ZARZĄDZENIE NR 15/0101/2016

REKTORA AKADEMII IM. JAKUBA Z PARADYŻA Z SIEDZIBĄ W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM

z dnia 1 września 2016 r.

w sprawie ustalenia zasad naboru i procedury ogłaszania konkursu na stanowisko dydaktyczne lub naukowo-dydaktyczne w Akademii im. Jakuba z Paradyża

Na podstawie art. 118a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 ze zm.) oraz § 94 ust. 1 Statutu Akademii im. Jakuba z Paradyża z siedzibą w Gorzowie Wielkopolskim, nadanego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pismem z dnia 31 sierpnia 2016 r. nr DSW.ZNP.6030.2.2016.2.BR, zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Pracownik na stanowisko dydaktyczne lub naukowo-dydaktyczne zobowiązany jest spełniać kryteria (zasady) naboru określone w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i Statucie Akademii im. Jakuba z Paradyża, zwanej dalej AJP.
2. Procedura ogłaszania konkursu na stanowisko dydaktyczne lub naukowo-dydaktyczne reguluje proces rekrutacji od przygotowania naboru do wyłonienia pracownika na określone stanowisko nauczyciela akademickiego.
3. Zasady naboru oraz proces rekrutacji pracownika na stanowisko dydaktyczne lub naukowo-dydaktyczne odbywający się w czterech etapach, określony został w kolejnych paragrafach.

§ 2.

1. Zasady dotyczące naboru nauczycieli akademickich na stanowisko naukowo-dydaktyczne – **Asystent**:
    1) na stanowisku asystenta może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny,
    2) w okresie zatrudniona na stanowisku asystenta winna posiadać (w przypadku niespełnienia w momencie zatrudnienia):
        a) otwarty przewód doktorski lub wykaże zaawansowany stopień przygotowań rozprawy doktorskiej, potwierdzony złożonym konspektem i opinią promotora,
        b) publikacje (minimum dwie rocznie),
        c) udział w konferencjach (minimum dwie rocznie),
        d) uczestniczy w pracach organizacyjnych AJP,

3) zatrudnienie nauczyciela akademickiego na stanowisko asystenta następuje na okres nie dłuższy 5 lat,
4) w wyjątkowych sytuacjach, możliwe jest podłużenie zatrudnienia na tym stanowisku na nie więcej niż kolejne 3 lata, z zachowaniem zasady, iż nie przewiduje się zatrudnienia na tym stanowisku przez okres dłuższy niż 8 lat.

2. Zasady dotyczące zatrudniania nauczycieli akademickich na stanowisko naukowo-dydaktyczne – **Adiunkt**:
   1) na stanowisku adiunkta może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej stopień naukowy doktora lub tytuł równorzędny,
   2) prowadzi badania naukowe i prace rozwojowe, rozwija twórczość naukową albo artystyczną,
   3) zatrudnienie na tym stanowisku osoby ze stopniem doktora następuje na okres nie dłuższy niż 8 lat,
   4) w związku z zaawansowanym stopniem przygotowań rozprawy habilitacyjnej, możliwe jest przedłużenie zatrudnienia, o którym mowa w pkt 3, o dalsze 2 lata.
3. Zasady dotyczące zatrudniania nauczycieli akademickich na stanowisko naukowo-dydaktyczne – **Profesor nadzwyczajny***:*
   1) na stanowisku profesora nadzwyczajnego może być zatrudniona osoba, która posiada stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora,
   2) prowadzi badania naukowe i prace rozwojowe, rozwija twórczość naukową albo artystyczną,
   3) ponadto posiada udokumentowany, znaczący dorobek naukowy, dydaktyczny i organizacyjny uznany przez komisję konkursową za wystarczający,
   4) dorobek i plany naukowe kandydata powinny uzasadniać perspektywę uzyskania tytułu naukowego w okresie nie dłuższym niż 10 lat.
4. Zasady dotyczące zatrudniania nauczycieli akademickich na stanowisko naukowo-dydaktyczne – **Profesor zwyczajny**:
   1) na stanowisko profesor zwyczajny może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł naukowy profesora, która legitymuje się uznanym dorobkiem naukowym i wybitnymi osiągnięciami w pracy akademickiej,
   2) ponadto kandydat zobowiązany jest wykazać się opieką naukową nad nauczycielami akademickimi nieposiadającymi stopnia naukowego (asystent) oraz opieką naukową nad konferencjami i projektami naukowymi.

§ 3.

1. Zasady dotyczące zatrudniania nauczycieli akademickich na stanowisko dydaktyczne – **Wykładowca**:

1) na stanowisku wykładowcy można być zatrudniona osoba posiadająca, co najmniej tytuł zawodowy magistra lub inny równorzędny tytuł zawodowy oraz 8-letni staż pracy zawodowej lub dydaktycznej w zakresie specjalności związanej z przedmiotem powierzonych zajęć dydaktycznych,
2) na stanowisku wykładowcy może być zatrudniona osoba posiadająca, co najmniej stopień naukowy doktora z wyłączeniem zasady, o której mowa w pkt. 1.

2. Zasady dotyczące zatrudniania nauczycieli akademickich na stanowisko dydaktyczne – **Starszy wykładowca**:
   1) na stanowisko starszy wykładowca może być zatrudniona osoba posiadająca, co najmniej tytuł zawodowy magistra lub inny równorzędny tytuł zawodowy oraz 12 letni staż pracy zawodowej lub dydaktycznej w zakresie specjalności związanej z przedmiotem powierzonych zajęć dydaktycznych,
   2) na stanowisku starszego wykładowcy może być zatrudniona osoba posiadająca, co najmniej stopień naukowy doktora z wyłączeniem zasady, o której mowa w pkt 1.

§ 4.

Etap pierwszy – zgłoszenie potrzeby zatrudnienia:

1) potrzebę zatrudnienia w formie pisemnej, zgłasza kierownik jednostki organizacyjnej AJP wraz z wskazaniem, co najmniej dwóch osób reprezentujących tą samą lub pokrewną dyscyplinę naukową, o której mowa w § 94 ust. 5 i 6 Statutu AJP, do Rektora najpóźniej miesiąc przed planowanym zatrudnieniem,
2) Rektor dokonuje oceny potrzeby zatrudnienia na przedstawionym wniosku. W razie konieczności pozyskania dodatkowych informacji, składający zapotrzebowanie kierownik jednostki organizacyjnej AJP uzupełnia wniosek. Rektor zaakceptowany wniosek przekazuje kierownikowi Działu Organizacyjno-Prawnego i Kadr, zwanym dalej kierownikiem DOPiK,
3) w trakcie oceny, analizowana jest możliwość wewnętrznych przesunięć na istniejące stanowiska pracy – poprzez analizę organizacji i struktury AJP, ocenę pracy zatrudnionych pracowników, ich umiejętności i kwalifikacji zawodowych, predyspozycji osobowościowych w porozumieniu z nauczycielem akademickim, Rektor może dokonać przesunięcia nauczyciela akademickiego na wyżej wnioskowane stanowisko. W takim przypadku nie mają zastosowania niżej określone procedury.

§ 5.

Etap drugi – przygotowanie i podanie do publicznej wiadomości informacji o konkursie:

1) kierownik DOPiK podpisany przez Rektora wniosek, o który mowa w § 4 pkt 2, kieruje do publikacji w miejscach, o których mowa w pkt 2,

2) miejscem publikacji jest strona internetowa AJP, strona internetowa Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców, przeznaczonym dla publikowania ofert pracy naukowców,
3) komunikat powinien zawierać dane identyfikacyjne pracodawcy, określenie stanowiska pracy oraz dyscyplinę naukową kandydata na stanowisko pracy, wymagania formalne wobec kandydata, wykaz dokumentów, które powinna zawierać oferta oraz termin i miejsce składania ofert,
4) komunikat, o którym mowa w pkt 3, kierowany do publikacji na stronie internetowej Komisji Europejskiej, o której mowa w pkt 2, w języku angielskim opracowuje Zakład Języka Angielskiego AJP niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia od kierownika DOPiK,
5) informacje o konkursie w języku angielskim oraz sposób ich udzielania określa kierownika Zakładu Języka Angielskiego AJP wskazując jednocześnie pracownika przedmiotowej jednostki organizacyjnej odpowiedzialnego za udzielanie zainteresowanym informacji o konkursie,
6) czas na składanie ofert nie może być krótszy niż dwa tygodnie począwszy od dnia następującego po dacie skutecznego upublicznienia wiadomości o konkursie we wszystkich formach, o których mowa w pkt 2.

§ 6.

Etap trzeci – postępowanie rekrutacyjne i wybór kandydatów:

1) komisja konkursowa, na podstawie przedstawionych dokumentów stwierdza, czy kandydaci spełniają warunki określone w komunikacie o konkursie oraz przeprowadza czynności związane z oceną kwalifikacji poszczególnych kandydatów,
2) przewodniczący komisji konkursowej zwołuje i przewodniczy obradom komisji oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
3) przewodniczący komisji konkursowej lub jego zastępca podpisuje wszystkie dokumenty w tym protokół z czynności komisji, a obecni członkowie komisji konkursowej listę obecności, która stanowi integralną część protokołu,
4) przewodniczący komisji konkursowej odpowiada za prawidłową pracę komisji i przestrzeganie przepisów ustawy, Statutu AJP i mniejszej procedury,
5) komisja konkursowa realizuje swoje uprawnienia w formie rozstrzygnięć, podejmowanych na posiedzeniach,
6) proponowane przez komisję konkursową rozstrzygnięcia na poszczególne stanowiska dydaktyczne lub naukowo-dydaktyczne podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji konkursowej,
7) w terminie najpóźniej 21 dni od dnia zamknięcia procedury przyjmowania ofert kandydatów na stanowisko dydaktyczne lub naukowo-dydaktyczne, komisja konkursowa dokonuje rozstrzygnięcia konkursu,

8) komisja konkursowa przedstawia proponowane rozstrzygnięcie na rzecz określonego kandydata na stanowisko lub stanowiska, na które rozpisano konkurs,
9) w przypadku braku kandydatów lub nierozstrzygnięcia konkursu m. in. z uwagi na brak ofert spełniających wymogi określone w komunikacie o konkursie, konkurs zamyka Rektor,
10) decyzję o zatrudnieniu lub odstąpieniu od zatrudnienia proponowanego przez komisję konkursową kandydata na stanowisko dydaktyczne lub naukowo-dydaktyczne podejmuje Rektor, uwzględniając proces rekrutacji na studia prowadzone w AJP.

§ 7.

Etap czwarty – podanie do publicznej wiadomości wyników postępowania konkursowego:

1) po otrzymaniu decyzji Rektora o zatrudnieniu, odstąpieniu od zatrudnienia lub zamknięciu konkursu z powodu braku ofert spełniających wymogi określone w komunikacie o konkursie, kierownik DOPiK kieruje niezwłocznie do publikacji na stronie internetowej AJP, informację o wyniku zakończonego postępowania konkursowego,
2) informacje powinna zawierać określenie stanowiska, którego dotyczył konkurs oraz nazwisko i imię osoby, która została zaproponowana przez komisję konkursową.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zarządzeniu, mają zastosowanie odpowiednio przepisy Statutu AJP.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor AJP: *prof. dr hab. Elżbieta Skorupska-Raczyńska*