ZARZĄDZENIE NR 18/0101/2016

REKTORA AKADEMII IM. JAKUBA Z PARADYŻA W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM

z dnia 1 września 2016 r.

w sprawie prac dyplomowych i egzaminów dyplomowych na studiach pierwszego i drugiego stopnia

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 ze zm.), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 3 października 2014 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia (Dz. U. z 2014 r. poz. 1370 ze zm.), § 33 ust. 2 pkt 5 lit. c Statutu Akademii im. Jakuba z Paradyża z siedzibą w Gorzowie Wielkopolskim, nadanego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pismem z dnia 31 sierpnia 2016 r. nr DSW.ZNP.6030.2.2016.2.BR oraz §§ 38-45 Regulaminu Studiów Akademii im. Jakuba z Paradyża, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 1/000/2016 Senatu AJP z dnia 1 września 2016 r., zarządza się, co następuje:

§ 1.

Praca dyplomowa to odpowiednio na studiach pierwszego stopnia – praca licencjacka albo praca inżynierska, a na studiach drugiego stopnia – praca magisterska.

§ 2.

1. Praca dyplomowa wskazuje na umiejętność posługiwania się wiedzą nabytą przez studenta w trakcie studiów, nawiązującą do efektów kształcenia właściwych dla danego kierunku studiów oraz wykorzystania literatury przedmiotu. Powinna potwierdzać umiejętność konstruowania spójnego, logicznego tekstu pisanego poprawną polszczyzną oraz językiem właściwym dla danej dziedziny wiedzy lub praktyki.
2. Praca licencjacka prezentuje wiedzę i umiejętności studenta w dziedzinie określonej kierunkiem studiów zorientowane na rozwiązywanie konkretnych problemów teoretycznych lub syntetyczną prezentację wiedzy.
3. Praca inżynierska prezentuje umiejętność posługiwania się wiedzą i praktycznymi umiejętnościami w dziedzinie określonej kierunkiem studiów, które powinny znaleźć potwierdzenie w realizacji zadania inżynierskiego będącego celem pracy dyplomowej.
4. Praca magisterska prezentuje wiedzę studenta w dziedzinie nauki i praktyki związaną z kierunkiem studiów, obejmując krytyczne rozumienie teorii i zasad jej stosowania, a także

wykazywać, że student posiada umiejętności niezbędne w rozwiązywaniu zaawansowanych problemów ze sfery teorii lub praktyki oraz umiejętność tworzenia tekstu problemowego.

§ 3.

1. Praca dyplomowa jest napisana w języku, w którym, zgodnie z programem studiów, prowadzone są seminaria na danym kierunku.
2. Na wniosek studenta, pozytywnie zaopiniowany przez promotora, Dziekan może wyrazić zgodę na przygotowanie pracy w języku innym niż podstawowy/wiodący na kierunku studiów.

§ 4.

1. Praca dyplomowa jest przygotowywana przez studenta samodzielnie, pod kierunkiem naukowym promotora.
2. Promotorem pracy dyplomowej może być wyłącznie nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy, zatrudniony w Akademii im. Jakuba z Paradyża, zwanej dalej AJP.
3. Zakres zainteresowań naukowo-dydaktycznych promotora powinien być merytorycznie związany z kierunkiem studiów, który kończy student i obejmować tematykę pracy.
4. Promotor sprawuje kontrolę samodzielności przygotowania pracy przez studenta.

§ 5.

1. Szczegółowe wymagania formalne dotyczące przygotowania prac dyplomowych określi uchwałą Rada Wydziału.
2. Pierwsza strona pracy dyplomowej to strona tytułowa, przygotowana według wzoru określonego w załączniku nr 1 do zarządzenia.
3. Praca dyplomowa poddawana jest procedurze weryfikacji w systemie antyplagiatowym, zwanej dalej procedurą weryfikacji samodzielności przygotowania pracy, której tryb działania określa Rektor.

§ 6.

1. Student składa w Dziekanacie podpisaną przez promotora pracę dyplomową wraz z kompletem dokumentów, o których mowa w procedurze weryfikacji samodzielności pracy oraz dwoma egzemplarzami pracy dyplomowej dla promotora i recenzenta przygotowane w formie ustalonej przez promotora.
2. Pracownik Dziekanatu odbierający pracę sprawdza kompletność złożonych dokumentów i prawidłowość ich wypełnienia. Wraz ze złożeniem pracy dyplomowej i kompletu wymaganych dokumentów w Dziekanacie rozpoczynają swój bieg terminy, o których mowa w § 41 ust. 4-6 Regulaminu Studiów W przypadku, gdy dokumenty są niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione, pracownik Dziekanatu nie przyjmuje pracy, aż do czasu ich uzupełnienia lub skorygowania.

§ 7.

1. Promotor przyjmuje pracę dyplomową, wystawia jej ocenę w formularzu oceny pracy dyplomowej, zwanym dalej formularzem oceny, stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia

i podpisuje wszystkiej dokumenty, o których mowa w procedurze weryfikacji samodzielności pracy dyplomowej.

2. Oceny pracy dyplomowej dokonuje także recenzent na podstawie kryteriów określonych w formularzu oceny, o którym mowa w ust. 1.

§ 8.

1. Recenzentem pracy dyplomowej powinien być nauczyciel akademicki, który posiada co najmniej stopień naukowy, a zakres jego zainteresowań naukowo-dydaktycznych jest związany z danym kierunkiem studiów i obejmuje problematykę recenzowanej pracy.
2. Recenzenta pracy wyznacza Dziekan.
3. Recenzent otrzymuje pracę dyplomową w Dziekanacie. W takim przypadku jest obowiązany zwrócić udostępniony egzemplarz pracy wraz z oceną pracy dyplomowej. Na życzenie recenzenta istnieje możliwość przekazania pliku pracy dyplomowej na wskazany adres poczty elektronicznej.
4. Formularz oceny, recenzent powinien złożyć we właściwym Dziekanacie w nieprzekraczalnym terminie 3 dni przed wyznaczonym terminem obrony. Wynika to z uprawnienia studenta do zapoznania się z treścią oceny.
5. Kontrolę w zakresie prawidłowości dokonywanych ocen pracy dyplomowej powierza się Dziekanowi lub osobom przez niego upoważnionym.

§ 9.

1. Formularz oceny wypełnia się komputerowo, maszynowo lub ręcznie czytelnym pismem, przy użyciu jedynie powszechnie obowiązujących skrótów.
2. W formularzu oceny bezwzględnie wypełnia się wszystkie wolne rubryki, używając zdań w sensie gramatycznym. Nie używa się równoważników zdań i pojedynczych wyrazów np.: tak, nie, prawidłowo, poprawnie, itp.
3. Treść poszczególnych składowych oceny pracy dyplomowej nie może być lakoniczna i powierzchowna. Szczególnie istotne jest położenie nacisku na ewentualne uchybienia lub walory pracy zarówno o charakterze formalnym, jak i merytorycznym. W każdym przypadku ocena powinna być uzasadniona np.: poprzez odniesienie się do konkretnej strony lub części pracy dyplomowej.
4. W zakresie merytorycznej oceny, o której mowa w formularzu oceny, powinny pojawić się subiektywne uwagi oceniającego co do szczegółowych elementów treści pracy dyplomowej.
5. Niedopuszczalne jest, aby merytoryczna ocena pracy dyplomowej była jedynie streszczeniem (lub tylko krótkim opisem) zawartości poszczególnych rozdziałów (wynikającym ze wstępu pracy dyplomowej lub spisu treści).
6. Niedopuszczalne jest, aby treści zawarte na arkuszu oceny promotora i recenzenta były identyczne.

7. Końcowa ocena pracy dyplomowej, o której mowa w formularzu oceny, powinna być odzwierciedleniem postrzegania jakości pracy dyplomowej i wkładu studenta przez oceniającego, w żadnym stopniu nie powiązanym z jego wynikami w nauce lub osiągnięciami w innych dziedzinach. Ocena ta powinna być bezpośrednią konsekwencją uwag poczynionych w pozostałych rubrykach oceny.
8. W przypadku istnienia uchybień wskazanych w ocenie pracy dyplomowej, ocena ta nie powinna być bardzo dobra. Wyjątkiem może być praca dyplomowa, której merytoryczna ocena – stwierdzona przez recenzenta i promotora – jest bardzo dobra, a jedynymi jej słabościami są nieliczne błędy edytorskie.

§ 10.

1. Uzyskanie ocen co najmniej dostatecznych z pracy dyplomowej jest jednym z warunków przystąpienia studenta do egzaminu dyplomowego. Warunki oraz tryb przeprowadzenia egzaminu dyplomowego określa Regulamin Studiów.
2. Szczegółowy sposób przeprowadzania egzaminu dyplomowego określa Rada Wydziału.
3. Student nie później niż 7 dni przed terminem przystąpienia do egzaminu dyplomowego składa w Dziekanacie:
    1) indeks wraz z kartą egzaminacyjną z uzupełnionymi wpisami zaliczeń i egzaminów,
    2) cztery fotografie czarno-białe o wymiarze 4,5 cm na 6,5 cm w stroju galowym,
    3) potwierdzenie dokonania opłaty za wydanie dyplomu ukończenia studiów.
    4) kartę obiegową, której wzór określa Rektor.

§ 11.

1. Po przeprowadzeniu egzaminu dyplomowego, Dziekanat wprowadza do systemu HMS informację o obronionej pracy dyplomowej, natomiast drukowaną wersję pracy dyplomowej i wersję elektroniczną zapisaną na płycie CD lub DVD przekazuje wraz z innymi aktami osobowymi absolwenta do Archiwum Zakładowego AJP w terminach wynikających z instrukcji kancelaryjnej.
2. Praca dyplomowa w wersji elektronicznej archiwizowana jest na serwerze Systemu antyplagiat.pl.

§ 12.

1. Praca dyplomowa w wersji elektronicznej, zapisana na płycie CD lub DVD, podlega udostępnieniu w Bibliotece Głównej AJP, za pośrednictwem Archiwum Zakładowego AJP, po uzyskaniu pisemnej zgody promotora i autora pracy.
2. Z pracy dyplomowej można korzystać tylko na miejscu, w Bibliotece Głównej AJP, bez prawa jej kopiowania.

§ 13.

W przypadku otrzymania informacji lub zauważenia nieprawidłowości w zakresie realizacji obowiązków wynikających z niniejszego zarządzenia, Dziekan przekazuje posiadane informacje prorektorowi ds. studenckich.

§ 14.

1. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może wyrazić zgodę na odstępstwa od niektórych z wymagań dotyczących prac dyplomowych.
2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Dziekanowi i prorektorowi ds. studenckich.

§ 15.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor AJP: *prof. dr hab. Elżbieta Skorupska-Raczyńska*