) margines dolny – 2,5 cm,
      c) marginesy zewnętrzny i wewnętrzny – 2,5 cm,
      d) margines na oprawę – 1 cm,
   2) margines na oprawę należy ustawić w zakładce ustawienia strony,
   3) niedopuszczalne jest ręczne ustawienie marginesu lewego: 3,5 cm**,**
   4) interlinia – co najmniej 17 punktów.
2. Wielkość pisma:

Lp.	Rodzaj pisma	Czcionka	Wielkość
1	Tekst podstawowy	Times New Roman	13
2	Tytuł rozdziału	Times New Roman	15
3	Tytuł podrozdziału	Times New Roman	13

3. Punktowanie i numerowanie**:** należy stosować jednolite wypunktowania w całej pracy.

Rozdział II.
Przypisy
§ 4.

1. Przypisy bibliograficzne:
    1) zapis bibliograficzny w przypisie powinien składać się z następujących elementów:
        a) praca jednego autora: inicjał imienia, nazwisko, tytuł (zapisany kursywą), nr kolejnego wydania, miejsce i rok wydania, strona, np.:
            - J. Piątek, *Wojny państw w XX wieku. Wprowadzenie do bezpieczeństwa militarnego,* Gorzów wielkopolski 2010, ss. 83.
        b) artykuł w czasopiśmie: inicjał imienia, nazwisko, tytuł artykułu (kursywa), nazwa czasopisma, tom lub rocznik, rok i numer lub zeszyt, strona, np.:
            - Radomska-Zalas, *Przegląd metod zarządzania ryzykiem projektów*, „Studia i materiały Polskiego Stowarzyszenia Zarządzania Wiedzą" 2011, nr 41, s. 187.
        c) praca zbiorowa: tytuł, redaktor pracy itd., np.:
            - *Słownik poprawnej polszczyzny*, red. W. Doroszewski, Warszawa 1992.
        d) rozdział w pracy zbiorowej: inicjał imienia, nazwisko, tytuł rozdziału, w: tytuł pracy zbiorowej, redaktor pracy zb. itd., np.:
            - M. Witkowski, *Analiza współzależności*, [w:] *Statystyka w przykładach i zadaniach*, red. J. Paradysz, Poznań 2001, s. 41.
    2) pozycje, które były przywołane już wcześniej w obrębie tej numeracji (w tym rozdziale), oznaczamy następująco:
        a) jeśli wcześniej przywoływaliśmy inne jego prace, po nazwie autora umieszczam pierwsze słowa tytułu, trzykropek i op. cit. jeśli na tę samą pozycję powoływaliśmy się w przypisie bezpośrednio poprzedzającym obecny, pomijamy nazwę autora i wszelkie inne informacje i piszemy ibidem,
        b) w całej pracy stosujemy jednolite nazwy łacińskie: op. cit., ibidem,
    3) opis kończymy numerami stron, na które się powołujemy. Na końcu stawiamy kropkę.
2. Umiejscowienie przypisów:
    1) przypisy należy umieszczać automatycznie u dołu strony, do której się odnoszą, poprzez (wstaw PRZYPIS DOLNY),
    2) przypisy powinny znajdować się zatem na dole strony, justowanie prawa/lewa, czcionka Times New Roman, rozmiar 10, każdy przypis zakończony kropką,
    3) dopuszcza się stosowanie przypisów systemie „autor – rok" (tzw. Harvard system).

Rozdział III.
Rysunki
§ 5.

1. Uwagi ogólne:
    1) rysunki umieszczamy w osobnym pliku w formacie jpg,
    2) w rysunkach nie stosujemy szarych poddruków,
    3) rozdzielczość materiału ilustracyjnego zarówno skanowanego, jak i importowanego z grafiki wektorowej, powinna być wysokiej rozdzielczości (minimum 300 dpi.),
    4) linie pomocnicze w wykresach i innych obiektach mogą być kreskowane lub kropkowane. Efekt ten należy jednak osiągnąć przez nadanie odpowiednich opcji linii ciągłej,

2. Położenie rysunków – rysunki ściśle związane z tekstem umieszcza jak najbliżej miejsca, w którym jest o nich mowa.
3. Podpisy i numeracja:
    1) podpis rysunku umieszczamy pod rysunkiem,
    2) po podpisie nie stawia się kropki,
    3) do podpisów pod rysunkami stosuje się pismo o dwa stopnie mniejsze od tekstu głównego,
    4) rysunki numeruje się – numeracja rysunków w obrębie danej publikacji bądź jej części może być ciągła,
    5) informacje o autorstwie rysunków podaje się, gdy jej autorem nie jest autor pracy. Informacja taka obejmuje inicjał imienia i nazwisko autora rysunku poprzedzone skrótem Fot lub Wyk. W przypadku reprodukowaniu rysunku z obcych źródeł, wymienia się je w podpisach,
    6) numer i podpis rysunku oraz ewentualne źródło należy wprowadzić w Wordzie pod rysunkiem (nie w trybie graficznym, lecz jako odrębny akapit).

Rozdział IV.
Tabele
§ 6.

1. Uwagi ogólne:
    1) tabele powinny być wyraźne, czarno-białe, bez szarych poddruków,
    2) wymiary tabeli wraz z nagłówkiem nie mogą być większe od wymiarów kolumny,
    3) tabele mogą być umieszczane na kolumnie w układzie pionowym lub poziomym.
2. Krój i stopień pisma w tabelach:
    1) jednakowy krój pisma stosuje się w całej tabeli i we wszystkich tabelach pojawiających się w danym dziele,
    2) tekst w tabeli powinien być złożony pismem mniejszym: Times New Roman 11 pkt.
3. Rozmieszczenie tabel:
    1) tabele zamieszczamy w tekście,
    2) numer i tytuł tabeli należy umieścić nad tabelą, natomiast pod tabelą umieszczamy w pierwszej kolejności wszelkie do niej objaśnienia, a następnie źródło. Ta partia tekstu również stanowi oddzielne akapity (poza obszarem tabeli).
4. Tytuły i numeracja tabel:
    1) tabele opatruje się tytułami – po tytule tabeli nie stawia się kropki,
    2) tytuł tabeli składa się z napisu Tabela i jej numeru (11 pkt. pismem pogrubionym) oraz tekstu nagłówka (11 pkt. pismem zwykłym),
    3) w tytułach tabel nie używa się określeń ilości liczba,
    4) tabele numeruje się za pomocą liczb arabskich.
5. Przypisy do tabel umieszcza się u dołu kolumny razem z innymi przypisami.

Rozdział V.
Literatura/Bibliografia
§ 7.

1. W literaturze przyjmujemy układ alfabetyczny według nazwisk autorów.
2. Poszczególne pozycje literatury zaczynają się od nazwiska autora i inicjału imienia. Prace zbiorowe umieszczamy zgodnie z układem alfabetycznym, biorąc za punkt wyjścia pierwszą literę tytułu, np.:

- Piątek J., *Wojny państw w XX wieku. Wprowadzenie do bezpieczeństwa militarnego*, Gorzów Wielkopolski 2010.
- *Słownik poprawnej polszczyzny*, red. W. Doroszewski, Warszawa 1992.

3. Ważniejsze skróty stosowane w zapisie bibliograficznym:
   - t. – tom vol.– wolumin r. – rocznik z. – zeszyt nr – numer s. – strona cz. – część red. – redaktor naukowy wyd. – wydanie [w:] – zamieszczono w:
4. Do oznaczenia numeru wydania, tomu, części itd. stosuje się liczby arabskie.

Rozdział VI.
Elementy opisu bibliograficznego
§ 8.

1. Wydawnictwo zwarte (książka):
   a) nazwa autora:
      - gdy jest to autor indywidualny – nazwisko(a) i inicjały imion (przykł. Ia), gdy autorów jest kilku, wówczas zamieszczamy nazwiska wszystkich, w kolejności, w jakiej są umieszczone na karcie tytułowej (przykł. Ib),
      - gdy autor korporatywny – nazwa ciała zbiorowego – instytucji, organizacji (przykł. Ic),
      - gdy publikacja jest pracą zbiorową (artykuły wielu autorów), opis zaczyna się od tytułu, a nazwę redaktora całości podaje się po tytule, poprzedzoną skrótem red.(przykł. Id).
   b) tytuł z dodatkami (np. z podtytułem),
   c) nazwa edytora naukowego lub redaktora naukowego, gdy praca zbiorowa,
   d) oznaczenie wydania (numer, zm. i uzup.),
   e) numer tomu,
   f) miejsce wydania,
   g) rok wydania,
   h) liczba tomów, gdy opis dotyczy całości wydawnictwa wielotomowego,
   i) numer strony, gdy cytowany jest fragment,
   j) nazwa serii i numer tomu w obrębie serii,
   k) przykłady:
      - (Ia) Bachtin M., *Problemy poetyki Dostojewskiego*, Warszawa 1970.
      - (Ib) Bieńkowski W., Lis S., *Konkurencyjność gospodarcza USA*, Warszawa – Kraków 1988, seria „Folia Oeconomica Cracoviensia" vol. XXXI.
      - (Ic) Bank Narodowy, *Bilans za rok 1999*, Warszawa 2000.
      - (Id) *Polityka społeczna*, red. A. Kurzynowski, Warszawa 2000.
2. Artykuły w wydawnictwach zwartych (książkach) i ciągłych (czasopisma, serie wydawnicze itp.):
   a) nazwa autora artykułu (nazwisko i inicjały imion),
   b) tytuł artykułu,
   c) opis wydawnictwa, w którym zamieszczony jest artykuł:
      - jeśli jest to książka (wydawnictwo zwarte) opis poprzedzamy zwrotem [w:] (przykł. IIa),
      - jeśli jest to wydawnictwo ciągłe, np. czasopismo, jego opis składa się z następujących elementów (przykł. IIb),
   d) tytuł czasopisma ujęty w cudzysłów,

e) nazwa instytucji sprawczej – konieczna, gdy jest to np. biuletyn, przegląd, zeszyty (przykł. IIc),
f) miejsce wydania,
g) data i oznaczenie części,
h) numer strony lub stron,
i) przykłady:
   - (IIa) Kowalski N., *Grupy społeczne*, [w:] *Wprowadzenie do socjologii*, t. 2, red. M. Gniewosz, Kielce 2002, s. 170-201.
   - (IIb) Auerbach R.D., *Bilans za rok 1999*, "Zeszyty ekonomiczne" 2000, Nr 2, s. 25-37.
   - (IIc) Budnikowski A., *Globalizacja a integracja europejska,* „Zeszyty Naukowe" Kolegium Gospodarki Światowej SGH, z. 10, Warszawa 2001, s. 6-17.

Rozdział VII.
Prawo autorskie
§ 9.

1. Wydawnictwo Naukowe Akademii im. Jakuba z Paradyża zwraca uwagę, żew przypadku umieszczenia w dziele rysunków, fotografii, tabel lub fragmentów tekstu będących cudzą twórczością wymagane jest wyraźne wskazanie źródła nie tylko w wykazie literatury, lecz także w podpisie pod rysunkiem, fotografią, tabeląitp. uzyskanie zezwolenia należy do obowiązków autora.
2. Brak zgody autora oraz podania źródła jest naruszeniem praw autorskich i pociąga za sobą wszelkie skutki prawne. Te postanowienia prawa autorskiego dotyczą zarówno zaczerpnięć z dzieł polskich, jak i zagranicznych (podstawa prawna – ustawa z dnia 4 lutego 1994 r., o prawie autorskim i prawach pokrewnych *(t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 ze zm.).*
3. Autor musi posiadać zgodę właściciela praw autorskich na wykorzystanie tekstu, ilustracji lub tablic dosłownie zaczerpniętych z innych publikacji.