Załącznik nr 1
do *Programu studiów na kierunku zarządzanie - studia pierwszego stopnia o profilu ogólnoakademickim,*
stanowiącego załącznik do Uchwały nr 17/000/2020 Senatu AJP
z dnia 23 czerwca 2020 r.

MATRYCA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
kierunek zarządzanie - studia I stopnia profil ogólnoakademicki

Oznaczenie efektu uczenia się określonego dla programu studiów	Opis efektu uczenia się	A. Przedmioty podstawowe												B. Przedmioty kierunkowe														C. Moduł obieralny - zarządzanie przedsiębiorstwem										
		Język obcy	Technologie informacyjne	Ochrona własności intelektualnych	Nauka o organizacji	Mikroekonomia	Podstawy prawa	Matematyka	Podstawy rachunkowości	Podsatwy zarządzania	Wprowadzenie do finansów	Statystyka	Przedmiot humanistyczny	Marketing	Przedsiębiorstwo międzynarodowe we współczesnej gospodarce	Zarządzanie zasobami ludzkimi	Rachunek kosztów	Finanse przedsiębiorstwa	Konkurencyjność przedsiębiorstw	Zachowania organizacyjne	Innowacje w gospodarce	Badania marketingowe	Analiza ekonomiczna	Zarządzanie projektami	Biznesplan	Zarządzanie jakością	Źródła finansowania działalności przedsiębiorstw	Analiza finansowa	Przedsiębiorczość rodzinna	Kreatywność w biznesie	Kultura przedsiębiorczości	Strategiczna współpraca przedsiębiorstw	Zakładanie i prowadzenie działalności gospodarczej	Negocjacje w przedsiębiorstwie	Jakość obsługi klienta	Zarządzanie wiedzą i informacją w przedsiębiorstwie	MODUŁ
WIEDZA: absolwent zna i rozumie																																						
1	podsatwowe typy systemów gospodarczych oraz identyfikuje ich elementy (również w języku obcym)	x			x	x				x	x		x		x														x	x								x
2	podstawowe zasady i teorie ekonomii związane z funkcjonowaniem organizacji w warunkach racjonalności gospodarowania zasobami z funkcjonowaniem organizacji w warunkach racjonalności gospodarowania zasobami (również w języku obcym)	x				x				x				x			x		x	x	x		x						x	x	x	x		x		x	x
3	genezę i ewolucję nauki o zarządzaniu w kontekście rozwoju systemu społeczno- gospodarczego									x																x										x		x
4	atrybuty organizacji różnego typu				x										x	x			x											x				x	x			x
5	klasyczne i współczesne teorie przedsiębiorstwa (powstawanie, funkcjonowanie i rozwój organizacji)									x					x			x			x						x		x			x				x	x
6	interakcje między organizacjami gospodarczymi a innymi podmiotami funkcjonującymi na rynku krajowym i międzynarodowym										x			x	x							x										x					x
7	wpływ otoczenia na funkcjonowanie przedsiębiorstwa				x	x				x				x		x		x	x		x	x		x			x		x	x	x		x				x
8	funkcje przedsiębiorstwa i zachodzące między nimi związki				x				x					x									x		x													
9	rolę, funkcje i cechy organizacyjne przedsiębiorstwa													x										x									x					x
10	współczesne i klasyczne teorii motywacji w kontekście miejsca i roli człowieka w organizacji															x																						
11	determinanty przedsiębiorczości indywidualnej i zespołowej				x																x											x					x
12	funkcje kierowania ludźmi w aspekcie rozwoju organizacji i zasięgu jej działania															x					x			x													
13	pojecie kultury organizacji i opisuje jej wpływ na sprawność działalności zespołowej człowieka																			x	x										x						x
14	standardowe metody statystyczne i narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i interpretacji danych ekonomicznych i społecznych		x					x				x					x								x			x						x			x
15	standardowe metody badawcze wykorzystywane do analizy rynków finansowych, jakości produktów, zasobów ludzkich, itp.							x			x											x	x										x	x			x
16	metody, narzędzia i instrumenty analizy strategicznej przedsiębiorstwa oraz jego otoczenia												x						x						x			x			x			x			x
17	przepisy prawa determinujące funkcjonowanie organizacji gospodarczych						x										x																				
18	normy i standardy w rachunkowości, standardy pracy, systemy jakości, itp.								x								x									x									x		x
19	stopień formalizacji działań organizacyjnych																			x						x											
20	sposoby porojektowania i zasady wdrażania struktur organizacyjnych, identyfikuje czynniki wpływajace na ewolucję i rozwój struktur									x														x													
21	istotę przywództwa w funkcjonowaniu organizacji przy tworzeniu struktur mechanistycznych i ogranizacyjnych									x										x	x																
22	miejsce, rolę i istotę kultury, etyki i postępu technologicznego we współczesnym otoczeniu organizacji gospodarczych																			x		x									x						x
23	pojęcia z zakresu ochrony własności intelektualnej			x																	x																	
U M I E J Ę T N O Ś C I: absolwent potrafi																																						
1	wykorzystywać wiedzę w wybranych obszarach funkcjonowania organizacji w powiązaniu kwalifikacjami specjalistycznymi				x	x				x				x			x	x			x	x		x			x				x		x		x		x
2	posługiwać się wiedzą specjalistyczną do rozwiązywania problemów pojawiających się w organizacji				x				x	x	x		x	x		x	x		x	x				x		x		x	x	x	x				x	x	x
3	samodzielnie podejmować działalność gospodarczą w różnych sektorach gospodarki																				x												x					x

Załącznik nr 1
do *Programu studiów na kierunku zarządzanie - studia pierwszego stopnia o profilu ogólnoakademickim,*
stanowiącego załącznik do Uchwały nr 17/000/2020 Senatu AJP
z dnia 23 czerwca 2020 r.

MATRYCA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
kierunek zarządzanie - studia I stopnia profil ogólnoakademicki

4	pozyskiwać dane dotyczace zjawisk i procesów zachodzących w organizacji									x		x		x	4		x	x	x			x	x				x		x	x	x							x
5	rozwiązywać różne problemy w organizacji przy wykorzystaniu analizy empirycznej					x		x		x		x										x			x			x										x
6	wykorzystywać różne metody i instrumenty do opisu analizy problematyki funkcjonowania organizacji									x	x						x	x					x		x		x	x		x								x
7	dobierać i stosować odpowiednie narzędzia do opisu i analizy otoczenia organizacji gospodarczej i instytucji publicznej														x				x			x						x				x						x
8	analizować i prognozować poziom oraz dynamikę wybranych osiągnięć przedsiębiorstwa i innych organizacji							x				x			x			x					x		x		x	x										x
9	określać zasady i kryteria w zakresie rozwiązywania różnych problemów w organizacji									x				x		x				x	x					x		x							x			x
10	ustosunkować się do zaproponowanych rozwiązań i aktywnego uczestniczenia w procesie podejmowania decyzji na poziomie operacyjnym,									x				x								x						x				x		x				x
11	dobierać i stosować metody i systemy informatyczne wspomagające procesy decyzyjne		x							x														x				x										x
12	przeprowadzać audyt wewnętrzny wybranych obszarów przedsiębiorstwa																								x													
13	posługiwać się normami, standardami w różnych funkcjach zarządzania organizacją								x								x				x				x									x				x
14	stosować przepisy prawa oraz znormalizowane systemy zarządzania przedsiębiorstwem								x								x								x													
15	identyfikować, planować i implementować zmiany w przedsiębiorstwie				x									x							x			x		x											
16	zarządzać projektami wprowadzania zmian w organizacji oraz radzić sobie z oporami wobec nich																							x					x									x
17	identyfikować określone zachowania pracowników organizacji oraz/ lub przedstawicieli organizacji zwenętrznych przy wykorzystaniu technik wywierania wpływu																			x																	
18	efektywnie zarządzać zasobami w przedsiębiorstwie				x											x				x	x	x		x											x		x
19	kierować pracą własną i zespołową w organizacji i poza nią															x					x								x								x
20	komunikować się z otoczeniem wewnętrznymi zewnętrznym oranizacji przy użyciu wybranych środków przekazu													x						x																	
21	interpretować wybrane problemy współczesnej gospodarki i biznesu w świetle dorobku i poglądów autorytetów ekonomii i naukowego zarządzania				x					x																											
22	posiada umiejętności językowe zgodne wymaganiami określonymi dla poziomu B2 europejskiego systemu opisy kształcenia językowego dla kierunku zarządzania	x																																			
23	interpretować podstawowe przepisy prawne			x			x		x																												
24	podnosić kwalifikacje zawodowe oraz samodzielnie planować i realizować uczenie się przez całe życie																				x	x															
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: absolwent jest gotów do																																						
1	odpowiedniego pełnienia ról zawodowych			x								x					x		x			x	x	x	x	x					x			x			x
2	wypełnienia zobowiązań społecznych współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego oraz inicjowania działania na rzecz interesu publicznego	x														x					x																
3	uzupełniania, aktualizowania wiedzy oraz dokonywania krytycznej jej oceny	x	x		x		x		x	x	x		x	x	x		x	x	x	x	x						x	x	x		x	x			x	x	x
4	działania w sposób przedsiębiorczy oraz wykazuje się twórczym myśleniem, a także otwartością na zmiany				x	x		x	x	x			x	x		x	x	x			x	x	x	x		x	x		x	x	x	x	x				x

O B J A Ś N I E N I A:

Symbol efektu tworzą:

litera K – dla wyróżnienia, że chodzi o efekty kierunkowe,

znak _ – (podkreślnik),

litera W – dla oznaczenia kategorii efektów – wiedza,

litera U – dla oznaczenia kategorii efektów – umiejętności,

litera K – dla oznaczenia kategorii efektów – kompetencje społeczne,

01, 02, 03 i kolejne – numer efektu w obrębie danej kategorii, zapisany w postaci dwóch cyfr (numery należy poprzedzić cyfrą 0).

Oznaczenie efektu uczenia się określonego dla programu studiów	Opis efektu uczenia się	C. Moduł obieralny - zarzadzanie zasobami ludzkimi											C. Moduł obieralny - handel i marketing										C. Moduł obieralny - zarządzanie jakością											D. Dypolomowanie i praktyka		
		Strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi	Rekrutacja i selekcja pracowników	Prawo pracy i kształtowanie stosunków parcy	Kultura organizacyjna	Systemy mowtyacyjne	Wartościowanie pracy i wynagradzanie pracowników	Odejścia pracowników	Rozwój personelu	Kierowanie ludźmi	Ocenianie pracowników	MODUŁ	Organizacja i zarządzanie w przedsiębiorstwie handlowym	Zarządzanie relacjami z klientem	Ochrona praw konsumenta	Polityka produktowa i zarządzanie asortymentem	Negocjacje handlowe	Dystrybucja i strategia sprzedaży	Zintegrowana komunikacja marketingowa	E- biznes	Zarządzanie marką	Zarzadzanie i planowanie marketingowe	MODUŁ	Metody i techniki zarządzania jakością	Przywództwo- odpowiedzialnośc kierownictwa	Koncepcje i systemy zarządzania	Zarządzanie procesowe	Orientacja na klienta	Jakościowy wymiar zarządzania wiedzą	Kierowanie zespołami pracowniczymi	Komunikowanie się w organizacji	Metody statystyczne w doskonaleniu procesów	Pełna parytycypacja w zarządzaniu TPM	MODUŁ	seminarium	praca dyplomowa	PRAKTYKA
WIEDZA: absolwent zna i rozumie																																				
1	podsatwowe typy systemów gospodarczych oraz identyfikuje ich elementy (również w języku obcym)										x	x				x		x		x			x											x	x	x
2	podstawowe zasady i teorie ekonomii związane z funkcjonowaniem organizacji w warunkach racjonalności gospodarowania zasobami z funkcjonowaniem organizacji w warunkach racjonalności gospodarowania zasobami (również w języku obcym)		x		x	x			x		x	x				x	x			x		x	x				x		x		x			x	x	x
3	genezę i ewolucję nauki o zarządzaniu w kontekście rozwoju systemu społeczno- gospodarczego																									x								x	x	x
4	atrybuty organizacji różnego typu									x		x	x				x			x	x	x	x				x			x				x	x	x
5	klasyczne i współczesne teorie przedsiębiorstwa (powstawanie, funkcjonowanie i rozwój organizacji)												x								x		x				x	x	x					x	x	x
6	interakcje między organizacjami gospodarczymi a innymi podmiotami funkcjonującymi na rynku krajowym i międzynarodowym													x						x	x	x	x											x	x	x
7	wpływ otoczenia na funkcjonowanie przedsiębiorstwa		x			x	x	x		x	x	x		x		x		x	x	x	x	x	x							x	x			x	x	x
8	funkcje przedsiębiorstwa i zachodzące między nimi związki		x			x	x		x		x	x							x	x	x	x	x				x							x	x	x
9	rolę, funkcje i cechy organizacyjne przedsiębiorstwa												x						x		x	x	x			x	x				x			x	x	x
10	współczesne i klasyczne teorii motywacji w kontekście miejsca i roli człowieka w organizacji						x			x		x													x					x			x	x	x	x
11	determinanty przedsiębiorczości indywidualnej i zespołowej																			x			x											x	x	x
12	funkcje kierowania ludźmi w aspekcie rozwoju organizacji i zasięgu jej działania	x	x			x			x	x		x													x					x			x	x	x	x
13	pojecie kultury organizacji i opisuje jej wpływ na sprawność działalności zespołowej człowieka				x							x																						x	x	x
14	standardowe metody statystyczne i narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i interpretacji danych ekonomicznych i społecznych																																	x	x	x
15	standardowe metody badawcze wykorzystywane do analizy rynków finansowych, jakości produktów, zasobów ludzkich, itp.												x				x				x	x	x	x	x			x				x		x	x	x
16	metody, narzędzia i instrumenty analizy strategicznej przedsiębiorstwa oraz jego otoczenia	x									x	x						x					x											x	x	x
17	przepisy prawa determinujące funkcjonowanie organizacji gospodarczych			x								x			x								x											x	x	x
18	normy i standardy w rachunkowości, standardy pracy, systemy jakości, itp.			x								x																						x	x	x
19	stopień formalizacji działań organizacyjnych		x			x						x									x	x	x											x	x	x
20	sposoby porojektowania i zasady wdrażania struktur organizacyjnych, identyfikuje czynniki wpływajace na ewolucję i rozwój struktur							x				x														x	x							x	x	x
21	istotę przywództwa w funkcjonowaniu organizacji przy tworzeniu struktur mechanistycznych i ogranizacyjnych																																	x	x	x
22	miejsce, rolę i istotę kultury, etyki i postępu technologicznego we współczesnym otoczeniu organizacji gospodarczych				x							x																						x	x	x
23	pojęcia z zakresu ochrony własności intelektualnej																																	x	x	x
U M I E J Ę T N O Ś C I: absolwent potrafi																																				
1	wykorzystywać wiedzę w wybranych obszarach funkcjonowania organizacji w powiązaniu kwalifikacjami specjalistycznymi				x		x	x				x	x				x		x	x	x	x	x						x					x	x	x	x
2	posługiwać się wiedzą specjalistyczną do rozwiązywania problemów pojawiających się w organizacji	x	x			x	x	x	x	x	x	x	x	x		x		x	x		x	x	x		x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x
3	samodzielnie podejmować działalność gospodarczą w różnych sektorach gospodarki																			x		x	x												x	x	x

4	pozyskiwać dane dotyczace zjawisk i procesów zachodzących w organizacji		x		x	x	x				x	x				x		x	x	x		x	x	x				x			x			x	x	x	x	x
5	rozwiązywać różne problemy w organizacji przy wykorzystaniu analizy empirycznej				x		x					x	x								x	x	x		x						x			x	x	x	x	x
6	wykorzystywać różne metody i instrumenty do opisu analizy problematyki funkcjonowania organizacji	x	x			x	x				x	x				x		x				x	x	x										x	x	x	x	x
7	dobierać i stosować odpowiednie narzędzia do opisu i analizy otoczenia organizacji gospodarczej i instytucji publicznej																																			x	x	x	x
8	analizować i prognozować poziom oraz dynamikę wybranych osiągnięć przedsiębiorstwa i innych organizacji															x							x													x	x	x	x
9	określać zasady i kryteria w zakresie rozwiązywania różnych problemów w organizacji		x			x	x	x	x	x	x	x	x					x	x		x		x				x			x				x	x	x	x	x
10	ustosunkować się do zaproponowanych rozwiązań i aktywnego uczestniczenia w procesie podejmowania decyzji na poziomie operacyjnym,	x										x				x	x				x	x	x				x							x	x	x	x	x
11	dobierać i stosować metody i systemy informatyczne wspomagające procesy decyzyjne																												x			x			x	x	x	x	x
12	przeprowadzać audyt wewnętrzny wybranych obszarów przedsiębiorstwa										x	x						x					x													x	x	x	x
13	posługiwać się normami, standardami w różnych funkcjach zarządzania organizacja				x							x										x	x													x	x	x	x
14	stosować przepisy prawa oraz znormalizowane systemy zarządzania przedsiębiorstwem			x								x			x								x													x	x	x	x
15	identyfikować, planować i implementować zmiany w przedsiębiorstwie				x			x				x							x			x	x			x	x							x	x	x	x	x
16	zarządzać projektami wprowadzania zmian w organizacji oraz radzić sobie z oporami wobec nich																																			x	x	x	x
17	identyfikować określone zachowania pracowników organizacji oraz/ lub przedstawicieli organizacji zwenętrznych przy wykorzystaniu technik wywierania wpływu					x	x					x																								x	x	x	x
18	efektywnie zarządzać zasobami w przedsiębiorstwie	x	x		x					x		x													x	x	x		x	x					x	x	x	x	x
19	kierowć pracą własną i zespołową w organizacji i poza nią		x		x	x				x	x	x							x						x					x					x	x	x	x	x
20	komunikować się z otoczeniem wewnętrznymi zewnętrznym oranizacji przy użyciu wybranych środków przekazu				x							x																				x				x	x	x	x
21	interpretować wybrane problemy współczesnej gospodarki i biznesu w świetle dorobku i poglądów autorytetów ekonomii i naukowego zarządzania																																			x	x	x	x
22	posiada umiejętności językowe zgodne wymaganiami określonymi dla poziomu B2 europejskiego systemu opisy kształcenia językowego dla kierunku zarządzania																																			x	x	x	x
23	interpretować podstawowe przepisy prawne														x								x													x	x	x	x
24	podnosić kwalifikacje zawodowe oraz samodzielnie planować i realizować uczenie się przez całe życie																																			x	x	x	x
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: absolwent jest gotów do																																							
1	odpowiedniego pełnienia ról zawodowych	x	x			x	x	x	x		x	x		x		x	x				x		x	x	x		x	x				x	x	x	x	x		
2	wypełnienia zobowiązań społecznych współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego oraz inicjowania działania na rzecz interesu publicznego			x	x					x		x			x				x				x		x					x					x	x	x	x	
3	uzupełniania, aktualizowania wiedzy oraz dokonywania krytycznej jej oceny				x							x	x							x			x			x	x	x	x		x			x	x	x	x	
4	działania w sposób przedsiębiorczy oraz wykazuje się twórczym myśleniem, a także otwartością na zmiany	x	x		x	x			x	x		x						x	x		x	x	x	x			x							x	x	x	x	

O B J A Ś N I E N I A:

Symbol efektu tworzą:

litera K – dla wyróżnienia, że chodzi o efekty kierunkowe,

znak _ – (podkreślnik),

litera W – dla oznaczenia kategorii efektów – wiedza,

litera U – dla oznaczenia kategorii efektów – umiejętności,

litera K – dla oznaczenia kategorii efektów – kompetencje społecz

01, 02, 03 i kolejne – numer efektu w obrębie danej kategorii, zap