Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 37/000/2020 Senatu AJP
z dnia 23 czerwca 2020 r.

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek studiów podyplomowych	Bezpieczeństwo i Higiena Pracy

PROGRAM PRZEDMIOTU

A - Informacje ogólne

1. Przedmiot: Elementy prawa pracy

2. Punkty ECTS:		**5**
3. Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy		**4. Język wykładowy: polski**
5. Rok studiów: I	**6. Semestr/y: 1**	**7. Liczba godzin ogółem: 20**
8. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze:		**Wykład (Wyk) 20** **Ćwiczenia (Ćw) 0**
9. Tytuł/stopień, imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia		**dr Sławomir Driczinski**

B - Wymagania wstępne

Brak wymagań wstępnych.

C - Cele kształcenia

Wiedza(CSP_W01): Przekazanie słuchaczom wiedzy z zakresu Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, Służby BHP, ochrony ppoż, ochrony zdrowia i prowadzenia akcji ratowniczej
Umiejętności (CSP_U01): Wyposażanie słuchaczy w umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej do rozwiązywania praktycznych problemów w działalności zawodowej
Kompetencje społeczne (CSP_K01): Ukształtowanie odpowiedniej postawy opartej na poszanowaniu obowiązujących systemów normatywnych w działalności zawodowej i społecznej

D - Efekty uczenia się

Przedmiotowy efekt uczenia się

Wiedza

SP_W01 Zna podstawy prawne i podstawowe pojęcia prawa pracy i administrowania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy.

Umiejętności

SP_U01 Umie dokonywać wykładni przepisów z zakresu prawa pracy, ochrony pracy a także bezpieczeństwa i higieny pracy

Kompetencje społeczne

SP_K01 Ma zdolność do działania indywidualnego, jak i w zespole oraz do kierowania nim w zakresie administrowania bezpieczeństwem i higieną pracy.

E - Treści programowe oraz literatura

Forma zajęć np. wykład:	
Wyk1. Geneza prawa pracy. Zasady prawa pracy. Konstrukcja prawa pracy.	**3**
Wyk2. Zmiana treści stosunku pracy a BHP.	**4**
Wyk3. Odpowiedzialność porządkowa a BHP. Odpowiedzialność materialna a BHP.	**5**
Wyk.4. Czas pracy i urlopy wypoczynkowe.	**6**
Wyk.5. Ochrona rodzicielstwa.	**2**
	20

Razem liczba godzin wykładów	
Ogółem liczba godzin przedmiotu:	**20**

Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:
1. L. Florek Prawo Pracy, CH Beck 2019

Literatura zalecana / fakultatywna:
1. U. Torbus, M. Barański Last Minute. Prawo Pracy Od.Nowa 2020

F – Metody kształcenia oraz środki dydaktyczne

M1 - Metoda podająca: wykład informacyjny – tablica, projektor
M2 – Metoda problemowa: dyskusja dydaktyczna – tablica, projektor

G - Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się

G.1. Metody oceniania i warunki zaliczenia poszczególnych form zajęć z przedmiotu:

F – formująca	**P– podsumowująca**
Prowadzona na początku i w trakcie zajęć, przez nauczycieli i słuchaczy. Pomaga ukierunkować nauczanie do poziomu słuchaczy, a słuchaczowi pomaga w uczeniu się.	**Prowadzona pod koniec przedmiotu, podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się.**
Wykłady:	
-	**P1** – egzamin (pisemny)

G.2. Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się

Efekty przedmiotowe	**Forma zajęć / Metoda oceniania**
	Wykład
	P1
SP_W01	X
SP_U01	X
SP_K01	X

G.4. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

egzamin

H. Nakład pracy studenta

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin na realizację**
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	20
Czytanie literatury	50
Przygotowanie do egzaminu	55
Suma godzin:	**125**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	**5**

I – Informacje dodatkowe

Tytuł/stopień, Imię i nazwisko sporządzającego program	dr Sławomir Driczinski
Data sporządzenia / aktualizacji	19.06.2020 r.
Dane kontaktowe (e-mail)	sdriczinski@tlen.pl

Podpis	

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek studiów podyplomowych	Bezpieczeństwo i Higiena Pracy

PROGRAM PRZEDMIOTU

A - Informacje ogólne

1. Przedmiot: Zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy		
2. Punkty ECTS:		**2**
3. Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy		**4. Język wykładowy: polski**
5. Rok studiów: I	**6. Semestr/y: 1**	**7. Liczba godzin ogółem: 10**
8. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze:		**Wykład (Wyk) 10** **Ćwiczenia (Ćw) 0**
9. Tytuł/stopień, imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia		**mgr Joanna Wawrzyniak**

B - Wymagania wstępne

Brak wymagań wstępnych.

C - Cele kształcenia

Wiedza(CSP_W01): Przekazanie słuchaczom wiedzy z zakresu Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, Służby BHP, ochrony ppoż, ochrony zdrowia i prowadzenia akcji ratowniczej
Umiejętności (CSP_U01): Wyposażanie słuchaczy w umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej do rozwiązywania praktycznych problemów w działalności zawodowej
Kompetencje społeczne (CSP_K01): Ukształtowanie odpowiedniej postawy opartej na poszanowaniu obowiązujących systemów normatywnych w działalności zawodowej i społecznej

D - Efekty uczenia się

Przedmiotowy efekt uczenia się
Wiedza
SP_W01 Zna podstawy prawne i podstawowe pojęcia prawa pracy i administrowania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy.
Umiejętności
SP_U01 Umie dokonywać wykładni przepisów z zakresu prawa pracy, ochrony pracy a także bezpieczeństwa i higieny pracy SP_U02 Podejmuje decyzje i je uzasadniania w zakresie szeroko pojętego administrowania bezpieczeństwem i higieną pracy w aspekcie personalnym a także rzeczowym.
Kompetencje społeczne
SP_K01 Ma zdolność do działania indywidualnego, jak i w zespole oraz do kierowania nim w zakresie administrowania bezpieczeństwem i higieną pracy. SP_K02 Ma zdolność do prowadzenia dyskursu z uczestnikami z uczestnikami grupy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

E - Treści programowe oraz literatura

Forma zajęć np. wykład:	
Wyk1. Elementarne wymagania prawne. Geneza systemu zarządzania.	**1** **2**

Wyk2. Założenia Polskiej Normy PN 18001	**5**
Wyk3. Planowanie działań w systemie zarządzania BHP. Plan wdrażania w systemie zarządzania BHP. Ustalenie celów ogólnych i szczegółowych. Uprawnienia i szkolenia pracowników w systemie BHP.	**1**
Wyk4. Sterowanie pracami i działaniami związanymi ze znaczącymi zagrożeniami, reagowanie na wypadki i awarie.	**1**
Wyk5. Polityka w systemie zarzadzania BHP.	**10**
Razem liczba godzin wykładów	
Ogółem liczba godzin przedmiotu:	**10**

Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. B.Rączkowski BHP w praktyce. Wydawnictwo ODDK 2020

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. A.M.Słowińska Bezpieczeństwo i higiena pracy. Środki ochrony indywidualnej w wybranym orzecznictwie sądowym. Wydawnictwo ODDK 2020

F – Metody kształcenia oraz środki dydaktyczne

M1 - Metoda podająca: wykład informacyjny – tablica, projektor
M2 – Metoda problemowa: dyskusja dydaktyczna – tablica, projektor

G - Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się

G.1. Metody oceniania i warunki zaliczenia poszczególnych form zajęć z przedmiotu:

F – formująca	**P– podsumowująca**
Prowadzona na początku i w trakcie zajęć, przez nauczycieli i słuchaczy. Pomaga ukierunkować nauczanie do poziomu słuchaczy, a słuchaczowi pomaga w uczeniu się.	**Prowadzona pod koniec przedmiotu, podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się.**

Wykłady:	
-	**P2** – zaliczenie (pisemne)

G.2. Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się

Efekty przedmiotowe	**Forma zajęć / Metoda oceniania**
	Wykład
	P2
SP_W01	X
SP_U01	X
SP_U02	X
SP_K01	X
SP_K02	X

G.4. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

Zaliczenie z oceną

H. Nakład pracy studenta

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin na realizację**

Godziny zajęć z nauczycielem/ami	10
Czytanie literatury	20
Przygotowanie do zaliczenia	20
Suma godzin:	**50**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 50 godz.):	**2**

I – Informacje dodatkowe

Tytuł/stopień, Imię i nazwisko sporządzającego program	mgr Joanna Wawrzyniak
Data sporządzenia / aktualizacji	19.06.2020 r.
Dane kontaktowe (e-mail)	jwawrzyniak@ajp.edu.pl
Podpis	

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek studiów podyplomowych	Bezpieczeństwo i Higiena Pracy

PROGRAM PRZEDMIOTU

A - Informacje ogólne

1. Przedmiot: Nadzór nad warunkami pracy		
2. Punkty ECTS:		**2**
3. Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy		**4. Język wykładowy: polski**
5. Rok studiów: I	**6. Semestr/y: 1**	**7. Liczba godzin ogółem: 5**
8. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze:		**Wykład (Wyk) 5** **Ćwiczenia (Ćw) 0**
9. Tytuł/stopień, imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia		**mgr Jerzy Cabaj**

B - Wymagania wstępne

Brak wymagań wstępnych.

C - Cele kształcenia

Wiedza(CSP_W01): Przekazanie słuchaczom wiedzy z zakresu Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, Służby BHP, ochrony ppoż, ochrony zdrowia i prowadzenia akcji ratowniczej
Umiejętności (CSP_U01): Wyposażanie słuchaczy w umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej do rozwiązywania praktycznych problemów w działalności zawodowej
Kompetencje społeczne (CSP_K01): Ukształtowanie odpowiedniej postawy opartej na poszanowaniu obowiązujących systemów normatywnych w działalności zawodowej i społecznej

D - Efekty uczenia się

Przedmiotowy efekt uczenia się

Wiedza

SP_W01 Zna podstawy prawne i podstawowe pojęcia prawa pracy i administrowania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy.

Umiejętności

SP_U01 Umie dokonywać wykładni przepisów z zakresu prawa pracy, ochrony pracy a także bezpieczeństwa i higieny pracy

SP_U02 Podejmuje decyzje i je uzasadniania w zakresie szeroko pojętego administrowania bezpieczeństwem i higieną pracy w aspekcie personalnym a także rzeczowym.

Kompetencje społeczne

SP_K01 Ma zdolność do działania indywidualnego, jak i w zespole oraz do kierowania nim w zakresie administrowania bezpieczeństwem i higieną pracy.

SP_K02 Ma zdolność do prowadzenia dyskursu z uczestnikami z uczestnikami grupy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

E - Treści programowe oraz literatura

Forma zajęć np. wykład:	
Wyk1. Podstawy prawne nadzoru nad warunkami pracy. Podział organów nadzoru nad warunkami pracy.	**1**
Wyk2. Państwowa Inspekcja Pracy.	**1**

Wyk3. Państwowa Inspekcja Sanitarna.	**1**
Wyk4. Urząd Dozoru Technicznego.	**1**
Wyk5. Społeczna Inspekcja Pracy.	**1**
Razem liczba godzin wykładów	**5**
Ogółem liczba godzin przedmiotu:	**5**

Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. Prawna ochrona pracy z serii Bezpieczeństwo i ochrona człowieka w środowisku pracy, CIOP - PIB, Warszawa 2017.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. D.Makowski Inspekcja pracy jako instytucja państwowego nadzoru nad przestrzeganiem prawa pracy. Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego 2017 r.

F – Metody kształcenia oraz środki dydaktyczne

M1 - Metoda podająca: wykład informacyjny – tablica, projektor
M2 – Metoda problemowa: dyskusja dydaktyczna – tablica, projektor

G - Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się

G.1. Metody oceniania i warunki zaliczenia poszczególnych form zajęć z przedmiotu:

F – formująca	**P– podsumowująca**
Prowadzona na początku i w trakcie zajęć, przez nauczycieli i słuchaczy. Pomaga ukierunkować nauczanie do poziomu słuchaczy, a słuchaczowi pomaga w uczeniu się.	**Prowadzona pod koniec przedmiotu, podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się.**

Wykłady:	
-	**P2** – zaliczenie (pisemne)

G.2. Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się

Efekty przedmiotowe	**Forma zajęć / Metoda oceniania**
	Wykład
	P2
SP_W01	X
SP_U01	X
SP_U02	X
SP_K01	X
SP_K02	X

G.4. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

Zaliczenie bez oceny

H. Nakład pracy studenta

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin na realizację**
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	5
Czytanie literatury	30

Przygotowanie do zaliczenia	15
Suma godzin:	**50**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 50 godz.):	**2**

I – Informacje dodatkowe

Tytuł/stopień, Imię i nazwisko sporządzającego program	mgr Jerzy Cabaj
Data sporządzenia / aktualizacji	19.06.2020 r.
Dane kontaktowe (e-mail)	
Podpis	

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek studiów podyplomowych	Bezpieczeństwo i Higiena Pracy

PROGRAM PRZEDMIOTU

A - Informacje ogólne

1. Przedmiot: Komisja i służba bezpieczeństwa i higieny pracy		
2. Punkty ECTS:		**2**
3. Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy		**4. Język wykładowy: polski**
5. Rok studiów: I	**6. Semestr/y: 1**	**7. Liczba godzin ogółem: 10**
8. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze:		**Wykład (Wyk) 10** **Ćwiczenia (Ćw) 0**
9. Tytuł/stopień, imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia		**mgr Jerzy Cabaj**

B - Wymagania wstępne

Brak wymagań wstępnych.

C - Cele kształcenia

Wiedza(CSP_W01): Przekazanie słuchaczom wiedzy z zakresu Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, Służby BHP, ochrony ppoż, ochrony zdrowia i prowadzenia akcji ratowniczej
Umiejętności (CSP_U01): Wyposażanie słuchaczy w umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej do rozwiązywania praktycznych problemów w działalności zawodowej
Kompetencje społeczne (CSP_K01): Ukształtowanie odpowiedniej postawy opartej na poszanowaniu obowiązujących systemów normatywnych w działalności zawodowej i społecznej

D - Efekty uczenia się

Przedmiotowy efekt uczenia się

Wiedza

SP_W01 Zna podstawy prawne i podstawowe pojęcia prawa pracy i administrowania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy.

SP_W02 Ma wiedzę na temat szczegółowych aspektów bezpieczeństwa i higieny pracy (w tym służby BHP, ochrony przeciwpożarowej, prac szczególnie niebezpiecznych, akcji ratunkowych i pierwszej pomocy, bezpieczeństwa budynków, pomieszczeń i konstrukcji, bezpieczeństwa maszyn i urządzeń).

Umiejętności

SP_U01 Umie dokonywać wykładni przepisów z zakresu prawa pracy, ochrony pracy a także bezpieczeństwa i higieny pracy

SP_U02 Podejmuje decyzje i je uzasadniania w zakresie szeroko pojętego administrowania bezpieczeństwem i higieną pracy w aspekcie personalnym a także rzeczowym.

Kompetencje społeczne

SP_K01 Ma zdolność do działania indywidualnego, jak i w zespole oraz do kierowania nim w zakresie administrowania bezpieczeństwem i higieną pracy.

SP_K02 Ma zdolność do prowadzenia dyskursu z uczestnikami z uczestnikami grupy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

E - Treści programowe oraz literatura

Forma zajęć np. wykład:	
Wyk1. Podstawowe regulacje prawne w zakresie BHP. Strukturalne rozwiązania dotyczące służby BHP.	**3**
Wyk2. Zakres działania służby BHP. Uprawnienia służby BHP.	**4**
Wyk3. Komisja ds. BHP	**1**
Wyk4. Sprawozdawczość z zakresu BHP.	**1**
Wyk5. Rola służby BHP w zakresie kształtowania kultury BHP.	**1**
Razem liczba godzin wykładów	**10**
Ogółem liczba godzin przedmiotu:	**10**

Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. A. Kaźmierczak Poradnik dla służb bhp – zadania – uprawnienia – odpowiedzialność (z suplementem elektronicznym) " Wydawnictwo ODDK 2017 r.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. red. M.Kalman Kompendium BHP Tom 2 poradnik dla służby bhp i pracodawców + płyta CD z wzorami dokumentów. Wiedza i Praktyka 2020 r.

F – Metody kształcenia oraz środki dydaktyczne

M1 - Metoda podająca: wykład informacyjny – tablica, projektor
M2 – Metoda problemowa: dyskusja dydaktyczna – tablica, projektor

G - Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się

G.1. Metody oceniania i warunki zaliczenia poszczególnych form zajęć z przedmiotu:

F – formująca	**P– podsumowująca**
Prowadzona na początku i w trakcie zajęć, przez nauczycieli i słuchaczy. Pomaga ukierunkować nauczanie do poziomu słuchaczy, a słuchaczowi pomaga w uczeniu się.	**Prowadzona pod koniec przedmiotu, podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się.**
Wykłady:	
-	**P1** – egzamin (pisemny-test)

G.2. Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się

Efekty przedmiotowe	**Forma zajęć / Metoda oceniania**
	Wykład
	P2
SP_W01	X
SP_W02	X
SP_U01	X
SP_U02	X
SP_K01	X
SP_K02	X

G.4. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

egzamin

H. Nakład pracy studenta

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin na realizację**
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	10
Czytanie literatury	20
Przygotowanie do egzaminu	20
Suma godzin:	**50**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 50 godz.):	**2**

I – Informacje dodatkowe

Tytuł/stopień, Imię i nazwisko sporządzającego program	mgr Jerzy Cabaj
Data sporządzenia / aktualizacji	19.06.2020 r.
Dane kontaktowe (e-mail)	
Podpis	

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek studiów podyplomowych	Bezpieczeństwo i Higiena Pracy

PROGRAM PRZEDMIOTU

A - Informacje ogólne

1. Przedmiot: Ergonomia		
2. Punkty ECTS:		**4**
3. Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy		**4. Język wykładowy: polski**
5. Rok studiów: I	**6. Semestr/y: 1**	**7. Liczba godzin ogółem: 15**
8. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze:		**Wykład (Wyk) 15** **Ćwiczenia (Ćw) 0**
9. Tytuł/stopień, imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia		**mgr Sylwia Rosiak**

B - Wymagania wstępne

Brak wymagań wstępnych.

C - Cele kształcenia

Wiedza(CSP_W01): Przekazanie słuchaczom wiedzy z zakresu Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, Służby BHP, ochrony ppoż, ochrony zdrowia i prowadzenia akcji ratowniczej
Umiejętności (CSP_U01): Wyposażanie słuchaczy w umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej do rozwiązywania praktycznych problemów w działalności zawodowej
Kompetencje społeczne (CSP_K01): Ukształtowanie odpowiedniej postawy opartej na poszanowaniu obowiązujących systemów normatywnych w działalności zawodowej i społecznej

D - Efekty uczenia się

Przedmiotowy efekt uczenia się

Wiedza

SP_W01 Zna podstawy prawne i podstawowe pojęcia prawa pracy i administrowania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy.

SP_W02 Posiada wiedzę na temat ergonomii stanowiska pracy a także chorób zawodowych, czynników szkodliwych, uciążliwych i niebezpiecznych dla zdrowia, oceny ryzyka zawodowego a także wypadków przy pracy.

Umiejętności

SP_U01 Umie dokonywać wykładni przepisów z zakresu prawa pracy, ochrony pracy a także bezpieczeństwa i higieny pracy

SP_U02 Podejmuje decyzje i je uzasadniania w zakresie szeroko pojętego administrowania bezpieczeństwem i higieną pracy w aspekcie personalnym a także rzeczowym.

SP_U03 Umie dostosować stanowisko pracy do obowiązujących zasad ergonomii a także dobrać środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze.

Kompetencje społeczne

SP_K01 Ma zdolność do działania indywidualnego, jak i w zespole oraz do kierowania nim w zakresie administrowania bezpieczeństwem i higieną pracy.

SP_K02 Ma zdolność do prowadzenia dyskursu z uczestnikami z uczestnikami grupy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

E - Treści programowe oraz literatura

Forma zajęć np. wykład:	
Wyk1. Ergonomia –jej istota, rozwój, cele, zadania, narzędzia.	**3**
Wyk2. Podstawy fizjologii pracy, współdziałanie układów ruchu i oddechowo-krążeniowego. Dźwiganie ciężarów. Wydolność fizyczna.	**2**
Wyk3. Ergonomia stanowiska pracy.	**1**
Wyk4. Ergonomiczne projektowanie stanowiska pracy.	**8**
Wyk5. Ergonomia pracy przy komputerze.	**1**
Razem liczba godzin wykładów	**15**
Ogółem liczba godzin przedmiotu:	**15**

Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. S. Wieczorek Ergonomia Tarbonus 2014 r.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. red. M.Kalman Kompendium BHP Tom 2 poradnik dla służby bhp i pracodawców + płyta CD z wzorami dokumentów. Wiedza i Praktyka 2020 r.
2. BHP w praktyce Zbigniew Rączkowski, 2020 r.

F – Metody kształcenia oraz środki dydaktyczne

M1 - Metoda podająca: wykład informacyjny – tablica, projektor
M2 – Metoda problemowa: dyskusja dydaktyczna – tablica, projektor

G - Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się

G.1. Metody oceniania i warunki zaliczenia poszczególnych form zajęć z przedmiotu:

F – formująca	**P– podsumowująca**
Prowadzona na początku i w trakcie zajęć, przez nauczycieli i słuchaczy. Pomaga ukierunkować nauczanie do poziomu słuchaczy, a słuchaczowi pomaga w uczeniu się.	**Prowadzona pod koniec przedmiotu, podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się.**
Wykłady:	
-	**P2** – zaliczenie (pisemny-test)

G.2. Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się

Efekty przedmiotowe	**Forma zajęć / Metoda oceniania**
	Wykład
	P2
SP_W01	X
SP_W02	X
SP_U01	X
SP_U02	X
SP_U03	X
SP_K01	X
SP_K02	X

G.4. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

Zaliczenie z oceną	
H. Nakład pracy studenta	
Forma aktywności studenta	**Liczba godzin na realizację**
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	15
Czytanie literatury	55
Przygotowanie do zaliczenia	30
Suma godzin:	**100**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 50 godz.):	**4**
I – Informacje dodatkowe	
Tytuł/stopień, Imię i nazwisko sporządzającego program	mgr Sylwia Rosiak
Data sporządzenia / aktualizacji	19.06.2020 r.
Dane kontaktowe (e-mail)	
Podpis	

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek studiów podyplomowych	Bezpieczeństwo i Higiena Pracy

PROGRAM PRZEDMIOTU

A - Informacje ogólne

1. Przedmiot: Ochrona przeciwpożarowa		
2. Punkty ECTS:		**2**
3. Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy		**4. Język wykładowy: polski**
5. Rok studiów: I	**6. Semestr/y: 1**	**7. Liczba godzin ogółem: 10**
8. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze:		**Wykład (Wyk) 10** **Ćwiczenia (Ćw) 0**
9. Tytuł/stopień, imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia		**mgr Elżbieta Gendek**

B - Wymagania wstępne

Brak wymagań wstępnych.

C - Cele kształcenia

Wiedza(CSP_W01): Przekazanie słuchaczom wiedzy z zakresu Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, Służby BHP, ochrony ppoż, ochrony zdrowia i prowadzenia akcji ratowniczej
Umiejętności (CSP_U01): Wyposażanie słuchaczy w umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej do rozwiązywania praktycznych problemów w działalności zawodowej
Kompetencje społeczne (CSP_K01): Ukształtowanie odpowiedniej postawy opartej na poszanowaniu obowiązujących systemów normatywnych w działalności zawodowej i społecznej

D - Efekty uczenia się

Przedmiotowy efekt uczenia się

Wiedza

SP_W01 Zna podstawy prawne i podstawowe pojęcia prawa pracy i administrowania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy.

SP_W02 Ma wiedzę na temat szczegółowych aspektów bezpieczeństwa i higieny pracy (w tym służby BHP, ochrony przeciwpożarowej, prac szczególnie niebezpiecznych, akcji ratunkowych i pierwszej pomocy, bezpieczeństwa budynków, pomieszczeń i konstrukcji, bezpieczeństwa maszyn i urządzeń).

Umiejętności

SP_U01 Umie dokonywać wykładni przepisów z zakresu prawa pracy, ochrony pracy a także bezpieczeństwa i higieny pracy

SP_U02 Podejmuje decyzje i je uzasadniania w zakresie szeroko pojętego administrowania bezpieczeństwem i higieną pracy w aspekcie personalnym a także rzeczowym.

SP_U03 Ma umiejętność zabezpieczania budynków, pomieszczeń i konstrukcji a także maszyn i urządzeń zgodnie z zasadami BHP, z uwzględnieniem zasad ochrony przeciwpożarowej oraz zagrożeń wynikających z wykonywania prac szczególnie niebezpiecznych.

Kompetencje społeczne

SP_K01 Ma zdolność do działania indywidualnego, jak i w zespole oraz do kierowania nim w zakresie administrowania bezpieczeństwem i higieną pracy.

SP_K02 Ma zdolność do prowadzenia dyskursu z uczestnikami z uczestnikami grupy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

E - Treści programowe oraz literatura

Forma zajęć np. wykład:	
Wyk1. Ochrona przeciwpożarowa – źródła prawa.	**1**
Wyk2. Warunki zabezpieczenia budynków przed pożarem i wybuchem.	**2**
Wyk3. Ewakuacja. Schemat postępowania.	**2**
Wyk4. Kontrola PSP na terenie obiektu/zakładu.	**1**
Wyk5. Prace niebezpieczne pod względem pożarowym.	**2**
Wyk6. Zakłady dużego i zwiększonego ryzyka poważnej awarii przemysłowej.	**2**
Razem liczba godzin wykładów	**10**
Ogółem liczba godzin przedmiotu:	**10**

Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. bryg. mgr inż. Krzysztof T. Kociołek, Poradnik Inspektora ochrony przeciwpożarowej Tarbonus 2019 r.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. T.Laurowski Vaedecum ochrony przeciwpożarowej. KaBe 2006 r.

F – Metody kształcenia oraz środki dydaktyczne

M1 - Metoda podająca: wykład informacyjny – tablica, projektor
M2 – Metoda problemowa: dyskusja dydaktyczna – tablica, projektor

G - Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się

G.1. Metody oceniania i warunki zaliczenia poszczególnych form zajęć z przedmiotu:

F – formująca	**P– podsumowująca**
Prowadzona na początku i w trakcie zajęć, przez nauczycieli i słuchaczy. Pomaga ukierunkować nauczanie do poziomu słuchaczy, a słuchaczowi pomaga w uczeniu się.	**Prowadzona pod koniec przedmiotu, podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się.**
Wykłady:	
-	**P2** – zaliczenie (pisemny)

G.2. Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się

Efekty przedmiotowe	**Forma zajęć / Metoda oceniania**
	Wykład
	P2
SP_W01	X
SP_W02	X
SP_U01	X
SP_U02	X
SP_U03	X
SP_K01	X
SP_K02	X

G.4. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

Zaliczenie z oceną	
H. Nakład pracy studenta	
Forma aktywności studenta	**Liczba godzin na realizację**
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	10
Czytanie literatury	30
Przygotowanie do zaliczenia	20
Suma godzin:	**50**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 50 godz.):	**2**
I – Informacje dodatkowe	
Tytuł/stopień, Imię i nazwisko sporządzającego program	mgr Elżbieta Gendek
Data sporządzenia / aktualizacji	19.06.2020 r.
Dane kontaktowe (e-mail)	
Podpis	

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek studiów podyplomowych	Bezpieczeństwo i Higiena Pracy

PROGRAM PRZEDMIOTU

A - Informacje ogólne

1. Przedmiot: Czynniki szkodliwe, uciążliwe i niebezpieczne dla zdrowia w środowisku pracy

2. Punkty ECTS:		**5**
3. Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy		**4. Język wykładowy: polski**
5. Rok studiów: I	**6. Semestr/y: 1**	**7. Liczba godzin ogółem: 20**
8. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze:		**Wykład (Wyk) 20** **Ćwiczenia (Ćw) 0**
9. Tytuł/stopień, imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia		**mgr Joanna Senyszyn**

B - Wymagania wstępne

Brak wymagań wstępnych.

C - Cele kształcenia

Wiedza(CSP_W01): Przekazanie słuchaczom wiedzy z zakresu Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, Służby BHP, ochrony ppoż, ochrony zdrowia i prowadzenia akcji ratowniczej
Umiejętności (CSP_U01): Wyposażanie słuchaczy w umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej do rozwiązywania praktycznych problemów w działalności zawodowej
Kompetencje społeczne (CSP_K01): Ukształtowanie odpowiedniej postawy opartej na poszanowaniu obowiązujących systemów normatywnych w działalności zawodowej i społecznej

D - Efekty uczenia się

Przedmiotowy efekt uczenia się

Wiedza

SP_W01 Zna podstawy prawne i podstawowe pojęcia prawa pracy i administrowania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy.

SP_W02 Ma wiedzę na temat szczegółowych aspektów bezpieczeństwa i higieny pracy (w tym służby BHP, ochrony przeciwpożarowej, prac szczególnie niebezpiecznych, akcji ratunkowych i pierwszej pomocy, bezpieczeństwa budynków, pomieszczeń i konstrukcji, bezpieczeństwa maszyn i urządzeń).

SP_W03 Posiada wiedzę na temat ergonomii stanowiska pracy a także chorób zawodowych, czynników szkodliwych, uciążliwych i niebezpiecznych dla zdrowia, oceny ryzyka zawodowego a także wypadków przy pracy.

Umiejętności

SP_U01 Umie dokonywać wykładni przepisów z zakresu prawa pracy, ochrony pracy a także bezpieczeństwa i higieny pracy

SP_U02 Posiada umiejętność diagnozowania chorób zawodowych, kwalifikowania czynników szkodliwych, uciążliwych i niebezpiecznych dla zdrowia, ryzyka zawodowego a także zapobiegania wypadkom przy pracy oraz prowadzenia akcji ratunkowych i udzielania pierwszej pomocy.

SP_U03 Ma umiejętność zabezpieczania budynków, pomieszczeń i konstrukcji a także maszyn i urządzeń zgodnie z zasadami BHP, z uwzględnieniem zasad ochrony przeciwpożarowej oraz zagrożeń wynikających z wykonywania prac szczególnie niebezpiecznych.

Kompetencje społeczne

SP_K01 Ma zdolność do działania indywidualnego, jak i w zespole oraz do kierowania nim w zakresie

administrowania bezpieczeństwem i higieną pracy.

E - Treści programowe oraz literatura

Forma zajęć np. wykład:	
Wyk1. Podział czynników szkodliwych, uciążliwych i niebezpiecznych. Definicje.	**1**
Wyk2. Wymagania prawne przy czynnikach szkodliwych. Badania profilaktyczne.	**2**
Wyk3. Normatywy czynników szkodliwych – NDS, NDN, NOSCH, NDSP.	**2**
Wyk.4. Czynniki chemiczne w środowisku pracy.	**5**
Wyk.5. Czynniki fizyczne w środowisku pracy.	**5**
Wyk.6. Czynniki biologiczne w środowisku pracy. Mikroklimat gorący i zimny.	**5**
Razem liczba godzin wykładów	**20**
Ogółem liczba godzin przedmiotu:	**20**

Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. A. Uzarczyk Czynniki szkodliwe i uciążliwe w środowisku pracy. ODDK 2013 r.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. B.Rączkowski BHP w praktyce. Wydawnictwo ODDK 2020

F – Metody kształcenia oraz środki dydaktyczne

M1 - Metoda podająca: wykład informacyjny – tablica, projektor
M2 – Metoda problemowa: dyskusja dydaktyczna – tablica, projektor

G - Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się

G.1. Metody oceniania i warunki zaliczenia poszczególnych form zajęć z przedmiotu:

F – formująca	**P– podsumowująca**
Prowadzona na początku i w trakcie zajęć, przez nauczycieli i słuchaczy. Pomaga ukierunkować nauczanie do poziomu słuchaczy, a słuchaczowi pomaga w uczeniu się.	**Prowadzona pod koniec przedmiotu, podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się.**
Wykłady:	
-	**P1** – egzamin (pisemny)

G.2. Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się

Efekty przedmiotowe	**Forma zajęć / Metoda oceniania**
	Wykład
	P1
SP_W01	X
SP_W02	X
SP_W03	X
SP_U01	X
SP_U02	X
SP_U03	X
SP_K01	X

G.4. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

egzamin	
H. Nakład pracy studenta	
Forma aktywności studenta	**Liczba godzin na realizację**
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	20
Czytanie literatury	50
Przygotowanie do egzaminu	55
Suma godzin:	**125**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	**5**
I – Informacje dodatkowe	
Tytuł/stopień, Imię i nazwisko sporządzającego program	mgr Joanna Jacewicz
Data sporządzenia / aktualizacji	19.06.2020 r.
Dane kontaktowe (e-mail)	
Podpis	

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek studiów podyplomowych	Bezpieczeństwo i Higiena Pracy

PROGRAM PRZEDMIOTU

A - Informacje ogólne

1. Przedmiot: Dobór środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego

2. Punkty ECTS:	**4**
3. Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy	**4. Język wykładowy: polski**
5. Rok studiów: I **6. Semestr/y: 1**	**7. Liczba godzin ogółem: 15**
8. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze:	**Wykład (Wyk) 15** **Ćwiczenia (Ćw) 0**
9. Tytuł/stopień, imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	**mgr Piotr Wiliński**

B - Wymagania wstępne

Brak wymagań wstępnych.

C - Cele kształcenia

Wiedza(CSP_W01): Przekazanie słuchaczom wiedzy z zakresu Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, Służby BHP, ochrony ppoż, ochrony zdrowia i prowadzenia akcji ratowniczej
Umiejętności (CSP_U01): Wyposażanie słuchaczy w umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej do rozwiązywania praktycznych problemów w działalności zawodowej
Kompetencje społeczne (CSP_K01): Ukształtowanie odpowiedniej postawy opartej na poszanowaniu obowiązujących systemów normatywnych w działalności zawodowej i społecznej

D - Efekty uczenia się

Przedmiotowy efekt uczenia się

Wiedza

SP_W01 Zna podstawy prawne i podstawowe pojęcia prawa pracy i administrowania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy.

SP_W02 Posiada wiedzę na temat ergonomii stanowiska pracy a także chorób zawodowych, czynników szkodliwych, uciążliwych i niebezpiecznych dla zdrowia, oceny ryzyka zawodowego a także wypadków przy pracy.

Umiejętności

SP_U01 Umie dokonywać wykładni przepisów z zakresu prawa pracy, ochrony pracy a także bezpieczeństwa i higieny pracy

SP_U02 Podejmuje decyzje i je uzasadniania w zakresie szeroko pojętego administrowania bezpieczeństwem i higieną pracy w aspekcie personalnym a także rzeczowym.

SP_U03 Umie dostosować stanowisko pracy do obowiązujących zasad ergonomii a także dobrać środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze.

Kompetencje społeczne

SP_K01 Ma zdolność do działania indywidualnego, jak i w zespole oraz do kierowania nim w zakresie administrowania bezpieczeństwem i higieną pracy.

SP_K02 Ma zdolność do prowadzenia dyskursu z uczestnikami z uczestnikami grupy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

E - Treści programowe oraz literatura

Forma zajęć np. wykład:	
Wyk1. Podstawy prawa krajowego i UE w zakresie stosowania i użytkowania środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego.	**5**
Wyk2. Podział środków ochrony, sposób przydziału odzieży.	**5**
Wyk3. Praktyczne przykłady stosowania środków ochrony indywidualnej i odzieży roboczej.	**5**
Razem liczba godzin wykładów	**15**
Ogółem liczba godzin przedmiotu:	**15**

Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. A. Słowińska Bezpieczeństwo i higiena pracy. Środki ochrony indywidualnej w wybranym orzecznictwie sądowym, ODDK 2020

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. H. Wojciechowska-Piskorska Środki ochrony indywidualnej – instrukcja stosowania, kontroli i konserwacji, ODI 2012
2. BHP w praktyce Zbigniew Rączkowski, 2020 r.

F – Metody kształcenia oraz środki dydaktyczne

M1 - Metoda podająca: wykład informacyjny – tablica, projektor
M2 – Metoda problemowa: dyskusja dydaktyczna – tablica, projektor

G - Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się

G.1. Metody oceniania i warunki zaliczenia poszczególnych form zajęć z przedmiotu:

F – formująca	**P– podsumowująca**
Prowadzona na początku i w trakcie zajęć, przez nauczycieli i słuchaczy. Pomaga ukierunkować nauczanie do poziomu słuchaczy, a słuchaczowi pomaga w uczeniu się.	**Prowadzona pod koniec przedmiotu, podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się.**
Wykłady:	
-	**P2** – zaliczenie (pisemny)

G.2. Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się

Efekty przedmiotowe	**Forma zajęć / Metoda oceniania**
	Wykład
	P2
SP_W01	X
SP_W02	X
SP_U01	X
SP_U02	X
SP_U03	X
SP_K01	X
SP_K02	X

G.4. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

Zaliczenie z oceną

H. Nakład pracy studenta	
Forma aktywności studenta	**Liczba godzin na realizację**
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	15
Czytanie literatury	55
Przygotowanie do zaliczenia	30
Suma godzin:	**100**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 50 godz.):	**4**

I – Informacje dodatkowe	
Tytuł/stopień, Imię i nazwisko sporządzającego program	mgr Piotr Wiliński
Data sporządzenia / aktualizacji	19.06.2020 r.
Dane kontaktowe (e-mail)	
Podpis	

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek studiów podyplomowych	Bezpieczeństwo i Higiena Pracy

PROGRAM PRZEDMIOTU

A - Informacje ogólne

1. Przedmiot: Psychologia i socjologia pracy- wybrane aspekty.		
2. Punkty ECTS:		**2**
3. Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy		**4. Język wykładowy: polski**
5. Rok studiów: I	**6. Semestr/y: 1**	**7. Liczba godzin ogółem: 10**
8. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze:		**Wykład (Wyk) 10** **Ćwiczenia (Ćw) 0**
9. Tytuł/stopień, imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia		**dr Łukasz Budzyński**

B - Wymagania wstępne

Brak wymagań wstępnych.

C - Cele kształcenia

Wiedza(CSP_W01): Przekazanie słuchaczom wiedzy z zakresu Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, Służby BHP, ochrony ppoż, ochrony zdrowia i prowadzenia akcji ratowniczej
Umiejętności (CSP_U01): Wyposażanie słuchaczy w umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej do rozwiązywania praktycznych problemów w działalności zawodowej
Kompetencje społeczne (CSP_K01): Ukształtowanie odpowiedniej postawy opartej na poszanowaniu obowiązujących systemów normatywnych w działalności zawodowej i społecznej

D - Efekty uczenia się

Przedmiotowy efekt uczenia się

Wiedza

SP_W01 Zna podstawy prawne i podstawowe pojęcia prawa pracy i administrowania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy.

SP_W02 Ma wiedzę na temat psychologicznych i socjologicznych uwarunkowań pracy z uwzględnieniem wiedzy na temat szkoleń z zakresu BHP.

Umiejętności

SP_U01 Umie dokonywać wykładni przepisów z zakresu prawa pracy, ochrony pracy a także bezpieczeństwa i higieny pracy

SP_U02 Podejmuje decyzje i je uzasadniania w zakresie szeroko pojętego administrowania bezpieczeństwem i higieną pracy w aspekcie personalnym a także rzeczowym.

Kompetencje społeczne

SP_K01 Ma zdolność do działania indywidualnego, jak i w zespole oraz do kierowania nim w zakresie administrowania bezpieczeństwem i higieną pracy.

SP_K02 Ma zdolność do prowadzenia dyskursu z uczestnikami z uczestnikami grupy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

E - Treści programowe oraz literatura

<u>Forma zajęć np. wykład:</u>	

Wyk1. Pojęcie, przedmiot i zakres psychologii i socjologii pracy.	**2**
Wyk2. Uwarunkowania fizyczne i społeczne środowiska pracy w kontekście higieny pracy ze szczególnym uwzględnieniem problematyki stresu.	**3**
Wyk3. Kultura BHP. Pojęcie. Uwarunkowania. Metody badania ze szczególnym uwzględnieniem listów kontrolnych, raportów wypadków, środowiskowych pomiarów pracy, metod wskaźnikowych, metodologii Badań Platformowych oraz siatki kultury bezpieczeństwa.	**3**
Wyk4. Postrzeganie ryzyka.	**1**
Wyk5. Szkolenie BHP w perspektywie psychologicznej oraz socjologicznej.	**1**
Razem liczba godzin wykładów	**10**
Ogółem liczba godzin przedmiotu:	**10**

Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. A. Lubrańska Psychologia pracy. Podstawowe pojęcia i zagadnienia, Difin 2017 r.
2. M. Budnik Socjologia pracy w zarysie, Difin 2019 r.

Literatura zalecana / fakultatywna:

F – Metody kształcenia oraz środki dydaktyczne

M1 - Metoda podająca: wykład informacyjny – tablica, projektor
M2 – Metoda problemowa: dyskusja dydaktyczna – tablica, projektor

G - Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się

G.1. Metody oceniania i warunki zaliczenia poszczególnych form zajęć z przedmiotu:

F – formująca	**P– podsumowująca**
Prowadzona na początku i w trakcie zajęć, przez nauczycieli i słuchaczy. Pomaga ukierunkować nauczanie do poziomu słuchaczy, a słuchaczowi pomaga w uczeniu się.	**Prowadzona pod koniec przedmiotu, podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się.**
Wykłady:	
-	**P2** – zaliczenie (pisemny)

G.2. Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się

Efekty przedmiotowe	**Forma zajęć / Metoda oceniania**
	Wykład
	P2
SP_W01	X
SP_W02	X
SP_U01	X
SP_U02	X
SP_K01	X
SP_K02	X

G.4. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

Zaliczenie z oceną

H. Nakład pracy studenta

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin na realizację**
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	10
Czytanie literatury	30
Przygotowanie do zaliczenia	20
Suma godzin:	**50**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 50 godz.):	**2**

I – Informacje dodatkowe

Tytuł/stopień, Imię i nazwisko sporządzającego program	dr Łukasz Budzyński
Data sporządzenia / aktualizacji	19.06.2020 r.
Dane kontaktowe (e-mail)	
Podpis	

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek studiów podyplomowych	Bezpieczeństwo i Higiena Pracy

PROGRAM PRZEDMIOTU

A - Informacje ogólne

1. Przedmiot: Seminarium		
2. Punkty ECTS:		**6**
3. Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy		**4. Język wykładowy: polski**
5. Rok studiów: I	**6. Semestr/y: 1,2**	**7. Liczba godzin ogółem: 20**
8. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze:		**Warsztaty (warsz) 20**
9. Tytuł/stopień, imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia		**dr Sławomir Driczinski**

B - Wymagania wstępne

Brak wymagań wstępnych.

C - Cele kształcenia

Wiedza(CSP_W01): Przekazanie słuchaczom wiedzy z zakresu Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, Służby BHP, ochrony ppoż, ochrony zdrowia i prowadzenia akcji ratowniczej
Umiejętności (CSP_U01): Wyposażanie słuchaczy w umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej do rozwiązywania praktycznych problemów w działalności zawodowej
Kompetencje społeczne (CSP_K01): Ukształtowanie odpowiedniej postawy opartej na poszanowaniu obowiązujących systemów normatywnych w działalności zawodowej i społecznej

D - Efekty uczenia się

Przedmiotowy efekt uczenia się

Wiedza

SP_W01 Zna podstawy prawne i podstawowe pojęcia prawa pracy i administrowania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy.

Umiejętności

SP_U01 Umie dokonywać wykładni przepisów z zakresu prawa pracy, ochrony pracy a także bezpieczeństwa i higieny pracy

SP_U02 Podejmuje decyzje i je uzasadniania w zakresie szeroko pojętego administrowania bezpieczeństwem i higieną pracy w aspekcie personalnym a także rzeczowym.

SP_U03 Posiada umiejętność przygotowania pracy dyplomowej poświęconej zagadnieniom związanych z prawem pracy, w tym zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.

Kompetencje społeczne

SP_K01 Ma zdolność do działania indywidualnego, jak i w zespole oraz do kierowania nim w zakresie administrowania bezpieczeństwem i higieną pracy.

SP_K02 Ma zdolność do prowadzenia dyskursu z uczestnikami z uczestnikami grupy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

SP_K03 Ma zdolność do pogłębiania wiedzy i nadążania za zmianami w zakresie prawa pracy oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.

E - Treści programowe oraz literatura

Forma zajęć np. wykład:	
Warsz.1. Konstrukcja pracy. Standardy pisania pracy końcowej	**2**
Warsz.2. Tematyka prac. Weryfikacja planów pracy.	**3**
Warsz.3. Konsultacje na poszczególnych etapach pisania pracy dyplomowej. Poszukiwanie materiałów. Praca z zebranymi materiałami.	**12**
Warsz.4. Weryfikacja prac dyplomowych.	**3**
Razem liczba godzin wykładów	**20**
Ogółem liczba godzin przedmiotu:	**20**

Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. L. Florek Prawo Pracy, CH Beck 2019
2. „Standardy pisania pracy dyplomowej WAiBN"

Literatura zalecana / fakultatywna

F – Metody kształcenia oraz środki dydaktyczne

M2 – Metoda problemowa: dyskusja dydaktyczna; metody aktywizujące, metoda przypadków (case study), pytania i odpowiedzi, pytania i odpowiedzi
M5 – Metoda praktyczna: ćwiczenia praktyczne - czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza poszczególnych części pracy

G - Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się

G.1. Metody oceniania i warunki zaliczenia poszczególnych form zajęć z przedmiotu:

F – formująca **Prowadzona na początku i w trakcie zajęć, przez nauczycieli i słuchaczy. Pomaga ukierunkować nauczanie do poziomu słuchaczy, a słuchaczowi pomaga w uczeniu się.**	**P– podsumowująca** **Prowadzona pod koniec przedmiotu, podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się.**
Warsztaty:	
-	**P2** – zaliczenie

G.2. Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się

Efekty przedmiotowe	**Forma zajęć / Metoda oceniania**
	Wykład
	P1
SP_W01	X
SP_U01	X
SP_U02	X
SP_U03	X
SP_K01	X
SP_K02	X
SP_K03	X

G.4. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

Zaliczenie bez oceny

H. Nakład pracy studenta	
Forma aktywności studenta	**Liczba godzin na realizację**
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	20
Konsultacje	10
Napisanie pracy dyplomowej	120
Suma godzin:	**150**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	**6**
I – Informacje dodatkowe	
Tytuł/stopień, Imię i nazwisko sporządzającego program	dr Sławomir Driczinski
Data sporządzenia / aktualizacji	19.06.2020 r.
Dane kontaktowe (e-mail)	sdriczinski@tlen.pl
Podpis	

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek studiów podyplomowych	Bezpieczeństwo i Higiena Pracy

PROGRAM PRZEDMIOTU

A - Informacje ogólne

1. Przedmiot: Ryzyko zawodowe		
2. Punkty ECTS:		**5**
3. Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy		**4. Język wykładowy: polski**
5. Rok studiów: I	**6. Semestr/y: 2**	**7. Liczba godzin ogółem: 20**
8. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze:		**Wykład (Wyk) 20** **Ćwiczenia (Ćw) 0**
9. Tytuł/stopień, imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia		**mgr Joanna Żurawicz**

B - Wymagania wstępne

Brak wymagań wstępnych.

C - Cele kształcenia

Wiedza(CSP_W01): Przekazanie słuchaczom wiedzy z zakresu Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, Służby BHP, ochrony ppoż, ochrony zdrowia i prowadzenia akcji ratowniczej
Umiejętności (CSP_U01): Wyposażanie słuchaczy w umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej do rozwiązywania praktycznych problemów w działalności zawodowej
Umiejętności (CSP_U02): Zdobycie umiejętności przeprowadzenia i udokumentowania oceny ryzyka zawodowego
Kompetencje społeczne (CSP_K01): Ukształtowanie odpowiedniej postawy opartej na poszanowaniu obowiązujących systemów normatywnych w działalności zawodowej i społecznej

D - Efekty uczenia się

Przedmiotowy efekt uczenia się

Wiedza

SP_W01 Zna podstawy prawne i podstawowe pojęcia prawa pracy i administrowania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy.

SP_W02 Posiada wiedzę na temat ergonomii stanowiska pracy a także chorób zawodowych, czynników szkodliwych, uciążliwych i niebezpiecznych dla zdrowia, oceny ryzyka zawodowego a także wypadków przy pracy.

Umiejętności

SP_U01 Umie dokonywać wykładni przepisów z zakresu prawa pracy, ochrony pracy a także bezpieczeństwa i higieny pracy

SP_U02 Posiada umiejętność diagnozowania chorób zawodowych, kwalifikowania czynników szkodliwych, uciążliwych i niebezpiecznych dla zdrowia, ryzyka zawodowego a także zapobiegania wypadkom przy pracy oraz prowadzenia akcji ratunkowych i udzielania pierwszej pomocy.

Kompetencje społeczne

SP_K01 Ma zdolność do działania indywidualnego, jak i w zespole oraz do kierowania nim w zakresie administrowania bezpieczeństwem i higieną pracy.

SP_K02 Ma zdolność do pogłębiania wiedzy i nadążania za zmianami w zakresie prawa pracy oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.

E - Treści programowe oraz literatura

Forma zajęć np. wykład:	
Wyk1 Klasyfikacja zagrożeń występujących w procesach pracy	**1**
Wyk2 Podstawy prawne oceny ryzyka zawodowego: obowiązki pracodawcy i zespołu do oceny ryzyka	**1**
Wyk3 Tworzenie zarządzeń, regulaminów, instrukcji do opracowań oceny ryzyka zawodowego	**1**
Wyk4 Istota oceny ryzyka zawodowego: elementy składowe w praktyce	**1**
Wyk5 Zasady przygotowania oceny ryzyka zawodowego	**1**
Wyk6 Skład i rola zespołu do oceny ryzyka zawodowego, działania związane z oceną ryzyka	**1**
Wyk7 Przebieg oceny ryzyka zawodowego, zebranie informacji, charakterystyka stanowisk	**1**
Wyk8 Oszacowanie ryzyka zawodowego. Oszacowanie ryzyka zawodowego dla czynników niemierzalnych i mierzalnych	**2**
Wyk9 Wyznaczanie dopuszczalności ryzyka zawodowego	**1**
Wyk10 Metody oceny ryzyka zawodowego-przegląd. Wybór metody w zależności od zidentyfikowanych zagrożeń w środowisku pracy.	**2**
Wyk11 Czynniki psychofizyczne i źródła zagrożeń do oceny ryzyka, wybór metody do tych zagrożeń.	**1**
Wyk12 Metoda PHA, JSA – ćwiczenia. Metoda Risk- Score – ćwiczenia. Metoda WPR, metoda pięciu kroków- ćwiczenia. Grafy ryzyka 1, 2, 3 wg norm..	**4**
Wyk13 Działania wynikające z oceny ryzyka zawodowego.	**1**
Wyk14 Dokumentowanie wyników oceny ryzyka.	**2**
Razem liczba godzin wykładów	**20**
Ogółem liczba godzin przedmiotu:	**20**

Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. dr inż. Iwona Romanowska-Słomka, dr inż. Adam Słomka Ocena ryzyka zawodowego Tarbonus 2018 r.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. B.Rączkowski BHP w praktyce. Wydawnictwo ODDK 2020

F – Metody kształcenia oraz środki dydaktyczne

M1 - Metoda podająca: wykład informacyjny – tablica, projektor
M2 – Metoda problemowa: dyskusja dydaktyczna – tablica, projektor

G - Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się

G.1. Metody oceniania i warunki zaliczenia poszczególnych form zajęć z przedmiotu:

F – formująca	**P– podsumowująca**
Prowadzona na początku i w trakcie zajęć, przez nauczycieli i słuchaczy. Pomaga ukierunkować nauczanie do poziomu słuchaczy, a słuchaczowi pomaga w uczeniu się.	**Prowadzona pod koniec przedmiotu, podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się.**
Wykłady:	
-	**P1** – egzamin (pisemny)

G.2. Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się

Efekty przedmiotowe	**Forma zajęć / Metoda oceniania**
	Wykład
	P1
SP_W01	X
SP_W02	X

SP_U01	X
SP_U02	X
SP_K01	X
SP_K02	X

G.4. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

egzamin

H. Nakład pracy studenta

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin na realizację**
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	20
Czytanie literatury	50
Przygotowanie do egzaminu	55
Suma godzin:	**125**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	**5**

I – Informacje dodatkowe

Tytuł/stopień, Imię i nazwisko sporządzającego program	mgr Joanna Żurawicz
Data sporządzenia / aktualizacji	19.06.2020 r.
Dane kontaktowe (e-mail)	
Podpis	

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek studiów podyplomowych	Bezpieczeństwo i Higiena Pracy

PROGRAM PRZEDMIOTU

A - Informacje ogólne

1. Przedmiot: Wypadki przy pracy i choroby zawodowe

2. Punkty ECTS:		**5**
3. Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy		**4. Język wykładowy: polski**
5. Rok studiów: I	**6. Semestr/y: 2**	**7. Liczba godzin ogółem: 20**
8. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze:		**Wykład (Wyk) 10** **Warszaty (Ćw) 10**
9. Tytuł/stopień, imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia		**dr Sławomir Driczinski** **mgr Joanna Żurawicz**

B - Wymagania wstępne

Brak wymagań wstępnych.

C - Cele kształcenia

Wiedza(CSP_W01): Przekazanie słuchaczom wiedzy z zakresu Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, Służby BHP, ochrony ppoż, ochrony zdrowia i prowadzenia akcji ratowniczej
Umiejętności (CSP_U01): Wyposażanie słuchaczy w umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej do rozwiązywania praktycznych problemów w działalności zawodowej
Umiejętności (CSP_U02): Zdobycie umiejętności przeprowadzenia i udokumentowania wypadków przy pracy i chorób zawodowych, oraz udzielenia pierwszej pomocy
Kompetencje społeczne (CSP_K01): Ukształtowanie odpowiedniej postawy opartej na poszanowaniu obowiązujących systemów normatywnych w działalności zawodowej i społecznej

D - Efekty uczenia się

Przedmiotowy efekt uczenia się

Wiedza

SP_W01 Zna podstawy prawne i podstawowe pojęcia prawa pracy i administrowania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy.

SP_W02 Posiada wiedzę na temat ergonomii stanowiska pracy a także chorób zawodowych, czynników szkodliwych, uciążliwych i niebezpiecznych dla zdrowia, oceny ryzyka zawodowego a także wypadków przy pracy.

Umiejętności

SP_U01 Umie dokonywać wykładni przepisów z zakresu prawa pracy, ochrony pracy a także bezpieczeństwa i higieny pracy

SP_U02 Posiada umiejętność diagnozowania chorób zawodowych, kwalifikowania czynników szkodliwych, uciążliwych i niebezpiecznych dla zdrowia, ryzyka zawodowego a także zapobiegania wypadkom przy pracy oraz prowadzenia akcji ratunkowych i udzielania pierwszej pomocy.

Kompetencje społeczne

SP_K01 Ma zdolność do działania indywidualnego, jak i w zespole oraz do kierowania nim w zakresie administrowania bezpieczeństwem i higieną pracy.

SP_K02 Ma zdolność do pogłębiania wiedzy i nadążania za zmianami w zakresie prawa pracy oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.

E - Treści programowe oraz literatura

Forma zajęć np. wykład:	
Wyk1 Konstrukcja ubezpieczenia wypadkowego.	**1**
Wyk2 Pojęcie i rodzaje wypadków przy pracy.	**1**
Wyk3 Wyłączenie odpowiedzialności z tytułu wypadów przy pracy.	**1**
Wyk4 Regulacje wypadków przy pracy i chorób zawodowych w odniesieniu do różnych kategorii zatrudnionych.	**2**
Wyk5 Definicja i rodzaje chorób zawodowych. Choroby parazawodowe.	**1**
Wyk6 Wypadki przy pracy i choroby zawodowe pracowników, funkcjonariuszy i innych grup zawodowych – porównanie. Szczególne kategorie wypadków.	**2**
Wyk7 Orzecznictwo z zakresu wypadków przy pracy i chorób zawodowych.	**2**
Razem liczba godzin wykładów	**10**
Warsz1 Wypadki przy pracy, podział wypadków, definicja w praktyce na przykładzie zgłoszeń wypadków.	**1**
Warsz2 Ustalanie okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy.	**1**
Warsz3 Ustalanie okoliczności i przyczyn wypadków zrównanych z wypadkami przy pracy.	**1**
Warsz4 Protokół powypadkowy jako wynik postępowania powypadkowego.	**1**
Warsz5 Powołanie i rola zespołu powypadkowego, zasady działania, odpowiedzialność i obowiązki pracodawcy.	**1**
Warsz6 Badanie i analiza wypadków: metody, etapy, dokumentowanie.	**1**
Warsz7 Statystyczna karta wypadku – ćwiczenia praktyczne.	**1**
Warsz8 Sposób i tryb postępowania dotyczący chorób zawodowych.	**1**
Warsz9 Obowiązki pracodawcy w związku z chorobą zawodową.	**1**
Warsz10 Profilaktyka wypadkowa i chorób zawodowych.	**1**
Razem liczba godzin wykładów	**10**

Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. H. Wojciechowska-Piskorska "Wypadki przy pracy (analiza przypadków, kwalifikowanie wypadków, postępowanie powypadkowe, przykład dokumentacji). Poradnik pracodawcy i służb bhp" PDDK 2013 r.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. B.Rączkowski BHP w praktyce. Wydawnictwo ODDK 2020
2. M.Kalman Kompendium BHP Tom 2 poradnik dla służby bhp i pracodawców WiP 2020

F – Metody kształcenia oraz środki dydaktyczne

M1 - Metoda podająca: wykład informacyjny – tablica, projektor
M2 – Metoda problemowa: dyskusja dydaktyczna – tablica, projektor

G - Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się

G.1. Metody oceniania i warunki zaliczenia poszczególnych form zajęć z przedmiotu:

F – formująca	**P– podsumowująca**
Prowadzona na początku i w trakcie zajęć, przez nauczycieli i studentów. Pomaga ukierunkować nauczanie do poziomu studentów, a studentowi pomaga w uczeniu się.	**Prowadzona pod koniec przedmiotu, podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się.**
Wykłady:	
	P1 – egzamin (pisemny)
Warsztaty:	
F2 - ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć	

G.2. Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się

Efekty przedmiotowe	Forma zajęć / Metoda oceniania	
	Wykład	Warsztaty
SP_W01	x	x
SP_W02	x	x
SP_U01	x	x
SP_U02	x	x
SP_K01	x	x
SP_K02	x	x

G.4. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

egzamin

H. Nakład pracy studenta

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	20
Czytanie literatury	50
Przygotowanie do egzaminu	55
Suma godzin:	**125**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	**5**

I – Informacje dodatkowe

Tytuł/stopień, Imię i nazwisko sporządzającego program	dr Sławomir Driczinski mgr Joanna Żurawicz
Data sporządzenia / aktualizacji	19.06.2020 r.
Dane kontaktowe (e-mail)	
Podpis	

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek studiów podyplomowych	Bezpieczeństwo i Higiena Pracy

PROGRAM PRZEDMIOTU

A - Informacje ogólne

1. Przedmiot: Dokumentacja powypadkowa		
2. Punkty ECTS:		**1**
3. Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy		**4. Język wykładowy: polski**
5. Rok studiów: I	**6. Semestr/y: 2**	**7. Liczba godzin ogółem: 5**
8. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze:		**Wykład (Wyk) 0** **Warsztaty (War) 5**
9. Tytuł/stopień, imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia		**mgr Edyta Nowacka**

B - Wymagania wstępne

Brak wymagań wstępnych.

C - Cele kształcenia

Wiedza(CSP_W01): Przekazanie słuchaczom wiedzy z zakresu pojęć dotyczących wypadków i ich cech, obowiązków pracodawcy w razie zaistnienia wypadków przy pracy oraz ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy
Umiejętności (CSP_U01): Wyrobienie u studentów umiejętności wyznaczania poszczególnych etapów badania wypadków oraz prawidłowej identyfikacji i analizy wypadków
Umiejętności (CSP_U02): Wyrobienie u studentów umiejętności sporządzania dokumentacji powypadkowej
Kompetencje społeczne (CSP_K01): Ukształtowanie potrzeby uzupełniania wiedzy z zakresu studiowanego przedmiotu oraz podnoszenia kompetencji zawodowych.
Kompetencje społeczne (CSP_K02): Wyrobienie umiejętności kreatywnego myślenia

D - Efekty uczenia się

Przedmiotowy efekt uczenia się

Wiedza

SP_W01 Zna podstawowe pojęcia dotyczące wypadków i ich cech.
SP_W02 posiada podstawową wiedzę dotyczącą obowiązków pracodawcy w razie zaistnienia wypadku przy pracy

Umiejętności

SP_U01 p potrafi ustalić okoliczności i przyczyny wypadków przy pracy, wyznaczyć poszczególne etapy badania wypadków oraz prawidłowo identyfikować i analizować wypadki
SP_U02 potrafi sporządzać dokumentację powypadkową
SP_U03 potrafi pozyskiwać informacje z literatury i innych źródeł

Kompetencje społeczne

SP_K01 Ma zdolność do działania indywidualnego, jak i w zespole oraz do kierowania nim w zakresie administrowania bezpieczeństwem i higieną pracy.
SP_K02 Ma zdolność do pogłębiania wiedzy i nadążania za zmianami w zakresie prawa pracy oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.

E - Treści programowe oraz literatura

Forma zajęć np. ćwiczenia: **Warsz.** Obowiązki pracodawcy. Warunki do uznania zdarzenia za wypadek przy pracy. Ustalanie okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy. Protokół powypadkowy. Różnice pomiędzy wypadkiem przy pracy a w drodze do lub z pracy. Karta wypadku. Aktualna dokumentacja powypadkowa. Orzecznictwo sądowe. **Razem liczba godzin wykładów/ćwiczeń**	**5** **5**
Ogółem liczba godzin przedmiotu:	**5**

Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. H. Wojciechowska-Piskorska "Wypadki przy pracy (analiza przypadków, kwalifikowanie wypadków, postępowanie powypadkowe, przykład dokumentacji). Poradnik pracodawcy i służb bhp" PDDK 2013 r.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. B.Rączkowski BHP w praktyce. Wydawnictwo ODDK 2020
2. M.Kalman Kompendium BHP Tom 2 poradnik dla służby bhp i pracodawców WiP 2020

F – Metody kształcenia oraz środki dydaktyczne

M1 - Metoda podająca: wykład informacyjny – tablica, projektor
M2 – Metoda problemowa: dyskusja dydaktyczna – tablica, projektor

G - Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się

G.1. Metody oceniania i warunki zaliczenia poszczególnych form zajęć z przedmiotu:

F – formująca	**P– podsumowująca**
Prowadzona na początku i w trakcie zajęć, przez nauczycieli i słuchaczy. Pomaga ukierunkować nauczanie do poziomu słuchaczy, a słuchaczowi pomaga w uczeniu się.	**Prowadzona pod koniec przedmiotu, podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się.**

Warsztaty:

-	**P2 – zaliczenie**

G.2. Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się

Efekty przedmiotowe	**Forma zajęć / Metoda oceniania**
	Warsztaty
	P1
SP_W01	X
SP_U01	X
SP_U02	X
SP_U03	X
SP_K01	X
SP_K02	X

G.4. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

Zaliczenie bez oceny

H. Nakład pracy studenta

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin na realizację**

Godziny zajęć z nauczycielem/ami	5
Czytanie literatury	15
Przygotowanie do zaliczenia	5
Suma godzin:	**25**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	**1**

I – Informacje dodatkowe

Tytuł/stopień, Imię i nazwisko sporządzającego program	mgr Edyta Nowacka
Data sporządzenia / aktualizacji	19.06.2020 r.
Dane kontaktowe (e-mail)	
Podpis	

	Wydział	Administracja i Bezpieczeństwo Narodowe
	Kierunek studiów podyplomowych	Bezpieczeństwo i Higiena Pracy

PROGRAM PRZEDMIOTU

A - Informacje ogólne

1. Przedmiot	**Prowadzenie akcji ratunkowych i pierwsza pomoc**	
2. Punkty ECTS:		**4**
3. Rodzaj przedmiotu:		**4. Język wykładowy**: polski
5. Rok studiów: I	**6. Semestr: 2**	**7. Liczba godzin ogółem:15**
8. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze:		**Wykład: 10** **Warsztaty: 5**
9. Tytuł/stopień, imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia		**mgr Iwona Ratuszniak**

B - Wymagania wstępne

brak

C - Cele kształcenia

Wiedza(CW):
Przekazanie studentom wiedzy niezbędnej do zrozumienia taktyki działań ratunkowych prowadzonych przez służby ratownicze, w tym zdarzeń masowych i katastrof oraz do podjęcia wstępnych czynności w zakresie organizacji akcji ratowniczej i udzielenia pierwszej pomocy poszkodowanym przed dotarciem służb ratownictwa zawodowego.

Umiejętności (CU):
Zdobycie umiejętności przeprowadzenia i udokumentowania wypadków przy pracy i chorób zawodowych, oraz udzielenia pierwszej pomocy.

Kompetencje społeczne (CK):
Ukształtowanie postawy odpowiedzialności za podejmowane decyzje w trakcie prowadzenia akcji ratunkowej i udzielania pierwszej pomocy.

D - Efekty uczenia się

Przedmiotowy efekt uczenia się
Wiedza
SP_W01. Słuchacz zna i rozumie konieczność zastosowania taktyki działań ratunkowych, którą posługują się zespoły ratownictwa medycznego, szczególnie w zdarzeniach masowych i katastrofach.
SP_W02. Słuchacz zna schemat prowadzenia akcji ratunkowej i algorytmy udzielenia pierwszej pomocy poszkodowanym przed dotarciem służb ratownictwa zawodowego.
Umiejętności
SP_U01. Słuchacz potrafi poprowadzić wstępne działania ratunkowe zgodnie z procedurami obowiązującymi w zdarzeniach z różną liczbą osób poszkodowanych oraz współpracować ze służbami ratownictwa zawodowego.
EPU02:Słuchacz stosuje algorytmy udzielania pierwszej pomocy z wykorzystaniem sprzętu przeznaczonego do tego poziomu działań.
Kompetencje społeczne

SP_K01. Słuchacz przewiduje skutki swoich działań i bierze za odpowiedzialność za podejmowane decyzje

E - Treści programowe oraz literatura

Forma zajęć np. wykład:	
1. Organizacja i funkcjonowanie systemu ratownictwa medycznego w Polsce. Zadania wojewody wynikające z Ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym.	**1**
2. Jednostki Systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne. Jednostki współpracujące z PRM.	**1**
3. System powiadamiania ratunkowego. Zadania Centrum Powiadamiania Ratunkowego.	**1**
4. Medycyna ratunkowa w systemie bezpieczeństwa państwa.	**2**
5. Organizacja pomocy medycznej w zdarzeniach masowych i katastrofach. Taktyka działań ratunkowych w zdarzeniach z dużą liczba osób poszkodowanych.	**2**
6. Wybrane stany zagrożenia zdrowia i życia wynikające z nagłych zachorowań oraz obrażeń ciała. Algorytmy udzielania pierwszej pomocy.	**3**
Razem liczba godzin wykładów	**10**
Ćwiczenia:	
1. Ocena sytuacji na miejscu zdarzenia oraz określanie stanu poszkodowanego. Udzielanie pierwszej pomocy w sytuacji wystąpienia omdlenia, drgawek i utraty przytomności.	**1**
2. Wykonywanie resuscytacji krążeniowo-oddechowej u dorosłego i dziecka w standardzie BLS z wykorzystaniem AED.	**1**
3. Udzielanie pierwszej pomocy osobie z zagrożeniem zdrowia i życia: podejrzenia zawału mięśnia sercowego, udaru mózgowego, hipoglikemii, ataku astmy, użądlenia, hipotermia.	**1**
4. Udzielanie pierwszej pomocy poszkodowanemu z obrażeniami ciała: zranienia, oparzenia, porażenie prądem, podejrzenia obrażeń kostno-stawowych	**1**
5. Prowadzenie akcji ratunkowej na miejscu symulowanego zdarzenia z wykorzystaniem zestawu pierwszej pomocy	**1**
Razem liczba godzin ćwiczeń	**5**
Ogółem liczba godzin przedmiotu:	**15**

Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. Ustawa z dnia 8 września 2006r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym
2. „Pierwsza pomoc. Obowiązkowe instrukcje postępowania podczas wypadków i w sytuacjach kryzysowych", pod redakcją Krzysztofa Panufnika, Wyd. Forum Poznań 2008r.
3. „Wytyczne resuscytacji krążeniowo-oddechowej 2015", Polska Rada Resuscytacji, Kraków 2015.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Ratownictwo medyczne w wypadkach masowych i katastrofach", podręcznik pod redakcją Jana Ciećkiewicza, Wydawnictwo Górnicki, Wrocław 2012 r.
2. G.Gałuszka Pierwsza pomoc w nagłych wypadkach Tarbonus 2019 r.

F – Metody kształcenia oraz środki dydaktyczne

M1 – wykład informacyjny. Środki dydaktyczne: tablica, rzutnik multimedialny
M2- wykład problemowy połączony z dyskusją. Środki dydaktyczne: arkusze papieru, pisaki
M2 - analiza przypadku - *case study,* Środki dydaktyczne: rzutnik multimedialny
M2 - gry dydaktyczne (symulacja). Środki dydaktyczne: zestaw pierwszej pomocy
M3 - pokaz prezentacji multimedialnej. Środki dydaktyczne: rzutnik multimedialny

G - Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się

G.1. Metody oceniania i warunki zaliczenia poszczególnych form zajęć z przedmiotu:

F – formująca **Prowadzona na początku i w trakcie zajęć, przez nauczycieli i studentów. Pomaga ukierunkować nauczanie do poziomu studentów, a studentowi pomaga w uczeniu się.**	**P– podsumowująca** **Prowadzona pod koniec przedmiotu, podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się.**
Wykłady:	
F4 - ustne rozwiązywanie problemu w oparciu o konkretny stan faktyczny	P2 – zaliczenie pisemne w formie testowej zamkniętej
Ćwiczenia:	
F2 - ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć w oparciu klucz F5 - przeprowadzanie symulacji	Ocena podsumowują składa się z 2 elementów oceny formującej : F2 – 50% F5 – 50%

G.2. Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się

Efekty przedmiotowe	**Forma zajęć / Metoda oceniania**			
	Wykład		Warsztaty	
	F4	P2	F2	F5
SPW01	x	x		
SPW02	x	x		
SPU01			x	x
SPU02			x	x
SPK01	x		x	x

G.4. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

Zaliczenie z oceną

H. Nakład pracy studenta

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin na realizację**
Godziny zajęć z nauczycielem	15
Czytanie literatury	20
Utrwalanie umiejętności	20
Przygotowanie do testu	10
Przygotowanie do dyskusji	10
Przygotowanie ćwiczeń	15
Przygotowanie do symulacji	10
Suma godzin:	**100**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	**4**

I – Informacje dodatkowe

Tytuł/stopień, Imię i nazwisko sporządzającego program	mgr Iwona Ratuszniak
Data sporządzenia / aktualizacji	19 czerwca 2020 r.
Dane kontaktowe (e-mail)	ivonar@mrat.info

Podpis	

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek studiów podyplomowych	Bezpieczeństwo i Higiena Pracy

PROGRAM PRZEDMIOTU

A - Informacje ogólne

1. Przedmiot: Bezpieczeństwo budynków, pomieszczeń i konstrukcji

2. Punkty ECTS:		**2**
3. Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy		**4. Język wykładowy: polski**
5. Rok studiów: I	**6. Semestr/y: 2**	**7. Liczba godzin ogółem: 10**
8. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze:		**Wykład (Wyk) 10** **Ćwiczenia (Ćw) 0**
9. Tytuł/stopień, imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia		**mgr inż. Alicja Gorbat**

B - Wymagania wstępne

Brak wymagań wstępnych.

C - Cele kształcenia

Wiedza(CSP_W01): Przekazanie słuchaczom wiedzy z zakresu Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, Służby BHP, ochrony ppoż, ochrony zdrowia i prowadzenia akcji ratowniczej
Umiejętności (CSP_U01): Wyposażanie słuchaczy w umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej do rozwiązywania praktycznych problemów w działalności zawodowej
Kompetencje społeczne (CSP_K01): Ukształtowanie odpowiedniej postawy opartej na poszanowaniu obowiązujących systemów normatywnych w działalności zawodowej i społecznej

D - Efekty uczenia się

Przedmiotowy efekt uczenia się

Wiedza

SP_W01 Zna podstawy prawne i podstawowe pojęcia prawa pracy i administrowania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy.

SP_W02 Ma wiedzę na temat szczegółowych aspektów bezpieczeństwa i higieny pracy (w tym służby BHP, ochrony przeciwpożarowej, prac szczególnie niebezpiecznych, akcji ratunkowych i pierwszej pomocy, bezpieczeństwa budynków, pomieszczeń i konstrukcji, bezpieczeństwa maszyn i urządzeń).

Umiejętności

SP_U01 Umie dokonywać wykładni przepisów z zakresu prawa pracy, ochrony pracy a także bezpieczeństwa i higieny pracy

SP_U02 Ma umiejętność zabezpieczania budynków, pomieszczeń i konstrukcji a także maszyn i urządzeń zgodnie z zasadami BHP, z uwzględnieniem zasad ochrony przeciwpożarowej oraz zagrożeń wynikających z wykonywania prac szczególnie niebezpiecznych.

Kompetencje społeczne

SP_K01 Ma zdolność do działania indywidualnego, jak i w zespole oraz do kierowania nim w zakresie administrowania bezpieczeństwem i higieną pracy.

SP_K02 Ma zdolność do prowadzenia dyskursu z uczestnikami z uczestnikami grupy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

E - Treści programowe oraz literatura

Forma zajęć np. wykład:	
Wyk1. Podstawy prawne.	**1**
Wyk2. Podstawowe pojęcia i definicje.	**1**
Wyk. 3. Wymagania dla budynków i konstrukcji.	**2**
Wyk. 4. Wymagania dla pomieszczeń pracy.	**1**
Wyk. 5. Wymagania dla pomieszczeń higieniczno-sanitarnych.	**1**
Wyk. 6. Procedury dotyczące procesu budowlanego.	**2**
Wyk. 7. Użytkowanie obiektu budowlanego .	**2**
Razem liczba godzin wykładów	**10**
Ogółem liczba godzin przedmiotu:	**10**

Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. Praca zbiorowa Prawo budowlane Warunki techniczne i inne akty prawne, Wolters Kluwer 2016 r.
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy
3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. B.Rączkowski BHP w praktyce. Wydawnictwo ODDK 2020

F – Metody kształcenia oraz środki dydaktyczne

M1 – Metoda podająca: wykład informacyjny – tablica, projektor
M2 – Metoda problemowa: dyskusja dydaktyczna – tablica, projektor

G – Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się

G.1. Metody oceniania i warunki zaliczenia poszczególnych form zajęć z przedmiotu:

F – formująca	**P– podsumowująca**
Prowadzona na początku i w trakcie zajęć, przez nauczycieli i słuchaczy. Pomaga ukierunkować nauczanie do poziomu słuchaczy, a słuchaczowi pomaga w uczeniu się.	**Prowadzona pod koniec przedmiotu, podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się.**
Wykłady:	
-	**P2** – zaliczenie (pisemne)

G.2. Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się

Efekty przedmiotowe	**Forma zajęć / Metoda oceniania**
	Wykład
	P2
SP_W01	X
SP_W02	X
SP_U01	X

SP_U02	X
SP_K01	X
SP_K02	X

G.4. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

Zaliczenie z oceną

H. Nakład pracy studenta

Forma aktywności studenta	**Liczba godzin na realizację**
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	10
Czytanie literatury	20
Przygotowanie do zaliczenia	20
Suma godzin:	**50**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 50 godz.):	**2**

I – Informacje dodatkowe

Tytuł/stopień, Imię i nazwisko sporządzającego program	mgr inż. Alicja Gorbat
Data sporządzenia / aktualizacji	19.06.2020 r.
Dane kontaktowe (e-mail)	
Podpis	

	Wydział	**Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego**
	Kierunek studiów podyplomowych	**Bezpieczeństwo i higiena pracy**

PROGRAM PRZEDMIOTU

A - Informacje ogólne

1. Przedmiot: Wymagania minimalne maszyn i urządzeń – zasady BHP

2. Punkty ECTS: 3		
3. Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy		**4. Język wykładowy**: polski
5. Rok studiów: 1	**6. Semestr/y: 2**	**7. Liczba godzin ogółem: 15**
8. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze:		**Wykład (Wyk) 15**
9. Tytuł/stopień, imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia		**mgr inż. Konrad Stefanowicz**

B - Wymagania wstępne

Wiedza z zakresu zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy.

C - Cele kształcenia

Wiedza:
CSP_W01 Przekazanie słuchaczom wiedzy z zakresu różnych standardów BHP w poszczególnych branżach
Umiejętności :
CSP_U01 : Wyposażanie słuchaczy w umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej do rozwiązywania praktycznych problemów w działalności zawodowej
Kompetencje społeczne :
CSP_K01: Ukształtowanie odpowiedniej postawy opartej na poszanowaniu obowiązujących systemów normatywnych w działalności zawodowej i społecznej

D - Efekty uczenia się

Przedmiotowy efekt uczenia się

Wiedza

SP_W01 Ma wiedzę na temat szczegółowych aspektów bezpieczeństwa i higieny pracy (w tym służby BHP, ochrony przeciwpożarowej, prac szczególnie niebezpiecznych, akcji ratunkowych i pierwszej pomocy, bezpieczeństwa budynków, pomieszczeń i konstrukcji, bezpieczeństwa maszyn i urządzeń).

Umiejętności

SP_U01 Umie dokonywać wykładni przepisów z zakresu prawa pracy, ochrony pracy a także bezpieczeństwa i higieny pracy

SP_U02 Podejmuje decyzje i je uzasadniania w zakresie szeroko pojętego administrowania bezpieczeństwem i higieną pracy w aspekcie personalnym a także rzeczowym.

Kompetencje społeczne

SP_K01 Ma zdolność do działania indywidualnego, jak i w zespole oraz do kierowania nim w zakresie administrowania bezpieczeństwem i higieną pracy.

E - Treści programowe oraz literatura

Forma zajęć np. wykład:	
Wyk1 Oznaczenie wyrobów znakiem CE, procedura oceny, deklaracja zgodności.	**3**
Wyk2 Obowiązujące dyrektywy PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY w sprawie maszyn.	**3**
Wyk3 Obowiązujące dyrektywy PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY dotyczące minimalnych wymagań z dziedziny bezpieczeństwa i higieny użytkowania sprzętu roboczego przez pracowników podczas pracy.	**3**
Wyk4 Akty prawne w ustawodawstwie Rzeczypospolitej Polskiej w sprawie minimalnych wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie użytkowania maszyn przez pracowników podczas pracy.	**3**
Wyk5 Akty prawne w ustawodawstwie Rzeczypospolitej Polskiej w sprawie zasadniczych wymagań dla maszyn	**3**
Wyk6 Lista kontrolna spełniania przez maszyny minimalnych wymagań - CIOP	**15**
Razem liczba godzin wykładów	
Ogółem liczba godzin przedmiotu:	**15**

Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. DYREKTYWA 2006/42/WE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY z dnia 17 maja 2006 r. w sprawie maszyn oraz dyrektywa zmieniająca 2009/127/WE.
2. DYREKTYWA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY 2009/104/WE z dnia 16 września 2009 dotycząca minimalnych wymagań z dziedziny bezpieczeństwa i higieny użytkowania sprzętu roboczego przez pracowników podczas pracy
3. ROZPORZNDZENIE MINISTRA GOSPODARKI z dnia 30 października 2002 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie użytkowania maszyn przez pracowników podczas pracy oraz ROZPORZNDZENIE MINISTRA GOSPODARKI z dnia 30 września 2003 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie minimalnych wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie użytkowania maszyn przez pracowników podczas pracy

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. ROZPORZNDZENIE MINISTRA GOSPODARKI z dnia 21 października 2008 r. w sprawie zasadniczych wymagań maszyn.

F – Metody kształcenia oraz środki dydaktyczne

M2 – Metoda problemowa

wykład problemowy, wykład interaktywny, wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji, wykład z elementami dyskusji, wykład problemowy połączony z dyskusją;
Środki dydaktyczne: projektor

G - Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się

G.1. Metody oceniania i warunki zaliczenia poszczególnych form zajęć z przedmiotu:

F – formująca Prowadzona na początku i w trakcie zajęć, przez nauczycieli i studentów. Pomaga ukierunkować nauczanie do poziomu studentów, a studentowi pomaga w uczeniu się.	P– podsumowująca Prowadzona pod koniec przedmiotu, podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się.
Wykłady:	
F2, aktywność podczas wykładów – rozwiązywanie problemów	P3, Praca pisemna – sporządzenie listy kontrolnej P3, rozwiązywanie zadań,

	problemów w trakcie wykładu

G.2. Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się

Efekty przedmiotowe	Forma zajęć / Metoda oceniania	
	Wykład	
	F2	P3
SP_W01	x	x
SP_U01	x	x
SP_U02	x	x
SP_K01	x	x

G.4. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

Zaliczenie z oceną
wykład – zaliczenie pisemne
punktacja:
60 - 66 % - ocena dostateczna
67 - 70 %– ocena dostateczna +
71 – 78 % - ocena dobra
79- 85% - ocena dobra +
86 - 100% - ocena bardzo dobra

H. Nakład pracy studenta

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	15
Czytanie literatury	10
Przygotowanie do zajęć	15
Konsultacje	10
Przygotowanie do zaliczenia	25
Suma godzin:	**75**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	**3**

I – Informacje dodatkowe

Tytuł/stopień, Imię i nazwisko sporządzającego program	mgr inż. Konrad Stefanowicz
Data sporządzenia / aktualizacji	19 czerwca 2020 r.
Dane kontaktowe (e-mail)	kstefanowicz@ajp.edu.pl
Podpis	

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek studiów podyplomowych	Bezpieczeństwo i higiena pracy.

PROGRAM PRZEDMIOTU

A - Informacje ogólne

1. Przedmiot Szkolenia z zakresu BHP i metodyka ich organizacji

2. Punkty ECTS: 2	
3. Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy	**4. Język wykładowy**: polski
5. Rok studiów: I **6. Semestr/y: 2**	**7. Liczba godzin ogółem: 10**
8. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze:	**Wykład (Wyk) - 10** **Ćwiczenia (Ćw) - 0**
9. Tytuł/stopień, imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	**mgr Piotr Wiliński**

B - Wymagania wstępne

Podstawowa wiedza z zakresu szkoleń BHP

C - Cele kształcenia

Wiedza(CW): Przekazanie słuchaczom wiedzy z zakresu Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, Służby BHP, ochrony ppoż, ochrony zdrowia i prowadzenia akcji ratowniczej **Umiejętności (CU):** Zdobycie umiejętności prowadzenia i przygotowania dokumentacji szkoleń z zakresu BHP
Kompetencje społeczne (CK): Ukształtowanie odpowiedniej postawy opartej na poszanowaniu obowiązujących systemów normatywnych w działalności zawodowej i społecznej

D - Efekty uczenia się

Przedmiotowy efekt uczenia się

Wiedza

SP_W01 Zna podstawy prawne i podstawowe pojęcia prawa pracy i administrowania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy**.**

Umiejętności

SP_U01 Posiada umiejętność prowadzenia szkoleń z zakresu BHP i realizacji standardów BHP w wybranych branżach.

Kompetencje społeczne

SP_K01 Ma zdolność do działania indywidualnego, jak i w zespole oraz do kierowania nim w zakresie administrowania bezpieczeństwem i higieną pracy.

SP_K02 Ma zdolność do prowadzenia dyskursu z uczestnikami z uczestnikami grupy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

SP_K03 Ma zdolność do pogłębiania wiedzy i nadążania za zmianami w zakresie prawa pracy oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.

E - Treści programowe oraz literatura

Forma zajęć np. wykład:	
Wyk1 – Podstawowe zagadnienia nt. środków ochronnych.	1
Wyk2 – Prawne aspekty szkoleń bhp .	4
Wyk3 – Metodyka organizacji szkoleń BHP.	3
Wyk4 – Dokumentacja szkoleniowa z zakresu BHP	2
Razem liczba godzin wykładów	**10**
Ćwiczenia:	
--	
Razem liczba godzin ćwiczeń	**0**
Ogółem liczba godzin przedmiotu:	**10**

Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. K.Werner Wzorcowe programy szkoleń w dziedzinie BHP Tarbonus 2020 r.
2. Praca zbiorowa Pracownik na stanowisku administracyjno-biurowym. Materiały dydaktyczne do szkolenia okresowego z zakresu BHP, Tarbonus 2020 r.
3. M.Gałusza Pracownik na stanowisku robotniczym. Materiały dydaktyczne do szkolenia okresowego z zakresu bhp. Tarbonus 2020 r.
4. Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy.
6. Dyrektywa UE z dnia 12 czerwca 1989 r. w sprawie wprowadzenia środków w celu poprawy bezpieczeństwa i zdrowia pracowników w miejscu pracy (89/391/EWG)
7. Ustawa z dnia 9 listopada 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu wprowadzenia uproszczeń dla przedsiębiorców w prawie podatkowym i gospodarczym

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 29 listopada 2002r. w sprawie różnicowania stopy procentowej na ubezpieczenie społeczne z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych w zależności od zagrożeń zawodowych i ich skutków.

F – Metody kształcenia oraz środki dydaktyczne

Wykład informacyjny (projekcja prezentacji online)

G - Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się

G.1. Metody oceniania i warunki zaliczenia poszczególnych form zajęć z przedmiotu:

F – formująca **Prowadzona na początku i w trakcie zajęć, przez nauczycieli i studentów. Pomaga ukierunkować nauczanie do poziomu studentów, a studentowi pomaga w uczeniu się.**	**P– podsumowująca** **Prowadzona pod koniec przedmiotu, podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się.**

Wykłady:

	P2 – zaliczenie (pisemne)

G.2. Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się

Efekty	**Forma zajęć / Metoda oceniania**

przedmiotowe	Wykład		Ćwiczenia			Laboratoria	
	…….	…….....	…….....	……....	……....	…….....	……....
SPW1	x						
SPU1	x						
SPK1	x						
SPK2	x						
SPK3	x						

G.4. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

Zaliczenie z oceną

H. Nakład pracy studenta

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	10
Czytanie literatury	25
Przygotowanie do sprawdzianu	15
Suma godzin:	**50**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	**2**

I – Informacje dodatkowe

Tytuł/stopień, Imię i nazwisko sporządzającego program	mgr Piotr Wiliński
Data sporządzenia / aktualizacji	
Dane kontaktowe (e-mail)	wilinskipiotr@gmail.com
Podpis	

	Wydział	**Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego**
	Kierunek studiów podyplomowych	**Bezpieczeństwo i higiena pracy**

PROGRAM PRZEDMIOTU

A - Informacje ogólne

1. Przedmiot: Standardy BHP w wybranych branżach		
2. Punkty ECTS:		**4**
3. Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy		**4. Język wykładowy:** polski
5. Rok studiów: I	**6. Semestr/y: 1**	**7. Liczba godzin ogółem: 20**
8. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze:		**Wykład (Wyk) 20**
9. Tytuł/stopień, imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia		**mgr inż. Alicja Gorbat**

B - Wymagania wstępne

Brak wymagań wstępnych.

C - Cele kształcenia

Wiedza(CW): Przekazanie słuchaczom wiedzy z zakresu różnych standardów BHP w poszczególnych branżach.
Umiejętności (CU): Wyposażanie słuchaczy w umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej do rozwiązywania praktycznych problemów w działalności zawodowej
Kompetencje społeczne (CK): Ukształtowanie odpowiedniej postawy opartej na poszanowaniu obowiązujących systemów normatywnych w działalności zawodowej i społecznej.

D - Efekty uczenia się

Przedmiotowy efekt uczenia się
Wiedza
SPW01. Słuchacz zna podstawy prawne i podstawowe pojęcia prawa pracy i administrowania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy.
SPW02. Słuchacz zna specyfikę zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy.
SPW03. Ma wiedzę na temat standardów BHP w wybranych branżach.
Umiejętności
SPU01. Umie dokonywać wykładni przepisów z zakresu prawa pracy, ochrony pracy a także bezpieczeństwa i higieny pracy
SPU02. Podejmuje decyzje i je uzasadniania w zakresie szeroko pojętego administrowania bezpieczeństwem i higieną pracy w aspekcie personalnym a także rzeczowym.
SPU03. Posiada umiejętność prowadzenia szkoleń z zakresu BHP i realizacji standardów BHP w wybranych branżach.
Kompetencje społeczne
SPK01. Ma zdolność do działania indywidualnego, jak i w zespole oraz do kierowania nim w zakresie administrowania bezpieczeństwem i higieną pracy.
SPK02. Ma zdolność do pogłębiania wiedzy i nadążania za zmianami w zakresie prawa pracy oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.

E – Treści programowe oraz literatura

Forma zajęć np. wykład:	
Wyk1. BHP w budownictwie.	**3**
Wyk2. BHP w handlu.	**3**
Wyk. 3. BHP przy obsłudze monitorów ekranowych.	**2**
Wyk. 4. BHP przy obsłudze maszyn do obróbki drewna.	**3**
Wyk. 5. BHP przy pracach spawalniczych.	**3**
Wyk. 6. BHP przy obsłudze wózków jezdnych.	**3**
Wyk. 7. BHP w leśnictwie.	**3**
Razem liczba godzin wykładów	**20**

Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy
2. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 marca 2000r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy ręcznych pracach transportowych oraz innych pracach związanych z wysiłkiem fizycznym
4. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe
5. Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 14 kwietnia 2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy obsłudze obrabiarek do drewna
6. Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 27 kwietnia 2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy pracach spawalniczych
7. rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy użytkowaniu wózków jezdniowych z napędem silnikowym
8. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 24 sierpnia 2006 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu niektórych prac z zakresu gospodarki leśnej

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych drogowych (D
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie rodzajów prac wymagający szczególnej sprawności psychofizycznej
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie rodzajów prac, które powinny być wykonywane przez co najmniej dwie osoby.

F – Metody kształcenia oraz środki dydaktyczne

M1 – Metoda podająca – wykład informacyjny – tablica, projektor
M2 – Metoda problemowa – dyskusja dydaktyczna – tablica, projektor

G – Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się

G.1. Metody oceniania i warunki zaliczenia poszczególnych form zajęć z przedmiotu:	
F – formująca **Prowadzona na początku i w trakcie zajęć, przez nauczycieli i studentów. Pomaga ukierunkować nauczanie do poziomu studentów, a studentowi pomaga w uczeniu się.**	**P– podsumowująca** **Prowadzona pod koniec przedmiotu, podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się.**
Wykłady:	
	P2 – zaliczenie (ustne)

G.2. Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się

Efekty przedmiotowe	Forma zajęć / Metoda oceniania
	Wykład
	P2
EPW01	X
EPW02	X
EPW03	X
EPU01	X
EPU02	X
EPU03	X
EPK01	X
EPK02	X

G.4. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

Zaliczenie z oceną.

H. Nakład pracy studenta

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	20
Czytanie literatury	35
Przygotowanie do zajęć	20
Przygotowanie do zaliczenia	25
Suma godzin:	**100**
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	**4**

I – Informacje dodatkowe

Tytuł/stopień, Imię i nazwisko sporządzającego program	mgr inż. Alicja Gorbat
Data sporządzenia / aktualizacji	19.06.2020r.
Dane kontaktowe (e-mail)	algor@vp.pl
Podpis	Alicja Gorbat