Załącznik
do Zarządzenia Nr 22/0101/2016 Rektora AJP
z dnia 1 września 2016 r.

ZASADY FINANSOWANIA DZIAŁAŃ

w ramach programu Erasmus+ w roku akademickim 2016/2017

§ 1.

Zasady finansowania działań w ramach programu Erasmus+ w roku akademickim 2016/2017, zwane dalej Zasadami finansowania, są zgodne z *Przewodnikiem programu Erasmus+* opublikowanym na stronie internetowej http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/sites/erasmusplus/files/files/resources/erasmus-plus-programme-guide_pl.pdf, umową finansową nr 2016-1-PL01-KA103-023339 i umową finansową nr 2016-1-POWER-HE-023339 zawartymi pomiędzy Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE) – Narodową Agencją programu ERASMUS+, zwaną dalej Agencją, a Państwową Wyższą Szkołą Zawodową im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim (od 1 września 2016 r. Akademią im. Jakuba z Paradyża), zwaną dalej AJP.

§ 2.

Zasady finansowania, o których mowa w § 1, obejmują następujące rodzaje działań:

1) wyjazd studenta na studia (SMS),
2) wyjazd studenta i absolwenta na praktykę (SMP),
3) wyjazd nauczyciela akademickiego w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych (STA),
4) wyjazd pracownika AJP w celach szkoleniowych (STT),
5) wsparcie organizacyjne (OS).

§ 3.

1. Stypendium programu Erasmus+ może otrzymać student lub pracownik AJP zakwalifikowany na wyjazd, o którym mowa w § 2 ust. 1-4, zgodnie z zasadami rekrutacji studentów i kwalifikacji pracowników opisanymi w Zarządzeniu Nr 6/0101/2016 Rektora PWSZ z dnia 11 lutego 2016 r. w sprawie ustalenia Zasad rekrutacji studentów i kwalifikacji pracowników Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim (od 1 września 2016 r. Akademii im. Jakuba z Paradyża) na wyjazdy w ramach programu Erasmus+ w roku akademickim 2016/2017.
2. Stypendium przekazywane jest w ciągu 30 dni od podpisania przez beneficjenta umowy finansowej z AJP, jednak nie później niż w dniu rozpoczęcia mobilności, w wysokości 100% kwoty przysługującej na cały okres zaakceptowanej mobilności.
3. Student lub pracownik AJP z orzeczonym stopniem niepełnosprawności będzie mógł ubiegać się o dodatkowe dofinansowanie z tytułu niepełnosprawności. W specjalnym wniosku o dofinansowanie dodatkowych kosztów bezpośrednio związanych z niepełnosprawnością student lub pracownik musi w szczegółowy sposób określić potrzeby wynikające z niepełnosprawności, inne niż standardowe koszty związane z podróżą i utrzymaniem podczas pobytu za granicą. Każdy dodatkowy koszt będzie wymagał szczegółowego uzasadnienia, określenia wysokości przewidywanych wydatków i podania źródła, na podstawie którego przewidywana kwota wydatków została skalkulowana. Wniosek w imieniu studenta lub pracownika składa do Agencji AJP po zakwalifikowaniu osoby na wyjazd i nie później niż 4 tygodnie przed wyjazdem. Wniosek musi być zaopiniowany przez uczelnianego koordynatora programu Erasmus oraz pełnomocnika ds. osób niepełnosprawnych.

4. W przypadku posiadania przez AJP wolnych lub otrzymania dodatkowych środków finansowych z Agencji, AJP będzie mogła sfinansować jedynie dodatkową lub przedłużyć zaakceptowaną mobilność. Podniesienie stawki stypendium w stosunku do kwoty ogłoszonej przez Agencję nie jest możliwe.
5. Stypendium programu Erasmus+ stanowi dofinansowanie kosztów podróży i utrzymania ponoszonych w okresie mobilności.
6. Student lub pracownik AJP jest zobowiązany do złożenia indywidualnego raportu z mobilności za pomocą kwestionariusza on-line najpóźniej w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do jego złożenia. Uczestnik, który nie dopełni obowiązku złożenia ww. raportu, może zostać wezwany przez AJP do częściowego lub pełnego zwrotu otrzymanego dofinansowania.
7. W okresie finansowanym z programu Erasmus+ student i pracownik nie może pobierać innego dofinansowania z funduszy Unii Europejskiej na pokrycie podobnych kosztów.

§ 4.

1. Kwota dofinansowania dla studenta, w ramach działań o których mowa w § 2 ust. 1 i 2, będzie wyrażona za pomocą iloczynu liczby miesięcy przypadających na studenta i miesięcznej stawki stypendium określonej dla danego kraju przyjmującego, zgodnej z poniższą tabelą:

	Kraj przyjmujący	Miesięczna stawka stypendium w euro	
		studia	praktyka
Grupa 1	Austria, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Liechtenstein, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania, Włochy	500	600
Grupa 2	Belgia, Chorwacja, Cypr, Czechy, Grecja, Hiszpania, Holandia, Islandia, Luksemburg, Niemcy, Portugalia, Słowenia, Turcja	400	500
Grupa 3	Bułgaria, Estonia, FYROM (była Republika Jugosławii Macedonia), Litwa, Łotwa, Malta, Rumunia, Słowacja, Węgry	300	400

W przypadku niepełnego miesiąca, kwota dofinansowania zostanie obliczona poprzez pomnożenie liczby dni w niepełnym miesiącu przez 1/30 stawki miesięcznej (w zaokrągleniu matematycznym do całości).

2. Student wyjeżdżający na studia (SMS), posiadający w dniu podejmowania przez AJP decyzji rekrutacyjnej potwierdzone przez AJP prawo do otrzymywania stypendium socjalnego określonego w regulaminie AJP, otrzyma tzw. dodatek socjalny w postaci powiększenia stawki stypendialnej na każdy miesiąc pierwotnie zaakceptowanego pobytu o 853 zł. Stypendium wraz z dodatkiem socjalnym będzie wypłacane w PLN w ramach projektu „Zagraniczna mobilność studentów niepełnosprawnych oraz znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej Edycja 2" finansowanego ze środków programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój (PO WER) w wysokości podanej w tabeli poniżej:

Miesięczna stawka stypendium z dodatkiem socjalnym dla studenta wyjeżdżającego na studia:

	Kraj przyjmujący	Miesięczna stawka stypendium w PLN (kwota ryczałtowa)
Grupa 1	Austria, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Liechtenstein, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania, Włochy	2965 PLN
Grupa 2	Belgia, Chorwacja, Cypr, Czechy, Grecja, Hiszpania, Holandia, Islandia, Luksemburg, Niemcy, Portugalia, Słowenia, Turcja	2541 PLN
Grupa 3	Bułgaria, Estonia, FYROM (była Republika Jugosławii Macedonia), Litwa, Łotwa, Malta, Rumunia, Słowacja, Węgry	2118 PLN

3. Student wyjeżdżający na praktykę (SMP) posiadający prawo do otrzymania dodatku socjalnego na zasadach określonych w ust. 2 będzie musiał zdecydować, z którego dofinansowania skorzysta: dodatku socjalnego w wysokości 853 zł miesięcznie albo dodatku na praktykę w wysokości 100 euro.
4. Stypendium dla studenta niepełnosprawnego wyjeżdżającego na studia lub praktykę wraz z dodatkowym dofinansowaniem z tytułu niepełnosprawności będzie przyznawane z projektu „Zagraniczna mobilność studentów niepełnosprawnych oraz znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej Edycja 2" finansowanego ze środków programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój (PO WER) w wysokości podanej w tabeli poniżej:

	Kraj przyjmujący	Miesięczna stawka stypendium w PLN (kwota ryczałtowa)	
		studia	praktyka
Grupa 1	Austria, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Liechtenstein, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania, Włochy	2118 PLN	2541 PLN
Grupa 2	Belgia, Chorwacja, Cypr, Czechy, Grecja, Hiszpania, Holandia, Islandia, Luksemburg, Niemcy, Portugalia, Słowenia, Turcja	1694 PLN	2118 PLN
Grupa 3	Bułgaria, Estonia, FYROM (była Republika Jugosławii Macedonia), Litwa, Łotwa, Malta, Rumunia, Słowacja, Węgry	1271 PLN	1694 PLN
	Dodatkowe dofinansowanie wynikające z potrzeb osoby niepełnosprawnej	Uzależnione od potrzeb osoby niepełnosprawnej wynikające z wniosku złożonego do Agencji	

5. Możliwość otrzymania dofinansowania z umowy PO WER nie dotyczy wyjeżdżających absolwentów.

§ 5.

1. Kwota dofinansowania dla pracownika AJP, w ramach działań o których mowa w § 2 ust. 3 i 4, będzie obliczona za pomocą iloczynu liczby dni mobilności przypadających na pracownika i dziennej stawki stypendium określonej dla danego kraju przyjmującego, zgodnej z poniższą tabelą:

	Kraj przyjmujący	Dzienna stawka stypendium w euro
Grupa 1	Dania, Holandia, Irlandia, Szwecja, Wielka Brytania	130
Grupa 2	Austria, Belgia, Bułgaria, Cypr, Czechy, Finlandia, Francja, Grecja, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Polska, Rumunia, Turcja, Węgry, Włochy	110
Grupa 3	Hiszpania, Łotwa, Malta, Niemcy, Portugalia, Słowacja, FYROM (była Republika Jugosławii Macedonia)	100
Grupa 4	Chorwacja, Estonia, Litwa, Słowenia	80

2. Przy obliczaniu kwoty stypendium AJP może uwzględnić jeden dzień podróży przed rozpoczęciem okresu działania oraz jeden dzień podróży po zakończeniu okresu działania.
3. Dofinansowanie dla pracownika będzie wypłacane na okres maksymalnie 7 dni łącznie z podróżą.

§ 6.

1. Dofinansowanie na wsparcie organizacyjne, o którym mowa w § 2 ust. 5, stanowi wkład we wszelkie koszty ponoszone przez AJP na działania wspierające mobilność studentów i pracowników zarówno przyjeżdżających, jak i wyjeżdżających, zgodnie z zasadami zawartymi w Karcie Erasmusa dla szkolnictwa wyższego w krajach programu oraz z zasadami Karty Erasmusa dla szkolnictwa wyższego, odzwierciedlonymi w umowach międzyinstytucjonalnych z instytucjami z krajów partnerskich (z wyłączeniem kosztów utrzymania i podróży studenta lub pracownika).
2. Dofinansowanie może obejmować:
    1) ustalenia organizacyjne z instytucjami partnerskimi, obejmujące wizyty u potencjalnych partnerów, dotyczące zgody na warunki porozumień międzyinstytucjonalnych w odniesieniu do wyboru, przygotowania, przyjęcia i integracji uczestników projektu mobilności oraz aktualizowania tych porozumień,
    2) udostępnienie studentom zagranicznym aktualnych katalogów zajęć,
    3) udostępnienie studentom i pracownikom informacji oraz zapewnienie pomocy,
    4) dokonywanie wyboru studentów i pracowników,
    5) przygotowanie porozumień o programie studiów/praktyki w celu zapewnienia pełnego uznania wszystkich elementów programu studiów/praktyki studentów; przygotowanie i uznawanie indywidualnych programów nauczania/szkolenia w przypadku wyjazdów pracowników,
    6) przygotowanie językowe i międzykulturowe zapewniane studentom i pracownikom zarówno przyjeżdżającym, jak i wyjeżdżającym, uzupełniające Wsparcie Językowe Online Erasmus+;
    7) ułatwienie integracji nowym uczestnikom projektu mobilności w instytucji szkolnictwa wyższego,
    8) zapewnienie efektywnej opieki pedagogicznej i nadzoru w odniesieniu do uczestników projektu mobilności,
    9) szczegółowe ustalenia mające na celu zapewnienie wysokiej jakości praktyk studenckich w przedsiębiorstwach,
    10) zapewnienie uznawania poszczególnych elementów programu studiów studentów i związanych z nimi punktów zaliczeniowych, wydawanie wykazu zaliczeń i suplementów do dyplomu,

11) wsparcie reintegracji uczestników projektu mobilności i wykorzystywanie zdobytych przez nich nowych kompetencji na korzyść danej instytucji szkolnictwa wyższego i osób w niej studiujących.

3. Decyzję o dofinansowaniu działania w kategorii wsparcie organizacyjne, o którym mowa w § 2 ust. 5, podejmuje Rektor.