Załącznik
do Zarządzenia Nr 28/0101/2016 Rektora AJP
z dnia 19 września 2016 r.

REGULAMIN

przyznawania wsparcia oraz dysponowania środkami dotacji na zadania związane ze stworzeniem studentom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia

§ 1.

Przez użyte w niniejszym regulaminie określenia należy rozumieć:

1) AJP – Akademia im. Jakuba z Paradyża,
2) dotacja – dotacja udzielana z budżetu państwa na podstawie art. 94 ust 1 pkt 11 z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 ze zm.), na zadania związane ze stworzeniem studentom będącym osobami niepełnosprawnymi warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia w AJP,
3) studenci niepełnosprawni – osoby posiadające status studenta AJP, posiadający aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
4) wsparcie – wszelka pomoc udzielana w formie bezgotówkowej, związana ze stworzeniem studentom i doktorantom będącym osobami niepełnosprawnymi warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia,
5) Pełnomocnik – pełnomocnik rektora ds. studentów niepełnosprawnych.

§ 2.

1. Dotacja, o której mowa w Regulaminie, jest przeznaczona dla studentów AJP, będących osobami niepełnosprawnymi posiadającymi aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.
2. Środki finansowe pochodzące z dotacji, o której mowa w ust. 1, mogą zostać przeznaczone na finansowanie w szczególności:
   1) wsparcia dla studentów niepełnosprawnych w formie:
      a) asystenta osoby niepełnosprawnej,
      b) tłumacza języka migowego,
      c) dodatkowych lektoratów z języków obcych prowadzonych z uwzględnieniem specyficznych potrzeb wynikających z niepełnosprawności studentów,
      d) zajęć wyrównawczych z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć sportowych dostosowanych do potrzeb i możliwości studentów niepełnosprawnych,
   2) na organizację szkoleń, warsztatów, konferencji:
      a) dla pracowników AJP, podnoszących świadomość związaną z niepełnosprawnością i obecnością studentów niepełnosprawnych w AJP,
      b) dla studentów niepełnosprawnych AJP, dotyczących poprawy ich umiejętności psychospołecznych i aktywizacji zawodowej,
      c) dla pracowników i studentów pełnosprawnych AJP, podnoszących świadomość związaną z niepełnosprawnością i obecnością osób niepełnosprawnych w AJP,
   3) kosztów przystosowania i opracowania materiałów dydaktycznych i naukowych w formie dostępnej dla studentów z różnym rodzajem i stopniem niepełnosprawności,
   4) zakupu sprzętu i urządzeń specjalistycznych wspomagających proces dydaktyczny studentom niepełnosprawnym – wartość jednostkowa zakupionego sprzętu nie może przekraczać wartości środków trwałych,
   5) dofinansowania wydania materiałów informacyjnych i szkoleniowych, w tym ulotek dla kandydatów na studia, prac i publikacji, poruszających problematykę niepełnosprawności,

6) zakupu literatury naukowej wspierającej proces kształcenia, z której mogą korzystać niepełnosprawni studenci,
7) kosztów wynagrodzenia pracowników ds. obsługi studentów niepełnosprawnych,
8) kosztów związanych z działalnością organizacji studenckiej – Rady Niepełnosprawnych Studentów AJP,
9) innych kosztów oraz działań mających na celu stworzenie studentom będącym osobami niepełnosprawnymi warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia.

§ 3.

1. Wsparcie, o którym mowa w § 2, udzielane jest wyłącznie w formie niepieniężnej, w postaci określonych świadczeń na rzecz studentów, będących osobami niepełnosprawnymi.
2. Udzielane wsparcie jest uzależnione od wysokości przekazanej dotacji na zadania związane ze stworzeniem studentom, będącym osobami niepełnosprawnymi warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia.
3. Student traci prawo do otrzymania danej formy wsparcia w momencie:
   1) skreślenia z listy studentów,
   2) ukończenia studiów przed upływem okresu, na które miał przyznane określone wsparcie,
   3) otrzymania przez studenta urlopu dziekańskiego,
   4) przeniesienia do innej uczelni,
   5) upływu terminu ważności orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.
4. Rodzaj przyznanego wsparcia jest bezpośrednio zależny od rodzaju niepełnosprawności, dostosowany do indywidualnych potrzeb studenta.
5. Wsparcie udzielane jest na wniosek studenta niepełnosprawnego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu, bądź w ramach diagnozy sytuacji studenta, dokonanej przez Pełnomocnika.
6. Student zobowiązany jest do swojego wniosku dołączyć aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.
7. Wnioski należy kierować do prorektora ds. studenckich za pośrednictwem Pełnomocnika.
8. Decyzję w sprawie udzielania wsparcia podejmuje prorektor ds. studenckich, po uzyskaniu opinii Pełnomocnika.
9. Od decyzji prorektora ds. studenckich w sprawie przyznania lub odmowy udzielenia wsparcia przysługuje studentowi wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, składany za pośrednictwem Pełnomocnika do Rektora AJP, w ciągu 14 dni od daty doręczenia decyzji.

§ 4.

1. Zadaniem asystenta studenta niepełnosprawnego jest wsparcie studentów, będących osobami niepełnosprawnymi we wszelkich czynnościach związanych z procesem kształcenia, a także funkcjonowania w AJP.
2. O przyznanie asystenta może ubiegać się student ze znacznym stopniem niepełnosprawności, a w szczególnych przypadkach, na umotywowany wniosek studenta z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności. Student ubiegający się o przyznanie asystenta wskazuje osobę, która będzie pełniła tą rolę lub zwróci się do Pełnomocnika o pomoc w znalezieniu asystenta. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Do zadań asystenta studenta niepełnosprawnego należy w szczególności:
   1) aktywizacja społeczna osób niepełnosprawnych,
   2) wspomaganie studentów z niepełnosprawnością w przemieszczaniu się po AJP, np.: obsługa schodołaza,
   3) pomoc studentom z niepełnosprawnością w dotarciu na zajęcia, ćwiczenia, wykłady,
   4) pomoc studentom z niepełnosprawnością w wykonywaniu prostych czynności, z którymi sami sobie nie radzą (np.: tworzenie notatek, zdobywanie materiałów potrzebnych na zajęcia),

5) wspólne spędzanie czasu ze studentami z niepełnosprawnością – na AJP i poza nią, (np.: towarzyszenie w imprezach kulturalnych, spotkaniach studenckich, kołach i organizacjach studenckich),
6) pomoc w innych potrzebach zgłaszanych przez studentów z niepełnosprawnością wynikających z ich indywidualnych potrzeb,
7) sporządzanie comiesięcznych sprawozdań z przebiegu własnej pracy,
8) dbanie o bezpieczeństwo studentów z niepełnosprawnością,
9) współpraca i wykonywanie bieżących poleceń Pełnomocnika.

4. Decyzję o przyznaniu asystenta studentowi niepełnosprawnemu podejmuje prorektor ds. studenckich, po zasięgnięciu opinii Pełnomocnika.
5. Wynagrodzenie asystenta studenta niepełnosprawnego jest finansowane ze środków pochodzących z dotacji budżetu państwa na zadania związane ze stworzeniem studentom, będącym osobami niepełnosprawnymi warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia, przeliczane według stawki godzinowej, rozliczane na podstawie karty pracy, stanowiącej załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 5.

1. Przydzielenie tłumacza języka migowego niepełnosprawnemu studentowi następuje na wniosek studenta z orzeczoną niepełnosprawnością.
2. O przyznanie tłumacza języka migowego może ubiegać się student ze znacznym stopniem niepełnosprawności wydanego z powodu deficytu narządu słuchu, którego funkcjonowanie i uczestniczenie w procesie kształcenia bez pomocy tłumacza języka migowego jest niemożliwe lub znacząco utrudnione. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Decyzję o przydzieleniu tłumacza języka migowego studentowi niepełnosprawnemu podejmuje prorektor ds. studenckich, po zasięgnięciu opinii Pełnomocnika.
4. Wynagrodzenie tłumacza języka migowego studenta niepełnosprawnego jest finansowane ze środków pochodzących z dotacji budżetu państwa na zadania związane ze stworzeniem studentom, będącym osobami niepełnosprawnymi warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia, przeliczane według stawki godzinowej, rozliczane na podstawie karty pracy, stanowiącej załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 6.

1. Liczebność grupy niepełnosprawnych studentów uczestniczących w dodatkowych lektoratach prowadzonych z uwzględnieniem specyficznych potrzeb wynikających z ich niepełnosprawności powinna liczyć minimum 5 osób a maksymalnie 10 osób. Wyjątkowych sytuacjach liczebność może zostać zmniejszona.
2. Zgodę na prowadzenie dodatkowych lektoratów dla studentów niepełnosprawnych udziela prorektor ds. studenckich, po uzyskaniu opinii Pełnomocnika.
3. Wynagrodzenie nauczyciela akademickiego prowadzącego lektorat finansowane jest ze środków pochodzących z dotacji budżetu państwa na zadania związane ze stworzeniem studentom, będącym osobami niepełnosprawnymi warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia, przeliczane według stawki godzinowej, rozliczane na podstawie karty pracy, stanowiącej załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 7.

1. Sprzęt specjalistyczny to sprzęt wyłączony z ogólnego dostępu, wypożyczany przez Pełnomocnika, niezbędny studentom z niepełnosprawnością, pozwalający im w pełni uczestniczyć w procesie kształcenia.
2. Sprzęt, o którym mowa ust. 1, wypożyczany jest studentom niepełnosprawnym na okres jednego semestru. Lista dostępnego sprzętu znajduje się u Pełnomocnika.
3. Sprzęt specjalistyczny wypożyczany jest na wniosek studenta niepełnosprawnego, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu po podpisaniu umowy użyczenia sprzętu.

4. Zgodę na wypożyczenie specjalistycznego sprzętu dla studentów niepełnosprawnych udziela prorektor ds. studenckich, po uzyskaniu opinii Pełnomocnika.
5. W przypadku zaginięcia lub kradzieży sprzętu specjalistycznego student z niepełnosprawnością biorący do używania sprzęt specjalistyczny zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt na policji oraz poinformować Pełnomocnika.
6. W przypadku nie dostarczenia protokołu umorzenia śledztwa w sprawie zaginionego sprzętu specjalistycznego, student z niepełnosprawnością biorący do używania sprzęt specjalistyczny jest zobowiązany do zwrotu jego wartości według wyceny z dnia użyczenia sprzętu określonej w podpisanej umowie użyczenia.
7. Wszelkie uszkodzenia sprzętu student z niepełnosprawnością biorący do używania sprzęt specjalistyczny zobowiązany jest bezzwłocznie zgłosić Pełnomocnikowi.
8. Uszkodzenia powstałe z winy studenta z niepełnosprawnością biorącego do używania sprzęt specjalistyczny będą usuwane na jego koszt.
9. W wypadku osób unikających odpowiedzialności materialnej za utracony lub uszkodzony z ich winy sprzęt, AJP zastrzega sobie prawo wystąpienia na drogę sądową.

§ 8.

W sprawach dotyczących warunków i trybu przyznawania wsparcia w ramach dotacji na zadania związane ze stworzeniem studentom, będącym osobami niepełnosprawnymi, warunków do udziału w procesie kształcenia, nieuregulowanych w Regulaminie, decyzje podejmuje prorektor ds. studenckich.