Załącznik
do Uchwały Nr 17/000/2020 Senatu AJP
z dnia 23 czerwca 2020 r.

AKADEMIA IM. JAKUBA Z PARADYŻA W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM

PROGRAM STUDIÓW

Nazwa Wydziału prowadzącego kierunek studiów:	**Wydział Ekonomiczny**	
Nazwa kierunku studiów:	**zarządzanie**	
Poziom studiów:	**studia pierwszego stopnia**	
Profil studiów:	**ogólnoakademicki**	
Forma/formy studiów:	**stacjonarna, niestacjonarna**	
Język zajęć:	**język polski**	
Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta:	**licencjat**	
Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji:	**6**	
Umiejscowienie kierunku studiów w dziedzinie/dziedzinach oraz dyscyplinie/dyscyplinach naukowych wraz wskazaniem dyscypliny wiodącej oraz procentowy udział liczby punktów ECTS dla dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku:	**Dziedzina nauk społecznych** w dyscyplinie naukowej:	
	ekonomia i finanse	**17%**
	nauki o zarządzaniu i jakości (dyscyplina wiodąca)	**83%**

1. Wskazanie związku programu studiów z misją Uczelni i jej strategią rozwoju.

Program studiów na kierunku *zarządzanie*, został skonstruowany w taki sposób, aby jak najlepiej i najpełniej realizować cele i założenia strategiczne Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim oraz wpisać się w jej misję.

Misją nadrzędną Uczelni jest:

1) rozwój badań naukowych,
2) rozwój kadry naukowej,
3) podnoszenie jakości kształcenia,
4) poszerzanie i dostosowywanie oferty dydaktycznej do potrzeb lokalnego i globalnego rynku pracy,
5) rozbudowywanie i unowocześnianie bazy naukowo-dydaktycznej.

Natomiast cele strategiczne sprowadzają się do następujących założeń:

Zgodnie z założeniami ustawy powołującej AJP w ciągu trzech lat od powstania AJP musi wypełnić założenia normatywne związane z posiadaniem co najmniej dwóch uprawnień do nadawania stopnia naukowego doktora przez podstawowe jednostki organizacyjne AJP. Stanowi to cel nadrzędny niniejszej Strategii, który może zostać osiągnięty poprzez intensywne działania związane ze wzmocnieniem potencjału oraz rozwojem kadry naukowej do poziomu wskazanego ustawowo. Mając na względzie potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego oraz możliwości realizacji powyżej przedstawionych założeń, należy wskazać jako priorytetowe dziedziny:

1) budowa i eksploatacja maszyn,
2) językoznawstwo,
3) nauki o zarządzaniu,
4) nauki o bezpieczeństwie,
5) pedagogika.

Procesy związane z realizacją celu nadrzędnego Strategii będą stanowić także czynnik akcelerujący w procesie wypełniania założeń do celów strategicznych wskazanych poniżej w niniejszym dokumencie. Biorąc pod uwagę powyższe, jako cele strategiczne AJP na lata 2016-2025 obiera się:

1) rozwój kadry, badań naukowych oraz prac rozwojowych,
2) otwartość na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego.

Cel nadrzędny wraz z celami strategicznymi będącymi wynikiem skonkretyzowanych potrzeb AJP, a także jej otoczenia, stanowią podstawę do długofalowych działań określonych w perspektywie czasowej Strategii.

Kierunek *zarządzanie* należy do grupy kierunków strategicznych biorąc pod uwagę rozwój społeczno- gospodarczy regionu oraz kraju. Program studiów na tym kierunku jest wynikiem konsultacji z przedstawicielami wielu pracodawców naszego regionu oraz pozostaje w ścisłym związku z profilem naukowo – badawczym pracowników Wydziału Ekonomicznego oraz Akademickiego Centrum Badań Euroregionalnych. Studenci mogą zrzeszać się w różnego rodzaju kołach, co pomaga im w rozwijaniu swoich zainteresowań naukowych. Ponadto biorą oni czynny udział w pracach związanych z inicjatywami wspierającymi rozwój lokalny i regionalny. Większość takich inicjatyw realizowanych jest pod kierunkiem wysoko wykwalifikowanej kadry naukowo - dydaktycznej. Ponadto program studiów na kierunku *zarządzanie* pozostaje permanentnie w związku z misją i strategią poprzez uwzględnianie wyników monitorowania kariery zawodowej absolwentów oraz wyników przeprowadzonej analizy zgodności zakładanych efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy.

Zatem zgodnie ze Strategią Uczelni, studia na kierunku *zarządzanie* kształcą rzetelnych, dobrze przygotowanych i tolerancyjnych pracowników, umiejących poruszać się po rynku pracy, interpretować zjawiska ekonomiczne, rozwiązywać problemy zarządcze, działać na rzecz społeczności lokalnych, szanować odmienności również kulturowe oraz poszerzających nieustannie swoją wiedzę.

2. Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania dyplomu oraz ogólna liczba godzin zajęć, z wyszczególnieniem liczby punktów ECTS za zajęcia dydaktyczne, praktykę oraz pracę dyplomową i egzamin dyplomowy.

	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba semestrów	6	6
Liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania dyplomu	180	180
Ogólna liczba godzin zajęć	1939	1106
Liczba punktów ECTS za zajęcia dydaktyczne	163	163
Liczba punktów ECTS za praktykę	7	7
Liczba punktów ECTS za pracę dyplomową i egzamin dyplomowy	10	10

3. Ogólne cele kształcenia na studiach pierwszego stopnia na kierunku *zarządzanie* – profil ogólnoakademicki.

Kategoria celu kształcenia	Symbol celu kształcenia	Opis celu kształcenia

Wiedza	C_W1	Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu oraz nauk pokrewnych, w szczególności w odniesieniu do istoty, roli, funkcji, prawidłowości i problemów funkcjonowania organizacji różnego typu (również w języku obcym).
	C_W2	Przekazanie wiedzy warunkującej skuteczne zarządzanie organizacja w warunkach zmienności otoczenia rynkowego.
Umiejętności	C_U1	Zdobycie umiejętności rozpoznawania i diagnozowania problemów na wszystkich szczeblach zarządzania w organizacjach różnego typu oraz doboru odpowiednich technik metod ich rozwiązywania (również w języku obcym)
	C_U2	Przygotowanie absolwenta do potrzeb rynku pracy w zakresie gospodarowania zasobami przedsiębiorstwa i pełnienia poszczególnych ról menedżerskich w różnych jednostkach organizacyjnych oraz do prowadzenia własnej działalności gospodarczej.
Kompetencje	C_K1	Kształtowanie wrażliwości etyczno – społecznej, zaangażowania i poczucia odpowiedzialności oraz poszanowania prawa w obszarze zawodowym i poza nim.

4. Wymagania wstępne – konieczne kompetencje kandydatów.

Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia na kierunku *zarządzanie* - profil ogólnoakademicki powinien legitymować się pozytywnymi wynikami uzyskanymi na egzaminie maturalnym z przedmiotów określonych w uchwale rekrutacyjnej.

5. Opis zakładanych efektów uczenia się dla studiów pierwszego stopnia na kierunku *zarządzanie* – profil ogólnoakademicki:

Tabela odniesienia efektów uczenia się zdefiniowanych dla programu studiów do charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 – poziomy 6-7				
symbol efektów uczenia się dla kierunku	Nazwa efektów uczenia się	Kod składnika opisu z charakterystyk poziomów w PRK po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 – poziomy 6-7	Oznaczenie stosownym symbolem czy efekt odnosi się do charakterystyk uniwersalnych, charakterystyk wspólnych, inżynierskich lub nauczycielskich wraz ze wskazaniem kodu dyscypliny	
WIEDZA: absolwent zna i rozumie				
K_W01	podstawowe typy systemów gospodarczych oraz identyfikuje ich elementy (również w języku obcym)	P6U_W P6S_WG	U W	V.1
K_W02	podstawowe zasady i teorie ekonomii związane z funkcjonowaniem organizacji w warunkach racjonalności gospodarowania zasobami (również w języku obcym)	P6U_W P6S_WG	U W	V.1
K_W03	genezę i ewolucje nauki o zarządzaniu w kontekście rozwoju systemu społeczno-gospodarczego	P6U_W P6S_WG	U W	V.6
K_W04	atrybuty organizacji różnego typu	P6U_W	U	V.6

		P6S_WG	W	
K_W05	klasyczne i współczesne teorie przedsiębiorstwa (powstawanie, funkcjonowanie i rozwój organizacji)	P6U_W P6S_WG	U W	V.6
K_W06	interakcje między organizacjami gospodarczymi a innymi podmiotami funkcjonującymi na rynku krajowym i międzynarodowym	P6U_W P6S_WG	U W	V.1
K_W07	wpływ otoczenia na funkcjonowanie przedsiębiorstwa	P6U_W P6S_WG	U W	V.6
K_W08	funkcje przedsiębiorstwa i zachodzące między nimi związki	P6U_W P6S_WG	U W	V.6
K_W09	rolę, funkcje i cechy organizacyjne przedsiębiorstwa	P6U_W P6S_WG	U W	V.6
K_W10	współczesne i klasyczne teorie motywacji w kontekście miejsca i roli człowieka w organizacji	P6U_W P6S_WG	U W	V.6
K_W11	determinanty przedsiębiorczości indywidualnej i zespołowej	P6U_W P6S_WK	U W	V.6
K_W12	funkcje kierowania ludźmi w aspekcie rozwoju organizacji i zasięgu jej działania	P6U_W P6S_WG	U W	V.6
K_W13	pojęcie kultury i opisuje jej wpływ na sprawność działalności zespołowej człowieka	P6U_W P6S_WG	U W	V.6
K_W14	standardowe metody statystyczne i narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i interpretacji danych ekonomicznych i społecznych	P6U_W P6S_WG	U W	V.6
K_W15	standardowe metody badawcze wykorzystywane do analizy rynków finansowych, jakości produktów, zasobów ludzkich, itp.	P6U_W P6S_WG	U W	V.6
K_W16	metody, narzędzia i instrumenty analizy strategicznej przedsiębiorstwa oraz jego otoczenia	P6U_W P6S_WG	U W	V.6
K_W17	przepisy prawa determinujące funkcjonowanie organizacji gospodarczych	P6U_W P6S_WK	U W	V.6
K_W18	normy i standardy w rachunkowości, standardy pracy, systemów jakości, itp.	P6U_W P6S_WK	U W	V.1
K_W19	stopień formalizacji działań organizacyjnych	P6U_W P6S_WG	U W	V.6
K_W20	sposoby projektowania i zasady wdrażania struktur organizacyjnych, identyfikuje czynniki wpływające na ewolucje i rozwój struktur organizacyjnych	P6U_W P6S_WG	U W	V.6
K_W21	istotę przywództwa w funkcjonowaniu organizacji przy tworzeniu struktur mechanistycznych i organizacyjnych	P6U_W P6S_WG	U W	V.6
K_W22	miejsce, rolę i istotę kultury, etyki i postępu technologicznego we współczesnym otoczeniu organizacji gospodarczych	P6U_W P6S_WK, P6S_WG	U W	V.6
K_W23	pojęcia z zakresu ochrony własności intelektualnej	P6U_W P6S_WK	U W	V.6
U M I E J Ę T N O Ś C I: a b s o l w e n t p o t r a f i				
K_U01	wykorzystywać wiedze w wybranych obszarach funkcjonowania organizacji w powiązaniu z kwalifikacjami specjalistycznymi	P6U_U P6S_UW	U W	V.6
K_U02	posługiwać się wiedzą specjalistyczną do rozwiązywania problemów pojawiających się w organizacji	P6U_U P6S_UW	U W	V.6
K_U03	samodzielnie podejmować działalność gospodarczą w różnych sektorach gospodarki	P6U_U P6S_UW	U W	V.6

K_U04	pozyskiwać dane dotyczące zjawisk i procesów zachodzących w organizacji	P6U_U P6S_UW	U W	V.6
K_U05	rozwiązywać różne problemy w organizacji przy wykorzystaniu analizy empirycznej	P6U_U P6S_UW	U W	V.6
K_U06	wykorzystywać różne metody i instrumenty do opisu analizy problematyki funkcjonowania organizacji	P6U_U P6S_UW	U W	V.6
K_U07	dobierać i stosować odpowiednie narzędzia do opisu i analizy otoczenia organizacji gospodarczej i instytucji publicznej	P6U_U P6S_UW	U W	V.1
K_U08	analizować i prognozować poziom oraz dynamikę wybranych osiągnieć przedsiębiorstwa i innych organizacji	P6U_U P6S_UW	U W	V.6
K_U09	określać zasady i kryteria w zakresie rozwiązywania różnych problemów w organizacji	P6U_U P6S_UW	U W	V.6
K_U10	ustosunkować się do zaproponowanych rozwiązań i aktywnego uczestniczenia w procesie podejmowania decyzji na poziomie operacyjnym, taktycznym i strategicznym	P6U_U P6S_UW	U W	V.6
K_U11	dobierać i stosować metody i systemy informatyczne wspomagające procesy decyzyjne	P6U_U P6S_UW	U W	V.6
K_U12	przeprowadzać audyt wewnętrzny wybranych obszarów przedsiębiorstwa	P6U_U P6S_UW	U W	V.1
K_U13	posługiwać się normami, standardami w różnych funkcjach zarządzania organizacją	P6U_U P6S_UW	U W	V.6
K_U14	stosować przepisy prawa oraz znormalizowane systemy zarządzania przedsiębiorstwem	P6U_U P6S_UW	U W	V.6
K_U15	identyfikować, planować, implementować zmiany w przedsiębiorstwie	P6U_U P6S_UW	U W	V.6
K_U16	zarządzać projektami wprowadzania zmian w organizacji oraz radzić sobie z oporami wobec nich	P6U_U P6S_UW	U W	V.6
K_U17	identyfikować określone zachowania pracowników organizacji oraz/lub przedstawicieli organizacji zewnętrznych przy wykorzystaniu technik wywierania wpływu	P6U_U P6S_UO, P6S_UW	U W	V.6
K_U18	efektywnie zarządzać zasobami w przedsiębiorstwie	P6U_U P6S_UW	U W	V.6
K_U19	kierować praca własna i zespołową w organizacji i poza nią	P6U_U P6S_UO	U W	V.6
K_U20	komunikować się z otoczenie wewnętrznym i zewnętrznym organizacji przy użyciu wybranych środków przekazu	P6U_U P6S_UK	U W	V.6
K_U21	interpretować wybrane problemy współczesnej gospodarki i biznesu w świetle dorobku i poglądów autorytetów ekonomii i naukowego zarządzania	P6U_U P6S_UW	U W	V.6
K_U22	posiada umiejętności językowe zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 europejskiego systemu opisu kształcenia językowego dla kierunku zarządzania	P6U_U P6S_UK	U W	V.6
K_U23	interpretować podstawowe przepisy prawne	P6U_U P6S_UW	U W	V.6
K_U24	podnosić kwalifikacje zawodowe oraz samodzielnie planować i realizować uczenie się przez całe życie	P6U_U P6S_UU	U W	V.6
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: absolwent jest gotów do				
K_K01	odpowiedniego pełnienia ról zawodowych	P6U_K P6S_KR	U W	V.6

K_K02	wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego oraz inicjowania działania na rzecz interesu publicznego	P6U_K P6S_KO	U W	V.6
K_K03	uzupełniania, aktualizowania wiedzy oraz dokonywania krytycznej jej oceny	P6U_K P6S_KK	U W	V.6
K_K04	działania w sposób przedsiębiorczy oraz wykazywania się twórczym myśleniem a także otwartością na zmiany	P6U_K P6S_KO	U W	V.6

Objaśnienie stosowanych skrótów:

Symbol efektu uczenia się dla kierunku - kolumna 1		
litera K	dla wyróżnienia, że chodzi o efekty kierunkowe	
znak _	podkreślnik	
litera W	dla oznaczenia kategorii efektów – wiedza	
litera U	dla oznaczenia kategorii efektów – umiejętności,	
litera K	dla oznaczenia kategorii efektów – kompetencje społeczne,	
01, 02 i kolejne	numer efektu w obrębie danej kategorii, zapisany w postaci dwóch cyfr (numery należy poprzedzić cyfrą 0)	
Uniwersalne charakterystyki poziomów PRK (pierwszego stopnia) – kolumna 3		
P	poziom PRK (6-7)	
U	charakterystyka uniwersalna	
W	wiedza	
U	umiejętności	
K	kompetencje społeczne	
Charakterystyki poziomów PRK typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego (drugiego stopnia) - kolumna 3		
P	poziom PRK (6-7)	
S	charakterystyki typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego	
W (wiedza)	**G**	zakres i głębia
	K	kontekst
U (umiejętności)	**W**	wykorzystanie wiedzy
	K	komunikowanie się
	O	organizacja pracy
	U	uczenie się
K (kompetencje społeczne)	**K**	oceny
	O	odpowiedzialność
	R	rola zawodowa
Właściwy kod dyscypliny określony w *Wykazie dziedzin nauki/sztuki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych*, stanowiącym załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 81/0101/2018 Rektora AJP z		

dnia 17 września 2018 r. w sprawie informacji o uprawianej dyscyplinie naukowej – kolumna 4	
V.1	ekonomia i finanse
V.6	nauki o zarządzaniu i jakości
Oznaczenia uniwersalne	
U	oznaczenie uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji – poziomy 6-7, o których mowa w pkt 2 – kolumna 4
W	oznaczenie charakterystyki drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji – poziomy 6-7 wspólnych dla wszystkich kierunków studiów - kolumna 4
inż.	oznaczenie kwalifikacji obejmujących kompetencje inżynierskie – kolumna 4
naucz	oznaczenie kwalifikacji obejmujących kompetencje nauczycielskie – kolumna 4

6. **Matryca efektów uczenia się: załącznik nr 1.**
7. **Plan studiów dla każdej formy studiów: studia stacjonarne – załącznik nr 2, studia niestacjonarne – załącznik nr 3.**
8. **Karty poszczególnych przedmiotów/modułów kształcenia uwzględniające sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiąganych przez studentów.**

Weryfikacja efektów uczenia się odbywa się poprzez: ocenę prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych, ocenę odbytych praktyk oraz ocenę procesu dyplomowania, na który składa się ocena z pracy dyplomowej oraz z egzaminu dyplomowego. Na każdej karcie przedmiotu wskazano metody oceniania każdego z efektów uczenia się z zakresu wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych. Z programem każdego przedmiotu, literaturą oraz sposobami oceniania studenci zapoznawani są na pierwszych zajęciach. Metody sprawdzania i oceniania stopnia osiągnięcia przez studentów założonych efektów uczenia się są na Wydziale Ekonomicznym podzielone na metody formujące oraz metody podsumowujące.

Ocena formująca przeprowadzana w trakcie zajęć pozwala przekazać studentom informacje o stopniu realizacji efektów uczenia się, pozwala to także na zaplanowanie procesu uczenia się. Ocenie stopnia osiągnięcia efektów uczenia się dla danego przedmiotu służy ocena podsumowująca.

Metody sprawdzania i oceniania określone na Wydziale Ekonomicznym		
Metody formujące	**F1**	sprawdzian (ustny, pisemny, „wejściówka", sprawdzian praktyczny umiejętności, kolokwium cząstkowe, testy pojedynczego lub wielokrotnego wyboru, testy z pytaniami otwartymi)
	F2	obserwacja/aktywność (przygotowanie do zajęć, ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć i jako pracy własnej, prace domowe itd.)
	F3	praca pisemna (sprawozdanie, dokumentacja projektu, referat, raport, pisemna analiza problemu itd.)
	F4	wystąpienie (prezentacja multimedialna formułowanie dłuższej wypowiedzi ustnej na wybrany temat, ustne formułowanie i rozwiązywanie problemu, wypowiedź problemowa, analiza projektu itd.)
	F5	ćwiczenia praktyczne (ćwiczenia sprawdzające umiejętności, rozwiązywanie

		zadań, ćwiczenia z wykorzystaniem sprzętu fachowego, projekty indywidualne i grupowe)
	F6	zaliczenie praktyki (arkusz przebiegu praktyki)
Metody podsumowujące	**P1**	egzamin (ustny, pisemny, test sprawdzający wiedzę z całego przedmiotu itd.)
	P2	kolokwium (ustne, pisemne, kolokwium podsumowujące semestr, test sprawdzający wiedzę z całego przedmiotu, rozmowa podsumowująca przedmiot i wiedzę)
	P3	ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących, uzyskanych w semestrze
	P4	praca pisemna (projekt, referat, raport)
	P5	wystąpienie/rozmowa (prezentacja, omówienie problemu itd.)
	P6	dokumentacja praktyki
	P7	ocena pracy dyplomowej
	P8	egzamin dyplomowy

Opis poszczególnych przedmiotów uwzględnionych w programie studiów dla studiów pierwszego stopnia na kierunku *zarządzanie* – profil ogólnoakademicki zawierają karty przedmiotów, które stanowią **załącznik nr 4** oraz znajdują się na stronie internetowej Uczelni: www.ajp.edu.pl.

9. Wymiar, zasady i forma odbywania praktyki wraz z kartą praktyki.

Studenci na kierunku *zarządzanie* I stopnia profil ogólnoakademicki, zobowiązani do odbycia praktyki zawodowej w wymiarze 4 tygodni (do końca IV semestru). Zaliczenie praktyki zawodowej jest warunkiem zaliczenia V semestru studiów. Obowiązuje zaliczenie bez oceny.

Praktyki realizowane są w przedsiębiorstwach, instytucjach, urzędach administracji publicznej na terenie Polski i za granicą, jeżeli wybór miejsca praktyki jest zgodny z kierunkiem podjętych studiów. Podstawą odbycia praktyki jest skierowanie wydane przez uczelnię lub pisemne oświadczenie zakładu pracy o wyrażeniu zgody na odbycie praktyki zawodowej. Miejsce odbywania praktyki musi być zaakceptowane przez opiekuna praktyk.

Tygodniowy czas pracy studenta odbywającego praktykę jest zgodny z podstawowym systemem czasu pracy określonym w art. 129 § 1 kodeksu pracy. Praca w godzinach nadliczbowych, w nocy, w soboty, niedziela i święta może być wykonywana przez studenta jedynie za jego zgodą.

Istnieje możliwość odbycia praktyki za granicą. Dokumenty kierujące na praktykę za granicą wydawane są w języku polskim. Warunkiem jej zaliczenia jest przedłożenie przez studenta dokumentów obowiązujących w uczelni przetłumaczonych na język polski przez tłumacza przysięgłego. Koszty związane z praktyką zagraniczną w całości pokrywa student.

Szczegółowe zasady odbywania i zaliczania praktyk na studiach pierwszego stopnia na kierunku *zarządzanie* – profil ogólnoakademicki reguluje Regulamin Praktyk Zawodowych oraz Program Praktyk Zawodowych Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim, stanowiące **załącznik nr 5.** Regulamin i program praktyk znajdują się również na stronie internetowej Uczelni: www.ajp.edu.pl.

10. Wymogi związane z ukończeniem studiów i uzyskaniem dyplomu.

Student – po uzyskaniu zaliczeń wszystkich przedmiotów i odbyciu praktyk zawodowych, złożeniu wszystkich egzaminów przewidzianych planem studiów – staje się absolwentem Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim.

Student zobowiązany jest do wykonania i obrony pracy dyplomowej. Zasady obrony pracy dyplomowej, w Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim, reguluje Zarządzenie Rektora Nr 6/0101/2019 z dnia 31 stycznia 2019 roku w sprawie prac dyplomowych i egzaminów dyplomowych na studiach pierwszego i drugiego stopnia. Szczegółowe informacje dotyczące trybu przeprowadzania egzaminu dyplomowego oraz określające standardy pracy dyplomowej na Wydziale Ekonomicznym znajdują się stronie internetowej Uczelni: www.ajp.edu.pl.

11. Wskaźniki ilościowe charakteryzujące program studiów.

L.p.	Wyszczególnienie	Liczba punktów ECTS/liczba godzin	%
1.	Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów	170	94,4
2.	Łączna liczba punktów ECTS, przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek	124	68,9
3.	Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z obszaru nauk humanistycznych i nauk społecznych, nie mniejszą niż 5 punktów ECTS – w przypadku kierunków studiów przypisanych do obszarów innych niż odpowiednio nauki humanistyczne i nauki społeczne	5	2,8
4.	Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych	7	3,9
5.	Wymiar praktyk zawodowych	160 godz.	-
6.	Liczba godzin zajęć, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z wychowania fizycznego	60 godz.	60

7.	Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru:	60	33,3
	Przedmioty modułu obieralnego	48	26,7
	Seminarium dyplomowe	8	4,4
	Przedmioty fakultatywne	4	2,2

12. Moduły zajęć powiązane z prowadzoną działalnością naukową.

Program studiów pierwszego stopnia na kierunku *zarządzanie* - profil ogólnoakademicki obejmuje moduły zajęć powiązane z prowadzoną działalnością naukową w dyscyplinie lub dziedzinie, do których przyporządkowany jest kierunek studiów, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS, służące zdobywaniu przez studenta pogłębionej wiedzy oraz umiejętności prowadzenia badań naukowych.

Lp.	Nazwa przedmiotu/modułu zajęć	Forma/ formy zajęć	Liczba godzin		Liczba punktów ECTS
			Studia stacjonarne	**Studia niestacjonarne**	
1.	Nauka o organizacji	w/ćw.	30/30	18/18	**6**
2.	Podstawy zarządzania	w/ćw.	30/30	18/18	**6**
3.	Wprowadzenie do finansów	w/ćw.	30/30	18/18	**6**
4.	Statystyka	w/ćw.	15/30	10/18	**4**
5.	Marketing	w/ćw.	30/30	18/18	**6**
6.	Przedsiębiorstwo międzynarodowe we współczesnej gospodarce	w/ćw.	30/30	18/18	**5**
7.	Zarządzanie zasobami ludzkimi	w/ćw.	30/30	18/18	**6**
8.	Rachunek kosztów	w/ćw.	30/30	18/18	**5**
9.	Finanse przedsiębiorstwa	w/ćw.	30/30	18/18	**5**
10.	Konkurencyjność przedsiębiorstw	w/ćw.	30/30	18/18	**4**
11.	Zachowania organizacyjne	w/ćw.	30/30	18/18	**5**
12.	Badania marketingowe	w/ćw.	15/30	10/18	**4**
13.	Analiza ekonomiczna	w/ćw.	30/30	18/18	**5**

14.	Zarządzanie jakością		w/ćw.	30/30	18/18	**5**
15.	Przedmioty modułu obieralnego **Zarządzanie Przedsiębiorstwem**	Źródła finansowania działalności przedsiębiorstw	w/ćw.	15/30	10/15	**4**
		Analiza finansowa	w/ćw.	15/30	10/15	**4**
		Przedsiębiorczość rodzinna	w	15	10	**2**
		Kreatywność w biznesie	w/ćw.	30/15	15/10	**5**
		Kultura przedsiębiorczości	w/ćw.	15/30	10/15	**4**
		Strategiczna współpraca przedsiębiorstw	w/ćw.	15/30	10/15	**5**
		Zakładanie i prowadzenie działalności gospodarczej	w/ćw.	15/30	10/15	**6**
		Negocjacje w przedsiębiorstwie	w/ćw.	15/30	10/15	**6**
		Jakość obsługi klienta	w/ćw.	30/30	15/15	**6**
		Zarzadzanie wiedzą i informacją w przedsiębiorstwie	w/ćw.	15/30	10/15	**6**
16.	Przedmioty modułu obieralnego **Zarządzanie Zasobami Ludzkimi**	Strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi	w/ćw.	15/30	10/15	**4**
		Rekrutacja i selekcja pracowników	w/ćw.	15/30	10/15	**4**
		Prawo pracy i kształtowanie stosunków pracy	w	15	10	**2**
		Kultura organizacyjna	w/ćw.	30/15	15/10	**5**
		Systemy motywacyjne	w/ćw.	15/30	10/15	**4**
		Wartościowanie pracy i wynagrodzenie pracowników	w/ćw.	15/30	10/15	**5**
		Odejścia pracowników	w/ćw.	30/15	15/10	**6**
		Rozwój personelu	w/ćw.	15/30	10/15	**6**
		Kierowanie ludźmi	w/ćw.	30/30	15/15	**6**
		Ocenianie pracowników	w/ćw.	15/30	10/15	**6**

17.	Przedmioty modułu obieralnego **Zarządzanie Jakością**	Metody i techniki zarządzania jakością	w/ćw.	15/30	10/15	**4**
		Przywództwo - odpowiedzialność kierownictwa	w/ćw.	15/30	10/15	**4**
		Koncepcje i systemy zarządzania	w	15	10	**2**
		Zarządzanie procesowe	w/ćw.	30/15	15/10	**5**
		Orientacja na klienta	w/ćw.	15/30	10/15	**4**
		Jakościowy wymiar zarządzania wiedzą	w/ćw.	15/30	10/15	**5**
		Kierowanie zespołami pracowniczymi	w/ćw.	15/30	10/15	**6**
		Komunikowanie się w organizacji	w/ćw.	15/30	10/15	**6**
		Metody statystyczne w doskonaleniu procesów	w/ćw.	30/30	15/15	**6**
		Pełna partycypacja w zarządzaniu TPM	w/ćw.	15/30	10/15	**6**
18.	Przedmioty modułu obieralnego **Handel i Marketing**	Organizacja i zarządzanie w przedsiębiorstwie handlowym	w/ćw.	15/30	10/15	**4**
		Zarządzanie relacjami z klientem	w/ćw.	15/30	10/15	**4**
		Ochrona praw konsumenta	w	15	10	**2**
		Polityka produktowa i zarządzanie asortymentem	w/ćw.	30/15	15/10	**5**
		Negocjacje handlowe	w/ćw.	15/30	10/15	**4**
		Dystrybucja i strategie sprzedaży	w/ćw.	15/30	10/15	**5**
		Zintegrowana komunikacja marketingowa	w/ćw.	15/30	10/15	**6**
		E- biznes	w/ćw.	15/30	10/15	**6**
		Zarządzanie marką	w/ćw.	30/30	15/15	**6**
		Zarządzanie i planowanie marketingowe	w/ćw.	15/30	10/15	**6**
			Razem:	**1245**	**728**	**120**

13. Możliwość zatrudnienia absolwentów.

Absolwent kierunku *zarządzanie* jest przygotowany do realizacji podstawowych funkcji zarządzania procesami (przedsięwzięciami) w organizacjach o charakterze gospodarczym i administracyjnym. Nabyte umiejętności predysponują absolwentów do pracy w charakterze specjalisty organizacji i zarządzania oraz menadżera/kierownika średniego szczebla zarządzania w przedsiębiorstwach, a także do prowadzenia własnej działalności gospodarczej. Potencjalne miejsca pracy to: jednostki administracji państwowej i samorządowej, firmy ubezpieczeniowe, banki, organizacje około biznesowe, przedsiębiorstwa krajowe i zagraniczne.

Wydział Ekonomiczny zakłada stałe monitorowanie kariery zawodowej swoich absolwentów oraz prowadzenie analizy zgodności zakładanych efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy. Wyniki tych działań będą uwzględniane w kolejnych, weryfikowanych wersjach programu studiów.

14. Możliwość dalszego kształcenia.

Absolwent studiów stacjonarnych pierwszego stopnia kierunku *zarządzanie* może kontynuować kształcenie na studiach drugiego stopnia. Może również podnosić kwalifikacje na studiach podyplomowych, a także ubiegać się o uzyskanie licencji i certyfikatów.