Załącznik
do Uchwały Nr 39/000/2020 Senatu AJP
z dnia 23 czerwca 2020 r.

AKADEMIA IM. JAKUBA Z PARADYŻA W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM

PROGRAM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Nazwa Wydziału prowadzącego studia podyplomowe:	**Wydział Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego**	
Nazwa studiów podyplomowych:	**prawo pracy**	
Poziom studiów:	**studia podyplomowe**	
Profil studiów:	**praktyczny**	
Forma studiów:	**niestacjonarna**	
Język zajęć:	**język polski**	
Liczba semestrów:	**2**	
Liczba punktów ECTS konieczna do osiągnięcia efektów uczenia się:	**60**	
Umiejscowienie kierunku studiów w dziedzinie/dziedzinach oraz dyscyplinie/dyscyplinach naukowych wraz wskazaniem dyscypliny wiodącej oraz procentowy udział liczby punktów ECTS dla dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku:	**Dziedzina nauk społecznych** w dyscyplinie naukowej:	
	nauki prawne (dyscyplina wiodąca)	**100 %**

1. Charakterystyka studiów.

Studia Podyplomowe z zakresu prawa pracy obejmują problematykę dotyczącą prawa pracy, ubezpieczeń społecznych i podatków. Ponadto w związku z coraz większą potrzebą zatrudniania cudzoziemców, w tym spoza Unii Europejskiej poszerzono ofertę edukacyjną również o te zagadnienia. Wpisują się one dobrze w strukturę WAiBN, gdzie prowadzone są m.in. badania zagadnień związanych z szeroko rozumianą administracją.

Celem studiów jest kompleksowe przygotowanie słuchaczy do samodzielnego wykonywania zadań związanych z prowadzeniem działu kadrowego. Słuchacz uzyska, ugruntuje i zaktualizuje wiedzę na temat regulacji prawnych stosunku pracy, a także praw i obowiązków zarówno pracodawcy jak i pracownika. Dzięki zaangażowaniu praktyków słuchacz uzyskuje możliwość zdobycia wiedzy w oparciu o konkretne przykłady.

Ukończenie studiów da słuchaczowi ogromne możliwości rozwoju kariery zawodowej – poprzez możliwość zatrudnienia w licznych podmiotach, takich jak biura rachunkowe, działy kadrowo-finansowe przedsiębiorstw, firmy outsoursingowe, doradcze.

2. Wymagania wstępne – konieczne kompetencje kandydatów.

Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe w zakresie *prawa pracy* powinien posiadać tytuł magistra, licencjata, inżyniera lub równorzędny, w tym posiadający dyplom uzyskany za granicą zgodnie zasadami określonymi w Zarządzeniu Rektora w sprawie zasad organizowania i dokumentowania studiów podyplomowych w AJP.

3. Cele kształcenia.

Kategoria celu kształcenia	Symbol celu kształcenia	Opis celu kształcenia
Wiedza	CSP_W01	Przekazanie słuchaczom wiedzy z zakresu prawa pracy, ubezpieczeń społecznych, podatków, zatrudniania cudzoziemców
Umiejętności	CSP_U01	Wyposażanie słuchaczy w umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej do rozwiązywania praktycznych problemów w działalności zawodowej
	CSP_U02	Zdobycie umiejętności prowadzenia i przygotowania dokumentacji pracowniczej
	CSP_U03	Zdobycie umiejętności obsługi programu płatnik
Kompetencje	CSP_K01	Ukształtowanie odpowiedniej postawy opartej na poszanowaniu obowiązujących systemów normatywnych w działalności zawodowej i społecznej
	CSP_K02	Uświadomienie potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego oraz krytycznej analizy rzeczywistość

4. Efekty uczenia się.

Tabela odniesienia efektów uczenia się zdefiniowanych dla programu studiów do charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 – poziomy 6-7

symbol efektów uczenia się dla kierunku	Nazwa efektów uczenia się	Kod składnika opisu z charakterystyk poziomów w PRK po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 – poziomy 6-7	Oznaczenie stosownym symbolem czy efekt odnosi się do charakterystyk uniwersalnych, charakterystyk wspólnych, inżynierskich lub nauczycielskich wraz ze wskazaniem kodu dyscypliny	
WIEDZA: absolwent zna i rozumie				
SP_W01	Zna podstawy prawne i podstawowe pojęcia prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, podatków, zatrudniania cudzoziemców	P7S_WG	UW	V.7
SP_W02	Zna specyfikę zarządzania działem kadr	P7S_WG	UW	V.7
SP_W03	Ma wiedzę na temat podstaw nawiązania i rozwiązania stosunku pracy i przebiegu zatrudnienia, w tym z zakresu wynagrodzeń, czasu pracy, urlopów uprawnień poszczególnych grup pracowniczych	P7S_WG	UW	V.7
SP_W04	Posiada wiedzę na temat obowiązków i odpowiedzialności pracodawcy i pracownika	P7S_WG	UW	V.7
SP_W05	Ma wiedzę na temat systemu ubezpieczeń społecznych, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, dokumentów ubezpieczeniowych, rodzajów świadczeń z ubezpieczeń społecznych	P7S_WG	UW	V.7
SP_W06	Ma wiedzę na temat systemu podatkowego	P7S_WG	UW	V.7
SP_W07	Zna podstawy prawne legalnego pobytu cudzoziemców oraz podejmowania legalnej pracy na terenie RP	P7S_WG	UW	V.7
UMIEJĘTNOŚCI: absolwent potrafi				
SP_U01	Umie dokonywać wykładni przepisów z zakresu prawa pracy, ubezpieczeń społecznych, podatków i zatrudniania cudzoziemców	P7S_UW	UW	V.7
SP_U02	Podejmuje decyzje i je uzasadniania w zakresie szeroko pojętego zarządzania personelem	P7S_UW P7S_UK P7S_UO	UW	V.7
SP_U03	Posiada umiejętność prowadzenia dokumentacji pracowniczej.	P7S_UW P7S_UU	UW	V.7
SP_U04	Posiada umiejętność tworzenia dokumentów zgłoszeniowych, rozliczeniowych i płatniczych ZUS, w tym obsługę programu płatnik, PUE.	P7S_UW P7S_UK	UW	V.7
SP_U05	Ma umiejętność właściwego zidentyfikowania przychodów i ich opodatkowania.	P7S_UW P7S_UK	UW	V.7
SP_U06	Posiada umiejętność wypełnienia dokumentacji związanej z zalegalizowaniem pobytu i pracy cudzoziemca.	P7S_UW P7S_UK	UW	V.7
SP_U07	Posiada umiejętność przygotowania pracy dyplomowej poświęconej zagadnieniom związanych z prawem pracy.	P7S_UW	UW	V.7

KOMPETENCJE SPOŁECZNE: absolwent jest gotów do				
SP_K01	Ma zdolność do działania indywidualnego, jak i w zespole oraz do kierowania nim w zakresie administrowania personelem	P7S_KO	UW	V.7
SP_K02	Ma zdolność do prowadzenia dyskursu z uczestnikami grupy w zakresie prawa pracy, ubezpieczeń społecznych, podatków i zatrudniania cudzoziemców	P7S_KR	UW	V.7
SP_K03	Ma zdolność do pogłębiania wiedzy i nadążania za zmianami w zakresie prawa pracy oraz ubezpieczeń społecznych, podatków i zatrudniania cudzoziemców	P7S_KK	UW	V.7

Objaśnienie stosowanych skrótów:

Symbol efektu uczenia się dla kierunku - kolumna 1		
litera SP	dla wyróżnienia, że chodzi o efekty na poziomie studiów podyplomowych	
znak _	Podkreślnik	
litera W	dla oznaczenia kategorii efektów – wiedza	
litera U	dla oznaczenia kategorii efektów – umiejętności,	
litera K	dla oznaczenia kategorii efektów – kompetencje społeczne,	
01, 02 i kolejne	numer efektu w obrębie danej kategorii, zapisany w postaci dwóch cyfr (numery należy poprzedzić cyfrą 0)	
Charakterystyki poziomów PRK typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego (drugiego stopnia) - kolumna 3		
P	poziom PRK (6-7)	
S	charakterystyki typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego	
W (wiedza)	**G**	zakres i głębia
	K	kontekst
U (umiejętności)	**W**	wykorzystanie wiedzy
	K	komunikowanie się
	O	organizacja pracy
	U	uczenie się
K (kompetencje społeczne)	**K**	oceny
	O	odpowiedzialność
	R	rola zawodowa
Właściwy kod dyscypliny określony w *Wykazie dziedzin nauki/sztuki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych*, stanowiącym załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 81/0101/2018 Rektora AJP z dnia 17 września 2018 r. w sprawie informacji o uprawianej dyscyplinie naukowej – kolumna 4		
V.7	nauki prawne	
Oznaczenia uniwersalne		
U	oznaczenie uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji – poziomy 6-7, o których mowa w pkt 2 – kolumna 4	

W	oznaczenie charakterystyki drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji – poziomy 6-7 wspólnych dla wszystkich kierunków studiów - kolumna 4
inż.	oznaczenie kwalifikacji obejmujących kompetencje inżynierskie – kolumna 4
naucz	oznaczenie kwalifikacji obejmujących kompetencje nauczycielskie – kolumna 4

5. Plan studiów podyplomowych.

L.p.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin	Forma zajęć	Forma zaliczenia	Punkty ECTS
I semestr					
1.	Elementy prawa pracy	10	wykład	Egzamin	4
2.	Umowy o pracę	8/2	Wykład/ćwiczenia	Zaliczenie z oceną	3
3.	Umowy cywilnoprawne	8/2	Wykład/ćwiczenia	Egzamin	4
4.	Ustanie i zmiana treści stosunku pracy	13/2	Wykład/ćwiczenia	Zaliczenie z oceną	3
5.	Wynagrodzenie za pracę	10	wykład	Zaliczenie z oceną	2
6.	Czas pracy	13/2	Wykład/ćwiczenia	Egzamin	4
7.	Urlopy pracownicze i inne przerwy w pracy	10	wykład	Zaliczenie z oceną	2
8.	Ochrona przed rozwiązaniem stosunków pracy	5	wykład	Zaliczenie z oceną	2
9.	Kobiety, młodociani, niepełnosprawni	10	wykład	Zaliczenie z oceną	2
10.	Dokumentacja pracownicza	8/2	Wykład/ćwiczenia	Zaliczenie z oceną	2
11.	Mobbing, dyskryminacja	5	wykład	Zaliczenie z oceną	1
12.	Socjologia pracy	5	wykład	Zaliczenie z oceną	1
13.	Seminarium	10	-	Zaliczenie	4
Łączna liczba zrealizowanych godzin:		**125**	**Łączna liczba punktów ECTS:**		**34**
II semestr					
1.	Działalność socjalna pracodawcy	10	wykład	Egzamin	2
2.	Odpowiedzialność stron stosunku pracy, odpowiedzialność kadrowej	10	wykład	Zaliczenie z oceną	3
3.	Państwowa Inspekcja Pracy	10	wykład	Zaliczenie z oceną	2
4.	Zbiorowe prawo pracy	10	wykład	Zaliczenie z oceną	2
5.	Delegowanie pracowników za granicę	10	wykład	Zaliczenie z oceną	2
6.	Zatrudnianie cudzoziemców	6	wykład	Zaliczenie z oceną	2
7.	Zarządzanie zasobami ludzkimi	4	wykład	Zaliczenie z oceną	1
8.	Spory z zakresu prawa pracy	5	wykład	Zaliczenie z oceną	1
9.	Ubezpieczenia społeczne	35/5	Wykład/ćwiczenia	Zaliczenie z oceną	5
10.	Podatki	10	wykład	Egzamin	2

11.	Seminarium	10	-	Zaliczenie	4
Łączna liczba zrealizowanych godzin:		**125**	**Łączna liczba punktów ECTS:**		**26**
RAZEM:		**250**	**RAZEM:**		**60**

6. **Przedmioty wraz z przypisaniem do każdego przedmiotu (modułu) zakładanych efektów uczenia się oraz liczby punktów ECTS stanowią załącznik nr 1.**

7. **Wymogi związane z uzyskaniem kwalifikacji podyplomowych.**

Warunkiem wydania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych jest osiągnięcie określonych w programie studiów podyplomowych efektów uczenia się, zdobycie wymaganych planem studiów 60 punktów ECTS oraz złożenie pracy końcowej.