Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 39/000/2020 Senatu AJP
z dnia 23 czerwca 2020 r.

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek studiów podyplomowych	Prawo Pracy

PROGRAM PRZEDMIOTU

A - Informacje ogólne

1. Przedmiot: Elementy prawa pracy		
2. Punkty ECTS: 4		
3. Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy		**4. Język wykładowy: polski**
5. Rok studiów: I	**6. Semestr/y: 1**	**7. Liczba godzin ogółem: 10**
8. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze:		**Wykład (Wyk) 10**
9. Tytuł/stopień, imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia		**mgr Ewa Przybylak**

B - Wymagania wstępne

Brak wymagań wstępnych.

C - Cele kształcenia

Wiedza(CSP_W01): Przekazanie słuchaczom wiedzy z zakresu prawa pracy
Umiejętności (CSP_U01): Wyposażanie słuchaczy w umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej do rozwiązywania praktycznych problemów w działalności zawodowej
Kompetencje społeczne (CSP_K01): Ukształtowanie odpowiedniej postawy opartej na poszanowaniu obowiązujących systemów normatywnych w działalności zawodowej i społecznej

D - Efekty uczenia się

Przedmiotowy efekt uczenia się
Wiedza
SP_W01 Zna podstawy prawne i podstawowe pojęcia prawa pracy
Umiejętności
SP_U01 Umie dokonywać wykładni przepisów z zakresu prawa pracy,
Kompetencje społeczne
SP_K01 Ma zdolność do działania indywidualnego, jak i w zespole

E - Treści programowe oraz literatura

Forma zajęć np. wykład:	
Wyk1. Zasady prawa pracy. Konstrukcja prawa pracy.	**2**
Wyk2. Źródła prawa pracy.	**2**
Wyk3. Wewnątrzzakładowe źródła prawa pracy.	**2**
Wyk.4. Regulamin pracy i regulamin wynagradzania. Inne wewnątrzzakładowe źródła prawa pracy.	**4**
Razem liczba godzin wykładów	**10**
Ogółem liczba godzin przedmiotu:	**10**

Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. L. Florek Prawo Pracy, CH Beck 2019

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. U. Torbus, M. Barański Last Minute. Prawo Pracy Od.Nowa 2020

F – Metody kształcenia oraz środki dydaktyczne

M1 - Metoda podająca: wykład informacyjny – tablica, projektor
M2 – Metoda problemowa: dyskusja dydaktyczna – tablica, projektor

G - Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się

G.1. Metody oceniania i warunki zaliczenia poszczególnych form zajęć z przedmiotu:

F – formująca	**P– podsumowująca**
Prowadzona na początku i w trakcie zajęć, przez nauczycieli i słuchaczy. Pomaga ukierunkować nauczanie do poziomu słuchaczy, a słuchaczowi pomaga w uczeniu się.	**Prowadzona pod koniec przedmiotu, podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się.**

Wykłady:	
-	**P1** – egzamin (pisemny w formie testu)

G.2. Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się

Efekty przedmiotowe	**Forma zajęć / Metoda oceniania**
	Wykład
	P1
CSPW1	X
CSPU1	X
CSPK1	X

G.4. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

egzamin

H. Nakład pracy studenta

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin na realizację**
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	10
Czytanie literatury	45
Przygotowanie do egzaminu	45
Suma godzin:	**100**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	**4**

I – Informacje dodatkowe

Tytuł/stopień, Imię i nazwisko sporządzającego program	mgr Ewa Przybylak
Data sporządzenia / aktualizacji	19.06.2020 r.
Dane kontaktowe (e-mail)	eprzybylak@ajp.edu.pl
Podpis	

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 39/000/2020 Senatu AJP
z dnia 23 czerwca 2020 r.

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek studiów podyplomowych	Prawo pracy

PROGRAM PRZEDMIOTU

A - Informacje ogólne

1. Przedmiot: umowy o pracę		
2. Punkty ECTS: 3		
3. Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy		**4. Język wykładowy: polski**
5. Rok studiów: I	**6. Semestr/y: 1**	**7. Liczba godzin ogółem: 10**
8. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze:		**Wykład (Wyk) 8** **Warszaty (Ćw) 2**
9. Tytuł/stopień, imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia		**mgr Ewa Przybylak**

B - Wymagania wstępne

Brak wymagań wstępnych.

C - Cele kształcenia

Wiedza(CSP_W01): Przekazanie słuchaczom wiedzy z zakresu prawa pracy
Umiejętności (CSP_U01): Wyposażanie słuchaczy w umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej do rozwiązywania praktycznych problemów w działalności zawodowej
Umiejętności (CSP_U02): Wyposażanie słuchaczy w umiejętność sporządzenia umowy o pracę
Kompetencje społeczne (CSP_K01): Ukształtowanie odpowiedniej postawy opartej na poszanowaniu obowiązujących systemów normatywnych w działalności zawodowej i społecznej

D - Efekty uczenia się

Przedmiotowy efekt uczenia się
Wiedza
SP_W01 Zna podstawy prawne i podstawowe pojęcia prawa pracy
Umiejętności
SP_U01 Umie dokonywać wykładni przepisów z zakresu prawa pracy na temat podstaw nawiązania stosunku pracy
SP_U02 Umie sporządzić umowę o pracę
Kompetencje społeczne
SP_K01 Ma zdolność do działania indywidualnego, jak i w zespole

E - Treści programowe oraz literatura

<u>Forma zajęć np. wykład:</u>	
Wyk1. Nawiązanie stosunku pracy. Sposób zawarcia umowy o pracę.	**2**
Wyk2. Rodzaje umów o pracę. Umowa na okres próbny, umowa na czas określony w tym umowa na czas zastępstwa, umowa na czas nieokreślony-omówienie. Essentialia negotii umowy o pracę. Informacja o warunkach zatrudnienia.	**6**
Razem liczba godzin wykładów	**8**
<u>Forma zajęć np. ćwiczenia:</u>	
Ćwicz. 1 przygotowanie projektu umowy o pracę.	**1**
Ćwicz.2 przygotowanie projektu informacji o warunkach zatrudnienia.	**1**
Razem liczba godzin ćwiczeń	**2**

Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. L. Florek Prawo Pracy, CH Beck 2019

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. U. Torbus, M. Barański Last Minute. Prawo Pracy Od.Nowa 2020

F – Metody kształcenia oraz środki dydaktyczne

M1 - Metoda podająca: wykład informacyjny – tablica, projektor
M2 – Metoda problemowa: dyskusja dydaktyczna – tablica, projektor

G - Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się

G.1. Metody oceniania i warunki zaliczenia poszczególnych form zajęć z przedmiotu:

F – formująca **Prowadzona na początku i w trakcie zajęć, przez nauczycieli i studentów. Pomaga ukierunkować nauczanie do poziomu studentów, a studentowi pomaga w uczeniu się.**	**P– podsumowująca** **Prowadzona pod koniec przedmiotu, podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się.**
Wykłady:	
	P2 – zaliczenie z oceną (pisemny)
Ćwiczenia:	
F2- ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć	

G.2. Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się

Efekty przedmiotowe	**Forma zajęć / Metoda oceniania**	
	Wykład	Ćwiczenia
	……	……..
CSPW1	x	
CSPU1	x	x
CSPU2	x	x
CSPK1	x	x

G.4. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

Zaliczenie z oceną

H. Nakład pracy studenta

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin na realizację**
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	10
Czytanie literatury	40
Przygotowanie do egzaminu	25
Suma godzin:	**75**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	**3**

I – Informacje dodatkowe

Tytuł/stopień, Imię i nazwisko sporządzającego program	mgr Ewa Przybylak
Data sporządzenia / aktualizacji	19.06.2020 r.
Dane kontaktowe (e-mail)	eprzybylak@ajp.edu.pl
Podpis	

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek studiów podyplomowych	Prawo pracy

PROGRAM PRZEDMIOTU

A - Informacje ogólne

1. Przedmiot: umowy cywilnoprawne		
2. Punkty ECTS: 4		
3. Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy		**4. Język wykładowy: polski**
5. Rok studiów: I	**6. Semestr/y: 1**	**7. Liczba godzin ogółem: 10**
8. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze:		**Wykład (Wyk) 8** **Warszaty (Ćw) 2**
9. Tytuł/stopień, imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia		**mgr Ewa Przybylak**

B - Wymagania wstępne

Brak wymagań wstępnych.

C - Cele kształcenia

Wiedza(CSP_W01): Przekazanie słuchaczom wiedzy z zakresu prawa pracy i prawa cywilnego
Umiejętności (CSP_U01): Wyposażanie słuchaczy w umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej do rozwiązywania praktycznych problemów w działalności zawodowej
Umiejętności (CSP_U02): Wyposażanie słuchaczy w umiejętność sporządzenia umowy zlecenie/odzieło
Kompetencje społeczne (CSP_K01): Ukształtowanie odpowiedniej postawy opartej na poszanowaniu obowiązujących systemów normatywnych w działalności zawodowej i społecznej

D - Efekty uczenia się

Przedmiotowy efekt uczenia się
Wiedza
SP_W01 Zna podstawy prawne i podstawowe pojęcia prawa cywilnego
Umiejętności
SP_U01 Umie dokonywać wykładni przepisów z zakresu prawa cywilnego
SP_U02 Umie sporządzić umowę zlecenie/ o dzieło
Kompetencje społeczne
SP_K01 Ma zdolność do działania indywidualnego, jak i w zespole

E - Treści programowe oraz literatura

<u>Forma zajęć np. wykład:</u>	
Wyk1. Podstawowe różnice pomiędzy stosunkiem pracy a stosunkiem cywilnoprawnym. Orzecznictwo sądowe	**3**
Wyk2. Umowa zlecenie. Umowa o dzieło. Orzecznictwo sądowe.	**3**
Wyk3. Pozorność umów cywilnoprawnych.	**1**
Wyk4. Samozatrudnienie	**1**
Razem liczba godzin wykładów	**8**
<u>Forma zajęć np. ćwiczenia:</u>	**1**

Ćwicz. 1 przygotowanie projektu umowy zlecenie. **Ćwicz.2** przygotowanie projektu umowy o dzieło. **Razem liczba godzin ćwiczeń**	**1** **2**

Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. Praca zbiorowa Umowy zlecenia i inne umowy cywilnoprawne od 1 stycznia 2020 r. grupa Wydawnicza Infor Poradnik Gazety Prawnej

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Z. Żaro Umowy cywilnoprawne 2020 zlecenia, agencyjne, o dzieło, o świadczenia usług, Sigma 2020

F – Metody kształcenia oraz środki dydaktyczne

M1 - Metoda podająca: wykład informacyjny – tablica, projektor
M2 – Metoda problemowa: dyskusja dydaktyczna – tablica, projektor

G - Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się

G.1. Metody oceniania i warunki zaliczenia poszczególnych form zajęć z przedmiotu:

F – formująca	**P– podsumowująca**
Prowadzona na początku i w trakcie zajęć, przez nauczycieli i studentów. Pomaga ukierunkować nauczanie do poziomu studentów, a studentowi pomaga w uczeniu się.	**Prowadzona pod koniec przedmiotu, podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się.**
Wykłady:	
	P1 – egzamin (pisemny)
Ćwiczenia:	
F2- ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć	

G.2. Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się

Efekty przedmiotowe	**Forma zajęć / Metoda oceniania**	
	Wykład	Ćwiczenia
	……	…….
CSPW1	x	
CSPU1	x	x
CSPU2	x	x
CSPK1	x	x

G.4. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

egzamin

H. Nakład pracy studenta

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin na realizację**
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	10
Czytanie literatury	45
Przygotowanie do egzaminu	45
Suma godzin:	**100**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	**4**

I – Informacje dodatkowe

Tytuł/stopień, Imię i nazwisko sporządzającego program	mgr Ewa Przybylak
Data sporządzenia / aktualizacji	19.06.2020 r.
Dane kontaktowe (e-mail)	eprzybylak@ajp.edu.pl
Podpis	

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 39/000/2020 Senatu AJP
z dnia 23 czerwca 2020 r.

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek studiów podyplomowych	Prawo pracy

PROGRAM PRZEDMIOTU

A - Informacje ogólne

1. Przedmiot: ustanie i zmiana treści stosunku pracy		
2. Punkty ECTS: 3		
3. Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy		**4. Język wykładowy: polski**
5. Rok studiów: I	**6. Semestr/y: 1**	**7. Liczba godzin ogółem: 15**
8. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze:		**Wykład (Wyk) 13** **Warsztaty (Ćw) 2**
9. Tytuł/stopień, imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia		**mgr Ewa Przybylak**

B - Wymagania wstępne

Brak wymagań wstępnych.

C - Cele kształcenia

Wiedza(CSP_W01): Przekazanie słuchaczom wiedzy z zakresu prawa pracy
Umiejętności (CSP_U01): Wyposażanie słuchaczy w umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej do rozwiązywania praktycznych problemów w działalności zawodowej
Umiejętności (CSP_U02): Wyposażanie słuchaczy w umiejętność sporządzenia wypowiedzenia umowy o pracę, wypowiedzenia/ porozumienia zmieniającego umowę o pracę
Kompetencje społeczne (CSP_K01): Ukształtowanie odpowiedniej postawy opartej na poszanowaniu obowiązujących systemów normatywnych w działalności zawodowej i społecznej
Kompetencje społeczne (CSP_K02): Ukształtowanie świadomości w zakresie ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego

D - Efekty uczenia się

Przedmiotowy efekt uczenia się
Wiedza
SP_W01 Zna podstawy prawne i podstawowe pojęcia prawa pracy
Umiejętności
SP_U01 Umie dokonywać wykładni przepisów z zakresu prawa pracy na temat podstaw rozwiązania stosunku pracy
SP_U02 Umie sporządzić oświadczenie o rozwiązaniu umowy o pracę
Kompetencje społeczne
SP_K01 Ma zdolność do działania indywidualnego, jak i w zespole
SP_K02 ma świadomość potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego oraz krytycznej analizy rzeczywistości

E - Treści programowe oraz literatura

Forma zajęć np. wykład: **Wyk1.** Zasady ogólne rozwiązania umowy o pracę. Wypowiedzenie definitywne. Wypowiedzenie/porozumienie zmieniające umowę o pracę. **Wyk2.** Tryby rozwiązania stosunku pracy. Porozumienie stron **Wyk3.** Wypowiedzenie/porozumienie zmieniające umowę o pracę na podstawie orzecznictwa sądowego **Razem liczba godzin wykładów**	**2** **6** **5** **13**
Forma zajęć np. ćwiczenia: **Ćwicz. 1** przygotowanie projektu oświadczenie o rozwiązaniu umowy o pracę **Ćwicz.2** przygotowanie projektu wypowiedzenia zmieniającego warunki pracy i płacy **Razem liczba godzin ćwiczeń**	**1** **1** **2**

Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:
1. L. Florek Prawo Pracy, CH Beck 2019

Literatura zalecana / fakultatywna:
1. U. Torbus, M. Barański Last Minute. Prawo Pracy Od.Nowa 2020

F – Metody kształcenia oraz środki dydaktyczne

M1 - Metoda podająca: wykład informacyjny – tablica, projektor
M2 – Metoda problemowa: dyskusja dydaktyczna – tablica, projektor

G - Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się

G.1. Metody oceniania i warunki zaliczenia poszczególnych form zajęć z przedmiotu:

F – formująca	**P– podsumowująca**
Prowadzona na początku i w trakcie zajęć, przez nauczycieli i studentów. Pomaga ukierunkować nauczanie do poziomu studentów, a studentowi pomaga w uczeniu się.	**Prowadzona pod koniec przedmiotu, podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się.**
Wykłady:	
	P2 – zaliczenie z oceną (pisemny)
Ćwiczenia:	
F2- ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć	

G.2. Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się

Efekty przedmiotowe	**Forma zajęć / Metoda oceniania**	
	Wykład	Ćwiczenia
	……	…….
CSPW1	x	
CSPU1	x	x
CSPU2	x	x
CSPK1	x	x
CSPK2	X	x

G.4. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

Zaliczenie z oceną

H. Nakład pracy studenta

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin na**

	realizację
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	15
Czytanie literatury	35
Przygotowanie do egzaminu	25
Suma godzin:	**75**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	**3**

I – Informacje dodatkowe

Tytuł/stopień, Imię i nazwisko sporządzającego program	mgr Ewa Przybylak
Data sporządzenia / aktualizacji	19.06.2020 r.
Dane kontaktowe (e-mail)	eprzybylak@ajp.edu.pl
Podpis	

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek studiów podyplomowych	Prawo Pracy

PROGRAM PRZEDMIOTU

A - Informacje ogólne

1. Przedmiot: wynagrodzenie za pracę		
2. Punkty ECTS: 2		
3. Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy		**4. Język wykładowy: polski**
5. Rok studiów: I	**6. Semestr/y: 1**	**7. Liczba godzin ogółem: 10**
8. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze:		**Wykład (Wyk) 10**
9. Tytuł/stopień, imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia		**mgr Szczepan Przybylak**

B - Wymagania wstępne

Brak wymagań wstępnych.

C - Cele kształcenia

Wiedza(CSP_W01): Przekazanie słuchaczom wiedzy z zakresu prawa pracy
Umiejętności (CSP_U01): Wyposażanie słuchaczy w umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej do rozwiązywania praktycznych problemów w działalności zawodowej
Kompetencje społeczne (CSP_K01): Ukształtowanie odpowiedniej postawy opartej na poszanowaniu obowiązujących systemów normatywnych w działalności zawodowej i społecznej

D - Efekty uczenia się

Przedmiotowy efekt uczenia się
Wiedza
SP_W01 Zna podstawy prawne i podstawowe pojęcia prawa pracy
Umiejętności
SP_U01 Umie dokonywać wykładni przepisów z zakresu prawa pracy,
Kompetencje społeczne
SP_K01 Ma zdolność do działania indywidualnego, jak i w zespole

E - Treści programowe oraz literatura

Forma zajęć np. wykład:	
Wyk1. Wynagrodzenie za pracę jako podstawowe świadczenie przysługujące pracownikowi.	**2**
Wyk2. Rodzaje wynagrodzeń.	**2**
Wyk3. Zasady wypłacania wynagrodzeń.	**2**
Wyk.4. Minimalne wynagrodzenie za pracę.	**2**
Wyk5. Składniki wynagrodzenia za pracę.	**2**
Razem liczba godzin wykładów	**10**
Ogółem liczba godzin przedmiotu:	**10**

Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. L. Florek Prawo Pracy, CH Beck 2019

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. U. Torbus, M. Barański Last Minute. Prawo Pracy Od.Nowa 2020

F – Metody kształcenia oraz środki dydaktyczne

M1 - Metoda podająca: wykład informacyjny – tablica, projektor
M2 – Metoda problemowa: dyskusja dydaktyczna – tablica, projektor

G - Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się

G.1. Metody oceniania i warunki zaliczenia poszczególnych form zajęć z przedmiotu:

F – formująca	**P– podsumowująca**
Prowadzona na początku i w trakcie zajęć, przez nauczycieli i słuchaczy. Pomaga ukierunkować nauczanie do poziomu słuchaczy, a słuchaczowi pomaga w uczeniu się.	**Prowadzona pod koniec przedmiotu, podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się.**

Wykłady:	
-	**P2 -** zaliczenie z oceną

G.2. Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się

Efekty przedmiotowe	**Forma zajęć / Metoda oceniania**
	Wykład
	P1
CSPW1	X
CSPU1	X
CSPK1	X

G.4. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

Zaliczenie z oceną

H. Nakład pracy studenta

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin na realizację**
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	10
Czytanie literatury	20
Przygotowanie do egzaminu	20
Suma godzin:	**50**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	**2**

I – Informacje dodatkowe

Tytuł/stopień, Imię i nazwisko sporządzającego program	mgr Szczepan Przybylak
Data sporządzenia / aktualizacji	19.06.2020 r.
Dane kontaktowe (e-mail)	
Podpis	

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 39/000/2020 Senatu AJP
z dnia 23 czerwca 2020 r.

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek studiów podyplomowych	Prawo pracy

PROGRAM PRZEDMIOTU

A - Informacje ogólne

1. Przedmiot: czas pracy		
2. Punkty ECTS: 4		
3. Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy		**4. Język wykładowy: polski**
5. Rok studiów: I	**6. Semestr/y: 1**	**7. Liczba godzin ogółem: 15**
8. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze:		**Wykład (Wyk) 13** **Warszaty (Ćw) 2**
9. Tytuł/stopień, imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia		**mgr Szczepan Przybylak**

B - Wymagania wstępne

Brak wymagań wstępnych.

C - Cele kształcenia

Wiedza(CSP_W01): Przekazanie słuchaczom wiedzy z zakresu prawa pracy
Umiejętności (CSP_U01): Wyposażanie słuchaczy w umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej do rozwiązywania praktycznych problemów w działalności zawodowej
Umiejętności (CSP_U02): Wyposażanie słuchaczy w umiejętność sporządzenia wypowiedzenia umowy o pracę, wypowiedzenia/ porozumienia zmieniającego umowę o pracę
Kompetencje społeczne (CSP_K01): Ukształtowanie odpowiedniej postawy opartej na poszanowaniu obowiązujących systemów normatywnych w działalności zawodowej i społecznej

D - Efekty uczenia się

Przedmiotowy efekt uczenia się
Wiedza
SP_W01 Zna podstawy prawne i podstawowe pojęcia prawa pracy
Umiejętności
SP_U01 Umie dokonywać wykładni przepisów z zakresu prawa pracy dotyczącym czasu pracy
SP_U02 Umie podjąć decyzje i je uzasadnić w zakresie zarządzania czasem pracy pracowników
Kompetencje społeczne
SP_K01 Ma zdolność do działania indywidualnego, jak i w zespole
SP_K02 ma świadomość potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego oraz krytycznej analizy rzeczywistości

E - Treści programowe oraz literatura

<u>Forma zajęć np. wykład:</u>	
Wyk1. Pojęcie czasu pracy.	**2**
Wyk2. Wymiar czasu pracy.	**2**
Wyk3. Systemy i rozkłady czasu pracy.	**4**
Wyk.4 Praca w godzinach nadliczbowych. Praca w niedziele i święta. Praca w porze nocnej. Orzecznictwo sądowe	**5**
Razem liczba godzin wykładów	**13**

Forma zajęć np. ćwiczenia: **Ćwicz. 1** Rozliczanie czasu pracy	**2**
Razem liczba godzin ćwiczeń	**2**

Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. L. Florek Prawo Pracy, CH Beck 2019

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. U. Torbus, M. Barański Last Minute. Prawo Pracy Od.Nowa 2020

F – Metody kształcenia oraz środki dydaktyczne

M1 - Metoda podająca: wykład informacyjny – tablica, projektor
M2 – Metoda problemowa: dyskusja dydaktyczna – tablica, projektor

G - Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się

G.1. Metody oceniania i warunki zaliczenia poszczególnych form zajęć z przedmiotu:

F – formująca	**P– podsumowująca**
Prowadzona na początku i w trakcie zajęć, przez nauczycieli i studentów. Pomaga ukierunkować nauczanie do poziomu studentów, a studentowi pomaga w uczeniu się.	**Prowadzona pod koniec przedmiotu, podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się.**
Wykłady:	
	P1 – egzamin (pisemny)
Ćwiczenia:	
F2- ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć	

G.2. Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się

Efekty przedmiotowe	**Forma zajęć / Metoda oceniania**	
	Wykład	Ćwiczenia
	……	…….
CSPW1	x	
CSPU1	x	x
CSPU2	x	x
CSPK1	x	x
CSPK2	x	x

G.4. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

egzamin

H. Nakład pracy studenta

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin na realizację**
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	15
Czytanie literatury	50
Przygotowanie do egzaminu	35
Suma godzin:	**100**

Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	**4**
I – Informacje dodatkowe	
Tytuł/stopień, Imię i nazwisko sporządzającego program	mgr Szczepan Przybylak
Data sporządzenia / aktualizacji	19.06.2020 r.
Dane kontaktowe (e-mail)	
Podpis	

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek studiów podyplomowych	Prawo Pracy

PROGRAM PRZEDMIOTU

A - Informacje ogólne

1. Przedmiot: urlopy pracownicze i inne przerwy w pracy

2. Punkty ECTS: 2	
3. Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy	**4. Język wykładowy: polski**
5. Rok studiów: I **6. Semestr/y: 1**	**7. Liczba godzin ogółem: 10**
8. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze:	**Wykład (Wyk) 10**
9. Tytuł/stopień, imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	**mgr Szczepan Przybylak**

B - Wymagania wstępne

Brak wymagań wstępnych.

C - Cele kształcenia

Wiedza(CSP_W01): Przekazanie słuchaczom wiedzy z zakresu prawa pracy
Umiejętności (CSP_U01): Wyposażanie słuchaczy w umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej do rozwiązywania praktycznych problemów w działalności zawodowej
Kompetencje społeczne (CSP_K01): Ukształtowanie odpowiedniej postawy opartej na poszanowaniu obowiązujących systemów normatywnych w działalności zawodowej i społecznej

D - Efekty uczenia się

Przedmiotowy efekt uczenia się
Wiedza
SP_W01 Zna podstawy prawne i podstawowe pojęcia prawa pracy
Umiejętności
SP_U01 Umie dokonywać wykładni przepisów z zakresu prawa pracy,
Kompetencje społeczne
SP_K01 Ma zdolność do działania indywidualnego, jak i w zespole

E - Treści programowe oraz literatura

Forma zajęć np. wykład:	
Wyk1. Urlop jako podstawowe prawo pracownika do wypoczynku.	**2**
Wyk2. Rodzaje urlopów z omówieniem.	**4**
Wyk3. Rodzaje przerw w pracy z omówieniem.	**4**
Razem liczba godzin wykładów	**10**
Ogółem liczba godzin przedmiotu:	**10**

Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. L. Florek Prawo Pracy, CH Beck 2019

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. U. Torbus, M. Barański Last Minute. Prawo Pracy Od.Nowa 2020

F – Metody kształcenia oraz środki dydaktyczne

M1 - Metoda podająca: wykład informacyjny – tablica, projektor
M2 – Metoda problemowa: dyskusja dydaktyczna – tablica, projektor

G - Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się

G.1. Metody oceniania i warunki zaliczenia poszczególnych form zajęć z przedmiotu:

F – formująca	**P– podsumowująca**
Prowadzona na początku i w trakcie zajęć, przez nauczycieli i słuchaczy. Pomaga ukierunkować nauczanie do poziomu słuchaczy, a słuchaczowi pomaga w uczeniu się.	**Prowadzona pod koniec przedmiotu, podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się.**

Wykłady:	
-	**P2 -** zaliczenie z oceną

G.2. Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się

Efekty przedmiotowe	**Forma zajęć / Metoda oceniania**
	Wykład
	P1
CSPW1	X
CSPU1	X
CSPK1	X

G.4. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

Zaliczenie z oceną

H. Nakład pracy studenta

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin na realizację**
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	10
Czytanie literatury	20
Przygotowanie do egzaminu	20
Suma godzin:	**50**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	**2**

I – Informacje dodatkowe

Tytuł/stopień, Imię i nazwisko sporządzającego program	mgr Szczepan Przybylak
Data sporządzenia / aktualizacji	19.06.2020 r.
Dane kontaktowe (e-mail)	
Podpis	

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek studiów podyplomowych	Prawo Pracy

PROGRAM PRZEDMIOTU

A - Informacje ogólne

1. Przedmiot: ochrona przed rozwiązaniem stosunków pracy		
2. Punkty ECTS: 2		
3. Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy		**4. Język wykładowy: polski**
5. Rok studiów: I	**6. Semestr/y: 1**	**7. Liczba godzin ogółem: 5**
8. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze:		**Wykład (Wyk) 5**
9. Tytuł/stopień, imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia		**mgr Ewa Przybylak**

B - Wymagania wstępne

Brak wymagań wstępnych.

C - Cele kształcenia

Wiedza(CSP_W01): Przekazanie słuchaczom wiedzy z zakresu prawa pracy
Umiejętności (CSP_U01): Wyposażanie słuchaczy w umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej do rozwiązywania praktycznych problemów w działalności zawodowej
Kompetencje społeczne (CSP_K01): Ukształtowanie odpowiedniej postawy opartej na poszanowaniu obowiązujących systemów normatywnych w działalności zawodowej i społecznej

D - Efekty uczenia się

Przedmiotowy efekt uczenia się
Wiedza
SP_W01 Zna podstawy prawne i podstawowe pojęcia prawa pracy
Umiejętności
SP_U01 Umie dokonywać wykładni przepisów z zakresu prawa pracy,
SP_U02 umie podjąć decyzje i je uzasadnić w zakresie związanym z zarzadzaniem personelem
Kompetencje społeczne
SP_K01 Ma zdolność do działania indywidualnego, jak i w zespole
SP_K02 Ma zdolność do prowadzenia dyskursu z uczestnikami grupy w zakresie prawa pracy
SP_K02 Ma zdolność pogłębiania wiedzy z zakresu prawa pracy

E - Treści programowe oraz literatura

Forma zajęć np. wykład:	
Wyk1. Ochrona pracy kobiet. Uprawnienia związane z wychowywaniem dzieci.	**2**
Wyk2. Ochrona młodocianych.	**1**
Wyk3. Ochrona radnych.	**1**
Wyk4. Inne przypadki ochrony wynikające z kodeksu pracy i ustaw szczególnych.	**1**
Razem liczba godzin wykładów	**5**

Ogółem liczba godzin przedmiotu:	**5**

Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:
1. L. Florek Prawo Pracy, CH Beck 2019

Literatura zalecana / fakultatywna:
1. U. Torbus, M. Barański Last Minute. Prawo Pracy Od.Nowa 2020

F – Metody kształcenia oraz środki dydaktyczne

M1 - Metoda podająca: wykład informacyjny – tablica, projektor
M2 – Metoda problemowa: dyskusja dydaktyczna – tablica, projektor

G - Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się

G.1. Metody oceniania i warunki zaliczenia poszczególnych form zajęć z przedmiotu:

F – formująca	**P– podsumowująca**
Prowadzona na początku i w trakcie zajęć, przez nauczycieli i słuchaczy. Pomaga ukierunkować nauczanie do poziomu słuchaczy, a słuchaczowi pomaga w uczeniu się.	**Prowadzona pod koniec przedmiotu, podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się.**
Wykłady:	
-	**P2 -** zaliczenie z oceną

G.2. Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się

Efekty przedmiotowe	**Forma zajęć / Metoda oceniania**
	Wykład
	P1
CSPW1	X
CSPU1	X
CSPU2	X
CSPK1	X
CSPK2	X
CSPK3	X

G.4. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

Zaliczenie z oceną

H. Nakład pracy studenta

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin na realizację**
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	5
Czytanie literatury	25
Przygotowanie do egzaminu	20
Suma godzin:	**50**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	**2**

I – Informacje dodatkowe

Tytuł/stopień, Imię i nazwisko	mgr Ewa Przybylak

sporządzającego program	
Data sporządzenia / aktualizacji	19.06.2020 r.
Dane kontaktowe (e-mail)	eprzybylak@ajp.edu.pl
Podpis	

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek studiów podyplomowych	Prawo Pracy

PROGRAM PRZEDMIOTU

A - Informacje ogólne

1. Przedmiot: kobiety, młodociani, niepełnosprawni

2. Punkty ECTS: 2		
3. Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy		**4. Język wykładowy: polski**
5. Rok studiów: I	**6. Semestr/y: 1**	**7. Liczba godzin ogółem: 10**
8. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze:		**Wykład (Wyk) 10**
9. Tytuł/stopień, imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia		**mgr Szczepan Przybylak**

B - Wymagania wstępne

Brak wymagań wstępnych.

C - Cele kształcenia

Wiedza(CSP_W01): Przekazanie słuchaczom wiedzy z zakresu prawa pracy
Umiejętności (CSP_U01): Wyposażanie słuchaczy w umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej do rozwiązywania praktycznych problemów w działalności zawodowej
Kompetencje społeczne (CSP_K01): Ukształtowanie odpowiedniej postawy opartej na poszanowaniu obowiązujących systemów normatywnych w działalności zawodowej i społecznej

D - Efekty uczenia się

Przedmiotowy efekt uczenia się
Wiedza
SP_W01 Zna podstawy prawne i podstawowe pojęcia prawa pracy
Umiejętności
SP_U01 Umie dokonywać wykładni przepisów z zakresu prawa pracy,
Kompetencje społeczne
SP_K01 Ma zdolność do działania indywidualnego, jak i w zespole

E - Treści programowe oraz literatura

Forma zajęć np. wykład:	
Wyk1. Zasady zatrudniania kobiet w ciąży. Uprawnienia kobiet.	**4**
Wyk2. Zasady zatrudniania młodocianych.	**3**
Wyk3. Zasady zatrudniania niepełnosprawnych. Uprawnienia osób z niepełnosprawnościami.	**3**
Razem liczba godzin wykładów	**10**
Ogółem liczba godzin przedmiotu:	**10**

Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

2. L. Florek Prawo Pracy, CH Beck 2019

Literatura zalecana / fakultatywna:

2. U. Torbus, M. Barański Last Minute. Prawo Pracy Od.Nowa 2020

F – Metody kształcenia oraz środki dydaktyczne

M1 - Metoda podająca: wykład informacyjny – tablica, projektor
M2 – Metoda problemowa: dyskusja dydaktyczna – tablica, projektor

G - Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się

G.1. Metody oceniania i warunki zaliczenia poszczególnych form zajęć z przedmiotu:

F – formująca	**P– podsumowująca**
Prowadzona na początku i w trakcie zajęć, przez nauczycieli i słuchaczy. Pomaga ukierunkować nauczanie do poziomu słuchaczy, a słuchaczowi pomaga w uczeniu się.	**Prowadzona pod koniec przedmiotu, podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się.**

Wykłady:	
-	**P2 -** zaliczenie z oceną

G.2. Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się

Efekty przedmiotowe	**Forma zajęć / Metoda oceniania**
	Wykład
	P1
CSPW1	X
CSPU1	X
CSPK1	X

G.4. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

Zaliczenie z oceną

H. Nakład pracy studenta

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin na realizację**
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	10
Czytanie literatury	20
Przygotowanie do egzaminu	20
Suma godzin:	**50**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	**2**

I – Informacje dodatkowe

Tytuł/stopień, Imię i nazwisko sporządzającego program	mgr Szczepan Przybylak
Data sporządzenia / aktualizacji	19.06.2020 r.
Dane kontaktowe (e-mail)	
Podpis	

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek studiów podyplomowych	Prawo pracy

PROGRAM PRZEDMIOTU

A - Informacje ogólne

1. Przedmiot: dokumentacja pracownicza		
2. Punkty ECTS: 3		
3. Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy		**4. Język wykładowy: polski**
5. Rok studiów: I	**6. Semestr/y: 1**	**7. Liczba godzin ogółem: 10**
8. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze:		**Wykład (Wyk) 8** **Warszaty (Ćw) 2**
9. Tytuł/stopień, imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia		**mgr Ewa Przybylak**

B - Wymagania wstępne

Brak wymagań wstępnych.

C - Cele kształcenia

Wiedza(CSP_W01): Przekazanie słuchaczom wiedzy z zakresu prawa pracy
Umiejętności (CSP_U01): Wyposażanie słuchaczy w umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej do rozwiązywania praktycznych problemów w działalności zawodowej
Umiejętności (CSP_U02): Wyposażanie słuchaczy w umiejętność prowadzenia i przygotowania dokumentacji pracowniczej
Kompetencje społeczne (CSP_K01): Ukształtowanie odpowiedniej postawy opartej na poszanowaniu obowiązujących systemów normatywnych w działalności zawodowej i społecznej

D - Efekty uczenia się

Przedmiotowy efekt uczenia się
Wiedza
SP_W01 Zna podstawy prawne i podstawowe pojęcia prawa pracy
SP_W02 zna specyfikę zarządzania działem kadr
Umiejętności
SP_U01 Umie dokonywać wykładni przepisów z zakresu prawa pracy
SP_U02 Umie prowadzić dokumentację pracowniczą
Kompetencje społeczne
SP_K01 Ma zdolność do działania indywidualnego, jak i w zespole

E - Treści programowe oraz literatura

<u>Forma zajęć np. wykład:</u>	
Wyk1. Rozporządzenie w sprawie dokumentacji pracowniczej-omówienie	**4**
Wyk2. Akta osobowe	**2**
Wyk.3 Inna dokumentacja pracownicza	**2**
Razem liczba godzin wykładów	**8**
<u>Forma zajęć np. ćwiczenia:</u>	**1**

Ćwicz. 1 akta osobowe- sposób prowadzenia i przechowywania akt osobowych **Ćwicz.2** założenie i prowadzenie innej dokumentacji pracowniczej. Ewidencja czasu pracy **Razem liczba godzin ćwiczeń**	**1** **2**

Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. L. Florek Prawo Pracy, CH Beck 2019

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. U. Torbus, M. Barański Last Minute. Prawo Pracy Od.Nowa 2020

F – Metody kształcenia oraz środki dydaktyczne

M1 - Metoda podająca: wykład informacyjny – tablica, projektor
M2 – Metoda problemowa: dyskusja dydaktyczna – tablica, projektor

G - Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się

G.1. Metody oceniania i warunki zaliczenia poszczególnych form zajęć z przedmiotu:

F – formująca **Prowadzona na początku i w trakcie zajęć, przez nauczycieli i studentów. Pomaga ukierunkować nauczanie do poziomu studentów, a studentowi pomaga w uczeniu się.**	**P– podsumowująca** **Prowadzona pod koniec przedmiotu, podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się.**
Wykłady:	
	P2 – zaliczenie z oceną (pisemny)
Ćwiczenia:	
F2- ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć	

G.2. Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się

Efekty przedmiotowe	**Forma zajęć / Metoda oceniania**	
	Wykład	Ćwiczenia
	P2	F2
CSPW1	x	
CSPW2	x	
CSPU1	x	x
CSPU2	x	x
CSPK1	x	x

G.4. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

Zaliczenie z oceną

H. Nakład pracy studenta

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin na realizację**
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	10
Czytanie literatury	20
Przygotowanie do egzaminu	20
Suma godzin:	**50**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	**2**

I – Informacje dodatkowe	
Tytuł/stopień, Imię i nazwisko sporządzającego program	mgr Ewa Przybylak
Data sporządzenia / aktualizacji	19.06.2020 r.
Dane kontaktowe (e-mail)	eprzybylak@ajp.edu.pl
Podpis	

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek studiów podyplomowych	Prawo Pracy

PROGRAM PRZEDMIOTU

A - Informacje ogólne

1. Przedmiot: Mobbing, dyskryminacja		
2. Punkty ECTS: 1		
3. Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy		**4. Język wykładowy: polski**
5. Rok studiów: I	**6. Semestr/y: 1**	**7. Liczba godzin ogółem: 5**
8. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze:		**Wykład (Wyk) 5**
9. Tytuł/stopień, imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia		**mgr Ewa Przybylak**

B - Wymagania wstępne

Brak wymagań wstępnych.

C - Cele kształcenia

Wiedza(CSP_W01): Przekazanie słuchaczom wiedzy z zakresu prawa pracy
Umiejętności (CSP_U01): Wyposażanie słuchaczy w umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej do rozwiązywania praktycznych problemów w działalności zawodowej
Kompetencje społeczne (CSP_K01): Ukształtowanie odpowiedniej postawy opartej na poszanowaniu obowiązujących systemów normatywnych w działalności zawodowej i społecznej

D - Efekty uczenia się

Przedmiotowy efekt uczenia się
Wiedza
SP_W01 Zna podstawy prawne i podstawowe pojęcia prawa pracy
Umiejętności
SP_U01 Umie dokonywać wykładni przepisów z zakresu prawa pracy,
SP_U02 umie podjąć decyzje i je uzasadnić w zakresie związanym z zarzadzaniem personelem
Kompetencje społeczne
SP_K01 Ma zdolność do działania indywidualnego, jak i w zespole
SP_K02 Ma zdolność do prowadzenia dyskursu z uczestnikami grupy w zakresie prawa pracy
SP_K02 Ma zdolność pogłębiania wiedzy z zakresu prawa pracy

E - Treści programowe oraz literatura

Forma zajęć np. wykład:	
Wyk1. Mobbing	**1**
Wyk2. Dyskryminacja	**1**
Wyk3. Omówienie zjawisk na podstawie orzecznictwa sądowego	**3**
Razem liczba godzin wykładów	**5**

Ogółem liczba godzin przedmiotu:	**5**

Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:
1. L. Florek Prawo Pracy, CH Beck 2019

Literatura zalecana / fakultatywna:
1. U. Torbus, M. Barański Last Minute. Prawo Pracy Od.Nowa 2020

F – Metody kształcenia oraz środki dydaktyczne

M1 - Metoda podająca: wykład informacyjny – tablica, projektor
M2 – Metoda problemowa: dyskusja dydaktyczna – tablica, projektor

G - Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się

G.1. Metody oceniania i warunki zaliczenia poszczególnych form zajęć z przedmiotu:

F – formująca	**P– podsumowująca**
Prowadzona na początku i w trakcie zajęć, przez nauczycieli i słuchaczy. Pomaga ukierunkować nauczanie do poziomu słuchaczy, a słuchaczowi pomaga w uczeniu się.	**Prowadzona pod koniec przedmiotu, podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się.**
Wykłady:	
-	**P2 -** zaliczenie z oceną

G.2. Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się

Efekty przedmiotowe	**Forma zajęć / Metoda oceniania**
	Wykład
	P1
CSPW1	X
CSPU1	X
CSPU2	X
CSPK1	X
CSPK2	X
CSPK3	X

G.4. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

Zaliczenie z oceną

H. Nakład pracy studenta

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin na realizację**
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	5
Czytanie literatury	10
Przygotowanie do egzaminu	10
Suma godzin:	**25**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	**1**

I – Informacje dodatkowe

Tytuł/stopień, Imię i nazwisko	mgr Ewa Przybylak

sporządzającego program	
Data sporządzenia / aktualizacji	19.06.2020 r.
Dane kontaktowe (e-mail)	eprzybylak@ajp.edu.pl
Podpis	

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek studiów podyplomowych	Prawo Pracy

PROGRAM PRZEDMIOTU

A - Informacje ogólne

1. Przedmiot: Socjologia pracy		
2. Punkty ECTS: 1		
3. Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy		**4. Język wykładowy: polski**
5. Rok studiów: I	**6. Semestr/y: 1**	**7. Liczba godzin ogółem: 5**
8. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze:		**Wykład (Wyk) 5**
9. Tytuł/stopień, imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia		**mgr Bogusław Bukowski**

B - Wymagania wstępne

Brak wymagań wstępnych.

C - Cele kształcenia

Wiedza(CSP_W01): Przekazanie słuchaczom wiedzy z zakresu prawa pracy
Umiejętności (CSP_U01): Wyposażanie słuchaczy w umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej do rozwiązywania praktycznych problemów w działalności zawodowej
Kompetencje społeczne (CSP_K01): Ukształtowanie odpowiedniej postawy opartej na poszanowaniu obowiązujących systemów normatywnych w działalności zawodowej i społecznej

D - Efekty uczenia się

Przedmiotowy efekt uczenia się
Wiedza
SP_W01 Zna podstawy prawne i podstawowe pojęcia prawa pracy
Umiejętności
SP_U01 umie podjąć decyzje i je uzasadnić w zakresie związanym z zarzadzaniem personelem
Kompetencje społeczne
SP_K01 Ma zdolność do działania indywidualnego, jak i w zespole

E - Treści programowe oraz literatura

Forma zajęć np. wykład:	
Wyk1. Przedmiot socjologii pracy. Podstawowe pojęcia, teorie, definicje, założenia.	**2**
Wyk2. Alienacja pracy. Motywacja pracy i jej czynniki.	**2**
Wyk3. Konflikty społeczne w miejscu pracy	**1**
Razem liczba godzin wykładów	**5**
Ogółem liczba godzin przedmiotu:	**5**

Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. M. Budnik Socjologia pracy w zarysie. Difin 2019

Literatura zalecana / fakultatywna:

F – Metody kształcenia oraz środki dydaktyczne

M1 - Metoda podająca: wykład informacyjny – tablica, projektor
M2 – Metoda problemowa: dyskusja dydaktyczna – tablica, projektor

G - Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się

G.1. Metody oceniania i warunki zaliczenia poszczególnych form zajęć z przedmiotu:

F – formująca	**P– podsumowująca**
Prowadzona na początku i w trakcie zajęć, przez nauczycieli i słuchaczy. Pomaga ukierunkować nauczanie do poziomu słuchaczy, a słuchaczowi pomaga w uczeniu się.	**Prowadzona pod koniec przedmiotu, podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się.**

Wykłady:	
-	**P2 -** zaliczenie z oceną

G.2. Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się

Efekty przedmiotowe	**Forma zajęć / Metoda oceniania**
	Wykład
	P1
CSPW1	X
CSPU1	X
CSPK1	X

G.4. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

Zaliczenie z oceną

H. Nakład pracy studenta

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin na realizację**
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	5
Czytanie literatury	10
Przygotowanie do egzaminu	10
Suma godzin:	**25**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	**1**

I – Informacje dodatkowe

Tytuł/stopień, Imię i nazwisko sporządzającego program	mgr Bogusław Bukowski
Data sporządzenia / aktualizacji	19.06.2020 r.
Dane kontaktowe (e-mail)	
Podpis	

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek studiów podyplomowych	Prawo Pracy

PROGRAM PRZEDMIOTU

A - Informacje ogólne

1. Przedmiot: Seminarium		
2. Punkty ECTS: 8		
3. Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy		**4. Język wykładowy: polski**
5. Rok studiów: I	**6. Semestr/y: 1**	**7. Liczba godzin ogółem: 20**
8. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze:		**Wykład (Wyk) 20**
9. Tytuł/stopień, imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia		**dr Sławomir Driczinski**

B - Wymagania wstępne

Brak wymagań wstępnych.

C - Cele kształcenia

Wiedza(CSP_W01): Przekazanie słuchaczom wiedzy z zakresu Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, Służby BHP, ochrony ppoż, ochrony zdrowia i prowadzenia akcji ratowniczej
Umiejętności (CSP_U01): Wyposażanie słuchaczy w umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej do rozwiązywania praktycznych problemów w działalności zawodowej
Kompetencje społeczne (CSP_K01): Ukształtowanie odpowiedniej postawy opartej na poszanowaniu obowiązujących systemów normatywnych w działalności zawodowej i społecznej

D - Efekty uczenia się

Przedmiotowy efekt uczenia się

Wiedza

SP_W01 Zna podstawy prawne i podstawowe pojęcia prawa pracy

Umiejętności

SP_U01 Umie dokonywać wykładni przepisów z zakresu prawa pracy,
SP_U02 Podejmuje decyzje i je uzasadniania w zakresie szeroko pojętego zarządzania kadrami
SP_U03 Posiada umiejętność przygotowania pracy końcowej poświęconej zagadnieniom związanych z prawem pracy.

Kompetencje społeczne

SP_K01 Ma zdolność do działania indywidualnego, jak i w zespole oraz do kierowania nim w zakresie zarzadzania kadrami.
SP_K02 Ma zdolność do prowadzenia dyskursu z uczestnikami z uczestnikami grupy w zakresie zarzadzania kadrami
SP_K03 Ma zdolność do pogłębiania wiedzy i nadążania za zmianami w zakresie prawa pracy.

E - Treści programowe oraz literatura

<u>Forma zajęć np. wykład:</u>	
Wyk1. Konstrukcja pracy. Standardy Pracy Dyplomowej WAiBN	**2**
Wyk2. Tematyka prac. Weryfikacja planów pracy. Harmonogram pracy.	**3**
Wyk3. Konsultacje na poszczególnych etapach pisania pracy końcowej. Poszukiwanie materiałów. Praca z	**12**

zebranymi materiałami. **Wyk.4.** Weryfikacja prac dkończowych. **Razem liczba godzin wykładów**	**3** **20**
Ogółem liczba godzin przedmiotu:	**20**

Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. L. Florek Prawo Pracy, CH Beck 2019
2. „Standardy pisania pracy dyplomowej WAiBN"

Literatura zalecana / fakultatywna

F – Metody kształcenia oraz środki dydaktyczne

M2 – Metoda problemowa: dyskusja dydaktyczna; metody aktywizujące, metoda przypadków (case study), pytania i odpowiedzi, pytania i odpowiedzi
M5 – Metoda praktyczna: ćwiczenia praktyczne - czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza poszczególnych części pracy

G - Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się

G.1. Metody oceniania i warunki zaliczenia poszczególnych form zajęć z przedmiotu:

F – formująca **Prowadzona na początku i w trakcie zajęć, przez nauczycieli i słuchaczy. Pomaga ukierunkować nauczanie do poziomu słuchaczy, a słuchaczowi pomaga w uczeniu się.**	**P– podsumowująca** **Prowadzona pod koniec przedmiotu, podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się.**

Wykłady:

-	**P2** – zaliczenie

G.2. Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się

Efekty przedmiotowe	**Forma zajęć / Metoda oceniania**
	Wykład
	P1
CSPW1	X
CSPU1	X
CSPU2	X
CSPU3	X
CSPK1	X
CSPK2	X
CSPK3	X

G.4. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

zaliczenie

H. Nakład pracy studenta

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin na realizację**
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	20

Konsultacje	20
Napisanie pracy końcowej	160
Suma godzin:	**200**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	**8**

I – Informacje dodatkowe

Tytuł/stopień, Imię i nazwisko sporządzającego program	dr Sławomir Driczinski
Data sporządzenia / aktualizacji	19.06.2020 r.
Dane kontaktowe (e-mail)	sdriczinski@tlen.pl
Podpis	

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek studiów podyplomowych	Prawo Pracy

PROGRAM PRZEDMIOTU

A - Informacje ogólne

1. Przedmiot: Działalność socjalna pracodawcy		
2. Punkty ECTS: 2		
3. Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy		**4. Język wykładowy: polski**
5. Rok studiów: I	**6. Semestr/y: 2**	**7. Liczba godzin ogółem: 10**
8. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze:		**Wykład (Wyk) 10**
9. Tytuł/stopień, imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia		**mgr Ewa Przybylak**

B - Wymagania wstępne

Brak wymagań wstępnych.

C - Cele kształcenia

Wiedza(CSP_W01): Przekazanie słuchaczom wiedzy z zakresu prawa pracy
Umiejętności (CSP_U01): Wyposażanie słuchaczy w umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej do rozwiązywania praktycznych problemów w działalności zawodowej
Kompetencje społeczne (CSP_K01): Ukształtowanie odpowiedniej postawy opartej na poszanowaniu obowiązujących systemów normatywnych w działalności zawodowej i społecznej

D - Efekty uczenia się

Przedmiotowy efekt uczenia się
Wiedza
SP_W01 Zna podstawy prawne i podstawowe pojęcia prawa pracy
Umiejętności
SP_U01 Umie dokonywać wykładni przepisów z zakresu prawa pracy,
Kompetencje społeczne
SP_K01 Ma zdolność do działania indywidualnego, jak i w zespole

E - Treści programowe oraz literatura

<u>Forma zajęć np. wykład:</u>	
Wyk1. Zasady tworzenia i funkcjonowania ZFŚS.	**2**
Wyk2. Osoby uprawnione do korzystania z ZFŚS. Dokumentowanie uprawnień i sytuacji materialnej.	**2**
Wyk3. Regulamin ZFŚS. Świadczenia.	**2**
Wyk.4. Roczny odpis na ZFŚS.	**2**
Wyk. 5 Odpowiedzialność za naruszenie ZFŚS.	**2**
Razem liczba godzin wykładów	**10**

Ogółem liczba godzin przedmiotu:	**10**

Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:
1. L. Florek Prawo Pracy, CH Beck 2019

Literatura zalecana / fakultatywna:
1. U. Torbus, M. Barański Last Minute. Prawo Pracy Od.Nowa 2020

F – Metody kształcenia oraz środki dydaktyczne

M1 - Metoda podająca: wykład informacyjny – tablica, projektor
M2 – Metoda problemowa: dyskusja dydaktyczna – tablica, projektor

G - Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się

G.1. Metody oceniania i warunki zaliczenia poszczególnych form zajęć z przedmiotu:

F – formująca **Prowadzona na początku i w trakcie zajęć, przez nauczycieli i słuchaczy. Pomaga ukierunkować nauczanie do poziomu słuchaczy, a słuchaczowi pomaga w uczeniu się.**	**P– podsumowująca** **Prowadzona pod koniec przedmiotu, podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się.**

Wykłady:	
-	**P1** – egzamin (pisemny w formie testu)

G.2. Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się

Efekty przedmiotowe	**Forma zajęć / Metoda oceniania**
	Wykład
	P1
CSPW1	X
CSPU1	X
CSPK1	X

G.4. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

egzamin

H. Nakład pracy studenta

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin na realizację**
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	10
Czytanie literatury	20
Przygotowanie do egzaminu	20
Suma godzin:	**50**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	**2**

I – Informacje dodatkowe

Tytuł/stopień, Imię i nazwisko sporządzającego program	mgr Ewa Przybylak
Data sporządzenia / aktualizacji	19.06.2020 r.
Dane kontaktowe (e-mail)	eprzybylak@ajp.edu.pl
Podpis	

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek studiów podyplomowych	Prawo pracy

PROGRAM PRZEDMIOTU

A - Informacje ogólne

1. Przedmiot: Odpowiedzialność stron stosunku pracy. Odpowiedzialność kadrowej

2. Punkty ECTS: 3		
3. Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy		**4. Język wykładowy: polski**
5. Rok studiów: I	**6. Semestr/y: 2**	**7. Liczba godzin ogółem: 10**
8. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze:		**Wykład (Wyk) 10**
9. Tytuł/stopień, imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia		**mgr Szczepan Przybylak**

B - Wymagania wstępne

Brak wymagań wstępnych.

C - Cele kształcenia

Wiedza(CSP_W01): Przekazanie słuchaczom wiedzy z zakresu prawa pracy
Umiejętności (CSP_U01): Wyposażanie słuchaczy w umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej do rozwiązywania praktycznych problemów w działalności zawodowej
Umiejętności (CSP_U02): Wyposażanie słuchaczy w umiejętność sporządzenia umowy o pracę
Kompetencje społeczne (CSP_K01): Ukształtowanie odpowiedniej postawy opartej na poszanowaniu obowiązujących systemów normatywnych w działalności zawodowej i społecznej

D - Efekty uczenia się

Przedmiotowy efekt uczenia się
Wiedza
SP_W01 ma wiedzę na temat obowiązków i odpowiedzialności pracownika i pracodawcy
Umiejętności
SP_U01 Umie dokonywać wykładni przepisów z zakresu prawa pracy
SP_U02 Umie podjąć decyzję i ją uzasadnić
Kompetencje społeczne
SP_K01 Ma zdolność do działania indywidualnego, jak i w zespole
SP_K02 ma zdolność do prowadzenia dyskursu

E - Treści programowe oraz literatura

Forma zajęć np. wykład:	
Wyk1. Obowiązki pracownika	**4**
Wyk2. Obowiązki pracodawcy	**4**
Wyk3. Odpowiedzialność	**2**
Razem liczba godzin wykładów	**10**

Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. L. Florek Prawo Pracy, CH Beck 2019

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. U. Torbus, M. Barański Last Minute. Prawo Pracy Od.Nowa 2020

F – Metody kształcenia oraz środki dydaktyczne

M1 - Metoda podająca: wykład informacyjny – tablica, projektor
M2 – Metoda problemowa: dyskusja dydaktyczna – tablica, projektor

G - Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się

G.1. Metody oceniania i warunki zaliczenia poszczególnych form zajęć z przedmiotu:

F – formująca	**P– podsumowująca**
Prowadzona na początku i w trakcie zajęć, przez nauczycieli i studentów. Pomaga ukierunkować nauczanie do poziomu studentów, a studentowi pomaga w uczeniu się.	**Prowadzona pod koniec przedmiotu, podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się.**
Wykłady:	
	P2 – zaliczenie z oceną (pisemny)

G.2. Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się

Efekty przedmiotowe	**Forma zajęć / Metoda oceniania**
	Wykład
	.....
CSPW1	x
CSPU1	x
CSPU2	x
CSPK1	x
CSPK2	x

G.4. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

Zaliczenie z oceną

H. Nakład pracy studenta

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin na realizację**
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	10
Czytanie literatury	40
Przygotowanie do egzaminu	25
Suma godzin:	**75**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	**3**

I – Informacje dodatkowe

Tytuł/stopień, Imię i nazwisko sporządzającego program	mgr Szczepan Przybylak
Data sporządzenia / aktualizacji	19.06.2020 r.
Dane kontaktowe (e-mail)	
Podpis	

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek studiów podyplomowych	Prawo Pracy

PROGRAM PRZEDMIOTU

A - Informacje ogólne

1. Przedmiot: Państwowa Inspekcja Pracy		
2. Punkty ECTS: 2		
3. Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy		**4. Język wykładowy: polski**
5. Rok studiów: I	**6. Semestr/y: 2**	**7. Liczba godzin ogółem: 10**
8. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze:		**Wykład (Wyk) 10**
9. Tytuł/stopień, imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia		**mgr Szczepan Przybylak**

B - Wymagania wstępne

Brak wymagań wstępnych.

C - Cele kształcenia

Wiedza(CSP_W01): Przekazanie słuchaczom wiedzy z zakresu prawa pracy
Umiejętności (CSP_U01): Wyposażanie słuchaczy w umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej do rozwiązywania praktycznych problemów w działalności zawodowej
Kompetencje społeczne (CSP_K01): Ukształtowanie odpowiedniej postawy opartej na poszanowaniu obowiązujących systemów normatywnych w działalności zawodowej i społecznej

D - Efekty uczenia się

Przedmiotowy efekt uczenia się
Wiedza
SP_W01 Zna podstawy prawne i podstawowe pojęcia prawa pracy
Umiejętności
SP_U01 Umie dokonywać wykładni przepisów z zakresu prawa pracy,
Kompetencje społeczne
SP_K01 Ma zdolność do działania indywidualnego, jak i w zespole

E - Treści programowe oraz literatura

Forma zajęć np. wykład:	
Wyk1. PIP jako organ nadzoru nad przestrzeganiem przepisów prawa pracy i BHP. Ustawa o PIP.	**3**
Wyk2. Uprawnienia PIP. Postępowanie kontrolne.	**4**
Wyk3. Porady prawne i skargi.	**3**
Razem liczba godzin wykładów	**10**
Ogółem liczba godzin przedmiotu:	**10**

Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. L. Florek Prawo Pracy, CH Beck 2019

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. U. Torbus, M. Barański Last Minute. Prawo Pracy Od.Nowa 2020

F – Metody kształcenia oraz środki dydaktyczne

M1 - Metoda podająca: wykład informacyjny – tablica, projektor
M2 – Metoda problemowa: dyskusja dydaktyczna – tablica, projektor

G - Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się

G.1. Metody oceniania i warunki zaliczenia poszczególnych form zajęć z przedmiotu:

F – formująca	**P– podsumowująca**
Prowadzona na początku i w trakcie zajęć, przez nauczycieli i słuchaczy. Pomaga ukierunkować nauczanie do poziomu słuchaczy, a słuchaczowi pomaga w uczeniu się.	**Prowadzona pod koniec przedmiotu, podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się.**

Wykłady:	
-	**P2 -** zaliczenie z oceną

G.2. Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się

Efekty przedmiotowe	**Forma zajęć / Metoda oceniania**
	Wykład
	P1
CSPW1	X
CSPU1	X
CSPK1	X

G.4. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

Zaliczenie z oceną

H. Nakład pracy studenta

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin na realizację**
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	10
Czytanie literatury	20
Przygotowanie do egzaminu	20
Suma godzin:	**50**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	**2**

I – Informacje dodatkowe

Tytuł/stopień, Imię i nazwisko sporządzającego program	mgr Szczepan Przybylak
Data sporządzenia / aktualizacji	19.06.2020 r.
Dane kontaktowe (e-mail)	
Podpis	

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek studiów podyplomowych	Prawo Pracy

PROGRAM PRZEDMIOTU

A - Informacje ogólne

1. Przedmiot: Zbiorowe prawo pracy

2. Punkty ECTS: 2	
3. Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy	**4. Język wykładowy: polski**
5. Rok studiów: I **6. Semestr/y: 2**	**7. Liczba godzin ogółem: 10**
8. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze:	**Wykład (Wyk) 10**
9. Tytuł/stopień, imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	**mgr Anna Forstner-Kluj**

B - Wymagania wstępne

Brak wymagań wstępnych.

C - Cele kształcenia

Wiedza(CSP_W01): Przekazanie słuchaczom wiedzy z zakresu prawa pracy
Umiejętności (CSP_U01): Wyposażanie słuchaczy w umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej do rozwiązywania praktycznych problemów w działalności zawodowej
Kompetencje społeczne (CSP_K01): Ukształtowanie odpowiedniej postawy opartej na poszanowaniu obowiązujących systemów normatywnych w działalności zawodowej i społecznej

D - Efekty uczenia się

Przedmiotowy efekt uczenia się
Wiedza
SP_W01 Zna podstawy prawne i podstawowe pojęcia prawa pracy
Umiejętności
SP_U01 Umie dokonywać wykładni przepisów z zakresu prawa pracy,
Kompetencje społeczne
SP_K01 Ma zdolność do działania indywidualnego, jak i w zespole

E - Treści programowe oraz literatura

<u>Forma zajęć np. wykład:</u>	
Wyk1. Ustawa o związkach zawodowych. Uprawnienia związku zawodowego.	**4**
Wyk2. Obowiązki pracodawcy wobec związku zawodowego.	**4**
Wyk3. Rozwiązywanie sporów zbiorowych.	**2**
Razem liczba godzin wykładów	**10**
Ogółem liczba godzin przedmiotu:	**10**

Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. L. Florek Prawo Pracy, CH Beck 2019

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. U. Torbus, M. Barański Last Minute. Prawo Pracy Od.Nowa 2020

F – Metody kształcenia oraz środki dydaktyczne

M1 - Metoda podająca: wykład informacyjny – tablica, projektor
M2 – Metoda problemowa: dyskusja dydaktyczna – tablica, projektor

G - Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się

G.1. Metody oceniania i warunki zaliczenia poszczególnych form zajęć z przedmiotu:

F – formująca	**P– podsumowująca**
Prowadzona na początku i w trakcie zajęć, przez nauczycieli i słuchaczy. Pomaga ukierunkować nauczanie do poziomu słuchaczy, a słuchaczowi pomaga w uczeniu się.	**Prowadzona pod koniec przedmiotu, podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się.**

Wykłady:	
-	**P2 -** zaliczenie z oceną

G.2. Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się

Efekty przedmiotowe	**Forma zajęć / Metoda oceniania**
	Wykład
	P1
CSPW1	X
CSPU1	X
CSPK1	X

G.4. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

Zaliczenie z oceną

H. Nakład pracy studenta

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin na realizację**
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	10
Czytanie literatury	20
Przygotowanie do egzaminu	20
Suma godzin:	**50**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	**2**

I – Informacje dodatkowe

Tytuł/stopień, Imię i nazwisko sporządzającego program	mgr Anna Forstner-Kluj
Data sporządzenia / aktualizacji	19.06.2020 r.
Dane kontaktowe (e-mail)	
Podpis	

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek studiów podyplomowych	Prawo Pracy

PROGRAM PRZEDMIOTU

A - Informacje ogólne

1. Przedmiot: Delegowanie pracowników za granicę		
2. Punkty ECTS: 2		
3. Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy		**4. Język wykładowy: polski**
5. Rok studiów: I	**6. Semestr/y: 2**	**7. Liczba godzin ogółem: 10**
8. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze:		**Wykład (Wyk) 10**
9. Tytuł/stopień, imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia		**mgr Szczepan Przybylak**

B - Wymagania wstępne

Brak wymagań wstępnych.

C - Cele kształcenia

Wiedza(CSP_W01): Przekazanie słuchaczom wiedzy z zakresu prawa pracy
Umiejętności (CSP_U01): Wyposażanie słuchaczy w umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej do rozwiązywania praktycznych problemów w działalności zawodowej
Kompetencje społeczne (CSP_K01): Ukształtowanie odpowiedniej postawy opartej na poszanowaniu obowiązujących systemów normatywnych w działalności zawodowej i społecznej

D - Efekty uczenia się

Przedmiotowy efekt uczenia się
Wiedza
SP_W01 Zna podstawy prawne i podstawowe pojęcia prawa pracy
Umiejętności
SP_U01 Umie dokonywać wykładni przepisów z zakresu prawa pracy,
Kompetencje społeczne
SP_K01 Ma zdolność do działania indywidualnego, jak i w zespole

E - Treści programowe oraz literatura

Forma zajęć np. wykład:	
Wyk1. Różnica pomiędzy podróżą służbową, oddelegowaniem a delegowaniem pracowników za granicę.	**3**
Wyk2. Podstawowe akty prawne związane z delegowaniem pracowników.	**4**
Wyk3. Podstawowe elementy związane z oddelegowaniem, wynagrodzenie, ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.	**3**
Razem liczba godzin wykładów	**10**
Ogółem liczba godzin przedmiotu:	**10**

Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:
1. L. Florek Prawo Pracy, CH Beck 2019

Literatura zalecana / fakultatywna:
1. U. Torbus, M. Barański Last Minute. Prawo Pracy Od.Nowa 2020

F – Metody kształcenia oraz środki dydaktyczne

M1 - Metoda podająca: wykład informacyjny – tablica, projektor
M2 – Metoda problemowa: dyskusja dydaktyczna – tablica, projektor

G - Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się

G.1. Metody oceniania i warunki zaliczenia poszczególnych form zajęć z przedmiotu:

F – formująca	**P– podsumowująca**
Prowadzona na początku i w trakcie zajęć, przez nauczycieli i słuchaczy. Pomaga ukierunkować nauczanie do poziomu słuchaczy, a słuchaczowi pomaga w uczeniu się.	**Prowadzona pod koniec przedmiotu, podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się.**

Wykłady:	
-	**P2 -** zaliczenie z oceną

G.2. Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się

Efekty przedmiotowe	**Forma zajęć / Metoda oceniania**
	Wykład
	P1
CSPW1	X
CSPU1	X
CSPK1	X

G.4. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

Zaliczenie z oceną

H. Nakład pracy studenta

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin na realizację**
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	10
Czytanie literatury	20
Przygotowanie do egzaminu	20
Suma godzin:	**50**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	**2**

I – Informacje dodatkowe

Tytuł/stopień, Imię i nazwisko sporządzającego program	mgr Szczepan Przybylak
Data sporządzenia / aktualizacji	19.06.2020 r.
Dane kontaktowe (e-mail)	
Podpis	

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 39/000/2020 Senatu AJP
z dnia 23 czerwca 2020 r.

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek studiów podyplomowych	Prawo Pracy

PROGRAM PRZEDMIOTU

A - Informacje ogólne

1. Przedmiot: Zatrudnianie cudzoziemców

2. Punkty ECTS: 2	
3. Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy	**4. Język wykładowy: polski**
5. Rok studiów: I **6. Semestr/y: 2**	**7. Liczba godzin ogółem: 6**
8. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze:	**Wykład (Wyk) 6**
9. Tytuł/stopień, imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	**mgr Alicja Domaradzka**

B - Wymagania wstępne

Brak wymagań wstępnych.

C - Cele kształcenia

Wiedza(CSP_W01): Przekazanie słuchaczom wiedzy z zakresu prawa pracy
Umiejętności (CSP_U01): Wyposażanie słuchaczy w umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej do rozwiązywania praktycznych problemów w działalności zawodowej
Kompetencje społeczne (CSP_K01): Ukształtowanie odpowiedniej postawy opartej na poszanowaniu obowiązujących systemów normatywnych w działalności zawodowej i społecznej

D - Efekty uczenia się

Przedmiotowy efekt uczenia się
Wiedza
SP_W01 Zna podstawy prawne i podstawowe pojęcia prawa pracy i zatrudniania cudzoziemców
SP_W02 zna podstawy prawne legalnego pobytu i pracy cudzoziemców
Umiejętności
SP_U01 Umie wypełnić dokumentację związaną z zalegalizowaniem pobytu i pracy cudzoziemca
Kompetencje społeczne
SP_K01 Ma zdolność do prowadzenia dyskursu z uczestnikami grupy w zakresie zatrudniania cudzoziemców
SP_K02 Ma zdolność pogłębiania wiedzy z zakresu zatrudniania cudzoziemców

E - Treści programowe oraz literatura

<u>Forma zajęć np. wykład:</u>	
Wyk1. Zasady przekraczania granicy. Zaproszenia.	**1**
Wyk2. Wizy. Warunki udzielenia zezwolenia na pobyt i pracę.	**2**
Wyk3. Zezwolenie na pracę typ A,B,C,D,E,S. Cudzoziemcy zwolnieni z obowiązku posiadania zezwolenia.	**2**
Wyk.4 Kontrola legalności pobytu i pracy cudzoziemca na terytorium RP.	**1**

Razem liczba godzin wykładów	**6**
Ogółem liczba godzin przedmiotu:	**6**

Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. M. Chakowski Zatrudnianie cudzoziemców w Polsce. Warszawa 2019

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Ustawa 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach
2. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

F – Metody kształcenia oraz środki dydaktyczne

M1 - Metoda podająca: wykład informacyjny – tablica, projektor
M2 – Metoda problemowa: dyskusja dydaktyczna – tablica, projektor

G - Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się

G.1. Metody oceniania i warunki zaliczenia poszczególnych form zajęć z przedmiotu:

F – formująca	**P– podsumowująca**
Prowadzona na początku i w trakcie zajęć, przez nauczycieli i słuchaczy. Pomaga ukierunkować nauczanie do poziomu słuchaczy, a słuchaczowi pomaga w uczeniu się.	**Prowadzona pod koniec przedmiotu, podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się.**

Wykłady:

-	**P2 -** zaliczenie z oceną

G.2. Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się

Efekty przedmiotowe	**Forma zajęć / Metoda oceniania**
	Wykład
	P1
CSPW1	X
CSPW2	X
CSPU1	X
CSPK1	X
CSPK2	X

G.4. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

Zaliczenie z oceną

H. Nakład pracy studenta

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin na realizację**
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	6
Czytanie literatury	24
Przygotowanie do egzaminu	20
Suma godzin:	**50**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	**2**

I – Informacje dodatkowe

Tytuł/stopień, Imię i nazwisko sporządzającego program	mgr Alicja Domaradzka
Data sporządzenia / aktualizacji	19.06.2020 r.
Dane kontaktowe (e-mail)	
Podpis	

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 39/000/2020 Senatu AJP
z dnia 23 czerwca 2020 r.

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek studiów podyplomowych	Prawo Pracy

PROGRAM PRZEDMIOTU

A - Informacje ogólne

1. Przedmiot: zarządzanie zasobami ludzkimi		
2. Punkty ECTS: 1		
3. Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy		**4. Język wykładowy: polski**
5. Rok studiów: I	**6. Semestr/y: 2**	**7. Liczba godzin ogółem: 4**
8. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze:		**Wykład (Wyk) 4**
9. Tytuł/stopień, imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia		**mgr Alicja Domaradzka**

B - Wymagania wstępne

Brak wymagań wstępnych.

C - Cele kształcenia

Wiedza(CSP_W01): Przekazanie słuchaczom wiedzy z zakresu prawa pracy
Umiejętności (CSP_U01): Wyposażanie słuchaczy w umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej do rozwiązywania praktycznych problemów w działalności zawodowej
Kompetencje społeczne (CSP_K01): Ukształtowanie odpowiedniej postawy opartej na poszanowaniu obowiązujących systemów normatywnych w działalności zawodowej i społecznej

D - Efekty uczenia się

Przedmiotowy efekt uczenia się
Wiedza
SP_W01 Zna specyfikę zarządzania zasobami ludzkimi
Umiejętności
SP_U01 Umie dokonywać wykładni przepisów z zakresu prawa pracy,
SP_U02 umie podjąć decyzje i je uzasadnić w zakresie związanym z zarzadzaniem personelem
Kompetencje społeczne
SP_K01 Ma zdolność do działania indywidualnego, jak i w zespole
SP_K02 Ma zdolność do prowadzenia dyskursu z uczestnikami grupy w zakresie prawa pracy
SP_K02 Ma zdolność pogłębiania wiedzy z zakresu prawa pracy

E - Treści programowe oraz literatura

Forma zajęć np. wykład:	
Wyk1. Istota zarzadzania zasobami ludzkimi. Motywowanie pracowników.	**1**
Wyk2. Rekrutacja i selekcja kandydatów do pracy.	**1**
Wyk3. Planowanie i rozwój pracowników. Metody oceniania.	**2**
Razem liczba godzin wykładów	**4**
Ogółem liczba godzin przedmiotu:	**4**

Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. T.Oleksyn zarzadzanie zasobami ludzkimi w organizacji. Wolters Kluwer 2016

Literatura zalecana / fakultatywna

F – Metody kształcenia oraz środki dydaktyczne

M1 - Metoda podająca: wykład informacyjny – tablica, projektor
M2 – Metoda problemowa: dyskusja dydaktyczna – tablica, projektor

G - Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się

G.1. Metody oceniania i warunki zaliczenia poszczególnych form zajęć z przedmiotu:

F – formująca	**P– podsumowująca**
Prowadzona na początku i w trakcie zajęć, przez nauczycieli i słuchaczy. Pomaga ukierunkować nauczanie do poziomu słuchaczy, a słuchaczowi pomaga w uczeniu się.	**Prowadzona pod koniec przedmiotu, podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się.**

Wykłady:	
-	**P2 -** zaliczenie z oceną

G.2. Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się

Efekty przedmiotowe	**Forma zajęć / Metoda oceniania**
	Wykład
	P1
CSPW1	X
CSPU1	X
CSPU2	X
CSPK1	X
CSPK2	X
CSPK3	X

G.4. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

Zaliczenie z oceną

H. Nakład pracy studenta

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin na realizację**
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	4
Czytanie literatury	11
Przygotowanie do egzaminu	10
Suma godzin:	**25**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	**1**

I – Informacje dodatkowe

Tytuł/stopień, Imię i nazwisko sporządzającego program	mgr Alicja Domaradzka
Data sporządzenia / aktualizacji	19.06.2020 r.
Dane kontaktowe (e-mail)	
Podpis	

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek studiów podyplomowych	Prawo Pracy

PROGRAM PRZEDMIOTU

A - Informacje ogólne

1. Przedmiot: Spory z zakresu prawa pracy		
2. Punkty ECTS: 1		
3. Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy		**4. Język wykładowy: polski**
5. Rok studiów: I	**6. Semestr/y: 2**	**7. Liczba godzin ogółem: 4**
8. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze:		**Wykład (Wyk) 5**
9. Tytuł/stopień, imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia		**mgr Ewa Głowiak**

B - Wymagania wstępne

Brak wymagań wstępnych.

C - Cele kształcenia

Wiedza(CSP_W01): Przekazanie słuchaczom wiedzy z zakresu prawa pracy
Umiejętności (CSP_U01): Wyposażanie słuchaczy w umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej do rozwiązywania praktycznych problemów w działalności zawodowej
Kompetencje społeczne (CSP_K01): Ukształtowanie odpowiedniej postawy opartej na poszanowaniu obowiązujących systemów normatywnych w działalności zawodowej i społecznej

D - Efekty uczenia się

Przedmiotowy efekt uczenia się
Wiedza
SP_W01 Zna podstawy prawne z zakresu prawa pracy
Umiejętności
SP_U01 Umie dokonywać wykładni przepisów z zakresu prawa pracy,
SP_U02 umie podjąć decyzje i je uzasadnić w zakresie związanym z zarzadzaniem personelem
Kompetencje społeczne
SP_K01 Ma zdolność do działania indywidualnego, jak i w zespole
SP_K02 Ma zdolność do prowadzenia dyskursu z uczestnikami grupy w zakresie prawa pracy
SP_K03 Ma zdolność pogłębiania wiedzy z zakresu prawa pracy

E - Treści programowe oraz literatura

Forma zajęć np. wykład:	
Wyk1. Pracodawca przed sądem pracy. Typowe rodzaje spraw przed sądem pracy.	**1,5**
Wyk2. Uprawnienia procesowe i obowiązki pracodawcy.	**1,5**
Wyk3. Zasady procesowe. Ciężar dowodu.	**2**
Razem liczba godzin wykładów	**5**

Ogółem liczba godzin przedmiotu:	**5**

Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. L. Florek Prawo Pracy, CH Beck 2019

Literatura zalecana / fakultatywna

F – Metody kształcenia oraz środki dydaktyczne

M1 - Metoda podająca: wykład informacyjny – tablica, projektor
M2 – Metoda problemowa: dyskusja dydaktyczna – tablica, projektor

G - Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się

G.1. Metody oceniania i warunki zaliczenia poszczególnych form zajęć z przedmiotu:

F – formująca	**P– podsumowująca**
Prowadzona na początku i w trakcie zajęć, przez nauczycieli i słuchaczy. Pomaga ukierunkować nauczanie do poziomu słuchaczy, a słuchaczowi pomaga w uczeniu się.	**Prowadzona pod koniec przedmiotu, podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się.**
Wykłady:	
-	**P2 -** zaliczenie z oceną

G.2. Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się

Efekty przedmiotowe	**Forma zajęć / Metoda oceniania**
	Wykład
	P1
CSPW1	X
CSPU1	X
CSPU2	X
CSPK1	X
CSPK2	X
CSPK3	X

G.4. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

Zaliczenie z oceną

H. Nakład pracy studenta

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin na realizację**
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	5
Czytanie literatury	10
Przygotowanie do egzaminu	10
Suma godzin:	**25**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	**1**

I – Informacje dodatkowe

Tytuł/stopień, Imię i nazwisko	mgr Ewa Głowiak

sporządzającego program	
Data sporządzenia / aktualizacji	19.06.2020 r.
Dane kontaktowe (e-mail)	
Podpis	

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek studiów podyplomowych	Prawo pracy

PROGRAM PRZEDMIOTU

A - Informacje ogólne

1. Przedmiot: Ubezpieczenia społeczne		
2. Punkty ECTS: 5		
3. Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy		**4. Język wykładowy: polski**
5. Rok studiów: I	**6. Semestr/y: 2**	**7. Liczba godzin ogółem: 40**
8. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze:		**Wykład (Wyk) 35** **Warszaty (Ćw) 5**
9. Tytuł/stopień, imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia		**mgr Danuta Paluch**

B - Wymagania wstępne

Brak wymagań wstępnych.

C - Cele kształcenia

Wiedza(CSP_W01): Przekazanie słuchaczom wiedzy z zakresu ubezpieczeń społecznych
Umiejętności (CSP_U01): Wyposażanie słuchaczy w umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej do rozwiązywania praktycznych problemów w działalności zawodowej
Umiejętności (CSP_U02): Wyposażanie słuchaczy w umiejętności obsługi programu płatnik
Kompetencje społeczne (CSP_K01): Ukształtowanie odpowiedniej postawy opartej na poszanowaniu obowiązujących systemów normatywnych w działalności zawodowej i społecznej
Kompetencje społeczne (CSP_K02): uświadomienie potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego

D - Efekty uczenia się

Przedmiotowy efekt uczenia się
Wiedza
SP_W01 Zna podstawy prawne i podstawowe pojęcia z zakresu ubezpieczeń społecznych
SP_W02 Ma wiedzę na temat systemu ubezpieczeń społecznych, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, dokumentów ubezpieczeniowych, rodzajów świadczeń
Umiejętności
SP_U01 Umie dokonywać wykładni przepisów z zakresu ubezpieczeń społecznych
SP_U02 Posiada umiejętność tworzenia dokumentów zgłoszeniowych, rozliczeniowych i płatniczych ZUS, w tym obsługę programu płatnik, PUE.
Kompetencje społeczne
SP_K01 Ma zdolność do działania indywidualnego, jak i w zespole
SP_K02 Ma zdolność prowadzenia dyskursu na temat ubezpieczeń społecznych
SP_K03Ma zdolność pogłębiania wiedzy z zakresu ubezpieczeń społecznych

E - Treści programowe oraz literatura

Forma zajęć np. wykład:	
Wyk1 Elektroniczny ZUS, obsługa i funkcjonowanie PUE, EPUAP	**2**
Wyk.2 Zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym. Zbieg tytułów do ubezpieczeń.	**6**
Wyk3 Zasady dokonywania zgłoszeń, rozliczania składek. Zasady wypełniania dokumentów ubezpieczeniowych.	**4**
Wyk.4. Ubezpieczenie zdrowotne.	**3**
Wyk.5 Zasady ustalania właściwego ustawodawstwa do celów ubezpieczeń społecznych Umowy międzynarodowe.	**4**
Wyk.6 Zasady ustalania i opłacania, rozliczania składek na FP, SFWON, FGŚP oraz Fundusz Emerytur Pomostowych	**3**
Wyk.7 PPK	**2**
Wyk.8 Emerytury i renty. Dokumentacja w celach emerytalnych.	**3**
Wyk.9 Zasady sporządzania dokumentacji powypadkowej do ZUS	**4**
Wyk.10 Ustalanie prawa, podstawy wymiaru świadczeń krótkoterminowych	**4**
Razem liczba godzin wykładów	**35**
Forma zajęć np. ćwiczenia:	
Ćwicz. 1 obsługa PUE, EPUAP	**1**
Ćwicz.2 obsługa programu : płatnik, kalkulator PPK	**4**
Razem liczba godzin ćwiczeń	**5**

Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. Z. Kluszczyńska, W. Koczur, K. Roszewska, K. Rubel, T. R.Szumlicz, W. S.Koczur, G. Szpor, G. Szpor (red.), System ubezpieczeń społecznych. Zagadnienia podstawowe, Wolters Kluwer Polska , Warszawa. 2016

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych

F – Metody kształcenia oraz środki dydaktyczne

M1 - Metoda podająca: wykład informacyjny – tablica, projektor
M2 – Metoda problemowa: dyskusja dydaktyczna – tablica, projektor

G - Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się

G.1. Metody oceniania i warunki zaliczenia poszczególnych form zajęć z przedmiotu:

F – formująca	**P– podsumowująca**
Prowadzona na początku i w trakcie zajęć, przez nauczycieli i studentów. Pomaga ukierunkować nauczanie do poziomu studentów, a studentowi pomaga w uczeniu się.	**Prowadzona pod koniec przedmiotu, podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się.**
Wykłady:	
	P2 – zaliczenie z oceną (pisemny)
Ćwiczenia:	
F2- ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć	

G.2. Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się

Efekty przedmiotowe	**Forma zajęć / Metoda oceniania**	
	Wykład	Ćwiczenia
	……	…….
CSPW1	x	

CSPW2	x	
CSPU1	x	x
CSPU2	x	x
CSPK1	x	x
CSPK2	x	x
CSPK3	x	x

G.4. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

Zaliczenie z oceną

H. Nakład pracy studenta

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin na realizację**
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	40
Czytanie literatury	50
Przygotowanie do egzaminu	35
Suma godzin:	**125**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	**5**

I – Informacje dodatkowe

Tytuł/stopień, Imię i nazwisko sporządzającego program	mgr Danuta Paluch
Data sporządzenia / aktualizacji	19.06.2020 r.
Dane kontaktowe (e-mail)	
Podpis	

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 39/000/2020 Senatu AJP
z dnia 23 czerwca 2020 r.

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek studiów podyplomowych	Prawo Pracy

PROGRAM PRZEDMIOTU

A - Informacje ogólne

1. Przedmiot: Podatki		
2. Punkty ECTS: 2		
3. Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy		**4. Język wykładowy: polski**
5. Rok studiów: I	**6. Semestr/y: 2**	**7. Liczba godzin ogółem: 10**
8. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze:		**Wykład (Wyk) 10**
9. Tytuł/stopień, imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia		**dr Mariusz Macudziński**

B - Wymagania wstępne

Brak wymagań wstępnych.

C - Cele kształcenia

Wiedza(CSP_W01): Przekazanie słuchaczom wiedzy z zakresu podatków
Umiejętności (CSP_U01): Wyposażanie słuchaczy w umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej do rozwiązywania praktycznych problemów w działalności zawodowej
Kompetencje społeczne (CSP_K01): Ukształtowanie odpowiedniej postawy opartej na poszanowaniu obowiązujących systemów normatywnych w działalności zawodowej i społecznej

D - Efekty uczenia się

Przedmiotowy efekt uczenia się
Wiedza
SP_W01 Zna podstawy prawne i podstawowe pojęcia z zakresu podatków
SP_W02 Ma wiedzę na temat systemu podatkowego
Umiejętności
SP_U01 Umie dokonywać wykładni przepisów z zakresu prawa podatkowego
SP_02 Posiada umiejętność właściwego zidentyfikowania przychodów i ich opodatkowania
Kompetencje społeczne
SP_K01 Ma zdolność do działania indywidualnego, jak i w zespole
SP_K02 Ma zdolność prowadzenia dyskursu w zakresie prawa podatkowego
SP_K03 Ma zdolność pogłębiania wiedzy z zakresu prawa podatkowego

E - Treści programowe oraz literatura

<u>Forma zajęć np. wykład:</u>	
Wyk1. Definicja podatku, rodzaje, elementy konstrukcji podatku, zasady, funkcje i źródła prawa podatkowego.	**2**
	2
Wyk2. Polski system podatkowy. PIT,CIT, VAT, podatek dochodowy od osób fizycznych.	**2**
Wyk3. Prawo podatkowe a świadczenie pracy.	**2**

Wyk4. Odpowiedzialność płatnika w prawie podatkowym.	**2**
Razem liczba godzin wykładów	**10**
Ogółem liczba godzin przedmiotu:	**10**

Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. R.Kubacki Leksykon. Podatek dochodowy od osób fizycznych 2020 Oficyna Wydawnicza Unimex 2020

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Praca zbiorowa Prawo podatkowe 2 wydanie CH.Beck 2020

F – Metody kształcenia oraz środki dydaktyczne

M1 - Metoda podająca: wykład informacyjny – tablica, projektor
M2 – Metoda problemowa: dyskusja dydaktyczna – tablica, projektor

G - Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się

G.1. Metody oceniania i warunki zaliczenia poszczególnych form zajęć z przedmiotu:

F – formująca	**P– podsumowująca**
Prowadzona na początku i w trakcie zajęć, przez nauczycieli i słuchaczy. Pomaga ukierunkować nauczanie do poziomu słuchaczy, a słuchaczowi pomaga w uczeniu się.	**Prowadzona pod koniec przedmiotu, podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się.**

Wykłady:

-	**P1** – egzamin (pisemny w formie testu)

G.2. Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się

Efekty przedmiotowe	**Forma zajęć / Metoda oceniania**
	Wykład
	P1
CSPW1	X
CSPW02	X
CSPU1	X
CSPU2	X
CSPK1	X
CSPK2	X
CSPK3	X

G.4. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

egzamin

H. Nakład pracy studenta

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin na realizację**
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	10
Czytanie literatury	20
Przygotowanie do egzaminu	20

Suma godzin:	**50**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	**2**
I – Informacje dodatkowe	
Tytuł/stopień, Imię i nazwisko sporządzającego program	dr Mariusz Macudziński
Data sporządzenia / aktualizacji	19.06.2020 r.
Dane kontaktowe (e-mail)	mmacudzinski@ajp.edu.pl
Podpis	