Załącznik
do Uchwały Nr 18/000/2020 Senatu AJP
z dnia 23 czerwca 2020 r.

AKADEMIA IM. JAKUBA Z PARADYŻA W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM

PROGRAM STUDIÓW

Nazwa Wydziału prowadzącego kierunek studiów:	**Wydział Ekonomiczny**	
Nazwa kierunku studiów:	**zarządzanie**	
Poziom studiów:	**studia drugiego stopnia**	
Profil studiów:	**ogólnoakademicki**	
Forma/formy studiów:	**stacjonarna, niestacjonarna**	
Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta:	**magister**	
Język zajęć:	**język polski**	
Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji:	**7**	
Umiejscowienie kierunku studiów w dziedzinie/dziedzinach oraz dyscyplinie/dyscyplinach naukowych wraz wskazaniem dyscypliny wiodącej oraz procentowy udział liczby punktów ECTS dla dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku:	**Dziedzina nauk społecznych** w dyscyplinie naukowej:	
	ekonomia i finanse	**10%**
	nauki o zarządzaniu i jakości (dyscyplina wiodąca)	**90%**

1. Wskazanie związku programu studiów z misją Uczelni i jej strategią rozwoju.

Program studiów na kierunku *zarządzanie*, został skonstruowany w taki sposób, aby jak najlepiej i najpełniej realizować cele i założenia strategiczne Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim oraz wpisać się w jej misję.

Misją nadrzędną Uczelni jest:

1) rozwój badań naukowych na jak najwyższym poziomie,
2) systematyczne podnoszenie jakości kształcenia,
3) intensywny rozwój kadry naukowej,
4) poszerzanie i dostosowywanie oferty dydaktycznej do potrzeb lokalnego i globalnego rynku pracy,
5) rozbudowywanie i unowocześnianie bazy dydaktycznej.

Natomiast cele strategiczne sprowadzają się do następujących założeń:

1) Uzyskanie statusu uczelni akademickiej
2) Podniesienie poziomu wykształcenia społeczeństwa, zwiększenie potencjału innowacyjnego nauki oraz informatyzacja społeczeństwa, poprzez:
   - podniesienie jakości kształcenia na poziomie ponadgimnazjalnym i wyższym,
   - wzmocnienie i ustabilizowanie kadry naukowej oraz rozwój bazy naukowo-badawczej,
   - dostosowanie kształcenia do potrzeb regionalnego rynku pracy i standardów Unii Europejskiej.

Kierunek *zarządzanie* należy do grupy kierunków strategicznych biorąc pod uwagę rozwój społeczno- gospodarczy regionu oraz kraju. Program studiów na tym kierunku jest wynikiem konsultacji z przedstawicielami wielu pracodawców naszego regionu oraz pozostaje w ścisłym związku z profilem naukowo – badawczym pracowników Wydziału Ekonomicznego oraz Akademickiego Centrum Badań Euroregionalnych. Studenci mogą zrzeszać się w różnego rodzaju kołach, co pomaga im w rozwijaniu swoich zainteresowań naukowych. Ponadto biorą oni czynny udział w pracach związanych z inicjatywami wspierającymi rozwój lokalny i regionalny. Większość takich inicjatyw realizowanych jest pod kierunkiem wysoko wykwalifikowanej kadry naukowo - dydaktycznej. Ponadto program studiów na kierunku *zarządzanie* pozostaje permanentnie w związku z misją i strategią poprzez uwzględnianie wyników monitorowania kariery zawodowej absolwentów oraz wyników przeprowadzonej analizy zgodności zakładanych efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy.

Zatem zgodnie ze Strategią Uczelni, studia na kierunku *zarządzanie* kształcą rzetelnych, dobrze przygotowanych i tolerancyjnych pracowników, umiejących poruszać się po rynku pracy, interpretować zjawiska ekonomiczne, rozwiązywać problemy zarządcze, działać na rzecz

społeczności lokalnych, szanować odmienności również kulturowe oraz poszerzających nieustannie swoją wiedzę.

2. Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania dyplomu oraz ogólna liczba godzin zajęć, z wyszczególnieniem liczby punktów ECTS za zajęcia dydaktyczne, praktykę oraz pracę dyplomową i egzamin dyplomowy.

	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba semestrów	4	4
Liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania dyplomu	120	120
Ogólna liczba godzin zajęć	1099	641
Liczba punktów ECTS za zajęcia dydaktyczne	102	102
Liczba punktów ECTS za pracę dyplomową i egzamin dyplomowy	18	18

3. Ogólne cele kształcenia na studiach drugiego stopnia na kierunku *zarządzanie* – profil ogólnoakademicki.

Kategoria celu kształcenia	Symbol celu kształcenia	Opis celu kształcenia
Wiedza	C_W1	Wyposażenie studenta w specjalistyczną i profesjonalną wiedzę z zakresu najnowszych i najważniejszych trendów w naukach o zarządzaniu oraz naukach pokrewnych, w szczególności w odniesieniu do problemów funkcjonowania organizacji w niejednolitych warunkach współczesnej gospodarki (również w języku obcym)
	C_W2	Przekazanie zaawansowanej wiedzy z zakresu innowatorskich przedsięwzięć o różnym charakterze warunkujących skuteczne zarządzanie organizacją
Umiejętności	C_U1	Zdobycie umiejętności rozpoznawania i diagnozowania problemów na wszystkich szczeblach zarządzania w organizacjach różnego typu oraz doboru odpowiednich technik i metod ich rozwiązywania (również w języku obcym)
	C_U2	Przygotowanie absolwenta do samodzielnej i zespołowej pracy na różnych szczeblach organizacji oraz podejmowania wyzwań badawczych i studiów III stopnia
Kompetencje	C_K1	Wyrobienie aktywnych postaw łączących zaangażowanie i odpowiedzialność za podejmowane decyzje oraz poszanowanie prawa w obszarze zawodowym i poza nim
	C_K2	Formowanie podstaw dialogu i tworzenia klimatu zaufania współpracy

4. Wymagania wstępne – konieczne kompetencje kandydatów.

Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia drugiego stopnia na kierunku *zarządzanie* - profil ogólnoakademicki powinien posiadać tytuł magistra, licencjata, inżyniera lub

równorzędny, w tym posiadający dyplom uzyskany za granicą zgodnie zasadami określonymi w uchwale rekrutacyjnej.

5. Opis zakładanych efektów uczenia się dla studiów drugiego stopnia na kierunku *zarządzanie* – profil ogólnoakademicki:

Tabela odniesienia efektów uczenia się zdefiniowanych dla programu studiów do charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 – poziomy 6-7				
symbol efektów uczenia się dla kierunku	Nazwa efektów uczenia się	Kod składnika opisu z charakterystyk poziomów w PRK po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 – poziomy 6-7	Oznaczenie stosownym symbolem czy efekt odnosi się do charakterystyk uniwersalnych, charakterystyk wspólnych, inżynierskich lub nauczycielskich wraz ze wskazaniem kodu dyscypliny	
WIEDZA: absolwent zna i rozumie				
K_W01	współczesne teorie społeczne, ekonomiczne i finansowe stosując aktualną terminologię z zakresu nauk ekonomicznych i społecznych na rozszerzonym poziomie	P7U_W P7S_WG	U W	V.1
K_W02	współczesne koncepcje zarządzania i teorie przedsiębiorstw stosując pogłębiona wiedzę w odniesieniu do struktur gospodarczych i społecznych	P7U_W P7S_WG	U W	V.6
K_W03	współczesne koncepcje oraz instrumenty współpracy i konkurowania organizacji w otoczeniu społeczno-gospodarczym	P7U_W P7S_WG	U W	V.6
K_W04	istotę i znaczenie norm i zachowań społecznej odpowiedzialności w gospodarce	P7U_W P7S_WG	U W	V.1
K_W05	współczesne koncepcje nauk w relacji do aktualnych problemów zarządzania	P7U_W P7S_WG	U W	V.6
K_W06	metodologię badań naukowych i zasady tworzenia instrumentów badawczych	P7U_W P7S_WG	U W	V.6
K_W07	specjalistyczne zastosowania zaawansowanych metod statystycznych, finansowych oraz narzędzi informatycznych wspomagających procesy podejmowania decyzji	P7U_W P7S_WG	U W	V.6
K_W08	specjalistyczne metody badawcze, charakterystyczne dla wybranych obszarów działalności przedsiębiorstwa	P7U_W P7S_WG	U W	V.6
K_W09	zasady funkcjonowania organizacji na rynku międzynarodowym i globalnym	P7U_W P7S_WG	U W	V.1
K_W10	znaczenie procesów restrukturyzacyjnych i strategicznych w organizacji	P7U_W P7S_WG	U W	V.6
K_W11	normy prawne odnoszące się do funkcjonowania organizacji	P7U_W P7S_WK	U W	V.6
K_W12	mechanizmy zmian procesów społeczno-ekonomiczno-	P7U_W	U	V.6

	finansowych występujące w gospodarce	P7S_WK, P7S_WG	W	
K_W13	koncepcje klasycznych oraz współczesnych teorii organizacji i zarządzania w kontekście funkcjonowania organizacji przyszłości	P7U_W P7S_WG	U W	V.6
K_W14	podstawowe pojęcia i zasady z zakresu prawa autorskiego oraz znaczenie zarządzania zasobami własności intelektualnej	P7U_W P7S_WK	U W	V.6
K_W15	mechanizmy tworzenia i metody rozwoju różnych form przedsiębiorczości, w tym indywidualnej, z wykorzystaniem wiedzy z zakresu dziedzin nauki i dyscyplin naukowych właściwych dla studiowanego kierunku studiów	P7U_W P7S_WK	U W	V.6
UMIEJĘTNOŚCI: absolwent potrafi				
K_U01	wykorzystywać w pracy zawodowej lub nauce zaawansowaną i specjalistyczna wiedzę w obszarze nauk o zarządzaniu i pokrewnych	P7U_U P7S_UW	U W	V.6
K_U02	obserwować zjawiska i procesy zachodzące w organizacji oraz dokonywać ich analizy i interpretacji w ujęciu teoretycznym i empirycznym	P7U_U P7S_UW	U W	V.6
K_U03	zastosować odpowiednie instrumentarium służące do identyfikacji problemów funkcjonowania przedsiębiorstwa i jego otoczenia	P7U_U P7S_UW	U W	V.1
K_U04	projektować i stosować w zarządzaniu mierniki oceny działań organizacji w obszarze zarządzania, marketingu i finansów	P7U_U P7S_UW	U W	V.6
K_U05	łączyć i wykorzystywać wiedzę z wielu dziedzin nauki w celu kształtowania nowych rozwiązań w organizacji	P7U_U P7S_UW	U W	V.1
K_U06	podejmować decyzje o charakterze strategicznym wraz z przedstawieniem koncepcji, procedur, rozwiązań, stosując zaawansowane instrumentarium o charakterze statystycznym, finansowym i ekonomicznym wspomagające proces decyzyjny	P7U_U P7S_UW	U W	V.6
K_U07	przeprowadzać kompleksową analizę sytuacyjną, z krytyczną oceną alternatywnych wariantów działań o różnym horyzoncie czasowym	P7U_U P7S_UW	U W	V.6
K_U08	komunikować się z uczestnikami środowiska pracy i otoczenia zewnętrznego uwzględniając zróżnicowanie uczestników komunikacji w przekazywaniu wiedzy i informacji	P7U_U P7S_UK	U W	V.6
K_U09	samodzielnie posługiwać się znormalizowanymi i zestandaryzowanymi systemami zarządzania i osiągać dodatkowe korzyści wynikające z ich implementowania	P7U_U P7S_UW	U W	V.6
K_U10	uzasadnić podejmowane rozwiązania w oparciu o wymagania prawne i normatywne	P7U_U P7S_UW	U W	V.6
K_U11	ocenić proces wdrażania zmian w organizacji, zdiagnozować istniejące bariery oraz wskazać metody ich innowacyjnego pokonania	P7U_U P7S_UW	U W	V.6
K_U12	dokonać odpowiedniego doboru i zarządzanie zasobami osobowymi, materialnymi, finansowymi i zasobami wiedzy w celu realizacji celów organizacji	P7U_U P7S_UW	U W	V.6
K_U13	wykorzystać łączenie elementów danych statystycznych wraz z interpretacja graficzną przy pomocy obrazów i tekstu wskazuje zależności miedzy danymi zamkniętymi w bazach danych, które	P7U_U P7S_UW	U W	V.6

	wykorzystuje w różnych obszarach działalności przedsiębiorstwa			
K_U14	tworzyć i kierować projektami społeczno-gospodarczymi w relacji do wewnętrznych i zewnętrznych aspektów podejmowanych przedsięwzięć	P7U_U P7S_UW	U W	V.6
K_U15	wyrażać oceny i opinie własne oraz w imieniu organizacji, prezentować projekty i działania, przekonywać w procesie negocjowania dla osiągania celów organizacji	P7U_U P7S_UK	U W	V.6
K_U16	samodzielnie rozwiązywać pojawiające się problemy w oparciu o posiadaną wiedzę, nabyte zdolności analityczne, także w wymiarze interdyscyplinarnym	P7U_U P7S_UW	U W	V.6
K_U17	dokonywać krytycznej analizy oraz samodzielnej interpretacji współczesnych procesów gospodarczych w kontekście określonych koncepcji i paradygmatów naukowych	P7U_U P7S_UW	U W	V.6
K_U18	ma umiejętności językowe w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych właściwych dla studiowanego kierunku studiów	P7U_U P7S_UK	U W	V.6
K_U19	kierować praca zespołu	P7U_U P7S_UO	U W	V.6
K_U20	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie	P7U_U P7S_UU	U W	V.6
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: absolwent jest gotów do				
K_K01	odpowiedniego pełnienia ról zawodowych	P7U_K P7S_KR	U W	V.6
K_K02	wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego oraz inicjowania działania na rzecz interesu publicznego	P7U_K P7S_KO	U W	V.6
K_K03	uzupełniania, aktualizowania wiedzy oraz dokonywania krytycznej jej oceny	P7U_K P7S_KK	U W	V.6
K_K04	działania w sposób przedsiębiorczy oraz wykazuje się twórczym myśleniem, a także otwartością na zmiany	P7U_K P7S_KO	U W	V.6

Objaśnienie stosowanych skrótów:

Symbol efektu uczenia się dla kierunku - kolumna 1	
litera K	dla wyróżnienia, że chodzi o efekty kierunkowe
znak _	podkreślnik
litera W	dla oznaczenia kategorii efektów – wiedza
litera U	dla oznaczenia kategorii efektów – umiejętności,
litera K	dla oznaczenia kategorii efektów – kompetencje społeczne,
01, 02 i kolejne	numer efektu w obrębie danej kategorii, zapisany w postaci dwóch cyfr (numery należy poprzedzić cyfrą 0)
Uniwersalne charakterystyki poziomów PRK (pierwszego stopnia) – kolumna 3	
P	poziom PRK (6-7)

U	charakterystyka uniwersalna	
W	wiedza	
U	umiejętności	
K	kompetencje społeczne	
Charakterystyki poziomów PRK typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego (drugiego stopnia) - kolumna 3		
P	poziom PRK (6-7)	
S	charakterystyki typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego	
W (wiedza)	**G**	zakres i głębia
	K	kontekst
U (umiejętności)	**W**	wykorzystanie wiedzy
	K	komunikowanie się
	O	organizacja pracy
	U	uczenie się
K (kompetencje społeczne)	**K**	oceny
	O	odpowiedzialność
	R	rola zawodowa
Właściwy kod dyscypliny określony w *Wykazie dziedzin nauki/sztuki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych*, stanowiącym załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 81/0101/2018 Rektora AJP z dnia 17 września 2018 r. w sprawie informacji o uprawianej dyscyplinie naukowej – kolumna 4		
V.1	ekonomia i finanse	
V.6	nauki o zarządzaniu i jakości	
Oznaczenia uniwersalne		
U	oznaczenie uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji – poziomy 6-7, o których mowa w pkt 2 – kolumna 4	
W	oznaczenie charakterystyki drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji – poziomy 6-7 wspólnych dla wszystkich kierunków studiów - kolumna 4	
inż.	oznaczenie kwalifikacji obejmujących kompetencje inżynierskie – kolumna 4	
naucz	oznaczenie kwalifikacji obejmujących kompetencje nauczycielskie – kolumna 4	

6. **Matryca efektów uczenia się: załącznik nr 1.**
7. **Plan studiów dla każdej formy studiów: studia stacjonarne – załącznik nr 2, studia niestacjonarne – załącznik nr 3.**
8. **Karty poszczególnych przedmiotów/modułów kształcenia uwzględniające sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiąganych przez studentów.**

Weryfikacja efektów uczenia się odbywa się poprzez: ocenę prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych, ocenę odbytych praktyk oraz ocenę procesu dyplomowania, na który składa

się ocena z pracy dyplomowej oraz z egzaminu dyplomowego. Na każdej karcie przedmiotu wskazano metody oceniania każdego z efektów uczenia się z zakresu wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych. Z programem każdego przedmiotu, literaturą oraz sposobami oceniania studenci zapoznawani są na pierwszych zajęciach. Metody sprawdzania i oceniania stopnia osiągnięcia przez studentów założonych efektów uczenia się są na Wydziale Ekonomicznym podzielone na metody formujące oraz metody podsumowujące.

Ocena formująca przeprowadzana w trakcie zajęć pozwala przekazać studentom informacje o stopniu realizacji efektów uczenia się, pozwala to także na zaplanowanie procesu uczenia się. Ocenie stopnia osiągnięcia efektów uczenia się dla danego przedmiotu służy ocena podsumowująca.

Metody sprawdzania i oceniania określone na Wydziale Ekonomicznym		
Metody formujące	**F1**	sprawdzian (ustny, pisemny, „wejściówka", sprawdzian praktyczny umiejętności, kolokwium cząstkowe, testy pojedynczego lub wielokrotnego wyboru, testy z pytaniami otwartymi)
	F2	obserwacja/aktywność (przygotowanie do zajęć, ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć i jako pracy własnej, prace domowe itd.)
	F3	praca pisemna (sprawozdanie, dokumentacja projektu, referat, raport, pisemna analiza problemu itd.)
	F4	wystąpienie (prezentacja multimedialna formułowanie dłuższej wypowiedzi ustnej na wybrany temat, ustne formułowanie i rozwiązywanie problemu, wypowiedź problemowa, analiza projektu itd.)
	F5	ćwiczenia praktyczne (ćwiczenia sprawdzające umiejętności, rozwiązywanie zadań, ćwiczenia z wykorzystaniem sprzętu fachowego, projekty indywidualne i grupowe)
	F6	zaliczenie praktyki (arkusz przebiegu praktyki)
Metody podsumowujące	**P1**	egzamin (ustny, pisemny, test sprawdzający wiedzę z całego przedmiotu itd.)
	P2	kolokwium (ustne, pisemne, kolokwium podsumowujące semestr, test sprawdzający wiedzę z całego przedmiotu, rozmowa podsumowująca przedmiot i wiedzę)
	P3	ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących, uzyskanych w semestrze
	P4	praca pisemna (projekt, referat, raport)
	P5	wystąpienie/rozmowa (prezentacja, omówienie problemu itd.)
	P6	dokumentacja praktyki
	P7	ocena pracy dyplomowej
	P8	egzamin dyplomowy

Opis poszczególnych przedmiotów uwzględnionych w programie studiów dla studiów drugiego stopnia na kierunku *zarządzanie* – profil ogólnoakademicki zawierają karty przedmiotów, które stanowią **załącznik nr 4** oraz znajdują się na stronie internetowej Uczelni: www.ajp.edu.pl.

9. Wymogi związane z ukończeniem studiów i uzyskaniem dyplomu.

Student – po uzyskaniu zaliczeń wszystkich przedmiotów i odbyciu praktyk zawodowych, złożeniu wszystkich egzaminów przewidzianych planem studiów – staje się absolwentem Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim.

Student zobowiązany jest do wykonania i obrony pracy dyplomowej. Zasady obrony pracy dyplomowej, w Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim, reguluje Zarządzenie Rektora Nr 6/0101/2019 z dnia 31 stycznia 2019 roku w sprawie prac dyplomowych i egzaminów dyplomowych na studiach pierwszego i drugiego stopnia. Szczegółowe informacje dotyczące trybu przeprowadzania egzaminu dyplomowego oraz określające standardy pracy dyplomowej na Wydziale Ekonomicznym znajdują się stronie internetowej Uczelni: www.ajp.edu.pl.

10. Wskaźniki ilościowe charakteryzujące program studiów.

L.p.	Wyszczególnienie	Liczba punktów ECTS/liczba godzin	%
1.	Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów	100	83,3
2.	Łączna liczba punktów ECTS, przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek	70	58,3
3.	Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z obszaru nauk humanistycznych i nauk społecznych, nie mniejszą niż 5 punktów ECTS – w przypadku kierunków studiów przypisanych do obszarów innych niż odpowiednio nauki humanistyczne i nauki społeczne	6	5,0
4.	Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru:	40	33,3
	Przedmioty modułu obieralnego	40	33,3

11. Moduły zajęć powiązane z prowadzoną działalnością naukową.

Program studiów dla kierunku o profilu ogólnoakademickim obejmuje moduły zajęć powiązane z prowadzoną działalnością naukową w dyscyplinie lub dziedzinie, do których przyporządkowany jest kierunek studiów, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS, służące zdobywaniu przez studenta pogłębionej wiedzy oraz umiejętności prowadzenia badań naukowych.

Lp.	Nazwa przedmiotu/modułu zajęć	Forma/	Liczba godzin	Liczba

			formy zajęć	**Studia stacjonarne**	**Studia niestacjonarne**	punktów ECTS
1.	Przedsiębiorczość w warunkach globalizacji		w/ćw.	15/15	10/10	**3**
2.	Makroekonomia		w/ćw.	30/15	16/10	**4**
3.	Statystyka matematyczna		w/ćw.	30/30	16/16	**5**
4.	Społeczna odpowiedzialność biznesu		w.	15	10	**3**
5.	Zarządzanie strategiczne		w/ćw.	30/30	16/16	**5**
6.	Marketing na rynku globalnym		w/ćw.	15/30	10/16	**3**
7.	Zarządzanie kapitałem ludzkim		w/ćw.	15/15	10/10	**3**
8.	Rachunkowość zarządcza		w/ćw.	15/30	10/16	**4**
9.	Przedmioty modułu obieralnego **Doradztwo Personalne i Coaching w Biznesie**	Komunikacja i trening interpersonalny	w/ćw.	15/15	10/10	**3**
		Wprowadzenie do coachingu	w/p	15/30	10/10	**4**
		Zarządzanie karierą	w/ćw.	15/15	10/10	**2**
		Negocjacje personalne	w/p	15/15	10/10	**4**
		Wywieranie wpływu	w	30	15	**3**
		Coaching indywidualny i zespołowy	w/ćw.	30/15	15/10	**5**
		Diagnoza i ocena kompetencji	w/ćw.	15/15	10/10	**3**
		Metody rekrutacji i selekcji	w	15	10	**2**
		Zmiana i opór w coachingu	p	30	15	**4**
		Metody pracy z grupą	p	15	10	**3**
		Doradztwo zawodowe	w	15	10	**3**
		Trendy na rynku prac w Polsce i Unii Europejskiej	w/ćw.	15/15	10/10	**4**

10.	Przedmioty modułu obieralnego **Menager Logistyki**	Logistyka w biznesie	w/ćw.	15/15	10/10	**3**
		Konfigurowanie łańcucha dostaw	p	30	15	**4**
		Rynek usług logistycznych	w	15	10	**2**
		Eurologistyka	w/ćw.	15/30	10/15	**4**
		Centra logistyczne	w	15	10	**2**
		Technologie transportowe	w/ćw.	30/15	15/10	**5**
		Technologie informatyczne w logistyce	w/ćw.	30/15	15/10	**4**
		Logistyka miejska	w	30	15	**2**
		Organizacja procesów dystrybucji	w/ćw.	15/15	10/10	**4**
		Logistyka zwrotna	w	15	10	**3**
		Projektowanie systemów logistycznych	p	15	10	**3**
		Controlling procesów w łańcuchu dostaw	w/ćw.	15/15	10/10	**4**
11.	Przedmioty modułu obieralnego **Rachunkowość i Zarządzanie Finansami**	Nowoczesne odmiany rachunku kosztów przedsiębiorstw	w	15	10	**2**
		Budżetowanie i planowanie finansowe	p	30	15	**4**
		Koszt i struktura kapitału	w/ćw.	15/15	10/10	**3**
		Ocena kondycji finansowej przedsiębiorstw	w/ćw.	15/30	10/15	**4**
		Zarządzanie płynnością finansową	w	15	10	**2**
		Finansowanie projektów z Unii Europejskiej	w/ćw.	15/30	10/15	**5**
		Analiza opłacalności projektów inwestycyjnych	w/ćw.	15/15	10/10	**4**
		Zasady budowy biznesplanu	p	30	15	**3**
		Controlling w przedsiębiorstwie	w	30	15	**3**

		Rachunkowość podatkowa z elementami strategii podatkowej	w/ćw.	15/15	10/10	**4**
		Kapitały wysokiego ryzyka	w/ćw.	15/15	10/10	**3**
		Polityka pieniężna	w	15	10	**3**
12.	Przedmioty modułu obieralnego **Zarządzanie Przedsiębiorstwem**	Zarządzanie kapitałem intelektualnym	w/ćw.	15/15	10/10	**3**
		Systemy zarządzania jakością	p	30	15	**4**
		Zarządzanie marką i wizerunkiem	w	15	10	**2**
		Ocena kondycji finansowej przedsiębiorstwa	w/ćw.	15/30	10/15	**4**
		Negocjacje	w	15	10	**2**
		Przedsiębiorstwo na wewnętrznym rynku	w/ćw.	30/15	15/10	**5**
		Metody zarządzania	w/ćw.	30/15	15/10	**4**
		Nowoczesne formy finansowania przedsiębiorstwa	w	30	15	**2**
		Ekonomia menedżerska	w/ćw.	15/15	10/10	**4**
		Strategie rozwoju przedsiębiorstw	p	15	10	**3**
		Controlling w przedsiębiorstwie	w	15	10	**3**
		Zarządzanie innowacjami	w/ćw.	15/15	10/10	**4**
			Razem:	**675**	**397**	**70**

12. Możliwość zatrudnienia absolwentów.

Absolwent kierunku *zarządzanie* jest przygotowany do realizacji podstawowych funkcji zarządzania procesami (przedsięwzięciami) w organizacjach o charakterze gospodarczym i administracyjnym. Nabyte umiejętności predysponują absolwentów do pracy w charakterze specjalisty organizacji i zarządzania oraz menadżera/kierownika średniego szczebla zarządzania w przedsiębiorstwach, a także do prowadzenia własnej działalności gospodarczej. Potencjalne miejsca pracy to: jednostki administracji państwowej i samorządowej, firmy ubezpieczeniowe, banki, organizacje okołobiznesowe, przedsiębiorstwa krajowe i zagraniczne.

Wydział Ekonomiczny zakłada stałe monitorowanie kariery zawodowej swoich absolwentów oraz prowadzenie analizy zgodności zakładanych efektów uczenia się

z potrzebami rynku pracy. Wyniki tych działań będą uwzględniane w kolejnych, weryfikowanych wersjach programu studiów.

13. Możliwość dalszego kształcenia.

Absolwent studiów drugiego stopnia kierunku *zarządzanie* może kontynuować kształcenie na studiach trzeciego stopnia. Może również podnosić kwalifikacje na studiach podyplomowych, a także ubiegać się o uzyskanie licencji i certyfikatów.