Załącznik
do Uchwały Nr 36/000/2020 Senatu AJP
z dnia 23 czerwca 2020 r.

AKADEMIA IM. JAKUBA Z PARADYŻA W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM

PROGRAM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Nazwa Wydziału prowadzącego studia podyplomowe:	**Wydział Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego**	
Nazwa studiów podyplomowych:	**administracja służb mundurowych**	
Poziom studiów:	**studia podyplomowe**	
Forma studiów:	**niestacjonarna**	
Język zajęć:	**język polski**	
Liczba semestrów:	**2**	
Liczba punktów ECTS konieczna do osiągnięcia efektów uczenia się:	**60**	
Umiejscowienie kierunku studiów w dziedzinie/dziedzinach oraz dyscyplinie/dyscyplinach naukowych wraz wskazaniem dyscypliny wiodącej oraz procentowy udział liczby punktów ECTS dla dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku:	**Dziedzina nauk społecznych** w dyscyplinie naukowej:	
	nauki prawne (dyscyplina wiodąca)	**100 %**

1. Charakterystyka studiów.

Służby mundurowe stanowią ważną część aparatu administracyjnego państwa. Jako element władzy publicznej działają w granicach i na podstawie prawa. Wraz z postępującymi procesami globalizacji i integracji oraz rozwojem społecznym i technicznym wzrasta liczba przepisów prawa, wyznaczających strukturę i kompetencje oraz metody działania służb mundurowych. Znajomość i zrozumienie uregulowań normatywnych stają się tym samym kluczowymi warunkami właściwego wypełniania zadań stojących przed tymi służbami.

Studia podyplomowa *Administracja służb mundurowych* mają za zadanie wypełnić wskazaną przez interesariuszy zewnętrznych lukę w ofercie edukacyjnej dla przedstawicieli różnego rodzaju formacji mundurowych na poziomie szkolnictwa wyższego. W ich toku słuchacze nabędą wiedzę teoretyczną i praktyczną, która stanowi fundament należytego wykonywania zadań realizowanych przez administrację publiczną. Przekazanie wiedzy z zakresu prawnych podstaw ustroju aparatu władzy publicznej w Polsce, procedur zarządzania bezpieczeństwem wewnętrznym i zewnętrznym, pragmatyk służbowych, zasad funkcjonowania służb mundurowych w warunkach integracji czy ochrony praw człowieka w działalności służb mundurowych stanowi kluczowy cel studiów. Świadomość prawna wzbogacona wiedzą z innych dziedzin nauk społecznych pracowników cywilnych i mundurowych takich organów administracji jak Straż Pożarna, Policja czy Służba Więzienna jest warunkiem kluczowym prawidłowego wykonywania przez nich obowiązków, nabierając szczególnego znaczenia w niełatwej sytuacji międzynarodowej, stawiającej nowe wyzwania w ich działalności.

Bezpieczeństwo wewnętrzne państwa nabiera obecnie szczególnego znaczenia. Rozwijająca się przestępczość, także transgraniczna, nasilający się proceder handlu ludźmi czy narkotykami, wzrastające zagrożenia o charakterze terrorystycznym czy zagrożenia natury ekologicznej wykraczające poza terytorium jednego państwa stanowią wyzwania dla współczesnej administracji. W tych specyficznych warunkach wyspecjalizowane i doskonale przygotowane służby dbające o bezpieczeństwo, profesjonalna administracja to podstawa sprawnie funkcjonującego i bezpiecznego państwa.

Wysoki poziom merytoryczny, doskonałe przygotowanie dydaktyczne i bogate doświadczenie zawodowe osób prowadzących zajęcia w ramach studiów podyplomowych *Administracja służb mundurowych* daje gwarancję wysokiego poziomu merytorycznego oferty edukacyjnej, odpowiadając na wskazane wyżej potrzeby. Odpowiada to również zidentyfikowanej tendencji, zgodnie z którą rozwojowi współczesnego społeczeństwa towarzyszy wzrost popytu na wykształcenie na wysokim poziomie, konieczność specjalizacji i coraz większa świadomość znaczenia wykształcenia dla przyszłości. Pozostaje także zgodne z misją i strategią Wydziału Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego Akademii im. Jakuba

z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim, których celem nadrzędnym jest prowadzenie działań zmierzających do podniesienia poziomu edukacji, dbałość o wysoką jakość kształcenia ukierunkowanego na przygotowanie należycie wykształconej kadry zawodowej na potrzeby gospodarki i administracji na rynku lokalnym, ogólnopolskim oraz europejskim.

2. Wymagania wstępne – konieczne kompetencje kandydatów.

Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe w zakresie *administracji służb mundurowych* powinien posiadać tytuł magistra, licencjata, inżyniera lub równorzędny, w tym posiadać dyplom uzyskany za granicą zgodnie zasadami określonymi w Zarządzeniu Rektora w sprawie zasad organizowania i dokumentowania studiów podyplomowych w AJP.

3. Cele kształcenia.

Kategoria celu kształcenia	Symbol celu kształcenia	Opis celu kształcenia
Wiedza	CSP_W01	Przekazanie słuchaczom wiedzy z zakresu struktur, relacji i zasad funkcjonowania administracji publicznej ze szczególnym uwzględnieniem członkostwa Polski w Unii Europejskiej
	CSP_W02	Przekazanie słuchaczom wiedzy z zakresu różnych gałęzi prawa, w stopniu niezbędnym do prawidłowego funkcjonowania organów administracji publicznej oraz współpracujących z nimi podmiotów
Umiejętności	CSP_U01	Wyposażanie słuchaczy w umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej do rozwiązywania praktycznych problemów w działalności zawodowej
	CSP_U02	Zdobycie umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i interpretowania zjawisk społecznych, kulturowych, politycznych, prawnych i ekonomicznych wpływających na funkcjonowanie administracji publicznej
Kompetencje	CSP_K01	Ukształtowanie odpowiedniej postawy opartej na poszanowaniu obowiązujących systemów normatywnych w działalności zawodowej i społecznej
	CSP_K02	Uświadomienie potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego oraz krytycznej analizy rzeczywistości

4. Efekty uczenia się.

Tabela odniesienia efektów uczenia się zdefiniowanych dla programu studiów do charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 – poziomy 6-7			
symbol efektów uczenia się dla kierunku	Nazwa efektów uczenia się	Kod składnika opisu z charakterystyk poziomów w PRK po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 – poziomy 6-7	Oznaczenie stosownym symbolem czy efekt odnosi się do charakterystyk uniwersalnych, charakterystyk wspólnych, inżynierskich lub nauczycielskich wraz ze wskazaniem kodu

			dyscypliny	
WIEDZA: absolwent zna i rozumie				
SP_W01	zna różne rodzaje struktur, organów i instytucji administracji publicznej i wymiaru sprawiedliwości oraz relacjach zachodzące między tymi strukturami i instytucjami oraz między nimi a obywatelami	P7S_WG	U W	V.7
SP_W02	ma wiedzę na temat norm i reguł podejmowania i realizacji zadań publicznych, szczególnie w warunkach integracji europejskiej	P7S_WG	U W	V.7
SP_W03	ma wiedzę o funkcjonowaniu człowieka w strukturach administracji publicznej – o stosowanych metodach i narzędziach racjonalizacji i podnoszenia efektywności tych struktur, kształtowania rozwoju zawodowego w ich obrębie oraz o rozwiązywania problemów w tych strukturach i ich otoczeniu	P7S_WG P7S_WK	U W	V.7
UMIEJĘTNOŚCI: absolwent potrafi				
SP_U01	wykorzystuje posiadaną wiedzę do do analizowania i diagnozowania stanów faktycznych oraz proponowania i merytorycznego argumentowania rozwiązań analizowanych problemów w działalności zawodowej	P7S_UW P7S_UK	U W	V.7
SP_U02	na podstawie analizy teksów teoretycznych i obserwacji praktyki organów administracji i wymiaru sprawiedliwości odnosi się krytycznie do konkretnych przypadków i sytuacji zaobserwowanych w otoczeniu	P7S_UW P7S_UU	U W	V.7
SP_U03	potrafi wypełniać różne role w grupie zawodowej w zależności od jej potrzeb z uwzględnieniem własnych predyspozycji, wiedzy i kompetencji, w tym wyznaczać zadania i podstawę prawną ich realizacji	P7S_UO	U W	V.7
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: absolwent jest gotów do				
SP_K01	potrafi w praktyce stosować właściwe standardy prawne i etyczne, a także wykazywać się odpowiednią postawą reprezentanta państwa	P7S_KR	U W	V.7
SP_K02	identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z podejmowanymi działaniami w perspektywie posiadanej wiedzy i umiejętności kompetencji, w tym w oparciu o krytyczną analizę działań organów administracji publicznej	P7S_KK P7S_KO	U W	V.7

Objaśnienie stosowanych skrótów:

Symbol efektu uczenia się dla kierunku - kolumna 1	
litera SP	dla wyróżnienia, że chodzi o efekty na poziomie studiów podyplomowych
znak _	Podkreślnik
litera W	dla oznaczenia kategorii efektów – wiedza
litera U	dla oznaczenia kategorii efektów – umiejętności,
litera K	dla oznaczenia kategorii efektów – kompetencje społeczne,
01, 02 i kolejne	numer efektu w obrębie danej kategorii, zapisany w postaci dwóch cyfr (numery należy poprzedzić cyfrą 0)
Charakterystyki poziomów PRK typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego	

(drugiego stopnia) - kolumna 3		
P	poziom PRK (6-7)	
S	charakterystyki typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego	
W (wiedza)	**G**	zakres i głębia
	K	kontekst
U (umiejętności)	**W**	wykorzystanie wiedzy
	K	komunikowanie się
	O	organizacja pracy
	U	uczenie się
K (kompetencje społeczne)	**K**	oceny
	O	odpowiedzialność
	R	rola zawodowa
Właściwy kod dyscypliny określony w *Wykazie dziedzin nauki/sztuki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych*, stanowiącym załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 81/0101/2018 Rektora AJP z dnia 17 września 2018 r. w sprawie informacji o uprawianej dyscyplinie naukowej – kolumna 4		
V.7	nauki prawne	
Oznaczenia uniwersalne		
U	oznaczenie uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji – poziomy 6-7, o których mowa w pkt 2 – kolumna 4	
W	oznaczenie charakterystyki drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji – poziomy 6-7 wspólnych dla wszystkich kierunków studiów - kolumna 4	
inż.	oznaczenie kwalifikacji obejmujących kompetencje inżynierskie – kolumna 4	
naucz	oznaczenie kwalifikacji obejmujących kompetencje nauczycielskie – kolumna 4	

5. Plan studiów podyplomowych.

L.p.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin	Forma zajęć	Forma zaliczenia	Punkty ECTS
I semestr					
1.	Konstytucyjny system organów państwowych	12	Wykład	Egzamin	4
2.	Prawo administracyjne	12	Wykład	Egzamin	4
3.	Prawo karne i prawo wykroczeń	12	Wykład	Egzamin	4
4.	Prawa człowieka w administracji służb mundurowych	12	Wykład	Egzamin	3
5.	Migracje w polityce bezpieczeństwa UE i państw członkowskich	14	Wykład/warsztat	Zal. z oc.	3
6.	Komunikacja i negocjacje w administracji służb mundurowych	18	Wykład/warsztat	Zal. z oc.	3
7.	Ochrona i zarządzanie informacją w administracji służb mundurowych	18	Wykład/warsztat	Zal. z oc.	3

8.	Służby mundurowe w systemie zarządzania kryzysowego	12	Wykład/warsztat	Zal. z oc.	3
9.	Seminarium dyplomowe	16	Seminarium	Zal.	4
Łączna liczba zrealizowanych godzin:		**126**	**Łączna liczba punktów ECTS:**		31
II semestr					
1.	Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne	12	Wykład	Egzamin	4
2.	Prawo pracy i pragmatyki służbowe	12	Wykład	Egzamin	4
3.	Bezpieczeństwo kulturowe w działalności służb mundurowych	14	Wykład	Egzamin	4
4.	Stosowanie prawa europejskiego i międzynarodowego przez organy administracji służb mundurowych	14	Wykład	Egzamin	4
5.	Transgraniczna współpraca organów administracji publicznej	12	Wykład/warsztat	Zal. z oc.	3
6.	Zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji służb mundurowych	18	Wykład/warsztat	Zal. z oc.	4
7.	Zwalczanie patologii w administracji	12	Wykład/warsztat	Zal. z oc.	2
8.	Seminarium dyplomowe	16	Seminarium	Zaliczenie	4
Łączna liczba zrealizowanych godzin:		**110**	**Łączna liczba punktów ECTS:**		29
RAZEM:		**236**	**RAZEM:**		**60**

6. **Przedmioty wraz z przypisaniem do każdego przedmiotu (modułu) zakładanych efektów uczenia się oraz liczby punktów ECTS stanowią załącznik nr 1.**

7. **Wymogi związane z uzyskaniem kwalifikacji podyplomowych.**

Warunkiem wydania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych jest osiągnięcie określonych w programie studiów podyplomowych efektów uczenia się, zdobycie wymaganych planem studiów 60 punktów ECTS oraz złożenie pracy końcowej.