ZARZĄDZENIE NR 25/0101/2016

REKTORA AKADEMII IM. JAKUBA Z PARADYŻA Z SIEDZIBĄ W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM

z dnia 12 września 2016 r.

w sprawie ustalenia zasad przyznawania wyróżnienia pn.: *Złote Pióro Akademii im. Jakuba z Paradyża*

Na podstawie § 17 ust. 2 Statutu Akademii im. Jakuba z Paradyża z siedzibą w Gorzowie Wielkopolskim, nadanego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pismem z dnia 31 sierpnia 2016 r. nr DSW.ZNP.6030.2.2016.2.BR, zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Osobie zasłużonej dla Akademii im. Jakuba z Paradyża, zwanej dalej AJP, można przyznać wyróżnienie pn.: *Złote Pióro Akademii im. Jakuba z Paradyża,* zwane dalej Wyróżnieniem.
2. Wyróżnienie wręcza przewodniczący Kapituły Złotego Pióra Akademii im. Jakuba z Paradyża, której skład ustala Senat AJP.
3. Kapituła, o której mowa w ust. 2, stoi na straży powagi i godności Wyróżnienia, które jest nadawana jako dowód uznania wyrażonego osobom, instytucjom lub przedsiębiorstwom szczególnie zasłużonym dla rozwoju AJP.
4. Wyróżnienie przyznawana jest na dany rok akademicki i dopuszcza się możliwość przyznawania jego wielokrotnie tym samym osobom, instytucjom lub przedsiębiorstwom jeśli spełniają kryteria, o których mowa w § 3 pkt 2.

§ 2.

1. Członkowie Kapituły wykonują swoje obowiązki rzetelnie i w dobrej wierze.
2. Udział w pracach Kapituły jest bezpłatny.
3. Kapituła działa kolegialnie, podejmując rozstrzygnięcia z wyłączeniem jawności obrad, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów jej członków obecnych na posiedzeniu.
4. Dla ważności podejmowanych rozstrzygnięć konieczna jest obecność co najmniej dwóch członków Kapituły.
5. Przewodniczący Kapituły lub wskazana przez niego osoba wręcza raz do roku Wyróżnienie przy okazji organizacji uroczystości uczelnianych np.: absolutorium, inauguracji roku akademickiego lub innych.

§ 3.

Do zadań Kapituły należy:

1) przyjmowanie wniosków o przyznanie Wyróżnienia,
2) opiniowanie wniosków pod względem formalnym i merytorycznym oraz podejmowanie rozstrzygnięć, na podstawie:
    a) całokształtu współpracy osoby, instytucji lub przedsiębiorstwa przez dany rok akademicki,
    b) wynikających korzyści dla AJP ze współpracy z daną osobą, instytucją lub przedsiębiorstwem,
    c) kreowanego pozytywnego wizerunku AJP w środowisku lokalnym i regionalnym przez daną osobę, instytucję lub przedsiębiorstwo.

§ 4.

1. Wniosek o przyznanie Wyróżnienia powinien zawierać:
    1) imię i nazwisko, wiek kandydata, miejsce urodzenia, adres, numer telefonu kontaktowego,
    2) wykształcenie, zawód, miejsce pracy kandydata,
    3) uzasadnienie wniosku.
2. Kompletny wniosek powinien być przedłożony Kapitule w zamkniętej i zabezpieczonej kopercie.
3. Kapituła rozpatruje wnioski raz do roku.
4. Sekretarz Kapituły przekazuje Przewodniczącemu Kapituły wnioski w terminie do ostatniego dnia kwietnia każdego roku.
5. Wszystkie posiedzenia Kapituły są protokołowane; protokoły gromadzone są w odpowiedniej teczce; za dokumentację pracy Kapituły i zabezpieczenie dokumentów odpowiedzialny jest jej sekretarz.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor AJP: *prof. dr hab. Elżbieta Skorupska-Raczyńska*