Załącznik nr 4
do Programu studiów na kierunku administracja
- studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 9/000/2020 Senatu AJP
z dnia 23 czerwca 2020 r.

| | | |
|---|---|---|
| | **Wydział** | Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego |
| | **Kierunek** | Administracja |
| | **Poziom studiów** | Studia I stopnia |
| | **Forma studiów** | Studia stacjonarne i niestacjonarne |
| | **Profil kształcenia** | Praktyczny |
| **Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)** | | **A.1.** |

# PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

A - Informacje ogólne

| | |
|---|---|
| **1. Nazwa przedmiotu** | **Język obcy** |
| **2. Punkty ECTS** | **6** |
| **3. Rodzaj przedmiotu** | **Obowiązkowy** |
| **4. Język przedmiotu** | **Język angielski** |
| **5. Rok studiów** | **I, II** |
| **6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia** | **koordynator:<br>dr Joanna Bobin,<br>prowadzący zajęcia:<br>mgr Joanna Polska, mgr Julia Nieścioruk, mgr Mirosław Kwiatkowski, mgr Wojciech Januchowski, mgr Grzegorz Surma.** |

**B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze**

| Nr semestru | Studia stacjonarne | Studia niestacjonarne |
|---|---|---|
| **Semestr 1** | **Ćwiczenia**: (30) | **Ćwiczenia**: (18) |
| **Semestr 2** | **Ćwiczenia**: (30) | **Ćwiczenia**: (18) |
| **Semestr 3** | **Ćwiczenia**: (30) | **Ćwiczenia**: (18) |
| **Liczba godzin ogółem** | **90** | **54** |

**C - Wymagania wstępne**

Wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne na poziomie odpowiadającym standardom egzaminacyjnym określonym dla szkół ponadpodstawowych w zakresie języka angielskiego.

**D - Cele kształcenia**

| | |
|---|---|
| | **Wiedza** |
| **CW1** | Przekazanie studentom podstawowej wiedzy z zakresu zarządzania, finansów, ekonomii oraz pozyskiwania środków finansowych pochodzących z Unii Europejskiej, również z wykorzystaniem j. angielskiego. |
| **CW2** | Przekazanie studentom wiedzy na temat organizacji i funkcjonowania struktur administracyjnych oraz zjawisk i procesów zachodzących w ich ramach, w tym za pomocą j. angielskiego. |
| | **Umiejętności** |
| **CU1** | Nabycie przez studentów umiejętności praktycznych przydatnych w działalności administracji ze szczególnym uwzględnieniem przemian technologicznych i jakościowych w tym obszarze, również w zakresie skutecznej komunikacji w j. angielskim. |

| | |
|---|---|
| **CU2** | Zdobycie przez studentów umiejętności (z uwzględnieniem specyficznych potrzeb zarówno pracodawców z sektora usług publicznych, jak i pracodawców prywatnych wchodzących w jakiekolwiek relacje z podmiotami administracji publicznej) poszukiwanych na rynku pracy, w tym umiejętności niezbędnych do skutecznej komunikacji w j. angielskim. |
| **Kompetencje społeczne** | |
| **CK1** | Uświadomienie studentów co do potrzeby i rozwijania umiejętności uczenia się przez całe życie, również w zakresie j. angielskiego. |
| **CK2** | Nabycie umiejętności komunikacji niezbędnej do pracy w administracji, w tym z wykorzystaniem j. angielskiego. |

E - Efekty uczenia się przedmiotowe i kierunkowe

| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)** | | **Kierunkowy efekt kształcenia** |
|---|---|---|
| **Wiedza (EPW…)** | | |
| **EPW1** | Absolwent ma wiedzę o charakterze nauk o administracji i nauk prawnych, rozumie ich źródła i instytucje oraz potrafi ustalić ich relację do innych dyscyplin naukowych również z wykorzystaniem j. angielskiego. | **K_W01** |
| **EPW2** | Ma wiedzę o różnych rodzajach zaawansowanych struktur, organów i instytucji administracji publicznej oraz wymiaru sprawiedliwości, a także o relacjach zachodzących między tymi strukturami i instytucjami w skali krajowej, europejskiej i międzynarodowej także w perspektywie historycznej, w tym z pomocą j. angielskiego. | **K_W02** |
| **Umiejętności (EPU…)** | | |
| **EPU1** | Absolwent potrafi prognozować praktyczne skutki podejmowanych działań, analizować proponowane rozwiązania konkretnych problemów oraz posługiwać się wybranymi normami i regułami w celu ich rozwiązania również z wykorzystaniem j. angielskiego. | **K_U03** |
| **EPU2** | Komunikuje się w mowie i piśmie w języku angielskim na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego w zakresie terminologii związanej z naukami o administracji. | **K_U05**<br>**K_U06** |
| **Kompetencje społeczne (EPK…)** | | |
| **EPK1** | Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników (w grupie) w organizacji w tym z wykorzystaniem j. angielskiego. | **K_K01** |
| **EPK2** | Potrafi komunikować się w mowie i piśmie w języku angielskim w zakresie terminologii stosowanej w dziedzinie administrowania. | **K_K14** |

**F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć**

| **Lp.** | **Treści ćwiczeń** | **Liczba godzin na studiach** | |
|---|---|---|---|
| | | **stacjonarnych** | **niestacjonarnych** |
| C1 | Wprowadzenie do przedmiotu, zapoznanie studentów z celami i efektami kształcenia, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu | 0,5 | 0,5 |
| C2 | Żywienie, gotowanie, zdrowy tryb życia. Czasy gramatyczne: present simple i continuous. | 5,5 | 1,5 |
| C3 | Życie rodzinne, przymiotniki związane z osobowością, czas gramatyczny future simple i forma *going to*. | 6 | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| C4 | Ćwiczenia dodatkowe celem powtórzenia i utrwalenia materiału oraz przygotowanie do kolokwium. | 2 | 2 |
| C5 | Kolokwium. | 2 | 2 |
| C6 | Angielski w praktyce – poznawanie nowych osób, rodziny partnera/ki. | 2 | 2 |
| C7 | Wydawanie i oszczędzanie pieniędzy, czasy gramatyczne: present perfect i past simple. | 2 | 2 |
| C8 | Życiowe zmiany – mocne i słabe przymiotniki, czas gramatyczny present perfect + for/since. | 6 | 2 |
| C9 | Ćwiczenia dodatkowe celem powtórzenia i utrwalenia materiału oraz przygotowanie do kolokwium. | 2 | 2 |
| C10 | Kolokwium i zaliczenie semestru pierwszego. | 2 | 2 |
| C11 | Artykuł: wyścig wokół Londynu – stopniowanie przymiotników i przysłówków. Środki transportu, formy podróżowania. | 4 | 2 |
| C12 | Kolokacje związane ze stereotypami: przyimki: *a/an*, *the* lub ich brak. | 6 | 2 |
| C13 | Ćwiczenia dodatkowe celem powtórzenia i utrwalenia materiału oraz przygotowanie do kolokwium. | 2 | 2 |
| C14 | Kolokwium | 2 | 2 |
| C15 | Angielski w praktyce – problemowa osoba. | 2 | 2 |
| C16 | Porażka i sukces. Czasowniki modalne. | 4 | 2 |
| C17 | Współczesne maniery – język potrzeby do wykonywanie rozmów telefonicznych, czasowniki modalne: *must*, *have to*, *should*. | 6 | 2 |
| C18 | Ćwiczenia dodatkowe celem powtórzenia i utrwalenia materiału oraz przygotowanie do kolokwium. | 2 | 2 |
| C19 | Kolokwium i zaliczenie semestru drugiego. | 2 | 2 |
| C20 | Sport i aktywność fizyczna, czasy przeszłe: past simple, past perfect. | 4 | 2 |
| C21 | Miłość i związki międzyludzkie**,** zwroty gramatyczny *used to*. | 6 | 2 |
| C22 | Angielski w praktyce – spotkanie ze starymi znajomymi i przyjaciółmi. | 2 | 2 |
| C23 | Słownictwo specjalistyczne dla kierunku i specjalizacji administracji. | 12 | 8 |
| C24 | Powtórzenie materiału z trzech semestrów. Przygotowanie do egzaminu. | 4 | 2 |
| C25 | Zaliczenie semestru trzeciego. | 2 | 2 |
| | **Razem liczba godzin ćwiczeń** | **90** | **54** |

G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne (wybór z listy)** | **Środki dydaktyczne** |
|---|---|---|
| Ćwiczenia | **M3 – Metoda eksponująca** (Pokaz materiału audiowizualnego, pokaz prezentacji multimedialnej)<br>**M5 – Metoda praktyczna** (**2. Ćwiczenia przedmiotowe:** czytanie i analiza tekstu źródłowego, **4. Ćwiczenia kreacyjne: a)** przygotowanie prezentacji; **5. Ćwiczenia translatorskie i inne:** a) ćwiczenia słuchania, mówienia, pisania i czytania, b) ćwiczenia gramatyczne i leksykalne, | tablica, odtwarzacz CD, projektor, sprzęt multimedialny, laptop; |

| | | |
|---|---|---|
| | c) użycie określonych struktur w mowie i piśmie, d) ćwiczenia ze słownictwa, dialogi). | |

H - Metody oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

| **Forma zajęć** | **Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)** | **Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)** |
|---|---|---|
| Ćwiczenia | **F1 – Sprawdzian**<br>**F2 – Obserwacja/aktywność** (obserwacja poziomu przygotowania do zajęć, ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć, obserwacja pracy w grupach)<br>**F4 – Wypowiedź/wystąpienie** (formułowanie dłuższej wypowiedzi ustnej na wybrany temat lub ustna interpretacja tekstu) | **P1 – Egzamin** (pisemny) |

## H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

| **Efekty przedmiotowe** | **Ćwiczenia** | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **F1** | **F2** | **F4** | **P1** |
| EPW1 | X | | | X |
| EPW2 | X | | | X |
| EPU1 | X | | | X |
| EPU2 | | X | X | X |
| EPK1 | | X | | |
| EPK2 | X | X | | |

## I – Kryteria oceniania

| **Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie** | | | |
|---|---|---|---|
| **Ocena** | | | |
| **Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)** | **Dostateczny dostateczny plus 3/3,5** | **dobry dobry plus 4/4,5** | **bardzo dobry 5** |
| EPW1 | Student w sposób podstawowy posługuje się terminologią fachową. | Student poprawnie posługuje się terminologią fachową. | Student bezbłędnie posługuje się terminologią fachową. |
| EPW2 | Opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej. Posiada ograniczoną wiedzę dotycząca języka formalnego i nieformalnego. Zna wybrane wymagane podstawowe zagadnienia gramatyczne niezbędne do wyrażania i tworzenia podstawowych struktur. | Opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej i uzupełniającej oraz posiada wiedzę właściwą do uzyskiwania dodatkowych informacji z podanych źródeł. Ma poszerzoną wiedzę dotyczącą zagadnień | Opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej i uzupełniającej oraz posiada wiedzę właściwą do uzyskiwania dodatkowych informacji z różnorodnych źródeł oraz zna sposoby szukania właściwych informacji. Wykazuje się wiedzą wykraczającą poza zakres problemowy zajęć. Ma rozbudowaną i pogłębioną wiedzę dotyczącą zróżnicowanych struktur gramatycznych. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | gramatycznych niezbędnych do wyrażania i posługiwania się wybranymi strukturami. | |
| EPU1 | Student w sposób podstawowy pozyskuje dane do analizowania procesów i zjawisk społecznych, politycznych, prawnych, ekonomicznych i gospodarczych z użyciem języka angielskiego.<br>Student popełnia liczne błędy w zastosowaniu poznanego słownictwa związanego z sektorem usług publicznych i prywatnych administracji. | Student poprawnie pozyskuje dane do analizowania procesów i zjawisk społecznych, politycznych, prawnych, ekonomicznych i gospodarczych z użyciem języka angielskiego.<br>Student poprawnie stosuje poznane związane z sektorem usług publicznych i prywatnych administracji. | Student bezbłędnie pozyskuje dane do analizowania procesów i zjawisk społecznych, politycznych, prawnych, ekonomicznych i gospodarczych z użyciem języka angielskiego.<br>Student bezbłędnie stosuje poznane związane z sektorem usług publicznych i prywatnych administracji. |
| EPU2 | Zna wybrane wymagane podstawowe terminy niezbędne do formułowania spójnych i logicznych wypowiedzi związanych z terminologią specjalistyczną.<br>Posiada podstawową wiedzę o normach i regułach w zakresie tworzenia pism z użyciem specjalistycznego języka. | Zna większość wymaganych terminów koniecznych do formułowania spójnych i logicznych wypowiedzi związanych z terminologią specjalistyczną.<br>Ma rozbudowaną wiedzę o normach i regułach w zakresie tworzenia pism z użyciem specjalistycznego języka. | Zna wszystkie wymagane terminy konieczne do formułowania spójnych i logicznych wypowiedzi związanych z terminologią specjalistyczną.<br>Ma wiedzę wykraczająca poza kryteria wyznaczone w toku zajęć realizowanych z zakresu tworzenia pism specjalistycznych. |
| EPK1 | Rozumie potrzebę uczenia się języka, stosuje ją w praktyce w ograniczonym zakresie w odniesieniu do siebie jak i innych studentów w grupie. | Rozumie potrzebę uczenia się języka przez całe życie, stosuje te potrzebę w praktyce w odniesieniu do własnej osoby jak i innych studentów w grupie. | Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi ja zastosować w praktyce zawodowej, zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i wszystkich innych studentów w grupie oraz potrafi wykorzystać swoje ambicje dla celów i perspektyw własnej kariery zawodowej. |
| EPK2 | Potrafi w ograniczonym zakresie uzupełniać i doskonalić umiejętności komunikacji zarówno w ramach pracy własnej jak i działań w szerszej grupie, również z wykorzystaniem podstawowych dostępnych mediów. | Potrafi poprawnie uzupełniać i doskonalić umiejętności komunikacji zarówno w ramach pracy własnej jak i działań w szerszej grupie, również z wykorzystaniem wybranych dostępnych mediów. | Potrafi bezbłędnie uzupełniać i doskonalić umiejętności komunikacji zarówno w ramach pracy własnej jak i działań w szerszej grupie, również z wykorzystaniem wszystkich dostępnych mediów. |

J – Forma zaliczenia przedmiotu

**Egzamin**

K – Literatura przedmiotu

| |
|---|
| **Literatura obowiązkowa:**<br>1. Latham –Koenig C., Oxenden C., English File Intermediate Third Edition - Student's Book, Multipack A, Oxford University Press 2016 (lub 2014). |
| **Literatura zalecana / fakultatywna:**<br>1.Słowniki polsko-angielskie i angielsko-polskie<br>2.Materiały autentyczne - czasopisma angielskojęzyczne, fragmenty wybranych tekstów fachowych.<br>3.Dooley J., Evans V., Grammarway 2 oraz Grammarway *3,* Express Publishing 2013.<br>4.Latham –Koenig C., Oxenden C., English File Pre-intermediate - Student's Book, Multipack A i B, Oxford University Press 2014. |

## L – Obciążenie pracą studenta:

| **Forma aktywności studenta** | **Liczba godzin na realizację** | |
|---|---|---|
| | **na studiach stacjonarnych** | **na studiach niestacjonarnych** |
| Godziny zajęć z nauczycielem/ami | 90 | 54 |
| Konsultacje | 6 | 6 |
| Czytanie literatury | 8 | 20 |
| Przygotowanie do zajęć | 12 | 15 |
| Przygotowanie do egzaminu | 28 | 40 |
| Przygotowanie dłuższej wypowiedzi | 6 | 15 |
| **Suma godzin:** | **150** | **150** |
| **Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin: 25 godz. ):** | **6** | **6** |

Ł – Informacje dodatkowe

| | |
|---|---|
| Imię i nazwisko sporządzającego | Joanna Bobin |
| Data sporządzenia / aktualizacji | 23.06.2020 r. |
| Dane kontaktowe (e-mail, telefon) | jbobin@ajp.edu.pl |
| Podpis | Joanna Bobin |

Załącznik nr 4
do Programu studiów na kierunku administracja
- studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 9/000/2020 Senatu AJP
z dnia 23 czerwca 2020 r.

| a.2. | | |
|---|---|---|
| | **Wydział** | Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego |
| | **Kierunek** | Administracja |
| | **Poziom studiów** | Studia I stopnia |
| | **Forma studiów** | Studia stacjonarne i niestacjonarne |
| | **Profil kształcenia** | Praktyczny |
| **Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)** | | **A.1.** |

# PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

A - Informacje ogólne

| | |
|---|---|
| **1. Nazwa przedmiotu** | **Język francuski** |
| **2. Punkty ECTS** | **6** |
| **3. Rodzaj przedmiotu** | **obowiązkowy** |
| **4. Język przedmiotu** | **francuski** |
| **5. Rok studiów** | **I** |
| **6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia** | **mgr Jolanta Plust** |

**B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze**

| Nr semestru | Studia stacjonarne | Studia niestacjonarne |
|---|---|---|
| **Semestr 1** | **Ćw.**: (30) | **Ćw.**: (18) |
| **Semestr 2** | **Ćw.**: (30) | **Ćw.**: (18) |
| **Semestr 3** | **Ćw.**: (30) | **Ćw.**: (18) |
| **Liczba godzin ogółem** | **90** | **54** |

**C - Wymagania wstępne**

Podstawowa wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne z języka francuskiego odpowiadające standardom egzaminacyjnym określonym dla szkół średnich.

**D** - Cele kształcenia

| | |
|---|---|
| | **Wiedza** |
| **CW1** | Przekazanie wiedzy w tym utrwalanie i rozwijanie opanowanych środków językowych na poziomie biegłości językowej B2 zgodnie z Europejskim systemem opisu kształcenia językowego z uwzględnieniem podstawowej terminologii specjalistycznej |
| | **Umiejętności** |
| **CU1** | Zdobycie podstawowych sprawności językowych w tym: rozumienia i interpretacji tekstów czytanych, rozumienia i interpretacji tekstów słuchanych, pisania oraz mówienia na poziomie biegłości językowej B2 zgodnie z Europejskim systemem opisu kształcenia językowego |
| | **Kompetencje społeczne** |
| **CK1** | Uświadomienie potrzeby doskonalenia kompetencji językowej przez całe życie |

**E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe**

| Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K) | | Kierunkowy efekt kształcenia |
|---|---|---|
| **Wiedza (EPW…)** | | |
| EPW1 | Student ma ogólną wiedzę z dobierania środków językowych (leksykalnych, struktur gramatycznych oraz znajomości zasad wymowy i ortografii) zgodnie z wytycznymi Europejskiego systemu opisu kształcenia językowego na poziomie biegłości językowej B2 w zakresie administracji. | K_W01 |
| **Umiejętności (EPU…)** | | |
| EPU1 | Student posiada umiejętność przygotowania wystąpień w formie pisemnej i ustnej oraz ich wygłaszania w języku polskim oraz wybranym języku obcym | K_U05 |
| EPU2 | Student komunikuje się w mowie i piśmie w języku obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego w zakresie terminologii związanej z naukami o administracji. | K_U06 |
| **Kompetencje społeczne (EPK…)** | | |
| EPK1 | Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników (w grupie) w organizacji. | K_K01 |
| EPK2 | Potrafi komunikować się w mowie i piśmie w języku obcym w zakresie terminologii stosowanej w dziedzinie administrowania. | K_K14 |

## F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

| Lp. | Treści ćwiczeń | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| C1 | Wprowadzenie do ćwiczeń, zapoznanie studentów z celami i efektami kształcenia, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu. Przydział i omówienie tematów dla studentów w celu przygotowania prezentacji, referatów, zasad prowadzenia ćwiczeń przez studentów. | 2,0 | 2,0 |
| C2 | Propos généraux sur l'Administration ; Rapide survol historique de l'Administration française ; L'Administration et le gouvernement ; Les fonctions de l'Administration | 4,0 | 2,0 |
| C3 | L'organisation de l'Administration: décentralisation ou déconcentration ; Les actes administratifs; Le découpage administratif. | 5,0 | 3,0 |
| C4 | Les services centraux: le président de la République et ses services; Le Premier ministre et ses services; Les ministères et autres administrations centrales. | 6,0 | 3,0 |
| C5 | L'administration déconcentrée: la circonscription communale; la circonscription départementale; la circonscription régionale. | 5,0 | 3,0 |
| C6 | Une structure administrative de l'Etat: l'établissement public. | 4,0 | 2,0 |
| C7 | Les collectivités territoriales: la commune; le départment; la région. | 4,0 | 2,0 |
| C8 | Collectivités locales à statut particulier: la collectivité parisienne; les collectivités d'outre-mer. | 4,0 | 2,0 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| C9 | La fonction publique - définition et principes: Comment définir la fonction publique française ? Les fonctionnaires vus par les Français ; Les principes communs à l'ensemble de la fonction publique. | 5,0 | 3,0 |
| C10 | La haute fonction publique : La place des hauts fonctionnaires et des grands corps dans les institutions et la vie politique ; l'ENA | 5,0 | 2,0 |
| C11 | Les aspects sociologique et politiques : Répartition des agents ; Les femmes et le service public : L'évolution. | 5,0 | 2,0 |
| C12 | L'administration « contrôlée » : Le contrôle politique ; le Conseil d'Etat ; La Cour des comptes ; Les inspections générales. | 5,0 | 2,0 |
| C13 | La protection du citoyen : Le médiateur de la République ; Les autorités administratives indépendantes. | 5,0 | 2,0 |
| C14 | Le rôle du SGCI : Les realtions entre le droit communautaire et le droit national ; La mise en ouvre des actes communautaires. | 5,0 | 2,0 |
| C15 | L'Union européenne et les collectivités territoriales | 5,0 | 2,0 |
| C16 | Les effets de la construction communautaire sur l'administration française. | 4,0 | 2,0 |
| C17 | La modernisation de l'Administration-les nouveaux droits des administrés: Citoyen et administration : plus de transparence ; Obligations de motiver les actes administratifs ; La simplification des formalités. | 4,0 | 2,0 |
| C18 | L'administration électronique : Le chantier français de l'Administration électronique ; Les contraintes. | 5,0 | 2,0 |
| C19 | Le style administratif, les sigles. | 4,0 | 2,0 |
| C20 | Révision et préparation à l'examen | 4,0 | 4,0 |
| | **Razem liczba godzin ćwiczeń** | **90** | **56** |

## G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne (wybór z listy)** | **Środki dydaktyczne** |
|---|---|---|
| Ćwiczenia | **M5 – metoda praktyczna** (ćwiczenia translatorskie i inne: ćwiczenia słuchania, mówienia, pisania i czytania, ćwiczenia gramatyczne i leksykalne, ćwiczenia ze słownictwa, ćwiczenia leksykalne, ćwiczenia stylistyczne, dialogi) | tablica, odtwarzacz CD, projektor, sprzęt multimedialny, laptop. |

## H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

| **Forma zajęć** | **Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)** | **Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia **(wybór z listy)** |
|---|---|---|
| Ćwiczenia | **F1 - sprawdzian** (pisemny w formie testowej i z elementami opisu)<br>**F2 - obserwacja podczas zajęć / aktywność**<br>**F3 - praca pisemna** (przygotowanie wypowiedzi pisemnej na określony temat)<br>**F4 - wypowiedź/wystąpienie** (formułowanie dłuższej wypowiedzi ustnej na wybrany temat) | **P1 – Egzamin** (pisemny w formie opisowej) |

## H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x")

| | Ćwiczenia |
|---|---|

| Efekty przedmiotowe | F1 | F2 | F3 | F4 | P1 |
|---|---|---|---|---|---|
| EPW1 | x | x | | | x |
| EPU1 | x | x | x | | x |
| EPU2 | x | | | x | x |
| EPK1 | | | x | | |
| EPK2 | | x | | | |

**I** – Kryteria oceniania

| **Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie** | | | |
|---|---|---|---|
| **Ocena** | | | |
| **Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)** | **Dostateczny dostateczny plus 3/3,5** | **dobry dobry plus 4/4,5** | **bardzo dobry 5** |
| EPW1 | Student zna podstawowe środki językowe (leksykalne, struktury gramatyczne oraz posiada znajomość zasad wymowy i ortografii, choć dość często popełnia błędy) zgodnie z wytycznymi Europejskiego systemu opisu kształcenia językowego na poziomie biegłości językowej B2. | Student zna większość środków językowych (leksykalnych, struktur gramatycznych oraz znajomości zasad wymowy i ortografii i chociaż czasami popełnia błędy, nie zakłóca to komunikacji) zgodnie z wytycznymi Europejskiego systemu opisu kształcenia językowego na poziomie biegłości językowej B2. | Student zna wszystkie środki językowe (leksykalne, struktury gramatyczne oraz posiada znajomość zasad wymowy i ortografii, a błędy popełnia bardzo rzadko) zgodnie z wytycznymi Europejskiego systemu opisu kształcenia językowego na poziomie biegłości językowej B2. |
| EPU1 | Posiada dostateczną umiejętność wygłaszania i formułowania na piśmie tez i poglądów w języku polskim i obcym. Ewentualne błędy czasami zakłócają zrozumienie. | Posiada dobrą umiejętność wygłaszania i formułowania na piśmie tez i poglądów w języku polskim i obcym. Ewentualne rzadkie błędy nie zakłócają zrozumienia. | Posiada pogłębioną umiejętność wygłaszania i formułowania na piśmie tez i poglądów w języku polskim i obcym. Błędy są niezauważalne. |
| EPU2 | Posiada dostateczną umiejętność przygotowania wystąpień ustnych w języku polskim i obcym w zakresie terminologii związanej z naukami o administracji. Widać, że formułowanie myśli i dobór słownictwa sprawia problem, jednak wystąpienia są zazwyczaj zrozumiałe. | Posiada dobrą umiejętność przygotowania wystąpień ustnych w języku polskim i obcym w zakresie terminologii związanej z administracją. Jednak zdarzają się pewne trudności w formułowaniu myśli, które nie zakłócają komunikacji. | Posiada pogłębioną umiejętność przygotowania wystąpień ustnych w języku polskim i obcym w zakresie terminologii związanej z administracją. Słownictwo dobiera precyzyjnie. |
| EPU3 | Student formułuje krótkie wypowiedzi pisemne, w tym notatki, ogłoszenia prasowe, teksty poczty elektronicznej, | Student formułuje poprawnie krótkie wypowiedzi pisemne, w tym notatki, ogłoszenia | Student formułuje bardzo poprawnie krótkie wypowiedzi pisemne, w tym notatki, ogłoszenia prasowe, teksty poczty elektronicznej, korespondencji |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | korespondencji służbowej oraz dłuższe wypowiedzi zgodnie z wybraną specjalnością. Widać jednak, że dość często formułowanie myśli i dobór słownictwa sprawiają problem. | prasowe, teksty poczty elektronicznej, korespondencji służbowej oraz dłuższe wypowiedzi zgodnie z wybraną specjalnością. | służbowej oraz dłuższe wypowiedzi zgodnie z wybraną specjalnością. |
| EPK1 | Student ma świadomość konieczności doskonalenia kompetencji językowej, potrafi ale ma trudności w komunikowaniu się w mowie i piśmie w języku obcym w zakresie terminologii związanej z administracją, i często szuka zamienników słów. | Student ma świadomość konieczności doskonalenia kompetencji językowej, potrafi swobodnie komunikować się w mowie i piśmie w języku obcym w zakresie terminologii związanej z administracją, czasami ma drobne problemy z doborem słownictwa. | Student ma świadomość konieczności doskonalenia kompetencji językowej, potrafi bardzo swobodnie komunikować się w mowie i piśmie w języku obcym w zakresie terminologii związanej z administracją. |

## J – Forma zaliczenia przedmiotu

**Egzamin**

## K – Literatura przedmiotu

**Literatura obowiązkowa:**

1. Claude Bassi Anne-Marie Sainlos, administration.com, CLE International 2005.

**Literatura zalecana / fakultatywna:**

1. D Berger, N. Spicacci, Accord 2, Didier 2000.
2. Y.Loiseau, R. Merieux, Point Par Point, Didier 1998.
3. C. Miquel, Vite et bien 2, Cle International, 2010.

## L – Obciążenie pracą studenta:

| Forma aktywności studenta | Liczba godzin na realizację | |
|---|---|---|
| | na studiach stacjonarnych | na studiach niestacjonarnych |
| Godziny zajęć z nauczycielem/ami | 90 | 54 |
| Konsultacje | 10 | 10 |
| Czytanie literatury | 20 | 36 |
| Przygotowanie prac domowych | 15 | 30 |
| Przygotowanie streszczenia artykułu | 5 | 10 |
| Przygotowanie do egzaminu | 10 | 10 |
| **Suma godzin:** | **150** | **150** |
| **Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz. ):** | **6** | **6** |

## Ł – Informacje dodatkowe

| | |
|---|---|
| Imię i nazwisko sporządzającego | mgr Jolanta Plust |
| Data sporządzenia / aktualizacji | 23.06.2020 r. |
| Dane kontaktowe (e-mail, telefon) | jolaplust@wp.pl |
| Podpis | Jolanta Plust |

Załącznik nr 4
do Programu studiów na kierunku administracja
- studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 9/000/2020 Senatu AJP
z dnia 23 czerwca 2020 r.

| | | |
|---|---|---|
| | **Wydział** | Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego |
| | **Kierunek** | Administracja |
| | **Poziom studiów** | Studia pierwszego stopnia |
| | **Forma studiów** | Stacjonarne/niestacjonarne |
| | **Profil kształcenia** | Praktyczny |

| | |
|---|---|
| **Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)** | **A.1** |

## PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

### 3. A - Informacje ogólna

| | |
|---|---|
| **1. Nazwa przedmiotu** | **Język obcy** |
| **2. Punkty ECTS** | **6** |
| **3. Rodzaj przedmiotu** | **Obowiązkowy** |
| **4. Język przedmiotu** | **Język rosyjski** |
| **5. Rok studiów** | **I, II** |
| **6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia** | **Halina Uchto** |

B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| Nr semestru | Studia stacjonarne | Studia niestacjonarne |
|---|---|---|
| **Semestr 1** | **Ćw.**: (30) | **Ćw.**: (18) |
| **Semestr 2** | **Ćw.**: (30) | **Ćw.**: (18) |
| **Semestr 3** | **Ćw.**: (30) | **Ćw.**: (18) |
| **Liczba godzin ogółem** | **Ćw.: 90** | **Ćw.: 54** |

### C - Wymagania wstępne

Wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne na poziomie odpowiadającym standardom egzaminacyjnym odkreślonym dla szkół ponadgimnazjalnych.

### D - Cele kształcenia

| | |
|---|---|
| | **Wiedza** |
| CW1 | Przekazanie studentom podstawowej wiedzy z zakresu funkcjonowania państwa i Unii Europejskiej. |
| | **Umiejętności** |
| CU1 | Zdobycie umiejętności posługiwania się terminologią fachową. |
| CU2 | Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie. |
| | Kompetencje społeczne |
| CK1 | Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie. |
| CK2 | Ukształtowanie umiejętności współdziałania i pracy w grupie. |

### E - Efekty uczenia się przedmiotowe i kierunkowe

| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)** | **Kierunkowy efekt uczenia się** |
|---|---|
| **Wiedza (EPW…)** | |

| | | |
|---|---|---|
| EPW1 | Ma podstawową wiedzą nt. wybranych struktur, organów i instytucji administracji publicznej. | K_W02 |
| EPW2 | Ma wiedzę na temat statusu Polski na arenie międzynarodowej i europejskiej – członkowska w organizacjach międzynarodowych i możliwościach pozyskiwania wsparcia finansowego. | K_W08 |
| **Umiejętności (EPU…)** | | |
| EPU1 | Posiada umiejętność przygotowania wystąpień w formie pisemnej i ustnej oraz ich wygłaszania w języku rosyjskim. | K_U05 |
| EPU2 | Posiada umiejętności komunikowania się w mowie i piśmie w języku rosyjskim na poziomie B2 ESOKJ w zakresie terminologii związanej z naukami o administracji. | K_U06 |
| EPU3 | Student potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i umiejętności na podstawie analizy tekstów teoretycznych. | K_U08 |
| **Kompetencje społeczne (EPK…)** | | |
| EPK1 | Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników (w grupie) w organizacji. | K_K01 |
| EPK2 | Potrafi komunikować się w mowie i piśmie w języku rosyjskim w zakresie podstawowej terminologii stosowanej w dziedzinie administrowania. | K_K14 |

## F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

| Lp. | Treści ćwiczeń | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| C1 | Życie studenckie: uczelnia, zaliczenia, egzaminy. | 2 | 1 |
| C2 | Znajomość języków obcych: certyfikaty i kursy językowe. | 2 | 1 |
| C3-4 | Mieszkanie studenta: dom studenta, mieszkanie u rodziny, mieszkanie studenckie. | 4 | 2 |
| C5 | Czas wolny studenta: wolontariat i praca zarobkowa. | 2 | 1 |
| C6 | Aktywny styl życia studenta: kluby sportowe i sale treningowe. Sporty ekstremalne. | 2 | 1 |
| C7 | Portale internetowe dla studentów. Reklama w Internecie. Pisanie wiadomości. | 2 | 1 |
| C8 | Powtórka materiału. | 2 | 2 |
| C9 | Podstawowe prawa pracownika. | 2 | 1 |
| C10 | Wybrane zagadnienia z Kodeksu pracy. | 2 | 1 |
| C11 | Kilka porad przygotowujących do rozmowy kwalifikacyjnej o pracę. | 2 | 2 |
| C12 | CV pracownika. | 2 | 1 |
| C13-14 | Wymagane kwalifikacje, warunki zatrudnienia – podstawowe informacje. | 2 | 1 |
| C15 | Predyspozycje a powołanie zawodowe. | 2 | 1 |
| C16 | Powtórka materiału | 2 | 2 |
| C17-18 | Administracja. Samorząd. Stanowiska biurowo-administracyjne. | 4 | 2 |
| C19 | Rozmowa kwalifikacyjna. Cechy charakteru pracownika. | 4 | 2 |
| C20-21 | Zatrudnienie w Polsce i w Unii Europejskiej; problemy bezrobocia. | 4 | 2 |
| C22 | Powtórka materiału. | 2 | 2 |
| C23-24 | Role i zakres odpowiedzialności pracowników w firmie. | 4 | 2 |
| C25-26 | Bezpieczeństwo pracy w firmie. | 4 | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| C27-28 | Własna działalność gospodarcza. Pisma urzędowe. | 4 | 2 |
| C29 | Własna działalność gospodarcza. | 2 | 2 |
| C30 | Powtórka materiału. | 2 | 2 |
| C31-32 | Święta w Rosji: państwowe, religijne i inne; życzenia, atrybuty świąteczne i prezenty. | 4 | 2 |
| C33-34 | Promocja kultury rosyjskiej w Polsce. | 4 | 2 |
| C35 | Rosyjski Ośrodek Nauki i Kultury w Warszawie. | 2 | 2 |
| C36-37 | Kuchnia rosyjska: wybrane przepisy kulinarne. Dania i produkty kuchni polskiej. | 4 | 2 |
| C38 | Powtórka materiału | 2 | 2 |
| C39-40 | Przygoda z kolekcjonowaniem: akcesoria. | 4 | 2 |
| C41-42 | Zakupy w różnych sklepach: produkty, prezenty. | 4 | 2 |
| C43-44 | Problemy współczesnego świata; konflikty zbrojne, choroby, degradacja środowiska naturalnego. | 4 | 2 |
| C45 | Powtórka materiału | 2 | 2 |
| **Razem liczba godzin ćwiczeń** | | **90** | **54** |

## 4. G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

| Forma zajęć | Metody dydaktyczne | Środki dydaktyczne |
|---|---|---|
| Ćwiczenia | **M1** - Metoda podająca/ objaśnienie, wyjaśnienie<br>**M2 -** Metoda problemowa / burza mózgów, dyskusja, pytania i odpowiedzi<br>**M5** – Metoda praktyczna<br>2. Ćwiczenia przedmiotowe:<br>- czytanie i analiza tekstu źródłowego,<br>5. Ćwiczenia translatorskie i inne:<br>- ćwiczenia słuchania, mówienia, pisania i czytania,<br>- ćwiczenia gramatyczne i leksykalne,<br>- ćwiczenia ze słownictwa,<br>- ćwiczenia leksykalne,<br>- ćwiczenia stylistyczne,<br>- dialogi. | - tablica,<br>- odtwarzacz CD,<br>- projektor,<br>- sprzęt multimedialny,<br>- laptop,<br>- podręcznik + CD,<br>- słowniki. |

## H - Metody oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

| Forma zajęć | **Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)** | **Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)** |
|---|---|---|
| Ćwiczenia | **F1** - **Sprawdzian** (pisemny w formie testowej zamkniętej),<br>**F2**- **Obserwacja/aktywność** (weryfikacja dot. zapoznania się z literaturą, przygotowanie do zajęć, ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć / obserwacja pracy w grupach)<br>**F4** – **Wypowiedź/wystąpienie** (formułowanie dłuższej wypowiedzi ustnej na wybrany temat) | **Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących**<br><br>**P1** – **Egzamin** (pisemny w formie testowej zamkniętej) |

## H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

| Efekty przedmiotowe | Ćwiczenia | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **F1** | **F2** | **F4** | **P1** |
| EPW1 | X | X | | X |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| EPU1 | | X | X | X |
| EPU2 | X | X | | X |
| EPU3 | | X | | X |
| EPK1 | | X | | X |
| EPK2 | | X | | X |
| EPK3 | | X | | X |

**I – Kryteria oceniania**

| **Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie** | | | |
|---|---|---|---|
| **Ocena** | | | |
| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)** | **Dostateczny dostateczny plus 3/3,5** | **dobry dobry plus 4/4,5** | **bardzo dobry 5** |
| **EPW1** | Ma wiedzę na temat niektórych wybranych struktur, organów i instytucji administracji publicznej. | Zna większość wybranych struktur, organów i instytucji administracji publicznej. | Zna wybrane struktury, organy i instytucje administracji publicznej. |
| **EPW2** | Ma podstawową wiedzę na temat statusu Polski na arenie międzynarodowej i europejskiej; popełnia błędy. | Zna większość informacji wiedzę na temat statusu Polski na arenie międzynarodowej i europejskiej. | Ma wiedzę na temat statusu Polski na arenie międzynarodowej i europejskiej. |
| **EPU1** | Wykonuje niektóre powierzone zadania; popełnia błędy. | Wykonuje większość powierzonych zadań; popełnia nieznaczne błędy. | Wykonuje wszystkie powierzone zadania. Jego umiejętności często wykraczają poza program zajęć. |
| **EPU2** | Wykonuje niektóre powierzone zadania; popełnia błędy. | Wykonuje większość powierzonych zadań; popełnia nieliczne błędy. | Wykonuje wszystkie powierzone zdania – jego umiejętności wykraczają poza program zajęć. |
| **EPU3** | Wykonuje niektóre powierzone zadania: nie zawsze samodzielnie zdobywa wiedzę i umiejętności na podstawie analizy tekstów teoretycznych; popełnia błędy. | Wykonuje większość powierzonych zadań: samodzielnie zdobywa wiedzę i umiejętności na podstawie analizy tekstów teoretycznych; popełnia nieliczne błędy. | Student wykonuje wszystkie powierzone zadania. |
| **EPK1** | Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, ale nie zawsze potrafi tę potrzebę realizować w praktyce, zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników. | Rozumie i realizuje potrzebę uczenia się przez całe życie oraz potrafi tę potrzebę realizować w praktyce zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników. | Rozumie i ma pełną świadomość potrzeby uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników. |
| **EPK2** | Rozumie, ale nie zawsze potrafi komunikować się w mowie i piśmie w języku rosyjskim w zakresie podstawowej terminologii stosowanej w dziedzinie administrowania. | Rozumie i stara się komunikować w mowie i piśmie w języku rosyjskim w zakresie podstawowej terminologii stosowanej w dziedzinie administrowania. | Komunikuje się w mowie i piśmie w języku rosyjskim w zakresie podstawowej terminologii stosowanej w dziedzinie administrowania. |

## J – Forma zaliczenia przedmiotu

| |
|---|
| **Egzamin** |

## 5. K – Literatura przedmiotu

| |
|---|
| **Literatura obowiązkowa:** |
| 1. Pado A., *start.ru2 język rosyjski dla średnio zaawansowanych*, Warszawa 2008.<br>2. Rodimkina A., Landsman N., *Rosja - dzień dzisiejszy. Teksty i ćwiczenia,* Warszawa 2008.<br>3. *Грамматика без проблем. Gramatyka języka rosyjskiego z ćwiczeniami*, Warszawa 2005. |
| **Literatura zalecana / fakultatywna:** |
| 1. Telepnev A., Ziomek M., *Влюбиться в Россию*, Warszawa 2011.<br>2. Skoblenko S., *Leksykon terminów prawniczych wersja polsko-rosyjska***,** Warszawa 2011.<br>3. Szczęsny A., *Jak pisać po rosyjsku listy, kartki, sms-y, e-maile, ogłoszenia*, Warszawa 2008.<br>4. Zobek T., *Słownik terminologii prawniczej polsko-rosyjski*, Warszawa 2008.<br>5. Ponadto: rosyjskojęzyczne czasopisma, fragmenty wybranych tekstów specjalistycznych, słowniki dwujęzyczne, materiały autentyczne (widokówki, mapa Rosji, plan metra, bilety, druki) i własne. |

## L – Obciążenie pracą studenta:

| Forma aktywności studenta | Liczba godzin na realizację | |
|---|---|---|
| | na studiach stacjonarnych | na studiach niestacjonarnych |
| Godziny zajęć z nauczycielem/ami | 90 | 54 |
| Konsultacje | 10 | 20 |
| Czytanie literatury | 10 | 16 |
| Przygotowanie pracy pisemnej/wypowiedzi ustnej | 10 | 20 |
| Przygotowanie się do zajęć | 15 | 20 |
| Przygotowanie do zaliczeń semestralnych i egzaminu końcowego | 15 | 20 |
| **Suma godzin:** | **150** | **150** |
| **Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin:25 godz.):** | **6** | **6** |

## Ł – Informacje dodatkowe

| | |
|---|---|
| Imię i nazwisko sporządzającego | Halina Uchto |
| Data sporządzenia / aktualizacji | 23.06.2020 r. |
| Dane kontaktowe (e-mail, telefon) | huchto@ajp.edu.pl; |
| Podpis | *Halina Uchto* |

Załącznik nr 4
do Programu studiów na kierunku administracja
- studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 9/000/2020 Senatu AJP
z dnia 23 czerwca 2020 r.

| | | |
|---|---|---|
| | **Wydział** | Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego |
| | **Kierunek** | Administracja |
| | **Poziom studiów** | Studia I stopnia |
| | **Forma studiów** | Studia stacjonarne i niestacjonarne |
| | **Profil kształcenia** | Praktyczny |
| **Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)** | | **A.1** |

# PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

## A - Informacje ogólne

| | |
|---|---|
| **1. Nazwa przedmiotu** | **Język obcy** |
| **2. Punkty ECTS** | **6** |
| **3. Rodzaj przedmiotu** | **Obowiązkowy** |
| **4. Język przedmiotu** | **Język niemiecki** |
| **5. Rok studiów** | **I, II** |
| **6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia** | **Piotr Kotek** |

## B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| Nr semestru | Studia stacjonarne | Studia niestacjonarne |
|---|---|---|
| **Semestr 1** | **Ćwiczenia**: 30 | **Ćwiczenia**: 18 |
| **Semestr 2** | **Ćwiczenia**: 30 | **Ćwiczenia**: 18 |
| **Semestr 3** | **Ćwiczenia**: 30 | **Ćwiczenia**: 18 |
| **Liczba godzin ogółem** | **90** | **54** |

## C - Wymagania wstępne

Podstawowa wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne z języka niemieckiego na poziomie pozwalającym zdać uczniowi egzamin maturalny z języka niemieckiego co najmniej podstawowy, opisany przez Centralną Komisję Egzaminacyjną na stronie internetowej www.cke.ed.pl a określonym w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz sposobu przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. nr 83, poz. 562, z późn. zm.), w tym w szczególności w rozporządzeniu z 25 kwietnia 2013 r. zmieniającym powyższe rozporządzenie (Dz.U. z 2013 r., poz. 520).

## D - Cele kształcenia

| | |
|---|---|
| | **Wiedza** |
| **CW1** | Przekazanie studentom podstawowej wiedzy z zakresu zarządzania, finansów, ekonomii oraz pozyskiwania środków finansowych pochodzących z Unii Europejskiej |
| | **Umiejętności** |
| **CU1** | Zdobycie umiejętności posługiwania się terminologią fachową |
| | **Kompetencje społeczne** |
| **CK1** | Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie |

## E - Efekty uczenia się przedmiotowe i kierunkowe

| Przedmiotowy efekt uczenia się (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K) | | Kierunkowy efekt uczenia się |
|---|---|---|
| **Wiedza (EPW)** | | |
| **EPW1** | Student odtwarza nabytą podstawową wiedzę z zakresu zarządzania, finansów, ekonomii oraz pozyskiwania środków finansowych pochodzących z Unii Europejskiej, również z wykorzystaniem j. niemieckiego. | **K_W01** |
| **EPW2** | Student objaśnia zdobytą wiedzę na temat organizacji i funkcjonowania struktur administracyjnych, także za pomocą j. niemieckiego. | **K_W02** |
| **Umiejętności (EPU)** | | |
| **EPU1** | Student posiada umiejętność przygotowania wystąpień w formie pisemnej i ustnej oraz ich wygłaszania w języku polskim oraz wybranym języku obcym. | **K_U05** |
| **EPU2** | Student komunikuje się w mowie i piśmie w języku obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego w zakresie terminologii związanej z naukami o administracji. | **K_U06** |
| **Kompetencje społeczne (EPK)** | | |
| **EPK1** | Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników (w grupie) w organizacji. | **K_K01** |
| **EPK2** | Student potrafi komunikować się w mowie i piśmie w języku obcym w zakresie terminologii stosowanej w dziedzinie administrowania. | **K_K14** |

## F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

| Lp. | Treści ćwiczeń | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| C1 | **Kontakty / Relacje międzyludzkie**<br>Autoprezentacja z uwzględnieniem własnych zainteresowań i form spędzania czasu wolnego<br>Czas przeszły perfekt - powtórzenie | 4 | 4 |
| C2 | Opis osoby z uwzględnieniem informacji dot. jej wyglądu zewnętrznego oraz cech charakteru<br>Stopniowanie przymiotników i przysłówków | 2 | 2 |
| C3 | Ogłoszenia, wywiady i teksty z zakresu poradnictwa i relacji międzyludzkich | 2 | 2 |
| C4 | Uczucia i emocje; składanie, przyjęcie i odrzucenie zaproszenia/propozycji<br>Czasowniki modalne | 2 | 2 |
| C5 | Przebieg różnych uroczystości, w tym także w odniesieniu do krajów niemieckojęzycznych | 4 | 4 |
| C6 | Opis danych przedstawionych za pomocą grafiki / zestawień statystycznych | 2 | 2 |
| C7 | **Styl życia / Czas wolny**<br>Opis, ocena i porównanie warunków życia | 4 | 2 |
| C8 | List formalny zawierający ofertę, wymagania lub skargę dot. kwestii bytowych; akceptacja lub dezaprobata | 4 | 2 |
| C9 | Warunki najmu lokalu/świadczenia usług<br>Czas przeszły prosty Präteritum | 2 | 2 |
| C10 | Zjawiska przyrodnicze i katastrofy naturalne | 4 | - |
| C11 | Formy organizacji czasu wolnego; przebieg wydarzenia kulturalnego | 2 | - |

| | | | |
|---|---|---|---|
| C12 | Rekomendowanie wybranego miejsca i sposobu wypoczynku; atrakcje turystyczne; podstawowe zasady bezpieczeństwa w czasie podróży. Zdania przydawkowe | 4 | - |
| C13 | **Media**<br>Środki masowego przekazu (rodzaje, rola, zalety i wady); audycje radiowe i programy telewizyjne. | 6 | 2 |
| C14 | Towary i usługi / Nowoczesne technologie<br>Rozmowa w wybranym punkcie usługowym, uzyskiwanie informacji na temat wybranego produktu/wybranej usługi | 4 | 2 |
| C15 | Opis danego produktu (cechy i funkcje);zadowolenie i rozczarowanie z usługi lub z zakupionego produktu.<br>Strona bierna Passiv Präsens i Passiv Imperfekt | 4 | - |
| C15 | Usterka lub wada wybranego produktu; reklamacja w formie ustnej i pisemnej | 4 | - |
| C16 | Nowoczesne technologie do wykorzystania w pracy biurowej-wady i zalety<br>Zdania okolicznikowe celu | 4 | - |
| C17 | Zasady działania wybranych urządzeń; instrukcja obsługi. | 4 | - |
| C18 | **Wokół firmy i pieniądza**<br>Struktura oraz zadania podstawowych działów firmy/urzędu i biura oraz zakres obowiązków na danym stanowisku pracy | 6 | 6 |
| C19 | Korespondencja w administracji i sądownictwie (m.in. oferty, upomnienia, wezwania)<br>Tryb rozkazujący | 6 | 6 |
| C20 | Język prawniczy<br>Ćwiczenia w języku prawniczym: prawo karne, prawo cywilne, kodeks postępowania karnego, czyny zabronione | 4 | 4 |
| C21 | Negocjacje, wyrażanie opinii na temat warunków płacowych oraz różnych form zarobkowania | 2 | 2 |
| C22 | Tekst zaproszenia i odpowiedzi na zaproszenie.<br>Tryb przypuszczający Konjunktiv II | 2 | 2 |
| C23 | **Życie zawodowe**<br>Ścieżka edukacyjna, plany związane z dalszym doskonaleniem i pracą zawodową; | 4 | 4 |
| C24 | CV oraz podanie o pracę. | 4 | 4 |
| | **Razem liczba godzin ćwiczeń** | **90** | **54** |

## G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

| Forma zajęć | Metody dydaktyczne | Środki dydaktyczne |
|---|---|---|
| Ćwiczenia | **M3 – Metoda eksponująca** (pokaz materiału audiowizualnego, pokaz prezentacji multimedialnej.<br>**M5 – Metoda praktyczna (2. Ćwiczenia przedmiotowe:** czytanie i analiza tekstu źródłowego, **4. Ćwiczenia kreacyjne:** a)przygotowanie prezentacji; **5. Ćwiczenia translatorskie i inne:** a) ćwiczenia słuchania, mówienia, pisania i czytania, b) ćwiczenia gramatyczne i leksykalne, c) użycie określonych struktur w mowie i piśmie, d) ćwiczenia ze słownictwa, e) dialogi) | - tablica,<br>- odtwarzacz CD,<br>- projektor,<br>- sprzęt multimedialny,<br>- laptop. |

## H - Metody oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

| **Forma zajęć** | **Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy | **Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się |
|---|---|---|
| Ćwiczenia | **F1 – Sprawdzian** (w formie testowej z elementami opisu)<br>**F2 – Obserwacja/aktywność:** (obserwacja poziomu przygotowania do zajęć, ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć, obserwacja pracy w grupach) | **P1 – Egzamin** (pisemny w formie testowej z elementami opisu) |

## H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się

| **Efekty przedmiotowe** | **Ćwiczenia** | | |
|---|---|---|---|
| | **F1** | **F2** | **P1** |
| EPW1 | X | X | X |
| EPW2 | X | X | X |
| EPU1 | | X | X |
| EPU2 | | X | X |
| EPK1 | X | X | X |
| EPK2 | X | X | X |

## I – Kryteria oceniania

| **Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie** | | | |
|---|---|---|---|
| **Ocena** | | | |
| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)** | **Dostateczny dostateczny plus 3/3,5** | **dobry dobry plus 4/4,5** | **bardzo dobry 5** |
| EPW1 | Student w sposób podstawowy posługuje się terminologią fachową. | Student poprawnie posługuje się terminologią fachową. | Student bezbłędnie posługuje się terminologią fachową. |
| EPW2 | Opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej. Posiada ograniczoną wiedzę dotycząca języka formalnego i nieformalnego. Zna wybrane wymagane podstawowe zagadnienia gramatyczne niezbędne do wyrażania i tworzenia podstawowych struktur. | Opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej i uzupełniającej oraz posiada wiedzę właściwą do uzyskiwania dodatkowych informacji z podanych źródeł. Ma poszerzoną wiedzę dotyczącą zagadnień gramatycznych niezbędnych do wyrażania i posługiwania się wybranymi strukturami. | Opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej i uzupełniającej oraz posiada wiedzę właściwą do uzyskiwania dodatkowych informacji z różnorodnych źródeł oraz zna sposoby szukania właściwych informacji. Wykazuje się wiedzą wykraczającą poza zakres problemowy zajęć. Ma rozbudowaną i pogłębioną wiedzę dotyczącą zróżnicowanych struktur gramatycznych. |
| EPU1 | Student popełnia liczne błędy w zastosowaniu poznanego słownictwa związanego z sektorem usług publicznych i prywatnych administracji. | Student poprawnie stosuje poznane związane z sektorem usług publicznych i prywatnych administracji. | Student bezbłędnie stosuje poznane związane z sektorem usług publicznych i prywatnych administracji. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| EPU2 | Student posiada dostateczną umiejętność przygotowania wypowiedzi ustnych w języku polskim i obcym. Widać, że formułowanie myśli i dobór słownictwa sprawia problem, jednak wystąpienia są zazwyczaj zrozumiałe. | Student posiada dobrą umiejętność przygotowania wypowiedzi ustnych w języku polskim i obcym. Jednak zdarzają się pewne trudności w formułowaniu myśli, które nie zakłócają komunikacji. | Student posiada pogłębioną umiejętność przygotowania wypowiedzi ustnych w języku polskim i niemieckim. Słownictwo dobiera precyzyjnie. |
| EPK1 | Student rozumie potrzebę uczenia się języka, stosuje ją w praktyce w ograniczonym zakresie w odniesieniu do siebie jak i innych studentów w grupie. | Student rozumie potrzebę uczenia się języka przez całe życie, stosuje te potrzebę w praktyce w odniesieniu do własnej osoby jak i innych studentów w grupie. | Student rozumie potrzebę uczenia się prze całe życie i potrafi ja zastosować w praktyce zawodowej, zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i wszystkich innych studentów w grupie oraz potrafi wykorzystać swoje ambicje dla celów i perspektyw własnej kariery zawodowej. |
| EPK2 | Student zna wybrane wymagane podstawowe terminy niezbędne do formułowania spójnych i logicznych wypowiedzi ustnych i pisemnych związanych z terminologią specjalistyczną. Posiada podstawową wiedzę o normach i regułach w zakresie tworzenia pism z użyciem specjalistycznego języka. | Student zna większość wymaganych terminów koniecznych do formułowania spójnych i logicznych wypowiedzi ustnych i pisemnych związanych z terminologią specjalistyczną. Ma rozbudowaną wiedzę o normach i regułach w zakresie tworzenia pism z użyciem specjalistycznego języka. | Student zna wszystkie wymagane terminy konieczne do formułowania spójnych i logicznych wypowiedzi ustnych i pisemnych związanych z terminologią specjalistyczną. Ma wiedzę wykraczająca poza kryteria wyznaczone w toku zajęć realizowanych z zakresu tworzenia pism specjalistycznych. |

**J – Forma zaliczenia przedmiotu**

**Egzamin**

**K – Literatura przedmiotu**

**Literatura obowiązkowa:**

1. H.Funk, Ch. Kuhn, L.Nielsen, B.Winzer-Kiontke, *studio [21], B1.1 / B1.2,* Cornelsen 2018.
2. Braun-Podeschwa J., Habersack Ch., Pude A., *Menschen B1.1 / B 1.2* Kursbuch + Arbeitsbuch, Hueber Verlag 2014.

**Literatura zalecana / fakultatywna:**

1. Braunert J., Schlenker W., *Unternehmen Deutsch. Aufbaukurs,* LektorKlett Poznań 2009.
2. Gerngroß G., Krenn W., Puchta H., *Grammtik kreativ*, Langenscheidt, Berlin/München/Wien/Zürich/New York 2001.
3 A.Malicka, W.Tuora-Schwierskott, *Übungen in deutscher Rechtssprache – neues Übungsbuch für Studium und Beruf*, verlag de-iure-pl, Berlin 2018.
4. R. Dittrich, E. Frey, *Training Zertifikat Deutsch,* Max Hueber Verlag, Rea, Ismaning 2002.
5. Ch. Fandrych., U. Tallowitz, *Klipp und Klar. Gramatyka języka niemieckiego z ćwiczeniami,* LektorKlett, Poznań 2008

Ponadto: niemieckojęzyczne czasopisma, fragmenty tekstów specjalistycznych, artykuły prasowe, strony internetowe, słowniki polsko-niemieckie i niemiecko-polskie oraz materiały własne prowadzącego

**L – Obciążenie pracą studenta:**

| Forma aktywności studenta | Liczba godzin na realizację | |
|---|---|---|
| | na studiach stacjonarnych | na studiach niestacjonarnych |
| Godziny zajęć z nauczycielem/ami | 90 | 54 |
| Konsultacje | 6 | 12 |
| Czytanie literatury | 8 | 20 |
| Przygotowanie do zajęć | 18 | 30 |
| Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu | 24 | 28 |
| Przygotowanie prezentacji/referatu | 4 | 6 |
| **Suma godzin:** | 150 | 150 |
| **Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz. ):** | 6 | 6 |

## Ł – Informacje dodatkowe

| | |
|---|---|
| Imię i nazwisko sporządzającego | Piotr Kotek |
| Data sporządzenia / aktualizacji | 23.06.2020 r. |
| Dane kontaktowe (e-mail, telefon) | pkotek@ajp.edu.pl |
| Podpis | *Piotr Kotek* |

| | | |
|---|---|---|
| | **Wydział** | Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego |
| | **Kierunek** | Administracja |
| | **Poziom studiów** | Studia I stopnia |
| | **Forma studiów** | Studia stacjonarne i niestacjonarne |
| | **Profil kształcenia** | Praktyczny |
| **Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)** | | **A.2** |

# PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

## A - Informacje ogólne

| | |
|---|---|
| **1. Nazwa przedmiotu** | **Wychowanie fizyczne** |
| **2. Punkty ECTS** | **0** |
| **3. Rodzaj przedmiotu** | **Obowiązkowy** |
| **4. Język przedmiotu** | **polski** |
| **5. Rok studiów** | **I** |
| **6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia** | **koordynator – dr Joanna Kuriańska-Wołoszyn; mgr Małgorzata Madej, mgr Beata Bukowska, mgr Ewa Sobolewska.** |

## B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| Nr semestru | Studia stacjonarne |
|---|---|
| **Semestr 1** | **Ćw.**: (30); |
| **Semestr 2** | **Ćw.:** (30) |
| **Liczba godzin ogółem** | **60** |

## C - Wymagania wstępne

Brak przeciwskazań zdrowotnych

## D - Cele kształcenia

| | |
|---|---|
| | **Wiedza** |
| **CW1** | Wyposażenie studenta w wiedzę dotyczącą przestrzegania zasad „fair play” |
| | **Umiejętności** |
| **CU1** | Zdobycie umiejętności przez studenta w zakresie doboru odpowiednich form aktywności ruchowej dla całożyciowej dbałości o zdrowie |
| | **Kompetencje społeczne** |
| **CK1** | Uświadomienie potrzeby i umiejętność współpracy w grupie |

## E - Efekty uczenia się przedmiotowe i kierunkowe

| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)** | **Kierunkowy efekt uczenia się** |
|---|---|
| **Wiedza (EPW…)** | |

| | | |
|---|---|---|
| EPW1 | Student zna i rozumie zasady „ fair play". | K_W11 |
| **Umiejętności (EPU…)** | | |
| EPU1 | Student potrafi samodzielnie dobrać i doskonalić poznane formy aktywności ruchowej dla całożyciowej dbałości o zdrowie. | K_U11 |
| **Kompetencje społeczne (EPK…)** | | |
| EPK1 | Student potrafi współpracować w grupie | K_K03 |

**F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć**

| Lp. | Treści ćwiczeń | Liczba godzin na studiach stacjonarnych |
|---|---|---|
| C1 | Gry zespołowe ( siatkówka, piłka nożna, koszykówka): gry i zabawy oswajające z elementami techniki, nauka podstawowych elementów techniki i taktyki oraz przepisów gry; doskonalenie; gra szkolna, gra właściwa | 20 |
| C2 | Fitness ( aerobik, callanetiks, stretching, spinning, joga, zumba, UPB – Uda, pośladki, brzuch): teoria treningu fitness, doskonalenie sprawności ruchowej poprzez ćwiczenia wzmacniające poszczególne partie ciała, ćwiczenia kształtujące wytrzymałość i siłę, ćwiczenia rozciągające, ćwiczenia relaksujące. Zajęcia przy muzyce. | 10 |
| C3 | Trening siłowy : teoria treningu siłowego, doskonalenie siły i wytrzymałości ruchowej poprzez ćwiczenia wzmacniające poszczególne partie mięśniowe z pomocą maszyn ćwiczebnych; nauka obsługi poszczególnych maszyn, zaznajomienie z zasadami BHP obowiązującymi na siłowni, nauka doboru ćwiczeń zgodnych z oczekiwaniami; trening ogólnorozwojowy – obwodowy, trening ukierunkowany na poszczególne partie mięśniowe np. mięśnie ramion, mięśnie klatki piersiowej, mięśnie kończyn dolnych lub mięśnie brzucha | 20 |
| C4 | Tenis stołowy, badminton: gry i zabawy oswajające z elementami techniki, nauka elementów techniki, taktyki i przepisów gry; doskonalenie; gra szkolna; gra właściwa pojedyncza i deblowa ; turniej. | 10 |
| | **Razem liczba godzin ćwiczeń** | **60** |

**G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć**

| Forma zajęć | Metody dydaktyczne (wybór z listy) | Środki dydaktyczne |
|---|---|---|
| Ćwiczenia | **M5 – Metoda praktyczna** (pokaz)<br>**M1 - Metoda podająca** (objaśnienie) | Sprzęt sportowy – przyrządy, przybory |

**H - Metody oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć**

| Forma zajęć | **Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)** | **Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)** |
|---|---|---|
| Ćwiczenia | **F2 – Obserwacja/aktywność** (ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć, obserwacja pracy w grupach) | Ocena podsumowująca stanowi średnią ocen formujących |

**H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")**

| Efekty przedmiotowe | Ćwiczenia |
|---|---|
| | F2 |
| EPW1 | X |
| EPU1 | X |
| EPK1 | X |

**J – Forma zaliczenia przedmiotu**

**Zaliczenie**

**K – Literatura przedmiotu**

**Literatura obowiązkowa:**
1. Przepisy PZKOSZ, PZPN, PZPS, PZTS, PZB
2. „ Światło jogi" B.K.S. Iyengar, Akademia hata – joga 1976
3. „Aerobik czy fitness" Elżbieta Grodzka – Kubiak, AWF Poznań 2002
4. „ Kulturystyka dla każdego" Kruszewski Marek, Lucien Demeills , Siedmiogród 2015

**Ł – Informacje dodatkowe**

| | |
|---|---|
| Imię i nazwisko sporządzającego | Dr Joanna Kuriańska-Wołoszyn |
| Data sporządzenia / aktualizacji | 23.06.2020 r. |
| Dane kontaktowe (e-mail, telefon) | majswoloszyn@onet.eu |
| Podpis | Joanna Kuriańska-Wołoszyn |

| | | |
|---|---|---|
| | **Wydział** | Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego |
| | **Kierunek** | Bezpieczeństwo narodowe |
| | **Poziom studiów** | Studia I stopnia |
| | **Forma studiów** | Studia stacjonarne/niestacjonarne |
| | **Profil kształcenia** | Praktyczny |
| **Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)** | | **A.3** |

# PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

## A - Informacje ogólne

| | |
|---|---|
| **1. Nazwa przedmiotu** | **Technologia informacyjna** |
| **2. Punkty ECTS** | **2** |
| **3. Rodzaj przedmiotu** | **Obowiązkowy** |
| **4. Język przedmiotu** | **język polski** |
| **5. Rok studiów** | **I** |
| **6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia** | **mgr inż. Marek Kannchen, mgr Elżbieta Błaszczak, mgr Teresa Krasowska** |

## B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| Nr semestru | Studia stacjonarne | Studia niestacjonarne |
|---|---|---|
| **Semestr 1** | **Lab.**: (15) | **Lab.**: (10) |
| **Semestr 2** | **Lab.**: (15) | **Lab.**: (10) |
| **Liczba godzin ogółem** | **30** | **20** |

## C - Wymagania wstępne

Student zna podstawy obsługi komputera, podstawy pracy w pakiecie biurowym Office.

## D - Cele kształcenia

| | |
|---|---|
| | **Wiedza** |
| **CW1** | Student ma uporządkowaną wiedzę obejmującą podstawy obsługi komputera i jego podstawowego oprogramowania użytkowego. |
| | **Umiejętności** |
| **CU1** | Student posiada umiejętności posługiwania się technikami komputerowymi stosowanymi do dokumentowania i prezentowania wyników rozwiązywanych zadań. |
| | **Kompetencje społeczne** |
| **CK1** | Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie oraz podnoszenia kompetencji zawodowych w zmieniającej się rzeczywistości technologicznej. |

## E - Efekty uczenia się przedmiotowe i kierunkowe

| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)** | | **Kierunkowy efekt uczenia się** |
|---|---|---|
| | **Wiedza (EPW...)** | |
| EPW1 | Student ma elementarną wiedzę z zakresu podstaw informatyki obejmującą przetwarzanie informacji, zna metody, narzędzia i techniki pozyskiwania danych. | K_W05 |

| | | |
|---|---|---|
| **Umiejętności (EPU…)** | | |
| EPU1 | Student przygotowuje dokumenty wykorzystując narzędzia informatyczne do gromadzenia, analizowania, porządkowania i przetwarzania informacji. | K_U07 |
| EPU2 | Student potrafi analizować problemy oraz przedstawiać wyniki realizacji zadań z wykorzystaniem nowoczesnych narzędzi informatycznych. | K_U11 |
| **Kompetencje społeczne (EPK…)** | | |
| EPK1 | Student zdaje sobie sprawę z konieczności uzupełnienia wiedzy w zakresie narzędzi informatycznych do rozwiązywania zadań z uwzględnieniem dynamiki zmian w rozwoju technologii. | K_K13 |

## F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

| Lp. | Treści laboratoriów | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| L1 | Edytorskie techniki przekazywania informacji. Wykorzystanie podstawowych oraz zaawansowanych narzędzi edytora tekstów. | 6 | 4 |
| L2 | Praca z długim tekstem (tworzenie automatycznych spisów treści, wstawianie przypisów, konspekty, recenzje, sekcje, kolumny). | 4 | 4 |
| L3 | Tworzenie prezentacji multimedialnych z wykorzystaniem odpowiednich narzędzi. | 5 | 3 |
| L4 | Podstawy arkusza kalkulacyjnego: projektowanie tabel, formuł, wykorzystanie podstawowych narzędzi automatyzujących pracę z arkuszem, odwołania bezwzględnego. | 4 | 3 |
| L5 | Arkusz kalkulacyjny - praca z danymi: formatowanie danych, wykorzystanie narzędzi do automatyzacji pracy z danymi, porządkowanie danych, wyodrębnianie danych spełniających określone kryteria. | 4 | 2 |
| L6 | Arkusz kalkulacyjny - praca z wykorzystaniem funkcji (logicznych, matematycznych, statystycznych). | 4 | 2 |
| L7 | Zaawansowane narzędzia arkusza kalkulacyjnego. Tworzenie wykresów. | 3 | 2 |
| | **Razem liczba godzin laboratoriów** | 30 | 20 |

## G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

| Forma zajęć | Metody dydaktyczne (wybór z listy) | Środki dydaktyczne |
|---|---|---|
| Laboratoria | **M1 –Metoda podająca** ( wykład informacyjny, objaśnienie, wyjaśnienie)<br>**M5 – Metoda praktyczna** (ćwiczenia doskonalące obsługę programów użytkowych, ćwiczenia doskonalące umiejętność selekcjonowania, grupowania i przedstawiania zgromadzonych informacji) | - projektor<br>- komputer |

## H - Metody oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

| Forma zajęć | **Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)** | **Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)** |
|---|---|---|
| Laboratoria | **F2 – obserwacja/aktywność** (ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć, ocena ćwiczeń wykonywanych jako praca własna) | Ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących, uzyskanych w semestrze |

## H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

| **Efekty przedmiotowe** | Laboratoria |
|---|---|
| | **F2** |
| EPW1 | X |
| EPU1 | X |
| EPU2 | X |
| EPK1 | X |

## I – Kryteria oceniania

| **Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie** | | | |
|---|---|---|---|
| **Ocena** | | | |
| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)** | **Dostateczny dostateczny plus 3/3,5** | **dobry dobry plus 4/4,5** | **bardzo dobry 5** |
| EPW1 | Potrafi ogólnie scharakteryzować poznane oprogramowanie i wskazać jego podstawowe zastosowanie. | Potrafi szczegółowo scharakteryzować poznane oprogramowanie oraz wskazać obszary zastosowanie. | Potrafi szczegółowo scharakteryzować poznane oprogramowanie oraz wskazać obszary zastosowanie co pozwala mu na samodzielne rozwiązywanie problemów. |
| EPU1 | Opracowuje dokumentację wykorzystując narzędzia informatyczne do gromadzenia, analizowania, porządkowania i przetwarzania informacji popełniając błędy w doborze narzędzi, które nie mają wpływu na efekt końcowy. | Opracowuje różnorodne materiały popełniając minimalne błędy, które nie mają wpływu na rezultat jego pracy. | Bezbłędnie opracowuje różnorodne materiały. Pracuje samodzielnie. |
| EPU2 | Nie potrafi samodzielnie dobrać narzędzi do prezentowania własnej działalności. Przy opracowywaniu prezentacji stosuje tylko podstawowe narzędzia. | Samodzielnie dobiera narzędzia do prezentacji własnej działalności. Przy opracowywaniu prezentacji stosuje standardowe narzędzia. | Przy opracowywaniu prezentacji stosuje niestandardowe metody i narzędzia. |
| EPK1 | Ma świadomość tempa zmian w technologii informacyjnej, ale nie potrafi się do nich odnieść. | Ma świadomość tempa zmian w technologii informacyjnej i odnosi się do nich w niewielkim stopniu. | Ma świadomość tempa zmian w technologii informacyjnej i realizując powierzone zadania samodzielnie poszukuje nowoczesnych rozwiązań. |

## J – Forma zaliczenia przedmiotu

**zaliczenie z oceną**

## K – Literatura przedmiotu

**Literatura obowiązkowa:**

1. Kopertowska M., *Przetwarzanie tekstów*, PWN, Warszawa 2007.
2. Kopoertowska M., *Arkusze kalkulacyjne*, PWN, Warszawa 2007.
3. Kopertowska M., *Grafika menedżerska i prezentacyjna*, PWN, Warszawa 2007.
4. Czuczwara J., Błaszczak E., *Arkusz kalkulacyjny od podstaw. Przewodnik do ćwiczeń*, Gorzów Wielkopolski 2009.
5. Sikorski W., *Podstawy technik informatycznych*, PWN, Warszawa 2007.

| **Literatura zalecana / fakultatywna:** |
|---|
| 1. Jaworski R., *Oprogramowanie biurowe*, WSiP, 2011. |

## L – Obciążenie pracą studenta:

| **Forma aktywności studenta** | **Liczba godzin na realizację** | |
|---|---|---|
| | **na studiach stacjonarnych** | **na studiach niestacjonarnych** |
| Godziny zajęć z nauczycielem/ami | 30 | 20 |
| Konsultacje | 2 | 2 |
| Czytanie literatury | 5 | 8 |
| Przygotowanie do zajęć | 5 | 10 |
| Przygotowanie do pracy kontrolnej | 8 | 10 |
| **Suma godzin:** | **50** | **50** |
| **Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):** | **2** | **2** |

## Ł – Informacje dodatkowe

| | |
|---|---|
| Imię i nazwisko sporządzającego | mgr inż. Marek Kannchen |
| Data sporządzenia / aktualizacji | 23.06.2020 r. |
| Dane kontaktowe (e-mail, telefon) | mkannchen@ajp.edu.pl |
| Podpis | Marek Kannchen |

| | | |
|---|---|---|
| | **Wydział** | Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego |
| | **Kierunek** | Administracja |
| | **Poziom studiów** | Studia I stopnia |
| | **Forma studiów** | Studia stacjonarne i niestacjonarne |
| | **Profil kształcenia** | Praktyczny |
| **Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)** | | **A.4.** |

# PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

## A - Informacje ogólne

| | |
|---|---|
| **1. Nazwa przedmiotu** | **Bezpieczeństwo i higiena pracy** |
| **2. Punkty ECTS** | **0** |
| **3. Rodzaj przedmiotu** | **Obowiązkowy** |
| **4. Język przedmiotu** | **polski** |
| **5. Rok studiów** | **I** |
| **6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia** | **Jolanta Muniak starszy specjalista ds. bhp** |

## B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| Nr semestru | Studia stacjonarne | Studia niestacjonarne |
|---|---|---|
| **Semestr 1** | **W**: 4 | **W**: 4 |
| **Liczba godzin ogółem** | **4** | **4** |

## C - Wymagania wstępne

Podstawy prawoznawstwa. Podstawy prawa pracy.

## D - Cele kształcenia

| | |
|---|---|
| | **Wiedza** |
| **CW1** | Przekazanie studentom wiedzy z zakresu bhp. |
| | **Umiejętności** |
| **CU1** | Wyposażanie studentów w pogłębioną umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej do rozwiązywania praktycznych problemów w działalności zawodowej i społecznej dotyczących bhp. |
| | **Kompetencje społeczne** |
| **CK1** | Kształtowanie odpowiedniej postawy społecznej i etycznej opartej na poszanowaniu obowiązujących systemów normatywnych w zakresie bhp. |

## E - Efekty uczenia się przedmiotowe i kierunkowe

| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)** | | **Kierunkowy efekt kształcenia** |
|---|---|---|
| | **Wiedza (EPW…)** | |
| EPW1 | Ma rozszerzoną wiedzę o funkcjonowaniu człowieka w obszarze bhp. | K_W11 |

| | | |
|---|---|---|
| **Umiejętności (EPU…)** | | |
| EPU1 | Posiada umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej i umiejętności w zakresie bhp. | K_U11 |
| **Kompetencje społeczne (EPK…)** | | |
| EPK1 | Potrafi zastosować prawidłowo i efektywnie różne metody rozwiązywania problemów z dziedziny bhp. | K_K05 |

**F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć**

| Lp. | Treści wykładów | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| W1 | Szkolenie z zakresu BHP na uczelni | 4 | 4 |
| | **Razem liczba godzin wykładów** | 4 | 4 |

**G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć**

| Forma zajęć | Metody dydaktyczne (wybór z listy) | Środki dydaktyczne |
|---|---|---|
| Wykład | **M1**- Wykład informacyjny | Projektor, laptop. |

**H - Metody oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć**

| Forma zajęć | Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)** | Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)** |
|---|---|---|
| Wykład | | **P2** - zaliczenie (aktywność studenta) |

**H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")**

| Efekty przedmiotowe | Wykład |
|---|---|
| | Zaliczenie pisemne w formie opisowej P2 |
| EPW1 | x |
| EPU1 | x |
| EPK1 | x |

**I – Kryteria oceniania**

| Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie | |
|---|---|
| **Ocena** | |
| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)** | **Zaliczenie** |
| EPW1 | Ma wiedzę o funkcjonowaniu człowieka w obszarze bhp. |
| EPU1 | Aktualizuje swoją wiedzę i umiejętności w dziedzinie bhp. |
| EPK1 | Potrafi zastosować prawidłowo i efektywnie różne metody rozwiązywania problemów z dziedziny bhp. |

**J – Forma zaliczenia przedmiotu**

**Zaliczenie**

## K – Literatura przedmiotu

| |
|---|
| **Literatura obowiązkowa:**<br>1.Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 lipca 2007r., w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na uczelniach.<br>2.Kodeks pracy |
| **Literatura zalecana / fakultatywna:**<br>Brak |

## L – Obciążenie pracą studenta:

| Forma aktywności studenta | Liczba godzin na realizację | |
|---|---|---|
| | na studiach stacjonarnych | na studiach niestacjonarnych |
| Godziny zajęć z nauczycielem/ami | 4 | 4 |
| **Suma godzin:** | **4** | **4** |
| **Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz. ):** | **0** | **0** |

## Ł – Informacje dodatkowe

| | |
|---|---|
| Imię i nazwisko sporządzającego | Jolanta Muniak |
| Data sporządzenia / aktualizacji | 23.06.2020 |
| Dane kontaktowe (e-mail, telefon) | jmuniak@ajp.edu.pl |
| Podpis | Jolanta Muniak |

Załącznik nr 4
do Programu studiów na kierunku administracja
- studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 9/000/2020 Senatu AJP
z dnia 23 czerwca 2020 r.

| | | |
|---|---|---|
| | **Wydział** | Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego |
| | **Kierunek** | Administracja |
| | **Poziom studiów** | Studia pierwszego stopnia |
| | **Forma studiów** | Stacjonarne i niestacjonarne |
| | **Profil kształcenia** | Praktyczny |
| **Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)** | | A.5. |

**P R O G R A M  P R Z E D M I O T U / M O D U Ł U**

A - Informacje ogólne

| | |
|---|---|
| **1. Nazwa przedmiotu** | **Podstawy filozofii** |
| **2. Punkty ECTS** | **1** |
| **3. Rodzaj przedmiotu** | **obowiązkowy** |
| **4. Język przedmiotu** | **polski** |
| **5. Rok studiów** | **I** |
| **6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia** | **dr hab. Magdalena Jaworska-Wołoszyn** |

B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| Nr semestru | Studia stacjonarne | Studia niestacjonarne |
|---|---|---|
| **Semestr 1** | **W.**: (15); | W.: (10) |
| **Liczba godzin ogółem** | **15** | **10** |

**C - Wymagania wstępne**

| |
|---|
| Zdolność do krytycznej oceny rzeczywistości |

**D** - Cele kształcenia

| | |
|---|---|
| | **Wiedza** |
| **CW1** | Znajomość najważniejszych pojęć, koncepcji filozoficznych oraz wybranych zagadnień etycznych. |
| | **Umiejętności** |
| **CU1** | Umiejętność właściwego wykorzystania nabytej wiedzy i jej doskonalenia. |
| **CU2** | Umiejętność argumentowania i prowadzenia dyskusji oraz właściwego rozumienia problemów filozoficzno-etycznych |
| | **Kompetencje społeczne** |
| **CK1** | Kształtowanie wrażliwości badawczej i etycznej. |

**E - Efekty uczenia się przedmiotowe i kierunkowe**

| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)** | **Kierunkowy efekt kształcenia** |
|---|---|
| **Wiedza (EPW…)** | |

| | | |
|---|---|---|
| EPW1 | Ma uporządkowaną wiedzę na temat wybranych koncepcji filozoficzno- etycznych oraz ich społeczno-kulturowych i historycznych podstaw. | K_W04 |
| **Umiejętności (EPU…)** | | |
| EPU1 | Potrafi prezentować własne pomysły, wątpliwości oraz sugestie, formułować wnioski odnośnie do prowadzonych dyskusji, dokonać analizy własnych działań. | K_U10 |
| EPU2 | Potrafi posługiwać się normami etycznymi oraz wykorzystuje je do rozwiązywania sytuacji problematycznych. | K_U03 |
| **Kompetencje społeczne (EPK…)** | | |
| EPK1 | Ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób profesjonalny, refleksji na tematy etyczne i przestrzegania zasad etyki zawodowej, formułuje problemy moralne i dylematy etyczne związane z własną i cudzą pracą, poszukuje optymalnych rozwiązań. | K_K06, K_K07, K_K09 |
| EPK2 | Potrafi ocenić swój poziom wiedzy i umiejętności zawodowych oraz rozumie potrzebę ich doskonalenia. | K_K01, K_K10 |

**F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć**

| **Lp.** | **Treści wykładów** | **Liczba godzin na studiach** | |
|---|---|---|---|
| | | **stacjonarnych** | **niestacjonarnych** |
| W1 | Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się<br>Czym jest filozofia?<br>(wprowadzenie pojęcia filozofia, przedstawienie głównych pojęć i kierunków filozoficznych, przedstawienie podstawowych zagadnień filozoficznych; wyjaśnienie specyfiki problemów filozoficznych, filozofia jako nauka). | 1 | 1 |
| W2 | Etyka jako dział filozofii. Etyka a moralność. Etyka a prawo i obyczaj. Filozoficzne podstawy etyki. Działy etyki. | 3 | 2 |
| W3 | Etyka zawodowa (deontologia). Wartości moralne a profesjonalne – zawodowe kodeksy etyczne. Wiedza jako wartość. | 2 | 2 |
| W4 | Sofiści (nurty sofistyki, pogłębienie problemów moralnych w myśli greckiej; przedstawienie koncepcji akcentującej zmysłowy wymiar natury człowieka). | 2 | 1 |
| W5 | Filozofia Sokratesa (świadectwa o Sokratesie, stanowisko Sokratesa wobec filozofii *physis*, sokratejska etyka i dialektyka). | 2 | 1 |
| W6 | Platon (nauka o ideach, projekcja państwa idealnego, dowody nieśmiertelności duszy, anamneza, eschatologia i metempsychoza, podstawy platońskiej ascezy). | 2 | 1 |
| W7 | Arystoteles (klasyfikacja nauk, krytyka Platona, nauka o duszy, szczęście jako najwyższy cel człowieka, podział cnót: cnoty etyczne i dianoetyczne, politologiczny aspekt myśli arystotelesowskiej). | 2 | 1 |
| W8 | Greckie szkoły hellenistyczne i praktyczny wymiar filozofii (stoicy, epikurejczycy). | 1 | 1 |
| | **Razem liczba godzin wykładów** | **15** | **10** |

**G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć**

| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne (wybór z listy)** | **Środki dydaktyczne** |
|---|---|---|
| Wykład | **M1 - Metoda podająca** (objaśnienie) | Książki, artykuły naukowe |

| | | |
|---|---|---|
| | **M2 – Metoda problemowa** (wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji) | |

**H - Metody oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć**

| **Forma zajęć** | **Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)** | **Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)** |
|---|---|---|
| Wykład | **F2 – Obserwacja/aktywność** ocena pracy wykonywanej podczas zajęć | **P2 zaliczenie** pisemne w formie opisowej |

**H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")**

| **Efekty przedmiotowe** | Wykład | |
|---|---|---|
| | F2 | P2 |
| EPW1 | X | X |
| EPU1 | | X |
| EPU2 | | X |
| EPK1 | | X |
| EPK2 | | X |

**I** – Kryteria oceniania

| **Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie** | | | |
|---|---|---|---|
| **Ocena** | | | |
| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)** | **Dostateczny dostateczny plus 3/3,5** | **dobry dobry plus 4/4,5** | **bardzo dobry 5** |
| EPW1 | Zna i rozumie wybrane pojęcia z zakresu filozofii i etyki, zna niektóre doktryny o charakterze filozoficzno-etycznym. | Zna i rozumie większość pojęć z zakresu filozofii i etyki oraz doktryn o charakterze filozoficzno-etycznym. | Zna i rozumie wszystkie z przedstawionych pojęć z zakresu filozofii i etyki oraz doktryny o charakterze filozoficzno-etycznym. |
| EPU1 | W stopniu podstawowym potrafi formułować własne pomysły, wnioski odnośnie prowadzonych dyskusji, dokonać analizy realizowanych działań, ale efekty jego pracy niekiedy są błędne. | Potrafi formułować własne pomysły oraz wnioski odnośnie prowadzonych dyskusji, dokonać analizy realizowanych działań. Efekty jego pracy wykazują jednak nieznaczne błędy, które nie wpływają na rezultat podejmowanych działań. | Potrafi formułować własne pomysły oraz wnioski odnośnie prowadzonych dyskusji, dokonać analizy realizowanych działań, przy czym efekty jego pracy są bezbłędne. |
| EPU2 | W stopniu podstawowym potrafi posługiwać się normami etycznymi oraz wykorzystuje je do rozwiązywania sytuacji problematycznych. | Potrafi posługiwać się normami etycznymi oraz wykorzystuje je do rozwiązywania sytuacji problematycznych, niekiedy jednak popełnia nieznaczne błędy. | Potrafi posługiwać się normami etycznymi oraz wykorzystuje je do rozwiązywania sytuacji problematycznych, a efekty jego działań są wzorowe. |
| EPK1 | Ma świadomość znaczenia zachowywania się w sposób | Ma świadomość znaczenia | Ma świadomość znaczenia zachowywania się w sposób |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | profesjonalny, przestrzegania zasad etyki zawodowej, formułuje problemy moralne i dylematy etyczne związane z pracą, lecz nie potrafi się do nich odnieść. | zachowywania się w sposób profesjonalny, przestrzegania zasad etyki zawodowej, formułuje problemy moralne i dylematy etyczne związane z pracą, lecz odnosi się do nich w umiarkowany sposób. | profesjonalny, przestrzegania zasad etyki zawodowej, formułuje problemy moralne i dylematy etyczne związane z pracą i odnosi się do nich prezentując nieszablonowy sposób myślenia. |
| EPK2 | Potrafi ocenić poziom własnej wiedzy oraz posiadanych umiejętności zawodowych, ale rzadko wykorzystuje je w realizowanych zadaniach. | Potrafi ocenić poziom własnej wiedzy oraz posiadanych umiejętności zawodowych, w nieznacznym jednak stopniu wykorzystuje je w realizowanych zadaniach. | Potrafi ocenić poziom własnej wiedzy oraz posiadanych umiejętności zawodowych, w pełni też wykorzystuje je w realizowanych zadaniach. |

**J – Forma zaliczenia przedmiotu**

| |
|---|
| **Zaliczenie z oceną** |

**K –** Literatura przedmiotu

| |
|---|
| **Literatura obowiązkowa:**<br>1. M. Vogt, *Historia filozofii dla wszystkich*, KDC, Warszawa 2004.<br>2. A. MacIntyre A., *Krótka historia etyki*, PWN, Warszawa 1995.<br>3. P. Vardy., P. Grosch, *Etyka*, Zysk i S-ka, Poznań 1995. |
| **Literatura zalecana / fakultatywna:**<br>1. J. Hołówka, *Etyka w działaniu*, Wydawnictwo Prószyński i S-ka, Warszawa 2001.<br>2. P. Hadot, *Czym jest filozofia starożytna?*, Aletheia, Warszawa 2000.<br>3. O. Gigon, *Główne problemy filozofii starożytnej*, IFiS PAN 1996. |

**L – Obciążenie pracą studenta:**

| **Forma aktywności studenta** | **Liczba godzin na realizację** | |
|---|---|---|
| | **na studiach stacjonarnych** | **na studiach niestacjonarnych** |
| Godziny zajęć z nauczycielem | 15 | 10 |
| Czytanie literatury | 5 | 7 |
| Przygotowanie do zaliczenia | 5 | 8 |
| **Suma godzin: 50** | **25** | **25** |
| **Liczba punktów ECTS dla przedmiotu 2(suma godzin : 50 godz. )** | **1** | **1** |

Ł – Informacje dodatkowe

| | |
|---|---|
| Imię i nazwisko sporządzającego | dr hab. Magdalena Jaworska-Wołoszyn |
| Data sporządzenia / aktualizacji | 23.06. 2020 r. |
| Dane kontaktowe (e-mail, telefon) | margda@yahoo.com |
| Podpis | Magdalena Jaworska-Wołoszyn |

Załącznik nr 4
do Programu studiów na kierunku administracja
- studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 9/000/2020 Senatu AJP
z dnia 23 czerwca 2020 r.

| | | |
|---|---|---|
| | **Wydział** | Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego |
| | **Kierunek** | Administracja |
| | **Poziom studiów** | Studia I stopnia |
| | **Forma studiów** | Studia stacjonarne i niestacjonarne |
| | **Profil kształcenia** | Praktyczny |
| **Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)** | | **A.6.** |

# PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

A - Informacje ogólne

| | |
|---|---|
| **1. Nazwa przedmiotu** | **Podstawy prawoznawstwa z elementami logiki** |
| **2. Punkty ECTS** | **4** |
| **3. Rodzaj przedmiotu** | **podstawowy** |
| **4. Język przedmiotu** | **polski** |
| **5. Rok studiów** | **I** |
| **6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia** | **Dr Bogna Wach**<br>**Dr Joanna Lubimow** |

**B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze**

| Nr semestru | Studia stacjonarne | Studia niestacjonarne |
|---|---|---|
| **Semestr 1** | **W**: (30); **Ćw.**: (30) | **W**: (12); **Ćw.**:(16) |
| **Liczba godzin ogółem** | **60** | **28** |

**C - Wymagania wstępne**

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości z podstaw wiedzy o społeczeństwie.

**D** - Cele kształcenia

| | |
|---|---|
| | **Wiedza** |
| **CW1** | Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu podstawowych pojęć prawoznawstwa oraz logiki |
| **CW2** | Wyposażenie w podstawową wiedzę z zakresu nauk prawnych odnośnie procesów jego tworzenia, stanowienia i obowiązywania w administracji publicznej |
| | **Umiejętności** |
| **CU1** | Wykształcenie umiejętności posługiwania się podstawowym aparatem pojęciowym z zakresu wiedzy o prawie oraz logiki |
| **CU2** | Nabycie umiejętności praktycznego wykorzystania wiedzy teoretycznej co do metod, procedur i instrumentów charakterystycznych dla prawoznawstwa z uwzględnieniem podstaw logiki |
| | **Kompetencje społeczne** |
| **CK1** | Uświadomienie znaczenia posiadania wiedzy z podstaw prawa, możliwości jej wykorzystania w praktyce |
| **CK2** | Uświadomienie szczególnej roli prawa dla funkcjonowania administracji publicznej |

**E - Efekty uczenia się przedmiotowe i kierunkowe**

| Przedmiotowy efekt uczenia się (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K) | | Kierunkowy efekt kształcenia |
|---|---|---|
| **Wiedza (EPW…)** | | |
| EPW1 | Student ma podstawową wiedzę o podstawowych pojęciach języka prawnego i prawniczego oraz zna podstawowe instytucje prawne. | K_W01<br>K_W02 |
| EPW2 | Student ma podstawową wiedzę o źródłach prawa, jego obowiązywaniu i funkcjach ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej. | K_W06 |
| **Umiejętności (EPU…)** | | |
| EPU1 | Student posługuje się podstawowymi pojęciami z zakresu wiedzy o prawie i potrafi je zastosować odniesieniu do administracji rządowej i samorządowej. | K_U02<br>K_U09 |
| EPU2 | Student potrafi odnieść uzyskaną aparaturę pojęciową do analizy i interpretacji procesów, które dotyczą tworzenia i stosowania prawa w administracji publicznej. | K_U01<br>K_U08 |
| **Kompetencje społeczne (EPK…)** | | |
| EPK1 | Student wyjaśnia znaczenie wiedzy o prawie jako regulatora zachowań w społeczeństwie. | K_K01<br>K_K02 |
| EPK2 | Student wyjaśnia szczególną rolę prawa w funkcjonowaniu administracji publicznej. | K_K11 |

**F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć**

| Lp. | Treści wykładów | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| W1 | Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się<br>Pojęcie prawa, cechy prawa | 2,0 | 1,0 |
| W2 | Problematyka normy | 2,0 | 2,0 |
| W3 | Przepis prawny a norma prawna. Pojęcie aktu normatywnego | 2,0 | 2,0 |
| W4 | Obowiązywanie prawa | 2,0 | 1,0 |
| W5 | Tworzenie i źródła prawa | 2,0 | 1,0 |
| W6 | Problematyka wykładni | 3,0 | 2,0 |
| W7 | Funkcje prawa | 2,0 | 1,0 |
| | **Razem liczba godzin wykładów** | **15** | **10** |

| Lp. | Treści ćwiczeń | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| C1 | Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się<br>Normy postępowania: język jako system znaków, język prawa, wypowiedzi dyrektywalne i ich rodzaje, rodzaje norm postępowania, budowa norm postępowania | 3,0 | 1,0 |
| C2 | Kategorie syntaktyczne: nazwy, funktory, zdania; nazwy w języku prawnym, podział nazw, stosunki między zakresami nazw | 3,0 | 1,0 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| C3 | Definiowanie. Warunki poprawności definicji, rola definicji w języku prawnym i prawniczym | 3,0 | 1,0 |
| C4 | Powstanie prawa: formy tworzenia prawa, proces tworzenia prawa | 3,0 | 1,0 |
| C5 | Akty normatywne: budowa aktu normatywnego, rodzaje aktów normatywnych, rodzaje przepisów prawnych | 3,0 | 2,0 |
| C6 | Obowiązywanie prawa: obowiązywania w czasie, terytorialne obowiązywania aktu normatywnego, obowiązywanie co do osób | 3,0 | 2,0 |
| C7 | Przestrzeganie prawa i warunki jego efektywności: pojecie przestrzegania prawa, czynniki wpływające na przestrzeganie prawa, rodzaje sankcji, znajomość prawa jako warunek jego przestrzegania | 3,0 | 2,0 |
| C8 | Stosowanie prawa: typy stosowania prawa, etapy stosowania prawa, zakres swobody podejmowania decyzji | 3,0 | 2,0 |
| C9 | Stosunki prawne i podmioty prawa: stosunek prawny, fakty prawne, podmioty stosunku prawnego, przedmiot i treść stosunku prawnego, rodzaje stosunków prawnych | 3,0 | 2,0 |
| C10 | Wnioskowania prawnicze | 3,0 | 2,0 |
| | **Razem liczba godzin ćwiczeń** | **30** | **16** |

## G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

| Forma zajęć | Metody dydaktyczne (wybór z listy) | Środki dydaktyczne |
|---|---|---|
| Wykład | **M1 - metoda podająca** (wykład informacyjny)<br>**M2 - metoda problemowa** (wykład problemowy) | Projektor |
| Ćwiczenia | **M5 - metoda praktyczna, pokaz**: (prezentacja różnych form wypowiedzi, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych)<br>**Ćwiczenia przedmiotowe**: (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych)<br>**Ćwiczenia kreacyjne:** (przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej) | Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadnia |

## H - Metody oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

| Forma zajęć | **Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)** | **Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)** |
|---|---|---|
| Wykład | | **P1 - egzamin pisemny** (w formie testowej lub opisowej) |
| Ćwiczenia | **F1 – sprawdzian** (testowy z elementami opisu)<br>**F2-obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, pracy w grupach)<br>**F3 – ćwiczenia pisemne** (sprawdzające poziom umiejętności samodzielnej interpretacji tekstu) | Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących. |

## H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

| Efekty przedmiotowe | Wykład | Ćwiczenia | | |
|---|---|---|---|---|
| | P1 | F1 | F2 | F3 |
| EPW1 | X | X | | |
| EPW2 | X | X | X | X |
| EPU1 | | X | X | X |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| EPU2 | | X | X | X |
| EPK1 | X | | X | X |
| EPK2 | X | | X | X |

**I** – Kryteria oceniania

| **Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie** | | | |
|---|---|---|---|
| **Ocena** | | | |
| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)** | **Dostateczny dostateczny plus 3/3,5** | **dobry dobry plus 4/4,5** | **bardzo dobry 5** |
| EPW1 | Student zna wybrane z wymaganych terminów z zakresu podstaw wiedzy o prawie z uwzględnieniem elementów logiki. | Student zna wymaganych większość terminów z zakresu podstaw wiedzy o prawie z uwzględnieniem elementów logiki. | Student zna wszystkie wymagane terminy z zakresu podstaw wiedzy o prawie z uwzględnieniem elementów logiki. |
| EPW2 | Student zna niektóre z wymaganych zagadnienia z zakresu źródeł prawa, jego obowiązywania i funkcji w administracji publicznej. | Student zna większość z wymaganych zagadnień z zakresu źródeł prawa, jego obowiązywania i funkcji w administracji publicznej. | Student zna wszystkie wymagane zagadnienia z zakresu źródeł prawa, jego obowiązywania i funkcji w administracji publicznej. |
| EPU1 | Student posługuje się niektórymi wymaganymi pojęciami z zakresu podstaw wiedzy o prawie z uwzględnieniem elementów logiki. | Student posługuje się większością wymaganych pojęć wiedzy o prawie z uwzględnieniem elementów i z pomocą wykładowcy potrafi je wskazać w wybranych tekstach aktów prawnych. | Student posługuje się wszystkimi wymaganymi pojęciami z zakresu podstaw wiedzy o prawie z uwzględnieniem elementów logiki i potrafi je wskazać w wybranych tekstach aktów prawnych. |
| EPU2 | Student z pomocą nauczyciela analizuje wybrany akt prawny i umiejscawiać go w systemie źródeł prawa z pomocą nauczyciela. | Student z niewielką pomocą wykładowcy analizuje wybrany akt prawny i umiejscawiać go w systemie źródeł prawa. | Student samodzielnie analizuje wybrany akt prawny i potrafi umiejscawiać go w systemie źródeł prawa, próbuje sformułować wnioski. |
| EPK1 | Student rozumie znaczenie wiedzy o podstawach prawa, ale nie wyciąga wniosków. | Student rozumie znaczenie wiedze o podstawach prawa, potrafi wyciągnąć wnioski o przydatności jej stosowania. | Student rozumie znaczenie wiedze o podstawach prawa , potrafi wyciągnąć wnioski o przydatności jej stosowania także do kształtowania własnej postawy. |
| EPK2 | Student rozumie szczególne znaczenie obowiązywania prawa jako podstawy funkcjonowania administracji publicznej, ale nie wyciąga wniosków. | Student rozumie szczególne znaczenie obowiązywania prawa jako podstawy funkcjonowania administracji publicznej i potrafi wyciągnąć wnioski na ten temat. | Student rozumie znaczenie obowiązywania prawa jako podstawy funkcjonowania administracji publicznej i potrafi wyciągnąć wnioski na ten temat oraz próbuje sformułować własna opinię. |

**J – Forma zaliczenia przedmiotu**

**Egzamin**

**K –** Literatura przedmiotu

**Literatura obowiązkowa:**
1. T. Chauvin, T. Stawecki, P. Winczorek, *Wstęp do prawoznawstwa*, Warszawa 2019.

2. J. Jabłońska-Bonca, *Wprowadzenie do prawa*, Warszawa 2008.
3. S. Wronkowska, *Podstawowe pojęcia prawa i prawoznawstwa*, Poznań 2005.
4. L. Morawski, *Wstęp do prawoznawstwa*, Toruń 2014.

**Literatura zalecana / fakultatywna:**

1 *Podstawowe pojęcia prawa i prawoznawstwa. Materiały do ćwiczeń*, red. M. Dybowski, Poznań 2005.
2. A. Kalisz, P. Pęcak, E. Prokop-Perzyńska, *Materiały pomocnicze wstępu do prawoznawstwa. Schematy i tabele,* Lublin 2005.
3. J. Nowacki, Z. Tabor, *Wstęp do prawoznawstwa*, Warszawa 2016.
4. A. Bator *Wstęp do prawoznawstwa*. *Testy egzaminacyjne* Warszawa, 2012.
5.K. Dobrzeniecki, M. Korycka- Zirk, *Wstęp do prawoznawstwa. Ćwiczenia i materiały*., Toruń 2012.
6. J. Zajadło, *Leksykon współczesnej teorii i filozofii prawa*, Warszawa 2017

## Ł – Obciążenie pracą studenta:

| Forma aktywności studenta | Liczba godzin na realizację | |
|---|---|---|
| | na studiach stacjonarnych | na studiach niestacjonarnych |
| Godziny zajęć z nauczycielem/ami | 60 | 28 |
| Czytanie literatury | 15 | 19 |
| Przygotowanie do zajęć | 10 | 18 |
| Przygotowanie do sprawdzianu | 5 | 10 |
| Przygotowanie do egzaminu | 10 | 15 |
| **Suma godzin:** | **100** | **100** |
| **Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz. ):** | **4** | **4** |

Ł – Informacje dodatkowe

| | |
|---|---|
| Imię i nazwisko sporządzającego | Bogna Wach |
| Data sporządzenia / aktualizacji | 23.06.2020 r. |
| Dane kontaktowe (e-mail, telefon) | bognawach@wp.pl |
| Podpis | |

Załącznik nr 4
do Programu studiów na kierunku administracja
- studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 9/000/2020 Senatu AJP
z dnia 23 czerwca 2020 r.

| | | |
|---|---|---|
| | **Wydział** | Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego |
| | **Kierunek** | Administracja |
| | **Poziom studiów** | Pierwszego stopnia |
| | **Forma studiów** | Studia stacjonarne/niestacjonarne |
| | **Profil kształcenia** | Praktyczny |
| **Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)** | | **A.7** |

# PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

A - Informacje ogólne

| | |
|---|---|
| **1. Nazwa przedmiotu** | **Historia administracji** |
| **2. Punkty ECTS** | **3** |
| **3. Rodzaj przedmiotu** | **Obowiązkowy** |
| **4. Język przedmiotu** | **polski** |
| **5. Rok studiów** | **I** |
| **6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia** | **Dr Krzyżanowski Piotr**<br>**Prof. dr hab. Faryś Janusz** |

**B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze**

| Nr semestru | Studia stacjonarne | Studia niestacjonarne |
|---|---|---|
| **Semestr 1** | **W**: (15); **Ć:** (15) | **W**: (10); **Ć:** (8) |
| **Liczba godzin ogółem** | **30** | **18** |

**C - Wymagania wstępne**

| |
|---|
| Student ma ogólną wiedzę z zakresu historii Polski i historii powszechnej na poziomie szkoły średniej. |

**D** - Cele kształcenia

| | |
|---|---|
| | **Wiedza** |
| **CW1** | Wyposażenie studentów w wiedzę z zakresu historii administracji |
| | **Umiejętności** |
| **CU1** | Zdobycie umiejętności praktycznych przydatnych w działalności administracji ze szczególnym uwzględnieniem determinantów zmian (ewolucji) systemu administracji |
| **CU2** | Zdobycie umiejętności posługiwania się terminologią fachową z zakresu historii administracji |
| | **Kompetencje społeczne** |
| **CK1** | Ukształtowanie odpowiedniej postawy społecznej i etycznej opartej na poszanowaniu prawa i wartości moralnych powszechnie akceptowanych w społeczeństwie, w szczególności rozwinięcie wrażliwości na potrzeby osób, które powinny znajdować się pod szczególną opieką organów administracji publicznej |
| **CK2** | Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie |

**E - Efekty uczenia się przedmiotowe i kierunkowe**

| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)** | **Kierunkowy efekt kształcenia** |
|---|---|
| **Wiedza (EPW…)** | |

| | | |
|---|---|---|
| EPW1 | Student ma podstawową wiedzę o historii administracji, rozumie jej źródła oraz potrafi ustalić relację historii administracji do innych dyscyplin naukowych. | K_W01<br>K_W02 |
| **Umiejętności (EPU…)** | | |
| EPU1 | Student potrafi prawidłowo interpretować treść przepisów prawnych i posługując się normami prawnymi znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w działalności organów administracji publicznej oraz innych podmiotów prawa bazując na dotychczasowej ewolucji struktury administracyjnej. | K_U01 |
| EPU2 | Student potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie historii administracji. | K_U02 |
| **Kompetencje społeczne (EPK…)** | | |
| EPK1 | Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników (w grupie) w organizacji. | K_K01 |
| EPK2 | Student potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności zarówno w ramach pracy własnej, jak i w ramach działania w szerszej grupie w obrębie historii administracji. | K_K10 |

## F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

| Lp. | Treści wykładów | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| W1 | Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się<br>Administracja w okresie starożytnym (Grecja, Rzym, Chiny) i w epoce średniowiecza | 5,0 | 4,0 |
| W2 | Administracja w epoce monarchii absolutnych (XVI – XVII w.) | 5,0 | 3,0 |
| W3 | Przemiany w modelu administracji państwowej od okresu nowożytnego do końca XIX wieku | 5,0 | 3,0 |
| | **Razem liczba godzin wykładów** | **15** | **10** |

| Lp. | Treści ćwiczeń | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| C1 | Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się<br>Model administracji w państwie totalitarnym i autorytarnym (III Rzesza i Związek Sowiecki,) | 6,0 | 3,0 |
| C2 | Reformy administracji w Polsce w XX wieku | 9,0 | 5,0 |
| | **Razem liczba godzin ćwiczeń** | **15** | **8** |

## G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

| Forma zajęć | Metody dydaktyczne (wybór z listy) | Środki dydaktyczne |
|---|---|---|
| Wykład | **M1 – Metoda podająca** (wykład informacyjny)<br>**M4 – Metoda programowa** (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych) | Projektor multimedialny, komputer |
| Ćwiczenia | **M2 – Metoda problemowa / metody aktywizujące** (dyskusja związana z ćwiczeniami; pytania i odpowiedzi)<br>**M5 - Metoda praktyczna / ćwiczenia przedmiotowe** (analiza referatów/prezentacji przedstawionych przez studentów) | Projektor multimedialny, komputer |

## H - Metody oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

| **Forma zajęć** | **Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)** | **Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)** |
|---|---|---|
| Wykład | **F2 – Obserwacja/aktywność** (obserwacja poziomu przygotowania do zajęć) | **P1 - Egzamin pisemny** (w formie opisowej) |
| Ćwiczenia | **F3 – Praca pisemna** (przygotowanie referatu lub prezentacji)<br>**F4 – Wypowiedź/wystąpienie** (rozwiązywanie problemów w oparciu o konkretny stan faktyczny) | Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących. |

## H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

| **Efekty przedmiotowe** | **Wykład** | | **Ćwiczenia** | |
|---|---|---|---|---|
| | **F2** | **P1** | **F3** | **F4** |
| EPW1 | X | X | X | X |
| EPU1 | X | X | X | X |
| EPU2 | X | X | X | X |
| EPK1 | | | X | X |
| EPK2 | | | X | X |

**I** – Kryteria oceniania

| **Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie** | | | |
|---|---|---|---|
| **Ocena** | | | |
| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)** | **Dostateczny dostateczny plus 3/3,5** | **dobry dobry plus 4/4,5** | **bardzo dobry 5** |
| EPW1 | Student zna wybrane terminy dotyczące historii administracji. | Student zna większość terminów dotyczących historii administracji. | Student zna wszystkie wymagane terminy dotyczące historii administracji. |
| EPU1 | Student wykonuje niektóre zadania dotyczące interpretacji przepisów prawnych w rozwiązywaniu problemów w zakresie historii administracji. | Student wykonuje większość zadań dotyczących interpretacji przepisów prawnych w rozwiązywaniu problemów w zakresie historii administracji. | Student wykonuje wszystkie wymagane zadania dotyczące interpretacji przepisów prawnych w rozwiązywaniu problemów w zakresie historii administracji. |
| EPU2 | Student wykonuje niektóre zadania dotyczące analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie historii administracji. | Student wykonuje większość zadań dotyczących analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie historii administracji. | Student wykonuje wszystkie wymagane zadania dotyczące analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie historii administracji. |
| EPK1 | Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie ale nie potrafi tej potrzeby realizować w praktyce. | Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce w odniesieniu do własnej osoby. | Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce w odniesieniu do własnej osoby oraz współpracowników (w grupie) w organizacji. |
| EPK2 | Student rozumie, ale nie uzupełniania i nie doskonali | Student rozumie i zna skutki uzupełniania i doskonalenia | Student rozumie i zna skutki i pozatechniczne aspekty działalności uzupełniania i |

| |
|---|
| **Literatura obowiązkowa:**<br>6. Górski G., *Historia administracji,* Warszawa 2002<br>7. Izdebski H., *Historia administracji*, Warszawa 2001.<br>8. Dziurak A, Gałęzowki M, Kamiński Ł. *Od niepodległości do niepodległości 1918-1939,* Warszawa 2010. |
| **Literatura zalecana / fakultatywna:**<br>2. Maciejewski T., *Historia administracji*, Warszawa 2002.<br>3. Salmonowicz S., Łaszewski R. , *Historia ustroju Polski*, Toruń 1995.<br>4. Izdebski H., *Współczesne modele administracji publicznej*, Warszawa 1993.<br>5. Ćwik W., *Historia administracji*, Zamość 2004. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | nabytej wiedzy i umiejętności zarówno w ramach pracy własnej, jak i w ramach działania w szerszej grupie w zakresie historii administracji. | nabytej wiedzy i umiejętności zarówno w ramach pracy własnej, jak i w ramach działania w szerszej grupie w zakresie historii administracji. | doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności zarówno w ramach pracy własnej, jak i w ramach działania w szerszej grupie w zakresie historii administracji. |

**J – Forma zaliczenia przedmiotu**

| |
|---|
| **Egzamin** |

**K –** Literatura przedmiotu

**L – Obciążenie pracą studenta:**

| **Forma aktywności studenta** | **Liczba godzin na realizację** | |
|---|---|---|
| | **na studiach stacjonarnych** | **na studiach niestacjonarnych** |
| Godziny zajęć z nauczycielem/ami | 30 | 18 |
| Konsultacje | 5 | 2 |
| Czytanie literatury | 10 | 15 |
| Samodzielne przygotowanie do zajęć | 10 | 15 |
| Przygotowanie pracy pisemnej (referatu lub prezentacji) | 10 | 15 |
| Przygotowanie do egzaminu | 10 | 10 |
| **Suma godzin:** | **75** | **75** |
| **Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz. ):** | **3** | **3** |

Ł – Informacje dodatkowe

| | |
|---|---|
| Imię i nazwisko sporządzającego | Piotr Krzyżanowski |
| Data sporządzenia / aktualizacji | 23.06.2020 |
| Dane kontaktowe (e-mail, telefon) | Krzyzanowskipiotr2@gmail.com |
| Podpis | Piotr Krzyżanowski |

| | | |
|---|---|---|
| | **Wydział** | Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego |
| | **Kierunek** | Administracja |
| | **Poziom studiów** | Studia I stopnia |
| | **Forma studiów** | Studia stacjonarne i niestacjonarne |
| | **Profil kształcenia** | Praktyczny |
| **Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)** | | **A.8.** |

# PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

A - Informacje ogólne

| | |
|---|---|
| **1. Nazwa przedmiotu** | **Polityka społeczna** |
| **2. Punkty ECTS** | **2** |
| **3. Rodzaj przedmiotu** | **obowiązkowy** |
| **4. Język przedmiotu** | **polski** |
| **5. Rok studiów** | **I** |
| **6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia** | **Dr Łukasz Budzyński** |

**B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze**

| Nr semestru | Studia stacjonarne | Studia niestacjonarne |
|---|---|---|
| **Semestr 1** | **W**: (15); **Ćw.**:(15); | **W**:(8); **Ćw.**: (10) |
| **Liczba godzin ogółem** | **30** | **18** |

**C - Wymagania wstępne**

Student powinien posiadać podstawą wiedzę o społeczeństwie nabytą w szkole gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej.

**D** - Cele kształcenia

| | |
|---|---|
| | **Wiedza** |
| **CW1** | Wyposażenie studentów w wiedzę z zakresu polityki społecznej |
| | **Umiejętności** |
| **CU1** | Zdobycie umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i interpretowania zjawisk w obszarze polityki społecznej |
| **CU2** | Przygotowanie do krytycznej oceny otaczającej rzeczywistości, formułowania opinii, proponowania rozwiązań w obszarze polityki społecznej |
| | **Kompetencje społeczne** |
| **CK1** | Ukształtowanie odpowiedniej postawy społecznej i etycznej opartej na poszanowaniu prawa i wartości moralnych powszechnie akceptowanych w społeczeństwie, w szczególności rozwinięcie wrażliwości na potrzeby osób, które powinny znajdować się pod szczególną opieką organów administracji publicznej |

**E - Efekty uczenia się przedmiotowe i kierunkowe**

| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)** | **Kierunkowy efekt kształcenia** |
|---|---|
| **Wiedza (EPW…)** | |

| | | |
|---|---|---|
| EPW1 | Student ma podstawową wiedzę z zakresu zagadnień społecznych, psychologicznych, ekonomicznych, związanych z polityką społeczną. | K_W03 |
| **Umiejętności (EPU…)** | | |
| EPU1 | Student potrafi prawidłowo interpretować zjawiska społeczne i kulturowe, polityczne, prawne i ekonomiczne w obszarze polityki społecznej. | K_U07 |
| EPU1 | Potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i umiejętności, na podstawie analizy tekstów teoretycznych, praktyki organów administracji i wymiaru sprawiedliwości oraz innych dostępnych źródeł i odnieść je do konkretnych przypadków i sytuacji zaobserwowanych w otoczeniu . | K_U08 |
| **Kompetencje społeczne (EPK…)** | | |
| EPK1 | Student akceptuje i respektuje odmienne od własnych teorie i poglądy i potrafi prowadzić polemikę z nimi w sposób etyczny i kulturalny. | K_K07 |

## F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

| Lp. | Treści wykładów | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| W1 | Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się<br>Pojęcie polityki społecznej | 2 | 1 |
| W2 | Historia polityki społecznej | 1 | 1 |
| W3 | Teoria kwestii i problemów społecznych | 2 | 1 |
| W4 | Sektory i podmioty polityki społecznej | 2 | 1 |
| W5 | Metody diagnostyczne w polityce społecznej | 2 | 1 |
| W6 | Ewaluacja polityki społecznej | 2 | 1 |
| W7 | Ryzyka socjalne i zabezpieczenie społeczne | 2 | 1 |
| W8 | Polityka mieszkaniowa | 2 | 1 |
| | **Razem liczba godzin wykładów** | **15** | **8** |

| Lp. | Treści ćwiczeń | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| C1 | Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się<br>Ubóstwo, marginalność i wykluczenie społeczne. | 2 | 2 |
| C2 | Idea bezwarunkowego dochodu podstawowego | 2 | 1 |
| C3 | Polityka rynku pracy | 2 | 1 |
| C4 | Lokalna polityka społeczna | 2 | 2 |
| C5 | Polityka prorodzinna – stan i kierunki przemian | 2 | 1 |
| C6 | Migracje w kontekście polityki społecznej | 2 | 1 |
| C7 | Polityka edukacyjna w kontekście nierówności społecznych | 2 | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| C8 | Zabezpieczenia na starość. Idea Asset-Based Welfare | 1 | 1 |
| | **Razem liczba godzin ćwiczeń** | **15** | **10** |

## G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

| Forma zajęć | Metody dydaktyczne (wybór z listy) | Środki dydaktyczne |
|---|---|---|
| Wykład | **M1-Wykład informacyjny**<br>**M2-Metoda problemowa** (wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji)<br>**M4–Metoda programowana** (wykład problemowy z wykorzystaniem materiałów multimedialnych) | Projektor, laptop |
| Ćwiczenia | **M5-Czytanie i analiza tekstu źródłowego** (opracowanie referatu, wyszukiwanie i selekcjonowanie informacji) | Projektor, laptop |

## H - Metody oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

| Forma zajęć | Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)** | Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)** |
|---|---|---|
| Wykład | | **P2-zaliczenie** (pisemne w formie opisowej) |
| Ćwiczenia | **F2-obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, obserwacja pracy w grupach) | **P3- zaliczenie pisemne** (referat) |

## H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

| Efekty przedmiotowe | Wykład | Ćwiczenia | |
|---|---|---|---|
| | P2 | F2 | P3 |
| EPW1 | X | X | X |
| EPU1 | X | X | X |
| EPK1 | X | | |

## I – Kryteria oceniania

| Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie | | | |
|---|---|---|---|
| Ocena | | | |
| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)** | **Dostateczny dostateczny plus 3/3,5** | **dobry dobry plus 4/4,5** | **bardzo dobry 5** |
| EPW1 | Student ma podstawową wiedzę z zakresu zagadnień społecznych, psychologicznych, ekonomicznych, związanych z polityką społeczną. | Student zna większość zagadnień z zakresu zagadnień społecznych, psychologicznych, ekonomicznych, związanych z polityką społeczną. | Student ma szeroką wiedzę z zakresu zagadnień społecznych, psychologicznych, ekonomicznych, związanych z polityką społeczną. |
| EPU1 | Student potrafi prawidłowo interpretować niektóre zjawiska społeczne i kulturowe, polityczne, prawne i ekonomiczne w obszarze polityki społecznej. | Student potrafi prawidłowo interpretować większość zjawisk społecznych i kulturowych, polityczne, prawnych i ekonomicznych w obszarze polityki społecznej. | Student potrafi prawidłowo interpretować wszystkie zjawiska społeczne i kulturowe, polityczne, prawne i ekonomiczne w obszarze polityki społecznej. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| EPK1 | Student w podstawowym zakresie akceptuje i respektuje odmienne od własnych teorie i poglądy i potrafi prowadzić polemikę z nimi w sposób etyczny i kulturalny. | Student przeważnie akceptuje i respektuje odmienne od własnych teorie i poglądy i potrafi prowadzić polemikę z nimi w sposób etyczny i kulturalny. | Student w pełni akceptuje i respektuje odmienne od własnych teorie i poglądy i potrafi prowadzić polemikę z nimi w sposób etyczny i kulturalny. |

## J – Forma zaliczenia przedmiotu

**Zaliczenie z oceną**

## K – Literatura przedmiotu

**Literatura obowiązkowa:**

6. Firlit-Fesnak G., Męcina J. (red), *Polityka społeczna*, PWN, Warszawa 2018.
7. Gabryszak R., Magierka D. (red.), *Wprowadzenie do polityki społecznej*, Warszawa 2009.
8. Szarfenberg R., *Teoria i praktyka polityki społecznej*, Studia BAS, Nr 2(50) 2017, s. 9–36.

**Literatura zalecana / fakultatywna:**

9. Giddens A., *Trzecia droga: odnowa socjaldemokracji*, Warszawa 1999.
10. Grzywna P., *Bezpieczeństwo zdrowotne w nauce o polityce społecznej: wprowadzenie do dyskusji*, Katowice 2017.
11. Łuczak P., *Zabezpieczenie na starość oparte na majątku gospodarstw domowych: przegląd badań w kontekście polityki społecznej w Polsce*, Studia BAS, Nr 2(50) 2017, s. 191–209.
12. Machelski T., *Bezwarunkowy dochód podstawowy – refleksja prakseologiczna*, Studia BAS, Nr 2(50) 2017, s. 93–106.
13. Sawiński Z., *Od diagnozy do skutecznej polityki edukacyjnej: potrzeba reorientacji w badaniach nad nierównościami w oświacie*, Studia BAS, Nr 2(62) 2020, s. 91–109.
14. Drabowicz T., *Ruchliwość społeczna jako przedmiot badań socjologicznych – podstawowe pojęcia i koncepcje, cele i znaczenie badań*, Studia BAS, Nr 2(62) 2020, s. 9–22.

## L – Obciążenie pracą studenta:

| Forma aktywności studenta | Liczba godzin na realizację | |
|---|---|---|
| | na studiach stacjonarnych | na studiach niestacjonarnych |
| Godziny zajęć z nauczycielem/ami | 30 | 18 |
| Konsultacje | 2 | 2 |
| Czytanie literatury | 5 | 10 |
| Przygotowanie do zaliczenia | 8 | 10 |
| Przygotowanie referatu | 5 | 10 |
| **Suma godzin:** | **50** | **50** |
| **Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz. ):** | **2** | 2 |

## Ł – Informacje dodatkowe

| | |
|---|---|
| Imię i nazwisko sporządzającego | Dr Łukasz Budzyński |
| Data sporządzenia / aktualizacji | 23.06.2020 r. |
| Dane kontaktowe (e-mail, telefon) | lbudzynski@ajp.edu.pl |
| Podpis | Łukasz Budzyński |

| | | |
|---|---|---|
| | **Wydział** | Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego |
| | **Kierunek** | Administracja |
| | **Poziom studiów** | Studia I stopnia |
| | **Forma studiów** | Studia stacjonarne i niestacjonarne |
| | **Profil kształcenia** | Praktyczny |
| **Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)** | | **A.9.** |

# PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

## A - Informacje ogólne

| | |
|---|---|
| **1. Nazwa przedmiotu** | **Nauka administracji** |
| **2. Punkty ECTS** | **2** |
| **3. Rodzaj przedmiotu** | **Obowiązkowy** |
| **4. Język przedmiotu** | **polski** |
| **5. Rok studiów** | **I** |
| **6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia** | **dr hab. Patrycja J. Suwaj, prof. AJP** |

## B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| Nr semestru | Studia stacjonarne | Studia niestacjonarne |
|---|---|---|
| **Semestr 2** | **W**: (30) | **W**: (18) |
| **Liczba godzin ogółem** | **30** | **18** |

## C - Wymagania wstępne

Wiedza z podstaw prawa i historii administracji

## D - Cele kształcenia

| | |
|---|---|
| | **Wiedza** |
| **CW1** | Wyposażenie w wiedzę o administracji, regułach, problemach podejmowania i realizacji zadań publicznych oraz ich politycznych, prawnych, etycznych i społecznych implikacjach. |
| **CW2** | Przekazanie studentom wiedzy na temat organizacji i funkcjonowania struktur administracyjnych oraz zjawisk i procesów zachodzących w ich ramach. |
| | **Umiejętności** |
| **CU1** | Wykształcenie praktycznej umiejętności diagnozy, interpretacji, wyjaśniania i oceny zjawisk społecznych wpływających na administrację publiczną – jej strukturę, powiązania, realizowane zadania oraz sposób funkcjonowania. |
| | **Kompetencje społeczne** |
| **CK1** | Ukształtowanie umiejętności praktycznego identyfikowania dylematów dotyczących podejmowanych działań w administracji publicznej. |
| **CK2** | Ukształtowanie umiejętności przewidywania skutków przyjętych w administracji rozwiązań, uwzględnienia towarzyszącemu im ryzyka, rozpoznania zagrożeń i patologii. |

## E - Efekty uczenia się przedmiotowe i kierunkowe

| Przedmiotowy efekt uczenia się (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K) | | Kierunkowy efekt uczenia się |
|---|---|---|
| **Wiedza (EPW…)** | | |
| EPW1 | Student posiada wiedzę o podstawowych pojęciach z zakresu teorii administracji, organizacji i funkcjonowania administracji publicznej, rodzajów jej podmiotów i ich wzajemnych powiązań oraz zadań administracji publicznej; student ma podstawową wiedzę o różnych rodzajach struktur, organów i instytucji administracji publicznej | K_W02<br>K_W03 |
| EPW2 | Ma praktyczną wiedzę na temat norm i reguł, problemów podejmowania i realizacji zadań publicznych oraz ich politycznych, prawnych, etycznych i społecznych implikacjach. | K_W05<br>K_W06 |
| **Umiejętności (EPU…)** | | |
| EPU1 | Umie dokonać diagnozy, interpretacji i wyjaśnić wpływ polityki, prawa i społeczeństwa na administrację publiczną – jej strukturę, powiązania, realizowane zadania oraz sposób funkcjonowania. | K_U01 |
| EPU2 | Umie wykorzystać zdobytą wiedzę i ocenić skutki wpływu polityki, prawa i społeczeństwa na administrację publiczną | K_U02 |
| EPU3 | Potrafi pozyskiwać informacje niezbędne do analizowania konkretnych procesów zachodzących w administracji publicznej | K_U05 |
| EPU1 | Potrafi krytycznie analizować procesy zachodzące w administracji publicznej | K_U08 |
| **Kompetencje społeczne (EPK…)** | | |
| EPK1 | Umie zidentyfikować dylematy dotyczące podejmowanych działań w administracji publicznej | K_K04 |
| EPK1 | Umie dokonać diagnozy, interpretacji i wyjaśnić wpływ polityki, prawa i społeczeństwa na administrację publiczną – jej strukturę, powiązania, realizowane zadania oraz sposób funkcjonowania. | K_K07 |
| EPK3 | Potrafi współdziałać i pracować w grupie z uwzględnieniem wykorzystania różnych i sposobów komunikacji wewnętrznej | K_K02 |

**F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć**

| Lp. | Treści wykładów | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| W1 | Pojęcie, geneza i rola administracji publicznej | 3 | 2 |
| W2 | Przegląd teorii administracji. Administracja publiczna dziś | 2 | 1 |
| W3 | Polityka publiczna jako instrument administrowania | 2 | 2 |
| W4 | Wpływ gospodarki na administrację publiczną i administracji publicznej na gospodarkę | 2 | 1 |
| W5 | Wpływ prawa na administrację publiczną i administracji publicznej na prawo | 2 | 1 |
| W6 | Wpływ społeczeństwa na administrację publiczną | 2 | 1 |
| W7 | Rola wartości w administracji publicznej | 1 | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| W8 | Międzynarodowe uwarunkowania administracji publicznej | 1 | 1 |
| | **Razem liczba godzin wykładów** | **15** | **10** |

## G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne (wybór z listy)** | **Środki dydaktyczne** |
|---|---|---|
| Wykład | **M2 – Metoda problemowa** (wykład interaktywny z elementami analizy źródłowej i dyskusji)<br>wykład problemowy połączony z dyskusją<br>metody aktywizujące: metoda przypadków (np. analiza przypadku - *case study*); burza mózgów, rozwiązywanie problemu, rozmowa sterowana, pytania i odpowiedzi. | Projektor, literatura przedmiotu, bazy orzeczeń, systemy informacji prawniczej |

## H - Metody oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

| **Forma zajęć** | **Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)** | **Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia **(wybór z listy)** |
|---|---|---|
| Wykład | **F-2**<br>**F-3**<br>**F-4** | **P1 Egzamin** (pisemny w formie opisowej, studium przypadku; proces decyzyjny) |

## H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się **(wstawić „x")**

| **Efekty przedmiotowe** | Wykład | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Metoda oceny P1 | F2 | F3 | F4 |
| EPW1 | X | X | | X |
| EPW2 | X | X | | X |
| EPU1 | X | X | | X |
| EPU2 | X | X | X | X |
| EPU3 | X | X | | X |
| EPU4 | X | X | | X |
| EPK1 | | X | | X |
| EPK2 | | X | | X |
| EPK3 | | X | | X |

## I – Kryteria oceniania

| **Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie** | | | |
|---|---|---|---|
| **Ocena** | | | |
| Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..) | Dostateczny<br>dostateczny plus<br>3/3,5 | dobry<br>dobry plus<br>4/4,5 | bardzo dobry<br>**5** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| EPW1 | Zna podstawowe zagadnienia o strukturach i instytucjach administracji publicznej i jej otoczeniu, oraz poglądach na ich temat. | Zna dobrze zagadnienia o strukturach i instytucjach administracji publicznej i jej otoczeniu, oraz poglądach na ich temat. | Zna bardzo dobrze zagadnienia o strukturach i instytucjach administracji publicznej i jej otoczeniu, oraz poglądach na ich temat. |
| EPW2 | Zna normy i reguły podejmowania i realizacji zadań publicznych oraz ich polityczne, prawne, etyczne i społeczne implikacje. | Zna dobrze normy i reguły podejmowania i realizacji zadań publicznych oraz ich polityczne, prawne, etyczne i społeczne implikacje. | Zna bardzo dobrze normy i reguły podejmowania i realizacji zadań publicznych oraz ich polityczne, prawne, etyczne i społeczne implikacje. |
| EPU1 | Potrafi w podstawowym stopniu dokonać diagnozy, interpretacji i wyjaśnić wpływ polityki, prawa i społeczeństwa na administrację publiczną – jej strukturę, powiązania, realizowane zadania oraz sposób funkcjonowania. | Potrafi w dobrym stopniu dokonać diagnozy, interpretacji i wyjaśnić wpływ polityki, prawa i społeczeństwa na administrację publiczną – jej strukturę, powiązania, realizowane zadania oraz sposób funkcjonowania. | Potrafi w bardzo dobrym stopniu dokonać diagnozy, interpretacji i wyjaśnić wpływ polityki, prawa i społeczeństwa na administrację publiczną – jej strukturę, powiązania, realizowane zadania oraz sposób funkcjonowania. |
| EPU2 | Potrafi samodzielnie wykorzystać zdobytą wiedzę i ocenić skutki wpływu polityki, prawa i społeczeństwa na administrację publiczną | Potrafi samodzielnie i dobrze wykorzystać zdobytą wiedzę i ocenić skutki wpływu polityki, prawa i społeczeństwa na administrację publiczną | Potrafi samodzielnie i bardzo dobrze wykorzystać zdobytą wiedzę i ocenić skutki wpływu polityki, prawa i społeczeństwa na administrację publiczną |
| EPU3 | Potrafi w podstawowym stopniu samodzielnie pozyskiwać informacje niezbędne do analizowania konkretnych procesów zachodzących w administracji publicznej | Potrafi w dobrym stopniu samodzielnie pozyskiwać informacje niezbędne do analizowania konkretnych procesów zachodzących w administracji publicznej | Potrafi w bardzo dobrym stopniu samodzielnie pozyskiwać informacje niezbędne do analizowania konkretnych procesów zachodzących w administracji publicznej |
| EPU4 | Potrafi w podstawowym stopniu samodzielnie krytycznie analizować procesy zachodzące w administracji publicznej | Potrafi w dobrym stopniu samodzielnie krytycznie analizować procesy zachodzące w administracji publicznej | Potrafi w bardzo dobrym stopniu samodzielnie krytycznie analizować procesy zachodzące w administracji publicznej |
| EPK1 | Potrafi dostatecznie zidentyfikować dylematy dotyczące podejmowanych działań w administracji publicznej | Potrafi dobrze zidentyfikować dylematy dotyczące podejmowanych działań w administracji publicznej. | Potrafi bardzo dobrze zidentyfikować dylematy dotyczące podejmowanych działań w administracji publicznej. |
| EPK2 | Potrafi dostatecznie omówić skutki przyjętych w | Potrafi omówić i przewidzieć skutki | Potrafi bardzo dobrze zdiagnozować i przewidzieć skutki przyjętych w |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | administracji rozwiązań, uwzględnić towarzyszące im ryzyko, rozpoznać zagrożenia i patologie. | przyjętych w administracji rozwiązań, uwzględnić towarzyszące im ryzyko, rozpoznać zagrożenia i patologie. | administracji rozwiązań, uwzględnić towarzyszące im ryzyko, rozpoznać zagrożenia i patologie. |
| EPK3 | Potrafi zastosować niektóre metody rozwiązywania problemów w obrębie grupy. | Potrafi dobrze i kreatywnie zastosować metody rozwiązywania problemów w obrębie grupy. | Potrafi kreatywnie i z bardzo dobrym efektem zastosować metody rozwiązywania problemów w obrębie grupy. |

## J – Forma zaliczenia przedmiotu

**Egzamin**

## K – Literatura przedmiotu

**Literatura obowiązkowa:**

1. B. Kudrycka, B. G. Peters, P.J. Suwaj, Nauka administracji, Warszawa 2009
2. A. Błaś, J. Boć, J. Jeżewski, *Nauka administracji*, Wrocław 2013.

**Literatura zalecana / fakultatywna:**

1. B.G. Peters, Administracja w systemie politycznym, Warszawa 1999, s. 15-31.
2. Staniszkis J., Władza globalizacji, Warszawa 2004, s. 186-201
3. Dror Y., Zdolność do rządzenia, Białystok 2006, s. 13-48
4. Załęska J., Skorwider J., Wdrażanie systemu zarządzania jakością obsługi klientów administracji, SGGW, Prace Naukowe nr 59 - materiał w wersji elektronicznej odstępny na stronie http://kpaim.sggw.waw.pl/files/nauka/39/Zaleska_Skorwider.pdf
5. D. Osborne, T. Gaebler, Rządzić inaczej. Jak duch przedsiębiorczości przenika administrację publiczną, Warszawa 2005, 341-378.
5. Europejskie zasady dla administracji publicznej, SIGMA-OECD nr 27 - materiał w wersji elektronicznej odstępny na stro http://www.oecd.org/dataoecd/22/45/39560306.pdf
6. Stemplowski R., Racjonalny wybór polityczny, Polski Przegląd Dyplomatyczny, t. 4, nr 4(20) lipiec-sierpień 2004- mater wersji elektronicznej odstępny na stronie http://www.pism.pl/pdf/PPD20Stemplowski.pdf
7. Rymsza M., Frączak P., Skrzypiec M., Wejcman R., Standardy współpracy administracji publicznej z sektorem pozarządowym, Warszawa 2007 - materiał w wersji elektronicznej odstępny na stronie http://www.pozytek.gov.pl/files/pozytek/tekst_glowny.pdf
8. Coroczny Indeks Percepcji Korupcji dostępny na: http://www.transparency.pl/ti/cpi

## L – Obciążenie pracą studenta:

| Forma aktywności studenta | Liczba godzin na realizację | |
|---|---|---|
| | na studiach stacjonarnych | na studiach niestacjonarnych |
| Godziny zajęć z nauczycielem/ami | 30 | 18 |
| Konsultacje | 2 | 2 |
| Czytanie literatury | 8 | 15 |
| Przygotowanie do egzaminu | 10 | 15 |
| **Suma godzin:** | 50 | 50 |
| **Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz. ):** | 2 | 2 |

## Ł – Informacje dodatkowe

Załącznik nr 4
do Programu studiów na kierunku administracja
- studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 9/000/2020 Senatu AJP
z dnia 23 czerwca 2020 r.

| | |
|---|---|
| Imię i nazwisko sporządzającego | Dr hab. Patrycja J. Suwaj, prof. AJP |
| Data sporządzenia / aktualizacji | 23.06.2020 |
| Dane kontaktowe (e-mail, telefon) | psuwaj@ajp.edu.pl; psuwaj@gmail.com |
| Podpis | Patrycja J. Suwaj |

Załącznik nr 4
do Programu studiów na kierunku administracja
- studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 9/000/2020 Senatu AJP
z dnia 23 czerwca 2020 r.

| | | |
|---|---|---|
| | **Wydział** | Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego |
| | **Kierunek** | Administracja |
| | **Poziom studiów** | Studia I stopnia |
| | **Forma studiów** | Studia stacjonarne i niestacjonarne |
| | **Profil kształcenia** | Praktyczny |
| **Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)** | | **A.10** |

# PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

A - Informacje ogólne

| | |
|---|---|
| **1. Nazwa przedmiotu** | **Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej** |
| **2. Punkty ECTS** | **1** |
| **3. Rodzaj przedmiotu** | **Obowiązkowy** |
| **4. Język przedmiotu** | **polski** |
| **5. Rok studiów** | **I** |
| **6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia** | **dr Albin Skwarek** |

**B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze**

| Nr semestru | Studia stacjonarne | Studia niestacjonarne |
|---|---|---|
| **Semestr 2** | **W**: (15) | **W**: (10) |
| **Liczba godzin ogółem** | **15** | **10** |

**C - Wymagania wstępne**

| |
|---|
| Wiedza z zakresu podstaw prawa i historii administracji |

**D** - Cele kształcenia

| | |
|---|---|
| | **Wiedza** |
| **CW1** | Wyposażenie w podstawową wiedzę z zakresu organizacji i zarządzania w obszarze administracji |
| | **Umiejętności** |
| **CU1** | Wykształcenie umiejętności oceny zjawisk organizacyjnych zachodzących w administracji |
| | **Kompetencje społeczne** |
| **CK1** | Nabycie umiejętności współdziałania w procesie zarządzania i rozumienia potrzeb innych ludzi |

**E - Efekty uczenia się przedmiotowe i kierunkowe**

| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)** | | **Kierunkowy efekt kształcenia** |
|---|---|---|
| | **Wiedza (EPW…)** | |
| EPW1 | Student zna organizację instytucji administracyjnych i rozumie mechanizmy zarządzania oraz powiązania instytucjonalne, które w nich zachodzą. | K_W02,K_W03 K_W11 |
| | **Umiejętności (EPU…)** | |
| EPU1 | Student potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych oraz poprzez interpretację wiedzy | K_U02,K_U09 K_U10 |

| | | |
|---|---|---|
| | teoretycznej ocenić metody i praktyki realizacji zadań związanych z organizacją i zarządzaniem administracji publicznej. | |
| **Kompetencje społeczne (EPK...)** | | |
| EPK1 | Student potrafi uczestniczyć w przygotowywaniu projektów istotnych dla zarządzania administracją. | K_K08 |

## F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

| Lp. | Treści wykładów | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| W1 | Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się<br>Wprowadzenie do nauk o zarządzaniu: rozwój nauk o organizacji i zarządzaniu w administracji, istota i proces zarządzania; cechy zarządzania; tendencje rozwojowe w nauce o zarządzaniu. | 2 | 1 |
| W2 | Rodzaje organizacji. Wymiary struktur organizacyjnych. Rodzaje więzi organizacyjnych. Kształtowanie struktury organizacyjnej. Zalety i wady różnych typów struktur. | 2 | 1 |
| W3 | Organizacja publiczna w dzisiejszym otoczeniu a nowe zarządzanie publiczne. Kultura organizacyjna. Typy kultur w organizacjach administracyjnych. Cechy kultur w środowisku. | 2 | 1 |
| W4 | Motywowanie w organizacji. Koncepcje motywacji: teorie potrzeb i teorie procesu. Zasady skutecznego motywowania. Reguły nagradzania i karania w środowisku organizacyjnym. Systemy motywacyjne w administracji. | 3 | 2 |
| W5 | Zarządzanie zmianami w administracji publicznej. Zamiany organizacyjne. Reformy administracyjne. Opory przeciwko zmianom. Przełamywanie oporów. | 1,5 | 1 |
| W6 | Konflikty organizacyjne. Typy konfliktów, ich skutki i wpływ na procesy organizacyjne. Rozwiązanie konfliktów. Wykorzystywanie pozytywnych aspektów konfliktów organizacyjnych w zarządzaniu. | 1,5 | 1 |
| W7 | Kierownik w zarządzaniu jednostką administracyjną. | 1 | 1 |
| W8 | Zaliczenie wykładów | 2 | 2 |
| | **Razem liczba godzin wykładów** | **15** | **10** |

## G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

| Forma zajęć | Metody dydaktyczne (wybór z listy) | Środki dydaktyczne |
|---|---|---|
| Wykład | **M1 - Metoda podająca** (wykład informacyjny)<br>**M2 – Metoda problemowa (**wykład problemowy połączony z dyskusją)<br>**M3 – Metoda eksponująca** (pokaz prezentacji multimedialnej) | laptop, projektor |

## H - Metody oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

| Forma zajęć | **Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)** | **Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)** |
|---|---|---|
| Wykład | | **P2 – zaliczenie** (pisemne w formie opisowej) |

## H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

| Efekty przedmiotowe | Wykład |
|---|---|
| | P2 |
| EPW1 | X |

| | |
|---|---|
| EPU1 | X |
| EPK1 | X |

**I** – Kryteria oceniania

| **Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie** | | | |
|---|---|---|---|
| **Ocena** | | | |
| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)** | **Dostateczny dostateczny plus 3/3,5** | **dobry dobry plus 4/4,5** | **bardzo dobry 5** |
| EPW1 | Zna wybrane terminy z zakresu organizacji i zarządzania i umie określić podstawowe mechanizmy zarządzania organizacjami administracyjnymi. | Zna większość terminów z zakresu organizacji i zarządzania i umie określić większość mechanizmów zarządzania organizacjami administracyjnymi. | Zna wszystkie wymagane terminy z zakresu organizacji i zarządzania i umie określić wszystkie wymagane mechanizmy zarządzania organizacjami administracyjnymi. |
| EPU1 | Dokonuje klasyfikacji podstawowych mechanizmów i zachowań organizacyjnych<br>Umie stosować wybrane metody i techniki rozwiązywania problemów zarządzania w administracji. | Dokonuje klasyfikacji większości mechanizmów i zachowań organizacyjnych<br>Umie stosować większość wskazanych metod i technik rozwiązywania problemów zarządzania w administracji. | Dokonuje klasyfikacji wszystkich wymaganych mechanizmów i zachowań organizacyjnych<br>Umie stosować wszystkie wskazane metody i techniki rozwiązywania problemów zarządzania w administracji. |
| EPK1 | Rozumie walory sprawnego działania w pracy zawodowej. | Rozumie walory sprawnego i skutki nieudolnego działania w pracy zawodowej. | Jest świadomy odpowiedzialności w zakresie zarządzania organizacją. |

**J – Forma zaliczenia przedmiotu**

**Zaliczenie z oceną**

**K –** Literatura przedmiotu

**Literatura obowiązkowa:**

1. *Administracja i zarządzanie publiczne. Nauka o współczesnej administracji*, red. nauk. D. Sześciło, Warszawa 2014. http://rszarf.ips.uw.edu.pl/apub/podrecznik.pdf
2. Kożuch B., *Zarządzanie publiczne*, PLACET, Warszawa 2013.
3. Griffin R. W., *Podstawy zarządzania organizacjami*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2015.
4. *Zarządzanie. Teoria i praktyka*, red. A. K. Koźmiński, W. Piotrowski, Warszawa 2013.

**Literatura zalecana / fakultatywna:**

1. Szaban J., *Zarządzanie zasobami ludzkimi w biznesie i w administracji publicznej*, Difin, Warszawa 2011.
2. Tokarski S., *Kierownik w organizacji*, Difin, Warszawa 2006.
3. Wajda A., Podstawy nauki o zarządzaniu organizacjami, Difin, Warszawa, 2003.

**L – Obciążenie pracą studenta:**

| **Forma aktywności studenta** | **Liczba godzin na realizację** | |
|---|---|---|
| | **na studiach stacjonarnych** | **na studiach niestacjonarnych** |
| Godziny zajęć z nauczycielem/ami | 15 | 10 |
| Czytanie literatury | 5 | 7 |
| Przygotowanie do zaliczenia | 5 | 8 |
| **Suma godzin:** | **25** | **25** |

| | | |
|---|---|---|
| **Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz. ):** | **1** | **1** |

## Ł – Informacje dodatkowe

| | |
|---|---|
| Imię i nazwisko sporządzającego | Albin Skwarek |
| Data sporządzenia / aktualizacji | 23.06.2020 r. |
| Dane kontaktowe (e-mail, telefon) | askwarek@ajp.edu.pl |
| Podpis | Albin Skwarek |

| | | |
|---|---|---|
| | **Wydział** | Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego |
| | **Kierunek** | Administracja |
| | **Poziom studiów** | Studia I stopnia |
| | **Forma studiów** | Studia stacjonarne i niestacjonarne |
| | **Profil kształcenia** | Praktyczny |
| **Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)** | | **A.11.** |

# PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

## A - Informacje ogólne

| | |
|---|---|
| **1. Nazwa przedmiotu** | **Etyka urzędnicza** |
| **2. Punkty ECTS** | **2** |
| **3. Rodzaj przedmiotu** | **Obowiązkowy** |
| **4. Język przedmiotu** | **polski** |
| **5. Rok studiów** | **I** |
| **6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia** | **dr Bogna Wach**<br>**dr Krzyżanowski Piotr** |

## B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| Nr semestru | Studia stacjonarne | Studia niestacjonarne |
|---|---|---|
| **Semestr 2** | **W**: (15); **Ćw.**:(15) | **W**: (10); **Ćw.**: (8) |
| **Liczba godzin ogółem** | **30** | **18** |

## C - Wymagania wstępne

Wiedza z podstaw filozofii oraz wiedzy o społeczeństwie

## D - Cele kształcenia

| | |
|---|---|
| | **Wiedza** |
| **CW1** | Przekazanie wiedzy na temat oczekiwanej postawy społecznej i etycznej pracowników administracji w demokratycznym państwie prawa. |
| | **Umiejętności** |
| **CU1** | Nabycie umiejętności wyjaśniania i określania znaczenie podstawowych standardów i zasad, jakimi powinien kierować się funkcjonariusz publiczny, potrafi wskazać obszary, w których organizacja powinna z uwagi na te standardy zmodyfikować swoje działania, zwłaszcza wobec obywatela. |
| | **Kompetencje społeczne** |
| **CK1** | Zrozumienie potrzeby ukształtowania odpowiedniej postawy społecznej i etycznej opartej na poszanowaniu prawa oraz wartości moralnych powszechnie akceptowanych w społeczeństwie ze szczególnym uwzględnieniem pracy w administracji. |
| **CK2** | Zrozumienie znaczenia etyki zawodowej w pracy urzędnika administracji. |

## E - Efekty uczenia się przedmiotowe i kierunkowe

| Przedmiotowy efekt uczenia się (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K) | | Kierunkowy efekt kształcenia |
|---|---|---|
| **Wiedza (EPW…)** | | |
| EPW1 | Student posiada podstawową wiedzę w zakresie etyki w administracji oraz rozumie rolę zagadnień etycznych dla funkcjonowania aparatu administracyjnego. | K_W01<br>K_W06 |
| EPW2 | Student posiada wiedzę na temat standardów etycznych wymaganych podczas wykonywania zadań w instytucjach administracji. | K_W02<br>K_W03 |
| **Umiejętności (EPU…)** | | |
| EPU1 | Student analizuje stany faktyczne, prawidłowo wyciąga wnioski i wskazuje rozwiązania dotyczące standardów etycznych w administracji. | K_U01<br>K_U02 |
| EPU2 | Student przygotowuje projekt kodeksu etyki zawodowej w administracji. | K_U03<br>K_U08 |
| **Kompetencje społeczne (EPK…)** | | |
| EPK1 | Student określa priorytety służące realizacji zadań w administracji oraz zidentyfikować dylematy związane z wykonywaniem zawodu. | K_K02<br>K_K03 |
| EPK2 | Student określa dylematy etyczne związane z wykonywaniem zawodu oraz potrafi ocenić ich znaczenie | K_K01<br>K_K06 |

**F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć**

| Lp. | Treści wykładów | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | Stacjonarnych | niestacjonarnych |
| W1 | Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się<br>Zagadnienia wprowadzające- etyka jako dziedzina filozofii, moralność i etyka). | 1 | 1 |
| W2 | Etyka w działaniu, oceny i normy, etyka zawodowa. | 2 | 2 |
| W3 | Etyka w administracji publicznej ( kształtowanie postaw etycznych, źródła informacji o obowiązkach etycznych, instrumenty kontroli i gwarancje dobrej administracji). | 5 | 2 |
| W4 | Rodzaje odpowiedzialności w administracji (cywilna, karna, dyscyplinarna,). | 2 | 2 |
| W5 | Praworządność i interes publiczny jako podstawy działania administracji. | 3 | 2 |
| W6 | Sylwetka pracownika administracji: profesjonalizm, bezstronność i neutralność polityczna | 2 | 1 |
| | **Razem liczba godzin wykładów** | **15** | **10** |

| Lp. | Treści ćwiczeń | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| C1 | Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się<br>Etyka zawodowa. | 1 | 1 |
| C2 | Infrastruktura etyczna administracji publicznej: kształtowanie postaw etycznych, dobór kadr, kształcenie i doradztwo etyczne. | 2 | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| C3 | Źródła informacji o obowiązkach etycznych urzędników administracji publicznej. | 2 | 1 |
| C4 | Instrumenty kontroli i gwarancje realizacji zasad dobrej administracji. | 2 | 1 |
| C5 | Praworządność: wartość praworządności w etyce urzędnika, odmowa wykonania bezprawnego polecenia, reakcja na naruszenie prawa. | 2 | 1 |
| C6 | Interes publiczny: transparentność administracji, ochrona tajemnicy, niezależność. | 2 | 1 |
| C7 | Interes publiczny: transparentność administracji, ochrona tajemnicy, niezależność. | 2 | 1 |
| C8 | Profesjonalizm: uprzejmość i życzliwość, sumienność odpowiedzialność i kreatywność. | 2 | 1 |
| | **Razem liczba godzin ćwiczeń** | **15** | **8** |

## G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

| Forma zajęć | Metody dydaktyczne (wybór z listy) | Środki dydaktyczne |
|---|---|---|
| Wykład | **M1 metoda podająca** (wykład informacyjny)<br>**M2 metoda problemowa** (wykład problemowy). | Projektor, tekst źródłowy |
| Ćwiczenia | **M5 metoda praktyczna** (ćwiczenia przedmiotowe: analiza przykładów i stanów faktycznych, wyszukiwanie i selekcjonowanie informacji; ćwiczenia kreacyjne: przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym) | projektor,<br>komputer,<br>teksty źródłowe,<br>teksty stanów faktycznych |

## H - Metody oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

| Forma zajęć | **Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)** | **Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)** |
|---|---|---|
| Wykład | | **P2 zaliczenie** (pisemne w formie opisowej lub testowej) |
| Ćwiczenia | **F2 – Obserwacja/aktywność** (ocena pracy wykonywanej podczas zajęć)<br>F3 **Przygotowanie pracy pisemnej (referatu lub prezentacji)**<br>**F5 – Ćwiczenia praktyczne** (przygotowanie dokumentów przydatnych w pracy zawodowej) | Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących. |

## H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

| Efekty przedmiotowe | Wykład | Ćwiczenia | | |
|---|---|---|---|---|
| | Metoda oceny P2 | F1 | F2 | F5 |
| EPW1 | x | | x | x |
| EPW2 | x | | x | x |
| EPU1 | | x | x | x |
| EPU2 | x | x | x | x |
| EPK1 | x | x | | x |
| EPK2 | | x | | x |

## I – Kryteria oceniania

| Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie | | | |
|---|---|---|---|
| Ocena | | | |
| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)** | **Dostateczny dostateczny plus 3/3,5** | **dobry dobry plus 4/4,5** | **bardzo dobry 5** |
| EPW1 | Student zna wybrane zagadnienia dotyczące etyki w administracji. | Zna większość wymaganych większość zagadnień dotyczących etyki w administracji. | Student zna wszystkie wymagane terminy dotyczące etyki w administracji. |
| EPW2 | Student zna specyfikę standardów etycznych pracy w administracji. | Student zna i potrafi sformułować wnioski na temat specyfiki standardów etycznych pracy w administracji. | Student zna i potrafi sformułować wnioski oraz krytyczna ocenę na temat specyfiki standardów etycznych pracy w administracji. |
| EPU1 | Student potrafi analizując stany faktyczne potrafi wskazać normy etyczne w wybranych aktach prawnych natomiast nie rozumie ich znaczenia. . | Student analizując stany faktyczne potrafi wskazać normy etyczne w wybranych aktach prawnych oraz rozumie ich znaczenie. | Student analizując stany faktyczne potrafi wskazać normy etyczne w wybranych aktach prawnych oraz rozumie ich znaczenie i potrafi sformułować ich ocenę. |
| EPU2 | Student przygotowuje projekt kodeksu etyki urzędniczej z wsparciu wykładowcy. | Student samodzielnie przygotowuje projekt kodeksu etyki urzędniczej. | Student samodzielnie przygotowuje projekt kodeksu etyki urzędniczej przytaczając uzasadnienie zaproponowanych rozwiązań. |
| EPK1 | Student rozumie potrzebę kształtowania i stosowania standardów etycznych w administracji, ale nie potrafi ocenić skutków stosowania powyższych standardów. | Student rozumie potrzebę kształtowania i stosowania standardów etycznych w administracji, potrafi wskazać skutki stosowania powyższych standardów. | Student rozumie potrzebę kształtowania i stosowania standardów etycznych w administracji, potrafi wskazać i sformułować ocenę skutków stosowania powyższych standardów. |
| EPK2 | Student potrafi zidentyfikować poszczególne dylematy etyczne związane z wykonywaniem obowiązków urzędnika administracji oraz określa ich znaczenia. | Student potrafi zidentyfikować poszczególne dylematy etyczne związane z wykonywaniem obowiązków urzędnika administracji oraz określa ich znaczenie niektórych z nich. | Student potrafi zidentyfikować poszczególne dylematy etyczne związane z wykonywaniem obowiązków urzędnika administracji, określa ich znaczenie wszystkich wymaganych sytuacji wątpliwych moralnie. |

## J – Forma zaliczenia przedmiotu

**Zaliczenie z oceną**

## K – Literatura przedmiotu

**Literatura obowiązkowa:**

1. I. Bogucka, T. Pietrzykowski, *Etyka w administracji publicznej*, Warszawa 2012
2. M. Kulesza, M. Niziołek, *Etyka służby publicznej*, Warszawa 2012
3. A. Zwoliński, *Etyka urzędnika*, Kraków 2013
4. M. Dębicki, B. Kudrycka, *Etyczne administrowanie*, Warszawa 2000

**Literatura zalecana / fakultatywna:**

1. B. Kudrycka: *Dylematy urzędników administracji publicznej*., Białystok 1995

2. D. Bąk (red.),*Etos urzędnika*, Warszawa 2007
3. T. Barankiewicz, *W poszukiwaniu modelu standardów administracji publicznej w Polsce*, Lublin 2013
4. J. Czaputowicz, (red.), *Etyka w administracji publicznej*, Warszawa 2012
5. J. Baggini, P. S. Fosl, *Przybornik etyka*, Warszawa 210

## L – Obciążenie pracą studenta:

| Forma aktywności studenta | Liczba godzin na realizację | |
|---|---|---|
| | na studiach stacjonarnych | na studiach niestacjonarnych |
| Godziny zajęć z nauczycielem/ami | 30 | 18 |
| Konsultacje | 3 | 3 |
| Czytanie literatury | 5 | 10 |
| Przygotowanie pracy pisemnej | 5 | 10 |
| Przygotowanie do sprawdzianu | 3 | 4 |
| Przygotowanie do egzaminu | 4 | 5 |
| **Suma godzin:** | **50** | **50** |
| **Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz. ):** | **2** | **2** |

## Ł – Informacje dodatkowe

| | |
|---|---|
| Imię i nazwisko sporządzającego | Piotr Krzyżanowski |
| Data sporządzenia / aktualizacji | 23.06.2020 |
| Dane kontaktowe (e-mail, telefon) | Krzyzanowskipiotr2@gmail.com |
| Podpis | Piotr Krzyżanowski |

Załącznik nr 4
do Programu studiów na kierunku administracja
- studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 9/000/2020 Senatu AJP
z dnia 23 czerwca 2020 r.

| | | |
|---|---|---|
| | **Wydział** | Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego |
| | **Kierunek** | Administracja |
| | **Poziom studiów** | Studia I stopnia |
| | **Forma studiów** | Studia stacjonarne i niestacjonarne |
| | **Profil kształcenia** | Praktyczny |
| **Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)** | | **A.12** |

# PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

## A - Informacje ogólne

| | |
|---|---|
| **1. Nazwa przedmiotu** | **Konstytucyjny system organów państwowych** |
| **2. Punkty ECTS** | **4** |
| **3. Rodzaj przedmiotu** | **Obowiązkowy** |
| **4. Język przedmiotu** | **polski** |
| **5. Rok studiów** | **I** |
| **6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia** | **dr hab. prof. nadzw. Paweł Leszczyński** |

## B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| Nr semestru | Studia stacjonarne | Studia niestacjonarne |
|---|---|---|
| **Semestr 2** | **W**: (30); **Ćw.**: (15) | **W**: (16); **Ćw.**: (10) |
| **Liczba godzin ogółem** | **45** | **26** |

## C - Wymagania wstępne

Student zna zasadniczy podział władz publicznych, w tym potrafi umiejscowić i przyporządkować legislatywę, egzekutywę i judykaturę organom władzy w strukturze ustroju Rzeczypospolitej Polskiej.

## D - Cele kształcenia

| | |
|---|---|
| | **Wiedza** |
| **CW1** | Zapoznanie studenta z obszarami funkcjonowaniem naczelnych i centralnych organów władzy państwowej w RP. Zasada monteskiuszowskiego podziału władzy. |
| | **Umiejętności** |
| **CU1** | Przygotowanie studenta do korzystania z aktów normatywnych w tym Konstytucji RP. |
| | **Kompetencje społeczne** |
| **CK1** | Przygotowanie studenta do umiejętności samodzielnego pozyskiwania potrzebnych informacji z aktów normatywnych dotyczących funkcjonowania organów państwa. |

## E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

| **Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)** | | **Kierunkowy efekt kształcenia** |
|---|---|---|
| | **Wiedza (EPW…)** | |
| EPW1 | Student zna podstawowe zasady dotyczące ustroju Polski, w tym przede wszystkim system konstytucyjnych organów państwowych. | K_W06 |
| | **Umiejętności (EPU…)** | |

| | | |
|---|---|---|
| EPU1 | Potrafi dobierać naczelne i ustrojowe zasady Konstytucji RP do rozwiązywania zagadnień funkcjonowania organów państwa z uwzględnieniem nowelizacji aktów normatywnych. | K_U01<br>K_U02 |
| EPU2 | Student na podstawie przepisów Konstytucji ocenia działanie organów władzy państwowej | K_U07 |
| **Kompetencje społeczne (EPK…)** | | |
| EPK1 | Student potrafi wypełniać różne role w grupie w zależności od jej potrzeb z uwzględnieniem własnych predyspozycji oraz potrafi zastosować prawidłowo i efektywnie różne metody rozwiązywania problemów zawodowych w obrębie grupy. | K_K04<br>K_K05 |
| EPK2 | Student potrafi pracować w grupie i wykonywać zadania powierzone mu w ramach pracy zespołowej. | K_K03 |

## F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

| Lp. | Treści wykładów | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| W1 | Konstytucyjne zasady dot. relacji między organami administracji państwa tj. trójpodział, praworządność i legalność, subsydiarność, decentralizacja, odpowiedzialność (Konstytucyjna, cywilna, karna, urzędnicza, służbowa). | 2 | 1,5 |
| W2 | Charakterystyka rozdziału I Konstytucji RP zatytułowanego Rzeczpospolita ze szczególnym uwzględnieniem art. 10 Konstytucji RP dotyczącego podziału i równowagi władzy ustawodawczej, wykonawczej i sądowniczej w korelacji do Preambuły do Konstytucji. | 2 | 1,5 |
| W3 | Pozycja ustrojowa Sejmu RP i Senatu RP jako organy władzy ustawodawczej, z przeważającą rolą Sejmu RP. | 2 | 1 |
| W4 | Funkcje Marszałka Sejmu jako organu Sejmowego i pozasejmowego. | 2 | 1 |
| W5 | Głowa państwa i jego konstytucyjne kompetencje. | 2 | 1 |
| W6 | Pojęcie prerogatywy i kontrasygnaty. Rola Prezydenta RP wobec organów władzy ustawodawczej i sądowniczej. | 2 | 1 |
| W7 | Istota współdziałania Prezydenta z Radą Ministrów i Prezesem Rady Ministrów | 2 | 1 |
| W8 | Rada Ministrów jako egzekutywa, funkcje i zadania. | 2 | 1 |
| W9 | Pojęcie domniemania kompetencyjnego Rady Ministrów. Pozycja ustrojowa Prezesa Rady Ministrów, konstytucyjnych ministrów oraz ministrów (bez teki). | 2 | 1 |
| W10 | Akty normatywne wydawane przez członków Rady Ministrów w drodze ustawowego upoważnienia. | 2 | 1 |
| W11 | Charakterystyka władzy sądowniczej. Wymiar Sprawiedliwości w RP. | 2 | 1 |
| W12 | Pojęcie niezależności sądowej i niezawisłości sędziowskiej. | 2 | 1 |
| W13 | Krajowa Rada Sądownicza- zadania. Pozycja ustrojowa Trybunału Konstytucyjnego i Trybunału Stanu- funkcje i zadania w ujęciu Konstytucji RP i stosownych ustaw. | 2 | 1 |
| W14 | Organy Kontroli Państwowej i Ochrony Prawa. | 2 | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| W15 | NIK, Rzecznik Praw Obywatelskich, Krajowa Rada Radiofonii i Telewizji- konstytucyjne organy państwa nie wliczane do zasadniczego trójpodziału władzy. | 2 | 1 |
| | **Razem liczba godzin wykładów** | **30** | **16** |

| **Lp.** | **Treści ćwiczeń** | **Liczba godzin na studiach** | |
|---|---|---|---|
| | | **stacjonarnych** | **niestacjonarnych** |
| C1 | Konstytucyjny system źródeł prawa. | 1 | 1 |
| C2 | Konstytucyjne zasady ustroju państwa. | 1 | 1 |
| C3 | System organów państwowych. | 1 | 1 |
| C4 | Organy władzy ustawodawczej | 2 | 1 |
| C5 | Tryb ustawodawczy oraz ustawodawcze procedury szczególne. | 1 | 1 |
| C6 | Prezydent RP. | 2 | 1 |
| C7 | Rada Ministrów i administracja rządowa. | 2 | 1 |
| C8 | Sądy i Trybunały. | 2 | 1 |
| C9 | Ustrój prawny samorządu terytorialnego. | 2 | 1 |
| C10 | Organy kontroli państwowej i ochrony prawa. | 1 | 1 |
| | **Razem liczba godzin ćwiczeń** | **15** | **10** |

## G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne (wybór z listy)** | **Środki dydaktyczne** |
|---|---|---|
| Wykład | **M2 metoda problemowa** (wykład problemowy) | projektor , komputer |
| Ćwiczenia | **M5 metoda praktyczna** (metoda praktyczna, ćwiczenia przedmiotowe: czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przykładów i stanów faktycznych, analiza literatury przedmiotu). | projektor, komputer, teksty źródłowe teksty aktów normatywnych |

## H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

| **Forma zajęć** | **Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)** | **Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia **(wybór z listy)** |
|---|---|---|
| Wykład | **-** | **P1 egzamin** (egzamin ustny) |
| Ćwiczenia | **F1 sprawdzian**(sprawdzian pisemny).<br>**F2 obserwacja/aktywność** (obserwacja poziomu przygotowania do zajęć, ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć, ocena ćwiczeń wykonywanych jako praca własna, obserwacja pracy w grupach). | Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących. |

## H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x")

| **Efekty przedmiotowe** | Wykład | Ćwiczenia | | |
|---|---|---|---|---|
| | **P1** | **F1** | **F2** | **F2** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| EPW1 | X | X | | X |
| EPU1 | X | X | X | X |
| EPU2 | X | X | X | X |
| EPK1 | X | X | X | X |
| EPK2 | | | X | |

## I – Kryteria oceniania

| **Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie** | | | |
|---|---|---|---|
| **Ocena** | | | |
| **Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)** | **Dostateczny dostateczny plus 3/3,5** | **dobry dobry plus 4/4,5** | **bardzo dobry 5** |
| EPW1 | Student zna niektóre zasady dotyczące ustroju Polski, zna kompetencje organów państwowych oraz niektóre powiązania miedzy nimi. | Student zna zasady dotyczące ustroju Polski oraz kompetencje organów państwowych w tym niektóre powiązania między nimi. | Student zasady wszystkie zasady dotyczące ustroju Polski, zna i charakteryzuje kompetencje organów państwowych oraz relacje między nimi. |
| EPU1 | Student potrafi dokonać analizy treści aktów normatywnych z zakresu ustroju państwa. Student potrafi dokonać analizy treści aktów | Student potrafi dokonać analizy treści aktów normatywnych z zakresu ustroju państwa. | Student potrafi dokonać analizy treści aktów normatywnych z zakresu ustroju państwa, stosuje je w celu rozwiązania konkretnego problemu. |
| EPU2 | Student na podstawie przepisów Konstytucji ocenia działanie organów władzy państwowej przy pomocy nauczyciela | Student na podstawie przepisów samodzielnie Konstytucji ocenia działanie organów władzy państwowej | Student na podstawie przepisów Konstytucji ocenia działanie organów władzy państwowej i wyciąga z tej analizy prawidłowe wnioski |
| EPK1 | Student sporadycznie uzupełnia wiedzę i korzysta z dodatkowych źródeł wiedzy. | Student uzupełnia wiedzę, czasami korzysta z materiałów źródłowych oraz literatury fakultatywnej. | Student zawsze uzupełnia wiedzę, korzysta z materiałów źródłowych oraz literatury fakultatywnej. |
| EPK2 | Student współpracuje w grupie, stara się przyjmować odpowiednie dla sytuacji role i współdziałać w grupie. | Student współpracuje w grupie, przyjmuje odpowiednie dla sytuacji role i współdziała w grupie.. | Student zawsze w dobrej atmosferze współpracuje w grupie, zawsze przyjmuje odpowiednie dla sytuacji role i współdziała w celu realizacji powierzonego zadania. |

## J – Forma zaliczenia przedmiotu

**Egzamin**

## K – Literatura przedmiotu

**Literatura obowiązkowa:**

1. L. Garlicki, Polskie prawo konstytucyjne. Zarys wykładu, Wolters Kluwer, Warszawa 2020.
2. L. Garlicki, *Polskie Prawo Konstytucyjne*, Warszawa 2009.
3. P. Sarnecki , *Prawo konstytucyjne*, Kraków 2009.

**Literatura zalecana / fakultatywna:**

1. A. Bałaban, *Pozycja ustrojowa i funkcje sejmu RP*, Warszawa 2011.
2. B. Banaszak, *Konstytucja Rzeczpospolitej Polskiej- komentarz*, Kraków 2009.

| |
|---|
| 3. B. Banaszak, *Porównawcze prawo konstytucyjne współczesnych państw demokratycznych*, Kraków 2004. |

**L – Obciążenie pracą studenta:**

| **Forma aktywności studenta** | **Liczba godzin na realizację** | |
|---|---|---|
| | **na studiach stacjonarnych** | **na studiach niestacjonarnych** |
| Godziny zajęć z nauczycielem/ami | 45 | 16 |
| Konsultacje | 5 | 5 |
| Czytanie literatury | 20 | 24 |
| Przygotowanie do zajęć | 15 | 18 |
| Przygotowanie do sprawdzianu | 5 | 12 |
| Przygotowanie do egzaminu | 10 | 25 |
| **Suma godzin:** | **100** | **100** |
| **Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin: 25 godz. ):** | **4** | **4** |

**Ł – Informacje dodatkowe**

| | |
|---|---|
| Imię i nazwisko sporządzającego | Mgr Joanna Lubimow |
| Data sporządzenia / aktualizacji | 18.06.2019 r./2020 r. |
| Dane kontaktowe (e-mail, telefon) | |
| Podpis | Joanna Lubimow |

Załącznik nr 4
do Programu studiów na kierunku administracja
- studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 9/000/2020 Senatu AJP
z dnia 23 czerwca 2020 r.

| | | |
|---|---|---|
| | **Wydział** | Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego |
| | **Kierunek** | Administracja |
| | **Poziom studiów** | Studia I stopnia |
| | **Forma studiów** | Studia stacjonarne i niestacjonarne |
| | **Profil kształcenia** | Praktyczny |
| **Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)** | | **A.13.** |

# PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

## A - Informacje ogólne

| | |
|---|---|
| **1. Nazwa przedmiotu** | **Bezpieczeństwo przestrzeni publicznej** |
| **2. Punkty ECTS** | **1** |
| **3. Rodzaj przedmiotu** | **Ogólnouczelniany** |
| **4. Język przedmiotu** | **Polski** |
| **5. Rok studiów** | **II** |
| **6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia** | **dr Łukasz Budzyński; dr inż. Robert Maciejczyk** |

## B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| Nr semestru | Studia stacjonarne | Studia niestacjonarne |
|---|---|---|
| **Semestr 3** | **W**: (15); | **W**: (10); |
| **Liczba godzin ogółem** | **15** | **10** |

## C - Wymagania wstępne

Wiedza o społeczeństwie po I roku studiów

## D - Cele kształcenia

| | |
|---|---|
| **Wiedza** | |
| **CW1** | Wyposażenie studentów w wiedzę z zakresu nauk społecznych w obszarze problemowym bezpieczeństwa przestrzeni publicznej |
| **Umiejętności** | |
| **CU1** | Zdobycie umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i interpretowania zjawisk społecznych w obszarze problemowym bezpieczeństwa przestrzeni publicznej |
| **Kompetencje społeczne** | |
| **CK1** | Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie |

## E - Efekty uczenia się przedmiotowe i kierunkowe

| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)** | **Kierunkowy efekt kształcenia** |
|---|---|
| **Wiedza (EPW…)** | |

| | | |
|---|---|---|
| **EPW1** | Ma wiedzę o normach i regułach decydujących o strukturach i instytucjach właściwych dla sfery publicznej, a także o rządzących nimi prawidłowościach w zakresie szeroko pojętych nauk społecznych | K_W06 |
| **Umiejętności (EPU…)** | | |
| **EPU1** | Potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania administracji publicznej i podmiotów z nią powiązanych w zakresie bezpieczeństwa przestrzeni publicznej | K_U02 |
| **Kompetencje społeczne (EPK…)** | | |
| **EPK1** | Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników (w grupie) w organizacji | K_K01 |

## F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

| Lp. | Treści wykładów | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| W1 | Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się<br>Pojęcie przestrzeni publicznej. Podstawowe paradygmaty i teorie. | 2 | 2 |
| W2 | Geografia przestępczości. Przestrzenne uwarunkowanie zagrożeń przestępczością, | 2 | 2 |
| W3 | Administracyjne środki kształtowania bezpiecznej przestrzeni publicznej. Działania na poziomie planistycznym. | 2 | 1 |
| W4 | Problematyka centów miast w kontekście kształtowania bezpiecznej przestrzeni publicznej | 2 | 1 |
| W5 | Problematyka osiedli mieszkaniowych w kontekście kształtowania bezpiecznej przestrzeni publicznej | 2 | 1 |
| W6 | Kształtowanie przestrzeni a bezpieczeństwo w ruchu drogowym | 3 | 1 |
| W7 | Wizualne przejawy agresji. Diagnoza i środki zaradcze. | 2 | 2 |
| | **Razem liczba godzin wykładów** | **15** | **10** |

## G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

| Forma zajęć | Metody dydaktyczne (wybór z listy) | Środki dydaktyczne |
|---|---|---|
| Wykład | **M1 - Metoda podająca**: (wykład informacyjny);<br>**M2 – Metoda problemowa** (wykład konwersatoryjny, wykład z elementami dyskusji) | Projektor, tablica |

## H - Metody oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

| Forma zajęć | **Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)** | **Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)** |
|---|---|---|
| Wykład | **F2 – Obserwacja/aktywność** (obserwacja poziomu przygotowania do zajęć) | **P2 – zaliczenie** pisemne w formie testowej |

## H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

| | Wykład |
|---|---|

| Efekty przedmiotowe | F2 | P2 |
|---|---|---|
| EPW1 | X | X |
| EPU1 | X | X |
| EPK1 | X | X |

## I – Kryteria oceniania

| Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie | | | |
|---|---|---|---|
| Ocena | | | |
| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)** | **Dostateczny dostateczny plus 3/3,5** | **dobry dobry plus 4/4,5** | **bardzo dobry 5** |
| EPW1 | Ma na poziomie dostatecznym wiedzę o normach i regułach decydujących o strukturach i instytucjach właściwych dla bezpieczeństwa przestrzeni publicznej, a także o rządzących nimi prawidłowościach w zakresie szeroko pojętych nauk społecznych | Ma na poziomie dobrym wiedzę o normach i regułach decydujących o strukturach i instytucjach właściwych dla bezpieczeństwa przestrzeni publicznej, a także o rządzących nimi prawidłowościach w zakresie szeroko pojętych nauk społecznych | Ma na poziomie bardzo dobrym wiedzę o normach i regułach decydujących o strukturach i instytucjach właściwych dla bezpieczeństwa przestrzeni publicznej, a także o rządzących nimi prawidłowościach w zakresie szeroko pojętych nauk społecznych |
| EPU1 | Potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie bezpieczeństwa przestrzeni publicznej w ograniczonym zakresie. | Potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie bezpieczeństwa przestrzeni publicznej popełniając nieznaczne błędy. | Potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie bezpieczeństwa przestrzeni publicznej bez popełniania błędów. |
| EPK1 | Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i ale nie potrafi tę potrzebę realizować w praktyce zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników w grupie. | Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i ale w ograniczonym zakresie potrafi tę potrzebę realizować w praktyce zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników w grupie. | Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników w grupie. |

## J – Forma zaliczenia przedmiotu

**Zaliczenie z oceną**

## K – Literatura przedmiotu

**Literatura obowiązkowa:**

1. Czarnecki B., Siemiński W., *Kształtowanie bezpiecznej przestrzeni publicznej*, Warszawa 2004.

2. Fehler W. (red.), *Bezpieczeństwo publiczne w przestrzeni miejskie,* Warszawa 2010
3. Jacobs J., *Śmierć i życie wielkich miast Ameryki*, Warszawa 2014.

**Literatura zalecana / fakultatywna:**

1. Kelling G.L., Coles C.M., *Wybite szyby – jak zwalczać przestępczość i przywrócić ład w najbliższym otoczeniu*, Poznań
3. Dziubek I. (red.) Bezpieczeństwo publiczne w rejonie zurbanizowanym, Kalisz 2010.
4. Czarnecki B., Przestrzenne aspekty przestępczości, Białystok 2011

## L – Obciążenie pracą studenta:

| Forma aktywności studenta | Liczba godzin na realizację | |
|---|---|---|
| | na studiach stacjonarnych | na studiach niestacjonarnych |
| Godziny zajęć z nauczycielem/ami | 15 | 10 |
| Konsultacje | 2,5 | 5 |
| Czytanie literatury | 5 | 5 |
| Przygotowanie do zaliczenia | 2,5 | 5 |
| **Suma godzin:** | **25** | **25** |
| **Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz. ):** | **1** | **1** |

## Ł – Informacje dodatkowe

| | |
|---|---|
| Imię i nazwisko sporządzającego | Robert Maciejczyk |
| Data sporządzenia / aktualizacji | 23.06.2020 r. |
| Dane kontaktowe (e-mail, telefon) | rmaciejczyk@ajp.edu.pl |
| Podpis | Robert Maciejczyk |

Załącznik nr 4
do Programu studiów na kierunku administracja
- studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 9/000/2020 Senatu AJP
z dnia 23 czerwca 2020 r.

| | | |
|---|---|---|
| | **Wydział** | Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego |
| | **Kierunek** | Administracja |
| | **Poziom studiów** | Studia I stopnia |
| | **Forma studiów** | Studia stacjonarne i niestacjonarne |
| | **Profil kształcenia** | Praktyczny |
| **Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)** | | **A.14.** |

# PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

## A - Informacje ogólne

| | |
|---|---|
| **1. Nazwa przedmiotu** | **Ochrona praw jednostki** |
| **2. Punkty ECTS** | **1** |
| **3. Rodzaj przedmiotu** | **Obowiązkowy** |
| **4. Język przedmiotu** | **Polski** |
| **5. Rok studiów** | **II** |
| **6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia** | **Dr Krzyżanowski Piotr** |

## B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| Nr semestru | Studia stacjonarne | Studia niestacjonarne |
|---|---|---|
| **Semestr 3** | **W**: (15) | **W**: (10) |
| **Liczba godzin ogółem** | **15** | **10** |

## C - Wymagania wstępne

Student powinien posiadać podstawową wiedzę na temat człowieka i jego miejsca w społeczeństwie

## D - Cele kształcenia

| | |
|---|---|
| **Wiedza** | |
| **CW1** | Przekazanie wiedzy na temat mechanizmów ochrony praw jednostki |
| **Umiejętności** | |
| **CU1** | Nabycie umiejętności dochodzenia roszczeń w przypadku naruszenia praw jednostki |
| **Kompetencje społeczne** | |
| **CK1** | Uświadomienie znaczenia wiedzy z zakresu ochrony praw jednostki, możliwości jej wykorzystania w praktyce oraz potrzeby uczenia się przez całe życie |

## E - Efekty uczenia się przedmiotowe i kierunkowe

| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)** | | **Kierunkowy efekt kształcenia** |
|---|---|---|
| **Wiedza (EPW…)** | | |
| **EPW1** | Student zna normatywne uregulowania ochrony praw jednostki wynikające z prawa polskiego, europejskiego i międzynarodowego, zna także poglądy na ten temat. | K_W04 |
| **Umiejętności (EPU…)** | | |

| | | |
|---|---|---|
| **EPU1** | Student potrafi prognozować praktyczne skutki podejmowanych działań, analizować przypadki naruszenia praw jednostki oraz posługiwać się wybranymi normami i regułami w celu ich rozwiązania. | K_U03 |
| **Kompetencje społeczne (EPK…)** | | |
| **EPK1** | Student kieruje się potrzebą zapewnienia ochrony praw jednostek w podejmowanych działaniach i potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji ochrony praw jednostki w grupie, w której funkcjonuje. | K_K06<br>K_K05 |

**F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć**

| Lp. | Treści wykładów | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| W1 | Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się<br>Cele, efekty kształcenia oraz metody ich weryfikacji | 0,5 | 0,5 |
| W2 | Ochrona jednostki w prawie konstytucyjnym | 1,5 | 1 |
| W3 | Ochrona praw jednostki w prawie karnym | 3 | 1,5 |
| W4 | Ochrona praw jednostki w prawie gospodarczym | 2 | 1,5 |
| W5 | Ochrona praw jednostki w prawie pracy | 2 | 1,5 |
| W6 | Ochrona praw jednostki w prawie cywilny | 1,5 | 1 |
| W7 | Ochrona praw jednostki w prawie administracyjnym | 1,5 | 1 |
| W8 | Ochrona praw jednostki w prawie międzynarodowym i europejskim | 3 | 2 |
| | **Razem liczba godzin wykładów** | **15** | **10** |

**G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć**

| Forma zajęć | Metody dydaktyczne (wybór z listy) | Środki dydaktyczne |
|---|---|---|
| Wykład | **M2 – Metoda problemowa** (wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji)<br>**M4 – Metoda programowana**<br>(wykład problemowy z wykorzystaniem materiałów multimedialnych) | Projektor, laptop, wybrane akty prawne |

**H - Metody oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć**

| Forma zajęć | **Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)** | **Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)** |
|---|---|---|
| Wykład | | **P2 – zaliczenie** (pisemne w formie testowej z elementami opisu) |

**H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")**

| Efekty przedmiotowe | Wykład |
|---|---|
| | P2 |
| EPW1 | x |
| EPU1 | x |
| EPK1 | x |

**I – Kryteria oceniania**

| Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie | | | |
|---|---|---|---|
| | Ocena | | |
| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)** | **Dostateczny dostateczny plus 3/3,5** | **dobry dobry plus 4/4,5** | **bardzo dobry 5** |
| **EPW1** | Student zna wybrane przepisy z zakresu ochrony praw jednostki. | Student zna większość wymaganych przepisów z zakresu ochrony praw jednostki. | Student zna wszystkie wymagane przepisy z zakresu ochrony praw jednostki. |
| **EPU1** | Student podejmuje niektóre działania w przypadku naruszenia praw jednostki. | Student podejmuje większość możliwych działań w przypadku naruszenia praw jednostki. | Student podejmuje wszystkie możliwe działania w przypadku naruszenia praw jednostki. |
| **EPK1** | Student kieruje się potrzebą zapewnienia ochrony praw jednostek w podejmowanych działaniach w minimalnym stopniu. | Student kieruje się potrzebą zapewnienia ochrony praw jednostek w podejmowanych działaniach w pełnym zakresie. | Student kieruje się potrzebą zapewnienia ochrony praw jednostek w podejmowanych działaniach w pełnym zakresie. |

## J – Forma zaliczenia przedmiotu

**Zaliczenie z oceną**

## K – Literatura przedmiotu

**Literatura obowiązkowa:**

1. W. Brzozowski, A. Krzywoń, M. Wiącek, *Prawa człowieka*, Warszawa 2019
2. K. Orzeszyna, M. Skwarzyński, R. Tabaszewski, *Prawo międzynarodowe praw człowieka*, Warszawa 2020
3. E. Gronowska, T. Jasudowicz, M. Balcerzak, M. Lubiszewski, R. Mizerski, *Prawa człowieka i ich ochrona*, Toruń 2010.
4. J. Hołda, Z. Hołda, D. Ostrowska, J.A. Rybczyńska, *Prawa człowieka. Zarys wykładu*, Warszawa 2014.

**Literatura zalecana / fakultatywna:**

1. M. Jabłoński (red.), *Realizacja i ochrona konstytucyjnych wolności i praw jednostki w polskim porządku prawny* Wrocław 2014 (http://www.bibliotekacyfrowa.pl/Content/52906/Realizacja_i_ochrona_konstytucyjnych_praw.pdf).
2. E. Dawidziuk, *Traktowanie osób pozbawionych wolności we współczesnej Polsce na tle standardów międzynarodowych,* Warszawa 2013.
3. A. Zawidzka-Łojek, A. Szczerba-Zawada (red.), *Prawo antydyskryminacyjne Unii Europejskiej*, Warszawa 2015.
4. M. Balcerzak, S. Sykuna, Leksykon ochrony praw człowieka, Warszawa 2010.

## L – Obciążenie pracą studenta:

| Forma aktywności studenta | Liczba godzin na realizację | |
|---|---|---|
| | **na studiach stacjonarnych** | **na studiach niestacjonarnych** |
| Godziny zajęć z nauczycielem/ami | 15 | 10 |
| Czytanie literatury | 5 | 7 |
| Przygotowanie do zaliczenia | 5 | 8 |
| **Suma godzin:** | **25** | **25** |

| | | |
|---|---|---|
| **Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz. ):** | **1** | **1** |

## Ł – Informacje dodatkowe

| | |
|---|---|
| Imię i nazwisko sporządzającego | dr Aleksandra Szczerba-Zawada |
| Data sporządzenia / aktualizacji | 23.06.2020 r. |
| Dane kontaktowe (e-mail, telefon) | aszczerba-zawada@ajp.edu.pl |
| Podpis | Aleksandra Szczerba-Zawada |

| | | |
|---|---|---|
| | **Wydział** | Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego |
| | **Kierunek** | Administracja |
| | **Poziom studiów** | Studia I stopnia |
| | **Forma studiów** | Studia stacjonarne i niestacjonarne |
| | **Profil kształcenia** | Praktyczny |
| **Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)** | | **A.15.** |

# PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

## A - Informacje ogólne

| | |
|---|---|
| **1. Nazwa przedmiotu** | **Prawo administracyjne** |
| **2. Punkty ECTS** | **4** |
| **3. Rodzaj przedmiotu** | **obowiązkowy** |
| **4. Język przedmiotu** | **polski** |
| **5. Rok studiów** | **II** |
| **6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia** | **Koordynator dr hab. Patrycja Suwaj**<br>**Wykład dr hab. Patrycja Suwaj**<br>**Ćwiczenia dr Katarzyna Samulska**<br>**Ćwiczenia mgr Marcin Szott** |

## B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| Nr semestru | Studia stacjonarne | Studia niestacjonarne |
|---|---|---|
| **Semestr 3** | **W**: (15); **Ćw.**: (l15); | **W**: (10); **Ćw.**: (8); |
| **Semestr 4** | **W**: (15); **Ćw.**: (15); | **W**: (10); **Ćw.**: (8); |
| **Liczba godzin ogółem** | **60** | **36** |

## C - Wymagania wstępne

Posiadanie informacji na temat podstawowych czynników kształtujących administrację publiczną, źródeł prawa i budowy aparatu administracyjnego. Student powinien posiadać umiejętność pracy w zespole oraz racjonalnego dyskutowania i argumentacji.

## D - Cele kształcenia

| | |
|---|---|
| | **Wiedza** |
| **CW1** | Wyposażenie studentów w wiedzę z zakresu nauk o prawie i o administracji. |
| **CW2** | Przekazanie studentom kompleksowej wiedzy z zakresu struktur i funkcjonowania administracji publicznej. |
| | **Umiejętności** |
| **CU1** | Zdobycie umiejętności praktycznych przydatnych w praktyce działania administracji publicznej |
| **CU2** | Zdobycie umiejętności posługiwania się terminologią fachową. |
| | **Kompetencje społeczne** |
| **CK1** | Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie |
| **CK2** | Nabycie umiejętności komunikacji niezbędnej do pracy w administracji. |

## E - Efekty uczenia się przedmiotowe i kierunkowe

| Przedmiotowy efekt uczenia się (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K) | | Kierunkowy efekt uczenia się |
|---|---|---|
| **Wiedza (EPW…)** | | |
| **EPW1** | Student ma podstawową wiedzę o różnych rodzajach struktur, organów i instytucji administracji publicznej i wymiaru sprawiedliwości, a także o relacjach zachodzących między tymi strukturami i instytucjami. | K_W02 |
| **EPW2** | Student zna rodzaje powiązań prawnych, administracyjnych, gospodarczych i społecznych w obrębie dziedzin właściwych dla kierunku administracja oraz potrafi zdiagnozować rządzące nimi prawidłowości np. więzi wynikające z uprawnień kontrolnych bądź nadzorczych) | K_W03 |
| **Umiejętności (EPU…)** | | |
| **EPU1** | Student potrafi prawidłowo interpretować treść przepisów prawa i posługując się normami prawnymi znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w działalności organów administracji publicznej oraz innych podmiotów prawa. | K_U01 |
| **EPU2** | Student potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania administracji publicznej (i podmiotów z nią powiązanych). | K_U02 |
| **EPU3** | Student potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i umiejętności, na podstawie analizy tek teoretycznych, praktyki organów administracji i wymiaru sprawiedliwości oraz innych dostępnych źródeł i odnieść je do konkretnych przypadków i sytuacji zaobserwowanyc w otoczeniu | K_U08 |
| **Kompetencje społeczne (EPK…)** | | |
| **EPK1** | Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce (zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników) organizacji. | K_K01 |
| **EPK2** | Student potrafi zastosować prawidłowo i efektywnie różne metody rozwiązywania problemów zawodowych w obrębie grupy. | K_K05 |

**F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć**

| Lp. | Treści wykładów | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| W1 | Pojęcie i podział administracji i prawa administracyjnego. | 2 | 1 |
| W2 | Specyfika źródeł prawa administracyjnego. | 2 | 1 |
| W3 | Formy działania administracji. | 3 | 2 |
| W4 | Podmioty realizujące zadania administracji publicznej. | 2 | 2 |
| W5 | Podział terytorialny kraju dla celów administracji publicznej. | 2 | 1 |
| W6 | Kontrola administracji publicznej. | 3 | 2 |
| W7 | Wybrane przykłady prawa administracyjnego materialnego. | 1 | 1 |
| | **Razem liczba godzin wykładów** | **15** | **10** |

| Lp. | Treści ćwiczeń | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| C1 | Analiza zagadnień z zakresu funkcji i celów administracji. | 2 | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| C2 | Typologia organów administracji publicznej na podstawie przykładów. | 2 | 1 |
| C3 | Praktyczne aspekty form działania administracji. | 2 | 1 |
| C4 | Analiza organizacji i kompetencji wybranych organów sprawujących prawną kontrolę administracji w Polsce. | 2 | 1 |
| C5 | Aktualna organizacji jednostek samorządu terytorialnego w Polsce. | 2 | 1 |
| C6 | Ochrona praw jednostek samorządu terytorialnego. | 2 | 1 |
| C7 | Pracownicy urzędów administracji i służby cywilnej. | 3 | 2 |
| | **Razem liczba godzin ćwiczeń** | **15** | **8** |

## G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne (wybór z listy)** | **Środki dydaktyczne** |
|---|---|---|
| Wykład | **M2 Metoda problemowa** (wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji) | projektor, tablica, źródła pawa |
| Ćwiczenia | **M5 Metoda praktyczna** (analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych (np. orzecznictwa, piśmiennictwa, interpretacji organów administracji publicznej),<br>**M5 Metoda praktyczna** (przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym) | Projektor, tablica, źródła prawa |

## H - Metody oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

| **Forma zajęć** | **Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)** | **Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się |
|---|---|---|
| Wykład | | **P1 Egzamin** (pisemny w formie opisowej) |
| Ćwiczenia | **F2 Obserwacja/aktywność** (obserwacja pracy w grupach)<br>**F3 – Praca pisemna** (Przygotowanie referatu lub prezentacji) | Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących |

## H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

| **Efekty przedmiotowe** | Wykład | Ćwiczenia | |
|---|---|---|---|
| | **P1** | **F2** | **F3** |
| EPW1 | X | | |
| EPW2 | X | | X |
| EPU1 | X | X | X |
| EPU2 | | X | |
| EPU3 | | X | X |
| EPK1 | | X | X |
| EPK2 | | X | |

## I – Kryteria oceniania

| **Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie** |
|---|

| **Ocena** | | | |
|---|---|---|---|
| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)** | **Dostateczny dostateczny plus 3/3,5** | **dobry dobry plus 4/4,5** | **bardzo dobry 5** |
| EPW1 | Zna wybrane terminy z zakresu prawa administracyjnego | Zna większość terminów z zakresu prawa administracyjnego | Zna wszystkie wymagane terminy z zakresu prawa administracyjnego |
| EPW2 | Opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć pochodzącą z literatury podstawowej | Opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć pochodząca z literatury podstawowej, co pozwala mu na rozpoznawanie problemów i wskazywanie ich rozwiązań. | Opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej co pozwala mu na rozpoznawanie i rozwiązywanie problemów. |
| EPU1 | Realizuje powierzone zadanie popełniając nieznaczne błędy | Realizuje powierzone zadanie popełniając minimalne błędy, które nie wpływają na rezultat jego pracy | Realizuje powierzone zadanie bezbłędnie |
| EPU2 | Potrafi dokonać analizy stanów faktycznych , ale rezultat jego interpretacji posiada nieznaczne błędy | Potrafi dokonać analizy stanów faktycznych, a rezultat jego interpretacji ma minimalne błędy | Potrafi dokonać prawidłowej bezbłędnej analizy stanów faktycznych. |
| EPU3 | Potrafi w sposób niezupełny zinterpretować orzeczenia sądów administracyjnych | Potrafi zinterpretować orzeczenia sądów administracyjnych | Potrafi zinterpretować prawidłowo orzeczenia sądów administracyjnych |
| EPK1 | Rozumie, ale nie zna skutków zmian przepisów prawa administracyjnego w praktyce | Rozumie i zna skutki zmian przepisów prawa administracyjnego w praktyce | Rozumie i zna skutki, i ich wpływ na stronę zmian przepisów prawa administracyjnego w praktyce |
| EPK2 | Wykonuje niektóre polecenia dotyczące pracy w grupie | Wykonuje prawidłowo większość poleceń dotyczących pracy w grupie | Wykonuje prawidłowo wszystkie polecenia dotyczące pracy w grupie |

## J – Forma zaliczenia przedmiotu

**Egzamin**

## K – Literatura przedmiotu

**Literatura obowiązkowa:**
1. M. Wierzbowski, J. Jagielski *Prawo administracyjne*, Warszawa 2019.
2. J. Zimmermann, Prawo administracyjne, Warszawa 2020.

**Literatura zalecana / fakultatywna:**
1. E. Ura, *Prawo administracyjne*, Warszawa 2015.

## L – Obciążenie pracą studenta:

| **Forma aktywności studenta** | **Liczba godzin na realizację** | |
|---|---|---|
| | **na studiach stacjonarnych** | **na studiach niestacjonarnych** |
| Godziny zajęć z nauczycielem/ami | 60 | 36 |
| Konsultacje | 2 | 2 |
| Czytanie literatury | 8 | 16 |
| Przygotowanie referatu | 5 | 6 |

| | | |
|---|---|---|
| Przygotowanie do pracy w grupach | 10 | 18 |
| Przygotowanie do egzaminu | 15 | 22 |
| **Suma godzin:** | **100** | **100** |
| **Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz. ):** | **4** | **4** |

## Ł – Informacje dodatkowe

| | |
|---|---|
| Imię i nazwisko sporządzającego | Katarzyna Samulska |
| Data sporządzenia / aktualizacji | 23.06.2020r. |
| Dane kontaktowe (e-mail, telefon) | ksamulska@ajp.edu.pl |
| Podpis | Katarzyna Samulska |

Załącznik nr 4
do Programu studiów na kierunku administracja
- studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 9/000/2020 Senatu AJP
z dnia 23 czerwca 2020 r.

| | | |
|---|---|---|
| | **Wydział** | **Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego** |
| | **Kierunek** | **Administracja** |
| | **Poziom studiów** | **Pierwszego stopnia** |
| | **Forma studiów** | **Studia stacjonarne i niestacjonarne** |
| | **Profil kształcenia** | **Praktyczny** |

| | |
|---|---|
| **Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)** | **A.16.** |

# PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

## A - Informacje ogólne

| | |
|---|---|
| **1. Nazwa przedmiotu** | **Postępowanie administracyjne** |
| **2. Punkty ECTS** | **4** |
| **3. Rodzaj przedmiotu** | **podstawowy** |
| **4. Język przedmiotu** | **polski** |
| **5. Rok studiów** | **II** |
| **6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia** | **Koordynator: dr Jacek Jaśkiewicz**<br>**Wykład: dr Jacek Jaśkiewicz**<br>**Ćwiczenia: dr Katarzyna Samulska** |

## B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| **Nr semestru** | **Studia stacjonarne** | **Studia niestacjonarne** |
|---|---|---|
| **Semestr 4** | **W**: (30) **Ćw:** (30) | **W: (**20) **Ćw:** (16) |
| **Liczba godzin ogółem** | **60** | **36** |

## C - Wymagania wstępne

Znajomość podstawowych instytucji prawa, w tym prawa administracyjnego, systemu organów państwowych i samorządowych oraz konstytucyjnych i ustrojowych form organizacji i działania administracji publicznej.

## D - Cele kształcenia

| | |
|---|---|
| | **Wiedza** |
| **CW1** | Wyposażenie w wiedzę o funkcji, celach, rodzajach i przebiegu postępowania administracyjnego ogólnego oraz wybranych postępowań szczególnych. |
| **CW2** | Wyposażenie w wiedzę na temat kompetencji i zakresu działalności organów administracji publicznej i załatwiania spraw administracyjnych. |
| | **Umiejętności** |
| **CU1** | Wykształcenie umiejętności interpretowania i stosowania przepisów kodeksu postępowania administracyjnego lub innych procedur administracyjnych w sprawach administracyjnych. |
| **CU2** | Nabycie umiejętności kwalifikacji prawnej spraw administracyjnych, sporządzania i uzasadniania decyzji administracyjnych lub innych aktów bądź czynności o charakterze administracyjnym. |
| | **Kompetencje społeczne** |
| **CK1** | Umiejętność praktycznego identyfikowania i rozwiązywania spraw z zakresu prawa administracyjnego. |

**E - Efekty uczenia się przedmiotowe i kierunkowe**

| Przedmiotowy efekt uczenia się (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K) | | Kierunkowy efekt kształcenia |
|---|---|---|
| **Wiedza (EPW…)** | | |
| EPW1 | Ma praktyczną wiedzę o wynikających z przepisów z zakresu postępowania administracyjnego relacjach pomiędzy różnego rodzaju strukturami, organami i instytucjami w ramach organizacji administracji publicznej. | K_W02 |
| EPW2 | Zna uwarunkowania prawne i praktyczne istotne dla prawidłowego rozstrzygania spraw administracyjnych. | K_W03 |
| **Umiejętności (EPU…)** | | |
| EPU1 | Potrafi prawidłowo interpretować i stosować przepisy prawa administracyjnego. | K_U01 |
| EPU2 | Potrafi samodzielnie opracować projekty pism i rozstrzygnięć (decyzji, postanowień) w sprawach administracyjnych. | K_U02<br>K_U03 |
| EPU3 | Potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i umiejętności na podstawie analizy źródeł (tekstów prawnych, komentarzy, orzecznictwa, systemów informacji prawniczej). | K_U08 |
| **Kompetencje społeczne (EPK…)** | | |
| EPK1 | Rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia umiejętności w zakresie postępowania administracyjnego ze względu na zmiany stanu prawnego. | K_K01 |
| EPK2 | Potrafi zastosować prawidłowo i efektywnie stosować metody rozwiązywania problemów w obrębie grupy | K_K06 |
| EPK3 | Potrafi współdziałać i pracować w grupie z uwzględnieniem wykorzystania różnych i sposobów komunikacji wewnętrznej | K_K03 |

**F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć**

| Lp. | Treści wykładów | Liczba godzin na studiach Stacjonarnych/Niestacjonarnych | |
|---|---|---|---|
| W1 | Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się<br>Metoda kształcenia, treści programowe, metody oceniania. Pojęcie, geneza i funkcje postępowania administracyjnego. Postępowanie ogólne (kodeksowe) i postępowania szczególne | 3 | 2 |
| W2 | Zakres zastosowania i obowiązywania kodeksu postępowania administracyjnego. Zasady ogólne | 3 | 1 |
| W3 | Organy administracyjne. Systematyka organów. Organy wyższego stopnia i organy naczelne. Właściwość organów, wyłączenie pracownika oraz organu | 2 | 1 |
| W4 | Strona i uczestnicy postępowania administracyjnego. Pojęcie interesu prawnego | 2 | 1 |
| W5 | Wszczęcie i umorzenie postępowania administracyjnego | 2 | 1 |
| W6 | Postępowanie dowodowe | 2 | 2 |
| W7 | Decyzje administracyjne i postanowienia. Forma, wymogi i uzasadnienie. Inne akty i czynności z zakresu prawa administracyjnego | 4 | 4 |
| W8 | Postępowanie odwoławcze | 4 | 3 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| W9 | Postępowania nadzwyczajne: wznowienie postępowania, stwierdzenie nieważności, zmiana decyzji ostatecznej | 4 | 3 |
| W10 | Bezczynność i przewlekłość w postępowaniu administracyjnym | 2 | 1 |
| W11 | Wybrane zagadnienia postępowań administracyjnych szczególnych | 2 | 1 |
| | **Razem liczba godzin wykładów** | **30** | **20** |

| **Lp.** | **Treści ćwiczeń** | **Liczba godzin na studiach Stacjonarnych/Niestacjonarnych** | |
|---|---|---|---|
| C1 | Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się<br>Metoda kształcenia, treści programowe, metody oceniania. Formalizacja czynności procesowych, przygotowywanie podania do organu administracji publicznej. Sporządzanie zawiadomień o wszczęciu postępowania administracyjnego z urzędu i na wniosek | 4 | 2 |
| C2 | Właściwość organów w postępowaniu administracyjnym i rozstrzyganie sporów o właściwość w świetle orzeczeń sądów administracyjnych | 2 | 1 |
| C3 | Protokoły, adnotacje i metryki w sprawie administracyjnej | 2 | 1 |
| C4 | Terminy w postępowaniu administracyjnym.<br>Sporządzanie ponaglenia na niezałatwienie sprawy w terminie lub przewlekłe prowadzenie postępowania administracyjnego | 3 | 2 |
| C5 | Przygotowywanie projektów wezwań i zawiadomień w postępowaniu administracyjnym. | 2 | 1 |
| C6 | Doręczenia w postępowaniu administracyjnym w świetle orzecznictwa | 2 | 1 |
| C7 | Obligatoryjne i fakultatywne zawieszenie postępowania administracyjnego w świetle doktryny i orzecznictwa | 2 | 1 |
| C8 | Przygotowywanie projektów aktów administracyjnych (decyzji i postanowień) | 4 | 2 |
| C9 | Sporządzanie projektów odwołań od decyzji administracyjnych i zażaleń na postanowienia | 4 | 2 |
| C10 | Stwierdzenie nieważności decyzji w praktyce sądów administracyjnych | 1 | 1 |
| C11 | Zasady wydawania zaświadczeń przez organy administracji publicznej | 2 | 1 |
| C12 | Rozpatrywanie spraw i wniosków, przygotowywanie projektu zawiadomienia o załatwieniu skargi | 2 | 1 |
| | **Razem liczba godzin ćwiczeń** | **30** | **16** |

## G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne (wybór z listy)** | **Środki dydaktyczne** |
|---|---|---|
| Wykład | **M4 – Metoda programowana** (Wykład problemowy z wykorzystaniem materiałów multimedialnych) | Projektor, literatura przedmiotu, bazy orzeczeń, systemy informacji prawniczej |
| Ćwiczenia | **M5 - Metoda praktyczna** (ćwiczenia kreacyjne, przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych | Literatura przedmiotu, bazy orzeczeń, tablica, projektor. |

| | | |
|---|---|---|
| | założeniach lub stanie faktycznym, ćwiczenia przedmiotowe, czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych (np. orzecznictwa, piśmiennictwa, interpretacji organów administracji publicznej), wizyta na rozprawie sądowej) | |

## H - Metody oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

| **Forma zajęć** | **Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)** | **Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)** |
|---|---|---|
| Wykład | | **P1 Egzamin** (pisemny w formie opisowej) |
| Ćwiczenia | **F1 sprawdzian** (pisemny w formie testowej z elementami opisu)<br>**F2 – Obserwacja/aktywność (**ocena ćwiczeń wykonywanych jako praca własna)<br>**F5 – Ćwiczenia praktyczne** (przygotowanie projektu w oparciu o konkretne założenia, przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej) | Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących |

## H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

| **Efekty przedmiotowe** | Wykład | Ćwiczenia | | |
|---|---|---|---|---|
| | **P1** | **F1** | **F2** | **F5** |
| EPW1 | X | | | |
| EPW2 | X | | | X |
| EPU1 | X | | | |
| EPU2 | X | | X | X |
| EPU3 | X | | X | X |
| EPK1 | | X | | |
| EPK2 | | X | X | |
| EPK3 | | X | | X |

## I – Kryteria oceniania

| **Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie** | | | |
|---|---|---|---|
| **Ocena** | | | |
| Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..) | **Dostateczny**<br>**dostateczny plus**<br>**3/3,5** | **dobry**<br>**dobry plus**<br>**4/4,5** | **bardzo dobry**<br>**5** |
| EPW1 | Zna podstawowe pojęcia i instytucje postępowania administracyjnego oraz podstawowe relacje kompetencyjne pomiędzy różnego rodzaju organami administracji publicznej. | Zna dobrze pojęcia i instytucje postępowania administracyjnego oraz podstawowe relacje kompetencyjne pomiędzy różnego rodzaju organami administracji publicznej. | Zna bardzo dobrze pojęcia i instytucje postępowania administracyjnego oraz podstawowe relacje kompetencyjne pomiędzy różnego rodzaju organami administracji publicznej. |
| EPW2 | Zna podstawowe uwarunkowania prawne i praktyczne istotne dla prawidłowego rozstrzygania spraw administracyjnych. | Zna dobrze uwarunkowania prawne i praktyczne istotne dla prawidłowego | Zna bardzo dobrze uwarunkowania prawne i praktyczne istotne dla prawidłowego rozstrzygania spraw administracyjnych. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | rozstrzygania spraw administracyjnych. | |
| EPU1 | Potrafi w podstawowym stopniu prawidłowo interpretować i stosować przepisy prawa administracyjnego. | Potrafi w dobrym stopniu prawidłowo interpretować i stosować przepisy prawa administracyjnego. | Potrafi w bardzo dobrym stopniu prawidłowo interpretować i stosować przepisy prawa administracyjnego. |
| EPU2 | Potrafi samodzielnie opracować podstawowe projekty pism i rozstrzygnięć (decyzji, postanowień) w sprawach administracyjnych. | Potrafi samodzielnie opracować projekty pism i rozstrzygnięć (decyzji, postanowień) w większości spraw administracyjnych. | Potrafi samodzielnie opracować projekty pism i rozstrzygnięć (decyzji, postanowień) w bardzo trudnych i złożonych sprawach administracyjnych. |
| EPU3 | Potrafi w podstawowym stopniu samodzielnie zdobywać wiedzę i umiejętności na podstawie analizy źródeł (tekstów prawnych, komentarzy, orzecznictwa, systemów informacji prawniczej). | Potrafi w dobrym stopniu samodzielnie zdobywać wiedzę i umiejętności na podstawie analizy źródeł (tekstów prawnych, komentarzy, orzecznictwa, systemów informacji prawniczej). | Potrafi w bardzo dobrym stopniu samodzielnie zdobywać wiedzę i umiejętności na podstawie analizy źródeł (tekstów prawnych, komentarzy, orzecznictwa, systemów informacji prawniczej). |
| EPK1 | Rozumie dostatecznie potrzebę ciągłego doskonalenia umiejętności w zakresie postępowania administracyjnego ze względu na zmiany stanu prawnego. | Rozumie dobrze potrzebę ciągłego doskonalenia umiejętności w zakresie postępowania administracyjnego ze względu na zmiany stanu prawnego. | Rozumie bardzo dobrze potrzebę ciągłego doskonalenia umiejętności w zakresie postępowania administracyjnego ze względu na zmiany stanu prawnego. |
| EPK2 | Rozumie i wykonuje niektóre polecenia w grupie wykorzystując sposoby komunikacji wewnętrznej. | Rozumie i wykonuje polecenia w grupie wykorzystując dobrze sposoby komunikacji wewnętrznej. | Rozumie i wykonuje polecenia w grupie wykorzystując świetnie sposoby komunikacji wewnętrznej. |
| EPK3 | Potrafi zastosować niektóre metody rozwiązywania problemów w obrębie grupy. | Potrafi dobrze i kreatywnie zastosować metody rozwiązywania problemów w obrębie grupy. | Potrafi kreatywnie i z bardzo dobrym efektem zastosować metody rozwiązywania problemów w obrębie grupy. |

## J – Forma zaliczenia przedmiotu

**Egzamin**

## K – Literatura przedmiotu

**Literatura obowiązkowa:**

1. *Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne,* red. M. Wierzbowski, Warszawa 2019.
2. *Postępowanie administracyjne i postępowanie przed sądami administracyjnymi*, W. Chróścielewski, J.P. Tarno, Warszawa 2018
3. Teksty aktów prawych w tym kodeks postępowania administracyjnego

**Literatura zalecana / fakultatywna:**

1. *Postępowanie administracyjne*, red. T. Woś, Warszawa 2017
2. *Postępowanie administracyjne. Pytania. Kazusy. Tablice. Testy.* J. Ablewicz, P. Gołaszewski, M. Rojewski, Warszawa 2020 .

## L – Obciążenie pracą studenta:

| **Forma aktywności studenta** | **Liczba godzin na realizację Studia Stacjonarne/niestacjonarne** | |
|---|---|---|
| Godziny zajęć z nauczycielem/ami | 60 | 36 |
| Konsultacje | 5 | 5 |
| Czytanie literatury | 7 | 9 |
| Praca z bazami danych i systemami informacji prawniczej | 5 | 5 |
| Przygotowanie do ćwiczeń | 5 | 10 |
| Przygotowanie do sprawdzianów pisemnych | 8 | 15 |
| Przygotowanie do egzaminu | 10 | 20 |
| **Suma godzin:** | **100** | **100** |
| **Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz. ):** | **4** | **4** |

## Ł – Informacje dodatkowe

| | |
|---|---|
| Imię i nazwisko sporządzającego | dr Katarzyna Samulska |
| Data sporządzenia / aktualizacji | 23.06.2020 r. |
| Dane kontaktowe (e-mail, telefon) | ksamulska@ajp.edu.pl |
| Podpis | Katarzyna Samulska |

Załącznik nr 4
do Programu studiów na kierunku administracja
- studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 9/000/2020 Senatu AJP
z dnia 23 czerwca 2020 r.

| | | |
|---|---|---|
| | **Wydział** | Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego |
| | **Kierunek** | Administracja |
| | **Poziom studiów** | Studia I stopnia |
| | **Forma studiów** | Studia stacjonarne i niestacjonarne |
| | **Profil kształcenia** | Praktyczny |
| **Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)** | | **A.17.** |

# PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

A - Informacje ogólne

| | |
|---|---|
| **1. Nazwa przedmiotu** | **Publiczne prawo gospodarcze** |
| **2. Punkty ECTS** | **4** |
| **3. Rodzaj przedmiotu** | **Obowiązkowy** |
| **4. Język przedmiotu** | **polski** |
| **5. Rok studiów** | **III** |
| **6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia** | **Dr Marcin Jagodziński** |

**B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze**

| Nr semestru | Studia stacjonarne | Studia niestacjonarne |
|---|---|---|
| **Semestr 5** | **W**: (30); **Ćw.**: (30) | **W**: (16); **Ćw.**: (16) |
| **Liczba godzin ogółem** | **60** | **32** |

**C - Wymagania wstępne**

Student powinien posiadać podstawową wiedzę z zakresu funkcjonowania organów państwa oraz zasad funkcjonowania podmiotów gospodarczych

**D** - Cele kształcenia

| | |
|---|---|
| | **Wiedza** |
| **CW1** | Nabycie wiedzy z zakresu regulacji z zakresu struktur i funkcjonowania administracji dotyczących prowadzenia działalności gospodarczej. |
| | **Umiejętności** |
| **CU1** | Nabycie umiejętności posługiwania się terminologią fachową. |
| **CU2** | Nabycie umiejętności z zakresu przedsiębiorczości, w szczególności potrzebnych do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej. |
| | **Kompetencje społeczne** |
| **CK1** | Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie. |
| **CK2** | Ukształtowanie umiejętności współdziałania i pracy w grupie. |

**E - Efekty uczenia się przedmiotowe i kierunkowe**

| Przedmiotowy efekt uczenia się (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K) | | Kierunkowy efekt kształcenia |
|---|---|---|
| **Wiedza (EPW…)** | | |
| EPW1 | Ma wiedzę o różnych rodzajach zaawansowanych struktur, organów i instytucji administracji publicznej oraz wymiaru sprawiedliwości, a także o relacjach zachodzących między tymi strukturami i instytucjami w skali krajowej, europejskiej i międzynarodowej także w perspektywie historycznej. | K_W02 |
| EPW2 | Zna rodzaje powiązań prawnych, administracyjnych, gospodarczych i społecznych w obrębie dziedzin właściwych dla kierunku administracja oraz potrafi zdiagnozować rządzące nimi prawidłowości (np.: więzi wynikające z uprawnień kontrolnych bądź nadzorczych) | K_W03 |
| **Umiejętności (EPU…)** | | |
| EPU1 | Potrafi prawidłowo interpretować treść przepisów prawa i posługując się normami prawnymi znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w działalności organów administracji publicznej oraz innych podmiotów prawa. | K_U01 |
| EPU2 | Potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania administracji publicznej i podmiotów z nią powiązanych | K_U02 |
| EPU3 | Potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i umiejętności, na podstawie analizy tekstów teoretycznych, praktyki organów administracji i wymiaru sprawiedliwości oraz innych dostępnych źródeł i odnieść je do konkretnych przypadków i sytuacji zaobserwowanych w otoczeniu | K_U08 |
| **Kompetencje społeczne (EPK…)** | | |
| EPK1 | Potrafi współdziałać i pracować w grupie wykorzystując różne kanały i sposoby komunikacji wewnętrznej. | K_K03 |
| EPK2 | Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników (w grupie) w organizacji. | K_K01 |

**F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć**

| Lp. | Treści wykładów | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| W1 | Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się<br>Treści programowe, metody oceniania. Prawo gospodarcze publiczne jako dział prawa oraz nauki (geneza, źródła prawa, normy i zasady) | 3 | 2 |
| W2 | Teoretyczne zasady zachowań państwa wobec gospodarki (rola państwa w gospodarce) | 2 | 1 |
| W3 | Zasady swobody działalności gospodarczej (wolność gospodarcza jako idea i zasada prawa) | 5 | 3 |
| W4 | Reglamentacja działalności gospodarczej | 4 | 2 |
| W5 | Organizacja administracji gospodarczej | 2 | 1 |
| W6 | Postępowanie upadłościowe i naprawcze | 4 | 2 |
| W7 | Prawo działalności gospodarczej w Unii Europejskiej | 4 | 2 |
| W8 | Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów | 2 | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| W9 | Pomoc publiczna w świetle prawa gospodarczego | 2 | 1 |
| W10 | Zmowy cenowe oraz klauzule niedozwolone | 2 | 1 |
| | **Razem liczba godzin wykładów** | **30** | **16** |

| **Lp.** | **Treści ćwiczeń** | **Liczba godzin na studiach** | |
|---|---|---|---|
| | | **stacjonarnych** | **niestacjonarnych** |
| C1 | Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się<br>Treści programowe, metody oceniania itd. Prawo gospodarcze publiczne jako dział prawa oraz nauki (geneza, źródła prawa, normy i zasady) | 3 | 2 |
| C2 | Teoretyczne zasady zachowań państwa wobec gospodarki (rola państwa w gospodarce) | 2 | 1 |
| C3 | Zasady swobody działalności gospodarczej (wolność gospodarcza jako idea i zasada prawa) | 5 | 3 |
| C4 | Reglamentacja działalności gospodarczej | 4 | 2 |
| C5 | Organizacja administracji gospodarczej | 2 | 1 |
| C6 | Postępowanie upadłościowe i naprawcze | 4 | 2 |
| C7 | Prawo działalności gospodarczej w Unii Europejskiej | 4 | 2 |
| C8 | Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów | 2 | 1 |
| C9 | Pomoc publiczna w świetle prawa gospodarczego | 2 | 1 |
| C10 | Zmowy cenowe oraz klauzule niedozwolone | 2 | 1 |
| | **Razem liczba godzin ćwiczeń** | **30** | **16** |

## G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne (wybór z listy)** | **Środki dydaktyczne** |
|---|---|---|
| Wykład | **M4 –Metoda programowa** (wykład problemowy z wykorzystaniem materiałów multimedialnych) | Laptop, projektor |
| Ćwiczenia | **M5 –Metoda praktyczna** (analiza tekstu źródłowego, dyskusja, pokaz prezentacji multimedialnej, analiza referatów przedstawionych przez studentów, analiza przykładów i stanów faktycznych, wyszukiwanie i selekcjonowanie informacji) | Laptop, projektor, tablica, źródła prawa |

## H - Metody oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

| **Forma zajęć** | **Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)** | **Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)** |
|---|---|---|
| Wykład | **F2-obserwacja/aktywność** (obserwacja poziomu przygotowania do zajęć)<br>**F4-wypowiedź/wystąpienie** (dyskusja, debata, rozwiązywanie problemu,) | **P2-Zaliczenie** (pisemne w formie opisowej) |
| Ćwiczenia | **F1-sprawdzian** (ustny)<br>**F2-obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, pracy w grupach)<br>**F5 – ćwiczenia praktyczne** (przygotowanie pism, analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych, prezentacja multimedialna) | Ocena podsumowująca stanowi średnia ocen formujących |

## H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

| Efekty przedmiotowe | Wykład | | | Ćwiczenia | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | F2 | F4 | P2 | F1 | F2 | F5 |
| EPW1 | X | X | X | X | X | X |
| EPW2 | X | | X | X | X | X |
| EPU1 | | X | X | | X | X |
| EPU2 | | X | X | | X | X |
| EPU3 | | X | | | X | X |
| EPK1 | | | | | X | X |
| EPK2 | | | | | X | X |

**I** – Kryteria oceniania

| Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie | | | |
|---|---|---|---|
| Ocena | | | |
| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)** | **Dostateczny dostateczny plus 3/3,5** | **dobry dobry plus 4/4,5** | **bardzo dobry 5** |
| EPW1 | Posiada podstawową wiedzę o różnych rodzajach zaawansowanych struktur, organów i instytucji administracji publicznej oraz wymiaru sprawiedliwości, a także o relacjach zachodzących między tymi strukturami i instytucjami w skali krajowej, europejskiej i międzynarodowej także w perspektywie historycznej. | Posiada wiedzę o różnych rodzajach zaawansowanych struktur, organów i instytucji administracji publicznej oraz wymiaru sprawiedliwości, a także o relacjach zachodzących między tymi strukturami i instytucjami w skali krajowej, europejskiej i międzynarodowej także w perspektywie historycznej. | Posiada pełną wiedzę o różnych rodzajach zaawansowanych struktur, organów i instytucji administracji publicznej oraz wymiaru sprawiedliwości, a także o relacjach zachodzących między tymi strukturami i instytucjami w skali krajowej, europejskiej i międzynarodowej także w perspektywie historycznej. |
| EPW2 | Posiada podstawową wiedzę o rodzajach powiązań prawnych, administracyjnych, gospodarczych i społecznych w obrębie dziedzin właściwych dla kierunku administracja oraz potrafi zdiagnozować rządzące nimi prawidłowości. | Posiada wiedzę o rodzajach powiązań prawnych, administracyjnych, gospodarczych i społecznych w obrębie dziedzin właściwych dla kierunku administracja oraz potrafi zdiagnozować rządzące nimi prawidłowości. | Posiada kompleksową wiedzę o rodzajach powiązań prawnych, administracyjnych, gospodarczych i społecznych w obrębie dziedzin właściwych dla kierunku administracja oraz potrafi zdiagnozować rządzące nimi prawidłowości. |
| EPU1 | Potrafi interpretować treść przepisów prawa i posługując się normami prawnymi znajdować rozwiązania dla | Potrafi prawidłowo interpretować treść przepisów prawa i posługując się normami prawnymi znajdować | Potrafi w sposób precyzyjny i spójny interpretować treść przepisów prawa i posługując się normami prawnymi znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | potencjalnych problemów w działalności organów administracji publicznej oraz innych podmiotów prawa. | rozwiązania dla potencjalnych problemów w działalności organów administracji publicznej oraz innych podmiotów prawa. | działalności organów administracji publicznej oraz innych podmiotów prawa. |
| EPU2 | Potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania administracji publicznej i podmiotów z nią powiązanych. | Potrafi samodzielnie wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania administracji publicznej i podmiotów z nią powiązanych. | Potrafi kompleksowo i samodzielnie wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania administracji publicznej i podmiotów z nią powiązanych. |
| EPU3 | Posiada umiejętność zdobywania wiedzy i umiejętności, na podstawie analizy tekstów teoretycznych, praktyki organów administracji i wymiaru sprawiedliwości oraz innych dostępnych źródeł i odnieść je do konkretnych przypadków i sytuacji zaobserwowanych w otoczeniu. | Posiada wysoką umiejętność zdobywania wiedzy i umiejętności, na podstawie analizy tekstów teoretycznych, praktyki organów administracji i wymiaru sprawiedliwości oraz innych dostępnych źródeł i odnieść je do konkretnych przypadków i sytuacji zaobserwowanych w otoczeniu. | Posiada wyróżniającą umiejętność zdobywania wiedzy i umiejętności, na podstawie analizy tekstów teoretycznych, praktyki organów administracji i wymiaru sprawiedliwości oraz innych dostępnych źródeł i odnieść je do konkretnych przypadków i sytuacji zaobserwowanych w otoczeniu.. |
| EPK1 | Potrafi w podstawowym zakresie współdziałać i pracować w grupie. | Potrafi współdziałać i pracować w grupie. | Potrafi współdziałać i pracować w grupie w sposób zapewniający najwyższe standardy |
| EPK2 | Rozumie, ale nie zna wszystkich skutków potrzeby uczenia się przez całe życie, aby uzyskać wiedzę i umiejętności przydatne w pracy zawodowej. | Rozumie i zna skutki potrzeby uczenia się przez całe życie, aby uzyskać wiedzę i umiejętności przydatne w pracy zawodowej. | Rozumie i zna skutki potrzeby uczenia się przez całe życie, aby uzyskać wiedzę i umiejętności przydatne w pracy zawodowej, wykazując przy tym własną inicjatywę. |

**J – Forma zaliczenia przedmiotu**

**Zaliczenie z oceną**

**K –** Literatura przedmiotu

**Literatura obowiązkowa:**
1. J. Olszewski – *Publiczne prawo gospodarcze,* Warszawa 2019.
2. K Strzyczkowski – *Prawo gospodarcze publiczne,* Warszawa 2011.

**Literatura zalecana / fakultatywna:**
1. H. Gronkiewicz – Waltz, M. Wierzbowski (red.) – *Prawo gospodarcze, zagadnienia, Zagadnienia administracyjnoprawne,* Warszawa 2012.
2. C Kosikowski – *Publiczne prawo gospodarcze Polski i Unii Europejskiej* , Warszawa 2010.

**L – Obciążenie pracą studenta:**

| Forma aktywności studenta | Liczba godzin na realizację | |
|---|---|---|
| | **na studiach stacjonarnych** | **na studiach niestacjonarnych** |
| Godziny zajęć z nauczycielem/ami | 60 | 32 |
| Konsultacje | 5 | 5 |
| Czytanie literatury | 10 | 18 |
| Kwerenda literatury i przygotowanie prezentacji | 8 | 18 |
| Przygotowanie do sprawdzianu | 7 | 12 |
| Przygotowanie do egzaminu | 10 | 15 |
| **Suma godzin:** | **100** | **100** |
| **Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin: 25 godz.):** | **4** | **4** |

Ł – Informacje dodatkowe

| | |
|---|---|
| Imię i nazwisko sporządzającego | Łukasz Marcinkiewicz |
| Data sporządzenia / aktualizacji | 23.06.2020 r. |
| Dane kontaktowe (e-mail, telefon) | ajp.lm@interia.pl |
| Podpis | Łukasz Marcinkiewicz |

Załącznik nr 4
do Programu studiów na kierunku administracja
- studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 9/000/2020 Senatu AJP
z dnia 23 czerwca 2020 r.

| | | |
|---|---|---|
| | **Wydział** | Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego |
| | **Kierunek** | Administracja |
| | **Poziom studiów** | Studia I stopnia |
| | **Forma studiów** | Studia stacjonarne / niestacjonarne |
| | **Profil kształcenia** | Praktyczny |
| **Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)** | | **B.1** |

# PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

## A - Informacje ogólne

| | |
|---|---|
| **1. Nazwa przedmiotu** | **Ochrona i zarządzanie informacją w administracji** |
| **2. Punkty ECTS** | **3** |
| **3. Rodzaj przedmiotu** | **Obowiązkowy** |
| **4. Język przedmiotu** | **Polski** |
| **5. Rok studiów** | **I** |
| **6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia** | **dr Juliusz Sikorski**<br>**mgr Wójtowicz Ryszard** |

## B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| **Nr semestru** | **Studia stacjonarne** | **Studia niestacjonarne** |
|---|---|---|
| **Semestr 1** | **W**: (30); **Ćw.**: (15) | **W**: (14); **Ćw.**: (10) |
| **Liczba godzin ogółem** | **45** | **24** |

## C - Wymagania wstępne

| |
|---|
| Wiedza życiowa na temat sposobów zdobywania informacji |

## D - Cele kształcenia

| | |
|---|---|
| | **Wiedza** |
| **CW1** | Przekazanie studentom wiedzy na temat organizacji i funkcjonowania struktur administracyjnych oraz zjawisk i procesów zachodzących w ich ramach |
| | **Umiejętności** |
| **CU1** | Zdobycie umiejętności pozyskiwania danych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych, politycznych, prawnych, ekonomicznych i gospodarczych |
| **CU2** | Zdobycie umiejętności posługiwania się terminologią fachową |
| | **Kompetencje społeczne** |
| **CK1** | Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie |
| **CK2** | Nabycie umiejętności komunikacji niezbędnej do pracy w administracji |

## E - Efekty uczenia się przedmiotowe i kierunkowe

| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)** | | **Kierunkowy efekt kształcenia** |
|---|---|---|
| | **Wiedza (EPW…)** | |
| EPW1 | Student zna rodzaje powiązań prawnych, administracyjnych, gospodarczych i | K_W03 |

| | | |
|---|---|---|
| | społecznych w obrębie dziedzin właściwych dla kierunku administracja oraz potrafi zdiagnozować rządzące nimi prawidłowości. | |
| EPW2 | Zna metody i narzędzia pozwalające na gromadzenie, przetwarzanie i klasyfikowanie wszelkich informacji niezbędnych w procesie działania administracji publicznej. | K_W05 |
| **Umiejętności (EPU…)** | | |
| EPU1 | Potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania administracji publicznej i podmiotów z nią powiązanych | K_U02 |
| EPU2 | Potrafi przygotować podstawowe pisma dotyczące zakresu działania administracji publicznej i organów władzy sądowniczej oraz komunikować się z organami władzy publicznej | K_U04 |
| EPU3 | Posiada umiejętność przygotowania wystąpień w formie pisemnej i ustnej oraz ich wygłaszania w języku polskim oraz wybranym języku obcym | K_U05 |
| **Kompetencje społeczne (EPK…)** | | |
| EPK1 | Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników (w grupie) w organizacji | K_K01 |
| EPK2 | Potrafi współdziałać i pracować w grupie wykorzystując różne kanały i sposoby komunikacji wewnętrznej | K_K03 |
| EPK3 | Docenia znaczenie i znajomość różnych systemów normatywnych w rozwiązywaniu problemów związanych z działalnością zawodową | K_K11 |

**F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć**

| Lp. | Treści wykładów | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| W1 | Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się<br>Informacja – definicje i znaczenie | 2 | 1 |
| W2 | Zarządzanie informacją – cele, zakres, kluczowe mechanizmy | 3 | 1,5 |
| W3 | Informacja jako zasób organizacji | 2 | 1 |
| W4 | Systemy zarządzania informacją | 2 | 1 |
| W5 | Przetwarzanie informacji | 3 | 1 |
| W6 | Zarządzanie bezpieczeństwem informacji | 2 | 1 |
| W7 | Podstawy prawne ochrony i zarządzania informacją w administracji | 3 | 1 |
| W8 | Podstawowe konstrukcje prawa archiwalnego | 3 | 1,5 |
| W9 | Ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego | 2 | 1 |
| W10 | Dostęp do informacji publicznej | 2 | 1 |
| W11 | Udostępnianie informacji o środowisku | 2 | 1 |
| W12 | Ochrona danych osobowych | 2 | 1 |
| W13 | Informacje niejawne i ich ochrona | 2 | 1 |
| | **Razem liczba godzin wykładów** | 30 | 14 |

| Lp. | Treści ćwiczeń | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| C1 | Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się<br>Podstawy dokumentowania działalności administracyjnej | 5 | 4 |
| C2 | Procedury postępowania z dokumentacją urzędową | 5 | 3 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| C3 | Postępowaniu z materiałami archiwalnymi i dokumentacją niearchiwalną | 5 | 3 |
| | **Razem liczba godzin ćwiczeń** | 15 | 10 |

**G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć**

| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne (wybór z listy)** | **Środki dydaktyczne** |
|---|---|---|
| Wykład | **M1 – Metoda podająca:** wykład informacyjny<br>**M2 – Metoda problemowa:** wykład problemowy, wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji | Tablica, teksty źródłowe |
| Ćwiczenia | **M1 – Metoda podająca:** referat<br>**M5 – Metoda praktyczna:** ćwiczenia przedmiotowe – czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza literatury przedmiotu; analiza referatów przedstawionych przez studentów | Tablica, teksty źródłowe |

**H - Metody oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć**

| **Forma zajęć** | **Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)** | **Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)** |
|---|---|---|
| Wykład | **F1 – Sprawdzian:** pisemny w formie opisowej | **P1 – Egzamin ustny** |
| Ćwiczenia | **F1 – Sprawdzian:** pisemny w formie testowej zamkniętej<br>**F2 – Obserwacja/aktywność:** obserwacja poziomu przygotowania do zajęć; ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć<br>**F3 – Praca pisemna:** przygotowanie referatu lub prezentacji | Ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących, uzyskanych w semestrze |

**H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")**

| **Efekty przedmiotowe** | Wykład | | Ćwiczenia | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | F1 | P1 | F1 | F2 | F3 |
| EPW1 | X | X | X | X | X |
| EPW2 | X | X | X | X | X |
| EPU1 | X | X | | X | |
| EPU2 | | | | | X |
| EPU3 | | | | X | |
| EPK1 | | X | | X | |
| EPK2 | | X | | X | |
| EPK3 | X | | | X | X |

**I – Kryteria oceniania**

| **Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie** | | | |
|---|---|---|---|
| **Ocena** | | | |
| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)** | **Dostateczny dostateczny plus 3/3,5** | **dobry dobry plus 4/4,5** | **bardzo dobry 5** |
| EPW1 | Student opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z podstawowej literatury. | Student opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z podstawowej literatury podstawowej, co pozwala | Student opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z podstawowej literatury, co pozwala mu na rozpoznawanie i rozwiązywanie problemów. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | mu na rozpoznawanie problemów. | |
| EPW2 | Student zna niektóre rodzaje powiązań prawnych i administracyjnych w zakresie przepisów prawa odnoszących się do zarządzania i ochrony informacji w administracji oraz potrafi zdiagnozować rządzące nimi prawidłowości. | Student zna większość powiązań prawnych i administracyjnych w zakresie przepisów prawa odnoszących się do zarządzania i ochrony informacji w administracji oraz potrafi zdiagnozować rządzące nimi prawidłowości. | Zna wszystkie rodzaje powiązań prawnych i administracyjnych w zakresie przepisów prawa odnoszących się do zarządzania i ochrony informacji w administracji oraz potrafi zdiagnozować rządzące nimi prawidłowości. |
| EPU1 | Student potrafi wybiórczo interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa w zakresie przepisów prawa odnoszących się do zarządzania i ochrony informacji w administracji, nie poszukuje jednak rozwiązań dla potencjalnych problemów. | Student potrafi niemal bezbłędnie interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami zakresie przepisów prawa odnoszących się do zarządzania i ochrony informacji w administracji oraz innych podmiotów prawa, ale wykorzystuje je w swojej pracy w niewielkim stopniu. | Student potrafi bezbłędnie interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami w zakresie przepisów prawa odnoszących się do zarządzania i ochrony informacji w administracji oraz rozwiązuje potencjalne problemy w działaniach organów administracji. |
| EPU2 | Student potrafi przygotować podstawowe pisma dotyczące zakresu działania administracji publicznej oraz potrafi w podstawowym zakresie komunikować się z instytucjami administracji publicznej. | Student potrafi przygotować podstawowe pisma dotyczące zakresu działania administracji publicznej oraz potrafi komunikować się z instytucjami administracji publicznej. | Student potrafi przygotować podstawowe pisma dotyczące zakresu działania administracji publicznej oraz potrafi skutecznie komunikować się z instytucjami administracji publicznej. |
| EPU3 | Student przygotowuje wystąpienia w formie pisemnej i ustnej, popełnia jednak przy tym nieliczne błędy. | Student przygotowuje wystąpienia w formie pisemnej i ustnej bez błędów merytorycznych i językowych. | Student przygotowuje wystąpienia w formie pisemnej i ustnej bez błędów merytorycznych i językowych w pełni rozumie prezentowane treści. |
| EPK1 | Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie lecz nie potrafi tej potrzeby realizować w praktyce. | Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce. | Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi te potrzebę realizować w praktyce. |
| EPK2 | Student z trudem potrafi zastosować prawidłowo i efektywnie różne metody komunikacji i rozwiązywania problemów w grupie. | Student potrafi zastosować prawidłowo i efektywnie różne metody komunikacji i rozwiązywania problemów w grupie. | Student z łatwością potrafi zastosować prawidłowo i efektywnie różne metody komunikacji i rozwiązywania problemów w grupie; prezentuje nieszablonowy sposób myślenia. |
| EPK3 | Student z trudem potrafi zastosować prawidłowo i efektywnie różne systemy normatywne w rozwiązywaniu problemów | Student potrafi zastosować prawidłowo i efektywnie różne systemy normatywne w rozwiązywaniu | Student z trudem potrafi zastosować prawidłowo i efektywnie różne systemy normatywne w rozwiązywaniu problemów zawodowych; |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | zawodowych. | problemów zawodowych. | prezentuje nieszablonowy sposób myślenia. |

## J – Forma zaliczenia przedmiotu

**Egzamin**

## K – Literatura przedmiotu

**Literatura obowiązkowa:**

1. K. Liederman, *Bezpieczeństwo informacyjne. Nowe wyzwania*, Warszawa 2017.
2. W. K. Roman, *Podstawy zarządzania informacją*, Toruń 2012.
3. H. Robótka, *Współczesna biurowość. Zagadnienia ogólne*, Toruń 2010.
4. D. Bogdanov, *Zarządzanie informacją publiczną w jednostkach samorządu terytorialnego*, Opole 2016.
5. P. Fajgielski, *Prawo ochrony danych osobowych. Zarys wykładu*, Warszawa 2019.
6. B. Iwaszko, *Ochrona informacji niejawnych w praktyce*, Warszawa 2012.
7. *Zarządzanie informacją o środowisku. Przewodnik*, Warszawa 2018.
8. E. Badura i in., *Ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego*, Warszawa 2016.

**Literatura zalecana / fakultatywna:**

1. I. Ihnatowicz, *Człowiek, informacja, społeczeństwo*, Warszawa 2013.
2. P. Bunkowska i in., *Współczesna biurowość w administracji publicznej*, Toruń 2013.
3. P. Bunkowska i in., *Współczesna dokumentacja typowa*, Toruń 2014.
4. *Współczesna dokumentacja urzędowa*, red. H. Robótka, Toruń 2011.
5. *Archiwa bieżące: zagadnienia teoretyczne i praktyczne rozwiązania*, red. M. Jabłońska, Toruń 2015.

## L – Obciążenie pracą studenta:

| Forma aktywności studenta | Liczba godzin na realizację | |
|---|---|---|
| | na studiach stacjonarnych | na studiach niestacjonarnych |
| Godziny zajęć z nauczycielem/ami | 45 | 24 |
| Konsultacje | 5 | 5 |
| Czytanie literatury | 5 | 11 |
| Przygotowanie referatu/prezentacji multimedialnej | 5 | 5 |
| Przygotowanie do sprawdzianu | 5 | 13 |
| Przygotowanie do egzaminu | 10 | 17 |
| **Suma godzin:** | **75** | **75** |
| **Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):** | **3** | **3** |

## Ł – Informacje dodatkowe

| | |
|---|---|
| Imię i nazwisko sporządzającego | Juliusz Sikorski |
| Data sporządzenia / aktualizacji | 23.06.2020 r |
| Dane kontaktowe (e-mail, telefon) | jsikorski@ajp.edu.pl, |
| Podpis | |

Załącznik nr 4
do Programu studiów na kierunku administracja
- studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 9/000/2020 Senatu AJP
z dnia 23 czerwca 2020 r.

| | | |
|---|---|---|
| | **Wydział** | Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego |
| | **Kierunek** | Administracja |
| | **Poziom studiów** | Studia I stopnia |
| | **Forma studiów** | Studia stacjonarne /niestacjonarne |
| | **Profil kształcenia** | Praktyczny |
| **Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)** | | **B.2.** |

# PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

A - Informacje ogólne

| | |
|---|---|
| **1. Nazwa przedmiotu** | **Instytucje i źródła prawa Unii Europejskiej** |
| **2. Punkty ECTS** | **5** |
| **3. Rodzaj przedmiotu** | **Obowiązkowy** |
| **4. Język przedmiotu** | **Polski** |
| **5. Rok studiów** | **I** |
| **6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia** | **Dr Aleksandra Szczerba-Zawada**<br>**Dr Tomasz Marcinkowski** |

**B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze**

| Nr semestru | Studia stacjonarne | Studia niestacjonarne |
|---|---|---|
| **Semestr 1** | **W**: (15); **Ćw.**: (15); | **W**: (10); **Ćw.**: (8); |
| **Semestr 2** | **W**: (15); **Ćw.**: (15); | **W**: (10); **Ćw.**: (8); |
| **Liczba godzin ogółem** | **60** | **36** |

**C - Wymagania wstępne**

Student powinien posiadać wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, które nabył podczas realizacji przedmiotu wiedza o społeczeństwie oraz umiejętność wyszukiwania informacji w różnych źródłach i opracowaniach.

**D** - Cele kształcenia

| | |
|---|---|
| | **Wiedza** |
| **CW1** | Przekazanie studentom podstawowej wiedzy z zakresu statusu prawnego i funkcjonowania instytucji UE oraz źródeł prawa unijnego |
| **CW2** | Przekazanie studentom wiedzy dotyczącej statusu Polski w ramach struktur UE i wynikających z tego konsekwencji prawnych, ekonomicznych, społecznych i finansowych |
| | **Umiejętności** |
| **CU1** | Nabycie przez studenta umiejętności analizowania przyczyn i przebiegu procesów oddziałujących na struktury administracji publicznej i przekładania uzyskanych wniosków na analizę i diagnozę konkretnych stanów faktycznych |
| **CU2** | Nabycie umiejętności analizowania obserwowanych procesów integracyjnych i ewolucji struktur oraz prawa unijnego i wyciągania z tej analizy prawidłowych wniosków istotnych dla pracy zawodowej w sferze publicznej |
| | **Kompetencje społeczne** |
| **CK1** | Wykształcenie umiejętności dyskusji z poszanowaniem odmienności poglądów, wyciąganie wniosków z przebiegu i rezultatów dyskusji, pozwalających na ustalanie przyszłych priorytetów działania istotnych |

| | |
|---|---|
| | dla pracy zawodowej w sferze publicznej |

## E - Efekty uczenia się przedmiotowe i kierunkowe

| Przedmiotowy efekt uczenia się (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K) | | Kierunkowy efekt kształcenia |
|---|---|---|
| **Wiedza (EPW…)** | | |
| EPW1 | Student wymienia instytucje Unii Europejskiej oraz charakteryzuje ich organizację wewnętrzną, objaśnia powiązań między nimi. Posiada wiedzę o źródłach, istocie, sposobach funkcjonowania tych instytucji oraz o zachodzących w ich ramach procesach zmian. | K_W02<br>K_W06 |
| EPW2 | Student ma podstawową wiedzę na temat statusu Polski na arenie europejskiej, ze szczególnym uwzględnieniem członkostwa w strukturach ponadpaństwowych. | K_W07<br>K_W08 |
| **Umiejętności (EPU…)** | | |
| EPU1 | Student wykorzystuje wiedzę teoretyczną do analizy konkretnych stanów faktycznych, np. w aspekcie wpływu prawa unijnego na prawo wewnętrzne. | K_U02 |
| EPU2 | Student analizuje i konstruuje prawidłowo wnioski dotyczące obserwowanych (badanych) zjawisk społecznych, stanów faktycznych i innych zdarzeń o znaczeniu prawnym, w szczególności w zakresie ustalenia ich skutków prawnych, dyrektyw postępowania organów administracji publicznej i podmiotów prawa wynikającego z członkostwa Polski w UE. | K_U03<br>K_U07 |
| EPU3 | Student interpretuje treść przepisów prawa unijnego i stosuje tę interpretację do rozwiązywania określonych problemów faktycznych i prawnych. | K_U01 |
| **Kompetencje społeczne (EPK…)** | | |
| EPK1 | Student aktywnie uczestniczy w dyskusji prowadzonej w atmosferze szacunku i poszanowania poglądów, wyciąga wnioski z dyskusji, które pozwalają na ustalanie przyszłych priorytetów działania istotnych dla pracy zawodowej w sferze publicznej. | K_K07<br>K_K08 |
| EPK2 | Student potrafi współdziałać i pracować w grupie wypełniając w niej różne role. | K_K03<br>K_K04 |

## F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

| Lp. | Treści wykładów | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| W1 | Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się<br>Cele, efekty kształcenia oraz metody ich weryfikacji | 0,5 | 0,5 |
| W2 | Wprowadzenie do prawa UE – geneza powstania Wspólnot Europejskich i Unii Europejskiej. | 2,0 | 2,0 |
| W3 | Modele i teorie integracji – systematyzacja pojęć i podejść teoretycznych. | 2,0 | 1,0 |
| W4 | System instytucjonalny Unii Europejskiej i jego zasady. | 2,0 | 2,0 |
| W5 | Rada Europejska – skład, kompetencje, miejsce w systemie instytucjonalnym UE. | 3,0 | 1,0 |
| W6 | Parlament Europejski – skład, struktura, funkcje (prawodawcze, opiniodawcze i doradcze, kontrolne, inne). | 3,0 | 1,0 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| W7 | Rada – skład, funkcje, kompetencje. | 2,0 | 1,0 |
| W8 | Komisja Europejska – powołanie, skład, kompetencje. | 3,0 | 1,0 |
| W9 | Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej jako organ sądowy UE. | 2,0 | 1,0 |
| W10 | Trybunał Obrachunkowy, Europejski Bank Centralny. | 2,5 | 2,5 |
| W11 | Prawo międzynarodowe, prawo UE i prawo krajowe – wzajemne relacje. | 2,0 | 2,0 |
| W12 | Źródła prawa UE – rodzaje i klasyfikacja. | 2,0 | 1,0 |
| W13 | Pierwotne prawo UE (traktaty i zasady ogólne prawa UE). | 3,0 | 2,0 |
| W14 | Wtórne prawo UE (formy aktów prawa wtórnego, klasyfikacja aktów prawa wtórnego). | 3,0 | 2,0 |
| | **Razem liczba godzin wykładów** | **30** | **20** |

| **Lp.** | **Treści ćwiczeń** | **Liczba godzin na studiach** | |
|---|---|---|---|
| | | **stacjonarnych** | **niestacjonarnych** |
| C1 | Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się<br>Cele, efekty kształcenia oraz metody ich weryfikacji. | 0,5 | 1,0 |
| C2 | Ponadnarodowy system władzy UE. | 5,5 | 1,5 |
| C3 | System instytucjonalny UE - relacje wewnętrzne oraz zewnętrzne. | 4,0 | 1,0 |
| C4 | System instytucjonalny UE w orzecznictwie TSUE. | 4,0 | 2,0 |
| C5 | Analiza źródeł prawa UE. | 4,0 | 3,5 |
| C6 | Prawo pierwotne UE. | 3,0 | 2,0 |
| C7 | Prawo wtórne UE. | 3,0 | 1,0 |
| C8 | Procedury decyzyjne w Unii Europejskiej. | 2,0 | 2,0 |
| C09 | Tworzenie prawa na przykładzie wybranego aktu prawodawczego – dyrektywa. | 2,0 | 1,0 |
| C10 | Zasady stosowania prawa UE. | 2,0 | 1,0 |
| | **Razem liczba godzin ćwiczeń** | **30** | **16** |

## G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne (wybór z listy)** | **Środki dydaktyczne** |
|---|---|---|
| Wykład | **M2 - Metoda problemowa** (wykład problemowy, wykład interaktywny, wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji) | projektor, komputer |
| Ćwiczenia | **M5 - Metoda praktyczna** (Czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przykładów i stanów faktycznych, przegląd i analiza form aktywności podmiotów | projektor,<br>komputer,<br>teksty źródłowe: teksty traktatów, |

| | | |
|---|---|---|
| | zewnętrznych: orzecznictwa, interpretacji organów administracji publicznej, przygotowanie formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym) | teksty orzeczeń,<br>teksty stanów faktycznych. |

## H - Metody oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

| **Forma zajęć** | **Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)** | **Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)** |
|---|---|---|
| Wykład | | **P1 – Egzamin** (pisemny w formie testowej z elementami opisu) |
| Ćwiczenia | **F1 - Sprawdzian** (pisemny w formie testowej zamkniętej)<br>**F2 – Obserwacja/aktywność** (ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć)<br>**F3- Praca pisemna** (ćwiczenia pisemne sprawdzające poziom umiejętności samodzielnej interpretacji tekstu)<br>**F5- Ćwiczenia praktyczne** (analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych) | Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących. |

## H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

| **Efekty przedmiotowe** | Wykład | Ćwiczenia | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | P1 | F1 | F2 | F3 | F5 |
| EPW1 | X | X | X | | |
| EPW2 | X | X | X | | |
| EPU1 | X | | X | X | X |
| EPU2 | X | | X | X | X |
| EPU3 | X | | X | X | X |
| EPK1 | X | | X | | |
| EPK2 | X | | X | | |

**I** – Kryteria oceniania

| **Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie** | | | |
|---|---|---|---|
| **Ocena** | | | |
| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)** | **Dostateczny**<br>**dostateczny plus**<br>**3/3,5** | **dobry**<br>**dobry plus**<br>**4/4,5** | **bardzo dobry**<br>**5** |
| EPW1 | Student zna nazwy wybranych instytucji UE i ich strukturę organizacyjną oraz wymienia ich kompetencje. | Student zna nazwy instytucji UE i ich strukturę organizacyjną oraz kompetencje instytucji UE. | Student zna nazwy instytucji UE i ich strukturę organizacyjną oraz kompetencje instytucji UE.<br>Zna i rozumie relacje między instytucjami. |
| EPW2 | Student potrafi wyrazić opinie innych w temacie statusu i relacji Polski na arenie europejskiej.<br>Ma podstawową wiedzę o | Student potrafi wyrazić opinie w temacie statusu i relacji Polski na arenie europejskiej.<br>Ma pogłębiona wiedzę o członkostwie Polski w | Student potrafi krytycznie ocenić statusu i relacje Polski na arenie europejskiej,<br>Ma rozbudowaną i pogłębioną wiedzę o członkostwie Polski |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | członkostwie Polski w strukturach ponadpaństwowych. | strukturach ponadpaństwowych. | w strukturach ponadpaństwowych. |
| EPU1 | Student analizuje konkretne stany faktyczne wykorzystując wiedzę teoretyczną.<br>Nie poszukuje samodzielnie dodatkowych informacji. | Student analizuje trafnie konkretne stany faktyczne wykorzystując wiedzę teoretyczną.<br>Samodzielnie poszukuje informacji ale wykorzystuje je w niewielkim stopniu. | Student analizuje bezbłędnie konkretne stany faktyczne wykorzystując wiedzę teoretyczną.<br>Samodzielnie poszukuje informacji wykraczających poza zakres problemowy zajęć i wykorzystuje je w swojej pracy. |
| EPU2 | Student analizuje i konstruuje wnioski dotyczące stanów faktycznych, zjawisk społecznych.<br>Student formułuje skutki prawne wynikającego z członkostwa Polski w UE. | Student samodzielnie analizuje i konstruuje wnioski dotyczące stanów faktycznych, zjawisk społecznych.<br>Student samodzielnie formułuje skutki prawne wynikającego z członkostwa Polski w UE. | Student w pełni samodzielnie analizuje i konstruuje wnioski dotyczące stanów faktycznych, zjawisk społecznych.<br>Student w pełni samodzielnie formułuje skutki prawne wynikającego z członkostwa Polski w UE. |
| EPU3 | Student z pomocą wykładowcy interpretuje treść przepisów prawa unijnego i stosuje tę interpretację do rozwiązywania określonych problemów faktycznych i prawnych. | Student samodzielnie interpretuje treść przepisów prawa unijnego i stosuje tę interpretację do rozwiązywania określonych problemów faktycznych i prawnych. | Student interpretuje treść przepisów prawa unijnego i stosuje tę interpretację do rozwiązywania określonych problemów faktycznych i prawnych, pomagając w tym innym. |
| EPK1 | Student rozwiązując problem, ma świadomość etycznych, naukowych i społecznych konsekwencji proponowanych rozwiązań i nie odnosi się w do ich uwarunkowań.<br>Realizuje indywidualnie i w grupie powierzone zadania. | Student rozwiązując problem, ma świadomość etycznych, naukowych i społecznych konsekwencji proponowanych rozwiązań i odnosi się w niewielkim stopniu do ich uwarunkowań.<br>Realizuje indywidualnie i w grupie powierzone zadania samodzielnie poszukując rozwiązań. | Student rozwiązując problem ma świadomość etycznych, naukowych i społecznych konsekwencji proponowanych rozwiązań i odnosi się do wszystkich uwarunkowań.<br>Realizuje indywidualnie i w grupie powierzone zadania w pełni samodzielnie poszukując rozwiązań. |
| EPK2 | Student potrafi współdziałać i pracować w grupie wypełniając w niej różne role. | Student chętnie współdziała i pracuje w grupie wypełniając w niej różne role. | Student chętnie współpracuje w grupie, wypełnia w niej różne role, wyznaczając określone zadania innym członkom tej grupy. |

**J – Forma zaliczenia przedmiotu**

**Egzamin**

**K –** Literatura przedmiotu

**Literatura obowiązkowa:**

1. J. Maliszewska-Nienartowicz, *System instytucjonalny i prawny Unii Europejskiej*, Toruń 2010.
2. J. Galster, A. Szczerba-Zawada (red.), *Procedury decyzyjne Unii Europejskiej,* Warszawa 2015.
3. J. Barcz, M. Górka, A. Wyrozumska, *Instytucje i prawo Unii Europejskiej: podręcznik dla kierunków prawa,*

| |
|---|
| *zarządzania i administracji*, Warszawa 2017. |
| **Literatura zalecana / fakultatywna:**<br>1. A. Zawidzka-Łojek, A. Łazowski (red.), *Prawo Unii Europejskiej: instytucje i porządek prawny, prawo materialne,* Warszawa 2018.<br>2. W. Czapliński, (wybór i red.), *Prawo Wspólnot Europejskich. Orzecznictwo*, Warszawa 2005.<br>1. Ł. Pisarczyk (red.), *Prawne problemy i wyzwania Unii Europejskiej*, Warszawa 2018.<br>2. A. Szczerba-Zawada, *Pozycja ustrojowa Rady Europejskiej w systemie instytucjonalnym Unii Europejskiej*, Warszawa 2013. |

## L – Obciążenie pracą studenta:

| Forma aktywności studenta | Liczba godzin na realizację | |
|---|---|---|
| | na studiach stacjonarnych | na studiach niestacjonarnych |
| Godziny zajęć z nauczycielem/ami | 60 | 36 |
| Konsultacje | 10 | 5 |
| Czytanie literatury | 12 | 20 |
| Przygotowanie do analizy i rozstrzygnięć stanów faktycznych | 10 | 20 |
| Przygotowanie do zajęć | 5 | 5 |
| Przygotowanie do sprawdzianu | 8 | 12 |
| Przygotowanie do egzaminu | 20 | 27 |
| **Suma godzin:** | **125** | **125** |
| **Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz. ):** | **5** | **5** |

Ł – Informacje dodatkowe

| | |
|---|---|
| Imię i nazwisko sporządzającego | Aleksandra Szczerba-Zawada |
| Data sporządzenia / aktualizacji | 23.06.2020 r. |
| Dane kontaktowe (e-mail, telefon) | aszczerba-zawada@ajp.edu.pl |
| Podpis | Aleksandra Szczerba-Zawada |

Załącznik nr 4
do Programu studiów na kierunku administracja
- studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 9/000/2020 Senatu AJP
z dnia 23 czerwca 2020 r.

| | | |
|---|---|---|
| | **Wydział** | Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego |
| | **Kierunek** | Administracja |
| | **Poziom studiów** | Studia I stopnia |
| | **Forma studiów** | Studia stacjonarne / niestacjonarne |
| | **Profil kształcenia** | Praktyczny |
| **Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)** | | **B.3.** |

# PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

## A - Informacje ogólne

| | |
|---|---|
| **1. Nazwa przedmiotu** | **Prawne podstawy resocjalizacji** |
| **2. Punkty ECTS** | **1** |
| **3. Rodzaj przedmiotu** | **Obowiązkowy** |
| **4. Język przedmiotu** | **Polski** |
| **5. Rok studiów** | **I** |
| **6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia** | **dr Karol Siemaszko** |

## B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| Nr semestru | Studia stacjonarne | Studia niestacjonarne |
|---|---|---|
| **Semestr 2** | **W**: (15); | **W**: (10); |
| **Liczba godzin ogółem** | **15** | **10** |

## C - Wymagania wstępne

Student powinien posiadać podstawową wiedzę z zakresu ustroju państwa demokratycznego.

## D - Cele kształcenia

| | |
|---|---|
| | **Wiedza** |
| **CW1** | Wyposażenie studentów w wiedzę z zakresu nauk społecznych, zwłaszcza nauki o prawie karnym wykonawczym |
| | **Umiejętności** |
| **CU1** | Zdobycie umiejętności analizowania przyczyn i przebiegu procesów oddziaływujących na resocjalizację skazanych |
| | **Kompetencje społeczne** |
| **CK1** | Ukształtowanie odpowiedniej postawy społecznej i etycznej opartej na poszanowaniu prawa i wartości moralnych powszechnie akceptowanych w społeczeństwie, w szczególności rozwinięcie wrażliwości na potrzeby osób, które odbywają kary i środki karne w ramach resocjalizacji i powrotu do społeczeństwa. |

## E - Efekty uczenia się przedmiotowe i kierunkowe

| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)** | | **Kierunkowy efekt kształcenia** |
|---|---|---|
| | **Wiedza (EPW…)** | |
| EPW1 | Student ma wiedzę o normach i regułach decydujących o strukturach i instytucjach | K_W06 |

| | | |
|---|---|---|
| | właściwych dla sfery publicznej, a także o rządzących nimi prawidłowościach. | |
| **Umiejętności (EPU…)** | | |
| EPU1 | Student potrafi prawidłowo interpretować treść przepisów prawa karnego wykonawczego i posługując się normami prawnymi znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w działalności organów administracji publicznej oraz innych podmiotów prawa. | K_U01 |
| **Kompetencje społeczne (EPK…)** | | |
| EPK1 | Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników w (grupie) w organizacji. | K_K01 |

## F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

| Lp. | Treści wykładów | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| W1 | Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się<br>Kierunki rozwoju współczesnej polityki kryminalnej | 1 | 1 |
| W2 | Resocjalizacja jako jeden z celów kary | 2 | 2 |
| W3 | Wykonywanie kary pozbawienia wolności | 2 | 1 |
| W4 | Wykonywanie innych kar i środków karnych | 2 | 2 |
| W5 | Zwolnienie skazanego z zakładu karnego | 2 | 2 |
| W7 | Odbywanie kary w systemie dozoru elektronicznego | 2 | 1 |
| W8 | Postępowanie z nieletnimi | 2 | 1 |
| | **Razem liczba godzin wykładów** | **15** | **10** |

## G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

| Forma zajęć | Metody dydaktyczne (wybór z listy) | Środki dydaktyczne |
|---|---|---|
| Wykład | **M1 Metoda podająca** (wykład informacyjny)<br>**M2 Metoda problemowa** (wykład z elementami analizy problemowej i dyskusji | Projektor, akty prawne, system informacji prawnej |

## H - Metody oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

| Forma zajęć | Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)** | Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)** |
|---|---|---|
| Wykład | **F2 – obserwacja**/aktywność (obserwacja poziomu przygotowania do zajęć<br>**F4-wypowiedź/wystąpienie** (dyskusja, debata, rozwiązywanie problemu) | **P2 – zaliczenie** (pisemne) |

## H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

| Efekty przedmiotowe | Wykład | | |
|---|---|---|---|
| | F2 | F4 | P2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| EPW1 | X | X | X |
| EPU1 | | | X |
| EPK1 | X | X | X |

## I – Kryteria oceniania

| Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie | | | |
|---|---|---|---|
| Ocena | | | |
| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)** | **Dostateczny dostateczny plus 3/3,5** | **dobry dobry plus 4/4,5** | **bardzo dobry 5** |
| EPW1 | Student zna wybrane systemy odbywania kary pozbawienia wolności i resocjalizacji skazanych | Student zna większość systemów odbywania kary pozbawienia wolności i resocjalizacji skazanych | Student zna wszystkie systemy odbywania kary pozbawienia wolności i resocjalizacji skazanych. |
| EPU1 | Student potrafi posługiwać się niektórymi normami prawnymi w zakresie prawa karnego wykonawczego. | Student potrafi posługiwać się większością norm prawnych w zakresie prawa karnego wykonawczego. | Student potrafi sprawnie posługiwać się normami prawnymi w zakresie prawa karnego wykonawczego. |
| EPK1 | Student rozumie znaczenie wiedzy z zakresu wykonywania kar i środków karnych, ale nie wyciąga wniosków. | Student rozumie znaczenie wiedzy z zakresu wykonywania kar i środków karnych, potrafi wyciągnąć wnioski i komunikować się z organami. | Student rozumie znaczenie wiedzy z zakresu wykonywania kar i środków karnych, potrafi wyciągnąć wnioski, komunikować się z organami z zaplanowanym skutkiem. |

## J – Forma zaliczenia przedmiotu

**Zaliczenie z oceną**

## K – Literatura przedmiotu

**Literatura obowiązkowa:**

1. B. Stańdo-Kawecka : Prawne Podstawy resocjalizacji, Kraków 2000, wyd. Zakamycze.
2. M. Kuć, Prawne podstawy resocjalizacji, Warszawa 2013
3. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny wykonawczy, tekst jednolity Dz. U. 2020, poz. 523.

**Literatura zalecana / fakultatywna:**

1. E. Bieńkowska : Postępowanie w sprawach nieletnich, Warszawa 2003.

2.K. Sawicka : Polska myśl resocjalizacyjna, Warszawa 1993.

3. Zbigniew Hołda, Joanna Hołda, Jerzy Migdał, Beata Żórawska, Prawo karne wykonawcze, Warszawa 2017.

## L – Obciążenie pracą studenta:

| Forma aktywności studenta | Liczba godzin na realizację | |
|---|---|---|
| | na studiach stacjonarnych | na studiach niestacjonarnych |
| Godziny zajęć z nauczycielem/ami | 15 | 10 |

| | | |
|---|---|---|
| Czytanie literatury | 3 | 4 |
| Przygotowanie do wykładów | 2 | 2 |
| Przygotowanie referatu do dyskusji | 1 | 1 |
| Przygotowanie do zaliczenia | 4 | 3 |
| **Suma godzin:** | **25** | **25** |
| **Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz. ):** | **1** | **1** |

## Ł – Informacje dodatkowe

| | |
|---|---|
| Imię i nazwisko sporządzającego | Karol Siemaszko |
| Data sporządzenia / aktualizacji | 23.06.2020 r. |
| Dane kontaktowe (e-mail, telefon) | karolsiemaszko@wp.pl |
| Podpis | Karol Siemaszko |

Załącznik nr 4
do Programu studiów na kierunku administracja
- studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 9/000/2020 Senatu AJP
z dnia 23 czerwca 2020 r.

| | | |
|---|---|---|
| | **Wydział** | Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego |
| | **Kierunek** | Administracja |
| | **Poziom studiów** | Studia I stopnia |
| | **Forma studiów** | Studia stacjonarne / niestacjonarne |
| | **Profil kształcenia** | praktyczny |
| **Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)** | | **B.4.** |

# PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

**A - Informacje ogólne**

| | |
|---|---|
| **1. Nazwa przedmiotu** | **Ustrój samorządu terytorialnego** |
| **2. Punkty ECTS** | **2** |
| **3. Rodzaj przedmiotu** | **Obowiązkowy** |
| **4. Język przedmiotu** | **Polski** |
| **5. Rok studiów** | **I** |
| **6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia** | **dr Jaśkiewicz Jacek**<br>**dr Krzyżanowski Piotr**<br>**dr Szuber-Bednarz Ewa** |

**B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze**

| Nr semestru | Studia stacjonarne | Studia niestacjonarne |
|---|---|---|
| **Semestr 2** | **W**: (15); **Ćw.**: (15); | **W**: (10); **Ćw.**: (8); |
| **Liczba godzin ogółem** | **30** | **18** |

**C - Wymagania wstępne**

| |
|---|
| Podstawowe pojęcia o strukturze i funkcjonowaniu państwa |

**D - Cele kształcenia**

| | |
|---|---|
| | **Wiedza** |
| **CW1** | Przekazanie studentom wiedzy na temat ustrojowego prawa samorządu terytorialnego w RP oraz istoty i znaczenia, a także zasad organizacji samorządu terytorialnego |
| **CW2** | Przekazanie studentom kompleksowej wiedzy dotyczącej zadań i kompetencji władz samorządu terytorialnego |
| | **Umiejętności** |
| **CU1** | Zdobycie umiejętności praktycznych przydatnych w praktyce działania administracji samorządowej |
| **CU2** | Nabycie umiejętności odnajdywania właściwych przepisów, dorobku orzecznictwa oraz poglądów doktryny istotnych dla funkcjonowania organów jednostek samorządu terytorialnego |
| | **Kompetencje społeczne** |

| | |
|---|---|
| **CK1** | Nabycie umiejętności niezbędne do uczestniczenia w realizacji zadań samorządu terytorialnego |
| **CK2** | Wykształceni umiejętności wykorzystania posiadanej wiedzy w celu prawidłowego funkcjonowania wspólnoty samorządowej |

**E - Efekty uczenia się przedmiotowe i kierunkowe**

| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)** | | **Kierunkowy efekt kształcenia** |
|---|---|---|
| **Wiedza (EPW…)** | | |
| EPW1 | Student ma wiedzę na temat struktury organizacyjnej jednostek samorządu terytorialnego i kompetencji organów gminy, powiatu i samorządu województwa | K_W02 |
| EPW2 | Student ma wiedzę na temat prawnych i organizacyjnych norm (reguł) realizacji zadań własnych i zleconych samorządu terytorialnego | K_W07 |
| EPW3 | Student ma wiedzę z zakresu kompetencji organów sprawujących nadzór nad samorządem terytorialnym i stosowanych środków nadzoru | K_W03 |
| **Umiejętności (EPU…)** | | |
| EPU1 | Student wykorzystuje wiedzę do analizowania stanów faktycznych w zakresie funkcjonowania administracji samorządowej oraz do rozwiązywania problemów. | K_U02 |
| EPU2 | Student posiada umiejętność samodzielnego pozyskiwania wiedzy na podstawie oceny poglądów doktryny i orzecznictwa | K_U08 |
| | | |
| **Kompetencje społeczne (EPK…)** | | |
| EPK1 | Student potrafi współdziałać i pracować w grupie w celu realizacji interesów społeczności lokalnej | K_K03 |
| EPK2 | Student potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy z uwzględnieniem interesów społeczności lokalnej | K_K12 |

**F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć**

| **Lp.** | **Treści wykładów** | **Liczba godzin** | |
|---|---|---|---|
| | | **Studia stacjonarne** | **Studia niestacjonarne** |
| W1 | Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się<br>Pojęcie i istota samorządu terytorialnego | 2 | 1 |
| W2 | Struktura organizacyjna gminy. Kompetencje organów gminy. Jednostki pomocnicze gminy | 2 | 2 |
| W3 | Struktura organizacyjna powiatu. Kompetencje organów powiatu | 2 | 1 |
| W4 | Struktura organizacyjna województwa samorządowego. Organy samorządu województwa i ich kompetencje. | 2 | 1 |
| W5 | Klasyfikacja zadań samorządu terytorialnego | 2 | 2 |
| W6 | Formy współdziałania jednostek samorządu terytorialnego | 2 | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| W7 | Ogólne zasady prawa wyborczego do organów stanowiących samorządu terytorialnego. Nadzór nad samorządem terytorialnym cz. 1 | 2 | 1 |
| W8 | Nadzór nad samorządem terytorialnym cz. 2 | 1 | 1 |
| | **Razem liczba godzin wykładów** | **15** | **10** |

| **Lp.** | **Treści ćwiczeń** | **Liczba godzin** | |
|---|---|---|---|
| | | **Studia stacjonarne** | **Studia niestacjonarne** |
| C1 | Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się<br>Wprowadzenie w tematykę- struktura administracji samorządowej w Polsce | 2 | 1 |
| C2 | Analiza przepisów dotyczących realizacji zadań gmin, powiatów i województw | 6 | 3 |
| C3 | Analiza przepisów dotyczących wyborów do organów stanowiących j.s.t. i przeprowadzania referendum | 2 | 1 |
| C4 | Praktyczne aspekty współdziałania jednostek samorządu terytorialnego | 3 | 2 |
| C5 | Analiza przepisów dotyczących nadzoru nad samorządem terytorialnym | 2 | 1 |
| | **Razem liczba godzin ćwiczeń** | **15** | **8** |

## G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne (wybór z listy)** | **Środki dydaktyczne** |
|---|---|---|
| Wykład | **M2 – Metoda problemowa** (Interaktywny wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji) | Przegląd orzecznictwa, piśmiennictwa oraz interpretacji organów administracji publicznej |
| Ćwiczenia | **M2 – Metoda problemowa** (Dyskusja dydaktyczna, praca w grupach) | Analiza tekstu prawnego |

## H - Metody oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

| **Forma zajęć** | **Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)** | **Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)** |
|---|---|---|
| Wykład | | P2 zaliczenie pisemne w formie opisowej |
| Ćwiczenia | **F2 obserwacja podczas zajęć / aktywność** (ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć)<br>**F3 Przygotowanie pracy pisemnej (referatu lub prezentacji)**<br>**F4 Wypowiedź/wystąpienie (**dyskusja) | Ocena podsumowująca stanowi średnią ocen formujących |

## H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

| Efekty przedmiotowe | Wykład | | Ćwiczenia | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Metoda oceny F2 | P1 | F1 | F2 | F4 | P3. |
| EPW1 | x | x | x | | x | x |
| EPW2 | x | x | x | | x | x |
| EPW3 | x | x | x | | x | x |
| EPU1 | | | | x | x | |
| EPU2 | | | | x | x | |
| EPK1 | | | | x | x | |
| EPK2 | | | | x | x | |

## I – Kryteria oceniania

| Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie | | | |
|---|---|---|---|
| **Ocena** | | | |
| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)** | **Dostateczny dostateczny plus 3/3,5** | **dobry dobry plus 4/4,5** | **bardzo dobry 5** |
| EPW1 | Student ma podstawową wiedzę właściwą dla przedmiotu ustrój samorządu terytorialnego | Student opanował w znacznym zakresie wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej | Student wszechstronnie opanował wiedzę przekazana w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej, co pozwala mu na rozpoznawanie i rozwiązywanie problemów |
| EPW2 | Student zna wybrane wymagane zagadnienia z zakresu realizacji zadań samorządu terytorialnego | Student ma poszerzoną wiedze właściwą dla przedmiotu ustrój samorządu terytorialnego | Student wykazuje się wiedzą wykraczającą poza zakres problemowy zajęć |
| EPW3 | Student zna niektóre zagadnienia na temat organów sprawujących nadzór nad samorządem terytorialnym | Student zna większość wymaganych zagadnień na temat kompetencji organów sprawujących nadzór nad samorządem terytorialnym i stosowanych przez nie środkach nadzoru | Student ma rozbudowaną i pogłębioną wiedzę dotyczącą problematyki nadzoru nad samorządem terytorialnym |
| EPU1 | Student posiada umiejętności interpretowania właściwych przepisów w podstawowym zakresie | Student samodzielnie poszukuje dodatkowych informacji | Samodzielnie poszukuje informacji wykraczających poza zakres problemowy zajęć i wykorzystuje je w swojej pracy |
| EPU2 | Student posiada elementarną umiejętność samodzielnego pozyskiwania wiedzy na podstawie oceny poglądów doktryny i orzecznictwa | Student posiada umiejętność samodzielnego pozyskiwania wiedzy na podstawie oceny poglądów doktryny i orzecznictwa | Student posiada pozwalającą na formułowanie dojrzałych tez naukowych umiejętność samodzielnego pozyskiwania wiedzy na podstawie oceny poglądów doktryny i orzecznictwa |
| EPK1 | Realizuje powierzone zadanie popełniając nieznaczne błędy | Realizuje powierzone zadanie popełniając minimalne błędy, które | Realizuje powierzone zadania bezbłędnie |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | nie wpływają na rezultaty jego pracy | |
| EPK2 | Student potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy. | Student potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy z uwzględnieniem interesów społeczności lokalnej | Student potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy z uwzględnieniem interesów społeczności lokalnej oraz społeczeństwa jako całości |

**J – Forma zaliczenia przedmiotu**

| |
|---|
| **Zaliczenie z oceną** |

**K – Literatura przedmiotu**

| |
|---|
| **Literatura obowiązkowa:**<br>1.B. Dolnicki, Samorząd terytorialny, najnowsze wydanie książki.<br>2.H.Izdebski, Podstawy ustroju i działalności samorządu terytorialnego, najnowsze wydanie książki. |
| **Literatura zalecana / fakultatywna:**<br>1.E. Nowacka, Samorząd terytorialny jako forma decentralizacji administracji publicznej, Warszawa 2010.<br>2.E. Nowacka, Polski samorząd terytorialny, Warszawa 2006.<br>3. J. Boć (red.) Prawo administracyjne, najnowsze wydanie książki. |

**L – Obciążenie pracą studenta:**

| **Forma aktywności studenta** | **Liczba godzin na realizację** | |
|---|---|---|
| | **na studiach stacjonarnych** | **na studiach niestacjonarnych** |
| Godziny zajęć | 30 | 18 |
| Konsultacje z nauczycielami | 2 | 2 |
| Czytanie literatury | 7 | 15 |
| Przygotowanie do zaliczenia | 11 | 15 |
| **Suma godzin:** | **50** | **50** |
| **Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin: 50/25 godz.=2punktyECTS ):** | **2** | **2** |

**Ł – Informacje dodatkowe**

| | |
|---|---|
| Imię i nazwisko sporządzającego | Piotr Krzyżanowski |
| Data sporządzenia / aktualizacji | 23.06.2020. |
| Dane kontaktowe (e-mail, telefon) | Krzyzanowskipiotr2@gmail.com |
| Podpis | |

Załącznik nr 4
do Programu studiów na kierunku administracja
- studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 9/000/2020 Senatu AJP
z dnia 23 czerwca 2020 r.

| | | |
|---|---|---|
| | **Wydział** | Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego |
| | **Kierunek** | Administracja |
| | **Poziom studiów** | Studia I stopnia |
| | **Forma studiów** | Studia stacjonarne niestacjonarne |
| | **Profil kształcenia** | Praktyczny |
| **Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)** | | **B.5** |

# PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

## A - Informacje ogólne

| | |
|---|---|
| **1. Nazwa przedmiotu** | **Prawo międzynarodowe publiczne** |
| **2. Punkty ECTS** | **4** |
| **3. Rodzaj przedmiotu** | **Obowiązkowy** |
| **4. Język przedmiotu** | **Polski** |
| **5. Rok studiów** | **I i II** |
| **6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia** | **Dr hab. Witold Sobczak** |

## B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| Nr semestru | Studia stacjonarne | Studia niestacjonarne |
|---|---|---|
| **Semestr 2** | **W**: (15); **Ćw.**: (15); | **W**: (10); **Ćw.**: (8); |
| **Semestr 3** | **W**: (15); **Ćw.**: (15); | **W**: (10); **Ćw.**: (8); |
| **Liczba godzin ogółem** | **60** | **36** |

## C - Wymagania wstępne

Student powinien legitymować się podstawową wiedzą o świecie oraz ustrojach i organizacji państw.

## D - Cele kształcenia

| | |
|---|---|
| | **Wiedza** |
| **CW1** | Przekazanie studentom wiedzy z zakresu podstawowych konstrukcji prawnomiędzynarodowych |
| **CW2** | Przekazanie studentom wiedzy z zakresu prawa międzynarodowego publicznego niezbędnej do samodzielnej, poprawnej interpretacji norm prawnomiędzynarodowych zawartych w umowach międzynarodowych oraz przeprowadzania analiz prawnomiędzynarodowych |
| | **Umiejętności** |
| **CU1** | Wykształcenie umiejętności wykorzystania konstrukcji prawniczych w rozumowaniach prawnomiędzynarodowych |
| **CU2** | Wykształcenie umiejętności właściwej wykładni przepisów prawnomiędzynarodowych w konkretnym stanie faktycznym |
| | **Kompetencje społeczne** |
| **CK1** | Uświadomienie znaczenia posiadania wiedzy z zakresu prawa międzynarodowego publicznego i możliwości jej efektywnego wykorzystania w praktyce, ze szczególnym uwzględnieniem pracy w grupie, która ma umożliwić wypracowanie rozwiązania istotnego dla danej organizacji problemu prawnego |

## E - Efekty uczenia się przedmiotowe i kierunkowe

| Przedmiotowy efekt uczenia się (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K) | | Kierunkowy efekt kształcenia |
|---|---|---|
| **Wiedza (EPW…)** | | |
| EPW1 | Student ma wiedzę z zakresu nauk o administracji i nauk prawnych w przedmiocie prawa międzynarodowego publicznego, potrafi prawidłowo ustalić ich relację do innych dyscyplin naukowych. | K_W01 |
| EPW2 | Student zna rodzaje powiązań prawnych i administracyjnych oraz społecznych w obrębie analizowanej materii tak, że potrafi zdiagnozować rządzące nimi prawidłowości w zakresie instrumentów międzynarodowo-prawnych. | K_W02<br>K_W03 |
| **Umiejętności (EPU…)** | | |
| EPU1 | Student prawidłowo interpretuje treść przepisów prawa międzynarodowego publicznego, posługując się tak dokonaną interpretacją potrafi znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w działalności organów administracji publicznej i innych podmiotów prawa. | K_U01<br>K_U02<br>K_U07 |
| EPU2 | Student pozyskuje i wykorzystuje dane do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych, politycznych, prawnych, ekonomicznych i gospodarczych w zakresie prawa międzynarodowego publicznego. | K_U08 |
| EPU3 | Student analizuje przyczyny i przebieg procesów oddziaływujących na stan rozwoju i obowiązywania prawa międzynarodowego publicznego. | K_U12 |
| **Kompetencje społeczne (EPK…)** | | |
| EPK1 | Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności w zakresie prawa międzynarodowego, rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego. | K_K01<br>K_K02 |
| EPK2 | Student akceptuje i respektuje odmienne od własnych teorie i poglądy na temat zjawisk zachodzących w sferze międzynarodowej, potrafi współdziałać i pracować w grupie wypełniając w niej różne role i prowadzić polemikę w sposób etyczny i kulturalny. | K_K03<br>K_K04<br>K_K07 |
| EPK3 | Student wykazuje niezależność i samodzielność myśli, szanując jednocześnie prawo innych osób do wykazywania tych samych cech, potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy, potrafi wykorzystać szanse pojawiające się w ramach danej aktywności. | K_K12<br>K_K13 |

**F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć**

| Lp. | Treści wykładów | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| W1 | Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się<br>Cele, efekty kształcenia oraz metody ich weryfikacji. | 0,5 | 0,5 |
| W2 | Podstawowe pojęcia: definicja prawa międzynarodowego publicznego, funkcje i zasady. | 2,0 | 1,0 |
| W3 | Źródła prawa międzynarodowego publicznego: prawo traktatowe, zwyczaj międzynarodowy, ogólne zasady prawa, akty jednostronne, orzecznictwo i doktryna. | 4,0 | 2,0 |
| W4 | Podmiotowość w prawie międzynarodowym: rodzaje i charakterystyka podmiotów prawa międzynarodowego. | 3,0 | 3,0 |
| W5 | Ludność: pojęcie ludności, pojęcie obywatelstwa, jego nabycie i utrata; bezpaństwowość, uchodźcy, azyl, ekstradycji, ochrona praw człowieka. | 4,0 | 2,5 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| W6 | Terytorium: pojęcie i skład terytorium, międzynarodowe prawo morza, przestrzeń powietrzna i kosmiczna. | 4,0 | 3,0 |
| W7 | Organizacje międzynarodowe: pojęcie i istota organizacji międzynarodowych, struktura i kompetencje. | 2,5 | 1,5 |
| W8 | Odpowiedzialność w prawie międzynarodowym publicznym. | 4,0 | 2,5 |
| W9 | Prawo dyplomatyczne i konsularne. | 2,0 | 2,0 |
| W10 | Prawo konfliktów zbrojnych. | 4,0 | 2,0 |
| | **Razem liczba godzin wykładów** | **30** | **20** |

| **Lp.** | **Treści ćwiczeń** | **Liczba godzin na studiach** | |
|---|---|---|---|
| | | **stacjonarnych** | **niestacjonarnych** |
| C1 | Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się<br>Cele, efekty kształcenia oraz metody ich weryfikacji. | 0,5 | 0,5 |
| C2 | Pojęcia ogólne: społeczność międzynarodowa, międzynarodowy porządek prawny, definiowanie prawa międzynarodowego, zagadnienie sankcji | 2,0 | 1,0 |
| C3 | Umowa międzynarodowa jako źródło prawa w świetle Konwencji wiedeńskiej i prawie traktatów, zwyczaj międzynarodowy jako źródło prawa międzynarodowego, zasady ogólne prawa w Akcie Końcowym KBWE. | 4,0 | 2,5 |
| C4 | Państwo jako suwerenny podmiot prawa międzynarodowego. Podmioty o pochodnej podmiotowości w prawie międzynarodowym: Stolica Apostolska, Zakon Kawalerów Maltańskich, strona wojująca. | 4,0 | 2,0 |
| C5 | Obywatelstwo. Status uchodźcy. Procedura udzielania azylu. | 4,0 | 2,0 |
| C6 | Morskie wody terytorialne. Obszary niepodlegające suwerenności państwowej. | 4,0 | 2,0 |
| C7 | Wybrane organizacje międzynarodowe jako podmioty prawa międzynarodowego. | 2,0 | 1,5 |
| C8 | Egzekwowanie odpowiedzialności państw w prawie międzynarodowym publicznym. Międzynarodowe sądownictwo karne. | 3,5 | 2,0 |
| C9 | Pokojowe rozstrzyganie sporów międzynarodowych. | 2,0 | 1,0 |
| C10 | Ochrona ofiar konfliktów zbrojnych. Metody i środki prowadzenia wojny. | 4,0 | 1,5 |
| | **Razem liczba godzin ćwiczeń** | **30** | **16** |

## G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne (wybór z listy)** | **Środki dydaktyczne** |
|---|---|---|
| Wykład | **M2 – Metoda problemowa** (wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji; metoda przypadków),<br>**M4 – Metoda programowana** (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych) | Laptop, projektor, relewantne akty prawne, relewantne orzecznictwo |
| Ćwiczenia | **M2 – Metoda problemowa** (metoda przypadków, | Projektor, laptop, relewantne |

| | | |
|---|---|---|
| | rozwiązywanie problemu, dyskusja).<br>**M5 – Metoda praktyczna** (1. Pokaz: prezentacja prac własnych 2. Ćwiczenia przedmiotowe: czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza literatury przedmiotu, analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych, analiza przykładów i stanów faktycznych, 4. Ćwiczenia kreacyjne: przygotowanie prezentacji, przygotowanie referatu) | orzecznictwo sądów międzynarodowych, relewantne akty źródła międzynarodowego i krajowego. |

## H - Metody oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

| **Forma zajęć** | Np. analiza tekstu źródłowego **Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)** | **Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)** |
|---|---|---|
| Wykład | | **P1 – Egzamin** (pisemny w formie testowej z elementami opisu) |
| Ćwiczenia | **F1 – Sprawdzian** (pisemny w formie testowej z elementami opisu)<br>**F2 – Obserwacja/aktywność** (ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć, weryfikacja zapoznania się z literaturą, obserwacja pracy w grupach)<br>**F4 – Wypowiedź/wystąpienie (**dyskusja, sposób prezentacji multimedialnej z komentarzem) | Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących |

## H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

| **Efekty przedmiotowe** | Wykład | Ćwiczenia | | |
|---|---|---|---|---|
| | P1 | F1 | F2 | F4 |
| EPW1 | X | X | X | |
| EPW2 | X | X | X | X |
| EPU1 | X | X | X | |
| EPU2 | | | X | X |
| EPU3 | X | X | X | X |
| EPK1 | X | X | X | X |
| EPK2 | | | X | X |
| EPK3 | | X | X | X |

## I – Kryteria oceniania

| **Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie** | | | |
|---|---|---|---|
| **Ocena** | | | |
| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)** | **Dostateczny dostateczny plus 3/3,5** | **dobry dobry plus 4/4,5** | **bardzo dobry 5** |
| EPW1 | Student ma podstawową wiedzę z zakresu nauk o administracji i nauk prawnych w przedmiocie prawa międzynarodowego publicznego, potrafi ustalić | Student ma podstawową wiedzę z zakresu nauk o administracji i nauk prawnych w przedmiocie prawa międzynarodowego publicznego, potrafi ustalić | Student ma podstawową wiedzę z zakresu nauk o administracji i nauk prawnych w przedmiocie prawa międzynarodowego publicznego, potrafi |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ich relację do wybranych innych dyscyplin naukowych przy podpowiedzi prowadzącego wykład. | ich relację do większości innych dyscyplin naukowych przy podpowiedzi prowadzącego wykład. | samodzielnie prawidłowo ustalić ich relację do innych dyscyplin naukowych. |
| EPW2 | Student zna wybrane rodzaje powiązań prawnych i administracyjnych oraz społecznych w obrębie analizowanej materii tak, że diagnozuje rządzących nimi prawidłowości w zakresie instrumentów międzynarodowoprawnych w oparciu o stanowisko doktryny. | Student zna większość rodzajów powiązań prawnych i administracyjnych oraz społecznych w obrębie analizowanej materii tak, że potrafi zdiagnozować rządzące nimi prawidłowości w zakresie instrumentów międzynarodowoprawnych w oparciu o stanowisko doktryny. | Student zna wszystkie wymagane rodzaje powiązań prawnych i administracyjnych oraz społecznych w obrębie analizowanej materii i potrafi samodzielnie zdiagnozować rządzące nimi prawidłowości w zakresie instrumentów międzynarodowoprawnych. |
| EPU1 | Student prawidłowo interpretuje treść niektórych przepisów prawa międzynarodowego publicznego. Posługując się tak dokonaną interpretacją potrafi, pracując w grupie, znajdować rozwiązania dla niektórych potencjalnych problemów w działalności organów administracji publicznej i innych podmiotów prawa. | Student prawidłowo interpretuje treść większości przepisów prawa międzynarodowego publicznego. Posługując się tak dokonaną interpretacją potrafi wypracować, pracując w grupie, rozwiązania dla niektórych problemów w działalności organów administracji publicznej i innych podmiotów prawa. | Student prawidłowo interpretuje treść wszystkich wymaganych przepisów prawa międzynarodowego publicznego i posługując się tak dokonaną interpretacją potrafi samodzielnie znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w działalności organów administracji publicznej i innych podmiotów prawa. |
| EPU2 | Student potrafi pozyskać podstawowe dane do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych, politycznych, prawnych, ekonomicznych i gospodarczych w zakresie prawa międzynarodowego publicznego. | Student pozyskuje większość danych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych, politycznych, prawnych, ekonomicznych i gospodarczych w zakresie prawa międzynarodowego publicznego. | Student pozyskuje wszystkie dane do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych, politycznych, prawnych, ekonomicznych i gospodarczych w zakresie prawa międzynarodowego publicznego. |
| EPU3 | Student analizuje przyczyny i przebieg procesów oddziaływujących na stan rozwoju i obowiązywania prawa międzynarodowego publicznego, ale ich nie wyjaśnia. | Student analizuje przyczyny i przebieg procesów oddziaływujących na stan rozwoju i obowiązywania prawa międzynarodowego publicznego i potrafi je wyjaśnić. | Student analizuje przyczyny i przebieg procesów oddziaływujących na stan rozwoju i obowiązywania prawa międzynarodowego publicznego, potrafi je wyjaśnić i przewidzieć ich implikacje. |
| EPK1 | Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności w zakresie wybranych obszarów prawa międzynarodowego, rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego. | Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności w zakresie prawa międzynarodowego, rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego i na prośbę wykładowcy podejmuje działania je urzeczywistniające. | Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności w zakresie prawa międzynarodowego, rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego i podejmuje działania je urzeczywistniające z własne inicjatywy. |
| EPK2 | Student respektuje odmienne od własnych | Student akceptuje i respektuje odmienne od | Student akceptuje i respektuje odmienne od własnych teorie |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | teorie i poglądy na temat zjawisk zachodzących w sferze międzynarodowej, ale nie rozumie konieczności prowadzenia polemiki z nimi w sposób etyczny i kulturalny. | własnych teorie i poglądy na temat zjawisk zachodzących w sferze międzynarodowej i potrafi prowadzić polemikę z nimi w sposób etyczny i kulturalny. | i poglądy na temat zjawisk zachodzących w sferze międzynarodowej, potrafi prowadzić polemikę z nimi w sposób etyczny i kulturalny i promuj taką postawę. |
| EPK3 | Student wykazuje niezależność i samodzielność myśli w wąskim zakresie, ale szanuje jednocześnie prawo innych osób do wykazywania tych samych cech. | Student wykazuje niezależność i samodzielność myśli w szerszym zakresie, ale szanuje jednocześnie prawo innych osób do wykazywania tych samych cech. | Student wykazuje niezależność i samodzielność myśli w pełnym zakresie, szanując jednocześnie prawo innych osób do wykazywania tych samych cech i wymagając od nich realizacji tego. |

## J – Forma zaliczenia przedmiotu

**Egzamin**

## K – Literatura przedmiotu

**Literatura obowiązkowa:**

1. R. Bierzanek, J. Symonides, *Prawo międzynarodowe publiczne*, Warszawa 2015.
2. M. N. Shaw, *Prawo międzynarodowe publiczne*, Warszawa 2013.
3. W. Góralczyk, S. Sawicki, *Prawo międzynarodowe publiczne w zarysie*, Warszawa 2013.
4. I. Kraśnicka (red.), *Prawo międzynarodowe publiczne. Teoria i praktyka*, Warszawa 2019.

**Literatura zalecana / fakultatywna:**

1. W. Czapliński, A. Wyrozumska, *Prawo międzynarodowe publiczne*, Warszawa 2013.
2. L. Antonowicz, *Podręcznik prawa międzynarodowego publicznego*, Warszawa 2014.
3. J. Symonides, *Prawo międzynarodowe publiczne*, Warszawa 2012.
4. J. Gilas, *Prawo międzynarodowe publiczne*, Warszawa 2008.
5. B. Sonczk, A. Łazowski, A. Zawidzka- Łojek, *Prawo międzynarodowe publiczne*, Warszawa 2018.

## L – Obciążenie pracą studenta:

| Forma aktywności studenta | Liczba godzin na realizację | |
|---|---|---|
| | na studiach stacjonarnych | na studiach niestacjonarnych |
| Godziny zajęć z nauczycielem/ami | 60 | 36 |
| Konsultacje | 5 | 3 |
| Czytanie literatury | 5 | 10 |
| Analiza materiału źródłowego | 7 | 12 |
| Przygotowanie prezentacji | 5 | 5 |
| Przygotowanie do sprawdzianu | 7 | 15 |
| Przygotowanie do egzaminu | 11 | 19 |
| **Suma godzin:** | **100** | **100** |
| **Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz. ):** | **4** | **4** |

## Ł – Informacje dodatkowe

| | |
|---|---|
| Imię i nazwisko sporządzającego | Dr Aleksandra Szczerba-Zawada |
| Data sporządzenia / aktualizacji | 23.06.2020 r. |
| Dane kontaktowe (e-mail, telefon) | aszczerba-zawada@ajp.edu.pl |
| Podpis | Aleksandra Szczerba-Zawada |

| | | |
|---|---|---|
| | **Wydział** | Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego |
| | **Kierunek** | Administracja |
| | **Poziom studiów** | Studia I stopnia |
| | **Forma studiów** | Studia stacjonarne i niestacjonarne |
| | **Profil kształcenia** | Praktyczny |
| **Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)** | | **B.6.** |

# PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

## A - Informacje ogólne

| | |
|---|---|
| **1. Nazwa przedmiotu** | **Prawo cywilne z umowami w administracji (I)** |
| **2. Punkty ECTS** | **4** |
| **3. Rodzaj przedmiotu** | **Obowiązkowy** |
| **4. Język przedmiotu** | **Polski** |
| **5. Rok studiów** | **II** |
| **6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia** | **dr Robert Słabuszewski** |

## B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| Nr semestru | Studia stacjonarne | Studia niestacjonarne |
|---|---|---|
| **Semestr 3** | **W**: (30); **Ćw.**: (15); | **W**:(12); **Ćw.**:(12); |
| **Liczba godzin ogółem** | **45** | **24** |

## C - Wymagania wstępne

Wiedza z zakresu podstaw prawoznawstwa.

## D - Cele kształcenia

| | |
|---|---|
| | **Wiedza** |
| **CW1** | Przekazanie wiedzy o rodzajach struktur administracji publicznej i zadań administracji publicznej w obszarze prawa cywilnego. |
| | **Umiejętności** |
| **CU1** | Zdobycie umiejętności praktycznych przydatnych w praktyce z uwzględnieniem specyficznych potrzeb zarówno pracodawców z sektora usług publicznych, jak i pracodawców prywatnych wchodzących w jakiekolwiek relacje z podmiotami administracji publicznej, poszukiwanych na rynku pracy. |
| **CU2** | Przygotowanie do krytycznej oceny i porównywania tekstów prawnych i prawniczych w zakresie stosowania przepisów Kodeksu cywilnego. |
| | **Kompetencje społeczne** |
| **CK1** | Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się permanentnego, wyrobienie umiejętności korzystania z przepisów prawa cywilnego w sprawach administracji. |

## E - Efekty uczenia się przedmiotowe i kierunkowe

| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności** | **Kierunkowy efekt uczenia** |
|---|---|

| (U) i kompetencji społecznych (K) | | się |
|---|---|---|
| **Wiedza (EPW…)** | | |
| EPW1 | Student ma podstawową wiedzę o różnych rodzajach struktur, organów i instytucji administracji publicznej , w tym co do przedmiotu i podmiotów prawa cywilnego z uwzględnieniem aktywności organów administracji publicznej. | K_W02 |
| EPW2 | Student zna rodzaje powiązań prawnych, administracyjnych, gospodarczych i społecznych w obrębie dziedzin właściwych dla kierunku administracja oraz potrafi zdiagnozować rządzące nimi prawidłowości (np. więzi wynikające z uprawnień kontrolnych bądź nadzorczych) | K_W03 |
| **Umiejętności (EPU…)** | | |
| EPU1 | Student potrafi prawidłowo interpretować treść przepisów prawa i posługując się normami prawnymi znajdować rozwiązania dla potencjalnych i realnych problemów w działalności organów administracji publicznej oraz innych podmiotów prawa. | K_U01 |
| EPU2 | Student potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i umiejętności, na podstawie tekstów teoretycznych, praktyki organów, administracji i wymiaru sprawiedliwości oraz innych dostępnych źródeł i odnieść je do konkretnych przypadków i sytuacji zaobserwowanych w otoczeniu | K_U08 |
| **Kompetencje społeczne (EPK…)** | | |
| EPK1 | Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce (zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników) organizacji. | K_K01 |

**F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć**

| Lp. | Treści wykładów | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| W1 | Pojęcie i źródła prawa cywilnego. | 1 | 0,5 |
| W2 | Stosunek cywilnoprawny. | 2 | 0,5 |
| W3 | Zdolność prawna i zdolność do czynności prawnych. Podmioty prawa cywilnego. | 2 | 1 |
| W4 | Prawa osobiste i ich ochrona. | 2 | 0,5 |
| W5 | Czynności prawne (w tym oświadczenie woli, rodzaje czynności prawnych, formy czynności prawnych i sposoby zawarcia umowy). | 3 | 1 |
| W6 | Przedstawicielstwo. | 2 | 0,5 |
| W7 | Własność. Ograniczone prawa rzeczowe. | 3 | 1 |
| W8 | Rodzaje, wykonanie i skutki niewykonania zobowiązań. | 3 | 1 |
| W9 | Rodzaje odpowiedzialności cywilnej. Odpowiedzialność władzy publicznej na gruncie prawa cywilnego. | 2 | 1 |
| W10 | Delikty. | 3 | 1 |
| W11 | Bezpodstawne wzbogacenie. | 1 | 1 |
| W12 | Wygaśnięcie zobowiązania. | 2 | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| W13 | Umowy zawierane w sferze administracji publicznej. | 2 | 1 |
| W14 | Analiza przykładowych umów w administracji. | 2 | 1 |
| | **Razem liczba godzin wykładów** | **30** | **12** |

| **Lp.** | **Treści ćwiczeń** | **Liczba godzin na studiach** | |
|---|---|---|---|
| | | **stacjonarnych** | **niestacjonarnych** |
| C1 | Przygotowanie umów cywilnoprawnych (umowa sprzedaży). | 3 | 3 |
| C2 | Przygotowanie umów cywilnoprawnych (umowa zlecenia). | 3 | 3 |
| C3 | Przygotowanie umów cywilnoprawnych (umowa o dzieło). | 3 | 2 |
| C4 | Przygotowanie umów cywilnoprawnych (umowa najmu i umowa dzierżawy). | 3 | 2 |
| C5 | Rozwiązywanie stanów faktycznych. | 3 | 2 |
| | **Razem liczba godzin ćwiczeń** | **15** | **12** |

**G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć**

| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne (wybór z listy)** | **Środki dydaktyczne** |
|---|---|---|
| Wykład | **M2 Metoda problemowa** - wykład z elementami dyskusji. | Tablica, projektor. |
| Ćwiczenia | **M5 Metoda praktyczna** – analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych (orzecznictwa, piśmiennictwa), przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym | Projektor. |

**H - Metody oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć**

| **Forma zajęć** | **Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)** | **Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)** |
|---|---|---|
| Wykład | | **P2** Zaliczenie pisemne w formie opisowej. |
| Ćwiczenia | **F2 - Obserwacja/aktywność** – ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć.<br>**F5- Ćwiczenia praktyczne -** przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej. | Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących. |

**H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")**

| **Efekty przedmiotowe** | Wykład | Ćwiczenia | | |
|---|---|---|---|---|
| | P2 | F2 | F5 | P2 |
| EPW1 | X | | | |
| EPW2 | X | | | |
| EPU1 | X | X | X | X |
| EPU2 | | X | X | X |
| EPK1 | | X | | X |

**I – Kryteria oceniania**

| Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie | | | |
|---|---|---|---|
| **Ocena** | | | |
| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)** | **Dostateczny dostateczny plus 3/3,5** | **dobry dobry plus 4/4,5** | **bardzo dobry 5** |
| EPW1 | Zna wybrane aspekty statusu prawnego podmiotów i przedmiotów prawa cywilnego. | Zna większość aspektów statusu prawnego podmiotów i przedmiotów prawa cywilnego. | Zna wszystkie wymagane aspekty statusu prawnego podmiotów i przedmiotów prawa cywilnego. |
| EPW2 | W podstawowym zakresie zna rodzaje powiązań prawnych, administracyjnych, gospodarczych i społecznych oraz prawidłowości związane z uczestnictwem sektora publicznego w obrocie cywilnoprawnym. | Dobrze zna rodzaje powiązań prawnych, administracyjnych, gospodarczych i społecznych oraz prawidłowości związane z uczestnictwem sektora publicznego w obrocie cywilnoprawnym. | Bardzo dobrze zna rodzaje powiązań prawnych, administracyjnych, gospodarczych i społecznych oraz prawidłowości związane z uczestnictwem sektora publicznego w obrocie cywilnoprawnym. |
| EPU1 | Realizuje powierzone zadanie z zakresu interpretacji i stosowania prawa cywilnego popełniając nieznaczne błędy. | Realizuje powierzone zadanie z zakresu interpretacji i stosowania prawa cywilnego popełniając minimalne błędy, które nie wpływają na rezultat jego pracy. | Realizuje powierzone zadanie z zakresu interpretacji i stosowania prawa cywilnego bezbłędnie. |
| EPU2 | Potrafi dokonać analizy stanów faktycznych w świetle prawa, ale rezultat jego interpretacji posiada nieznaczne błędy. | Potrafi dokonać analizy stanów faktycznych w świetle prawa, a rezultat jego interpretacji ma minimalne błędy. | Potrafi dokonać prawidłowej, bezbłędnej analizy stanów faktycznych w świetle norm prawa cywilnego. |
| EPK1 | Rozumie istnienie procesu zmian, ale nie zna skutków zmian przepisów prawa cywilnego w praktyce. | Rozumie i zna niektóre skutki zmian przepisów prawa cywilnego w praktyce | Rozumie i zna skutki zmian przepisów prawa cywilnego, oraz ich wpływ na podmioty prawa, w praktyce. |

**J – Forma zaliczenia przedmiotu**

**Zaliczenie z oceną**

**K – Literatura przedmiotu**

**Literatura obowiązkowa:**
M. Goettel (red.), *Prawo cywilne. zarys wykładu,* Warszawa 2016.

**Literatura zalecana / fakultatywna:**
1. M. Pyziak-Szafnicka, W. Robaczyński, M. Kawecka-Stępień, *Elementarny kurs prawa cywilnego,* Warszawa 2012.
2. Z. Szczurek, *Prawo cywilne dla studentów administracji,* Warszawa 2012.
3. P. Stec, *Umowy w administracji*, Warszawa 2013.
4. E. Gniewek (red.) *Podstawy prawa cywilnego*, Warszawa 2018.

**L – Obciążenie pracą studenta:**

| Forma aktywności studenta | Liczba godzin na realizację | |
|---|---|---|
| | **na studiach stacjonarnych** | **na studiach niestacjonarnych** |
| Godziny zajęć z nauczycielem/ami | 45 | 24 |
| Konsultacje | 2 | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| Czytanie literatury | 18 | 24 |
| Przygotowanie do ćwiczeń praktycznych | 15 | 25 |
| Przygotowanie do zaliczenia z wykładu | 20 | 25 |
| **Suma godzin:** | **100** | **100** |
| **Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz. ):** | **4** | **4** |

## Ł – Informacje dodatkowe

| | |
|---|---|
| Imię i nazwisko sporządzającego | Robert Słabuszewski |
| Data sporządzenia / aktualizacji | 23.06.2020 r. |
| Dane kontaktowe (e-mail, telefon) | slabuszewski@poczta.onet.pl; |
| Podpis | Robert Słabuszewski |

Załącznik nr 4
do Programu studiów na kierunku administracja
- studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 9/000/2020 Senatu AJP
z dnia 23 czerwca 2020 r.

| | | |
|---|---|---|
| | **Wydział** | Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego |
| | **Kierunek** | Administracja |
| | **Poziom studiów** | Studia I stopnia |
| | **Forma studiów** | Studia stacjonarne / niestacjonarne |
| | **Profil kształcenia** | Praktyczny |
| **Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)** | | **B.7.** |

# PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

**A - Informacje ogólne**

| | |
|---|---|
| **1. Nazwa przedmiotu** | **Techniki negocjacji i mediacji w administracji** |
| **2. Punkty ECTS** | **2** |
| **3. Rodzaj przedmiotu** | **Obowiązkowy** |
| **4. Język przedmiotu** | **Polski** |
| **5. Rok studiów** | **II** |
| **6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia** | **Dr Tomasz Marcinkowski** |

**B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze**

| Nr semestru | Studia stacjonarne | Studia niestacjonarne |
|---|---|---|
| **Semestr 3** | **W**: (15); **Ćw.**:( 15) | **W**: (10) **Ćw.**: (8) |
| **Liczba godzin ogółem** | **30** | **18** |

**C - Wymagania wstępne**

| |
|---|
| Student powinien dysponować wiedzą z zakresu socjologii małych struktur, mieć ukształtowane w stopniu podstawowym kompetencje komunikacyjne, |

**D - Cele kształcenia**

| | |
|---|---|
| | **Wiedza** |
| **CW1** | Nabycie wiedzy z zakresu negocjacji i mediacji w administracji, zna etapy, style i techniki negocjacji i mediacji. |
| | **Umiejętności** |
| **CU1** | Nabycie umiejętności komunikowania się w sytuacjach współdziałania lub konfliktu. |
| | **Kompetencje społeczne** |
| **CK1** | Nabycie umiejętności współdziałania i pracy w grupie. |
| **CK2** | Nabycie umiejętności uzupełniania i doskonalenia wiedzy i umiejętności z zakresu technik negocjacji i mediacji w administracji. |

**E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe**

| **Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)** | | **Kierunkowy efekt kształcenia** |
|---|---|---|
| | **Wiedza (EPW…)** | |
| EPW1 | Student posiada wiedzę na temat negocjacji i mediacji w administracji, zna etapy, style i | K_W02 |

| | | |
|---|---|---|
| | techniki negocjacji i mediacji. | |
| EPW2 | Student posiada ma wiedzę o normach moralnych i etycznych w negocjacji i mediacji. | K_W03 |
| **Umiejętności (EPU…)** | | |
| EPU1 | Student posiada umiejętność komunikowania się w sytuacjach współdziałania lub Konfliktu | K_U06 |
| EPU2 | Student posiada umiejętność przygotowania typowych i właściwych dla procesu negocjacji i mediacji wystąpień ustnych i pisemnych, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł | K_U05 |
| **Kompetencje społeczne (EPK…)** | | |
| EPK1 | Student potrafi współdziałać i pracować w grupie. | K_K03 |
| EPK2 | Student potrafi uzupełnić i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności z zakresu technik negocjacji i mediacji w administracji | K_K02 |

**F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć**

| Lp. | Treści wykładów | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| W1 | Zapoznanie studentów z celami kształcenia i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu | 0,5 | 0,5 |
| W2 | Podstawy teorii komunikacji. Modele komunikacji społecznej. Zasady konwersacyjne | 1 | 1 |
| W3 | Komunikacja werbalna i niewerbalna (mowa ciała). | 0,5 | 0,5 |
| W4 | Pojęcie negocjacji. Negocjacje jako proces komunikacji. Konflikt i kooperacja jako podłoże sytuacji negocjacyjnej. | 1 | 1 |
| W5 | Przygotowanie do negocjacji; scenariusz negocjacji, arkusz negocjacyjny. BATNA. | 1 | 1 |
| W6 | Fazy negocjacji. Strategie negocjacyjne. | 1 | 1 |
| W7 | Taktyki negocjacyjne | 1 | 1 |
| W8 | Negocjacje formalne i nieformalne; frazeologia negocjacji. | 1 | 1 |
| W9 | Techniki przekonywania (sztuka perswazji). | 1 | 1 |
| W10 | Pojęcie mediacji. Technika mediacji. Fazy mediacji. | 1 | 1 |
| W10 | Cechy negocjatora. Cechy mediatora. | 1 | 1 |
| | **Razem liczba godzin wykładów** | **10** | **10** |

| Lp. | Treści ćwiczeń | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| C1 | zapoznanie studentów z celami kształcenia i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu | 0,5 | 0,5 |
| C2 | Negocjacje i mediacje jako sposoby rozwiązywania konfliktów i osiągania celów. Możliwości i ograniczenia negocjacji mediacji w działaniach | 1 | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | administracyjnych. | | |
| C3 | Rodzaje negocjacji i ich specyfika. | 0,5 | 0,5 |
| C4 | Proces negocjacji i jego elementy. Charakterystyka etapów i faz negocjacji | 1 | 1 |
| C5 | Strategia i jej uwarunkowania. Strategia pozycyjna i strategia problemowa w negocjacjach.<br>Styl twardy, miękki i rzeczowy | 1 | 1 |
| C6 | Taktyki i techniki w negocjacjach i mediacjach Wykorzystywanie technik poprzez ich łączenie1 | 1 | 1 |
| C7 | Przygotowanie negoc1jacji. Określanie celu, interesu, oferty otwarcia , oferty progowej, BATN1A, wybór i przygotowanie zespołu negocjacyjnego | 1 | 1 |
| C8 | Przygotowanie i prowadzenie mediacji. Realizacja scenariusza mediacyjnego | 1 | 1 |
| | Trudności i bariery w negocjacjach i mediacjach. | 1 | 1 |
| | **Razem liczba godzin ćwiczeń** | **8** | **8** |

**G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć**

| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne (wybór z listy)** | **Środki dydaktyczne** |
|---|---|---|
| Wykład | **M1 - Metoda podająca** (wykład informacyjny)<br>**M2 – Metoda problemowa** (1. wykład problemowy, wykład interaktywny, wykład z elementami dyskusji) | Laptop, projektor, tablica |
| Ćwiczenia | **M5 metoda praktyczna** (ćwiczenia przedmiotowe: analiza przykładów i stanów faktycznych, analiza dokumentacji dotyczącej stów faktycznych, wyszukiwanie i selekcjonowanie informacji). | Laptop, projektor, tablica |

**H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć**

| **Forma zajęć** | **Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)** | **Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia **(wybór z listy)** |
|---|---|---|
| Wykład | | **P2 egzamin** (pisemny w formie testowej z elementami opisu) |
| Ćwiczenia | **F1 sprawdzian** (pisemny w formie testowej z elementami Opisu)<br>**F4 Wypowiedź/wystąpienie** (ustne rozwiązywanie problemu w oparciu o konkretny<br>stan faktyczny) | Suma ocen formujących |

**H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x")**

| **Efekty przedmiotowe** | Wykład | Ćwiczenia | |
|---|---|---|---|
| | P2 | F1 | F4 |
| EPW1 | X | X | X |
| EPW2 | X | X | X |
| EPU1 | X | X | X |
| EPU2 | X | X | X |
| EPK1 | | | X |
| EPK2 | | | X |

## I – Kryteria oceniania

| Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie | | | |
|---|---|---|---|
| Ocena | | | |
| **Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)** | **Dostateczny dostateczny plus 3/3,5** | **dobry dobry plus 4/4,5** | **bardzo dobry 5** |
| EPW1 | Student posiada wiedzę na temat negocjacji i mediacji w administracji | Student posiada wiedzę na temat negocjacji i mediacji w administracji, zna niektóre etapy, niektóre style i techniki negocjacji i mediacji. | Student posiada wiedzę na temat negocjacji i mediacji w administracji, zna etapy, style i techniki negocjacji i mediacji. |
| EPW2 | Student zna niektóre normy moralnych i etycznych w negocjacji i mediacji. | Student zna większość normy moralnych i etycznych w negocjacji i mediacji. | Student zna wszystkie normy moralne i etyczne w negocjacji i mediacji. |
| EPU1 | Student czasami podejmuje komunikację w sytuacjach współdziałania i konfliktu. | Student z reguły sprawnie komunikuje się w sytuacjach współdziałania lub konfliktu. | Student posiada sprawność w zakresie umiejętności komunikowania się w sytuacjach współdziałania lub konfliktu. |
| EPU2 | Student z pomocą prowadzącego przygotowuje proste wystąpienia ustne i pisemne typowe dla procesu negocjacji i mediacji. | Student przygotowuje typowe dla procesu negocjacji i mediacji wystąpienia ustne i pisemne z wykorzystaniem wskazanych teorii i konkretnych źródeł | Student przygotowuje typowe dla procesu negocjacji i mediacji wystąpienia ustne i pisemne, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł. |
| EPK1 | Student czasami współdziała i pracuje w grupie | Student z reguły współdziała i pracuje w grupie | Student zawsze współdziała i pracuje w grupie. |
| EPK2 | Student czasami uzupełnia i doskonali nabytą wiedzę i umiejętności z zakresu technik negocjacji i mediacji w administracji. | Student z reguły uzupełnia i doskonali nabytą wiedzę i umiejętności z zakresu technik negocjacji i mediacji w administracji. | Student zawsze uzupełnia i doskonali nabytą wiedzę i umiejętności z zakresu technik negocjacji i mediacji w administracji. |

## J – Forma zaliczenia przedmiotu

**Zaliczenie z oceną**

## K – Literatura przedmiotu

**Literatura obowiązkowa:**

1.K. Bargiel-Matusiewicz, Negocjacje i mediacje, Warszawa 2007.
2. M. Montana M. Czarnawska., Podstawy negocjacji i komunikacji, Pułtusk 2003.
3. R. Fisher ,W. Ury, P. Bruce, Dochodząc do TAK. Negocjowanie bez poddawania się , Warszawa 2004.
4. Z. Nęcki, Negocjacje w biznesie, Kraków 2000.
5. R. A. Rządca, P. Wujec, Negocjacje, Warszawa 2001.
6. U. Ury, Odchodząc od NIE: negocjowanie od konfrontacji do kooperacji, Warszawa 2004

**Literatura zalecana / fakultatywna:**

1. J. Jabłońska-Bonca J., Prawnik a sztuka negocjacji i retoryki, Warszawa 2002.
2. Z. Nęcki, Komunikacja międzyludzka, Kraków 2000.
3. G.I. Nierenberg, Sztuka negocjacji, Warszawa 1998.
4. M. Tabernacka, Negocjacje i mediacje w sferze publicznej, Warszawa 2009.

**L – Obciążenie pracą studenta:**

| Forma aktywności studenta | Liczba godzin na realizację | |
|---|---|---|
| | na studiach stacjonarnych | na studiach niestacjonarnych |
| Godziny zajęć z nauczycielem/ami | 30 | 18 |
| Czytanie literatury | 6 | 12 |
| Przygotowanie do sprawdzianu | 5 | 10 |
| Przygotowanie do zaliczenia | 9 | 10 |
| **Suma godzin:** | **50** | **50** |
| **Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz. ):** | **2** | **2** |

**Ł – Informacje dodatkowe**

| | |
|---|---|
| Imię i nazwisko sporządzającego | dr Aleksandra Szczerba-Zawada |
| Data sporządzenia / aktualizacji | 23.06.2020 r. |
| Dane kontaktowe (e-mail, telefon) | |
| Podpis | Aleksandra Szczerba-Zawada |

| | | |
|---|---|---|
| | **Wydział** | Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego |
| | **Kierunek** | Administracja |
| | **Poziom studiów** | Pierwszego stopnia |
| | **Forma studiów** | Studia stacjonarne/niestacjonarne |
| | **Profil kształcenia** | Praktyczny |
| **Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)** | | **B.8.** |

# PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

A - Informacje ogólne

| | |
|---|---|
| **1. Nazwa przedmiotu** | **Finanse publiczne i prawo finansowe** |
| **2. Punkty ECTS** | **4** |
| **3. Rodzaj przedmiotu** | **Obowiązkowy** |
| **4. Język przedmiotu** | **polski** |
| **5. Rok studiów** | **II** |
| **6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia** | **Dr Krystian Czarny**<br>**Dr Mariusz Macudziński** |

**B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze**

| Nr semestru | Studia stacjonarne | Studia niestacjonarne |
|---|---|---|
| **Semestr 3** | **W**: (15); **Ćw.**: (15); | **W**: (10); **Ćw.**: (8); |
| **Semestr 4** | **W**: (15); **Ćw.**: (15); | **W**: (10); **Ćw.**: (8); |
| **Liczba godzin ogółem** | **60** | **36** |

**C - Wymagania wstępne**

Student powinien posiadać wiadomości dotyczące ustroju organizacyjnego państwa polskiego, systemu organów państwowych i samorządu terytorialnego.

**D - Cele kształcenia**

| | |
|---|---|
| | **Wiedza** |
| **CW1** | Wyposażenie studentów w wiedzę z zakresu nauk społecznych, zwłaszcza nauk o prawie finansowym i finansach publicznych |
| **CW2** | Przekazanie studentom kompleksowej wiedzy z zakresu struktur i funkcjonowania finansowych organów administracji publicznej ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki samorządu lokalnego i regionalnego |
| | **Umiejętności** |
| **CU1** | Zdobycie umiejętności praktycznych przydatnych w działalności administracji finansów publicznych ze szczególnym uwzględnieniem przemian technologicznych i jakościowych w tym obszarze |
| **CU2** | Zdobycie umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i interpretowania zjawisk społecznych, kulturowych, politycznych, prawnych i ekonomicznych będących przedmiotem zainteresowania prawa finansowego |
| | **Kompetencje społeczne** |
| **CK1** | Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie |
| **CK2** | Nabycie umiejętności współpracy z uczestnikami stosunków publicznoprawnych, współpracowników, |

| | |
|---|---|
| | klientów |

## E - Efekty uczenia się przedmiotowe i kierunkowe

| Przedmiotowy efekt uczenia się (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K) | | Kierunkowy efekt kształcenia |
|---|---|---|
| **Wiedza (EPW…)** | | |
| EPW1 | Student ma wiedzę na temat prawa finansowego, finansów publicznych, a także rozumie ich źródła oraz potrafi ustalić ich relacje do innych dyscyplin naukowych. | K_W01 |
| EPW2 | Student ma wiedzę o normach i regułach decydujących o strukturach i instytucjach właściwych dla sfery finansów publicznych, a także o rządzących nimi prawidłowościach. | K_W06 |
| **Umiejętności (EPU…)** | | |
| EPU1 | Student potrafi prawidłowo interpretować treść przepisów prawa i posługiwać się normami prawa finansowego, znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w działaniach organów administracji finansów publicznych oraz innych podmiotów prawa. | K_U01 |
| EPU2 | Student potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania administracji finansów publicznych i podmiotów z nią powiązanych. | K_U02 |
| EPU3 | Student potrafi prognozować praktyczne skutki podejmowanych działań, analizować proponowane rozwiązania konkretnych problemów oraz posługiwać się wybranymi normami i regułami prawa finansowego w celu ich rozwiązania. | K_U03 |
| **Kompetencje społeczne (EPK…)** | | |
| EPK1 | Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników (w grupie) w organizacji. | K_K01 |
| EPK2 | Student potrafi współdziałać i pracować w grupie wykorzystując różne kanały i sposoby komunikacji wewnętrznej. | K_K03 |

## F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

| Lp. | Treści wykładów | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| W1 | Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się<br>Pojęcie finansów publicznych, zakres i funkcje finansów publicznych | 1,5 | 1,0 |
| W2 | Pojęcie, źródła i systematyka prawa finansowego | 1,5 | 0,5 |
| W3 | Administracja finansów publicznych | 4,0 | 2,0 |
| W4 | System pieniężny | 1,5 | 1,5 |
| W5 | Prawo budżetowe | 3,5 | 2,0 |
| W6 | Prawo dewizowe | 2,0 | 1,0 |
| W7 | Prawo walutowe i obiegu pieniężnego | 1,5 | 1,5 |
| W8 | Prawo bankowe | 1,5 | 1,5 |
| W9 | Prawo celne | 2,0 | 2,0 |
| W10 | Fundusze publiczne | 1,5 | 1,5 |
| W11 | Finanse samorządu terytorialnego | 4,0 | 2,0 |
| W12 | Finanse ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego | 2,0 | 1,5 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| W13 | Ochrona rynków finansowych | 2,0 | 1,0 |
| W14 | Międzynarodowe podmioty sektora finansowego | 1,5 | 1,0 |
| | **Razem liczba godzin wykładów** | **30** | **20** |

| **Lp.** | **Treści ćwiczeń** | **Liczba godzin na studiach** | |
|---|---|---|---|
| | | **stacjonarnych** | **niestacjonarnych** |
| C1 | Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się | 0,5 | 0,5 |
| C2 | Przydział i omówienie tematów dla studentów w celu przygotowania prezentacji, referatów. Zasady prowadzenia ćwiczeń przez studentów. Ustalenie ilości grup ćwiczeniowych | 1,5 | 1,5 |
| C3 | Zasady finansów publicznych – prezentacja multimedialna, wygłoszenie referatu, odpowiedzi na pytania wykładowcy i studentów; ocena pracy indywidualnej i pracy w grupach | 1,0 | 0,5 |
| C4 | Jednostki sektora finansów publicznych – prezentacja multimedialna, wygłoszenie referatu, odpowiedzi na pytania wykładowcy i studentów; ocena pracy indywidualnej i pracy w grupach | 3,0 | 1,5 |
| C5 | Jawność i przejrzystość finansów publicznych – prezentacja multimedialna, wygłoszenie referatu, odpowiedzi na pytania wykładowcy i studentów; ocena pracy indywidualnej i pracy w grupach | 2,0 | 1,5 |
| C6 | Zasady gospodarowania środkami publicznymi – prezentacja multimedialna, odpowiedzi na pytania wykładowcy i studentów; ocena pracy indywidualnej i pracy w grupach | 4,0 | 2,5 |
| C7 | Kontrola zarządcza oraz koordynacja kontroli zarządczej w jednostkach sektora finansów publicznych – prezentacja multimedialna, wygłoszenie referatu, odpowiedzi na pytania wykładowcy i studentów; ocena pracy indywidualnej i pracy w grupach | 1,0 | 0,5 |
| C8 | Państwowy dług publiczny – prezentacja multimedialna, wygłoszenie referatu, odpowiedzi na pytania wykładowcy i studentów; ocena pracy indywidualnej i pracy w grupach | 1,0 | 0,5 |
| C9 | Finansowanie potrzeb pożyczkowych budżetu państwa – prezentacja multimedialna, wygłoszenie referatu, odpowiedzi na pytania wykładowcy i studentów; ocena pracy indywidualnej i pracy w grupach | 2,0 | 1,0 |
| C10 | Procedury sanacyjne i ostrożnościowe – prezentacja multimedialna, wygłoszenie referatu, odpowiedzi na pytania wykładowcy i studentów; ocena pracy indywidualnej i pracy w grupach | 2,0 | 1,0 |
| C11 | Zaciąganie zobowiązań przez inne niż Skarb Państwa jednostki sektora finansów publicznych – prezentacja multimedialna, wygłoszenie referatu, odpowiedzi na pytania wykładowcy i studentów; ocena pracy indywidualnej i pracy w grupach | 1,0 | 0,5 |
| C12 | Zasady i tryb emisji skarbowych papierów wartościowych – prezentacja multimedialna, wygłoszenie referatu, odpowiedzi na pytania wykładowcy i studentów; ocena pracy indywidualnej i pracy w grupach | 1,0 | 0,5 |
| C13 | Przeznaczenie wydatków budżetu państwa – prezentacja multimedialna, wygłoszenie referatu, odpowiedzi na pytania wykładowcy i studentów; ocena pracy indywidualnej i pracy w grupach | 1,0 | 0,5 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| C14 | Wykonanie ustawy budżetowej – prezentacja multimedialna, wygłoszenie referatu, odpowiedzi na pytania wykładowcy i studentów; ocena pracy indywidualnej i pracy w grupach | 3,0 | 1,0 |
| C15 | Wykonanie budżetu środków europejskich – prezentacja multimedialna, wygłoszenie referatu, odpowiedzi na pytania wykładowcy i studentów; ocena pracy indywidualnej i pracy w grupach | 2,0 | 0,5 |
| C16 | Bankowa obsługa budżetu państwa oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych – prezentacja multimedialna, wygłoszenie referatu, odpowiedzi na pytania wykładowcy i studentów; ocena pracy indywidualnej i pracy w grupach | 1,0 | 0,5 |
| C17 | Środki europejskie i inne środki pochodzące ze źródeł zagranicznych, niepodlegające zwrotowi – prezentacja multimedialna, wygłoszenie referatu, odpowiedzi na pytania wykładowcy i studentów; ocena pracy indywidualnej i pracy w grupach | 1,0 | 0,5 |
| C18 | Podsumowanie ćwiczeń, dyskusja, sprawdzenie wiedzy | 2,0 | 1,0 |
| | **Razem liczba godzin ćwiczeń** | **30** | **16** |

## G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne (wybór z listy)** | **Środki dydaktyczne** |
|---|---|---|
| Wykład | **M4–Metoda programowa** (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych) | Projektor multimedialny, laptop |
| Ćwiczenia | **M5–Metoda praktyczna** (czytanie i analiza tekstu źródłowego, wyszukiwanie i selekcjonowanie informacji, przygotowanie prezentacji multimedialnej, przygotowanie referatu) | Projektor multimedialny, laptop, teksty źródłowe |

## H - Metody oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

| **Forma zajęć** | **Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)** | **Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)** |
|---|---|---|
| Wykład | **F1–sprawdzian** (ustny)<br>**F2–obserwacja/aktywność** (obserwacja poziomu przygotowania do zajęć) | **P1-egzamin** (pisemny w formie testowej zamkniętej) |
| Ćwiczenia | **F1-sprawdzian** (ustny)<br>**F2-obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, obserwacja pracy w grupach)<br>**F3-praca pisemna** (przygotowanie prezentacji, przygotowanie referatu) | Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących |

## H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

| **Efekty przedmiotowe** | **Wykład** | | | **Ćwiczenia** | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **F1** | **F2** | **P1** | **F1** | **F2** | **F3** |
| EPW1 | | X | X | X | | X |
| EPW2 | | X | X | X | | X |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| EPU1 | X | X | X | X | X | X |
| EPU2 | X | X | X | X | X | X |
| EPU3 | X | X | X | X | X | X |
| EPK1 | | X | | X | | |
| EPK2 | | X | | X | | |

## I – Kryteria oceniania

| **Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie** | | | |
|---|---|---|---|
| **Ocena** | | | |
| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)** | **Dostateczny dostateczny plus 3/3,5** | **dobry dobry plus 4/4,5** | **bardzo dobry 5** |
| EPW1 | Student opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej. | Student opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej, co pozwala mu na rozpoznawanie problemów. | Student opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej, co pozwala mu na rozpoznawanie i rozwiązywanie problemów. |
| EPW2 | Student ma wybiórczą wiedzę o normach i regułach decydujących o strukturach i instytucjach właściwych dla sfery finansów publicznych, a także o rządzących nimi prawidłowościach. | Student ma wiedzę o normach i regułach decydujących o strukturach i instytucjach właściwych dla sfery finansów publicznych, a także o rządzących nimi prawidłowościach. | Student ma ponadprzeciętną wiedzę o normach i regułach decydujących o strukturach i instytucjach właściwych dla sfery finansów publicznych, a także o rządzących nimi prawidłowościach. |
| EPU1 | Student potrafi wybiórczo interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa finansowego, nie poszukuje rozwiązań dla potencjalnych problemów w działaniach organów administracji finansów publicznych oraz innych podmiotów prawa. | Student potrafi dobrze interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa finansowego, poszukuje rozwiązań dla potencjalnych problemów w działaniach organów administracji finansów publicznych oraz innych podmiotów prawa, ale wykorzystuje je w swojej pracy w niewielkim stopniu. | Student potrafi bezbłędnie interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa finansowego, poszukuje i rozwiązuje potencjalne problemy w działaniach organów administracji finansów publicznych oraz innych podmiotów prawa, wykraczające poza zakres problemowy zajęć i wykorzystuje je w swojej pracy. |
| EPU2 | Student potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania administracji finansów publicznych i podmiotów z nią powiązanych wyłącznie za wskazaniem wykładowcy. | Student potrafi samodzielnie wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania administracji finansów publicznych i podmiotów z nią powiązanych. | Student potrafi samodzielnie wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania administracji finansów publicznych i podmiotów z nią powiązanych i stosuje je w praktyce. |
| EPU3 | Student potrafi prognozować praktyczne skutki podejmowanych działań, analizować proponowane rozwiązania konkretnych | Student potrafi samodzielnie prognozować praktyczne skutki podejmowanych działań, analizować proponowane rozwiązania | Student potrafi prognozować praktyczne skutki podejmowanych działań, analizować proponowane rozwiązania konkretnych |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | problemów oraz posługiwać się wybranymi normami i regułami prawa finansowego w celu ich rozwiązania wyłącznie za wskazaniem wykładowcy. | konkretnych problemów oraz posługiwać się wybranymi normami i regułami prawa finansowego w celu ich rozwiązania. | problemów oraz posługiwać się wybranymi normami i regułami prawa finansowego w celu ich rozwiązania i stosuje je w praktyce. |
| EPK1 | Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie lecz nie potrafi tej potrzeby realizować w praktyce; Ma świadomość istnienia aspektów prawa finansowego i finansów publicznych, jednakże nie potrafi się do nich odnieść. | Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce; Ma świadomość istnienia aspektów prawa finansowego i finansów publicznych, potrafi się do nich odnieść. | Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi te potrzebę realizować w praktyce;<br>Ma świadomość istnienia aspektów prawa finansowego i finansów publicznych, potrafi się do nich odnieść oraz podejmuje o nich szeroką dyskusję. |
| EPK2 | Student z trudem potrafi współdziałać i pracować w grupie wykorzystując różne kanały i sposoby komunikacji wewnętrznej. | Student potrafi współdziałać i pracować w grupie wykorzystując różne kanały i sposoby komunikacji wewnętrznej. | Student potrafi kompleksowo, współdziałać i pracować w grupie wykorzystując różne kanały i sposoby komunikacji wewnętrznej; Prezentuje nieszablonowy sposób myślenia. |

## J – Forma zaliczenia przedmiotu

**Egzamin**

## K – Literatura przedmiotu

**Literatura obowiązkowa:**

1. A. Drwiło (red.), *Podstawy finansów i prawa finansowego,* Warszawa 2018.
2. A. Nowak-Far (red.), *Finanse publiczne i prawo finansowe,* Warszawa 2020.
3. W. Wójtowicz (red.), *Zarys finansów publicznych i prawa finansowego,* Warszawa 2017.
4. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych.*

**Literatura zalecana / fakultatywna:**

4. W. M. Miemiec (red.), Prawo finansów publicznych z kazusami i pytaniami, Warszawa 2019.
5. Z. Ofiarski (red.), *Ustawa o finansach publicznych. Komentarz,* Warszawa 2020.

## L – Obciążenie pracą studenta:

| Forma aktywności studenta | Liczba godzin na realizację | |
|---|---|---|
| | na studiach stacjonarnych | na studiach niestacjonarnych |
| Godziny zajęć z nauczycielem | 60 | 36 |
| Konsultacje | 5 | 5 |
| Czytanie literatury | 15 | 18 |
| Przygotowanie prezentacji, referatu | 5 | 8 |
| Przygotowanie do sprawdzianu | 5 | 8 |
| Przygotowanie do egzaminu | 10 | 25 |
| **Suma godzin:** | **100** | **100** |
| **Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz. ):** | **4** | **4** |

Ł – Informacje dodatkowe

| | |
|---|---|
| Imię i nazwisko sporządzającego | Mariusz Macudziński |

| | |
|---|---|
| Data sporządzenia / aktualizacji | 23.06.2020 r. |
| Dane kontaktowe (e-mail, telefon) | m.macudzinski@op.pl |
| Podpis | Mariusz Macudziński |

| | | |
|---|---|---|
| | **Wydział** | Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego |
| | **Kierunek** | Administracja |
| | **Poziom studiów** | Studia I stopnia |
| | **Forma studiów** | Studia stacjonarne i niestacjonarne |
| | **Profil kształcenia** | Praktyczny |
| **Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)** | | **B.9.** |

# PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

## A - Informacje ogólne

| | |
|---|---|
| **1. Nazwa przedmiotu** | **Prawo materialne UE** |
| **2. Punkty ECTS** | **4** |
| **3. Rodzaj przedmiotu** | **Obowiązkowy** |
| **4. Język przedmiotu** | **Polski** |
| **5. Rok studiów** | **II** |
| **6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia** | **Dr Aleksandra Szczerba-Zawada** |

## B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| Nr semestru | Studia stacjonarne | Studia niestacjonarne |
|---|---|---|
| **Semestr 3** | **W**: (15); **Ćw.**: (15); | **W**: (10); **Ćw.**: (8); |
| **Semestr 4** | **W**: (15); **Ćw.**: (15); | **W**: (10); **Ćw.**: (8); |
| **Liczba godzin ogółem** | **60** | **36** |

## C - Wymagania wstępne

Student powinien posiadać wiedzę na temat systemu prawnego Unii Europejskiej.

## D - Cele kształcenia

| | |
|---|---|
| | **Wiedza** |
| **CW1** | Przekazanie wiedzy na temat etapów integracji gospodarczej |
| **CW2** | Przekazanie wiedzy na temat źródeł prawa, będących podstawą działania krajowych organów administracji publicznej w warunkach integracji gospodarczej |
| | **Umiejętności** |
| **CU1** | Wykształcenie zdolności krytycznej oceny prawa materialnego UE |
| **CU2** | Wykształcenie umiejętności wykorzystania norm prawa UE do rozwiązania zadań w życiu zawodowym |
| | **Kompetencje społeczne** |
| **CK1** | Uświadomienie znaczenia posiadania wiedzy z zakresu prawa materialnego UE i możliwości jej efektywnego wykorzystania w praktyce, w tym podczas pracy w grupie |

## E - Efekty uczenia się przedmiotowe i kierunkowe

| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności** | **Kierunkowy efekt** |
|---|---|

| (U) i kompetencji społecznych (K) | | kształcenia |
|---|---|---|
| **Wiedza (EPW…)** | | |
| EPW1 | Student ma wiedzę na temat zadań organów administracji publicznej na poszczególnych etapach integracji gospodarczej. | K_W06<br>K_W07 |
| EPW2 | Student zna źródła prawa materialnego UE, stosowane przez organy administracji publicznej do rozstrzygnięcia sprawy indywidualnej. | K_W08<br>K_W11 |
| **Umiejętności (EPU…)** | | |
| EPU1 | Student wskazuje na potrzebę zmian w prawie materialnym UE w kontekście rozwoju procesów integracyjnych. | K_U02<br>K_U07 |
| EPU2 | Student prawidłowo dobiera normy prawa materialnego do analizowanego stanu faktycznego. | K_U01 |
| **Kompetencje społeczne (EPK…)** | | |
| EPK1 | Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności w zakresie prawa materialnego UE, rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego. | K_K01<br>K_K02 |
| EPK2 | Student akceptuje i respektuje odmienne od własnych poglądy na temat zjawisk zachodzących na rynku wewnętrznym UE i potrafi prowadzić polemikę z nimi w sposób etyczny i kulturalny. | K_K07 |
| EPK3 | Student diagnozuje szanse prowadzenia działalności gospodarczej na rynku wewnętrznym UE. | K_K12<br>K_K13 |

**F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć**

| Lp. | Treści wykładów | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| W1 | Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się | 0,5 | 0,5 |
| W2 | Geneza i zakres zastosowania prawa materialnego UE | 2,0 | 1,0 |
| W3 | Zasady prawa materialnego UE | 2,0 | 1,5 |
| W4 | Swoboda przepływu towarów – podstawy prawne, istota oraz dopuszczalne ograniczenia | 5,0 | 3,5 |
| W5 | Swoboda przepływu pracowników – podstawy prawne, zakres podmiotowy i przedmiotowy oraz dopuszczalne ograniczenia | 5,0 | 3,5 |
| W6 | Swoboda przedsiębiorczości – podstawy prawne, istota i dopuszczalne ograniczenia | 3,0 | 2,0 |
| W7 | Swoboda świadczenia usług - podstawy prawne, istota i dopuszczalne ograniczenia | 3,5 | 2,0 |
| W8 | Swoboda przepływu kapitału i płatności - podstawy prawne, istota i dopuszczalne ograniczenia | 3,0 | 1,5 |
| W9 | Prawo konkurencji | 6,0 | 4,5 |
| | **Razem liczba godzin wykładów** | **30** | **20** |

| Lp. | Treści ćwiczeń | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| C1 | Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania | 0,5 | 0,5 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | osiągnięcia efektów uczenia się | | |
| C2 | Źródła prawa materialnego UE w krajowym porządku prawnym | 2,0 | 1,5 |
| C3 | Relacje handlowe UE z państwami trzecimi | 2,0 | 1,5 |
| C4 | Zakaz dyskryminacji w zatrudnieniu w orzecznictwie TSUE | 4,0 | 2,5 |
| C5 | Koordynacja systemów zabezpieczenia społecznego w UE – analiza aktów prawa pochodnego i orzecznictwa TSUE | 4,0 | 2,0 |
| C6 | Uznawanie kwalifikacji w prawie UE - analiza aktów prawa pochodnego i orzecznictwa TSUE | 4,0 | 2,0 |
| C7 | Spółka europejska, europejskie zgrupowanie interesów gospodarczych oraz harmonizacja prawa spółek państw członkowskich | 3,0 | 2,0 |
| C8 | Transgraniczna opieka zdrowotna | 3,5 | 1,0 |
| C9 | Doktryna *essential facilities* | 3,0 | 1,0 |
| C10 | Ochrona konsumenta w prawie UE | 4,0 | 2,0 |
| | **Razem liczba godzin ćwiczeń** | **30** | **16** |

## G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne (wybór z listy)** | **Środki dydaktyczne** |
|---|---|---|
| Wykład | **M2 – Metoda problemowa** (wykład problemowy połączony z dyskusją),<br>**M4 – Metoda programowana** (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych) | Laptop, projektor, relewantne akty prawne, orzecznictwo TSUE |
| Ćwiczenia | **M2 – Metoda problemowa** (metoda przypadków, rozwiązywanie problemu, dyskusja).<br>**M5 – Metoda praktyczna** (1. Pokaz: prezentacja prac własnych 2. Ćwiczenia przedmiotowe: czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza literatury przedmiotu, analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych, analiza przykładów i stanów faktycznych, 4. Ćwiczenia kreacyjne: przygotowanie prezentacji, przygotowanie referatu) | Projektor, laptop, relewantne orzecznictwo TSUE, relewantne akty prawne. |

## H - Metody oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

| **Forma zajęć** | Np. analiza tekstu źródłowego **Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)** | **Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)** |
|---|---|---|
| Wykład | | **P1 – Egzamin** (pisemny w formie testowej z elementami opisu) |
| Ćwiczenia | **F1 – Sprawdzian** (pisemny w formie testowej z elementami opisu)<br>**F2 – Obserwacja/aktywność** (ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć, weryfikacja zapoznania się z literaturą, obserwacja pracy w grupach)<br>**F4 – Wypowiedź/wystąpienie**: dyskusja, sposób prezentacji multimedialnej z komentarzem. | Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących |

## H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

| Efekty przedmiotowe | Wykład | Ćwiczenia | | |
|---|---|---|---|---|
| | P1 | F1 | F2 | F4 |
| EPW1 | X | X | X | |
| EPW2 | X | X | X | |
| EPU1 | | | X | X |
| EPU2 | X | X | X | X |
| EPK1 | X | X | X | X |
| EPK2 | | | X | X |
| EPK3 | | X | X | X |

## I – Kryteria oceniania

| Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie | | | |
|---|---|---|---|
| Ocena | | | |
| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)** | **Dostateczny dostateczny plus 3/3,5** | **dobry dobry plus 4/4,5** | **bardzo dobry 5** |
| EPW1 | Student ma wiedzę na temat niektórych zadań organów administracji publicznej na poszczególnych etapach integracji gospodarczej. | Student ma wiedzę na temat większości zadań organów administracji publicznej na poszczególnych etapach integracji gospodarczej. | Student ma wiedzę na temat wszystkich zadań organów administracji publicznej na poszczególnych etapach integracji gospodarczej. |
| EPW2 | Student zna źródła prawa materialnego UE, stosowane przez organy administracji publicznej do rozstrzygnięcia sprawy indywidualnej. | Student zna źródła prawa materialnego UE, stosowane przez organy administracji publicznej do rozstrzygnięcia sprawy indywidualnej i wskazuje zasady ich zastosowania. | Student zna źródła prawa materialnego UE, stosowane przez organy administracji publicznej do rozstrzygnięcia sprawy indywidualnej, wskazuje zasady ich zastosowania oraz konsekwencje naruszenia tych zasad przez organy administracji. |
| EPU1 | Student wskazuje na potrzebę zmian w prawie materialnym UE w kontekście rozwoju procesów integracyjnych. | Student wskazuje na potrzebę zmian w prawie materialnym UE w kontekście rozwoju procesów integracyjnych i formułuje konkretne ich propozycje. | Student wskazuje na potrzebę zmian w prawie materialnym UE w kontekście rozwoju procesów integracyjnych, formułuje konkretne ich propozycje oraz określa tryb wprowadzenia tych zmian do prawa UE. |
| EPU2 | Student prawidłowo dobiera normy prawa materialnego do analizowanego stanu faktycznego. | Student prawidłowo dobiera normy prawa materialnego do analizowanego stanu faktycznego, odpowiednio je interpretując. | Student prawidłowo dobiera normy prawa materialnego do analizowanego stanu faktycznego, odpowiednio je interpretuje i formułuje na tej podstawie propozycje konkretnych rozwiązań postawionych przed nim problemów. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| EPK1 | Student ma niską świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności w zakresie prawa materialnego UE, rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego w małym stopniu. | Student ma średnią świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności w zakresie prawa materialnego UE, rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego w średnim stopniu. | Student ma wysoką świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności w zakresie prawa materialnego UE, rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego w dużym stopniu. |
| EPK2 | Student akceptuje i respektuje odmienne od własnych poglądy na temat zjawisk zachodzących na rynku wewnętrznym UE i potrafi prowadzić polemikę z nimi w sposób etyczny i kulturalny. | Student akceptuje i respektuje odmienne od własnych teorie i poglądy na temat zjawisk zachodzących na rynku wewnętrznym UE i potrafi prowadzić polemikę z nimi w sposób etyczny i kulturalny. | Student akceptuje i respektuje odmienne od własnych teorie i poglądy na temat zjawisk zachodzących na rynku wewnętrznym UE, potrafi prowadzić polemikę z nimi w sposób etyczny i kulturalny i promuj taką postawę. |
| EPK3 | Student diagnozuje szanse prowadzenia działalności gospodarczej na rynku wewnętrznym UE. | Student diagnozuje szanse prowadzenia działalności gospodarczej na rynku wewnętrznym UE i potrafi je wykorzystać. | Student diagnozuje szanse prowadzenia działalności gospodarczej na rynku wewnętrznym UE i potrafi je wykorzystać, w tym w zakresie uzyskania pomocy publicznej. |

**J – Forma zaliczenia przedmiotu**

**Egzamin**

**K – Literatura przedmiotu**

**Literatura obowiązkowa:**

3. A. Zawidzka-Łojek, A. Łazowski (red.), *Prawo Unii Europejskiej: instytucje i porządek prawny, prawo materialne,* Warszawa 2018.
4. J. Barcz (red.), *Prawo gospodarcze Unii Europejskiej*, Warszawa 2011.

**Literatura zalecana / fakultatywna:**

1. A. Zawidzka-Łojek, R, Grzeszczak (red.), *Prawo materialne Unii Europejskiej*, Warszawa 2013.
2. P. Dąbrowska-Kłosińska, E. Gromnicka , Ł. Gruszczyński, B. Nowak, A. Pudło, *Swobodny przepływ towarów*, Warszawa 2010.
3. A. Gawrysiak-Zabłocka, *Prawo przedsiębiorczości i prawo spółek*, Warszawa 2010.
4. M. Kożuch, *Swoboda świadczenia usług w Unii Europejskiej*, Warszawa 2011.

**L – Obciążenie pracą studenta:**

| Forma aktywności studenta | Liczba godzin na realizację | |
|---|---|---|
| | na studiach stacjonarnych | na studiach niestacjonarnych |
| Godziny zajęć z nauczycielem/ami | 60 | 36 |
| Czytanie literatury/materiałów źródłowych | 10 | 15 |
| Przygotowanie prezentacji | 10 | 10 |
| Przygotowanie do sprawdzianu | 5 | 10 |
| Przygotowanie do egzaminu | 15 | 29 |
| **Suma godzin:** | **100** | **100** |
| **Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz. ):** | **4** | **4** |

## Ł – Informacje dodatkowe

| | |
|---|---|
| Imię i nazwisko sporządzającego | Dr Aleksandra Szczerba-Zawada |
| Data sporządzenia / aktualizacji | 23.06.2020 r. |
| Dane kontaktowe (e-mail, telefon) | aszczerba-zawada@ajp.edu.pl |
| Podpis | Aleksandra Szczerba-Zawada |

| Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu) | B.10 |
|---|---|
| **Wydział** | Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego |
| **Kierunek** | Administracja |
| **Poziom studiów** | Pierwszego stopnia |
| **Forma studiów** | Studia stacjonarne/niestacjonarne |
| **Profil kształcenia** | Praktyczny |

# PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

A - Informacje ogólne

| | |
|---|---|
| **1. Nazwa przedmiotu** | **Prawo karne i prawo wykroczeń** |
| **2. Punkty ECTS** | **3** |
| **3. Rodzaj przedmiotu** | **Obowiązkowy** |
| **4. Język przedmiotu** | **polski** |
| **5. Rok studiów** | **II** |
| **6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia** | **dr Sylwia Gwoździewicz** |

**B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze**

| Nr semestru | Studia stacjonarne | Studia niestacjonarne |
|---|---|---|
| **Semestr 4** | **W**: (15); **Ć:** (30) | **W**: (10); **Ć:** (18) |
| **Liczba godzin ogółem** | **45** | **28** |

**C - Wymagania wstępne**

| |
|---|
| Student przedmiotu powinien posiadać wiedzę z zakresu prawa cywilnego. |

**D** - Cele kształcenia

| | |
|---|---|
| | **Wiedza** |
| **CW1** | Wyposażenie studentów w wiedzę z zakresu prawa karnego i prawa wykroczeń |
| | **Umiejętności** |
| **CU1** | Zdobycie przez studentów umiejętności zastosowania rozumowania prawniczego przy interpretacji norm prawa karnego i prawa wykroczeń |
| **CU2** | Zdobycie umiejętności posługiwania się terminologią fachową z zakresu prawa karnego i prawa wykroczeń |
| | **Kompetencje społeczne** |
| **CK1** | Rozumienie potrzeby uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności zarówno w ramach pracy własnej, jak i w ramach działania w szerszej grupie w zakresie prawa karnego i prawa wykroczeń |
| **CK2** | Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie |

**E - Efekty uczenia się przedmiotowe i kierunkowe**

| Przedmiotowy efekt uczenia się (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K) | | Kierunkowy efekt kształcenia |
|---|---|---|
| **Wiedza (EPW…)** | | |
| EPW1 | Student ma podstawową wiedzę o prawie karnym i prawie wykroczeń oraz o wymiarze sprawiedliwości rozumie ich źródła oraz potrafi ustalić ich relację do rożnych zjawisk społecznych oraz struktur jak i instytucji. | K_W01<br>K_W02 |
| **Umiejętności (EPU…)** | | |
| EPU1 | Student potrafi prawidłowo interpretować treść przepisów prawnych prawa karnego i prawa wykroczeń i posługując się normami prawnymi znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w działalności organów administracji publicznej oraz innych podmiotów prawa. | K_U01 |
| EPU2 | Student potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie prawa karnego i prawa wykroczeń. | K_U02 |
| **Kompetencje społeczne (EPK…)** | | |
| EPK1 | Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników (w grupie) w organizacji. | K_K01 |
| EPK2 | Student potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności zarówno w ramach pracy własnej, jak i w ramach działania w szerszej grupie w obrębie prawa karnego i prawa wykroczeń. | K_K10 |

## F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

| Lp. | Treści wykładów | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| W1 | Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się<br>Pojęcie, rozwój i funkcje prawa karnego. Zasady i źródła prawa karnego. Budowa i znaczenie systematyki Kodeku karnego. Struktura przepisu. Obowiązywanie ustawy karnej. | 2,0 | 1,0 |
| W2 | Kodeks wykroczeń – cześć ogólna: (podstawowe pojęcia, zasady odpowiedzialności, kary i środki karne, środki oddziaływania wychowawczego, przedawnienia) | 3,0 | 2,0 |
| W3 | Kodeks karny – cześć ogólna: (podstawowe pojęcia, zasady odpowiedzialności karnej, kary i środki karne orz zasady ich wymiaru, powrót do przestępstwa, środki związane z poddaniem sprawcy próbie, zbieg przestępstw oraz łączenie kar i środków karnych, środki zabezpieczające, przedawnienie, zatarcie skazania, odpowiedzialność za przestępstwa popełniane za granicą) | 6,0 | 4,0 |
| W4 | Kodeks karny i Kodeks wykroczeń - cześć szczególna – wybrane przestępstwa i wykroczenia omówienie systematyki przestępstw i wykroczeń, przestępstwa p-ko życiu i zdrowiu, przestępstwa p-ko mieniu, wykroczenia p-ko osobie i zdrowiu, porządkowi i spokojowi publicznemu. | 3,0 | 3,0 |
| | **Razem liczba godzin wykładów** | **15** | **10** |

| Lp. | Treści ćwiczeń | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| C1 | Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania | 2,0 | 2,0 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | osiągnięcia efektów uczenia się<br>Różnice między przestępstwem a wykroczeniem. Zastosowanie zasad odpowiedzialności za przestępstwa i wykroczenia w praktyce. | | |
| C2 | Kodeks karny – cześć szczególna: (wybrane problemy – przestępstwa przeciwko: życiu i zdrowiu, bezpieczeństwu powszechnemu, bezpieczeństwu w komunikacji, wolności, wolności seksualnej i obyczajowości, rodzinie i opiece, działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, ochronie informacji, wiarygodności dokumentów, mieniu). Analiza istoty wybranych kategorii przestępstw – ćwiczenia problemowe. | 10,0 | 8,0 |
| C3 | Kodeks wykroczeń – cześć szczególna: (wybrane problemy: wykroczenia przeciwko bezpieczeństwu osób i mienia, bezpieczeństwu i porządkowi w komunikacji oraz inne). Analiza istoty wybranych kategorii wykroczeń – ćwiczenia problemowe. | 8,0 | 4,0 |
| C4 | Rozwiązywanie kazusów z zakresu prawa karnego i prawa wykroczeń. Posługiwanie się wybranymi normami i regułami prawnymi w praktyce – ćwiczenia problemowe. | 10,0 | 4,0 |
| | **Razem liczba godzin ćwiczeń** | **30** | **18** |

**G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć**

| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne (wybór z listy)** | **Środki dydaktyczne** |
|---|---|---|
| Wykład | **M1 – Metoda podająca** (wykład informacyjny)<br>**M4 – Metoda programowa** (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych) | Projektor multimedialny, komputer |
| Ćwiczenia | **M2 – Metoda problemowa / metody aktywizujące** (dyskusja związana z ćwiczeniami; pytania i odpowiedzi)<br>**M5 - Metoda praktyczna / ćwiczenia przedmiotowe** (analiza referatów przedstawionych przez studentów)<br>**M5 – Metoda praktyczna / pokaz:** (przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych, np. orzecznictwa, interpretacji przepisów prawnych przez organów administracji publicznej) | Projektor multimedialny, komputer., kazusy, akty prawne, wybrane orzecznictwo |

**H - Metody oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć**

| **Forma zajęć** | **Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)** | **Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)** |
|---|---|---|
| Wykład | **F2** – **Obserwacja/aktywność** (obserwacja poziomu przygotowania do zajęć) | **P2** - Zaliczenie pisemne (w formie testowej z elementami opisu) |
| Ćwiczenia | **F3** – **Praca pisemna** (przygotowanie referatu lub prezentacji)<br>**F4 – Wypowiedź/wystąpienie** (rozwiązywanie problemów w oparciu o konkretny stan faktyczny) | Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących |

**H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")**

| **Efekty przedmiotowe** | **Wykład** | | **Ćwiczenia** | |
|---|---|---|---|---|
| | **F2** | **P2** | **F3** | **F4** |
| EPW1 | X | X | X | X |
| EPU1 | X | X | X | X |
| EPU2 | X | X | X | X |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| EPK1 | | | X | X |
| EPK2 | | | X | X |

**I** – Kryteria oceniania

| **Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie** | | | |
|---|---|---|---|
| **Ocena** | | | |
| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)** | **Dostateczny dostateczny plus 3/3,5** | **dobry dobry plus 4/4,5** | **bardzo dobry 5** |
| EPW1 | Student zna wybrane terminy dotyczące prawa karnego i prawa wykroczeń. | Student zna większość terminów dotyczących prawa karnego i prawa wykroczeń. | Student zna wszystkie wymagane terminy dotyczące prawa karnego i prawa wykroczeń. |
| EPU1 | Student wykonuje niektóre zadania dotyczące interpretacji przepisów prawnych w rozwiązywaniu problemów w zakresie prawa karnego i prawa wykroczeń. | Student wykonuje większość zadań dotyczących interpretacji przepisów prawnych w rozwiązywaniu problemów w zakresie prawa karnego i prawa wykroczeń. | Student wykonuje wszystkie wymagane zadania dotyczące interpretacji przepisów prawnych w rozwiązywaniu problemów w zakresie prawa karnego i prawa wykroczeń. |
| EPU2 | Student wykonuje niektóre zadania dotyczące analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie prawa karnego i prawa wykroczeń. | Student wykonuje większość zadań dotyczących analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie prawa karnego i prawa wykroczeń. | Student wykonuje wszystkie wymagane zadania dotyczące analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie prawa karnego i prawa wykroczeń. |
| EPK1 | Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie ale nie potrafi tej potrzeby realizować w praktyce. | Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce w odniesieniu do własnej osoby. | Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce w odniesieniu do własnej osoby oraz współpracowników (w grupie) w organizacji. |
| EPK2 | Student rozumie, ale nie uzupełniania i nie doskonali nabytej wiedzy i umiejętności zarówno w ramach pracy własnej, jak i w ramach działania w szerszej grupie w zakresie prawa karnego i prawa wykroczeń. | Student rozumie i zna skutki uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności zarówno w ramach pracy własnej, jak i w ramach działania w szerszej grupie w zakresie prawa karnego i prawa wykroczeń. | Student rozumie i zna skutki i pozatechniczne aspekty działalności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności zarówno w ramach pracy własnej, jak i w ramach działania w szerszej grupie w zakresie prawa karnego i prawa wykroczeń. |

**J – Forma zaliczenia przedmiotu**

**Zaliczenie z oceną**

**K –** Literatura przedmiotu

| | |
|---|---|
| **Literatura obowiązkowa:**<br>5. L. Gardocki, Prawo karne wyd. 21, C.H.Beck, Warszawa 2019.<br>6. T. Bojarski, Polskie prawo wykroczeń Zarys wykładu, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2012. | |
| **Literatura zalecana / fakultatywna:**<br>6. A. Kania, O. Włodkowski, *Prawo karne materialne. Część ogólna. Kazusy i zadania problemowe, orzecznictwo*, Difin, Toruń 2017. | |

| | |
|---|---|
| 7. Gałązka M., Kupiński R., Nowicka I., *Kazusy do nauki prawa wykroczeń*, Wydawnictwo Wyższej Szkoły Policji, 2014. | |

**Ł – Obciążenie pracą studenta:**

| Forma aktywności studenta | Liczba godzin na realizację | |
|---|---|---|
| | na studiach stacjonarnych | na studiach niestacjonarnych |
| Godziny zajęć z nauczycielem/ami | 45 | 28 |
| Konsultacje | 5 | 2 |
| Czytanie literatury i aktów normatywnych | 10 | 20 |
| Przygotowanie pracy pisemnej (referatu lub prezentacji) | 10 | 15 |
| Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu | 5 | 10 |
| **Suma godzin:** | **75** | **75** |
| **Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz. ):** | **3** | **3** |

Ł – Informacje dodatkowe

| | |
|---|---|
| Imię i nazwisko sporządzającego | dr Sylwia Gwoździewicz |
| Data sporządzenia / aktualizacji | 23.06.2020r. |
| Dane kontaktowe (e-mail, telefon) | sylwiagwozdziewicz@gmail.com |
| Podpis | Sylwia Gwoździewicz |

Załącznik nr 4
do Programu studiów na kierunku administracja
- studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 9/000/2020 Senatu AJP
z dnia 23 czerwca 2020 r.

| | | |
|---|---|---|
| | **Wydział** | Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego |
| | **Kierunek** | Administracja |
| | **Poziom studiów** | Studia I stopnia |
| | **Forma studiów** | Studia stacjonarne i niestacjonarne |
| | **Profil kształcenia** | Praktyczny |
| **Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)** | | **B.11.** |

# PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

## A - Informacje ogólne

| | |
|---|---|
| **1. Nazwa przedmiotu** | **Legislacja administracyjna** |
| **2. Punkty ECTS** | **2** |
| **3. Rodzaj przedmiotu** | **obowiązkowy** |
| **4. Język przedmiotu** | **polski** |
| **5. Rok studiów** | **II** |
| **6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia** | **Dr Marcin Jagodziński** |

## B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| Nr semestru | Studia stacjonarne | Studia niestacjonarne |
|---|---|---|
| **Semestr 4** | **W**: (15); **Ćw.**: (15); | **W**: (8); **Ćw.**: (l10); |
| **Liczba godzin ogółem** | **30** | **18** |

## C - Wymagania wstępne

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości o administracji i podstawach prawoznawstwa z elementami logiki.

## D - Cele kształcenia

| | |
|---|---|
| | **Wiedza** |
| **CW1** | Wyposażenie studentów w wiedzę z zakresu stanowienia prawa w administracji |
| | **Umiejętności** |
| **CU1** | Zdobycie umiejętności praktycznych przydatnych w działalności administracji w zakresie stanowienia prawa administracyjnego |
| **CU2** | Zdobycie umiejętności posługiwania się terminologią z zakresu legislacji administracyjnej |
| | **Kompetencje społeczne** |
| **CK1** | Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie z zakresu legislacji administracyjnej |

## E - Efekty uczenia się przedmiotowe i kierunkowe

| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)** | | **Kierunkowy efekt kształcenia** |
|---|---|---|
| | **Wiedza (EPW…)** | |
| EPW1 | Student ma wiedzę o strukturach, organach i instytucjach administracji publicznej w | K_W02 |

| | | |
|---|---|---|
| | zakresie kompetencji stanowienia prawa. | |
| EPW2 | Student ma wiedzę o normach i regułach decydujących o strukturach i instytucjach właściwych dla sfery publicznej, a także rządzących nimi prawidłowościach. | K_W06 |
| **Umiejętności (EPU…)** | | |
| EPU1 | Student potrafi prognozować praktyczne skutki podejmowanych działań w zakresie legislacji administracyjnej. | K_U03 |
| EPU2 | Student potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i umiejętności, na podstawie analizy tekstów teoretycznych, praktyki organów administracji i wymiaru sprawiedliwości w zakresie legislacji organów. | K_U08 |
| **Kompetencje społeczne (EPK…)** | | |
| EPK1 | Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i wyjaśnia znaczenie wiedzy o stanowieniu prawa w administracji jako regulatora zachowań w społeczeństwie. | K_K01 |

**F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć**

| Lp. | Treści wykładów | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| W1 | Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się<br>Znaczenie prawa w funkcjonowaniu administracji publicznej | 2,0 | 1,0 |
| W2 | Podstawowe pojęcia: stanowienie prawa, akt prawny, akt normatywny, źródła prawa, legislacja, legislacja w administracji | 2,0 | 1,0 |
| W3 | Podmioty administracji o kompetencjach prawotwórczych | 1,0 | 1,0 |
| W4 | Prawotwórcze organy administracji o kompetencjach władczych | 2,0 | 1,0 |
| W5 | Realizacja prawotwórczych kompetencji podmiotów administracji publicznej | 2,0 | 1,0 |
| W6 | Zasady techniki prawodawczej | 2,0 | 1,0 |
| W7 | Problematyka procedur prawodawczych. Ogłaszanie aktów prawnych administracji publicznej | 2,0 | 1,0 |
| W8 | Nadzór nad aktami prawodawczymi administracji i sądowa kontrola prawotwórstwa administracji publicznej | 2,0 | 1,0 |
| | **Razem liczba godzin wykładów** | **15** | **8** |

| Lp. | Treści ćwiczeń | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| C1 | Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się<br>Podmioty administracji o kompetencjach prawotwórczych<br>Prawotwórcze organy administracji o kompetencjach władczych.<br>Prawotwórcze podmioty o kompetencjach doradczych. | 3,0 | 2,0 |
| C2 | Realizacja prawotwórczych kompetencji podmiotów administracji publicznej. Ustawowe upoważnienia do wydawania aktów wykonawczych.<br>Forma, treść, zakres przedmiotowy, przestrzenny oraz czasowy | 3,0 | 2,0 |
| C3 | Zasady techniki prawodawczej, w tym pojęcie i prawna regulacja zasad techniki prawodawczej, cele i funkcje zasad techniki prawodawczej, | 3,0 | 2,0 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | przejrzystość układu aktu normatywnego, konsekwencje nieprzestrzegania zasad techniki prawodawczej | | |
| C4 | Problematyka procedur prawodawczych, w tym pojęcie procedury prawodawczej, przykładowe regulacje procedur prawodawczych, przykłady wybranych przepisów przewidujących procedury prawotwórcze administracji: Regulamin pracy Rady Ministrów, opracowywanie i uchwalania budżetów jednostek samorządu terytorialnego, sporządzanie i uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego. | 3,0 | 2,0 |
| C5 | Nadzór nad aktami prawodawczymi administracji. | 3,0 | 2,0 |
| | **Razem liczba godzin ćwiczeń** | **15** | **10** |

## G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne (wybór z listy)** | **Środki dydaktyczne** |
|---|---|---|
| Wykład | **M2 - Metoda problemowa** (wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji) | Tablica, projektor |
| Ćwiczenia | **M5 - Metoda praktyczna** (analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych [orzecznictwa, piśmiennictwa] przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym) | Projektor |

## H - Metody oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

| **Forma zajęć** | **Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)** | **Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)** |
|---|---|---|
| Wykład | | **P2 - Zaliczenie pisemne** (w formie opisowej) |
| Ćwiczenia | **F2 - Obserwacja/aktywność** (obserwacja pracy w grupach)<br>**F3 - Praca pisemna** (przygotowanie referatu lub prezentacji) | **P2 - Zaliczenie pisemne** (w formie testowej z elementami opisu) |

## H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

| **Efekty przedmiotowe** | **Wykład** | **Ćwiczenia** | | |
|---|---|---|---|---|
| | **P2** | **F2** | **F3** | **P2** |
| EPW1 | X | | | X |
| EPW2 | X | | X | X |
| EPU1 | X | X | X | X |
| EPU2 | | X | | |
| EPK1 | | X | X | X |

## I – Kryteria oceniania

| **Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie** | | | |
|---|---|---|---|
| **Ocena** | | | |
| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)** | **Dostateczny dostateczny plus 3/3,5** | **dobry dobry plus 4/4,5** | **bardzo dobry 5** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| EPW1 | Student zna wybrane terminy z zakresu legislacji administracyjnej. | Student zna większość terminów z zakresu legislacji administracyjnej. | Student zna wszystkie wymagane terminy legislacji administracyjnej. |
| EPW2 | Student opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć pochodzącą z literatury podstawowej. | Student opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć pochodząca z literatury podstawowej, co pozwala mu na rozpoznawanie problemów i wskazywanie ich rozwiązań. | Student opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej co pozwala mu na rozpoznawanie i rozwiązywanie problemów. |
| EPU1 | Student potrafi prawidłowo czytać akt prawny i umiejscawiać go w systemie źródeł prawa z pomocą nauczyciela. | Student samodzielnie potrafi prawidłowo czytać akt prawny i umiejscawiać go w systemie źródeł prawa. | Student samodzielnie potrafi prawidłowo czytać akt prawny i umiejscawiać go w systemie źródeł prawa oraz formułuje wnioski. |
| EPU2 | Student potrafi dokonać analizy stanów faktycznych , ale rezultat jego interpretacji posiada nieznaczne błędy. | Student potrafi dokonać analizy stanów faktycznych, a rezultat jego interpretacji ma minimalne błędy. | Student potrafi dokonać prawidłowej bezbłędnej analizy stanów faktycznych. |
| EPK1 | Student rozumie znaczenia, ale nie zna skutków stanowienia prawa przez podmioty administracji. | Student rozumie i zna skutki stanowienia prawa przez podmioty administracji. | Student rozumie i zna skutki stanowienia prawa przez podmioty administracji i ich wpływ na administrację. |

**J – Forma zaliczenia przedmiotu**

**Zaliczenie z oceną**

**K – Literatura przedmiotu**

**Literatura obowiązkowa:**

1. M. Mazurek, M. Kaczocha, *Legislacja administracyjna*, Warszawa 2019.
2. T. Bąkowski, P. Uziębło, G. Wierczyński, *Zakres legislacji administracyjnej. Uwarunkowania i zasady prawotwórczej działalności administracji publicznej*, Wrocław 2010.
3. J. Strzelecki, *Legislacja administracyjna,* Płock 2009.

**Literatura zalecana / fakultatywna:**

1. A. Malinowski, *Redagowanie tekstu prawnego. Wybrane wskazania logiczno-językowe*, Warszawa 2008.

**L – Obciążenie pracą studenta:**

| Forma aktywności studenta | Liczba godzin na realizację | |
|---|---|---|
| | na studiach stacjonarnych | na studiach niestacjonarnych |
| Godziny zajęć z nauczycielem/ami | 30 | 18 |
| Konsultacje | 2 | 2 |
| Czytanie literatury | 5 | 5 |
| Przygotowanie referatu | 3 | 5 |
| Przygotowanie do zaliczenia z ćwiczeń | 5 | 10 |
| Przygotowanie do zaliczenia z wykładu | 5 | 10 |
| **Suma godzin:** | **50** | **50** |
| **Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz. ):** | **2** | **2** |

**Ł – Informacje dodatkowe**

| | |
|---|---|
| Imię i nazwisko sporządzającego | Katarzyna Samulska |

| | |
|---|---|
| Data sporządzenia / aktualizacji | 23.06.2020r. |
| Dane kontaktowe (e-mail, telefon) | k.samulska@skurs2.pl |
| Podpis | Katarzyna Samulska |

| | | |
|---|---|---|
| | **Wydział** | Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego |
| | **Kierunek** | Administracja |
| | **Poziom studiów** | Studia I stopnia |
| | **Forma studiów** | Studia stacjonarne i niestacjonarne |
| | **Profil kształcenia** | Praktyczny |
| **Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)** | | **B.12.** |

# PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

## A - Informacje ogólne

| | |
|---|---|
| **1. Nazwa przedmiotu** | **Prawo pracy i prawo urzędnicze** |
| **2. Punkty ECTS** | **3** |
| **3. Rodzaj przedmiotu** | **obowiązkowy** |
| **4. Język przedmiotu** | **Polski** |
| **5. Rok studiów** | **III** |
| **6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia** | **dr Ewa Szuber-Bednarz** |

## B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| Nr semestru | Studia stacjonarne | Studia niestacjonarne |
|---|---|---|
| **Semestr 5** | **W**: (30); **Ćw.**: (15); | **W**: (12); **Ćw.**:(14); |
| **Liczba godzin ogółem** | **45** | **26** |

## C - Wymagania wstępne

Wiedza z zakresu podstaw prawoznawstwa i podstaw prawa cywilnego.

## D - Cele kształcenia

| | |
|---|---|
| | **Wiedza** |
| **CW1** | Zaznajomienie z podstawowymi pojęciami i instytucjami prawa pracy, z uwzględnieniem różnego rodzaju pragmatyk służbowych, a także specyficznych regulacji dotyczących służby cywilnej i pracowników samorządowych. |
| | **Umiejętności** |
| **CU1** | Nabycie umiejętności właściwej interpretacji przepisów prawnych z zakresu prawa pracy i prawa urzędniczego w stopniu umożliwiającym ocenę prawną prostych stanów faktycznych. |
| **CU 2** | Zdobycie umiejętności analizowania przyczyn i przebiegu procesów oddziaływujących na zatrudnienie w administracji. |
| | **Kompetencje społeczne** |
| **CK1** | Zrozumienie roli i sposobu funkcjonowania prawa pracy w społeczeństwie, wyrażające się przede wszystkim w umiejętności prawidłowego zachowania w pracy zawodowej w różnych rolach w obrębie danej organizacji (przełożonego, podwładnego). |

## E - Efekty uczenia się przedmiotowe i kierunkowe

| Przedmiotowy efekt uczenia się (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K) | | Kierunkowy efekt kształcenia |
|---|---|---|
| **Wiedza (EPW…)** | | |
| EPW1 | Zna terminologię używaną w prawie pracy oraz instytucje pokrewne. | K_W01 |
| **Umiejętności (EPU…)** | | |
| EPU1 | Potrafi prawidłowo interpretować treść przepisów prawa pracy i regulacji dotyczących zabezpieczenia społecznego, odnosząc wyinterpretowane normy do konkretnych stanów faktycznych. | K_U01 |
| EPU2 | Potrafi analizować i konstruować prawidłowe wnioski dotyczące obserwowanych (badanych) zjawisk społecznych, stanów faktycznych i innych zdarzeń o znaczeniu prawnym, w szczególności w zakresie ustalenia ich skutków prawnych, norm i reguł postępowania organów administracji publicznej i podmiotów prawa oraz formułowania propozycji rozwiązania postawionych przed nimi zadań na płaszczyźnie zatrudnienia. | K_U07 |
| **Kompetencje społeczne (EPK…)** | | |
| EPK1 | Potrafi współdziałać i pracować w grupie z poszanowaniem standardów prawa pracy odnoszących się do relacji pracownik-pracownik i pracownik-pracodawca. | K_K03 |

## F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

| Lp. | Treści wykładów | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| W1 | Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się<br>Historia i zasady ogólne zagadnienia prawa pracy i urzędniczego. | 5 | 2 |
| W2 | Nawiązanie i zmiana stosunku pracy | 4 | 2 |
| W3 | Ustanie stosunku pracy | 5 | 2 |
| W4 | Odpowiedzialność porządkowa i materialna | 4 | 2 |
| W5 | Wynagrodzenie za pracę | 4 | 2 |
| W6 | Czas pracy i urlopy wypoczynkowe | 5 | 2 |
| W7 | Ochrona rodzicielstwa | 3 | 0 |
| | **Razem liczba godzin wykładów** | **30** | **12** |

| Lp. | Treści ćwiczeń | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| C1 | Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się<br>Dyskryminacja w zatrudnieniu | 2 | 2 |
| C2 | Nawiązanie i zmiana stosunku pracy | 2 | 2 |
| C3 | Ustanie stosunku pracy | 3 | 3 |
| C4 | Odpowiedzialność porządkowa i materialna | 2 | 2 |
| C5 | Wynagrodzenie | 3 | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| C6 | Czas pracy i urlopy | 3 | 3 |
| | **Razem liczba godzin ćwiczeń** | **15** | **14** |

## G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne (wybór z listy)** | **Środki dydaktyczne** |
|---|---|---|
| Wykład | **M1 - Wykład informacyjny**<br>**M2 Metoda problemowa**<br>**M4 – Metoda programowana** (wykład problemowy z wykorzystaniem materiałów multimedialnych). | Projektor, laptop, wybrane akty prawa |
| Ćwiczenia | **M5 – Metoda praktyczna** (Czytanie i analiza tekstu źródłowego; opracowanie; wyszukiwanie i selekcjonowanie informacji) | Projektor, laptop, akty prawne, materiały internetowe. |

## H - Metody oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

| **Forma zajęć** | **Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)** | **Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)** |
|---|---|---|
| Wykład | | **P1 Egzamin** (pisemny w formie opisowej) |
| Ćwiczenia | **F2 – Obserwacja/aktywność** (ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć; obserwacja pracy w grupach)<br>**F3 Przygotowanie pracy pisemnej (referatu lub prezentacji)** | Ocena podsumowująca stanowi średnią ocen formujących |

## H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

| **Efekty przedmiotowe** | Wykład | Ćwiczenia |
|---|---|---|
| | P1 | F2 |
| EPW1 | X | X |
| EPU1 | X | X |
| EPU2 | | X |
| EPK1 | X | |

## I – Kryteria oceniania

| **Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie** | | | |
|---|---|---|---|
| **Ocena** | | | |
| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)** | **Dostateczny dostateczny plus 3/3,5** | **dobry dobry plus 4/4,5** | **bardzo dobry 5** |
| EPW1 | Student zna elementarną terminologię używaną w prawie pracy oraz instytucje pokrewne. | Student zna większość pojęć używanych w prawie pracy oraz instytucje pokrewne. | Student zna terminologię używaną w prawie pracy oraz instytucje pokrewne. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| EPU1 | Potrafi prawidłowo w podstawowym zakresie interpretować treść przepisów prawa pracy i regulacji dotyczących zabezpieczenia społecznego, odnosząc wyinterpretowane normy do konkretnych stanów faktycznych. | Potrafi prawidłowo interpretować większość przepisów prawa pracy i regulacji dotyczących zabezpieczenia społecznego, odnosząc wyinterpretowane normy do konkretnych stanów faktycznych. | Potrafi prawidłowo interpretować treść przepisów prawa pracy i regulacji dotyczących zabezpieczenia społecznego, odnosząc wyinterpretowane normy do konkretnych stanów faktycznych. |
| EPU2 | Częściowo potrafi analizować i konstruować prawidłowe wnioski dotyczące obserwowanych (badanych) zjawisk społecznych, stanów faktycznych i innych zdarzeń o znaczeniu prawnym, w szczególności w zakresie ustalenia ich skutków prawnych, norm i reguł postępowania organów administracji publicznej i podmiotów prawa oraz formułowania propozycji rozwiązania postawionych przed nimi zadań na płaszczyźnie zatrudnienia. | W większości przypadków potrafi analizować i konstruować prawidłowe wnioski dotyczące obserwowanych (badanych) zjawisk społecznych, stanów faktycznych i innych zdarzeń o znaczeniu prawnym, w szczególności w zakresie ustalenia ich skutków prawnych, norm i reguł postępowania organów administracji publicznej i podmiotów prawa oraz formułowania propozycji rozwiązania postawionych przed nimi zadań na płaszczyźnie zatrudnienia. | Potrafi całościowo analizować i konstruować prawidłowe wnioski dotyczące obserwowanych (badanych) zjawisk społecznych, stanów faktycznych i innych zdarzeń o znaczeniu prawnym, w szczególności w zakresie ustalenia ich skutków prawnych, norm i reguł postępowania organów administracji publicznej i podmiotów prawa oraz formułowania propozycji rozwiązania postawionych przed nimi zadań na płaszczyźnie zatrudnienia. |
| EPK1 | Potrafi w niewielkim zakresie współdziałać i pracować w grupie z poszanowaniem standardów prawa pracy odnoszących się do relacji pracownik-pracownik i pracownik-pracodawca. | Potrafi w wystarczającym zakresie współdziałać i pracować w grupie z poszanowaniem standardów prawa pracy odnoszących się do relacji pracownik-pracownik i pracownik-pracodawca. | Potrafi w pełnym zakresie współdziałać i pracować w grupie z poszanowaniem standardów prawa pracy odnoszących się do relacji pracownik-pracownik i pracownik-pracodawca. |

**J – Forma zaliczenia przedmiotu**

**Egzamin**

**K – Literatura przedmiotu**

**Literatura obowiązkowa:**

1. L. Florek,, *Prawo pracy*, Warszawa 2015.
2. T. Liszcz, *Prawo urzędnicze*, Warszawa 2010**.**

**Literatura zalecana / fakultatywna:**

1. A. Flisek,(red.), *Europejskie prawo pracy*, C.H.Beck, 2015.
2. Z. Hajn, *Zbiorowe prawo pracy. Zarys systemu*, Wolters Kluwer, 2013.
3. A. Kisielewicz, *Prawo pracy i prawo urzędnicze*, Rzeszów 2013.
4. L. Mitrus, *Wpływ regulacji wspólnotowych na polskie prawo pracy*, Zakamycze 2006.
5. M. Skąpski, *Ochronna funkcja prawa pracy w gospodarce rynkowej*, Zakamycze 2006.

## L – Obciążenie pracą studenta:

| Forma aktywności studenta | Liczba godzin na realizację | |
|---|---|---|
| | na studiach stacjonarnych | na studiach niestacjonarnych |
| Godziny zajęć z nauczycielem/ami | 45 | 26 |
| Konsultacje | 5 | 4 |
| Czytanie literatury | 10 | 15 |
| Przygotowanie referatu | 5 | 10 |
| Przygotowanie do egzaminu | 10 | 20 |
| **Suma godzin:** | **75** | **75** |
| **Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz. ):** | **3** | **3** |

## Ł – Informacje dodatkowe

| | |
|---|---|
| Imię i nazwisko sporządzającego | dr Piotr Krzyżanowski |
| Data sporządzenia / aktualizacji | 23. 06. 2020 |
| Dane kontaktowe (e-mail, telefon) | Krzyzanowskipiotr2@gmail.com |
| Podpis | Ewa Szuber-Bednarz |

| | | |
|---|---|---|
| | **Wydział** | Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego |
| | **Kierunek** | Administracja |
| | **Poziom studiów** | Studia I stopnia |
| | **Forma studiów** | Studia stacjonarne i niestacjonarne |
| | **Profil kształcenia** | Praktyczny |
| **Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)** | | **B.13.** |

# PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

## A - Informacje ogólne

| | |
|---|---|
| **1. Nazwa przedmiotu** | **Zarządzanie kryzysowe w jednostkach samorządu terytorialnego** |
| **2. Punkty ECTS** | **1** |
| **3. Rodzaj przedmiotu** | **Obowiązkowy** |
| **4. Język przedmiotu** | **polski** |
| **5. Rok studiów** | **III** |
| **6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia** | **dr Joanna Lubimow** |

## B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| Nr semestru | Studia stacjonarne | Studia niestacjonarne |
|---|---|---|
| **Semestr 5** | **Ćw.**: (15) | **Ćw.**:(10) |
| **Liczba godzin ogółem** | **15** | **10** |

## C - Wymagania wstępne

Student powinien posiadać wiedzy na temat instytucji bezpieczeństwa wewnętrznego.

## D - Cele kształcenia

| | |
|---|---|
| | **Wiedza** |
| **CW1** | Zapoznanie studenta z zadaniami i kompetencjami organów władzy publicznej i instytucji odpowiedzialnych za bezpieczeństwo w zakresie zarządzania kryzysowego oraz z prawno - organizacyjnymi zasadami i prawidłowościami reakcji na sytuację kryzysową i kierowania akcją ratowniczą na szczeblu gminy/powiatu oraz z najważniejszymi dokumentami i procedurami dotyczącymi wykorzystania zespołów zadaniowych w sytuacjach kryzysowych |
| | **Umiejętności** |
| **CU1** | Ukształtowanie umiejętności poprawnego określania uwarunkowań funkcjonowania centrów i zespołów reagowania kryzysowego oraz analizowania podstawowych problemów i przyczyn powstawania sytuacji kryzysowych, a także stosowania zasad i procedur wypracowywania zamiaru działania i kierowania akcją przez zespoły zarządzania kryzysowego w sytuacji kryzysu na szczeblu gminy/powiatu |
| | **Kompetencje społeczne** |
| **CK1** | Wykształcenie umiejętności dyskusji z poszanowaniem odmienności poglądów, wyciąganie wniosków z przebiegu i rezultatów dyskusji, pozwalających na ustalanie przyszłych priorytetów działania istotnych dla pracy zawodowej w sferze publicznej |

## E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

| Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K) | | Kierunkowy efekt kształcenia |
|---|---|---|
| **Wiedza (EPW…)** | | |
| EPW1 | Student posiada wiedzę na temat zadań i kompetencji organów władzy publicznej i instytucji odpowiedzialnych za bezpieczeństwo w zakresie zarządzania kryzysowego, zna prawno-organizacyjne zasady i prawidłowości reakcji na sytuację kryzysową oraz najważniejsze dokumenty i procedury dotyczące wykorzystania zespołów zadaniowych w sytuacjach kryzysowych. | K_W02 |
| **Umiejętności (EPU…)** | | |
| EPU1 | Student określa uwarunkowania funkcjonowania centrów i zespołów reagowania kryzysowego, analizuje podstawowe problemy i przyczyny powstawania sytuacji kryzysowych, a także stosuje zasady i procedury wypracowywania zamiaru działania i kierowania akcją przez zespoły zarządzania kryzysowego w sytuacji kryzysu na szczeblu gminy/powiatu. | K_U03 |
| **Kompetencje społeczne (EPK…)** | | |
| EPK1 | Student aktywnie uczestniczy w dyskusji prowadzonej w atmosferze szacunku i poszanowania poglądów, wyciąga wnioski z dyskusji, które pozwalają na ustalanie przyszłych priorytetów działania istotnych dla pracy zawodowej w sferze publicznej. | K_K03<br>K_K04<br>K_K05 |

**F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć**

| Lp. | Treści ćwiczeń | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| C1 | Kryzys i sytuacja kryzysowa - aspekty teoretyczne. Przyczyny i występowanie sytuacji kryzysowych | 1,0 | 0,5 |
| C2 | Prawne podstawy i organizacja zarządzania kryzysowego | 1,5 | 1,0 |
| C3 | System zarządzania kryzysowego w Polsce | 1,5 | 1,0 |
| C4 | Zarządzanie kryzysowe w lokalnych strukturach administracji publicznej: struktura zarządzania kryzysowego w administracji publicznej | 1,5 | 1,0 |
| C5 | Planowanie kryzysowe w jednostkach administracji publicznej | 1,5 | 1,0 |
| C6 | Analiza procesów i procedur zarządzania kryzysowego | 1,5 | 1,0 |
| C7 | Organizacja i zadania centrów i zespołów zarządzania kryzysowego w gminie, w powiecie i województwie | 1,5 | 1,0 |
| C8 | Procedury i metodyka pracy gminnego zespołu reagowania | 1,5 | 1,0 |
| C9 | Reagowanie i kierowanie akcją ratowniczą przez gminny zespół reagowania w sytuacji kryzysowej | 1,5 | 1,0 |
| C10 | Ratownictwo w systemie zarządzania kryzysowego | 1,0 | 1,0 |
| C11 | Komunikacja z mediami w zarządzaniu kryzysowym | 1,0 | 0,5 |
| | **Razem liczba godzin ćwiczeń** | **15** | **10** |

**G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć**

| Forma zajęć | Metody dydaktyczne (wybór z listy) | Środki dydaktyczne |
|---|---|---|
| Ćwiczenia | **M5 - metoda praktyczna** (Czytanie i analiza tekstu | Projektor, komputer, teksty |

| | | |
|---|---|---|
| | źródłowego, analiza przykładów i stanów faktycznych, przegląd i analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych: orzecznictwa, interpretacji organów administracji publicznej, przygotowanie formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym) | źródłowe: teksty traktatów, teksty orzeczeń, teksty stanów faktycznych |

**H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć**

| **Forma zajęć** | **Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)** | **Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia **(wybór z listy)** |
|---|---|---|
| Ćwiczenia | **F1 - sprawdzian** (sprawdzian pisemny w formie testowej zamkniętej)<br>**F2 - obserwacja/aktywność** (ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć)<br>**F3 - praca pisemna** (ćwiczenia pisemne sprawdzające poziom umiejętności samodzielnej interpretacji tekstu)<br>**F5 - ćwiczenia praktyczne** (analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych) | Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących |

**H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x")**

| **Efekty przedmiotowe** | **Ćwiczenia** | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **M5** | **F1** | **F2** | **F3** | **F5** |
| EPW1 | X | X | X | X | X |
| EPU1 | X | X | X | X | X |
| EPK1 | | | X | | X |

**I – Kryteria oceniania**

| **Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie** | | | |
|---|---|---|---|
| **Ocena** | | | |
| **Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)** | **Dostateczny dostateczny plus 3/3,5** | **dobry dobry plus 4/4,5** | **bardzo dobry 5** |
| EPW1 | Student opanował podstawowe wiadomości pozwalające na zrozumienie większości zagadnień. Poprawnie odtwarza wiedzę słaby poziom wnioskowania. | Student opanował materiał programowy w stopniu zadowalającym, samodzielnie korzysta ze źródeł informacji, poprawnie rozumuje sytuacje, zasady i metody stosowane podczas zarządzania kryzysowego. | Student zdobył wiedze wykraczająca poza zakres materiału programowego. Pochodzi ona z różnych źródeł, sięga poza podstawową literaturę. |
| EPU1 | Student rozwiązuje problemy typowe, poprawnie operuje informacją, prawidłowo ilustruje zagadnienia odpowiednimi przykładami. | Student wykazuje dobre przygotowanie w sferze komunikacji i umiejętności interpersonalnych, potrafi przenieść procedury ćwiczeniowe na rzeczywiste podczas działań praktycznych. | Student trafnie wykorzystuje wiedzę teoretyczną w rozwiązywaniu problemów praktycznych. Jest twórczy i nowatorski w odpowiedzi, nieszablonowy, ma własne zdanie, umie wykorzystać wiadomości z różnych dziedzin podczas rozwiązywania problemów. |
| EPK1 | Student rzadko uczestniczy w dyskusji prowadzonej w | Student uczestniczy w dyskusji prowadzonej w | Student aktywnie uczestniczy w dyskusji prowadzonej w |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | atmosferze szacunku i poszanowania poglądów, czasami wyciąga wnioski z dyskusji, które pozwalają na ustalanie przyszłych priorytetów działania istotnych dla pracy zawodowej w sferze publicznej. | atmosferze szacunku i poszanowania poglądów, wyciąga wnioski z dyskusji, które najczęściej pozwalają m na ustalanie przyszłych priorytetów działania istotnych dla pracy zawodowej w sferze publicznej. | atmosferze szacunku i poszanowania poglądów, wyciąga wnioski z dyskusji, które pozwalają na ustalanie przyszłych priorytetów działania istotnych dla pracy zawodowej w sferze publicznej. |

### J – Forma zaliczenia przedmiotu

**Zaliczenie z oceną**

### K – Literatura przedmiotu

**Literatura obowiązkowa:**

1. Sienkiewicz-Małyjurek K., Krynojewski F., *Zarządzanie kryzysowe w administracji publicznej*, Warszawa 2016.
2. Gołębiewski J., *Zarządzanie kryzysowe na szczeblu samorządowym*, Warszawa 2016.
3. Kurkiewicz a. (red.), *Zarządzanie kryzysowe w samorządzie. Podstawy organizacyjno-prawne*, Warszawa 2008.

**Literatura zalecana / fakultatywna:**

1. Gryz J., Kitler w.(red.), *System reagowania kryzysowego*, Toruń 2007.
2. Grocki R., *Zarządzanie kryzysowe. Dobre praktyki*, Warszawa 2012.
3. Kitler w.(red.), *Planowanie cywilne w zarządzaniu kryzysowym*, Warszawa 2011.
4. Nowak E. i zespół, *Zarządzanie kryzysowe w sytuacjach zagrożeń niemilitarnych*, Warszawa 2007.
5. Skomra w., *Zarządzanie kryzysowe - praktyczny przewodnik po nowelizacji ustawy*, Wrocław 2010.
6. Sobolewski G.(red.), *Organizacja i funkcjonowanie centrum zarządzanie kryzysowego*, Warszawa 2011.
7. Sienkiewicz-Małyjurek K., Krynojewski F.R., *Zarządzanie kryzysowe w administracji publicznej*, Warszawa 2010.

### L – Obciążenie pracą studenta:

| Forma aktywności studenta | Liczba godzin na realizację | |
|---|---|---|
| | na studiach stacjonarnych | na studiach niestacjonarnych |
| Godziny zajęć z nauczycielem/ami | 15 | 10 |
| Konsultacje | 1 | 1 |
| Czytanie literatury | 4 | 6 |
| Przygotowanie do sprawdzianu | 3 | 5 |
| Przygotowanie pracy pisemnej | 2 | 3 |
| **Suma godzin:** | **25** | **25** |
| **Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz. ):** | **1** | **1** |

### Ł – Informacje dodatkowe

| | |
|---|---|
| Imię i nazwisko sporządzającego | Joanna Lubimow |
| Data sporządzenia / aktualizacji | 18.06.2019 r. |
| Dane kontaktowe (e-mail, telefon) | jlubimow@gmail.com |
| Podpis | |

| | | |
|---|---|---|
| | **Wydział** | Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego |
| | **Kierunek** | Administracja |
| | **Poziom studiów** | Studia I stopnia |
| | **Forma studiów** | Studia stacjonarne i niestacjonarne |
| | **Profil kształcenia** | Praktyczny |
| **Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)** | | B.14. |

# PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

## A - Informacje ogólne

| | |
|---|---|
| **1. Nazwa przedmiotu** | **Postępowanie egzekucyjne w administracji** |
| **2. Punkty ECTS** | **3** |
| **3. Rodzaj przedmiotu** | **obowiązkowy** |
| **4. Język przedmiotu** | **polski** |
| **5. Rok studiów** | **III** |
| **6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia** | **dr Jacek Jaśkiewicz** |

## B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| | **Studia stacjonarne** | **Studia niestacjonarne** |
|---|---|---|
| **Semestr 6** | **W:** (15); **Ćw.**: (15) | **W:** (8); **Ćw.**: (10) |
| **Liczba godzin ogółem** | **30** | **18** |

## C - Wymagania wstępne

Student zna instytucje prawa administracyjnego, prawne formy działania administracji publicznej, rodzaje aktów administracyjnych, zakres właściwości organów administracji publicznej oraz obowiązki publicznoprawne obywatela.

## D - Cele kształcenia

| | |
|---|---|
| | **Wiedza** |
| **CW1** | Znajomość obowiązków, które mogą być przedmiotem egzekucji administracyjnej, znajomość trybu wdrożenia postępowania egzekucyjnego, znajomość organów i instytucji w strukturach administracji publicznej, które są uprawnione do wszczynania, względnie prowadzenia tego rodzaju egzekucji |
| **CW2** | Zdobycie podstawowej wiedzy z zakresu postępowania egzekucyjnego w administracji jako procedury pozwalającej na egzekwowanie obowiązków o charakterze administracyjno-prawnym w drodze przymusu państwowego |
| | **Umiejętności** |
| **CU1** | Posiadanie umiejętności sporządzenia wniosku o wszczęcie egzekucji, umiejętność sporządzenia tytułu wykonawczego, umiejętność zastosowania środków egzekucyjnych |
| **CU2** | Posiadanie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej odnoszącej się do postępowania egzekucyjnego w administracji w odniesieniu do konkretnych stanów faktycznych, zaistniałych w sferze działania administracji publicznej |
| | **Kompetencje społeczne** |
| **CK1** | Korzystanie z możliwości przekonywania zobowiązanego do wykonania obowiązku, umiejętność stosowania egzekucji do przymuszenia wykonania obowiązku |

## E - Efekty uczenia się przedmiotowe i kierunkowe

| Przedmiotowy efekt uczenia się (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K) | | Kierunkowy efekt kształcenia |
|---|---|---|
| **Wiedza (EPW…)** | | |
| EPW1 | Student ma wiedzę o instytucjach, organach występujących w obrębie aparatu administracji publicznej, które mają zadania i kompetencje istotne dla przebiegu postępowania egzekucyjnego w administracji. | K_W02 |
| EPW2 | Student ma wiedzę z zakresu postępowania egzekucyjnego w administracji jako procedury pozwalającej na egzekwowanie obowiązków o charakterze administracyjno-prawnym w drodze przymusu państwowego. | K_W04 |
| **Umiejętności (EPU…)** | | |
| EPU1 | Student potrafi wykorzystywać uzyskany zasób wiedzy z zakresu postępowania egzekucyjnego w administracji do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych istotnych dla prawidłowego funkcjonowania aparatu administracji publicznej. | K_U02 |
| EPU2 | Student potrafi przygotować podstawowe pisma istotne dla wszczęcia, przebiegu i zakończenia postępowania egzekucyjnego w administracji. | K_U04 |
| **Kompetencje społeczne (EPK…)** | | |
| EPK1 | Student potrafi uczestniczyć w różnej roli i na różnym etapie postępowania egzekucyjnego w administracji. | K_K08 |

**F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć**

| Lp. | Treści wykładów | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| W1 | Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się<br>Zasady ogólne postępowania egzekucyjnego | 2,0 | 1,0 |
| W2 | Organy egzekucyjne i ich kompetencje | 2,0 | 1,0 |
| W3 | Szczegółowe zasady prowadzenia egzekucji | 2,0 | 1,0 |
| W4 | Zawieszenie i umorzenie postępowania egzekucyjnego | 2,0 | 1,0 |
| W5 | Bieg egzekucji | 2,0 | 1,0 |
| W6 | Koszty egzekucyjne | 2,0 | 1,0 |
| W7<br>W8 | Udzielanie pomocy obcemu państwu przy dochodzeniu należności pieniężnych powstałych na jego terytorium oraz korzystanie z pomocy obcego państwa przy dochodzeniu takich należności powstałych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej | 3,0 | 2 ,0 |
| | **Razem liczba godzin wykładów** | **15** | **8** |

| Lp. | Treści ćwiczeń | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | Stacjonarnych | Niestacjonarnych |
| C1-C8 | Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się<br>Studium wybranych przypadków | 15,0 | 10,0 |
| | **Razem liczba godzin ćwiczeń** | **15** | **10** |

**G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć**

| Forma zajęć | Metody dydaktyczne (wybór z listy) | Środki dydaktyczne |
|---|---|---|
| Wykład | **M4 - metoda programowa** (wykład problemowy z wykorzystaniem materiałów multimedialnych) | Projektor, przegląd orzecznictwa, piśmiennictwa oraz interpretacji organów administracji publicznej |
| Ćwiczenia | **M5 – Metoda praktyczna** (Czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przykładów i stanów faktycznych) | Źródła prawa podatkowego |

## H - Metody oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

| Forma zajęć | Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)** | Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)** |
|---|---|---|
| Wykład | **F2-obserwacja/aktywność** (obserwacja poziomu przygotowania do zajęć)<br>**F4-wypowiedź/wystąpienie** (dyskusja, debata, rozwiązywanie problemu) | **P1 - egzamin** (pisemny bądź ustny) |
| Ćwiczenia | **F1-sprawdzian** (ustny)<br>**F2-obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, pracy w grupach)<br>**F4 - wypowiedź wystąpienie** (dyskusja) | Średnia ocen formujących składa się na ocenę podsumowującą |

## H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

| Efekty przedmiotowe | Wykład | | | Ćwiczenia | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | F2 | F4 | P1 | F1 | F2 | F4 |
| EPW1 | X | X | X | X | | |
| EPW2 | X | X | X | X | | |
| EPU1 | | | X | | X | X |
| EPU2 | | | X | | X | X |
| EPK1 | | | | | X | X |

## I – Kryteria oceniania

| Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie | | | |
|---|---|---|---|
| **Ocena** | | | |
| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)** | **Dostateczny dostateczny plus 3/3,5** | **dobry dobry plus 4/4,5** | **bardzo dobry 5** |
| EPW1 | Student ma podstawową wiedzę na temat instytucji oraz organów występujących w obrębie aparatu administracji publicznej, które mają zadania i kompetencje istotne dla przebiegu postępowania egzekucyjnego w administracji. | Student ma szeroką wiedzę na temat instytucji oraz organów występujących w obrębie aparatu administracji publicznej, które mają zadania i kompetencje istotne dla przebiegu postępowania egzekucyjnego w administracji. | Student ma rozszerzoną wiedzę na temat instytucji oraz organów występujących w obrębie aparatu administracji publicznej, które mają zadania i kompetencje istotne dla przebiegu postępowania egzekucyjnego w administracji. |
| EPW2 | Student ma podstawową wiedzę na temat postępowania | Student ma szeroką wiedzę na temat postępowania egzekucyjnego w administracji | Student ma rozszerzoną wiedzę na temat postępowania egzekucyjnego w administracji |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | egzekucyjnego w administracji jako procedury pozwalającej na egzekwowanie obowiązków o charakterze administracyjno-prawnym w drodze przymusu państwowego. | jako procedury pozwalającej na egzekwowanie obowiązków o charakterze administracyjno-prawnym w drodze przymusu państwowego. | jako procedury pozwalającej na egzekwowanie obowiązków o charakterze administracyjno-prawnym w drodze przymusu państwowego. |
| EPU1 | Student potrafi dostatecznie wykorzystywać uzyskany zasób wiedzy z zakresu postępowania egzekucyjnego w administracji do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych istotnych dla prawidłowego funkcjonowania aparatu administracji publicznej. | Student potrafi dobrze wykorzystywać uzyskany zasób wiedzy z zakresu postępowania egzekucyjnego w administracji do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych istotnych dla prawidłowego funkcjonowania aparatu administracji publicznej. | Student potrafi w pełni wykorzystywać uzyskany zasób wiedzy z zakresu postępowania egzekucyjnego w administracji do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych istotnych dla prawidłowego funkcjonowania aparatu administracji publicznej. |
| EPU2 | Student potrafi przygotować podstawowe pisma istotne dla wszczęcia, przebiegu i zakończenia postępowania egzekucyjnego w administracji – w stopniu dostatecznym. | Student potrafi przygotować podstawowe pisma istotne dla wszczęcia, przebiegu i zakończenia postępowania egzekucyjnego w administracji – w stopniu dobrym. | Student potrafi przygotować podstawowe pisma istotne dla wszczęcia, przebiegu i zakończenia postępowania egzekucyjnego w administracji – w stopniu bardzo dobrym. |
| EPK1 | Student w wystarczającym stopniu potrafi uczestniczyć w postępowaniu egzekucyjnym w administracji. | Student potrafi uczestniczyć w różnej roli w postępowaniu egzekucyjnym w administracji. | Student potrafi uczestniczyć w różnej roli i na różnym etapie postępowania egzekucyjnego w administracji. |

## J – Forma zaliczenia przedmiotu

**Egzamin**

## K – Literatura przedmiotu

**Literatura obowiązkowa:**
1. Z. R. Kmiecik, *Postępowanie administracyjne, postępowanie egzekucyjne w administracji i postępowanie sądowoadministracyjne*, Warszawa 2019
2. *Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji* (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 1427)

**Literatura zalecana / fakultatywna:**
M. Szubiakowski, M. Wierzbowski (red), A. Wiktorowska, *Postępowanie administracyjne – ogólne, podatkowe i egzekucyjne,* Warszawa 2019

## L – Obciążenie pracą studenta:

| Forma aktywności studenta | Liczba godzin na realizację | |
|---|---|---|
| | na studiach stacjonarnych | na studiach niestacjonarnych |
| Godziny zajęć z nauczycielem/ami | 30 | 18 |
| Konsultacje | 5 | 5 |
| Czytanie literatury | 20 | 32 |
| Przygotowanie do sprawdzianu | 10 | 10 |

| | | |
|---|---|---|
| Przygotowanie do egzaminu | 10 | 10 |
| **Suma godzin:** | **75** | **75** |
| **Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin: 25 godz.):** | **3** | **3** |

## Ł – Informacje dodatkowe

| | |
|---|---|
| Imię i nazwisko sporządzającego | dr. Jacek Jaśkiewicz/dr Katarzyna Samulska |
| Data sporządzenia / aktualizacji | 23.06.2020 r. |
| Dane kontaktowe (e-mail, telefon) | jjaskiewicz@ajp.edu.pl |
| Podpis | Jacek Jaśkiewicz |

| | | |
|---|---|---|
| | **Wydział** | **Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego** |
| | **Kierunek** | **Administracja** |
| | **Poziom studiów** | **Pierwszego stopnia** |
| | **Forma studiów** | **Studia stacjonarne i niestacjonarne** |
| | **Profil kształcenia** | **Praktyczny** |

| | |
|---|---|
| **Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)** | **B.15.** |

# PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

## A - Informacje ogólne

| | |
|---|---|
| **1. Nazwa przedmiotu** | **Kontrola i nadzór nad działaniami administracji** |
| **2. Punkty ECTS** | **4** |
| **3. Rodzaj przedmiotu** | **podstawowy** |
| **4. Język przedmiotu** | **Polski** |
| **5. Rok studiów** | **III** |
| **6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia** | **Koordynator: dr Jacek Jaśkiewicz**<br>**Wykład: dr Jacek Jaśkiewicz**<br>**Ćwiczenia: dr Katarzyna Samulska** |

## B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| Nr semestru | Studia stacjonarne | Studia niestacjonarne |
|---|---|---|
| **Semestr 6** | **W**: (15); **Ćw.:** (15) | **W:** (8)**; Ćw.:** (8) |
| **Liczba godzin ogółem** | **30** | **16** |

## C - Wymagania wstępne

| |
|---|
| Student posiada znajomość podstawowych instytucji prawa, w tym prawa administracyjnego i postępowania administracyjnego oraz konstytucyjnych i ustrojowych form organizacji i działania administracji publicznej. |

## D - Cele kształcenia

| | |
|---|---|
| **Wiedza** | |
| **CW1** | Wyposażenie w wiedzę o funkcji, celach, rodzajach i przebiegu kontroli i nadzoru nad administracją publiczną |
| **CW2** | Wyposażenie w wiedzę na temat kompetencji organów oraz zakresu i trybu kontroli i nadzoru nad administracją |
| **Umiejętności** | |
| **CU1** | Wykształcenie umiejętności interpretowania i stosowania przepisów procedur kontrolnych |
| **CU2** | Nabycie umiejętności występowania i dokonywania czynności procesowych w postępowaniach kontrolnych lub nadzorczych oraz zastosowania orzeczeń kontrolnych lub nadzorczych |
| **Kompetencje społeczne** | |
| **CK1** | Umiejętność praktycznego identyfikowania problemów z zakresu kontroli i nadzoru nad administracją |

**E - Efekty uczenia się przedmiotowe i kierunkowe**

| Przedmiotowy efekt uczenia się (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K) | | Kierunkowy efekt kształcenia |
|---|---|---|
| **Wiedza (EPW…)** | | |
| EPW1 | Student ma praktyczną wiedzę na temat organizacji, zasad i trybu oraz skutków sądowej i niesądowej kontroli administracji publicznej. | K_W02 |
| EPW2 | Student zna uwarunkowania prawne i praktyczne istotne dla prawidłowego zastosowania instrumentów kontroli i nadzoru. | K_W03 |
| **Umiejętności (EPU…)** | | |
| EPU1 | Student definiuje cele i zasady sądowej oraz niesądowej kontroli administracji publicznej. | K_U01 |
| EPU2 | Student ocenia skutki sądowej i niesądowej kontroli administracji publicznej w aspekcie zachowania standardów działania dobrej administracji. | K_U02<br>K_U03 |
| EPU3 | Student potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i umiejętności na podstawie analizy źródeł (tekstów prawnych, komentarzy, orzecznictwa, systemów informacji prawniczej). | K_U08 |
| **Kompetencje społeczne (EPK…)** | | |
| EPK1 | Student rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia umiejętności w zakresie przedmiotu ze względu na zmiany stanu prawnego lub poglądów doktryny lub orzecznictwa. | K_K01 |
| EPK2 | Student potrafi zastosować prawidłowo i efektywnie stosować metody rozwiązywania problemów w obrębie grupy. | K_K05 |
| EPK3 | Student potrafi współdziałać i pracować w grupie z uwzględnieniem wykorzystania różnych i sposobów komunikacji wewnętrznej. | K_K03 |

**F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć**

| Lp. | Treści wykładów | Liczba godzin na studiach Stacjonarnych/Niestacjonarnych | |
|---|---|---|---|
| W1 | Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się<br>Pojęcie, geneza i funkcje nadzoru i kontroli nad administracją publiczną | 1,0 | 0,5 |
| W2 | Kontrola sądowa i niesądowa. Ustrojowa organizacja kontroli sądowej oraz nadzoru innych organów | 2,0 | 0,5 |
| W3 | Akty i czynności podlegające kontroli sądu administracyjnego | 2,0 | 1,0 |
| W4 | Tryb i przesłanki uruchomienia kontroli sądowej | 2,0 | 1,0 |
| W5 | Postępowanie przed wojewódzkim sądem administracyjnym | 2,0 | 1,0 |
| W6 | Postępowanie przed Naczelnym Sądem Administracyjnym | 2,0 | 1,0 |
| W7 | Wykonanie orzeczeń sądów administracyjnych | 1,0 | 1,0 |
| W8 | Kontrola bezczynności i przewlekłość działania administracji | 2,0 | 1,0 |
| W9 | Kontrola sądowa aktów nadzoru nad administracją | 1,0 | 1,0 |
| | **Razem liczba godzin wykładów** | **15** | **8** |
| **Lp.** | **Treści ćwiczeń** | **Liczba godzin na studiach** | |

| | | Stacjonarnych/Niestacjonarnych | |
|---|---|---|---|
| C1 | Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się<br>Organy nadzoru nad działalnością jednostek samorządu terytorialnego | 3,0 | 2,0 |
| C2 | Kompetencje nadzorcze i kontrolne Samorządowego Kolegium Odwoławczego | 2,0 | 1,0 |
| C3 | Przygotowywanie projektu skargi i wniosku do wojewódzkiego sądu administracyjnego: warunki formalne skargi i wniosku, podmioty uprawnione do wniesienia skargi i wniosku, tryb i termin wnoszenia skargi i wniosku, przygotowywanie skargi | 4,0 | 2,0 |
| C4 | Analiza wybranych orzeczeń sądów administracyjnych WSA i NSA | 4,0 | 2,0 |
| C5 | Udział w rozprawie przed sądem administracyjnym pierwszej instancji | 2,0 | 1,0 |
| | **Razem liczba ćwiczeń** | **15** | **8** |

## G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne (wybór z listy)** | **Środki dydaktyczne** |
|---|---|---|
| Wykład | **M4-Metoda programowana i metoda praktyczna** (wykład problemowy z wykorzystaniem materiałów multimedialnych) | Projektor, literatura przedmiotu, bazy orzeczeń, systemy informacji prawniczej |
| Ćwiczenia | **M5-Metoda praktyczna** (ćwiczenia kreacyjne, przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym.<br>Ćwiczenia przedmiotowe, czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych [np. orzecznictwa, piśmiennictwa, interpretacji organów administracji publicznej], ćwiczenia kreacyjne – przygotowywanie prezentacji) | Projektor, tablica, baza orzeczeń, system informacji prawniczej |

## H - Metody oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

| **Forma zajęć** | **Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)** | **Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)** |
|---|---|---|
| Wykład | | **P1-Egzamin pisemny** (w formie opisowej) |
| Ćwiczenia | **F1-sprawdzian** (pisemny w formie testowej z elementami opisu)<br>**F2-obserwacja/aktywność** (ocena ćwiczeń wykonywanych jako praca własna)<br>**F5-ćwiczenia praktyczne** (przygotowanie projektu w oparciu o konkretne założenia, przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej) | Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących |

## H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

| **Efekty przedmiotowe** | **Wykład** | **Ćwiczenia** | | |
|---|---|---|---|---|
| | **P1** | **F1** | **F2** | **F5** |
| EPW1 | X | | | |
| EPW2 | X | | | X |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| EPU1 | X | | | |
| EPU2 | X | | X | X |
| EPU3 | X | | X | X |
| EPK1 | | X | X | X |
| EPK2 | | X | | |
| EPK3 | | X | | |

## I – Kryteria oceniania

| **Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie** | | | |
|---|---|---|---|
| **Ocena** | | | |
| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)** | **Dostateczny dostateczny plus 3/3,5** | **Dobry dobry plus 4/4,5** | **bardzo dobry 5** |
| EPW1 | Student zna podstawowe zagadnienia organizacji, zasad i trybu oraz skutków sądowej i niesądowej kontroli administracji publicznej. | Student zna dobrze zagadnienia organizacji, zasad i trybu oraz skutków sądowej i niesądowej kontroli administracji publicznej. | Student zna bardzo dobrze zagadnienia organizacji, zasad i trybu oraz skutków sądowej i niesądowej kontroli administracji publicznej. |
| EPW2 | Student zna uwarunkowania prawne i praktyczne istotne dla prawidłowego zastosowania instrumentów kontroli i nadzoru. | Student zna dobrze uwarunkowania prawne i praktyczne istotne dla prawidłowego zastosowania instrumentów kontroli i nadzoru. | Student zna bardzo dobrze uwarunkowania prawne i praktyczne istotne dla prawidłowego zastosowania instrumentów kontroli i nadzoru. |
| EPU1 | Student potrafi w podstawowym stopniu zdefiniować cele i zasady sądowej oraz niesądowej kontroli administracji publicznej. | Student potrafi w dobrym stopniu zdefiniować cele i zasady sądowej oraz niesądowej kontroli administracji publicznej. | Student potrafi w bardzo dobrym stopniu zdefiniować cele i zasady sądowej oraz niesądowej kontroli administracji publicznej. |
| EPU2 | Student potrafi samodzielnie opracować podstawowe projekty pism procesowych w postępowaniu kontrolnym lub nadzorczym. | Student potrafi samodzielnie i dobrze opracować projekty pism procesowych w postępowaniu kontrolnym lub nadzorczym. | Student potrafi samodzielnie i bardzo dobrze opracować projekty pism procesowych w postępowaniu kontrolnym lub nadzorczym. |
| EPU3 | Student potrafi w podstawowym stopniu samodzielnie zdobywać wiedzę i umiejętności na podstawie analizy źródeł (tekstów prawnych, komentarzy, orzecznictwa, systemów informacji prawniczej). | Student potrafi w dobrym stopniu samodzielnie zdobywać wiedzę i umiejętności na podstawie analizy źródeł (tekstów prawnych, komentarzy, orzecznictwa, systemów informacji prawniczej). | Student potrafi w bardzo dobrym stopniu samodzielnie zdobywać wiedzę i umiejętności na podstawie analizy źródeł (tekstów prawnych, komentarzy, orzecznictwa, systemów informacji prawniczej). |
| EPK1 | Student rozumie dostatecznie potrzebę ciągłego doskonalenia umiejętności w zakresie przedmiotu ze względu na zmiany stanu prawnego lub poglądów | Student rozumie dobrze potrzebę ciągłego doskonalenia umiejętności w zakresie przedmiotu ze względu na zmiany stanu prawnego lub poglądów. | Student rozumie bardzo dobrze potrzebę ciągłego doskonalenia umiejętności w zakresie przedmiotu ze względu na zmiany stanu prawnego lub poglądów. |
| EPK2 | Student rozumie i wykonuje niektóre polecenia w grupie | Student rozumie i wykonuje polecenia w grupie | Student rozumie i wykonuje polecenia w grupie |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | wykorzystując sposoby komunikacji wewnętrznej. | wykorzystując dobrze sposoby komunikacji wewnętrznej. | wykorzystując świetnie sposoby komunikacji wewnętrznej. |
| EPK3 | Student potrafi zastosować niektóre metody rozwiązywania problemów w obrębie grupy. | Student potrafi dobrze i kreatywnie zastosować metody rozwiązywania problemów w obrębie grupy. | Student potrafi kreatywnie i z bardzo dobrym efektem zastosować metody rozwiązywania problemów w obrębie grupy. |

## J – Forma zaliczenia przedmiotu

**Egzamin**

## K – Literatura przedmiotu

**Literatura obowiązkowa:**

1. W. Chróścielewski, J.P. Tarno, P. Dańczak, *Postępowanie administracyjne i postępowanie przed sądami administracyjnymi,* Warszawa 2018
2. J. Zimmermann, *Prawo administracyjne*, Warszawa 2018.
3. Ustawa z dnia 25 lipca 2002 r. - Prawo o ustroju sądów administracyjnych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 2167 z późn. zm.)
4. Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 2325)

**Literatura zalecana / fakultatywna:**

*Kontrola administracji publicznej. Zakres i procedury,* red B. Krupa, Warszawa 2013

## L – Obciążenie pracą studenta:

| Forma aktywności studenta | Liczba godzin na realizację Studia Stacjonarne/niestacjonarne | |
|---|---|---|
| Godziny zajęć z nauczycielem/ami | 30 | 18 |
| Konsultacje | 10 | 10 |
| Czytanie literatury | 20 | 20 |
| Praca z bazami danych i systemami informacji prawniczej | 10 | 12 |
| Przygotowanie do sprawdzianu pisemnego i zaliczenia | 10 | 20 |
| Przygotowanie do egzaminu | 10 | 20 |
| **Suma godzin:** | **100** | **100** |
| **Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz. ):** | **4** | **4** |

## Ł – Informacje dodatkowe

| | |
|---|---|
| Imię i nazwisko sporządzającego | dr Jacek Jaśkiewicz/dr Katarzyna Samulska |
| Data sporządzenia / aktualizacji | 23.06.2020 r. |
| Dane kontaktowe (e-mail, telefon) | jjaskiewicz@ajp.edu.pl |
| Podpis | Jacek Jaśkiewicz |

| | | |
|---|---|---|
| | **Wydział** | Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego |
| | **Kierunek** | Administracja |
| | **Poziom studiów** | Pierwszego stopnia |
| | **Forma studiów** | Studia stacjonarne/niestacjonarne |
| | **Profil kształcenia** | Praktyczny |
| **Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)** | | **B.16.** |

# PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

## A - Informacje ogólne

| | |
|---|---|
| **1. Nazwa przedmiotu** | **Prawo i postępowanie podatkowe** |
| **2. Punkty ECTS** | **5** |
| **3. Rodzaj przedmiotu** | **Obowiązkowy** |
| **4. Język przedmiotu** | **polski** |
| **5. Rok studiów** | **III** |
| **6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia** | **Dr Krystian Czarny**<br>**Dr Mariusz Macudziński** |

## B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| Nr semestru | Studia stacjonarne | Studia niestacjonarne |
|---|---|---|
| **Semestr 6** | **W**: (15); **Ćw.**: (30); | **W**: (10); **Ćw.**: (12); |
| **Liczba godzin ogółem** | **45** | **22** |

## C - Wymagania wstępne

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości o polskim systemie prawa podatkowego oraz uprawnieniach finansowych organów administracji publicznej.

## D - Cele kształcenia

| | |
|---|---|
| | **Wiedza** |
| **CW1** | Wyposażenie studentów w wiedzę z zakresu nauk społecznych, zwłaszcza nauki o prawie i postępowaniu podatkowym |
| **CW2** | Przekazanie studentom kompleksowej wiedzy z zakresu struktur i funkcjonowania organów podatkowych ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki prowadzonego przez nich postępowania podatkowego |
| | **Umiejętności** |
| **CU1** | Zdobycie umiejętności praktycznych przydatnych w działalności organów podatkowych ze szczególnym uwzględnieniem przemian technologicznych i jakościowych w tym obszarze |
| **CU2** | Zdobycie umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i interpretowania zjawisk społecznych, kulturowych, politycznych, prawnych i ekonomicznych będących przedmiotem zainteresowania prawa i postępowania podatkowego |
| | **Kompetencje społeczne** |
| **CK1** | Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie |
| **CK2** | Nabycie umiejętności współpracy z uczestnikami stosunków publicznoprawnych, współpracowników, klientów |

## E - Efekty uczenia się przedmiotowe i kierunkowe

| Przedmiotowy efekt uczenia się (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K) | | Kierunkowy efekt kształcenia |
|---|---|---|
| **Wiedza (EPW…)** | | |
| EPW1 | Student ma wiedzę na temat prawa i postępowania podatkowego, a także rozumie ich źródła oraz potrafi ustalić ich relacje do innych dyscyplin naukowych. | K_W01 |
| EPW2 | Student ma wiedzę o normach i regułach decydujących o strukturach i instytucjach właściwych dla prawa i postępowania podatkowego, a także o rządzących nimi prawidłowościach. | K_W06 |
| **Umiejętności (EPU…)** | | |
| EPU1 | Student potrafi prawidłowo interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa i postępowania podatkowego, znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w działaniach organów podatkowych oraz innych podmiotów prawa. | K_U01 |
| EPU2 | Student potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania administracji podatkowej i podmiotów z nią powiązanych. | K_U02 |
| EPU3 | Student potrafi prognozować praktyczne skutki podejmowanych działań, analizować proponowane rozwiązania konkretnych problemów oraz posługiwać się wybranymi normami i regułami prawa i postępowania podatkowego w celu ich rozwiązania. | K_U03 |
| **Kompetencje społeczne (EPK…)** | | |
| EPK1 | Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników (w grupie) w organizacji. | K_K01 |
| EPK2 | Student potrafi współdziałać i pracować w grupie wykorzystując różne kanały i sposoby komunikacji wewnętrznej. | K_K03 |

## F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

| Lp. | Treści wykładów | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| W1 | Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się | 0,5 | 0,5 |
| W2 | Historia podatku i prawa podatkowego | 0,5 | 0,5 |
| W3 | Ogólna charakterystyka podatków, zasady podatkowe, funkcje podatków | 1,0 | 0,5 |
| W4 | Źródła prawa podatkowego | 1,0 | 0,5 |
| W5 | Polski system podatkowy | 5,0 | 3,0 |
| W6 | Organy podatkowe, organy Krajowej Administracji Skarbowej | 1,5 | 1,0 |
| W7 | Postępowanie podatkowe | 1,5 | 1,0 |
| W8 | Kontrola celno-skarbowa | 1,5 | 1,0 |
| W9 | Czynności sprawdzające | 0,5 | 0,5 |
| W10 | Kontrola podatkowa | 1,0 | 1,0 |
| W11 | Systemy teleinformatyczne wspomagające administrację skarbową | 1,0 | 0,5 |
| | **Razem liczba godzin wykładów** | **15** | **10** |

| Lp. | Treści ćwiczeń | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| C1 | Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się<br>Przydział i omówienie tematów dla studentów w celu przygotowania prezentacji, referatów, zasad prowadzenia ćwiczeń przez studentów. Ustalenie ilości grup ćwiczeniowych. | 2,0 | 2,0 |
| C2 | Zasady ogólne postępowania podatkowego – prezentacja multimedialna, wygłoszenie referatu, odpowiedzi na pytania wykładowcy i studentów; ocena pracy indywidualnej i pracy w grupach | 1,0 | 0,5 |
| C3 | Wyłączenie pracownika organu podatkowego oraz organu podatkowego – prezentacja multimedialna, wygłoszenie referatu, odpowiedzi na pytania wykładowcy i studentów; ocena pracy indywidualnej i pracy w grupach | 1,0 | 0,5 |
| C4 | Strony postępowania podatkowego – prezentacja multimedialna, wygłoszenie referatu, odpowiedzi na pytania wykładowcy i studentów; ocena pracy indywidualnej i pracy w grupach | 1,0 | 0,5 |
| C5 | Doręczenia i wezwania – prezentacja multimedialna, wygłoszenie referatu, odpowiedzi na pytania wykładowcy i studentów; ocena pracy indywidualnej i pracy w grupach | 1,0 | 0,5 |
| C6 | Załatwianie spraw i przywrócenie terminu – prezentacja multimedialna, wygłoszenie referatu, odpowiedzi na pytania wykładowcy i studentów; ocena pracy indywidualnej i pracy w grupach | 1,0 | 0,5 |
| C7 | Wszczęcie postępowania – prezentacja multimedialna, wygłoszenie referatu, odpowiedzi na pytania wykładowcy i studentów; ocena pracy indywidualnej i pracy w grupach | 1,0 | 0,5 |
| C8 | Dowody w postępowaniu podatkowym – prezentacja multimedialna, wygłoszenie referatu, odpowiedzi na pytania wykładowcy i studentów; ocena pracy indywidualnej i pracy w grupach | 2,0 | 1,0 |
| C9 | Metryki protokoły, adnotacje, udostępnianie akt, rozprawa – prezentacja multimedialna, wygłoszenie referatu, odpowiedzi na pytania wykładowcy i studentów; ocena pracy indywidualnej i pracy w grupach | 1,0 | 0,5 |
| C10 | Decyzje i postanowienia – prezentacja multimedialna, wygłoszenie referatu, odpowiedzi na pytania wykładowcy i studentów; ocena pracy indywidualnej i pracy w grupach | 2,0 | 1,0 |
| C11 | Odwołania i zażalenia – prezentacja multimedialna, wygłoszenie referatu, odpowiedzi na pytania wykładowcy i studentów; ocena pracy indywidualnej i pracy w grupach | 2,0 | 0,5 |
| C12 | Wykonanie decyzji, zawieszenie postępowania – prezentacja multimedialna, wygłoszenie referatu, odpowiedzi na pytania wykładowcy i studentów; ocena pracy indywidualnej i pracy w grupach | 1,0 | 0,5 |
| C13 | Wznowienie postępowania, stwierdzenie nieważności decyzji – prezentacja multimedialna, wygłoszenie referatu, odpowiedzi na pytania wykładowcy i studentów; ocena pracy indywidualnej i pracy w grupach | 1,0 | 0,5 |
| C14 | Uchylenie, zmiana i wygaśnięcie decyzji – prezentacja multimedialna, wygłoszenie referatu, odpowiedzi na pytania wykładowcy i studentów; ocena pracy indywidualnej i pracy w grupach | 1,0 | 0,5 |
| C15 | Zaświadczenia – prezentacja multimedialna, wygłoszenie referatu, | 1,0 | 0,5 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | odpowiedzi na pytania wykładowcy i studentów; ocena pracy indywidualnej i pracy w grupach | | |
| C16 | Sądowa kontrola działalności administracji podatkowej – prezentacja multimedialna, wygłoszenie referatu, odpowiedzi na pytania wykładowcy i studentów; ocena pracy indywidualnej i pracy w grupach | 1,0 | 0,5 |
| C17 | Panel praktyczny – sporządzanie pism procesowych, analiza poszczególnych stanów faktycznych, rozwiązywanie kazusów, dyskusja o zakresie normowania wybranych aktów normatywnych prawa podatkowego | 10 | 1,5 |
| | **Razem liczba godzin ćwiczeń** | **30** | **12** |

**G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć**

| Forma zajęć | Metody dydaktyczne (wybór z listy) | Środki dydaktyczne |
|---|---|---|
| Wykład | **M4 – Metoda programowa** (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych) | Projektor multimedialny, laptop |
| Ćwiczenia | **M5 – Metoda praktyczna** (czytanie i analiza tekstu źródłowego, wyszukiwanie i selekcjonowanie informacji, przygotowanie prezentacji multimedialnej, przygotowanie referatu, analiza przykładów i stanów faktycznych) | Projektor multimedialny, laptop, teksty źródłowe |

**H - Metody oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć**

| Forma zajęć | Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)** | Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)** |
|---|---|---|
| Wykład | **F1 – sprawdzian** (ustny)<br>**F2 – obserwacja/aktywność** (obserwacja poziomu przygotowania do zajęć) | **P2 - zaliczenie** (pisemne w formie testowej zamkniętej) |
| Ćwiczenia | **F1 - sprawdzian** (ustny)<br>**F2 - obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, obserwacja pracy w grupach)<br>**F3 - praca pisemna** (przygotowanie prezentacji, przygotowanie referatu)<br>**F4 - wypowiedź** (ustne rozwiązywanie problemu w oparciu o konkretny stan faktyczny) | Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących |

**H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")**

| Efekty przedmiotowe | Wykład | | | Ćwiczenia | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | F1 | F2 | P2 | F1 | F2 | F3 | F4 |
| EPW1 | | X | X | X | | X | |
| EPW2 | | X | X | X | | X | |
| EPU1 | X | X | X | X | X | X | X |
| EPU2 | X | X | X | X | X | X | X |
| EPU3 | X | X | X | X | X | X | X |
| EPK1 | | X | | X | | | |
| EPK2 | | X | | X | | | |

**I – Kryteria oceniania**

| Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie |
|---|

| Ocena | | | |
|---|---|---|---|
| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)** | **Dostateczny dostateczny plus 3/3,5** | **dobry dobry plus 4/4,5** | **bardzo dobry 5** |
| EPW1 | Student opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej. | Student opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej, co pozwala mu na rozpoznawanie problemów. | Student opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej, co pozwala mu na rozpoznawanie i rozwiązywanie problemów. |
| EPW2 | Student ma wybiórczą wiedzę o normach i regułach decydujących o strukturach i instytucjach właściwych dla prawa i postępowania podatkowego, a także o rządzących nimi prawidłowościach. | Student ma wiedzę o normach i regułach decydujących o strukturach i instytucjach właściwych dla prawa i postępowania podatkowego, a także o rządzących nimi prawidłowościach. | Student ma ponadprzeciętną wiedzę o normach i regułach decydujących o strukturach i instytucjach właściwych dla prawa i postępowania podatkowego, a także o rządzących nimi prawidłowościach. |
| EPU1 | Student potrafi wybiórczo interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa i postępowania podatkowego, nie poszukuje rozwiązań dla potencjalnych problemów w działaniach organów podatkowych oraz innych podmiotów prawa. | Student potrafi dobrze interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa i postępowania podatkowego, poszukuje rozwiązań dla potencjalnych problemów w działaniach organów podatkowych oraz innych podmiotów prawa, ale wykorzystuje je w swojej pracy w niewielkim stopniu. | Student potrafi bezbłędnie interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa i postępowania podatkowego, poszukuje i rozwiązuje potencjalne problemy w działaniach organów podatkowych oraz innych podmiotów prawa, wykraczające poza zakres problemowy zajęć i wykorzystuje je w swojej pracy. |
| EPU2 | Student potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania administracji podatkowej i podmiotów z nią powiązanych wyłącznie za wskazaniem wykładowcy. | Student potrafi samodzielnie wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania administracji podatkowej i podmiotów z nią powiązanych. | Student potrafi samodzielnie wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania administracji podatkowej i podmiotów z nią powiązanych i stosuje je w praktyce. |
| EPU3 | Student potrafi prognozować praktyczne skutki podejmowanych działań, analizować proponowane rozwiązania konkretnych problemów oraz posługiwać się wybranymi normami i regułami prawa i postępowania podatkowego w celu ich rozwiązania wyłącznie za wskazaniem wykładowcy. | Student potrafi samodzielnie prognozować praktyczne skutki podejmowanych działań, analizować proponowane rozwiązania konkretnych problemów oraz posługiwać się wybranymi normami i regułami prawa i postępowania podatkowego w celu ich rozwiązania. | Student potrafi prognozować praktyczne skutki podejmowanych działań, analizować proponowane rozwiązania konkretnych problemów oraz posługiwać się wybranymi normami i regułami prawa i postępowania podatkowego w celu ich rozwiązania i stosuje je w praktyce. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| EPK1 | Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie lecz nie potrafi tej potrzeby realizować w praktyce; Ma świadomość istnienia aspektów prawa i postępowania podatkowego, jednakże nie potrafi się do nich odnieść. | Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce; Ma świadomość istnienia aspektów prawa i postępowania podatkowego, potrafi się do nich odnieść. | Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi te potrzebę realizować w praktyce; Ma świadomość istnienia aspektów prawa i postępowania podatkowego, potrafi się do nich odnieść oraz podejmuje o nich szeroką dyskusję. |
| EPK2 | Student z trudem potrafi współdziałać i pracować w grupie wykorzystując różne kanały i sposoby komunikacji wewnętrznej. | Student potrafi współdziałać i pracować w grupie wykorzystując różne kanały i sposoby komunikacji wewnętrznej. | Student potrafi kompleksowo, współdziałać i pracować w grupie wykorzystując różne kanały i sposoby komunikacji wewnętrznej; Prezentuje nieszablonowy sposób myślenia. |

## J – Forma zaliczenia przedmiotu

**Zaliczenie z oceną**

## K – Literatura przedmiotu

**Literatura obowiązkowa:**

1. W. Nykiel (red.), *Prawo podatkowe w Polsce. Podręcznik akademicki*, Warszawa 2018.
2. T. Szafoni, M. Szafoni, *Podatki w życiu gospodarczym i publicznym,* Warszawa 2020.
3. B. Brzeziński, *Prawo podatkowe. Zagadnienia teorii i praktyki,* Toruń 2017.
4. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. *Ordynacja podatkowa*.
5. Ustawy – *źródła materialnego prawa podatkowego*.

**Literatura zalecana / fakultatywna:**

1. P. Borszowski, *Prawo podatkowe z kazusami i pytaniami,* Warszawa 2020.
2. W. Sztuba, *Efektywne opodatkowanie przedsiębiorstw,* Warszawa 2016.

## L – Obciążenie pracą studenta:

| Forma aktywności studenta | Liczba godzin na realizację | |
|---|---|---|
| | na studiach stacjonarnych | na studiach niestacjonarnych |
| Godziny zajęć z nauczycielem | 45 | 22 |
| Konsultacje | 5 | 10 |
| Czytanie literatury | 25 | 43 |
| Przygotowanie prezentacji, referatu | 10 | 10 |
| Przygotowanie do sprawdzianu | 10 | 10 |
| Przygotowanie do zaliczenia | 30 | 30 |
| **Suma godzin:** | **125** | **125** |
| **Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz. ):** | **5** | **5** |

## Ł – Informacje dodatkowe

| | |
|---|---|
| Imię i nazwisko sporządzającego | Mariusz Macudziński |
| Data sporządzenia / aktualizacji | 23.06.2020 r. |
| Dane kontaktowe (e-mail, telefon) | m.macudzinski@op.pl |
| Podpis | Mariusz Macudziński |

Załącznik nr 4
do Programu studiów na kierunku administracja
- studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 9/000/2020 Senatu AJP
z dnia 23 czerwca 2020 r.

| | | |
|---|---|---|
| | **Wydział** | Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego |
| | **Kierunek** | Administracja |
| | **Poziom studiów** | Studia I stopnia |
| | **Forma studiów** | Studia stacjonarne i niestacjonarne |
| | **Profil kształcenia** | Praktyczny |
| **Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)** | | **AE.1.** |

# PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

## A - Informacje ogólne

| | |
|---|---|
| **1. Nazwa przedmiotu** | **Polityka zagraniczna UE** |
| **2. Punkty ECTS** | **1** |
| **3. Rodzaj przedmiotu** | **Obieralny** |
| **4. Język przedmiotu** | **Polski** |
| **5. Rok studiów** | **II** |
| **6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia** | **Prof. dr hab. Zbigniew Czachór** |

## B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| Nr semestru | Studia stacjonarne | Studia niestacjonarne |
|---|---|---|
| **Semestr 4** | **W**: (15); | **W**: (10); |
| **Liczba godzin ogółem** | **15** | **10** |

## C - Wymagania wstępne

Student powinien posiadać podstawową wiedzę z zakresu prawa międzynarodowego publicznego.

## D - Cele kształcenia

| | |
|---|---|
| | **Wiedza** |
| **CW1** | Przekazanie studentom wiedzy z zakresu struktury instytucjonalnej i funkcjonowania Wspólnej Polityki Zagranicznej i Bezpieczeństwa Unii Europejskiej |
| | **Umiejętności** |
| **CU1** | Przygotowanie do krytycznej oceny, formułowania opinii, proponowania rozwiązań, w tym o charakterze prawnym w obszarze polityki zagranicznej UE |
| | **Kompetencje społeczne** |
| **CK1** | Wykształcenie umiejętności dyskusji w atmosferze wzajemnego szacunku i zrozumienia dla odmienności poglądów oraz uświadomienie potrzeby uczenia się prze całe życie |

## E - Efekty uczenia się przedmiotowe i kierunkowe

| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)** | | **Kierunkowy efekt uczenia się** |
|---|---|---|
| | **Wiedza (EPW…)** | |
| EPW1 | Student zna system instytucjonalny Wspólnej Polityki Zagranicznej i Bezpieczeństwa Unii Europejskiej. | K_W02<br>K_W08 |

| Umiejętności (EPU…) | | |
|---|---|---|
| EPU1 | Student ocenia funkcjonowanie WPZiB UE, czynniki ją determinujące oraz związki przyczynowo - skutkowe między WPZiB a innymi politykami UE. | K_U07 |
| **Kompetencje społeczne (EPK…)** | | |
| EPK1 | Student posiada umiejętność dyskusji w atmosferze wzajemnego szacunku i zrozumienia dla odmienności poglądów w obszarze polityki zagranicznej UE oraz jest świadomy konieczności uczenia się przez całe życie. | K_K03<br>K_K07 |

## F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

| Lp. | Treści wykładów | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| W1 | Cele, efekty uczenia się oraz metody ich weryfikacji | 0,5 | 0,5 |
| W2 | Europejskie i międzynarodowe projekty integracyjne w zakresie polityki zagranicznej i bezpieczeństwa | 1 | 1 |
| W3 | Geneza i rozwój Wspólnej Polityki Zagranicznej i Bezpieczeństwa | 2 | 1 |
| W4 | Mechanizm instytucjonalny WPZiB | 3 | 2 |
| W5 | Mechanizm podejmowania decyzji w zakresie WPZiB UE | 2,5 | 1,5 |
| W6 | Wspólna Polityka Bezpieczeństwo i Obrony UE | 3 | 2 |
| W7 | WPZiB UE a inne obszary działań zewnętrznych UE | 3 | 2 |
| | **Razem liczba godzin wykładów** | **15** | **10** |

## G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

| Forma zajęć | Metody dydaktyczne (wybór z listy) | Środki dydaktyczne |
|---|---|---|
| Wykład | **M2 - Metoda problemowa** (wykład problemowy) | projektor, komputer |

## H - Metody oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

| Forma zajęć | **Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)** | **Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)** |
|---|---|---|
| Wykład | **F2 – Obserwacja/aktywność** (ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć; weryfikacja zapoznania się z literaturą, obserwacja pracy w grupach) | **P2 - Zaliczenie** (pisemne w formie testowej z elementami opisu) |

## H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

| Efekty przedmiotowe | Wykład | |
|---|---|---|
| | F1 | P2 |
| EPW1 | X | X |
| EPU1 | X | X |
| EPK1 | X | X |

## I – Kryteria oceniania

| Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie |
|---|
| **Ocena** |

| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP…)** | **Dostateczny dostateczny plus 3/3,5** | **dobry dobry plus 4/4,5** | **bardzo dobry 5** |
|---|---|---|---|
| EPW1 | Student zna wybrane terminy z zakresu funkcjonowania prawa międzynarodowego ze szczególnym uwzględnieniem prawa Unii Europejskiej. | Student zna większość terminów z zakresu funkcjonowania prawa międzynarodowego ze szczególnym uwzględnieniem prawa Unii Europejskiej. | Student zna wszystkie wymagane terminy z zakresu funkcjonowania prawa międzynarodowego ze szczególnym uwzględnieniem prawa Unii Europejskiej. |
| EPU1 | Student rozumie ale nie analizuje podstawowych aktów prawnych z zakresu prawa międzynarodowego i prawa Unii Europejskiej. | Student rozumie i częściowo analizuje podstawowe akty prawne z zakresu prawa międzynarodowego i prawa Unii Europejskiej. | Student rozumie i analizuje podstawowe akty prawne z zakresu prawa międzynarodowego i prawa Unii Europejskiej. |
| EPK1 | Student rozumie potrzebę rozwijania umiejętności dyskusji w atmosferze wzajemnego szacunku i zrozumienia dla odmienności poglądów. | Student rozumie i częściowo rozwija umiejętność dyskusji w atmosferze wzajemnego szacunku i zrozumienia dla odmienności poglądów. | Student rozumie i rozwija umiejętność dyskusji w atmosferze wzajemnego szacunku i zrozumienia dla odmienności poglądów. |

## J – Forma zaliczenia przedmiotu

**Zaliczenie z oceną**

## K – Literatura przedmiotu

**Literatura obowiązkowa:**

1. J. Galster, A. Szczerba-Zawada (red.), *Polityka zagraniczna Unii Europejskiej. Prawo i praktyka,* Warszawa 2016.

**Literatura zalecana / fakultatywna:**

1. J. Barcik, *Europejska Polityka Bezpieczeństwa i Obrony: aspekty prawne i polityczne*, Bydgoszcz 2008.
2. *Unia Europejska w dobie przemian ustrojowych. Zagadnienia systemowe i instytucjonalne*, (red.) J. Galster, Toruń 2013.
3. R. Zięba, *Wspólna Polityka Zagraniczna i Bezpieczeństwa Unii Europejskiej*, Warszawa 2010.
4. Czasopisma: Rocznik Integracji Europejskiej, Przegląd Europejski.

## L – Obciążenie pracą studenta:

| **Forma aktywności studenta** | **Liczba godzin na realizację** | |
|---|---|---|
| | **na studiach stacjonarnych** | **na studiach niestacjonarnych** |
| Godziny zajęć z nauczycielem/ami | 15 | 10 |
| Czytanie literatury | 5 | 9 |
| Przygotowanie do zaliczenia | 5 | 6 |
| **Suma godzin:** | **25** | **25** |
| **Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin: 25 godz. ):** | **1** | **1** |

## Ł – Informacje dodatkowe

| | |
|---|---|
| Imię i nazwisko sporządzającego | Aleksandra Szczerba-Zawada |
| Data sporządzenia / aktualizacji | 23.06.2020 r. |
| Dane kontaktowe (e-mail, telefon) | aszczerba-zawada@ajp.edu.pl |
| Podpis | Aleksandra Szczerba-Zawada |

Załącznik nr 4
do Programu studiów na kierunku administracja
- studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 9/000/2020 Senatu AJP
z dnia 23 czerwca 2020 r.

| | | |
|---|---|---|
| | **Wydział** | Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego |
| | **Kierunek** | Administracja |
| | **Poziom studiów** | Pierwszego stopnia |
| | **Forma studiów** | Studia stacjonarne/niestacjonarne |
| | **Profil kształcenia** | Praktyczny |
| **Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)** | | **AE.2.** |

# PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

## A - Informacje ogólne

| | |
|---|---|
| **1. Nazwa przedmiotu** | **Finanse Unii Europejskiej** |
| **2. Punkty ECTS** | **2** |
| **3. Rodzaj przedmiotu** | **Obieralny** |
| **4. Język przedmiotu** | **polski** |
| **5. Rok studiów** | **II i III** |
| **6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia** | **Dr Mariusz Macudziński** |

## B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| Nr semestru | Studia stacjonarne | Studia niestacjonarne |
|---|---|---|
| **Semestr 4** | **Ćw.**: (15); | **Ćw.**: (10); |
| **Semestr 5** | **Ćw.**: (15); | **Ćw.**: (10); |
| **Liczba godzin ogółem** | **30** | **20** |

## C - Wymagania wstępne

Student powinien posiadać wiadomości dotyczące ustroju organizacyjnego państwa polskiego, Unii Europejskiej oraz źródeł finansowania wydatków publicznych.

## D - Cele kształcenia

| | |
|---|---|
| | **Wiedza** |
| **CW1** | Wyposażenie studentów w wiedzę z zakresu prawa finansowego i finansów Unii Europejskiej oraz funkcjonowania organów administracji finansów publicznych. |
| | **Umiejętności** |
| **CU1** | Zdobycie umiejętności analizowania przyczyn i przebiegu procesów oddziaływujących na struktury europejskiej administracji finansów publicznych. |
| | **Kompetencje społeczne** |
| **CK1** | Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie. |

## E - Efekty uczenia się przedmiotowe i kierunkowe

| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)** | | **Kierunkowy efekt uczenia się** |
|---|---|---|
| | **Wiedza (EPW…)** | |
| EPW1 | Student ma wiedzę na temat prawa finansowego Unii Europejskiej, a także rozumie jego źródła oraz potrafi ustalić jego relacje do innych dyscyplin naukowych. | K_W01 |

| | | |
|---|---|---|
| **Umiejętności (EPU...)** | | |
| EPU1 | Student potrafi prawidłowo interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa finansowego Unii Europejskiej, znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w działaniach organów finansowych oraz innych podmiotów prawa. | K_U01 |
| EPU2 | Student potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie sposobów gromadzenia i rozdysponowywania finansów Unii Europejskiej przez organy do tego działania powołane. | K_U02 |
| **Kompetencje społeczne (EPK...)** | | |
| EPK1 | Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników (w grupie) w organizacji. | K_K01 |

## F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

| Lp. | Treści ćwiczeń | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| C1 | Wprowadzenie do ćwiczeń, zapoznanie studentów z celami i efektami kształcenia, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu. Przydział i omówienie tematów dla studentów w celu przygotowania prezentacji, referatów z prawa podatkowego. Zasady prowadzenia ćwiczeń przez studentów. Ustalenie ilości grup ćwiczeniowych | 2,0 | 1,5 |
| C2 | Pojęcie finansów publicznych, zakres i funkcje finansów publicznych - wprowadzenie do przedmiotu | 1,0 | 0,5 |
| C3 | Ustrój walutowy UE, EURO, strefa EURO, kryteria konwergencji | 2,0 | 1,0 |
| C4 | Europejski System Banków Centralnych, Europejski Bank Centralny | 2,0 | 1,0 |
| C5 | Banki Inwestycyjne UE | 1,0 | 1,0 |
| C6 | Zasady swobodnego przepływu kapitału i płatności | 1,0 | 1,0 |
| C7 | Finanse UE (wydatki) | 1,0 | 1,0 |
| C8 | Finanse UE (dochody) | 1,0 | 1,0 |
| C9 | Ramy finansowe na lata 2021-2027 | 1,0 | 1,0 |
| C10 | Ochrona interesów finansowych Unii Europejskiej | 1,0 | 1,0 |
| C11 | Budżet ogólny UE (pojęcie, podstawy prawne, zasady i funkcje budżetowe) | 2,0 | 1,5 |
| C12 | Budżet ogólny UE (procedura tworzenia, wykonywania i kontroli budżetu ogólnego UE) | 2,0 | 1,5 |
| C13 | Fundusze strukturalne UE | 2,0 | 1,0 |
| C14 | Środki przeznaczone na realizację programów przedakcesyjnych | 2,0 | 1,0 |
| C15 | Prawo sektora finansów publicznych w UE | 2,0 | 1,0 |
| C16 | Harmonizacja podatku VAT | 1,0 | 0,5 |
| C17 | Harmonizacja podatku akcyzowego | 1,0 | 0,5 |
| C18 | Harmonizacja podatków dochodowych i majątkowych | 1,0 | 1,0 |
| C19 | Współpraca administracyjna państw członkowskich w sferze podatkowej | 1,0 | 1,0 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| C20 | Instytucje finansowe UE i nadzór nad ich funkcjonowaniem | 1,0 | 0,5 |
| C21 | Podsumowanie ćwiczeń, dyskusja i wpisy ocen końcowych | 2,0 | 0,5 |
| | **Razem liczba godzin ćwiczeń** | **30** | **20** |

## G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

| Forma zajęć | Metody dydaktyczne (wybór z listy) | Środki dydaktyczne |
|---|---|---|
| Ćwiczenia | **M5 –Metoda praktyczna** (Czytanie i analiza tekstu źródłowego, przygotowanie prezentacji multimedialnej, przygotowanie referatu) | Projektor multimedialny, laptop, źródła prawa, literatura przedmiotu |

## H - Metody oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

| **Forma zajęć** | **Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)** | **Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **wybór z listy)** |
|---|---|---|
| Ćwiczenia | **F1-sprawdzian** (ustny)<br>**F2-obserwacja/aktywność**<br>(poziomu przygotowania do zajęć, praca w grupach)<br>**F3-praca pisemna**<br>(przygotowanie prezentacji, referatu) | Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących |

## H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

| **Efekty przedmiotowe** | **Ćwiczenia** | | |
|---|---|---|---|
| | **F1** | **F2** | **F3** |
| EPW1 | X | | X |
| EPU1 | X | X | X |
| EPU2 | X | X | X |
| EPK1 | X | | X |

## I – Kryteria oceniania

| **Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie** | | | |
|---|---|---|---|
| **Ocena** | | | |
| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)** | **Dostateczny dostateczny plus 3/3,5** | **dobry dobry plus 4/4,5** | **bardzo dobry 5** |
| EPW1 | Student opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej, nie w pełni jednak rozumie jego źródła oraz z trudem potrafi ustalić jego relacje do innych dyscyplin naukowych. | Student opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej, rozumie jego źródła oraz potrafi ustalić jego relacje do innych dyscyplin naukowych. | Student bezbłędnie opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej, w pełni rozumie jego źródła oraz potrafi ustalić jego relacje do innych dyscyplin naukowych, co pozwala mu na rozpoznawanie i rozwiązywanie problemów. |
| EPU1 | Student potrafi wybiórczo interpretować treść przepisów prawnych i | Student potrafi dobrze interpretować treść przepisów prawnych i | Student potrafi bezbłędnie interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | posługiwać się normami prawa finansowego Unii Europejskiej, nie znajduje rozwiązania dla potencjalnych problemów w działaniach organów finansowych oraz innych podmiotów prawa. | posługiwać się normami prawa finansowego Unii Europejskiej, znajduje rozwiązania dla potencjalnych problemów w działaniach organów finansowych oraz innych podmiotów prawa, ale wykorzystuje je w swojej pracy w niewielkim stopniu. | normami prawa finansowego Unii Europejskiej, znajduje rozwiązania dla potencjalnych problemów w działaniach organów finansowych oraz innych podmiotów prawa, wykraczające poza zakres problemowy zajęć i wykorzystuje je w swojej pracy. |
| EPU2 | Student potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie sposobów gromadzenia i rozdysponowywania finansów Unii Europejskiej przez organy do tego działania powołane wyłącznie za wskazaniem wykładowcy. | Student potrafi samodzielnie wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie sposobów gromadzenia i rozdysponowywania finansów Unii Europejskiej przez organy do tego działania powołane. | Student potrafi samodzielnie wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie sposobów gromadzenia i rozdysponowywania finansów Unii Europejskiej przez organy do tego działania powołane i stosuje je w praktyce. |
| EPK1 | Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie lecz nie potrafi tej potrzeby realizować w praktyce; Ma świadomość istnienia aspektów prawa finansowego Unii Europejskiej, jednakże nie potrafi się do niego odnieść. | Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce; Ma świadomość istnienia aspektów prawa finansowego Unii Europejskiej, potrafi się do nich odnieść. | Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce;<br>Ma świadomość istnienia aspektów prawa finansowego Unii Europejskiej, potrafi się do nich odnieść oraz podejmuje o nich szeroką dyskusję. |

## J – Forma zaliczenia przedmiotu

**Zaliczenie z oceną**

## K – Literatura przedmiotu

**Literatura obowiązkowa:**

1. L. Oręziak, *Finanse Unii Europejskiej i strefy euro*, Wydawnictwo SGH, Warszawa 2020, wydanie pdf.
2. C. Kosikowski, *Finanse i prawo finansowe Unii Europejskiej,* Wydawnictwo Wolters Kluwer, Warszawa 2014.
3. A. Nowak-Far, *Finanse Unii Europejskiej. Aspekty instytucjonalne i prawne, tom VII*, Instytut Wydawniczy EuroPrawo 2012.

**Literatura zalecana / fakultatywna:**

1. M. Fedorowicz, K. Nizioł, *Prawo finansowe Polski i Unii Europejskiej,* C.H.BECK, Warszawa 2008.

## L – Obciążenie pracą studenta:

| Forma aktywności studenta | Liczba godzin na realizację | |
|---|---|---|
| | na studiach stacjonarnych | na studiach niestacjonarnych |
| Godziny zajęć z nauczycielem | 30 | 20 |
| Konsultacje | 3 | 3 |
| Czytanie literatury | 7 | 15 |

| | | |
|---|---|---|
| Przygotowanie prezentacji, referatu | 3 | 3 |
| Przygotowanie do sprawdzianu | 7 | 8 |
| **Suma godzin:** | **50** | **50** |
| **Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz. ):** | **5** | **5** |

## Ł – Informacje dodatkowe

| | |
|---|---|
| Imię i nazwisko sporządzającego | Mariusz Macudziński |
| Data sporządzenia / aktualizacji | 23.06.2020 r. |
| Dane kontaktowe (e-mail, telefon) | m.macudzinski@op.pl |
| Podpis | Mariusz Macudziński |

Załącznik nr 4
do Programu studiów na kierunku administracja
- studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 9/000/2020 Senatu AJP
z dnia 23 czerwca 2020 r.

| | | |
|---|---|---|
| | **Wydział** | Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego |
| | **Kierunek** | Administracja |
| | **Poziom studiów** | Studia I stopnia |
| | **Forma studiów** | Studia stacjonarne i niestacjonarne |
| | **Profil kształcenia** | Praktyczny |
| **Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)** | | **AE.3.** |

# PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

## A - Informacje ogólne

| | |
|---|---|
| **1. Nazwa przedmiotu** | **Europejskie prawo administracyjne** |
| **2. Punkty ECTS** | **2** |
| **3. Rodzaj przedmiotu** | **Obieralny** |
| **4. Język przedmiotu** | **Polski** |
| **5. Rok studiów** | **III** |
| **6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia** | **Prof. dr hab. Patrycja Suwaj** |

## B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| Nr semestru | Studia stacjonarne | Studia niestacjonarne |
|---|---|---|
| **Semestr 5** | **W**: (15); **Ćw.**: (15); | **W**: (10); **Ćw.**: (10); |
| **Liczba godzin ogółem** | **30** | **20** |

## C - Wymagania wstępne

Student powinien znać system prawny i instytucjonalny UE.

## D - Cele kształcenia

| | |
|---|---|
| | **Wiedza** |
| **CW1** | Zaznajomienie studentów z pojęciem europejskiego prawa administracyjnego |
| | **Umiejętności** |
| **CU1** | Nabycie przez studentów umiejętności analizowania uwarunkowań funkcjonowania organów administracji publicznej w warunkach integracji europejskiej |
| **CU2** | Nabycie przez studentów zdolności wykorzystania wiedzy teoretycznej dotyczącej stosowania europejskiego prawa administracyjnego w praktyce życia zawodowego |
| | **Kompetencje społeczne** |
| **CK1** | Wykształcenie umiejętności dyskusji z poszanowaniem odmienności poglądów, wyciąganie wniosków z przebiegu i rezultatów dyskusji, pozwalających na ustalanie przyszłych priorytetów działania istotnych dla pracy zawodowej w sferze publicznej |

## E - Efekty uczenia się przedmiotowe i kierunkowe

| Przedmiotowy efekt uczenia się (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K) | Kierunkowy efekt uczenia |
|---|---|

| | | **się** |
|---|---|---|
| **Wiedza (EPW…)** | | |
| **EPW1** | Student ma wiedzę na temat źródeł i zakresu przedmiotowego europejskiego prawa administracyjnego. | K_W01<br>K_W06 |
| **Umiejętności (EPU…)** | | |
| **EPU1** | Student analizuje funkcjonowanie krajowych organów administracji publicznej w ramach europejskiej przestrzeni administracyjnej. | K_U02<br>K_U05 |
| **EPU2** | Student identyfikuje konsekwencje zasady pierwszeństwa prawa UE dla działalności krajowych organów administracji publicznej. | K_U12 |
| **Kompetencje społeczne (EPK…)** | | |
| **EPK1** | Student podejmuje próby wyjaśnienia niejasności w grupie co do zakresu związania organów administracji publicznej prawem do dobrej administracji z Karty podstawowych UE. | K_K03,<br>K_K05 |
| **EPK2** | Student zdaje sobie sprawę ze znaczenia wiedzy z zakresu europejskiego prawa administracyjnego w życiu zawodowym, dlatego realizuje potrzebę uczenia się przez całe życie w perspektywie własnej kariery zawodowej. | K_K01 |

## F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

| **Lp.** | **Treści wykładów** | **Liczba godzin na studiach** | |
|---|---|---|---|
| | | **stacjonarnych** | **niestacjonarnych** |
| W1 | Cele, efekty uczenia się oraz metody ich weryfikacji. | 0.5 | 0.5 |
| W2 | Pojęcie europejskiego prawa administracyjnego. | 2 | 1 |
| W3 | Stanowienie i wykonywanie europejskiego prawa administracyjnego. | 3.5 | 2.5 |
| W4 | Krajowa administracja publiczna w warunkach członkostwa w Unii Europejskiej. | 3 | 2 |
| W5 | Europeizacja krajowego prawa administracyjnego. | 2.5 | 1.5 |
| W6 | Stosowanie europejskiego prawa administracyjnego w krajowych porządkach prawnych. | 2.5 | 1.5 |
| W7 | Kontrola stosowania europejskiego prawa administracyjnego. | 1 | 1 |
| | **Razem liczba godzin wykładów** | **15** | **10** |

| **Lp.** | **Treści ćwiczeń** | **Liczba godzin na studiach** | |
|---|---|---|---|
| | | **stacjonarnych** | **niestacjonarnych** |
| C1 | Cele, efekty uczenia się oraz metody ich weryfikacji. | 0,5 | 0,5 |
| C2 | System instytucjonalny europejskiego prawa administracyjnego. | 3 | 1,5 |
| C3 | Zasady ogólne materialnego europejskiego prawa administracyjnego. | 4 | 2 |
| C4 | Zasady ogólne procesowego europejskiego prawa administracyjnego. | 3 | 3 |
| C5 | Część szczegółowa europejskiego prawa administracyjnego - wybrane problemy. | 4,5 | 3 |
| | **Razem liczba godzin ćwiczeń** | **15** | **10** |

## G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

| Forma zajęć | Metody dydaktyczne (wybór z listy) | Środki dydaktyczne |
|---|---|---|
| Wykład | **M2 - Metoda problemowa** (wykład problemowy, wykład interaktywny, wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji) | projektor, komputer |
| Ćwiczenia | **M5 - Metoda praktyczna** (Czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przykładów i stanów faktycznych, przegląd i analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych: orzecznictwa, interpretacji organów administracji publicznej) | projektor,<br>komputer,<br>teksty źródłowe: teksty traktatów, teksty orzeczeń,<br>teksty stanów faktycznych. |

## H - Metody oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

| Forma zajęć | **Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)** | **Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)** |
|---|---|---|
| Wykład | | **P1 – egzamin** (pisemny w formie testowej z elementami opisu) |
| Ćwiczenia | **F1 - sprawdzian** (pisemny w formie testowej zamkniętej)<br>**F2 – Obserwacja/aktywność** (ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć)<br>**F3- Praca pisemna** (ćwiczenia pisemne sprawdzające poziom umiejętności samodzielnej interpretacji tekstu) | Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących. |

## H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

| Efekty przedmiotowe | Wykład | Ćwiczenia | | |
|---|---|---|---|---|
| | P1 | F1 | F2 | F3 |
| EPW1 | X | X | X | X |
| EPU1 | X | X | X | X |
| EPU2 | X | X | X | X |
| EPK1 | | | X | X |
| EPK2 | X | | X | |

## I – Kryteria oceniania

| **Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie** | | | |
|---|---|---|---|
| **Ocena** | | | |
| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)** | **Dostateczny dostateczny plus 3/3,5** | **dobry dobry plus 4/4,5** | **bardzo dobry 5** |
| EPW1 | Student ma wiedzę na temat niektórych źródeł i zakresu przedmiotowego europejskiego prawa administracyjnego. | Student ma wiedzę na temat większości źródeł i zakresu przedmiotowego europejskiego prawa administracyjnego. | Student ma wiedzę na temat źródeł i zakresu przedmiotowego europejskiego prawa administracyjnego oraz określa relacje tej gałęzi prawa UE do innych gałęzi |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | tego porządku prawnego. |
| EPW2 | Student analizuje funkcjonowanie krajowych organów administracji publicznej w ramach europejskiej przestrzeni administracyjnej. | Student analizuje funkcjonowanie krajowych organów administracji publicznej w ramach europejskiej przestrzeni administracyjnej, wyjaśniając rządzące nią zasady. | Student analizuje funkcjonowanie krajowych organów administracji publicznej w ramach europejskiej przestrzeni administracyjnej, wyjaśniając rządzące nią zasady i definiując relacje krajowych organów administracyjnych i instytucji UE. |
| EPU1 | Student identyfikuje konsekwencje zasady pierwszeństwa prawa UE dla działalności krajowych organów administracji publicznej. | Student identyfikuje konsekwencje zasady pierwszeństwa prawa UE dla działalności krajowych organów administracji publicznej i powołuje relewantne orzecznictwo TSUE odnoszące się do niej. | Student identyfikuje konsekwencje zasady pierwszeństwa prawa UE dla działalności krajowych organów administracji publicznej, powołuje relewantne orzecznictwo TSUE odnoszące się do niej i porównuje ją do innych zasad ogólnych europejskiego prawa administracyjnego. |
| EPU2 | Student podejmuje próby wyjaśnienia niejasności w grupie co do zakresu związania organów administracji publicznej prawem do dobrej administracji z Karty praw podstawowych UE. | Student podejmuje próby wyjaśnienia niejasności w grupie co do zakresu związania organów administracji publicznej prawem do dobrej administracji z Karty praw podstawowych UE, moderując przebieg dyskusji na ten temat. | Student podejmuje próby wyjaśnienia niejasności w grupie co do zakresu związania organów administracji publicznej prawem do dobrej administracji z Karty podstawowych UE, moderuje przebieg dyskusji na ten temat, akcentując swoje stanowisko w oparciu o orzecznictwo TSUE. |
| EPU3 | Student zdaje sobie sprawę ze znaczenia wiedzy z zakresu europejskiego prawa administracyjnego w życiu zawodowym, dlatego realizuje potrzebę uczenia się przez całe życie w perspektywie własnej kariery zawodowej. | Student zdaje sobie sprawę ze znaczenia wiedzy z zakresu europejskiego prawa administracyjnego w życiu zawodowym, dlatego realizuje potrzebę uczenia się przez całe życie w perspektywie własnej kariery zawodowej, zachęcając do tego również innych członków grupy. | Student zdaje sobie sprawę ze znaczenia wiedzy z zakresu europejskiego prawa administracyjnego w życiu zawodowym, dlatego realizuje potrzebę uczenia się przez całe życie w perspektywie własnej kariery zawodowej, zachęcając do tego również innych członków grupy i uwzględniając potrzeby organizacji. |
| EPK1 | Student ma wiedzę na temat niektórych źródeł i zakresu przedmiotowego europejskiego prawa administracyjnego. | Student ma wiedzę na temat większości źródeł i zakresu przedmiotowego europejskiego prawa administracyjnego. | Student ma wiedzę na temat źródeł i zakresu przedmiotowego europejskiego prawa administracyjnego oraz określa relacje tej gałęzi prawa UE do innych gałęzi tego porządku prawnego. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| EPK2 | Student analizuje funkcjonowanie krajowych organów administracji publicznej w ramach europejskiej przestrzeni administracyjnej. | Student analizuje funkcjonowanie krajowych organów administracji publicznej w ramach europejskiej przestrzeni administracyjnej, wyjaśniając rządzące nią zasady. | Student analizuje funkcjonowanie krajowych organów administracji publicznej w ramach europejskiej przestrzeni administracyjnej, wyjaśniając rządzące nią zasady i definiując relacje krajowych organów administracyjnych i instytucji UE. |

## J – Forma zaliczenia przedmiotu

**Egzamin**

## K – Literatura przedmiotu

**Literatura obowiązkowa:**

2. R. Grzeszczak, A. Szczerba-Zawada (red.), *Prawo administracyjne Unii Europejskiej*, Warszawa 2016.
3. Kmieciak Z., *Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne a prawo europejskie*, Warszawa 2011.

**Literatura zalecana / fakultatywna:**

1. S. Biernat, *Europejskie prawo administracyjne i europeizacja krajowego prawa administracyjnego (zarys problematyki)*, Studia Prawno-Europejskie, tom VI, pod redakcją M. Seweryńskiego i Z. Hajna, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2002.
2. P. Craig, *EU administrative law*, Oxford University Press 2018.

## L – Obciążenie pracą studenta:

| Forma aktywności studenta | Liczba godzin na realizację | |
|---|---|---|
| | na studiach stacjonarnych | na studiach niestacjonarnych |
| Godziny zajęć z nauczycielem/ami | 30 | 18 |
| Czytanie literatury/materiałów źródłowych | 8 | 10 |
| Przygotowanie prezentacji/referatu | 3 | 7 |
| Przygotowanie do sprawdzianu | 3 | 5 |
| Przygotowanie do egzaminu | 6 | 10 |
| **Suma godzin:** | **50** | **50** |
| **Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin: 25 godz. ):** | **2** | **2** |

## Ł – Informacje dodatkowe

| | |
|---|---|
| Imię i nazwisko sporządzającego | Aleksandra Szczerba-Zawada |
| Data sporządzenia / aktualizacji | 23.06.2020 |
| Dane kontaktowe (e-mail, telefon) | aszczerba-zawada@ajp.edu.pl |
| Podpis | Aleksandra Szczerba-Zawada |

Załącznik nr 4
do Programu studiów na kierunku administracja
- studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 9/000/2020 Senatu AJP
z dnia 23 czerwca 2020 r.

| | | |
|---|---|---|
| | **Wydział** | Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego |
| | **Kierunek** | Administracja |
| | **Poziom studiów** | Studia I stopnia |
| | **Forma studiów** | Studia stacjonarne i niestacjonarne |
| | **Profil kształcenia** | Praktyczny |
| **Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)** | | **AE.4.** |

# PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

**A - Informacje ogólne**

| | |
|---|---|
| **1. Nazwa przedmiotu** | **Europejska polityka socjalna** |
| **2. Punkty ECTS** | **3** |
| **3. Rodzaj przedmiotu** | **Specjalnościowy** |
| **4. Język przedmiotu** | **Polski** |
| **5. Rok studiów** | **III** |
| **6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia** | **Prof. dr hab. Jerzy Rossa** |

**B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze**

| Nr semestru | Studia stacjonarne | Studia niestacjonarne |
|---|---|---|
| **Semestr 5** | **W**: (15); **Ćw.**: (15); | **W**: (10); **Ćw.**: (8); |
| **Liczba godzin ogółem** | **30** | **18** |

**C - Wymagania wstępne**

Bez wymagań wstępnych

**D - Cele kształcenia**

| | |
|---|---|
| | **Wiedza** |
| **CW1** | Przekazanie studentom wiedzy na temat europejskiej polityki socjalnej |
| | **Umiejętności** |
| **CU1** | Zdobycie umiejętności analizowania przyczyn i przebiegu procesów oddziaływujących na europejską politykę społeczną |
| | **Kompetencje społeczne** |
| **CK1** | Ukształtowanie odpowiedniej postawy społecznej i etycznej opartej na poszanowaniu prawa i wartości moralnych powszechnie akceptowanych w społeczeństwie, w szczególności rozwinięcie wrażliwości na potrzeby osób, które powinny znajdować się pod szczególną opieką organów administracji publicznej |

**E - Efekty uczenia się przedmiotowe i kierunkowe**

| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)** | **Kierunkowy efekt uczenia się** |
|---|---|
| **Wiedza (EPW…)** | |

| | | |
|---|---|---|
| EPW1 | Ma wiedzę na temat europejskiej polityki socjalnej | K_W11 |
| **Umiejętności (EPU…)** | | |
| EPU1 | Potrafi analizować i konstruować prawidłowe wnioski dotyczące obserwowanych (badanych) zjawisk społecznych, stanów faktycznych odnośnie europejskiej polityki socjalnej | K_U07 |
| **Kompetencje społeczne (EPK…)** | | |
| EPK1 | Docenia znaczenie i znajomość różnych systemów normatywnych w rozwiązywaniu problemów związanych z europejską polityką socjalną | K_K11 |

## F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

| Lp. | Treści wykładów | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| W1 | Zakres pojęciowy europejskiej polityki społecznej. Idea społecznej gospodarki wolnorynkowej | 3 | 2 |
| W2 | Polityka społeczna w prawie traktatowym UE | 2 | 2 |
| W3 | Organy i instytucje polityki społecznej UE | 2 | 2 |
| W4 | Problematyka przeciwdziałania dyskryminacji w UE | 2 | 1 |
| W5 | Otwarta metoda koordynacji jako jeden z instrumentów polityki społecznej UE | 2 | 1 |
| W6 | Polityka migracyjna UE | 4 | 2 |
| | **Razem liczba godzin wykładów** | 15 | 10 |

| Lp. | Treści ćwiczeń | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| C1 | Modele polityki społecznej w wybranych krajach UE. Analiza porównawcza. | 3 | 2 |
| C2 | Implementacja polityki socjalnej UE w krajach członkowskich. | 2 | 1 |
| C3 | Problematyka wykluczenia społecznego w wybranych krajach UE. Analiza porównawcza. | 2 | 1 |
| C4 | Zabezpieczenie społeczne w wybranych krajach UE. Analiza porównawcza. | 2 | 1 |
| C5 | Polityka prorodzinna w wybranych krajach UE. Analiza porównawcza. | 2 | 1 |
| C6 | Polityka migracyjna w wybranych krajach UE. Analiza porównawcza. | 2 | 1 |
| C7 | Metody diagnozowania w europejskiej polityce społecznej. | 2 | 1 |
| | **Razem liczba godzin ćwiczeń** | 15 | 8 |

## G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

| Forma zajęć | Metody dydaktyczne (wybór z listy) | Środki dydaktyczne |
|---|---|---|
| Wykład | **M1 - Metoda podająca** (wykład informacyjny)<br>**M2 – Metoda problemowa** (dyskusja dydaktyczna) | projektor, sprzęt multimedialny, tablica. |

| | | |
|---|---|---|
| Ćwiczenia | **M2 – Metoda problemowa** (metody aktywizujące: metoda przypadków (case study), pytania i odpowiedzi);<br>**M5 – Metoda praktyczna** (ćwiczenia praktyczne - czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza referatów/prezentacji przedstawionych przez studentów) | projektor, sprzęt multimedialny, tablica. |

## H - Metody oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

| **Forma zajęć** | **Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)** | **Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)** |
|---|---|---|
| Wykład | | **P1 – egzamin** (pisemny w formie opisowej) |
| Ćwiczenia | **F1 – Sprawdzian** (pisemny w formie opisowej)<br>**F2 – Obserwacja/aktywność** (ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć)<br>**F3 – Praca pisemna** (przygotowanie referatu lub prezentacji) | Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących |

## H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

| **Efekty przedmiotowe** | **Wykład** | **Ćwiczenia** | | |
|---|---|---|---|---|
| | **P1** | **F1** | **F2** | **F3** |
| EPW1 | X | X | X | X |
| EPU1 | X | | X | X |
| EPK1 | X | | X | X |

## I – Kryteria oceniania

| **Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie** | | | |
|---|---|---|---|
| **Ocena** | | | |
| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)** | **Dostateczny dostateczny plus 3/3,5** | **dobry dobry plus 4/4,5** | **bardzo dobry 5** |
| EPW1 | Ma na poziomie dostatecznym wiedzę na temat europejskiej polityki socjalnej. | Ma na poziomie dobrym wiedzę na temat europejskiej polityki socjalnej. | Ma na poziomie bardzo dobrym wiedzę na temat europejskiej polityki socjalnej. |
| EPU1 | Potrafi analizować i konstruować prawidłowe wnioski dotyczące obserwowanych (badanych) zjawisk społecznych, stanów faktycznych odnośnie europejskiej polityki socjalnej w ograniczonym zakresie. | Potrafi analizować i konstruować prawidłowe wnioski dotyczące obserwowanych (badanych) zjawisk społecznych, stanów faktycznych odnośnie europejskiej polityki socjalnej popełniając nieznaczne błędy. | Potrafi analizować i konstruować prawidłowe wnioski dotyczące obserwowanych (badanych) zjawisk społecznych, stanów faktycznych odnośnie europejskiej polityki socjalnej bez popełniania błędów. |
| EPK1 | Rozumie i docenia w ograniczonym zakresie znaczenie i znajomość | Rozumie i docenia w znacznym stopniu znaczenie i znajomość | W pełni rozumie i docenia znaczenie i znajomość różnych systemów normatywnych w rozwiązywaniu |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | różnych systemów normatywnych w rozwiązywaniu problemów związanych z europejską polityką socjalną. | różnych systemów normatywnych w rozwiązywaniu problemów związanych z europejską polityką socjalną. | problemów związanych z europejską polityką socjalną. |

### J – Forma zaliczenia przedmiotu

**Egzamin**

### K – Literatura przedmiotu

**Literatura obowiązkowa:**

1. Gabryszak R., Magierek D. (red.), *Europejska polityka społeczna*, Warszawa 2011.
2. Firlit-Fesnak G., Męcina M. (red.), *Polityka społeczna*, Warszawa 2018.
3. Balcerzak-Paradowska B. (red. nauk.),: *Polityka rodzinna w krajach Unii Europejskiej - wnioski dla Polski*, Warszawa 2009.

**Literatura zalecana / fakultatywna:**

1. Głąbicka K.: *Prekursorzy socjalnego wymiaru Europy*, Radom 2010.
2. Krajewski Z.: *Unia Europejska - geneza, problemy i elementy polityki społecznej*, Warszawa 2008.
3. Tendera-Właszczuk H. (red.) *Unia Europejska po Traktacie Lizbońskim. Wybrane zagadnienia prawne, ekonomiczne i politologiczne: praca zbiorowa*, Kraków 2012.
4. Luhmann N., *Teoria polityczna państwa bezpieczeństwa socjalnego*, Warszawa 1994.
5. Żołądek Ł., *Polacy za granicą, obcokrajowcy w Polsce*, Studia BAS 4(60)2019.

### L – Obciążenie pracą studenta:

| Forma aktywności studenta | Liczba godzin na realizację | |
|---|---|---|
| | na studiach stacjonarnych | na studiach niestacjonarnych |
| Godziny zajęć z nauczycielem/ami | 30 | 18 |
| Konsultacje | 2 | 2 |
| Czytanie literatury | 10 | 15 |
| Przygotowanie do sprawdzianu | 10 | 15 |
| Przygotowanie do egzaminu | 23 | 25 |
| **Suma godzin:** | **75** | **75** |
| **Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin: 25 godz. ):** | **3** | **3** |

### Ł – Informacje dodatkowe

| | |
|---|---|
| Imię i nazwisko sporządzającego | Łukasz Budzyński |
| Data sporządzenia / aktualizacji | 23.06.2020 |
| Dane kontaktowe (e-mail, telefon) | lbudzynski@ajp.edu.pl; |
| Podpis | Łukasz Budzyński |

| | | |
|---|---|---|
| | **Wydział** | Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego |
| | **Kierunek** | Administracja |
| | **Poziom studiów** | Studia I stopnia |
| | **Forma studiów** | Studia stacjonarne i niestacjonarne |
| | **Profil kształcenia** | Praktyczny |
| **Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)** | | **AE.5.** |

# PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

## A - Informacje ogólne

| | |
|---|---|
| **1. Nazwa przedmiotu** | **Stosowanie prawa UE przez organy administracji publicznej** |
| **2. Punkty ECTS** | **3** |
| **3. Rodzaj przedmiotu** | **Obieralny** |
| **4. Język przedmiotu** | **Polski** |
| **5. Rok studiów** | **III** |
| **6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia** | **Dr Aleksandra Szczerba-Zawada** |

## B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| **Nr semestru** | **Studia stacjonarne** | **Studia niestacjonarne** |
|---|---|---|
| **Semestr 5** | **W**: (30); **Ćw.**: (15); | **W**: (10); **Ćw.**: (14); |
| **Liczba godzin ogółem** | **45** | **24** |

## C - Wymagania wstępne

Student powinien mieć wiedzę z zakresu prawa Unii Europejskiej oraz z zakresu prawa administracyjnego.

## D - Cele kształcenia

| | |
|---|---|
| | **Wiedza** |
| **CW1** | Przekazanie studentom wiedzy na temat funkcjonowania organów administracji publicznej jako organów administracji unijnej |
| | **Umiejętności** |
| **CU1** | Nabycie przez studentów umiejętności analizowania czynników wpływających na funkcjonowanie administracji publicznej w warunkach integracji europejskiej |
| | **Kompetencje społeczne** |
| **CK1** | Uświadomienie znaczenia posiadania wiedzy na temat zasad stosowania prawa UE przez organy administracji krajowej i możliwości jej efektywnego wykorzystania w praktyce, w tym podczas pracy w grupie |

## E - Efekty uczenia się przedmiotowe i kierunkowe

| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)** | **Kierunkowy efekt uczenia się** |
|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| **Wiedza (EPW…)** | | |
| EPW1 | Student ma wiedzę na temat zasad wyznaczających miejsce krajowych organów administracji publicznej w unijnym aparacie administracyjnym. | K_W02<br>K_W03<br>K_W07 |
| **Umiejętności (EPU…)** | | |
| EPU1 | Student interpretuje treść przepisów prawa unijnego w toku rozwiązywania stanu faktycznego. | K_U01<br>K_U07 |
| EPU2 | Student ocenia wpływ zasad prawa UE na sposób działania organów administracji publicznej. | K_U12 |
| **Kompetencje społeczne (EPK…)** | | |
| EPK1 | Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy na temat stosowania prawa UE przez krajowe organy administracyjne, rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego. | K_K01<br>K_K02 |
| EPK2 | Student zdaje sobie sprawę ze znaczenia prawa unijnego w działalności organów administracji publicznej. | K_K11 |

## F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

| Lp. | Treści wykładów | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| W1 | Cele, efekty uczenia się oraz metody ich weryfikacji. | 0,5 | 0,5 |
| W2 | Źródła prawa Unii Europejskiej stosowane przez organy administracji publicznej | 6 | 1,5 |
| W3 | Zasady ogólne prawa UE odnoszące się do stosowania prawa UE przez organy administracji publicznej | 6 | 1 |
| W4 | Interpretacja prawa UE podczas jego stosowania przez organy administracji publicznej | 3 | 2,5 |
| W5 | Stosowanie prawa UE przez organy administracji publicznej a ochrona praw podstawowych | 5 | 2 |
| W6 | Konsekwencje niewłaściwego stosowania prawa UE przez organy administracji | 6 | 1,5 |
| W7 | Stosowanie prawa administracyjnego UE przez organy administracji publicznej – wybrane zagadnienia | 3,5 | 1 |
| | **Razem liczba godzin wykładów** | **30** | **10** |

| Lp. | Treści ćwiczeń | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| C1 | Cele, efekty uczenia się oraz metody ich weryfikacji. | 0,5 | 0,5 |
| C2 | Administracja krajowa jako administracja unijna w orzecznictwie TSUE | 3,5 | 2,5 |
| C3 | Źródła prawa Unii Europejskiej stosowane przez organy administracji publicznej – analiza przypadków | 5 | 5 |
| C4 | Interpretacja prawa UE podczas jego stosowania przez organy administracji publicznej – *case studies* | 6 | 6 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Razem liczba godzin ćwiczeń** | **15** | **14** |

## G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

| Forma zajęć | Metody dydaktyczne (wybór z listy) | Środki dydaktyczne |
|---|---|---|
| Wykład | **M2 – Metoda problemowa** (wykład problemowy połączony z dyskusją, metody aktywizujące: metoda przypadków)<br>**M4 – Metoda programowana** (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych)<br>**M5 – Metoda problemowa** (Ćwiczenia przedmiotowe: a) analiza materiału źródłowego, c) analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych) | projektor, komputer |
| Ćwiczenia | **M5 - Metoda praktyczna** (Czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przykładów i stanów faktycznych, przegląd i analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych: orzecznictwa, interpretacji organów administracji publicznej) | projektor,<br>komputer,<br>teksty źródłowe: teksty traktatów, teksty orzeczeń,<br>teksty stanów faktycznych. |

## H - Metody oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

| Forma zajęć | **Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)** | **Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)** |
|---|---|---|
| Wykład | | **P2 – Zaliczenie** (pisemne w formie testowej z elementami opisu) |
| Ćwiczenia | **F2– Obserwacja/aktywność** (ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć)<br>**F3 – Praca pisemna** (ćwiczenia pisemne sprawdzające poziom umiejętności samodzielnej interpretacji tekstu)<br>**F4 – Wypowiedź/wystąpienie** (dyskusja) | Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących |

## H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x")

| Efekty przedmiotowe | Wykład | Ćwiczenia | | |
|---|---|---|---|---|
| | P2 | F2 | F3 | F4 |
| EPW1 | X | X | X | X |
| EPU1 | X | X | | X |
| EPU2 | X | X | X | |
| EPK1 | X | X | | X |
| EPK2 | | X | | X |

## I – Kryteria oceniania

| **Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie** | | | |
|---|---|---|---|
| **Ocena** | | | |
| **Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)** | **Dostateczny dostateczny plus 3/3,5** | **dobry dobry plus 4/4,5** | **bardzo dobry 5** |
| EPW1 | Student ma wiedzę na temat wybranych zasad wyznaczających miejsce krajowych organów administracji publicznej w unijnym aparacie administracyjnym. | Student ma wiedzę na temat wszystkich wymaganych zasad wyznaczających miejsce krajowych organów administracji publicznej w unijnym aparacie administracyjnym, ale nie potrafi ustalić relacji między nimi. | Student ma wiedzę na temat wszystkich wymaganych zasad wyznaczających miejsce krajowych organów administracji publicznej w unijnym aparacie administracyjnym i ustala relacje między nimi. |
| EPU1 | Student definiuje niektóre ogólne zasady prawa unijnego dotyczące stosowania prawa UE przez organy administracji publicznej, ale nie potrafi ocenić konsekwencji ich naruszenia. | Student definiuje wszystkie wymagane ogólne zasady prawa unijnego dotyczące stosowania prawa UE przez organy administracji publicznej, ale nie potrafi ocenić konsekwencji ich naruszenia. | Student definiuje wszystkie wymagane ogólne zasady prawa unijnego dotyczące stosowania prawa UE przez organy administracji publicznej i potrafi ocenić konsekwencji ich naruszenia. |
| EPU2 | Student ocenia wpływ niektórych zasad prawa UE na sposób działania organów administracji publicznej, ale nie wskazuje ich wzajemnych relacji. | Student ocenia wpływ wszystkich wymaganych zasad prawa UE na sposób działania organów administracji publicznej, ale nie wskazuje ich wzajemnych relacji. | Student ocenia wpływ wszystkich wymaganych zasad prawa UE na sposób działania organów administracji publicznej i wskazuje ich wzajemne relacje. |
| EPK1 | Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy na temat stosowania prawa UE przez krajowe organy administracyjne, rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego. | Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy na temat stosowania prawa UE przez krajowe organy administracyjne, rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego i na prośbę wykładowcy podejmuje działania ją urzeczywistniające. | Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy na temat stosowania prawa UE przez krajowe organy administracyjne, rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego i z własnej inicjatywy podejmuje działania ją urzeczywistniające. |
| EPK2 | Student w niewielkim zakresie zdaje sobie sprawę ze znaczenia prawa unijnego w działalności organów administracji publicznej. | Student w dość szerokim zakresie zdaje sobie sprawę ze znaczenia prawa unijnego w działalności organów administracji publicznej. | Student w pełni zdaje sobie sprawę ze znaczenia prawa unijnego w działalności organów administracji publicznej. |

## J – Forma zaliczenia przedmiotu

**Zaliczenie z oceną**

## K – Literatura przedmiotu

| |
|---|
| **Literatura obowiązkowa:**<br>1. R. Grzeszczak, A. Szczerba-Zawada, *Prawo administracyjne Unii Europejskiej*, Warszawa 2016. |
| **Literatura zalecana / fakultatywna:**<br>1. K. Karpus, Zasady stosowania prawa unijnego w działalności polskich organów administracji publicznej,<br>2. Annales UMSC, sectio G, vol. LXIV,2, Lublin 2017 |

## L – Obciążenie pracą studenta:

| **Forma aktywności studenta** | **Liczba godzin na realizację** | |
|---|---|---|
| | **na studiach stacjonarnych** | **na studiach niestacjonarnych** |
| Godziny zajęć z nauczycielem/ami | 45 | 24 |
| Czytanie literatury/materiału źródłowego | 10 | 15 |
| Rozwiązywanie stanów faktycznych | 10 | 15 |
| Przygotowanie do zaliczenia | 10 | 21 |
| **Suma godzin:** | **75** | **75** |
| **Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz. ):** | **3** | **3** |

## Ł – Informacje dodatkowe

| | |
|---|---|
| Imię i nazwisko sporządzającego | Dr Jacek Jaśkiewicz |
| Data sporządzenia / aktualizacji | 23.06.2020 r. |
| Dane kontaktowe (e-mail, telefon) | jjaskiewicz@ajp.edu.pl |
| Podpis | Jacek Jaśkiewicz |

| | | |
|---|---|---|
| | **Wydział** | Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego |
| | **Kierunek** | Administracja |
| | **Poziom studiów** | Studia I stopnia |
| | **Forma studiów** | Studia stacjonarne i niestacjonarne |
| | **Profil kształcenia** | Praktyczny |
| **Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)** | | **AE.6.** |

# PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

## A - Informacje ogólne

| | |
|---|---|
| **1. Nazwa przedmiotu** | **Fundusze strukturalne i systemy finansowania projektów UE** |
| **2. Punkty ECTS** | **5** |
| **3. Rodzaj przedmiotu** | **Obieralny** |
| **4. Język przedmiotu** | **Polski** |
| **5. Rok studiów** | **III** |
| **6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia** | **Dr Aleksandra Szczerba-Zawada** |

## B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| Nr semestru | Studia stacjonarne | Studia niestacjonarne |
|---|---|---|
| **Semestr 5** | **W**: (15); **Ćw.**: (15); | **W**: (10); **Ćw.**: (8); |
| **Semestr 6** | **W**: (15); **Ćw.**: (15); | **W**: (8); **Ćw.**: (10); |
| **Liczba godzin ogółem** | **60** | **36** |

## C - Wymagania wstępne

Student powinien posiadać wiedzę na temat systemu prawnego Unii Europejskiej.

## D - Cele kształcenia

| | |
|---|---|
| | **Wiedza** |
| **CW1** | Przekazanie studentom wiedzy z zakresu funkcjonowania funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, w szczególności regulacji dotyczących pochodzenia środków pomocowych oraz warunków ich dystrybucji |
| | **Umiejętności** |
| **CU1** | Wykształcenie u studentów umiejętności pozyskiwania informacji na temat współfinansowania przedsięwzięć ze środków Unii Europejskiej. |
| **CU2** | Nabycie przez studentów umiejętności oceny zgodności przygotowywanych projektów z programami operacyjnymi. |
| | **Kompetencje społeczne** |
| **CK1** | Uświadomienie studentom znaczenia posiadania wiedzy z zakresu funduszy strukturalnych i możliwości jej wykorzystania w praktyce oraz potrzeby uczenia się przez całe życie. |

## E - Efekty uczenia się przedmiotowe i kierunkowe

| Przedmiotowy efekt uczenia się (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K) | Kierunkowy efekt uczenia |
|---|---|

| | | się |
|---|---|---|
| **Wiedza (EPW…)** | | |
| EPW1 | Student zna podstawowe zasady funkcjonowania funduszy strukturalnych UE i programów operacyjnych. | K_W06<br>K_W08 |
| EPW2 | Student zna mechanizmy finansowania programów operacyjnych i projektów realizowanych przy wykorzystaniu środków pomocowych. | K_W09 |
| **Umiejętności (EPU…)** | | |
| EPU1 | Student odnajduje właściwe wytyczne dotyczące możliwości współfinansowania przedsięwzięć (projektów) z funduszy strukturalnych. | K_U12 |
| EPU2 | Student wskazuje program operacyjny dofinansowujący dane przedsięwzięcie (projekt). | K_U09<br>K_U11 |
| **Kompetencje społeczne (EPK…)** | | |
| EPK1 | Student prawidłowo diagnozuje szanse i zagrożenia dotyczące konkretnego projektu. | K_K13 |
| EPK2 | Student podejmuje działania zmierzające do pozyskania finansowania zewnętrznego, indywidualnie i pracując zespołowo. | K_K03<br>K_K12 |

## F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

| Lp. | Treści wykładów | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| W1 | Cele, efekty uczenia się oraz metody ich weryfikacji | 0,5 | 0,5 |
| W2 | Historia polityki spójności UE. | 3 | 2 |
| W3 | Fundusze a polityka budżetowa UE. | 3,5 | 1,5 |
| W4 | Podstawy traktatowe polityki spójności. | 2 | 1 |
| W5 | Cele i zasady wsparcia z EFSI. | 4 | 2 |
| W6 | Mechanizm wsparcia z Funduszu Spójności. | 3 | 3 |
| W7 | Mechanizm wsparcia z Europejskiego Funduszu Społecznego. | 3 | 2.5 |
| W8 | Mechanizm wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. | 5 | 1,5 |
| W9 | Mechanizm wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich. | 3 | 2 |
| W10 | Mechanizm wsparcia z Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego. | 3 | 1,5 |
| | **Razem liczba godzin wykładów** | **30** | **18** |

| Lp. | Treści ćwiczeń | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| C1 | Cele, efekty uczenia się oraz metody ich weryfikacji. | 0,5 | 0,5 |
| C2 | Polityka spójności jako narzędzie realizacji Strategii Europa 2020. | 3 | 2 |
| C3 | Inicjatywy przewodnie. | 1 | 1 |
| C4 | Krajowy Program Reform na rzecz realizacji strategii EUROPA 2020. | 2 | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| C5 | Umowa Partnerstwa. | 3,5 | 2,5 |
| C6 | Programy Operacyjne w perspektywie 2014-2020. | 5 | 2 |
| C7 | Regionalne programy operacyjne w perspektywie 2014 – 2020. | 5 | 2 |
| C8 | Wniosek o dofinansowanie na przykładzie RPO woj. Lubuskiego. | 10 | 7 |
| | **Razem liczba godzin ćwiczeń** | **30** | **18** |

## G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne (wybór z listy)** | **Środki dydaktyczne** |
|---|---|---|
| Wykład | **M2 - Metoda problemowa** (wykład problemowy, wykład interaktywny, wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji)<br>**M4 – Metoda programowana** (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych) | projektor, komputer |
| Ćwiczenia | **M5 - Metoda praktyczna** (Czytanie i analiza tekstu źródłowego, Ćwiczenia kreacyjne: przygotowanie projektu.) | projektor,<br>komputer, |

## H - Metody oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

| **Forma zajęć** | **Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)** | **Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)** |
|---|---|---|
| Wykład | | **P1 – Egzamin** (pisemny w formie testowej z elementami opisu) |
| Ćwiczenia | **F1** – **Sprawdzian** (pisemny w formie testowej z elementami opisu)<br>**F2 – Obserwacja/aktywność** (obserwacja poziomu przygotowania do zajęć, ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć, obserwacja pracy w grupach)<br>**F4 – Wypowiedź/wystąpienie** (sposób prezentacji prac pisemnych, sposób prezentacji multimedialnej z komentarzem)<br>**F5 – Ćwiczenia praktyczne** (przygotowanie projektu w oparciu o konkretne założenia) | Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących. |

## H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x")

| **Efekty przedmiotowe** | Wykład | Ćwiczenia | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | P1 | F1 | F2 | F4 | F5 |
| EPW1 | X | X | X | X | X |
| EPW2 | X | X | X | X | X |
| EPU1 | | | X | X | X |
| EPU2 | X | X | X | X | X |
| EPK1 | X | | | X | X |
| EPK2 | | | | | X |

## I – Kryteria oceniania

| Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie | | | |
|---|---|---|---|
| **Ocena** | | | |
| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)** | **Dostateczny dostateczny plus 3/3,5** | **dobry dobry plus 4/4,5** | **bardzo dobry 5** |
| EPW1 | Student zna wybrane podstawowe zasady funkcjonowania funduszy strukturalnych UE i programów operacyjnych. | Student zna większość podstawowych zasad funkcjonowania funduszy strukturalnych UE i programów operacyjnych. | Student zna wszystkie wymagane podstawowe zasady funkcjonowania funduszy strukturalnych UE i programów operacyjnych. |
| EPW2 | Student zna wybrane mechanizmy finansowania programów operacyjnych i projektów realizowanych przy wykorzystaniu środków pomocowych. | Student zna większość mechanizmów finansowania programów operacyjnych i projektów realizowanych przy wykorzystaniu środków pomocowych. | Student zna wszystkie wymagane mechanizmy finansowania programów operacyjnych i projektów realizowanych przy wykorzystaniu środków pomocowych |
| EPU1 | Student odnajduje właściwe wytyczne dotyczące możliwości współfinansowania przedsięwzięć (projektów) ze środków funduszy strukturalnych przy wskazaniach wykładowcy. | Student potrafi odnaleźć właściwe wytyczne dotyczące możliwości współfinansowania przedsięwzięć (projektów) ze środków funduszy strukturalnych samodzielnie. | Student potrafi odnaleźć właściwe wytyczne dotyczące możliwości współfinansowania przedsięwzięć (projektów) ze środków funduszy strukturalnych samodzielnie i zastosować je w praktyce. |
| EPU2 | Student wskazuje program operacyjny dofinansowujący dane przedsięwzięcie (projekt). | Student wskazuje program operacyjny dofinansowujący dane przedsięwzięcie (projekt) i opisuje zasady jego działania. | Student wskazuje program operacyjny dofinansowujący dane przedsięwzięcie (projekt), opisuje zasady jego działania i porównuje go do innych programów operacyjnych. |
| EPK1 | Student wskazuje szanse i zagrożenia dotyczące konkretnego projektu, ale ich nie wyjaśnia. | Student wskazuje szanse i zagrożenia dotyczące konkretnego projektu i je wyjaśnia, ale ich nie eliminuje. | Student prawidłowo zdiagnozuje szanse i zagrożenia dotyczące konkretnego projektu, wyjaśnia je i eliminuje. |
| EPK2 | Student podejmuje działania zmierzające do pozyskania finansowania zewnętrznego w ramach zadań wskazanych mu przez grupę. | Student podejmuje działania zmierzające do pozyskania finansowania zewnętrznego z własnej inicjatywy. | Student podejmuje działania zmierzające do pozyskania finansowania zewnętrznego z własnej inicjatywy, dokonując podziału zadań w ramach grupy. |

## J – Forma zaliczenia przedmiotu

**Egzamin**

## K – Literatura przedmiotu

**Literatura obowiązkowa:**

1. A. Harasimowicz, *Fundusze Strukturalne i Fundusz Spójności jako instrumenty realizacji polityki regionalnej Unii Europejskiej,* Białystok 2013.
2. A. Jankowska, T. Kierzkowski, R. Knopik, *Fundusze strukturalne Unii Europejskiej*, CH Beck 2009.

**Literatura zalecana / fakultatywna:**

1. M. Jankowska, A. Sokół, A. Wicher, *Fundusze Unii Europejskiej dla przedsiębiorców 2007-2013*, Warszawa 2008.

2. M. Gwizda, M. Kosewska-Kwaśn, M. Burnat-Mikosz, *Programy pomocowe oraz dotacje UE dla przedsiębiorstw 2007-2013*, Warszawa 2007.

## L – Obciążenie pracą studenta:

| Forma aktywności studenta | Liczba godzin na realizację | |
|---|---|---|
| | na studiach stacjonarnych | na studiach niestacjonarnych |
| Godziny zajęć z nauczycielem/ami | 60 | 36 |
| Konsultacje | 10 | 5 |
| Czytanie literatury | 15 | 19 |
| Przygotowanie prezentacji | 5 | 5 |
| Przygotowanie projektu | 10 | 15 |
| Przygotowanie do sprawdzianu | 10 | 15 |
| Przygotowanie do egzaminu | 15 | 30 |
| **Suma godzin:** | **125** | **125** |
| **Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin: 25 godz. ):** | **5** | **5** |

## Ł – Informacje dodatkowe

| | |
|---|---|
| Imię i nazwisko sporządzającego | Aleksandra Szczerba-Zawada |
| Data sporządzenia / aktualizacji | 23.06.2020 |
| Dane kontaktowe (e-mail, telefon) | aszczerba-zawada@ajp.edu.pl |
| Podpis | Aleksandra Szczerba-Zawada |

| | | |
|---|---|---|
| | **Wydział** | Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego |
| | **Kierunek** | Administracja |
| | **Poziom studiów** | Studia I stopnia |
| | **Forma studiów** | Studia stacjonarne i niestacjonarne |
| | **Profil kształcenia** | Praktyczny |
| **Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)** | | **AE.7.** |

# PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

A - Informacje ogólne

| | |
|---|---|
| **1. Nazwa przedmiotu** | **Europejski system przestrzegania praw człowieka** |
| **2. Punkty ECTS** | **4** |
| **3. Rodzaj przedmiotu** | **Obieralny** |
| **4. Język przedmiotu** | **Polski** |
| **5. Rok studiów** | **III** |
| **6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia** | **Dr Aleksandra Szczerba-Zawada** |

**B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze**

| Nr semestru | Studia stacjonarne | Studia niestacjonarne |
|---|---|---|
| **Semestr 6** | **W**: (15); **Ćw.**: (15); | **W**: (10); **Ćw.**: (8); |
| **Liczba godzin ogółem** | **30** | **18** |

**C - Wymagania wstępne**

| |
|---|
| Student powinien znać siatkę pojęć z prawa konstytucyjnego, prawa międzynarodowego publicznego. |

**D** - Cele kształcenia

| | |
|---|---|
| | **Wiedza** |
| **CW1** | Zdobycie przez studenta wiedzy z zakresu podstaw systemu ochrony praw człowieka w ujęciu krajowym, europejskim oraz międzynarodowym |
| | **Umiejętności** |
| **CU1** | Nabycie przez studentów umiejętności praktycznego wykorzystywania zdobytej wiedzy teoretycznej do rozwiązywania sytuacji problematycznych w relacji urzędnik – obywatel, sędzia – obywatel oraz obywatel – obywatel, ze szczególnym uwzględnieniem zasad etycznych i prawnych odnoszących się do ochrony praw i wolności człowieka |
| | **Kompetencje społeczne** |
| **CK1** | Wypracowanie znajomości roli i znaczenia praw człowieka we współczesnym świecie oraz systemie prawnym w stopniu wyzwalającym głęboką potrzebę uzupełnienia i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie ochrony praw i wolności człowieka, zwłaszcza w zetknięciu z organami administracji publicznej |
| **CK2** | Wykształcenie potrzeby ciągłego doskonalenia i pogłębiania wiedzy z zakresu ochrony praw człowieka, z uwzględnieniem przemian jakie w tym zakresie zachodzą w obrębie prawa europejskiego, a także prawa polskiego, przy zachowaniu postawy pełnej szacunku odmiennych poglądów |

## E - Efekty uczenia się przedmiotowe i kierunkowe

| Przedmiotowy efekt uczenia się (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K) | | Kierunkowy efekt uczenia się |
|---|---|---|
| **Wiedza (EPW…)** | | |
| EPW1 | Student wskazuje krajowe, europejskie i międzynarodowe źródła prawa w zakresie ochrony praw człowieka. | K_W04<br>K_W07 |
| EPW2 | Student posiada uporządkowaną wiedzę dotyczącą mechanizmów ochrony praw człowieka w systemie krajowym, europejskim oraz międzynarodowym. | K_W08<br>K_W11 |
| **Umiejętności (EPU…)** | | |
| EPU1 | Student analizuje stany faktyczne, prawidłowo wyciąga z nich wnioski i wskazuje rozwiązania (w tym proceduralne) dotyczące praw człowieka na podstawie aktów prawnych oraz orzecznictwa krajowego, europejskiego oraz międzynarodowego. | K_U02<br>K_U07 |
| EPU2 | Student przygotowuje skargę do organów stojących na straży ochrony praw człowieka. | K_U04<br>K_U05<br>K_U06 |
| **Kompetencje społeczne (EPK…)** | | |
| EPK1 | Student wyjaśnia znaczenie wiedzy o prawach jednostki we współczesnym świecie. | K_K10<br>K_K11 |
| EPK2 | Student przekonuje o niezbywalności praw człowieka jako jednej z podstaw współczesnych systemów prawnych oraz stosunków społecznych. | K_K06<br>K_K07 |

## F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

| Lp. | Treści wykładów | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| W1 | Cele, efekty uczenia się oraz metody ich weryfikacji. | 0,5 | 0,5 |
| W2 | Idea prawnej ochrony jednostki. Koncepcja prawa natury. | 1 | 1 |
| W3 | Pojęcie praw człowieka i ich klasyfikacja. | 1 | 1 |
| W4 | Prawa człowieka w wewnętrznym porządku prawnym RP. | 2 | 1 |
| W5 | Uniwersalny system ochrony praw człowieka. | 3 | 2 |
| W6 | System ochrony praw człowieka Rady Europy. | 2,5 | 1 |
| W7 | Prawa człowieka w Unii Europejskiej. | 2 | 1,5 |
| W8 | Służba publiczna w świetle standardów europejskich. | 1 | 1 |
| W9 | Europejskie zasady administracji publicznej. Prawo do dobrej administracji. Europejski Kodeks Dobrej Praktyki Administracyjnej. | 2 | 1 |
| | **Razem liczba godzin wykładów** | **15** | **10** |

| Lp. | Treści ćwiczeń | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |

| | | | |
|---|---|---|---|
| C1 | Cele, efekty uczenia się oraz metody ich weryfikacji. | 0,5 | 0,5 |
| C2 | Wprowadzenie do problematyki ochrony praw człowieka. | 1,5 | 0,5 |
| C3 | Generacje praw człowieka w Deklaracji Praw Człowieka, Europejskiej Konwencji o Ochronie Praw Człowieka i Podstawowych Wolności oraz Karcie Praw Podstawowych. | 2 | 1 |
| C4 | System ochrony praw człowieka w systemie Rady Europy- skarga do Europejskiego Trybunału Praw Człowieka. | 2 | 2 |
| C5 | System ochrony praw człowieka w systemie Rady Europy- orzecznictwo Europejskiego Trybunału Praw Człowieka (wybrane przypadki). | 4 | 1,5 |
| C6 | Międzynarodowy Komitet Praw Człowieka jako element uniwersalnego systemu ochrony praw człowieka- wybrane orzeczenia. | 2 | 1,5 |
| C7 | Prawa człowieka w medycynie- Konwencja o ochronie praw człowieka i godności istoty ludzkiej w dziedzinie zastosowania biologii i medycyny. | 3 | 1 |
| | **Razem liczba godzin ćwiczeń** | **15** | **8** |

## G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne (wybór z listy)** | **Środki dydaktyczne** |
|---|---|---|
| Wykład | **M2 - Metoda problemowa** (wykład problemowy, wykład interaktywny, wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji)<br>**M5 -Metoda praktyczna** (czytanie i analiza tekstu źródłowego, | projektor, komputer |
| Ćwiczenia | **M5 - Metoda praktyczna** (Czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przykładów i stanów faktycznych, przegląd i analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych: orzecznictwa, interpretacji organów administracji publicznej; przygotowanie dokumentu, pisma procesowego) | projektor,<br>komputer,<br>teksty źródłowe: teksty traktatów, teksty orzeczeń,<br>teksty stanów faktycznych. |

## H - Metody oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

| **Forma zajęć** | **Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)** | **Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)** |
|---|---|---|
| Wykład | | **P1 – Egzamin** (pisemny w formie testowej z elementami opisu) |
| Ćwiczenia | **F1 - Sprawdzian** (pisemny w formie testowej zamkniętej)<br>**F2 – Obserwacja/aktywność** (ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć)<br>**F5- Ćwiczenia praktyczne** (przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej) | Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących. |

## H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

| **Efekty przedmiotowe** | Wykład | Ćwiczenia | | |
|---|---|---|---|---|
| | P1 | F1 | F2 | F5 |
| EPW1 | X | X | X | X |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| EPW2 | X | X | X | X |
| EPU1 | X | X | X | X |
| EPU2 | X | X | X | X |
| EPK1 | | | X | X |
| EPK2 | X | | X | |

**I** – Kryteria oceniania

| **Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie** | | | |
|---|---|---|---|
| **Ocena** | | | |
| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)** | **Dostateczny dostateczny plus 3/3,5** | **dobry dobry plus 4/4,5** | **bardzo dobry 5** |
| EPW1 | Student zna wybrane krajowe, europejskie i międzynarodowe źródła ochrony praw człowieka. | Student zna większość krajowych, europejskich i międzynarodowych źródeł ochrony praw człowieka. | Student zna wszystkie wymagane krajowe, europejskie i międzynarodowe źródła ochrony praw człowieka i określa relacje między nimi. |
| EPW2 | Student zna wybrane mechanizmy ochrony praw człowieka w systemie krajowym, europejskim oraz międzynarodowym. | Student zna większość mechanizmów ochrony praw człowieka w systemie krajowym, europejskim oraz międzynarodowym. | Student zna wszystkie wymagane mechanizmy ochrony praw człowieka w systemie krajowym, europejskim oraz międzynarodowym i wskazuje ich cechy specyficzne. |
| EPU1 | Student analizuje stany faktyczne dotyczące praw człowieka na podstawie aktów prawnych prawa krajowego, europejskiego oraz międzynarodowego, ale nie wyciąga z nich wniosków. | Student analizuje stany faktyczne dotyczące praw człowieka na podstawie aktów prawnych prawa krajowego, europejskiego oraz międzynarodowego i prawidłowo wyciąga z nich wnioski. | Student analizuje stany faktyczne, prawidłowo wyciąga z nich wnioski i wskazuje rozwiązania (w tym proceduralne) dotyczące praw człowieka na podstawie aktów prawnych prawa krajowego, europejskiego oraz międzynarodowego. |
| EPU3 | Student przygotowuje skargę do organów stojących na straży ochrony praw człowieka przy wsparciu wykładowcy. | Student samodzielnie przygotowuje skargę do organów stojących na straży ochrony praw człowieka. | Student samodzielnie przygotowuje skargę do organów stojących na straży ochrony praw człowieka, przytaczająca prawidłowo relewantne źródła prawa i orzecznictwo sądowe. |
| EPK1 | Student wyjaśnia znaczenie wiedzy o prawach jednostki we współczesnym świecie. | Wyjaśnia znaczenie wiedzy o prawach jednostki we współczesnym świecie i rozumie potrzebę jej promowania. | Wyjaśnia znaczenie wiedzy o prawach jednostki we współczesnym świecie i rozumie potrzebę jej promowania, odnosząc się krytycznie do prób jej ograniczenia. |
| EPK2 | Student przekonuje o niezbywalności praw człowieka jako jednej z podstaw współczesnych systemów prawnych oraz stosunków społecznych. | Student przekonuje o niezbywalności praw człowieka jako jednej z podstaw współczesnych systemów prawnych oraz stosunków społecznych, przytaczając argumentację z orzecznictwa organów ochrony praw człowieka. | Student przekonuje o niezbywalności praw człowieka jako jednej z podstaw współczesnych systemów prawnych oraz stosunków społecznych, rozumiejąc zróżnicowanie systemów ochrony praw człowieka i przytaczając argumentację z orzecznictwa organów ochrony praw człowieka. |

**J – Forma zaliczenia przedmiotu**

| |
|---|
| **Egzamin** |

**K –** Literatura przedmiotu

| |
|---|
| **Literatura obowiązkowa:**<br>1. W. Brzozowski, A. Krzywoń, M. Wiącek, Prawa człowieka, Warszawa 2019<br>2. K. Orzeszyna, M. Skwarzyński, R. Tabaszewski, Prawo międzynarodowe praw człowieka, Warszawa 2020<br>3. E. Gronowska, T. Jasudowicz, M. Balcerzak, M. Lubiszewski, R. Mizerski, *Prawa człowieka i ich ochrona*, Toruń 2010.<br>4. B. Banaszak, System ochrony praw człowieka, Kraków 2005 |
| **Literatura zalecana / fakultatywna:**<br>1. J. Hołda, Z. Hołda, D. Ostrowska, J.A. Rybczyńska, *Prawa człowieka. Zarys wykładu*, Warszawa 2014..<br>3. M. A. Nowicki, Wokół konwencji europejskiej, Warszawa 2013.<br>4. M. A. Nowicki, *Europejski Trybunał Praw Człowieka- wybór orzeczeń 2011,2010,2009*, Warszawa 2011.<br>5. R. Wieruszewski, A. Gliszczyńska, K. Sękowska- Kozłowska, *Komitet Praw Człowieka ONZ*, Warszawa 2009.<br>6. H. Bajorek- Ziaja, Skarga *do Europejskiego Trybunału Praw Człowieka oraz do Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości*, Warszawa 2010.<br>7. A. Zawidzka-Łojek, A. Szczerba-Zawada, *Prawo antydyskryminacyjne Unii Europejskiej*, Warszawa 2015. |

**L – Obciążenie pracą studenta:**

| **Forma aktywności studenta** | **Liczba godzin na realizację** | |
|---|---|---|
| | **na studiach stacjonarnych** | **na studiach niestacjonarnych** |
| Godziny zajęć z nauczycielem/ami | 30 | 18 |
| Konsultacje | 8 | 5 |
| Czytanie literatury/materiałów źródłowych | 20 | 24 |
| Przygotowanie do sprawdzianu | 10 | 15 |
| Przygotowanie do egzaminu | 22 | 28 |
| Przygotowanie skargi | 10 | 10 |
| **Suma godzin:** | **100** | **100** |
| **Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin: 25 godz. ):** | **4** | **4** |

Ł – Informacje dodatkowe

| | |
|---|---|
| Imię i nazwisko sporządzającego | Aleksandra Szczerba-Zawada |
| Data sporządzenia / aktualizacji | 23.06.2020 r. |
| Dane kontaktowe (e-mail, telefon) | aszczerba-zawada@ajp.edu.pl |
| Podpis | Aleksandra Szczerba-Zawada |

| | | |
|---|---|---|
| | **Wydział** | Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego |
| | **Kierunek** | Administracja |
| | **Poziom studiów** | Studia I stopnia |
| | **Forma studiów** | Studia stacjonarne i niestacjonarne |
| | **Profil kształcenia** | Praktyczny |
| **Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)** | | **AE.8.** |

# PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

## A - Informacje ogólne

| | |
|---|---|
| **1. Nazwa przedmiotu** | **Procedury decyzyjne UE** |
| **2. Punkty ECTS** | **2** |
| **3. Rodzaj przedmiotu** | **Obieralny** |
| **4. Język przedmiotu** | **Polski** |
| **5. Rok studiów** | **III** |
| **6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia** | **Prof. dr hab. Zbigniew Czachór** |

## B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| Nr semestru | Studia stacjonarne | Studia niestacjonarne |
|---|---|---|
| **Semestr 6** | **W**: (15); **Ćw.**: (15); | **W**: (8); **Ćw.**: (10); |
| **Liczba godzin ogółem** | **30** | **18** |

## C - Wymagania wstępne

Student powinien znać system prawny i instytucjonalny UE.

## D - Cele kształcenia

| | |
|---|---|
| **Wiedza** | |
| **CW1** | Przekazanie studentom wiedzy na temat przebiegu procedur decyzyjnych w Unii Europejskiej (w tym udziału w nim organów administracji krajowej) |
| **Umiejętności** | |
| **CU1** | Nabycie przez studentów umiejętności analizowania uwarunkowań procesu podejmowania decyzji przez instytucje UE |
| **Kompetencje społeczne** | |
| **CK1** | Wykształcenie zdolności promowania interesów Polski jako członka UE biorącego udział w procesie tworzenia prawa unijnego przy poszanowaniu interesów innych uczestników tego procesu |

## E - Efekty uczenia się przedmiotowe i kierunkowe

| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)** | | **Kierunkowy efekt uczenia się** |
|---|---|---|
| **Wiedza (EPW…)** | | |
| EPW1 | Student ma wiedzę o rodzajach decyzji i poziomach decydowania w Unii Europejskiej. | K_W02<br>K_W07<br>K_W08 |

| | | |
|---|---|---|
| **Umiejętności (EPU…)** | | |
| EPU1 | Student analizuje uwarunkowania formalnoprawne procesu decyzyjnego w Unii Europejskiej. | K_U07 |
| EPU2 | Student posługuje się normami prawa unijnego w celu znalezienia rozwiązania dla potencjalnych problemów krajowych organów administracji publicznej podczas ich udziału w procedurach decyzyjnych w UE . | K_U02 |
| **Kompetencje społeczne (EPK…)** | | |
| EPK1 | Student wskazuje i diagnozuje szanse wynikające z udziału Polski w procesie decyzyjnym w UE. | K_K09 |

## F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

| Lp. | Treści wykładów | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| W1 | Cele, efekty uczenia się oraz metody ich weryfikacji | 0,5 | 0,5 |
| W2 | System rządów w Unii Europejskiej | 1,5 | 1 |
| W3 | Zawieranie i zmiana umów międzynarodowych przez Unię Europejską | 3 | 1 |
| W4 | Procedury legislacyjne w Unii Europejskie | 3 | 2 |
| W5 | System komitetowy a stanowienia prawa w UE | 2 | 1 |
| W6 | Otwarta metoda koordynacji | 2 | 0,5 |
| W7 | Proces decyzyjny w ramach WPZiB UE | 1 | 1 |
| W8 | Lobbing w Unii Europejskiej | 2 | 1 |
| | **Razem liczba godzin wykładów** | **15** | **8** |

| Lp. | Treści ćwiczeń | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| C1 | Cele, efekty uczenia się oraz metody ich weryfikacji | 0,5 | 0,5 |
| C2 | Proces decyzyjny w Radzie Europejskiej | 2 | 1,5 |
| C3 | Proces decyzyjny w Radzie | 2 | 1 |
| C4 | Europejska inicjatywa obywatelska | 2,5 | 2 |
| C5 | Proces decyzyjny w PE | 2 | 1 |
| C6 | Agencje w procesie decyzyjnym UE | 2 | 1,5 |
| C7 | Udział Komitetu Regionów w procesie podejmowania decyzji w UE | 2 | 1 |
| C8 | Pozycja i rola Polski w procesach decyzyjnych UE | 2 | 1,5 |
| | **Razem liczba godzin ćwiczeń** | **15** | **10** |

## G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

| Forma zajęć | Metody dydaktyczne (wybór z listy) | Środki dydaktyczne |
|---|---|---|
| Wykład | **M2 - Metoda problemowa** (wykład problemowy, wykład interaktywny, wykład z elementami analizy | projektor, komputer |

| | | |
|---|---|---|
| | źródłowej i dyskusji)<br>**M4 – Metoda programowana** (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych) | |
| Ćwiczenia | **M5 - Metoda praktyczna** (Czytanie i analiza tekstu źródłowego, przegląd i analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych: orzecznictwa, interpretacji organów administracji publicznej, c) przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym) | projektor,<br>komputer,<br>teksty źródłowe: teksty traktatów, teksty orzeczeń, |

## H - Metody oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

| **Forma zajęć** | **Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)** | **Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)** |
|---|---|---|
| Wykład | | **P2 –Zaliczenie** (pisemne w formie testowej z elementami opisu) |
| Ćwiczenia | **F1 - Sprawdzian** (pisemny w formie testowej zamkniętej)<br>**F2 – Obserwacja/aktywność** (ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć)<br>**F5 - Ćwiczenia praktyczne** (przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej) | Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących. |

## H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

| **Efekty przedmiotowe** | Wykład | Ćwiczenia | | |
|---|---|---|---|---|
| | P2 | F1 | F2 | F5 |
| EPW1 | X | X | X | X |
| EPU1 | X | X | X | X |
| EPU2 | X | X | X | X |
| EPK1 | | | X | X |

## I – Kryteria oceniania

| **Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie** | | | |
|---|---|---|---|
| **Ocena** | | | |
| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)** | **Dostateczny dostateczny plus 3/3,5** | **dobry dobry plus 4/4,5** | **bardzo dobry 5** |
| EPW1 | Student wymienia rodzaje decyzji i poziomy decydowania w Unii Europejskiej. | Student wymienia i charakteryzuje rodzaje decyzji i poziomy decydowania w Unii Europejskiej. | Student charakteryzuje rodzaje decyzji i poziomy decydowania w Unii Europejskiej oraz wskazuje podobieństwa i różnice między nimi. |
| EPU1 | Student wskazuje uwarunkowania formalnoprawne procesu decyzyjnego w Unii | Student wskazuje i samodzielnie analizuje uwarunkowania formalnoprawne | Student analizuje uwarunkowania formalnoprawne procesu decyzyjnego w Unii Europejskiej i ocenia ich praktyczne konsekwencje. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Europejskiej i je analizuje z pomocą wykładowcy. | procesu decyzyjnego w Unii Europejskiej. | |
| EPU2 | Student posługuje się normami prawa unijnego w celu znalezienia rozwiązania dla potencjalnych problemów krajowych organów administracji publicznej podczas ich udziału w procedurach decyzyjnych w UE. | Student posługuje się normami prawa unijnego w celu samodzielnego znalezienia rozwiązania dla potencjalnych problemów krajowych organów administracji publicznej podczas ich udziału w procedurach decyzyjnych w UE. | Student posługuje się normami prawa unijnego w celu znalezienia rozwiązania dla potencjalnych problemów krajowych organów administracji publicznej podczas ich udziału w procedurach decyzyjnych w UE, wyjaśnia ich specyfikę i odnosi je do norm prawa krajowego. |
| EPK1 | Student wskazuje i diagnozuje szanse wynikające z udziału Polski w procesie decyzyjnym w UE. | Student wskazuje i prawidłowo diagnozuje oraz potrafi wykorzystać szanse wynikające z udziału Polski w procesie decyzyjnym w UE. | Student wskazuje i prawidłowo diagnozuje oraz potrafi wykorzystać szanse wynikające z udziału Polski w procesie decyzyjnym w UE, krytycznie porównując je z szansami innych państw członkowskich. |

### J – Forma zaliczenia przedmiotu

**Zaliczenie z oceną**

### K – Literatura przedmiotu

**Literatura obowiązkowa:**

4. J. Galster, A. Szczerba-Zawada (red.), *Procedury decyzyjne Unii Europejskiej*, Warszawa 2015.
5. S. Hix, *System polityczny Unii Europejskiej,* Warszawa 2010.
6. J. Galster (red), *Unia Europejska w dobie przemian ustrojowych. Zagadnienia systemowe i instytu*cjonalne, Toruń 2013.

**Literatura zalecana / fakultatywna:**

1. R. Grzeszczak, *Władza wykonawcza w systemie Unii Europejskiej*, Warszawa 2011.
2. P. Tosiek P. *Administracja rządowa państwa członkowskiego w organach przygotowawczych Rady Unii Europejskiej perspektywa* politologiczna, Lublin 2016.
3. A. Szczerba-Zawada, *Pozycja ustrojowa Rady Europejskiej w systemie instytucjonalnym Unii Europejskiej,* Warszawa 2013.
4. L. Graniszewski, R. Grzeszczak, K. Karski, P. Madziar, J. Mjchrowski, *Oddziaływanie na procesy decyzyjne Unii Europejskiej*, Warszawa 2013.

### L – Obciążenie pracą studenta:

| Forma aktywności studenta | Liczba godzin na realizację | |
|---|---|---|
| | na studiach stacjonarnych | na studiach niestacjonarnych |
| Godziny zajęć z nauczycielem/ami | 30 | 18 |
| Czytanie literatury/materiałów źródłowych | 8 | 10 |
| Przygotowanie dokumentu | 3 | 5 |
| Przygotowanie do sprawdzianu | 3 | 7 |
| Przygotowanie do zaliczenia | 6 | 10 |
| **Suma godzin:** | **50** | **50** |
| **Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin: 25 godz. ):** | **2** | **2** |

### Ł – Informacje dodatkowe

| | |
|---|---|
| Imię i nazwisko sporządzającego | Aleksandra Szczerba-Zawada |
| Data sporządzenia / aktualizacji | 23.06.2020 |
| Dane kontaktowe (e-mail, telefon) | aszczerba-zawada@ajp.edu.pl |
| Podpis | Aleksandra Szczerba-Zawada |

Załącznik nr 4
do Programu studiów na kierunku administracja
- studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 9/000/2020 Senatu AJP
z dnia 23 czerwca 2020 r.

| | | |
|---|---|---|
| | **Wydział** | Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego |
| | **Kierunek** | Administracja |
| | **Poziom studiów** | Pierwszego stopnia |
| | **Forma studiów** | Studia stacjonarne/niestacjonarne |
| | **Profil kształcenia** | Praktyczny |
| **Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)** | | **AGiF.1** |

# PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

A - Informacje ogólne

| | |
|---|---|
| **1. Nazwa przedmiotu** | **Zarządzane zasobami ludzkimi w administracji** |
| **2. Punkty ECTS** | **1** |
| **3. Rodzaj przedmiotu** | **Obieralny** |
| **4. Język przedmiotu** | **polski** |
| **5. Rok studiów** | **II** |
| **6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia** | **dr hab. Czyrka Krzysztof** |

**B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze**

| Nr semestru | Studia stacjonarne | Studia niestacjonarne |
|---|---|---|
| **Semestr 4** | **Ć:** (15) | **Ć:** (10) |
| **Liczba godzin ogółem** | **15** | **10** |

**C - Wymagania wstępne**

| |
|---|
| Student przedmiotu powinien posiadać wiedzę z zakresu organizacji i zarządzania w administracji publicznej. |

**D** - Cele kształcenia

| | |
|---|---|
| | **Wiedza** |
| **CW1** | Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi w administracji. |
| | **Umiejętności** |
| **CU1** | Zdobycie przez studenta umiejętności analizowania przyczyn i uwarunkować kształtujących zarządzania zasobami ludzkimi w administracji. |
| | **Kompetencje społeczne** |
| **CK1** | Ukształtowanie umiejętności współdziałania z innymi członkami zespołu, pracy w grupie, sprawności komunikowania się, oraz umiejętności odpowiedzialnego wykonywania powierzonych działań. |

**E - Efekty uczenia się przedmiotowe i kierunkowe**

| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)** | | **Kierunkowy efekt kształcenia** |
|---|---|---|
| | **Wiedza (EPW…)** | |
| EPW1 | Ma podstawową wiedzę o zarządzaniu zasobami ludzkimi w administracji – o stosowanych metodach i narzędziach racjonalizacji i podnoszenia efektywności tego zarządzania, kształtowania rozwoju zawodowego, rozwiązywania konfliktów i budowania struktur rozwiązujących problemy w zakresie zarządzaniu zasobami | K_W11 |

| | | |
|---|---|---|
| | ludzkimi. | |
| **Umiejętności (EPU…)** | | |
| EPU1 | Potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi, posługuje się podstawowymi metodami i technikami rozwiązywania problemów kadrowych, sporządza podstawowe dokumenty niezbędne w procesie rekrutacji i selekcji. | K_U02<br>K_U11 |
| **Kompetencje społeczne (EPK…)** | | |
| EPK1 | Student potrafi współdziałać i pracować w grupie wykorzystując różne kanały i sposoby komunikacji wewnętrznej. | K_K03 |

## F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

| Lp. | Treści ćwiczeń | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| W1 | Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się<br><br>Wprowadzenie do zarządzania zasobami ludzkimi - wyjaśnienie podstawowych pojęć dotyczących zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji: misja organizacji, strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi, cele, modele, fazy, elementy, polityka personalna. Nowoczesne i klasyczne koncepcje zarządzania ludźmi cechy charakterystyczne- studiu przypadków. | 3 | 2 |
| W2 | Planowani kadr, analiza źródeł i sposobów rekrutacji, ich znaczenie w procesie doboru kadr. Kształtowanie zatrudnienia: planowanie zatrudnienia, opis stanowiska pracy, profil pracownika, kwestionariusz wywiadu wstępnego, konstrukcja ogłoszenia o wolnym stanowisku pracy (case study). | 3 | 2 |
| W3 | Współpraca i dobór zespołów. Zarządzanie kompetencjami pracowników na stanowisku pracy. Rozwój i doskonalenie wiedzy i umiejętności pracowników. Profil kompetencyjny. Kierowanie. Kompetencje menedżerskie. Komunikacja, współpraca i dobór zespołów (teoria ról zespołowych M. Belbina w praktyce – case study). | 3 | 2 |
| W4 | Motywowanie i efektywne systemy wynagradzania personelu – systemy i metody motywacyjne. Zarządzanie turkusowe a nowoczesne koncepcje motywacji. Ocenianie pracowników – określenie celów systemu ocen pracowniczych, omówienie kryteriów i zasad. Techniki i procedury oceny personelu. | 3 | 2 |
| W5 | Metody i techniki rozwiązywania problemów kadrowych, sporządzanie, organizacja i stosowanie niezbędnych dokumentów / kwestionariuszy / testów w procesie rekrutacji i selekcji. | 3 | 2 |
| | **Razem liczba godzin ćwiczeń** | **15** | **10** |

## G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

| Forma zajęć | Metody dydaktyczne (wybór z listy) | Środki dydaktyczne |
|---|---|---|
| Ćwiczenia | **M1 – Metoda podająca** (wykład informacyjny z wykorzystaniem materiałów multimedialnych).<br>**M2 – Metoda problemowa** (metody aktywizujące: | Projektor multimedialny, komputer, różne kwestionariusze i testy kompetencyjne do wykonana |

| | | |
|---|---|---|
| | dyskusja związana z ćwiczeniami; metoda przypadków (case stady); pytania i odpowiedzi). | ćwiczeń. |

**H - Metody oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć**

| **Forma zajęć** | **Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)** | **Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)** |
|---|---|---|
| Ćwiczenia | **F1** - **Sprawdzian** w formie testowej z elementami opisu.<br>**F2** - **Obserwacja/aktywność:** ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć**.** | Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących. |

**H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")**

| **Efekty przedmiotowe** | Ćwiczenia | |
|---|---|---|
| | **F1** | **F2** |
| EPW1 | x | x |
| EPU1 | x | x |
| EPK1 | | x |

**I** – Kryteria oceniania

| **Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie** | | | |
|---|---|---|---|
| | **Ocena** | | |
| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)** | **Dostateczny dostateczny plus 3/3,5** | **dobry dobry plus 4/4,5** | **bardzo dobry 5** |
| EPW1 | Student zna wybrane terminy, zasady i definicje w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi w administracji w tym o stosowanych metodach i narzędziach racjonalizacji i podnoszenia efektywności tego zarządzania, kształtowania rozwoju zawodowego, rozwiązywania konfliktów i budowania struktur rozwiązujących problemy w zakresie zarządzaniu zasobami ludzkimi. | Student zna większość terminów, zasad i definicji w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi w administracji w tym o stosowanych metodach i narzędziach racjonalizacji i podnoszenia efektywności tego zarządzania, kształtowania rozwoju zawodowego, rozwiązywania konfliktów i budowania struktur rozwiązujących problemy w zakresie zarządzaniu zasobami ludzkimi. | Zna wszystkie wymagane terminy, zasady i definicje w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi w administracji w tym o stosowanych metodach i narzędziach racjonalizacji i podnoszenia efektywności tego zarządzania, kształtowania rozwoju zawodowego, rozwiązywania konfliktów i budowania struktur rozwiązujących problemy w zakresie zarządzaniu zasobami ludzkimi. |
| EPU1 | Student wykonuje niektóre zadania dotyczące analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi, posługuje się podstawowymi metodami i technikami rozwiązywania problemów kadrowych, sporządza niezbędne dokumenty/kwestionariusze/ testy w procesie rekrutacji i selekcji. | Wykonuje większość zadań dotyczących analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi, posługuje się podstawowymi metodami i technikami rozwiązywania problemów kadrowych, sporządza niezbędne dokumenty/kwestionariusze/ testy w procesie rekrutacji i selekcji. | Wykonuje wszystkie wymagane zadnia dotyczące analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi, posługuje się podstawowymi metodami i technikami rozwiązywania problemów kadrowych, sporządza niezbędne dokumenty/kwestionariusze /testy w procesie rekrutacji i selekcji.kadrowe. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| EPK1 | Student rozumie istotę i znaczenie pracy w grupie oraz zna zasady przyjmowania w grupie różnych ról. | Rozumie i zna skutki pracy w grupie oraz zna zasady przyjmowania w grupie różnych ról. | Student rozumie, projektuje, przewiduje, zna skutki i potrafi pracować w grupie w tym przyjmować w niej różne role. |

**J – Forma zaliczenia przedmiotu**

**Zaliczenie z oceną**

**K –** Literatura przedmiotu

**Literatura obowiązkowa:**

1. Griffin R.W., (2017) *Podstawy zarządzania organizacjami,* Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa.
2. M. Armstrong, *Zarządzanie zasobami ludzkimi,* Kraków 2007.
3. T. Oleksyn, *Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji*, Wyd. 3 rozsz. i zaktualizowane, Oficyna a Wolters Kluwer business, Warszawa 2014.
4. M. Sidor-Rządkowska, *Zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji publicznej : ocena i rozwój członków korpusu służby cywilnej . Stan prawny na 1 stycznia 2013 r.* LEX a Wolters Kluwer Business, Warszawa 2013.
5. J. Wieczorek, *Efektywne zarządzanie kompetencjami. Tworzenie przewagi konkurencyjnej firmy.* ODDK, Gdańsk 2008.

**Literatura zalecana / fakultatywna:**

1. S. Ćmiel (Gwoździewicz), *Social potential management as a main element of the contemporary organization strategy* [in] Human Reseurces The Main Factor Of Regional Development, nr 3 Journal of Social Sciences, Litwa 2010.
2. S. Ćmiel (Gwoździewicz), *Personal and Managerial Competences in the Organization Management* [in] Human Reseurces The Main Factor Of Regional Development, nr 5 Journal of Social Sciences, Litwa 2011.
3. H. Król, A Ludwiczyński, *Zarządzanie zasobami ludzkimi- materiały do ćwiczeń,* Warszawa 2007.

**L – Obciążenie pracą studenta:**

| **Forma aktywności studenta** | **Liczba godzin na realizację** | |
|---|---|---|
| | **na studiach stacjonarnych** | **na studiach niestacjonarnych** |
| Godziny zajęć z nauczycielem/ami | 15 | 10 |
| Czytanie literatury | 5 | 9 |
| Przygotowanie do sprawdzianu | 5 | 6 |
| **Suma godzin:** | **25** | **25** |
| **Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz. ):** | **1** | **1** |

Ł – Informacje dodatkowe

| | |
|---|---|
| Imię i nazwisko sporządzającego | dr Sylwia Gwoździewicz |
| Data sporządzenia / aktualizacji | 23.06.2020 r. |
| Dane kontaktowe (e-mail, telefon) | sylwiagwozdziewicz@gmail.com |
| Podpis | Sylwia Gwoździewicz |

Załącznik nr 4
do Programu studiów na kierunku administracja
- studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 9/000/2020 Senatu AJP
z dnia 23 czerwca 2020 r.

| | | |
|---|---|---|
| | **Wydział** | Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego |
| | **Kierunek** | Administracja |
| | **Poziom studiów** | Pierwszego stopnia |
| | **Forma studiów** | Studia stacjonarne/niestacjonarne |
| | **Profil kształcenia** | Praktyczny |
| **Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)** | | **AGiF.2.** |

# PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

## A - Informacje ogólne

| | |
|---|---|
| **1. Nazwa przedmiotu** | **Prawo bankowe** |
| **2. Punkty ECTS** | **2** |
| **3. Rodzaj przedmiotu** | **Obieralny** |
| **4. Język przedmiotu** | **polski** |
| **5. Rok studiów** | **II i III** |
| **6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia** | **Dr Mariusz Macudziński** |

## B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| Nr semestru | Studia stacjonarne | Studia niestacjonarne |
|---|---|---|
| **Semestr 4** | **W.**: (15); | **W.**: (10); |
| **Semestr 5** | **Ćw.**: (15); | **Ćw.**: (10); |
| **Liczba godzin ogółem** | **30** | **20** |

## C - Wymagania wstępne

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości z zakresu prawa finansowego i prawoznawstwa.

## D - Cele kształcenia

| | |
|---|---|
| | **Wiedza** |
| **CW1** | Wyposażenie studentów w wiedzę z zakresu prawa bankowego oraz funkcjonowania organów i instytucji finansowych. |
| | **Umiejętności** |
| **CU1** | Zdobycie umiejętności analizowania przyczyn i przebiegu procesów oddziaływujących na struktury organów i instytucji finansowych. |
| | **Kompetencje społeczne** |
| **CK1** | Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie. |

## E - Efekty uczenia się przedmiotowe i kierunkowe

| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)** | | **Kierunkowy efekt uczenia się** |
|---|---|---|
| | **Wiedza (EPW…)** | |
| EPW1 | Student ma podstawową wiedzę na temat prawa bankowego, a także rozumie jego źródła oraz potrafi ustalić jego relacje do innych dyscyplin naukowych. | K_W01 |

| | | |
|---|---|---|
| **Umiejętności (EPU…)** | | |
| EPU1 | Student potrafi prawidłowo interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa bankowego, znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w działaniach instytucji finansowych oraz innych podmiotów prawa. | K_U01 |
| EPU2 | Student potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania instytucji finansowych. | K_U02 |
| **Kompetencje społeczne (EPK…)** | | |
| EPK1 | Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników (w grupie) w organizacji. | K_K01 |

## F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

| Lp. | Treści wykładów | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| W1 | Wprowadzenie do przedmiotu, zapoznanie studentów z celami i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu | 0,5 | 0,5 |
| W2 | Pojęcie prawa bankowego, system bankowy w Polsce, źródła prawa bankowego, rodzaje banków, SKOK-i | 3,0 | 2 |
| W3 | Zasady tworzenia banków, licencjonowanie działalności bankowej | 2,0 | 1,0 |
| W4 | Czynności bankowe – rachunki bankowe, działalność kredytowa, gwarancje bankowe, akredytywy, emitowanie bankowych papierów wartościowych, bankowe rozliczenia pieniężne | 5,0 | 2,5 |
| W5 | Outsourcing | 1,0 | 1,0 |
| W6 | Szczególne uprawnienia banków | 1,0 | 1,0 |
| W7 | Tajemnica bankowa | 1,5 | 1,0 |
| W8 | Nadzór bankowy | 1,0 | 1,0 |
| | **Razem liczba godzin wykładów** | **15** | **10** |

| Lp. | Treści ćwiczeń | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| C1 | Wprowadzenie do ćwiczeń, zapoznanie studentów z celami i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu. | 0,5 | 0,5 |
| C3 | Regulacje ostrożnościowe | 1,0 | 1,0 |
| C4 | Administracyjne wkraczanie w działalność banków | 1,5 | 1,0 |
| C5 | Narodowy Bank Polski | 2,0 | 2,0 |
| C6 | Bankowy Fundusz Gwarancyjny | 1,5 | 1,0 |
| C7 | Formy zrzeszania oraz łączenia i współdziałania banków | 2,0 | 1,0 |
| C8 | Europejski Bank Centralny | 2,5 | 1,0 |
| C9 | Międzynarodowy Fundusz Walutowy | 2,5 | 1,5 |
| C10 | Bank Światowy | 1,5 | 1,0 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Razem liczba godzin ćwiczeń** | **15** | **10** |

## G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne (wybór z listy)** | **Środki dydaktyczne** |
|---|---|---|
| Wykład | **M4 –Metoda programowa** (Wykład problemowy z wykorzystaniem materiałów multimedialnych) | Projektor multimedialny, laptop |
| Forma zajęć | **Metody dydaktyczne (wybór z listy)** | Środki dydaktyczne |
| Ćwiczenia | **M5 – Metoda praktyczna** (Czytanie i analiza tekstu źródłowego, przygotowanie prezentacji multimedialnej, przygotowanie referatu) | Projektor multimedialny, laptop, źródła prawa, literatura przedmiotu |

## H - Metody oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

| **Forma zajęć** | **Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)** | **Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)** |
|---|---|---|
| Wykład | **F2 - obserwacja/aktywność**<br>(poziomu przygotowania do zajęć)<br>**F4 - wypowiedź/wystąpienie**<br>(dyskusja, debata, rozwiązywanie problemu) | **P2 - zaliczenie** (pisemne w formie testowej zamkniętej) |
| Ćwiczenia | **F2-obserwacja/aktywność**<br>(poziomu przygotowania do zajęć, praca w grupach)<br>**F3-praca pisemna**<br>(przygotowanie prezentacji, referatu) | Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących |

## H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

| **Efekty przedmiotowe** | **Wykład** | | | **Ćwiczenia** | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **F2** | **F4** | **P2** | **F2** | **F3** |
| EPW1 | X | | X | X | X |
| EPU1 | X | X | X | X | |
| EPU2 | X | X | X | X | X |
| EPK1 | X | | X | X | X |

## I – Kryteria oceniania

| **Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie** | | | |
|---|---|---|---|
| **Ocena** | | | |
| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)** | **Dostateczny dostateczny plus 3/3,5** | **dobry dobry plus 4/4,5** | **bardzo dobry 5** |
| EPW1 | Student opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej, nie w pełni jednak rozumie źródła prawa bankowego oraz z trudem potrafi ustalić jego | Student opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej, rozumie źródła prawa bankowego oraz potrafi ustalić jego | Student bezbłędnie opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej, w pełni rozumie źródła prawa bankowego oraz potrafi ustalić |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | relacje do innych dyscyplin naukowych | relacje do innych dyscyplin naukowych | jego relacje do innych dyscyplin naukowych, co pozwala mu na rozpoznawanie i rozwiązywanie problemów |
| EPU1 | Student potrafi wybiórczo interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa bankowego, znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w działaniach instytucji finansowych oraz innych podmiotów prawa | Student potrafi dobrze interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa bankowego, znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w działaniach instytucji finansowych oraz innych podmiotów prawa, ale wykorzystuje je w swojej pracy w niewielkim stopniu | Student potrafi bezbłędnie interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa bankowego, znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w działaniach instytucji finansowych oraz innych podmiotów prawa, wykraczające poza zakres problemowy zajęć i wykorzystuje je w swojej pracy |
| EPU2 | Student potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania instytucji finansowych wyłącznie za wskazaniem wykładowcy | Student potrafi samodzielnie wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania instytucji finansowych | Student potrafi samodzielnie wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania instytucji finansowych i stosuje je w praktyce |
| EPK1 | Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie lecz nie potrafi tej potrzeby realizować w praktyce;<br>Ma świadomość istnienia aspektów prawa bankowego, jednakże nie potrafi się do nich odnieść | Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce;<br>Ma świadomość istnienia aspektów prawa bankowego i potrafi się do nich odnieść | Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce;<br>Ma świadomość istnienia aspektów prawa bankowego, potrafi się do nich odnieść oraz podejmuje o nich szeroką dyskusję |

## J – Forma zaliczenia przedmiotu

**Zaliczenie z oceną**

## K – Literatura przedmiotu

**Literatura obowiązkowa:**

1. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. *prawo bankowe.*
2. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o Narodowym Banku Polskim.*
3. R. Kaszubski, A. Tupaj-Cholewa, *Prawo bankowe*, Wydawnictwo Wolters Kluwer 2010.
4. Z. Ofiarski, *Prawo bankowe*, *Komentarz,* Wydawnictwo Wolters Kluwer 2013.

**Literatura zalecana / fakultatywna:**

1. H. Gronkiewicz-Waltz, *Prawo bankowe. Komentarz*, Wydawnictwo C.H.Beck 2013.

## L – Obciążenie pracą studenta:

| Forma aktywności studenta | Liczba godzin na realizację | |
|---|---|---|
| | na studiach stacjonarnych | na studiach niestacjonarnych |
| Godziny zajęć z nauczycielem | 30 | 20 |

| | | |
|---|---|---|
| Konsultacje | 2 | 5 |
| Czytanie literatury | 10 | 15 |
| Przygotowanie do zaliczenia | 8 | 10 |
| **Suma godzin:** | **50** | **50** |
| **Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz. ):** | **2** | **2** |

## Ł – Informacje dodatkowe

| | |
|---|---|
| Imię i nazwisko sporządzającego | Mariusz Macudziński |
| Data sporządzenia / aktualizacji | 23.06.2020 |
| Dane kontaktowe (e-mail, telefon) | m.macudzinski@op.pl |
| Podpis | Mariusz Macudziński |

Załącznik nr 4
do Programu studiów na kierunku administracja
- studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 9/000/2020 Senatu AJP
z dnia 23 czerwca 2020 r.

| | | |
|---|---|---|
| | **Wydział** | Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego |
| | **Kierunek** | Administracja |
| | **Poziom studiów** | Pierwszego stopnia |
| | **Forma studiów** | Studia stacjonarne/niestacjonarne |
| | **Profil kształcenia** | Praktyczny |
| **Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)** | | **AGiF3** |

# PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

## A - Informacje ogólne

| | |
|---|---|
| **1. Nazwa przedmiotu** | **Prawo czekowe i wekslowe** |
| **2. Punkty ECTS** | **2** |
| **3. Rodzaj przedmiotu** | **Obieralny** |
| **4. Język przedmiotu** | **polski** |
| **5. Rok studiów** | **III** |
| **6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia** | **Dr Mariusz Macudziński** |

## B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| Nr semestru | Studia stacjonarne | Studia niestacjonarne |
|---|---|---|
| **Semestr 5** | **W**: (15); **Ćw.**: (15); | **W**: (10); **Ćw.**: (10); |
| **Liczba godzin ogółem** | **30** | **20** |

## C - Wymagania wstępne

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości z zakresu prawa finansowego i cywilnego.

## D - Cele kształcenia

| | |
|---|---|
| | **Wiedza** |
| **CW1** | Wyposażenie studentów w wiedzę z zakresu prawa czekowego i wekslowego oraz wynikających z nich stosunków zobowiązaniowych. |
| | **Umiejętności** |
| **CU1** | Zdobycie umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i interpretowania zjawisk społecznych, kulturowych, politycznych, prawnych i ekonomicznych będących przedmiotem zainteresowania prawa czekowego i wekslowego. |
| | **Kompetencje społeczne** |
| **CK1** | Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie. |
| **CK2** | Nabycie umiejętności współpracy z uczestnikami stosunków publicznoprawnych, współpracowników, klientów. |

## E - Efekty uczenia się przedmiotowe i kierunkowe

| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)** | | **Kierunkowy efekt uczenia się** |
|---|---|---|
| | **Wiedza (EPW…)** | |
| EPW1 | Student ma podstawową wiedzę na temat prawa czekowego i wekslowego, a także | K_W01 |

| | | |
|---|---|---|
| | rozumie ich źródła oraz potrafi ustalić ich relacje do innych dyscyplin naukowych. | |
| **Umiejętności (EPU…)** | | |
| EPU1 | Student potrafi prawidłowo interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa czekowego i wekslowego, znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w działaniach różnych podmiotów stosunków zobowiązaniowych. | K_U01 |
| EPU2 | Student potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania różnych podmiotów stosunków zobowiązaniowych. | K_U02 |
| **Kompetencje społeczne (EPK…)** | | |
| EPK1 | Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników (w grupie) w organizacji. | K_K01 |

## F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

| Lp. | Treści wykładów | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| W1 | Wprowadzenie do przedmiotu, zapoznanie studentów z celami i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu | 0,5 | 0,5 |
| W2 | Pojęcie i istota prawa wekslowego i czekowego, źródła prawa, historia weksla | 1,5 | 1,0 |
| W3 | Pojęcie weksla, jego funkcje i rodzaje, charakter prawny weksla, papiery wartościowe, zasada *numerus clausus* papierów wartościowych | 1,0 | 1,0 |
| W4 | Weksel trasowany – wystawienie i forma, indos, przyjęcie, poręczenie wekslowe, płatność weksla, zapłata | 3,0 | 2,0 |
| W5 | Weksel *in blanco* | 1,0 | 0,5 |
| W6 | Wykładnia weksla | 1,0 | 0,5 |
| W7 | Weksel własny | 1,0 | 0,5 |
| W8 | Pojęcie, funkcje i istota czeku, historia | 1,5 | 1,0 |
| W9 | Czek - wystawienie i forma, przeniesienie, poręczenie czekowe, przedstawienie i zapłata | 2,5 | 2,0 |
| W10 | Czek zakreślony i czek rozrachunkowy, wtóropisy | 1,0 | 0,5 |
| W11 | Dochodzenie roszczeń z weksla lub czeku w postępowaniu nakazowym | 1,0 | 0,5 |
| | **Razem liczba godzin wykładów** | **15** | **10** |

| Lp. | Treści ćwiczeń | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| C1 | Wprowadzenie do ćwiczeń, zapoznanie studentów z celami i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu. Przydział i omówienie tematów dla studentów w celu przygotowania prezentacji, referatów. Zasady prowadzenia ćwiczeń przez studentów. Ustalenie ilości grup ćwiczeniowych | 2,0 | 2,0 |
| C2 | Zwrotne poszukiwanie z powodu nieprzyjęcia lub niezapłacenia weksla | 1,0 | 0,5 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| C3 | Wyręczenie | 1,0 | 0,5 |
| C4 | Wtóropisy i odpisy weksla | 1,0 | 0,5 |
| C5 | Przedawnienie, bezpodstawne wzbogacenie, kolizja ustaw w obrocie wekslami | 1,0 | 1,0 |
| C6 | Protest z weksla | 1,0 | 0,5 |
| C7 | Weksle zaginione | 1,0 | 0,5 |
| C8 | Zwrotne poszukiwanie z powodu nie zapłacenia czeku | 1,0 | 0,5 |
| C9 | Przedawnienie, bezpodstawne wzbogacenie, kolizja ustaw w obrocie czekami | 1,0 | 0,5 |
| C10 | Skutki braku pokrycia czeku | 1,0 | 0,5 |
| C11 | Protest z czeku | 1,0 | 0,5 |
| C12 | Czeki zaginione | 1,0 | 0,5 |
| C13 | Podsumowanie ćwiczeń, pytania wykładowcy i wpisy ocen końcowych | 2,0 | 2,0 |
| | **Razem liczba godzin ćwiczeń** | **15** | **10** |

## G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne (wybór z listy)** | **Środki dydaktyczne** |
|---|---|---|
| Wykład | **M4 –Metoda programowa** (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych) | Projektor multimedialny, laptop |
| Ćwiczenia | **M5 –Metoda praktyczna** (czytanie i analiza tekstu źródłowego, wyszukiwanie i selekcjonowanie informacji, przygotowanie prezentacji multimedialnej, przygotowanie referatu) | Projektor multimedialny, laptop, teksty źródłowe |

## H - Metody oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

| **Forma zajęć** | **Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)** | **Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)** |
|---|---|---|
| Wykład | | **P2 - zaliczenie** (pisemne w formie testowej zamkniętej) |
| Ćwiczenia | **F1 - sprawdzian** (ustny)<br>**F2 - obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, obserwacja pracy w grupach)<br>**F3 - praca pisemna** (przygotowanie prezentacji, przygotowanie referatu) | Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących |

## H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

| **Efekty przedmiotowe** | **Wykład** | **Ćwiczenia** | | |
|---|---|---|---|---|
| | **P2** | **F1** | **F2** | **F3** |
| EPW1 | X | X | | X |
| EPU1 | X | X | X | X |
| EPU2 | X | X | X | X |
| EPK1 | X | X | | |

## I – Kryteria oceniania

| Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie | | | |
|---|---|---|---|
| Ocena | | | |
| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)** | **Dostateczny dostateczny plus 3/3,5** | **dobry dobry plus 4/4,5** | **bardzo dobry 5** |
| EPW1 | Student opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej | Student opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej, co pozwala mu na rozpoznawanie problemów | Student opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej, co pozwala mu na rozpoznawanie i rozwiązywanie problemów |
| EPU1 | Student z trudem interpretuje treść przepisów prawnych i posługuje się normami prawa czekowego i wekslowego, jak i z trudem znajduje rozwiązania dla potencjalnych problemów w działaniach różnych podmiotów stosunków zobowiązaniowych | Student potrafi dobrze interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa czekowego i wekslowego, jak i znajduje rozwiązania dla potencjalnych problemów w działaniach różnych podmiotów stosunków zobowiązaniowych, ale wykorzystuje je w swojej pracy w niewielkim stopniu | Student potrafi bezbłędnie interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa czekowego i wekslowego, znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w działaniach różnych podmiotów stosunków zobowiązaniowych, wykraczające poza zakres problemowy zajęć i wykorzystuje je w swojej pracy |
| EPU2 | Student potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania różnych podmiotów stosunków zobowiązaniowych wyłącznie za wskazaniem wykładowcy | Student potrafi samodzielnie wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania różnych podmiotów stosunków zobowiązaniowych | Student potrafi samodzielnie wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania różnych podmiotów stosunków zobowiązaniowych i stosuje je w praktyce |
| EPK1 | Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie lecz nie potrafi tej potrzeby realizować w praktyce; Ma świadomość istnienia aspektów prawa czekowego i wekslowego, jednakże nie potrafi się do nich odnieść | Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce; Ma świadomość istnienia aspektów prawa czekowego i wekslowego, potrafi się do nich odnieść | Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi te potrzebę realizować w praktyce;<br>Ma świadomość istnienia aspektów prawa czekowego i wekslowego, potrafi się do nich odnieść oraz podejmuje o nich szeroką dyskusję |

## J – Forma zaliczenia przedmiotu

**Zaliczenie z oceną**

## K – Literatura przedmiotu

**Literatura obowiązkowa:**

1. Ustawa z dnia 28.04.1936 r. *Prawo wekslowe*.
2. Ustawa z dnia 28.04.1936 r. *Prawo czekowe.*
3. L. Bagińska, *Prawo wekslowe i czekowe*, Wydawnictwo C.H.Beck, Warszawa 2013.

**Literatura zalecana / fakultatywna:**

1. M. Czarnecki, L. Bagińska, *Prawo wekslowe i czekowe z komentarzem*, Wydawnictwo C.H.Beck, Warszawa 2008.

**L – Obciążenie pracą studenta:**

| Forma aktywności studenta | Liczba godzin na realizację | |
|---|---|---|
| | na studiach stacjonarnych | na studiach niestacjonarnych |
| Godziny zajęć z nauczycielem | 30 | 18 |
| Konsultacje | 2 | 4 |
| Czytanie literatury | 7 | 10 |
| Przygotowanie prezentacji, referatu | 5 | 5 |
| Przygotowanie do zaliczenia | 6 | 13 |
| **Suma godzin:** | **50** | **50** |
| **Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz. ):** | **2** | **2** |

**Ł – Informacje dodatkowe**

| | |
|---|---|
| Imię i nazwisko sporządzającego | Mariusz Macudziński |
| Data sporządzenia / aktualizacji | 23.06.2020 r. |
| Dane kontaktowe (e-mail, telefon) | m.macudzinski@op.pl |
| Podpis | Mariusz Macudziński |

Załącznik nr 4
do Programu studiów na kierunku administracja
- studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 9/000/2020 Senatu AJP
z dnia 23 czerwca 2020 r.

| | | |
|---|---|---|
| | **Wydział** | Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego |
| | **Kierunek** | Administracja |
| | **Poziom studiów** | Studia I stopnia |
| | **Forma studiów** | Studia stacjonarne i niestacjonarne |
| | **Profil kształcenia** | Praktyczny |
| **Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)** | | AGiF.4. |

# PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

A - Informacje ogólne

| | |
|---|---|
| 1. Nazwa przedmiotu | Prawo karne skarbowe |
| 2. Punkty ECTS | 3 |
| 3. Rodzaj przedmiotu | Obieralny |
| 4. Język przedmiotu | Język polski |
| 5. Rok studiów | III |
| 6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia | dr Krzysztof Gorazdowski |

**B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze**

| **Nr semestru** | **Studia stacjonarne** | **Studia niestacjonarne** |
|---|---|---|
| **Semestr 4** | **W: 15 Ćw.: 15** | **W: 10 Ćw.: 10** |
| **Liczba godzin ogółem** | **30** | **20** |

**C - Wymagania wstępne**

Student powinien znać podstawy prawoznawstwa, prawa karnego finansowego i postępowania karnego.

**D - Cele kształcenia**

| | |
|---|---|
| | **Wiedza** |
| **CW1** | Wyposażenie studenta w wiedzę o zasadach ogólnych prawa karnego skarbowego, warunkach odpowiedzialności za wykroczenia i przestępstwa skarbowe, rodzajach wykroczeń i przestępstw skarbowych, karach i środkach karanych za wykroczenia i przestępstwa skarbowe, środkach zabezpieczających i innych. |
| **CW2** | Przekazanie studentom kompleksowej wiedzy z zakresu struktur i funkcjonowania administracji publicznej ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki funkcjonowania administracji specjalnej i organów ścigania zajmujących się ochroną interesów majątkowych Skarbu Państwa. |
| | **Umiejętności** |
| **CU1** | Nabycie praktycznej umiejętności odnalezienia i zinterpretowania przepisów prawa karnego skarbowego w zakresie niezbędnym do dokonania prawnokarnej oceny czynu zabronionego. |
| **CU2** | Zdobycie umiejętności posługiwania się terminologią fachową. |
| | **Kompetencje społeczne** |
| **CK1** | Ukształtowanie odpowiedniej postawy społecznej i etycznej opartej na poszanowaniu prawa i wartości moralnych powszechnie akceptowanych w społeczeństwie, w szczególności rozwinięcie wrażliwości na potrzeby osób, które powinny znajdować się pod szczególną opieką organów administracji publicznej. |

**E - Efekty uczenia się przedmiotowe i kierunkowe**

| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)** | | **Kierunkowy efekt uczenia się** |
|---|---|---|
| **Wiedza (EPW…)** | | |
| **EPW1** | Student zna systematykę i siatkę pojęciową prawa karnego skarbowego, instytucje, uczestników postępowania i zasady odpowiedzialności. | K_W01 |
| **EPW2** | Student ma wiedzę o różnych rodzajach zaawansowanych struktur, organów i instytucji administracji publicznej oraz wymiaru sprawiedliwości, a także o relacjach zachodzących między tymi strukturami i instytucjami w skali krajowej, europejskiej i międzynarodowej także w perspektywie historycznej; | K_W02 |
| **Umiejętności (EPU…)** | | |
| **EPU1** | Student potrafi prawidłowo interpretować treść przepisów prawa karnego skarbowego i posługując się normami prawnymi znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w działalności organów administracji publicznej oraz innych podmiotów prawa; | K_U01 |
| **EPU2** | Student potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania administracji publicznej i organów ścigania. | K_U02 |
| **Kompetencje społeczne (EPK…)** | | |
| **EPK1** | Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników (w grupie) w organizacji; | K_K01 |
| **EPK2** | Student docenia znaczenie i znajomość różnych systemów normatywnych w rozwiązywaniu problemów związanych z działalnością zawodową; | K_K11 |

**F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć**

| **Lp.** | **Treści wykładów** | **Liczba godzin na studiach** | |
|---|---|---|---|
| | | **stacjonarnych** | **niestacjonarnych** |
| W1 | Pojęcie prawa karnego skarbowego, źródła prawa, zasady ogólne odpowiedzialności | 2 | 1 |
| W2 | Warunki odpowiedzialności karnej i okoliczności wpływające na wymiar kary | 2 | 1 |
| W3 | Orzeczenia karne a obowiązek uiszczenia należności publicznoprawnej | 2 | 1 |
| W4 | Specyfika zaniechania ukarania sprawcy: czynny żal, dobrowolne podanie się karze, odstąpienie od wymierzenia kary i środka karnego | 2 | 1 |
| W5 | Kary i środki karne za przestępstwa skarbowe | 2 | 2 |
| W6 | Kary i środki karne za wykroczenia skarbowe | 2 | 1 |
| W7 | Wybrane przestępstwa i wykroczenia skarbowe | 2 | 1 |
| W8 | Finansowe i niefinansowe organy postępowania przygotowawczego | 1 | 1 |
| | **Razem liczba godzin wykładów** | **15** | **10** |

| **Lp.** | **Treści ćwiczeń** | **Liczba godzin na studiach** |
|---|---|---|

| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
|---|---|---|---|
| C1 | Warunki odpowiedzialności za przestępstwa i wykroczenia skarbowe | 1 | 1 |
| C2 | Okoliczności wyłączające bezprawności i winę czynu zabronionego | 2 | 1,5 |
| C3 | Formy stadialne i zjawiskowe przestępstw i wykroczeń skarbowych | 2 | 1,5 |
| C4 | Czynny żal, dobrowolne poddanie się karze, odstąpienie od wymiaru kary i środka karnego | 2 | 1 |
| C5 | Przygotowywanie pism wszczynających postępowanie karne skarbowe | 3 | 2 |
| C6 | Kary i środki karne za przestępstwa i wykroczenia skarbowe | 3 | 2 |
| C7 | Wybrane rodzaje przestępstw i wykroczeń skarbowych | 2 | 1 |
| | **Razem liczba godzin ćwiczeń** | **15** | **10** |

## G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

| Forma zajęć | Metody dydaktyczne (wybór z listy) | Środki dydaktyczne |
|---|---|---|
| Wykład | M1 - metoda podająca, wykład z elementami dyskusji<br>M4 – metoda programowa, wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych | Projektor, literatura przedmiotu, bazy orzeczeń, systemy informacji prawnej |
| Ćwiczenia | M5 - metoda praktyczna, analiza przykładów i stanów faktycznych, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych (np. orzecznictwa, piśmiennictwa), przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym | Projektor,<br>tablica,<br>baza orzeczeń,<br>system informacji prawnej |

H - Metody oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

| Forma zajęć | Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)** | Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)** |
|---|---|---|
| Wykład | | Egzamin pisemny w formie testowej – P1 |
| Ćwiczenia | Sprawdzian pisemny w formie testowej z elementami opisu - F1<br>Ocena ćwiczeń wykonywanych jako praca własna - F2<br>Przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej, analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych – F5 | Zaliczenie złożone |

## H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

| Efekty przedmiotowe | Wykład | Ćwiczenia | | |
|---|---|---|---|---|
| | P1 | F1 | F2 | F5 |
| EPW1 | X | X | | |
| EPW2 | X | X | | |
| EPU1 | | | X | |
| EPU2 | | | X | X |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| EPK1 | | | X | |
| EPK2 | | | X | X |

## I – Kryteria oceniania

| Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie | | | |
|---|---|---|---|
| Ocena | | | |
| Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..) | Dostateczny<br>dostateczny plus<br>3/3,5 | Dobry<br>dobry plus<br>4/4,5 | bardzo dobry<br>**5** |
| EPW1 | **Student posiada podstawową wiedzę o zasadach odpowiedzialności za przestępstwa i wykroczenia skarbowe.** | **Student dobrze zna zasady i warunki odpowiedzialności za przestępstwa i wykroczenia skarbowe.** | **Student bardzo dobrze zna zasady i warunki odpowiedzialności za przestępstwa i wykroczenia skarbowe.** |
| EPW2 | **Student zna niektóre finansowe i niefinansowe organy postępowania przygotowawczego stosujące przepisy KKS i ich wzajemne usytuowanie w administracji.** | **Student zna większość finansowych i niefinansowych organów postępowania przygotowawczego stosujące przepisy KKS i ich wzajemne usytuowanie w administracji** | **Student zna wszystkie finansowe i niefinansowe organy postępowania przygotowawczego stosujące przepisy KKS i ich wzajemne usytuowanie w administracji.** |
| EPU2 | **Student potrafi w podstawowym zakresie wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania, diagnozowania i formułowania opinii na temat konkretnych stanów faktycznych w zakresie prawa karnego skarbowego** | **Student dobrze umie wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania, diagnozowania i formułowania opinii na temat konkretnych stanów faktycznych w zakresie prawa karnego skarbowego** | **Student bardzo dobrze umie wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania, diagnozowania i formułowania opinii na temat konkretnych stanów faktycznych w zakresie prawa karnego skarbowego.** |
| EPU1 | **Student posiada podstawową umiejętność krytycznej analizy obserwowanych (badanych) zjawisk społecznych, stanów faktycznych i zdarzeń o znaczeniu prawnym, oceny ich uwarunkowań oraz konsekwencji dla odpowiedzialności karno-skarbowej** | **Student posiada dobrą umiejętność krytycznej analizy obserwowanych (badanych) zjawisk społecznych, stanów faktycznych i zdarzeń o znaczeniu prawnym, oceny ich uwarunkowań oraz konsekwencji dla odpowiedzialności karno-skarbowej** | **Student posiada bardzo dobrą umiejętność krytycznej analizy obserwowanych (badanych) zjawisk społecznych, stanów faktycznych i zdarzeń o znaczeniu prawnym, oceny ich uwarunkowań oraz konsekwencji dla odpowiedzialności karno-skarbowej** |
| EPK1 | **Student w podstawowym zakresie rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce zarówno w** | **Student dobrze rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce zarówno w odniesieniu do własnej** | **Student bardzo dobrze rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników (w grupie) w organizacji;** | **osoby, jak i współpracowników (w grupie) w organizacji;** | **współpracowników (w grupie) w organizacji;** |
| EPK2 | **Student w podstawowym zakresie rozumie znaczenie i znajomość różnych systemów normatywnych w rozwiązywaniu problemów związanych z działalnością zawodową;** | **Student dobrze docenia znaczenie oraz znajomość różnych systemów normatywnych w rozwiązywaniu problemów związanych z działalnością zawodową;** | **Student bardzo dobrze docenia znaczenie i znajomość różnych systemów normatywnych w rozwiązywaniu problemów związanych z działalnością zawodową;** |

**J – Forma zaliczenia przedmiotu**

**Egzamin**

**K – Literatura przedmiotu**

**Literatura obowiązkowa:**

1. L. Wilk, J. Zagrodnik. *Prawo i proces karny skarbowy*, C.H. Beck. Warszawa 2019.
2. Ustawa z dnia 10 września 1999 r. – *Kodeks karny skarbowy*.

**Literatura zalecana / fakultatywna:**

1. PL. Wilk, J. Zagrodnik, *Kodeks karny skarbowy. Komentarz*, C.H. Beck, Warszawa 2018.
2. P. Kardas, G. Łabuda, T. Razowski, *Kodeks karny skarbowy. Komentarz*, Warszawa 2017.

**L – Obciążenie pracą studenta:**

| **Forma aktywności studenta** | **Liczba godzin na realizację** | |
|---|---|---|
| | **Na studiach stacjonarnych** | **na studiach niestacjonarnych** |
| Godziny zajęć z nauczycielem/ami | 30 | 20 |
| Konsultacje | 5 | 5 |
| Czytanie literatury | 10 | 15 |
| Praca z bazami danych i systemami informacji prawniczej | 10 | 10 |
| Przygotowanie do egzaminu | 20 | 25 |
| **Suma godzin:** | **75** | **75** |
| **Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz. ):** | **3** | **3** |

Ł – Informacje dodatkowe

| | |
|---|---|
| Imię i nazwisko sporządzającego | dr Krzysztof Gorazdowski |
| Data sporządzenia/aktualizacji | 23.06.2020 r. |
| Dane kontaktowe (e-mail, telefon) | kgorazd@interia.pl |
| Podpis | Krzysztof Gorazdowski |

| | | |
|---|---|---|
| | **Wydział** | Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego |
| | **Kierunek** | Administracja |
| | **Poziom studiów** | Pierwszego stopnia |
| | **Forma studiów** | Studia stacjonarne/niestacjonarne |
| | **Profil kształcenia** | Praktyczny |
| **Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)** | | **AGiF5** |

# PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

## A - Informacje ogólne

| | |
|---|---|
| **1. Nazwa przedmiotu** | **Zobowiązania podatkowe i analiza podatkowa** |
| **2. Punkty ECTS** | **3** |
| **3. Rodzaj przedmiotu** | **Obieralny** |
| **4. Język przedmiotu** | **polski** |
| **5. Rok studiów** | **III** |
| **6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia** | **Dr Mariusz Macudziński** |

## B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| Nr semestru | Studia stacjonarne | Studia niestacjonarne |
|---|---|---|
| **Semestr 5** | **W**: (15); **Ćw.**: (30); | **W**: (12); **Ćw.**: (10); |
| **Liczba godzin ogółem** | **45** | **22** |

## C - Wymagania wstępne

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości o polskim systemie prawa podatkowego oraz uprawnieniach finansowych organów administracji publicznej.

## D - Cele kształcenia

| | |
|---|---|
| | **Wiedza** |
| **CW1** | Wyposażenie studentów w wiedzę z zakresu nauk społecznych, zwłaszcza nauki o prawie podatkowym. |
| **CW2** | Przekazanie studentom kompleksowej wiedzy z zakresu zobowiązań podatkowych ze szczególnym uwzględnieniem aspektów materialnego prawa podatkowego. |
| | **Umiejętności** |
| **CU1** | Zdobycie umiejętności praktycznych przydatnych w działalności organów podatkowych ze szczególnym uwzględnieniem roli podmiotów prawa podatkowego w skutecznym wykonywaniu zobowiązań podatkowych. |
| **CU2** | Zdobycie umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i interpretowania zjawisk społecznych, kulturowych, politycznych, prawnych i ekonomicznych będących efektem dokonanej analizy podatkowej. |
| | **Kompetencje społeczne** |
| **CK1** | Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie. |
| **CK2** | Ukształtowanie prawidłowych postaw w życiu zawodowym i społecznym. |

## E - Efekty uczenia się przedmiotowe i kierunkowe

| Przedmiotowy efekt uczenia się (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K) | | Kierunkowy efekt kształcenia |
|---|---|---|
| **Wiedza (EPW…)** | | |
| EPW1 | Student ma podstawową wiedzę na temat prawa podatkowego, w szczególności zobowiązań podatkowych, a także rozumie ich źródła oraz potrafi ustalić ich relacje do innych dyscyplin naukowych. | K_W01 |
| EPW2 | Student ma wiedzę o normach i regułach decydujących o strukturach i instytucjach właściwych dla zobowiązań podatkowych, a także o rządzących nimi prawidłowościach. | K_W06 |
| **Umiejętności (EPU…)** | | |
| EPU1 | Student potrafi prawidłowo interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa podatkowego, znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w działaniach organów podatkowych oraz innych podmiotów prawa. | K_U01 |
| EPU2 | Student potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie powstawania i wygasania zobowiązań podatkowych. | K_U02 |
| EPU3 | Student potrafi prognozować praktyczne skutki podejmowanych działań, analizować proponowane rozwiązania konkretnych problemów oraz posługiwać się wybranymi normami i regułami materialnego prawa podatkowego w celu ich rozwiązania. | K_U03 |
| **Kompetencje społeczne (EPK…)** | | |
| EPK1 | Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników (w grupie) w organizacji. | K_K01 |
| EPK2 | Student potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy. | K_K12 |

## F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

| Lp. | Treści wykładów | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| W1 | Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się | 0,5 | 0,5 |
| W2 | Krótka historia podatku i prawa podatkowego | 0,5 | 0,5 |
| W3 | Ogólna charakterystyka podatków, rola podatków w systemie finansowym państwa | 0,5 | 0,5 |
| W4 | Źródła prawa podatkowego, polski system podatkowy, definicja materialnego i formalnego prawa podatkowego | 0,5 | 0,5 |
| W5 | Istota obowiązku podatkowego, jako źródło powstania i wygasania zobowiązania podatkowego | 0,5 | 0,5 |
| W6 | Odpowiedzialność w prawie podatkowym | 1,0 | 1 |
| W7 | Zabezpieczenie wykonania zobowiązań podatkowych | 1,0 | 1,0 |
| W8 | Zaległość podatkowa, odsetki za zwłokę i opłata prolongacyjna | 1,0 | 1,0 |
| W9 | Sposoby wygasania zobowiązań podatkowych | 1,0 | 1,0 |
| W10 | Ulgi w spłacie zobowiązań podatkowych | 0,5 | 0,5 |
| W11 | Przedawnienie prawa do wydania decyzji ustalającej zobowiązanie podatkowe a przedawnienie zobowiązania podatkowego | 0,5 | 0,5 |
| W12 | Nadpłata podatku | 0,5 | 0,5 |
| W13 | Informacje podatkowe | 0,5 | 0,5 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| W14 | Organy podatkowe i organy Krajowej Administracji Skarbowej | 1,0 | 0,5 |
| W15 | Interpretacje przepisów prawa podatkowego, wydawanie i sposoby zaskarżania | 1,5 | 1,5 |
| W16 | Porozumienia w sprawach ustalenia cen transakcyjnych | 1,0 | - |
| W17 | Opodatkowanie przychodów ze stosunku pracy, emerytury lub renty | 1,0 | 0,5 |
| W18 | Opodatkowanie przychodów z działalności wykonywanej osobiście | 1,0 | 0,5 |
| W19 | Opodatkowanie przychodów z działalności gospodarczej | 1,0 | 1,0 |
| | **Razem liczba godzin wykładów** | **15** | **10** |

| **Lp.** | **Treści ćwiczeń** | **Liczba godzin na studiach** | |
|---|---|---|---|
| | | **stacjonarnych** | **niestacjonarnych** |
| C1 | Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się | 1 | 1 |
| C2 | Analiza opodatkowania przychodów z działów specjalnych produkcji rolnej | 2 | 1 |
| C3 | Analiza opodatkowania przychodów z najmu podnajmu, dzierżawy i innych umów o podobnym charakterze | 2 | 1 |
| C4 | Analiza opodatkowania przychodów z kapitałów pieniężnych i praw majątkowych | 2 | 1 |
| C5 | Analiza opodatkowania przychodów z odpłatnego zbycia nieruchomości, praw i innych rzeczy | 2 | 1 |
| C6 | Analiza opodatkowania przychodów z innych źródeł | 2 | 1 |
| C7 | Analiza porównawcza różnych sposobów dokumentowania zdarzeń gospodarczych i okoliczności faktycznych w podatku dochodowym od osób fizycznych | 4 | 2 |
| C8 | Analiza porównawcza różnych sposobów dokumentowania zdarzeń gospodarczych i okoliczności faktycznych w podatku od towarów i usług | 4 | 1 |
| C9 | Analiza konsekwencji nieewidencjonowania i niedokumentowania zdarzeń gospodarczych i okoliczności faktycznych w prawie podatkowym | 2 | 1 |
| C10 | Analiza konsekwencji unikania opodatkowania i uchylania się od opodatkowania | 5 | 1 |
| C11 | Analiza metod unikania podwójnego opodatkowania i ich skutki dla podatników | 4 | 1 |
| | **Razem liczba godzin ćwiczeń** | **30** | **12** |

## G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne (wybór z listy)** | **Środki dydaktyczne** |
|---|---|---|
| Wykład | **M4 – Metoda programowa** (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych) | Projektor multimedialny, laptop |
| Ćwiczenia | **M5 – Metoda praktyczna** (czytanie i analiza tekstu źródłowego, wyszukiwanie i selekcjonowanie informacji, przygotowanie prezentacji multimedialnej, | Projektor multimedialny, laptop, teksty źródłowe |

| | | |
|---|---|---|
| | przygotowanie referatu, analiza przykładów i stanów faktycznych) | |

## H - Metody oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

| **Forma zajęć** | **Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)** | **Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)** |
|---|---|---|
| Wykład | | **P1 - egzamin** (pisemny w formie testowej zamkniętej) |
| Ćwiczenia | **F1 - sprawdzian** (ustny)<br>**F2 - obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, obserwacja pracy w grupach)<br>**F3 - praca pisemna** (przygotowanie prezentacji, przygotowanie referatu)<br>**F4 - wypowiedź** (ustne rozwiązywanie problemu w oparciu o konkretny stan faktyczny) | Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących |

## H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

| **Efekty przedmiotowe** | **Wykład** | **Ćwiczenia** | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **P1** | **F1** | **F2** | **F3** | **F4** |
| EPW1 | X | X | | X | |
| EPW2 | X | X | | X | |
| EPU1 | X | X | X | X | X |
| EPU2 | X | X | X | X | X |
| EPU3 | X | X | X | X | X |
| EPK1 | X | X | | | |
| EPK2 | X | X | | | |

## I – Kryteria oceniania

| **Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie** | | | |
|---|---|---|---|
| **Ocena** | | | |
| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)** | **Dostateczny dostateczny plus 3/3,5** | **dobry dobry plus 4/4,5** | **bardzo dobry 5** |
| EPW1 | Student opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej | Student opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej, co pozwala mu na rozpoznawanie problemów | Student opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej, co pozwala mu na rozpoznawanie i rozwiązywanie problemów |
| EPW2 | Student ma wybiórczą wiedzę o normach i regułach decydujących o strukturach i instytucjach właściwych dla zobowiązań podatkowych, a także o rządzących nimi prawidłowościach | Student ma wiedzę o normach i regułach decydujących o strukturach i instytucjach właściwych dla zobowiązań podatkowych, a także o rządzących nimi prawidłowościach | Student ma ponadprzeciętną wiedzę o normach i regułach decydujących o strukturach i instytucjach właściwych dla zobowiązań podatkowych, a także o rządzących nimi prawidłowościach |
| EPU1 | Student potrafi wybiórczo | Student potrafi dobrze | Student potrafi bezbłędnie |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa podatkowego, znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w działaniach organów podatkowych oraz innych podmiotów prawa | interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa podatkowego, znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w działaniach organów podatkowych oraz innych podmiotów prawa, ale wykorzystuje je w swojej pracy w niewielkim stopniu | interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa podatkowego, znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w działaniach organów podatkowych oraz innych podmiotów prawa, wykraczające poza zakres problemowy zajęć i wykorzystuje je w swojej pracy |
| EPU2 | Student potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie powstawania i wygasania zobowiązań podatkowych wyłącznie za wskazaniem wykładowcy | Student potrafi samodzielnie wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie powstawania i wygasania zobowiązań podatkowych | Student potrafi samodzielnie wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie powstawania i wygasania zobowiązań podatkowych i stosuje je w praktyce |
| EPU3 | Student potrafi prognozować praktyczne skutki podejmowanych działań, analizować proponowane rozwiązania konkretnych problemów oraz posługiwać się wybranymi normami i regułami materialnego prawa podatkowego w celu ich rozwiązania wyłącznie za wskazaniem wykładowcy | Student potrafi samodzielnie prognozować praktyczne skutki podejmowanych działań, analizować proponowane rozwiązania konkretnych problemów oraz posługiwać się wybranymi normami i regułami materialnego prawa podatkowego w celu ich rozwiązania | Student potrafi prognozować praktyczne skutki podejmowanych działań, analizować proponowane rozwiązania konkretnych problemów oraz posługiwać się wybranymi normami i regułami materialnego prawa podatkowego w celu ich rozwiązania i stosuje je w praktyce |
| EPK1 | Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie lecz nie potrafi tej potrzeby realizować w praktyce; Ma świadomość istnienia aspektów zobowiązań podatkowych i konieczności dokonywania analizy podatkowej, jednakże nie potrafi się do nich odnieść | Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce; Ma świadomość istnienia aspektów zobowiązań podatkowych i konieczności dokonywania analizy podatkowej, potrafi się również do nich odnieść | Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi te potrzebę realizować w praktyce;<br>Ma świadomość istnienia aspektów zobowiązań podatkowych i konieczności dokonywania analizy podatkowej, potrafi się do nich odnieść oraz podejmuje o nich szeroką dyskusję |
| EPK2 | Student z trudem potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy | Student potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy | Student potrafi kompleksowo, myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy; Prezentuje analityczny sposób myślenia |

## J – Forma zaliczenia przedmiotu

**Egzamin**

## K – Literatura przedmiotu

**Literatura obowiązkowa:**

1. W. Nykiel (red.), *Prawo podatkowe w Polsce. Podręcznik akademicki*, Warszawa 2018.

2. T. Szafoni, M. Szafoni, *Podatki w życiu gospodarczym i publicznym*, Warszawa 2020.
3. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. *Ordynacja podatkowa*.
4. Ustawy – *źródła materialnego prawa podatkowego*.

**Literatura zalecana / fakultatywna:**

1. W. Sztuba, *Efektywne opodatkowanie przedsiębiorstw*, Wydawnictwo Wolters Kluwer 2016.

## L – Obciążenie pracą studenta:

| Forma aktywności studenta | Liczba godzin na realizację | |
|---|---|---|
| | na studiach stacjonarnych | na studiach niestacjonarnych |
| Godziny zajęć z nauczycielem | 45 | 22 |
| Konsultacje | 5 | 8 |
| Czytanie literatury | 10 | 15 |
| Przygotowanie prezentacji, referatu | 5 | 10 |
| Przygotowanie do sprawdzianu | 5 | 10 |
| Przygotowanie do egzaminu | 5 | 10 |
| **Suma godzin:** | **75** | **75** |
| **Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz. ):** | **3** | **3** |

## Ł – Informacje dodatkowe

| | |
|---|---|
| Imię i nazwisko sporządzającego | Mariusz Macudziński |
| Data sporządzenia / aktualizacji | 23.06.2020 r. |
| Dane kontaktowe (e-mail, telefon) | m.macudzinski@op.pl |
| Podpis | Mariusz Macudziński |

Załącznik nr 4
do Programu studiów na kierunku administracja
- studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 9/000/2020 Senatu AJP
z dnia 23 czerwca 2020 r.

| | | |
|---|---|---|
| | **Wydział** | **Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego** |
| | **Kierunek** | **Administracja** |
| | **Poziom studiów** | **Pierwszego stopnia** |
| | **Forma studiów** | **Studia stacjonarne i niestacjonarne** |
| | **Profil kształcenia** | **Praktyczny** |
| **Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)** | | **AGIF.6** |

# PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

## A - Informacje ogólne

| | |
|---|---|
| **1. Nazwa przedmiotu** | **Prawo działalności gospodarczej** |
| **2. Punkty ECTS** | **5** |
| **3. Rodzaj przedmiotu** | **obieralny** |
| **4. Język przedmiotu** | **polski** |
| **5. Rok studiów** | **III** |
| **6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia** | **Koordynator: dr Robert Słabuszewski**<br>**Wykład: dr Robert Słabuszewski**<br>**Ćwiczenia: dr Robert Słabuszewski** |

## B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| **Numer semestru** | **Studia stacjonarne** | **Studia niestacjonarne** |
|---|---|---|
| **Semestr 5** | **W: (15) Ćw: (15)** | **W: (8) Ćw: (10)** |
| **Semestr 6** | **W: (15) Ćw: (15)** | **W: (8) Ćw: (10)** |
| **Liczba godzin ogółem** | **60** | **36** |

## C - Wymagania wstępne

| |
|---|
| Student posiada wiedzę z zakresu podstaw prawoznawstwa, systemu organów państwowych, organizacji i zarządzania oraz podstaw prawa cywilnego z umowami w administracji |

## D - Cele kształcenia

| | |
|---|---|
| | **Wiedza** |
| **CW1** | Wyposażenie w praktyczną wiedzę z zakresu prawa gospodarczego |
| **CW2** | Wyposażenie w wiedzę na temat zasad, form funkcjonowania i organizacji działalności gospodarczej w Polsce oraz Unii Europejskiej |
| | **Umiejętności** |
| **CU1** | Nabycie umiejętności identyfikacji praw i obowiązków przedsiębiorców w zakresie zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej |
| **CU2** | Nabycie umiejętności rozwiązywania problemów prawnych związanych z funkcjonowaniem przedsiębiorczości w sferze prywatnej i publicznej |
| | **Kompetencje społeczne** |
| **CK1** | Studenta rozumie potrzebę uzupełniania wiedzy i doskonalenia umiejętności |
| **CK2** | Student rozwiązuje zadania pracując w zespole, postępuje w sposób profesjonalny i etyczny |

**E - Efekty uczenia się przedmiotowe i kierunkowe**

| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)** | | **Kierunkowy efekt uczenia się** |
|---|---|---|
| **Wiedza (EPW…)** | | |
| EPW1 | Student ma praktyczną wiedzę na temat zasad, organizacji i prawnych form działalności gospodarczej w Polsce i Unii Europejskiej | K_W02 |
| EPW2 | Student ma praktyczną wiedzę o instytucjach prawnych obrotu gospodarczego i zasadach podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej | K_W03 |
| **Umiejętności (EPU…)** | | |
| EPU1 | Student rozpoznaje i prawidłowo kwalifikuje zagadnienia prawne związane z podejmowaniem i wykonywaniem działalności gospodarczej | K_U01 |
| EPU2 | Student posiada umiejętność dokonywania czynności prawnych w zakresie zakładania działalności gospodarczej funkcjonowania obrotu gospodarczego, spraw gospodarczych oraz postępowania upadłościowego lub naprawczego | K_U02<br>K_U03 |
| EPU3 | Student potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i umiejętności na podstawie analizy źródeł prawa gospodarczego (tekstów prawnych, komentarzy, orzecznictwa, systemów informacji prawniczej) | K_U08 |
| **Kompetencje społeczne (EPK…)** | | |
| EPK1 | Student rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia umiejętności w zakresie przedmiotu ze względu na zmiany stanu prawnego oraz wzorce praktyki. | K_K01 |
| EPK2 | Student potrafi zastosować prawidłowo i efektywnie stosować metody rozwiązywania problemów w obrębie grupy. | K_K02 |
| EPK3 | Student potrafi współdziałać i pracować w grupie z uwzględnieniem wykorzystania różnych i sposobów komunikacji wewnętrznej. | K_K03 |

**F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć**

| **Lp.** | **Treści wykładów** | **Stacjonarne** | **Niestacjonarne** |
|---|---|---|---|
| | | **Liczba godzin** | **Liczba godzin** |
| **W1** | Wykład wstępny: cele kształcenia, treści programowe, metody weryfikacji efektów uczenia się itd. Prawo gospodarcze publiczne i prawo gospodarcze prywatne | 2 | 1 |
| **W2** | Pojęcie i źródła prawa gospodarczego | 2 | 1 |
| **W3** | Zasady działalności gospodarczej w Polsce oraz Unii Europejskiej | 2 | 1 |
| **W4** | Pojęcia: działalności gospodarczej, przedsiębiorcy i przedsiębiorstwa | 2,5 | 1,5 |
| **W5** | Organizacyjnoprawne formy prowadzenia działalności gospodarczej | 2,5 | 1,5 |
| **W6** | Firma i inne oznaczenia przedsiębiorcy | 2 | 1 |
| **W7** | Reprezentacja: organy, pełnomocnictwa cywilne i | 2 | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | handlowe, prokura | | |
| **W8** | Prawo spółek | 2 | 1 |
| **W9** | Inne formy organizacyjne prowadzenia działalności gospodarczej (fundacje, stowarzyszenia, spółdzielnie) | 2 | 1 |
| **W10** | Krajowy Rejestr Sądowy (KRS) | 2 | 1 |
| **W11** | Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej (CEIDG) | 2 | 1 |
| **W12** | Postępowanie przed sądem gospodarczym | 2,5 | 1,5 |
| **W13** | Postępowanie upadłościowe i restrukturyzacyjne | 2,5 | 1,5 |
| **W14** | Umowy w obrocie gospodarczym | 2 | 1 |
| | **Razem liczba wykładów** | **30** | **16** |

| **Lp.** | **Treści ćwiczeń** | **Stacjonarne** | **Niestacjonarne** |
|---|---|---|---|
| | | **Liczba godzin** | **Liczba godzin** |
| **C1** | Cele kształcenia, treści programowe, metody weryfikacji efektów uczenia się itd. Działalność gospodarcza regulowana i koncesjonowana | 2 | 1 |
| **C2** | Koncesje, zezwolenia | 2,5 | 2 |
| **C3** | Kontrola podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej | 2,5 | 2 |
| **C4** | Osoba fizyczna jako przedsiębiorca | 2 | 2 |
| **C5** | Spółka cywilna i spółki osobowe | 2 | 1 |
| **C6** | Spółki handlowe | 2 | 1 |
| **C7** | Rejestracja działalności gospodarczej: wzory, praktyka | 2 | 1 |
| **C8** | Czynności handlowe – typizacja, wykorzystanie w administracji | 2 | 1 |
| **C9** | Umowy w obrocie gospodarczym – wzory praktyka | 2,5 | 2 |
| **C10** | Odpowiedzialność cywilna w prawie gospodarczym | 2,5 | 2 |
| **C11** | Postępowanie przed sądem gospodarczym | 2 | 2 |
| **C12** | Spory handlowe: wzory, praktyka | 2 | 1 |
| **C13** | Upadłość i restrukturyzacja przedsiębiorcy: wzory, praktyka | 2 | 1 |
| **C14** | Udział w rozprawie przed sądem gospodarczym | 2 | 1 |
| | **Razem liczba godzin ćwiczeń w semestrach 5 i 6** | **30** | **20** |

## G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

| Forma zajęć | Metody dydaktyczne (wybór z listy) | Środki dydaktyczne |
|---|---|---|
| Wykład | **M4 Metoda programowa** (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych) | Projektor, literatura przedmiotu, bazy orzeczeń, systemy informacji prawniczej |
| Ćwiczenia | **M5 Metoda praktyczna** (ćwiczenia kreacyjne, przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym, ćwiczenia przedmiotowe, czytanie i analiza tekstu źródłowego, orzecznictwa, piśmiennictwa, ćwiczenia kreacyjne – przygotowywanie prezentacji) | Projektor, tablica, baza orzeczeń, system informacji prawniczej, formularze wniosków, udział w rozprawie |

## H - Metody oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

| Forma zajęć | **Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)** | **Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)** |
|---|---|---|
| Wykład | | **P1 Egzamin** (pisemny w formie opisowej) |
| Ćwiczenia | **F1 Sprawdzian** (pisemny w formie testowej z elementami opisu)<br>**F2 Obserwacja/aktywność** (ocena ćwiczeń wykonywanych jako praca własna)<br>**F5 Ćwiczenia praktyczne** (przygotowanie projektu w oparciu o konkretne założenia, przygotowanie dokumentów lub pism) | Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących |

## H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

| Efekty przedmiotowe | Wykład | Ćwiczenia | | |
|---|---|---|---|---|
| | P1 | F1 | F2 | F5 |
| EPW1 | X | | | |
| EPW2 | X | | | X |
| EPU1 | X | | | |
| EPU2 | X | | X | X |
| EPU3 | X | | X | X |
| EPK1 | | X | X | X |
| EPK2 | | X | | |
| EPK3 | | X | | |

## I – Kryteria oceniania

| Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie | | | |
|---|---|---|---|
| Ocena | | | |
| Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..) | Dostateczny<br>dostateczny plus<br>3/3,5 | dobry<br>dobry plus<br>4/4,5 | bardzo dobry<br><br>5 |
| EPW1 | Student zna podstawowe zasady, organizacji i prawne form działalności gospodarczej w Polsce i Unii Europejskiej. | Student zna dobrze zasady, organizacji i prawne form działalności gospodarczej w Polsce i Unii Europejskiej. | Student zna bardzo dobrze zasady, organizacji i prawne form działalności gospodarczej w Polsce i Unii Europejskiej. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| EPW2 | Student ma podstawową wiedzę o instytucjach prawnych obrotu gospodarczego i zasadach podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej. | Student ma poszerzoną wiedzę o instytucjach prawnych obrotu gospodarczego i zasadach podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej. | Student ma bardzo dobrą wiedzę o instytucjach prawnych obrotu gospodarczego i zasadach podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej. |
| EPU1 | Student potrafi w podstawowym stopniu zdefiniować zagadnienia prawne związane z podejmowaniem i wykonywaniem działalności gospodarczej. | Student potrafi w dobrym stopniu zagadnienia prawne związane z podejmowaniem i wykonywaniem działalności gospodarczej. | Student potrafi w bardzo dobrym stopniu zagadnienia prawne związane z podejmowaniem i wykonywaniem działalności gospodarczej. |
| EPU2 | Student potrafi samodzielnie opracować podstawowe projekty pism w zakresie zakładania działalności gospodarczej funkcjonowania obrotu gospodarczego oraz projekty pism procesowych w sprawach gospodarczych lub upadłościowych. | Student potrafi samodzielnie i dobrze opracować projekty pism w zakresie zakładania działalności gospodarczej funkcjonowania obrotu gospodarczego oraz projekty pism procesowych w sprawach gospodarczych lub upadłościowych. | Student potrafi samodzielnie i bardzo dobrze opracować projekty pism w zakresie zakładania działalności gospodarczej funkcjonowania obrotu gospodarczego oraz projekty pism procesowych w sprawach gospodarczych lub upadłościowych. |
| EPU3 | Student potrafi w podstawowym stopniu samodzielnie zdobywać wiedzę i umiejętności na podstawie analizy źródeł (tekstów prawnych, komentarzy, orzecznictwa, systemów informacji prawniczej) . | Student potrafi w dobrym stopniu samodzielnie zdobywać wiedzę i umiejętności na podstawie analizy źródeł (tekstów prawnych, komentarzy, orzecznictwa, systemów informacji prawniczej). | Student potrafi w bardzo dobrym stopniu samodzielnie zdobywać wiedzę i umiejętności na podstawie analizy źródeł (tekstów prawnych, komentarzy, orzecznictwa, systemów informacji prawniczej). |
| EPK1 | Student rozumie dostatecznie potrzebę ciągłego doskonalenia umiejętności w zakresie przedmiotu ze względu na zmiany stanu prawnego lub poglądy praktyki. | Student rozumie dobrze potrzebę ciągłego doskonalenia umiejętności w zakresie przedmiotu ze względu na zmiany stanu prawnego lub poglądy praktyki. | Student rozumie bardzo dobrze potrzebę ciągłego doskonalenia umiejętności w zakresie przedmiotu ze względu na zmiany stanu prawnego lub poglądy praktyki. |
| EPK2 | Student rozumie i wykonuje niektóre polecenia w grupie wykorzystując sposoby komunikacji wewnętrznej. | Student rozumie i wykonuje polecenia w grupie wykorzystując dobrze sposoby komunikacji wewnętrznej. | Student rozumie i wykonuje polecenia w grupie wykorzystując świetnie sposoby komunikacji wewnętrznej. |
| EPK3 | Student potrafi zastosować niektóre metody rozwiązywania problemów w obrębie grupy. | Student potrafi dobrze i kreatywnie zastosować metody rozwiązywania problemów w obrębie grupy. | Student potrafi kreatywnie i z bardzo dobrym efektem zastosować metody rozwiązywania problemów w obrębie grupy. |

## J – Forma zaliczenia przedmiotu

**Egzamin**

## K – Literatura przedmiotu

**Literatura obowiązkowa:**

1. J. Olszewski (red.), *Prawo gospodarcze. Kompendium,* Wydawnictwo C.H.Beck, Warszawa 2019.
2. J. Ciszewski (red.), *Prawo handlowe,* Warszawa 2016.

| **Literatura zalecana / fakultatywna:** |
|---|
| 1. W Katner (red.), *Prawo gospodarcze i handlowe,* Warszawa 2016.<br>2. J. Ablewicz, *Prawo handlowe i gospodarcze. Pytania. Kazusy. Tablice. Testy*, Warszawa 2016. |

**L – Obciążenie pracą studenta:**

| **Forma aktywności studenta** | **Liczba godzin na realizację Studia stacjonarne/niestacjonarne** | |
|---|---|---|
| Godziny zajęć z nauczycielem/ami | 60 | 36 |
| Konsultacje | 5 | 5 |
| Czytanie literatury | 20 | 30 |
| Praca z bazami danych i systemami informacji prawniczej | 10 | 10 |
| Przygotowanie do sprawdzianów | 10 | 15 |
| Przygotowanie do egzaminów | 20 | 29 |
| **Suma godzin:** | **125** | **125** |
| **Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma: 25 godz. )** | **5** | **5** |

**Ł – Informacje dodatkowe**

| | |
|---|---|
| Imię i nazwisko sporządzającego | dr Jacek Jaśkiewicz |
| Data sporządzenia / aktualizacji | 23.06.2020 r. |
| Dane kontaktowe (e-mail, telefon) | jjaskiewicz@ajp.edu.pl |
| Podpis | Jacek Jaśkiewicz |

Załącznik nr 4
do Programu studiów na kierunku administracja
- studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 9/000/2020 Senatu AJP
z dnia 23 czerwca 2020 r.

| | | |
|---|---|---|
| | **Wydział** | Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego |
| | **Kierunek** | Administracja |
| | **Poziom studiów** | Pierwszego stopnia |
| | **Forma studiów** | Studia stacjonarne/niestacjonarne |
| | **Profil kształcenia** | Praktyczny |
| **Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)** | | **AGiF7** |

# PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

## A - Informacje ogólne

| | |
|---|---|
| **1. Nazwa przedmiotu** | **Kontrola celno-skarbowa** |
| **2. Punkty ECTS** | **2** |
| **3. Rodzaj przedmiotu** | **Obieralny** |
| **4. Język przedmiotu** | **polski** |
| **5. Rok studiów** | **III** |
| **6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia** | **Dr Mariusz Macudziński** |

## B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| Nr semestru | Studia stacjonarne | Studia niestacjonarne |
|---|---|---|
| **Semestr 6** | **W.**: (15); **Ćw.:** (15) | **W.**: (10); **Ćw.:** (8) |
| **Liczba godzin ogółem** | **30** | **18** |

## C - Wymagania wstępne

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości o organach kontrolnych państwa.

## D - Cele kształcenia

| | |
|---|---|
| **Wiedza** | |
| **CW1** | Wyposażenie studentów w wiedzę z zakresu elementów prawa finansowego oraz funkcjonowania organów Krajowej Administracji Skarbowej i instytucji finansowych. |
| **Umiejętności** | |
| **CU1** | Zdobycie umiejętności analizowania przyczyn i przebiegu procesów oddziaływujących na struktury organów Krajowej Administracji Skarbowej i instytucji finansowych. |
| **Kompetencje społeczne** | |
| **CK1** | Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie. |

## E - Efekty uczenia się przedmiotowe i kierunkowe

| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)** | | **Kierunkowy efekt kształcenia** |
|---|---|---|
| **Wiedza (EPW…)** | | |
| EPW1 | Student ma podstawową wiedzę o różnych rodzajach struktur organów Krajowej Administracji Skarbowej, a także o relacjach zachodzących między tymi strukturami i instytucjami w skali krajowej i europejskiej także w perspektywie historycznej. | K_W02 |
| **Umiejętności (EPU…)** | | |

| | | |
|---|---|---|
| EPU1 | Student potrafi prawidłowo interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa finansowego, znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w działaniach organów Krajowej Administracji Skarbowej oraz innych podmiotów prawa. | K_U01 |
| EPU2 | Student potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania organów Krajowej Administracji Skarbowej. | K_U02 |
| **Kompetencje społeczne (EPK…)** | | |
| EPK1 | Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników (w grupie) w organizacji. | K_K01 |

## F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

| Lp. | Treści wykładów | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| W1 | Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się | 0,5 | 0,5 |
| W2 | Historia administracji podatkowej i skarbowej | 1,5 | 0,5 |
| W3 | Krajowa Administracja Skarbowa - nowy model struktury administracji podatkowej i finansowych organów kontroli | 1,0 | 1,0 |
| W4 | Kontrola podatkowa a kontrola celno-skarbowa - podobieństwa i różnice | 2,0 | 1,0 |
| W5 | Kontrola celno-skarbowa - istota instytucji | 1,0 | 0,5 |
| W6 | Zakres kontroli celno-skarbowej | 2,0 | 1,0 |
| W7 | Wszczęcie i przebieg kontroli celno-skarbowej | 1,0 | 1,0 |
| W8 | Uprawnienia organów w kontroli celno-skarbowej | 3,0 | 2,5 |
| W9 | Dokumentowanie czynności kontrolnych oraz jej zakończenia | 2,0 | 1,0 |
| W10 | Zaskarżanie czynności kontrolnych i ustaleń kontroli celno-skarbowej | 1,0 | 1,0 |
| | **Razem liczba godzin wykładów** | **15** | **10** |

| Lp. | Treści ćwiczeń | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| C1 | Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się<br>Przydział i omówienie tematów dla studentów w celu przygotowania prezentacji, referatów z postępowania kontrolnego i kontroli podatkowej. Zasady prowadzenia ćwiczeń przez studentów. Ustalenie ilości grup ćwiczeniowych | 2,0 | 2,0 |
| C2 | Zasady ogólne i wszczęcie kontroli, postępowania i czynności kontrolnych | 1,0 | 0,5 |
| C3 | Kompetencje Ministra Finansów wynikające z art. 89-89a ustawy o KAS | 1,0 | 0,5 |
| C4 | Kompetencje Ministra Finansów wynikające z art. 90 ustawy o KAS | 1,0 | 0,5 |
| C5 | Kompetencje Ministra Finansów wynikające z art. 91-91a ustawy o KAS | 1,0 | 0,5 |
| C6 | Kompetencje Ministra Finansów wynikające z art. 92 ustawy o KAS | 1,0 | 0,5 |
| C7 | Szczególne uprawnienia organów Krajowej Administracji Skarbowej oraz funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej | 7,0 | 3,0 |
| C8 | Podsumowanie ćwiczeń i wpisy ocen formujących | 1,0 | 0,5 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Razem liczba godzin ćwiczeń** | **15** | **8** |

## G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

| Forma zajęć | Metody dydaktyczne (wybór z listy) | Środki dydaktyczne |
|---|---|---|
| Wykład | **M4 –Metoda programowa** (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych) | Projektor multimedialny, laptop |
| Ćwiczenia | **M5 –Metoda praktyczna** (czytanie i analiza tekstu źródłowego, wyszukiwanie i selekcjonowanie informacji, przygotowanie prezentacji multimedialnej, przygotowanie referatu) | Projektor multimedialny, laptop, teksty źródłowe |

## H - Metody oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

| Forma zajęć | Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)** | Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)** |
|---|---|---|
| Wykład | | **P2 - zaliczenie** (pisemne w formie testowej zamkniętej) |
| Ćwiczenia | **F1 - sprawdzian** (ustny)<br>**F2 - obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, obserwacja pracy w grupach)<br>**F3 - praca pisemna** (przygotowanie prezentacji, przygotowanie referatu) | Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących |

## H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

| Efekty przedmiotowe | Wykład | Ćwiczenia | | |
|---|---|---|---|---|
| | P2 | F1 | F2 | F3 |
| EPW1 | X | X | | X |
| EPU1 | X | X | X | X |
| EPU2 | X | X | X | X |
| EPK1 | X | X | | |

## I – Kryteria oceniania

| Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie | | | |
|---|---|---|---|
| **Ocena** | | | |
| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)** | **Dostateczny dostateczny plus 3/3,5** | **dobry dobry plus 4/4,5** | **bardzo dobry 5** |
| EPW1 | Student opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej, nie w pełni jednak rozumie rodzaje struktur organów Krajowej Administracji Skarbowej, a także relacje zachodzących między tymi strukturami i instytucjami w skali | Student opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej, rozumie w pełni rodzaje struktur organów Krajowej Administracji Skarbowej, a także relacje zachodzących między tymi strukturami i instytucjami w skali | Student bezbłędnie opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej, rozumie w pełni rodzaje struktur organów Krajowej Administracji Skarbowej, a także relacje zachodzących między tymi strukturami i instytucjami w skali |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | krajowej i europejskiej także w perspektywie historycznej. | krajowej i europejskiej także w perspektywie historycznej. | krajowej i europejskiej także w perspektywie historycznej, co pozwala mu na rozpoznawanie i rozwiązywanie problemów. |
| EPU1 | Student potrafi wybiórczo interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa finansowego, znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w działaniach organów Krajowej Administracji Skarbowej oraz innych podmiotów prawa. | Student potrafi dobrze interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa finansowego, znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w działaniach organów Krajowej Administracji Skarbowej oraz innych podmiotów prawa, ale wykorzystuje je w swojej pracy w niewielkim stopniu. | Student potrafi bezbłędnie interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa finansowego, znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w działaniach organów Krajowej Administracji Skarbowej oraz innych podmiotów prawa, wykraczające poza zakres problemowy zajęć i wykorzystuje je w swojej pracy. |
| EPU2 | Student potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania organów Krajowej Administracji Skarbowej wyłącznie za wskazaniem wykładowcy. | Student potrafi samodzielnie wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania organów Krajowej Administracji Skarbowej. | Student potrafi samodzielnie wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania organów Krajowej Administracji Skarbowej i stosuje je w praktyce. |
| EPK1 | Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie lecz nie potrafi tej potrzeby realizować w praktyce;<br>Ma świadomość istnienia aspektów kontroli celno-skarbowej, jednakże nie potrafi się do nich odnieść. | Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce;<br>Ma świadomość istnienia aspektów kontroli celno-skarbowej i potrafi się do nich odnieść. | Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce;<br>Ma świadomość istnienia aspektów kontroli celno-skarbowej, potrafi się do nich odnieść oraz podejmuje o nich szeroką dyskusję. |

## J – Forma zaliczenia przedmiotu

**Zaliczenie z oceną**

## K – Literatura przedmiotu

**Literatura obowiązkowa:**

1. Ustawa z dnia 16 listopada 2016 r. *o Krajowej Administracji Skarbowej.*
2. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. *Ordynacja podatkowa*.

**Literatura zalecana / fakultatywna:**

1. http://www.mf.gov.pl/krajowa-administracja-skarbowa

## L – Obciążenie pracą studenta:

| Forma aktywności studenta | Liczba godzin na realizację | |
|---|---|---|
| | na studiach stacjonarnych | na studiach niestacjonarnych |
| Godziny zajęć z nauczycielem | 30 | 18 |
| Konsultacje | 2 | 4 |
| Czytanie literatury | 8 | 12 |
| Przygotowanie prezentacji, referatu | 2 | 5 |
| Przygotowanie do zajęć | 4 | 5 |
| Przygotowanie do zaliczenia | 4 | 6 |
| **Suma godzin:** | **50** | **50** |
| **Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz. ):** | **2** | **2** |

## Ł – Informacje dodatkowe

| | |
|---|---|
| Imię i nazwisko sporządzającego | Mariusz Macudziński |
| Data sporządzenia / aktualizacji | 23.06.2020 r. |
| Dane kontaktowe (e-mail, telefon) | m.macudzinski@op.pl |
| Podpis | Mariusz Macudziński |

| | | |
|---|---|---|
| | **Wydział** | Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego |
| | **Kierunek** | Administracja |
| | **Poziom studiów** | Studia I stopnia |
| | **Forma studiów** | Studia stacjonarne i niestacjonarne |
| | **Profil kształcenia** | Praktyczny |
| **Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)** | | **AGiF.8.** |

# PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

A - Informacje ogólne

| | |
|---|---|
| **1. Nazwa przedmiotu** | **Prawo ochrony konsumenta** |
| **2. Punkty ECTS** | **4** |
| **3. Rodzaj przedmiotu** | **Obieralny** |
| **4. Język przedmiotu** | **Polski** |
| **5. Rok studiów** | **III** |
| **6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia** | **dr Piotr Krzyżanowski** |

**B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze**

| Nr semestru | Studia stacjonarne | Studia niestacjonarne |
|---|---|---|
| **Semestr 6** | **W**: (l5); **Ćw.**: (15) | **W**: (8); **Ćw.**: (10); |
| **Liczba godzin ogółem** | **30** | **18** |

**C - Wymagania wstępne**

| |
|---|
| Podstawy prawa cywilnego |

**D** - Cele kształcenia

| | |
|---|---|
| | **Wiedza** |
| **CW1** | Zdobycie wiedzy z zakresu podstawowych regulacji z zakresu prawnej ochrony konsumenta |
| | **Umiejętności** |
| **CU1** | Zdobycie umiejętności posługiwania się terminologią fachową z zakresu ochrony konsumenta , w szczególności potrzebnych do podjęcia pracy w jednostkach administracji samorządowej oraz służbach ochrony konsumenta. |
| | **Kompetencje społeczne** |
| **CK1** | Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie oraz nabycie umiejętności współpracy z uczestnikami stosunków publicznoprawnych, współpracowników, petentów |

**E - Efekty uczenia się przedmiotowe i kierunkowe**

| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)** | | **Kierunkowy efekt uczenia się** |
|---|---|---|
| | **Wiedza (EPW…)** | |
| EPW1 | Student ma wiedzę na temat prawa ochrony konsumenta, a także rozumie ich źródła oraz potrafi ustalić ich relacje do innych dyscyplin naukowych | K_W01 |

| | | |
|---|---|---|
| EPW2 | Student zna rodzaje powiązań prawnych, administracyjnych, gospodarczych i społecznych w obrębie ochrony praw konsumenta oraz potrafi zdiagnozować rządzące nimi prawidłowości | K_W03 |
| **Umiejętności (EPU…)** | | |
| EPU1 | Student prawidłowo interpretuje treść przepisów prawnych i potrafi posługiwać się normami prawa ochrony konsumenta, znajduje rozwiązania dla potencjalnych problemów w działaniach ochrony dziedzictwa kultury organów administracji publicznej oraz innych podmiotów prawa. | K_U 01 |
| EPU2 | Student prognozuje praktyczne skutki podejmowanych działań, analizuje proponowane rozwiązania konkretnych problemów w sferze ochrony praw konsumenta z uwzględnieniem relacji z organami ochrony dziedzictwa kultury. | K_U03<br>K_U07 |
| EPU3 | Student posługuje się wybranymi normami i regułami w celu rozwiązania napotkanych problemów | K_U02 |
| **Kompetencje społeczne (EPK…)** | | |
| EPK1 | Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników (w grupie) w organizacji | K_K01 |

**F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć**

| Lp. | Treści wykładów | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| W1 | Cele, efekty, program kształcenia itd. | 0.5 | 0.5 |
| W1 | Geneza ochrony konkurencji i konsumentów w Polsce, pojęcia: konkurencji, konsumenta i przedsiębiorcy | 1.5 | 1 |
| W2 | Umowa sprzedaży konsumenckiej, niedozwolone postanowienia umowne. Ochrona słabszej strony w wybranych umowach konsumenckich. | 4 | 1.5 |
| W3 | Niezgodność towaru z umową i zasady reklamacji | 3 | 2 |
| W4 | Gwarancja i reklamacja – wady i zalety | 2 | 1 |
| W5 | Agresywne praktyki rynkowe | 2 | 1 |
| W6 | Organy ochrony prawnej konkurencji i konsumentów | 2 | 1 |
| | **Razem liczba godzin wykładów** | **15** | **8** |

| Lp. | Treści ćwiczeń | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| C1 | Cele, efekty, program kształcenia itd. | 0.5 | 0.5 |
| | Socjologia konsumpcji, niedozwolone praktyki rynkowe | 2 | 1 |
| C2 | Systemy bankowe w obsłudze konsumenta, kredyt konsumencki. Parabanki i „tanie pożyczki bez BIK” – zasady bezpieczeństwa konsumenta | 2 | 1.5 |
| C3 | Upadłość konsumencka | 2 | 2 |
| C4 | Inspekcje w służbie konsumenta | 3.5 | 2.5 |
| C5 | Działalność UOKiK | 2 | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| C6 | Działalność i kompetencje Miejskiego Rzecznika Konsumentów, Powiatowego Rzecznika Konsumentów, Federacji Konsumentów | 3 | 2 |
| | **Razem liczba godzin ćwiczeń** | **15** | **10** |

**G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć**

| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne (wybór z listy)** | **Środki dydaktyczne** |
|---|---|---|
| Wykład | **M 4. Metoda problemowa** (wykład informacyjny) | Laptop, projektor |
| Ćwiczenia | **M 5 Metoda praktyczna** (przygotowanie referatu/prezentacji multimedialnej, analiza przykładów i stanów faktycznych) | Laptop, projektor, akty prawne – źródła prawa ochrony dziedzictwa kultury |

**H - Metody oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć**

| **Forma zajęć** | **Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)** | **Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)** |
|---|---|---|
| Wykład | | **P1-egzamin pisemny w formie opisowej** |
| Ćwiczenia | **F1-sprawdzian** (ustny)<br>**F2-obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, pracy w grupach)<br>**F3-praca pisemna** (opracowanie reklamacji towaru , referat,) | Średnia ocen formujących składa się na ocenę podsumowującą |

**H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")**

| **Efekty przedmiotowe** | Wykład | | | Ćwiczenia | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **F 2** | **F 4** | **P 1** | **F1** | **F2** | **F3** |
| EPW1 | | X | X | X | | X |
| EPW2 | X | X | X | X | | X |
| EPU1 | X | X | X | X | X | X |
| EPU2 | X | X | X | X | X | X |
| EPU3 | | | | X | X | X |
| EPK1 | | X | | X | | |
| EPK2 | | X | | X | | |

**I** – Kryteria oceniania

| **Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie** | | | |
|---|---|---|---|
| **Ocena** | | | |
| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)** | **Dostateczny dostateczny plus 3/3,5** | **dobry dobry plus 4/4,5** | **bardzo dobry 5** |
| EPW1 | Student opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej. | Student opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej, co pozwala mu na rozpoznawanie | Student opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej, co pozwala mu na rozpoznawanie i rozwiązywanie problemów. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | problemów. | |
| EPW2 | Student zna niektóre rodzaje powiązań prawnych, administracyjnych, gospodarczych i społecznych w obrębie prawa ochrony konsumenta oraz potrafi zdiagnozować rządzące nimi prawidłowości. | Student zna większość powiązań prawnych, administracyjnych, gospodarczych i społecznych w obrębie prawa ochrony konsumenta oraz potrafi zdiagnozować rządzące nimi prawidłowości. | Zna wszystkie rodzaje powiązań prawnych, administracyjnych, gospodarczych i społecznych w obrębie prawa ochrony konsumenta oraz potrafi zdiagnozować rządzące nimi prawidłowości. |
| EPU1 | Student potrafi wybiórczo interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa w zakresie ochrony konsumenta | Student potrafi niemal bezbłędnie interpretować treść wymaganych przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa w zakresie ochrony konsumenta | Student potrafi bezbłędnie interpretować treść wymaganych przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa w zakresie ochrony konsumenta |
| EPU2 | Student potrafi prognozować praktyczne skutki podejmowanych działań, analizować proponowane rozwiązania konkretnych problemów w sferze ochrony konsumenta oraz posługuje się wybranymi normami i regułami w celu ich rozwiązania wyłącznie za wskazaniem wykładowcy. | Student potrafi samodzielnie prognozować praktyczne skutki podejmowanych działań, analizować proponowane rozwiązania konkretnych problemów w sferze ochrony konsumenta Posługuje się wybranymi normami i regułami w celu ich rozwiązania. | Student potrafi samodzielnie prognozować praktyczne skutki podejmowanych działań, analizować proponowane rozwiązania konkretnych problemów w sferze ochrony konsumenta. Posługuje się wybranymi normami i regułami w celu ich rozwiązania oraz stosuje je w praktyce. |
| EPU3 | Student posługuje się z błędami wybranymi normami i regułami w celu rozwiązania napotkanych problemów | Student posługuje się bez błędów wybranymi normami i regułami w celu rozwiązania napotkanych problemów | Student posługuje się bez błędów wybranymi normami i regułami w celu rozwiązania napotkanych problemów i pomaga w tym innym |
| EPK1 | Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie lecz nie potrafi tej potrzeby realizować w praktyce; Ma świadomość istnienia aspektów prawa ochrony konsumenta jednakże nie potrafi się do nich odnieść | Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce; Ma świadomość istnienia aspektów prawa ochrony konsumenta, potrafi się do nich odnieść. | Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi te potrzebę realizować w praktyce;<br>Ma świadomość istnienia aspektów prawa ochrony konsumenta, , potrafi się do nich odnieść oraz podejmuje o nich szeroką dyskusję |
| EPK2 | Student z trudem potrafi zastosować prawidłowo i efektywnie różne metody rozwiązywania problemów zawodowych w obrębie | Student potrafi zastosować prawidłowo i efektywnie różne metody rozwiązywania problemów | Student z łatwością potrafi zastosować prawidłowo i efektywnie różne metody rozwiązywania problemów zawodowych w obrębie grupy; Prezentuje nieszablonowy sposób |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | grupy. | zawodowych w obrębie grupy. | myślenia. |

**J – Forma zaliczenia przedmiotu**

| |
|---|
| **Egzamin** |

**K –** Literatura przedmiotu

| |
|---|
| **Literatura obowiązkowa:**<br>1.M. Królikowska - Olczak, B. Pachuca Smulska (red.) *Ochrona konsumenta w prawie polskim i Unii Europejskiej*, Warszawa 2013.<br>2.A. Malarewicz, *Konsument a reklama. Studium cywilnoprawne*, Kraków 2009.<br>3.B. Gnela, E Sługocka-Krupa, M. Szaraniec, A. Feraro (red.) *Prawo konsumenckie w Polsce oraz innych państwach UE . Zagadnienia wybrane*, Warszawa 2019. |
| **Literatura zalecana / fakultatywna:**<br>1.I. Nestoruk, *Prawo konsumenckie w Polsce i Unii Europejskiej. Pytania, Kazusy. Tablice.*, Warszawa 2011.<br>2.R. Sowiński (red.), *Instrumenty ochrony konsumenta*, Gorzów Wielkopolski 2010 |

**L – Obciążenie pracą studenta:**

| **Forma aktywności studenta** | **Liczba godzin na realizację** | |
|---|---|---|
| | **na studiach stacjonarnych** | **na studiach niestacjonarnych** |
| Godziny zajęć z nauczycielem/ami | 30 | 18 |
| Konsultacje | 2 | 4 |
| Czytanie literatury | 20 | 30 |
| Przygotowanie referatu/prezentacji | 8 | 8 |
| Przygotowanie do sprawdzianu | 10 | 10 |
| Przygotowanie do egzaminu | 30 | 30 |
| **Suma godzin:** | **100** | **100** |
| **Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz. ):** | **4** | **4** |

Ł – Informacje dodatkowe

| | |
|---|---|
| Imię i nazwisko sporządzającego | Piotr Krzyżanowski |
| Data sporządzenia / aktualizacji | 23.06.2021 r. |
| Dane kontaktowe (e-mail, telefon) | krzyzanowskipiotr2@gmail.com |
| Podpis | Piotr krzyżanowski |

Załącznik nr 4
do Programu studiów na kierunku administracja
- studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 9/000/2020 Senatu AJP
z dnia 23 czerwca 2020 r.

| | | |
|---|---|---|
| | **Wydział** | Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego |
| | **Kierunek** | Administracja |
| | **Poziom studiów** | Studia I stopnia |
| | **Forma studiów** | Studia stacjonarne i niestacjonarne |
| | **Profil kształcenia** | Praktyczny |
| **Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)** | | **AP.1.** |

# PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

## A - Informacje ogólne

| | |
|---|---|
| **1. Nazwa przedmiotu** | **Stosowanie prawa UE przez organy administracji publicznej** |
| **2. Punkty ECTS** | **1** |
| **3. Rodzaj przedmiotu** | **Obieralny** |
| **4. Język przedmiotu** | **Polski** |
| **5. Rok studiów** | **II** |
| **6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia** | **dr Jacek Jaśkiewicz** |

## B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| Nr semestru | Studia stacjonarne | Studia niestacjonarne |
|---|---|---|
| **Semestr 4** | **Ćw.**: (15); | **Ćw.**: (10); |
| **Liczba godzin ogółem** | **15** | **10** |

## C - Wymagania wstępne

Student powinien mieć wiedzę z zakresu prawa Unii Europejskiej oraz z zakresu prawa administracyjnego.

## D - Cele kształcenia

| | |
|---|---|
| | **Wiedza** |
| **CW1** | Przekazanie studentom wiedzy na temat funkcjonowania organów administracji publicznej jako organów administracji unijnej |
| | **Umiejętności** |
| **CU1** | Nabycie przez studentów umiejętności analizowania czynników wpływających na funkcjonowanie administracji publicznej w warunkach integracji europejskiej |
| | **Kompetencje społeczne** |
| **CK1** | Uświadomienie znaczenia posiadania wiedzy na temat zasad stosowania prawa UE przez organy administracji krajowej i możliwości jej efektywnego wykorzystania w praktyce, w tym podczas pracy w grupie |

## E - Efekty uczenia się przedmiotowe i kierunkowe

| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)** | | **Kierunkowy efekt kształcenia** |
|---|---|---|
| | **Wiedza (EPW…)** | |
| EPW1 | Student ma wiedzę na temat zasad wyznaczających miejsce krajowych organów | K_W02 |

| | | |
|---|---|---|
| | administracji publicznej w unijnym aparacie administracyjnym. | K_W03<br>K_W07 |
| **Umiejętności (EPU…)** | | |
| EPU1 | Student interpretuje treść przepisów prawa unijnego w toku rozwiązywania stanu faktycznego. | K_U01<br>K_U07 |
| **Kompetencje społeczne (EPK…)** | | |
| EPK1 | Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy na temat stosowania prawa UE przez krajowe organy administracyjne, rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego. | K_K01<br>K_K02 |
| EPK2 | Student zdaje sobie sprawę ze znaczenia prawa unijnego w działalności organów administracji publicznej. | K_K11 |

## F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

| Lp. | Treści ćwiczeń | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| C1 | Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się | 0,5 | 0,5 |
| C2 | Źródła prawa Unii Europejskiej stosowane przez organy administracji publicznej | 4 | 2,5 |
| C3 | Interpretacja prawa UE podczas jego stosowania przez organy administracji publicznej | 1,5 | 1 |
| C4 | Stosowanie prawa UE przez organy administracji publicznej a ochrona praw podstawowych | 2 | 1 |
| C5 | Konsekwencje niestosowania albo niewłaściwego stosowania prawa UE przez organy administracji | 2 | 1,5 |
| C6 | Stosowanie prawa administracyjnego UE przez organy administracji publicznej – wybrane zagadnienia | 5 | 3,5 |
| | **Razem liczba godzin wykładów** | **15** | **10** |

## G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

| Forma zajęć | Metody dydaktyczne (wybór z listy) | Środki dydaktyczne |
|---|---|---|
| Ćwiczenia | **M5 - Metoda praktyczna** (Czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przykładów i stanów faktycznych, przegląd i analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych: orzecznictwa, interpretacji organów administracji publicznej)<br>**M4 – Metoda programowana** (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych) | projektor,<br>komputer,<br>teksty źródłowe: teksty traktatów, teksty orzeczeń,<br>teksty stanów faktycznych. |

## H - Metody oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

| Forma zajęć | **Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)** | **Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)** |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| Ćwiczenia | **F2– Obserwacja/aktywność** (ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć)<br>**F3 – Praca pisemna** (ćwiczenia pisemne sprawdzające poziom umiejętności samodzielnej interpretacji tekstu)<br>**F5 – Ćwiczenia praktyczne** (analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych) | **P2 – Zaliczenie** (pisemne w formie testowej z elementami opisu) |

**H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")**

| Efekty przedmiotowe | Ćwiczenia | | | |
|---|---|---|---|---|
| | P2 | F2 | F3 | F5 |
| EPW1 | X | X | X | X |
| EPU1 | X | X | X | X |
| EPK1 | X | X | | X |
| EPK2 | | X | X | X |

**I – Kryteria oceniania**

| **Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie** | | | |
|---|---|---|---|
| **Ocena** | | | |
| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)** | **Dostateczny dostateczny plus 3/3,5** | **dobry dobry plus 4/4,5** | **bardzo dobry 5** |
| EPW1 | Student ma wiedzę na temat wybranych zasad wyznaczających miejsce krajowych organów administracji publicznej w unijnym aparacie administracyjnym. | Student ma wiedzę na temat wszystkich wymaganych zasad wyznaczających miejsce krajowych organów administracji publicznej w unijnym aparacie administracyjnym, ale nie potrafi ustalić relacji między nimi. | Student ma wiedzę na temat wszystkich wymaganych zasad wyznaczających miejsce krajowych organów administracji publicznej w unijnym aparacie administracyjnym i ustala relacje między nimi. |
| EPU1 | Student definiuje niektóre ogólne zasady prawa unijnego dotyczące stosowania prawa UE przez organy administracji publicznej, ale nie potrafi ocenić konsekwencji ich naruszenia. | Student definiuje wszystkie wymagane ogólne zasady prawa unijnego dotyczące stosowania prawa UE przez organy administracji publicznej, ale nie potrafi ocenić konsekwencji ich naruszenia. | Student definiuje wszystkie wymagane ogólne zasady prawa unijnego dotyczące stosowania prawa UE przez organy administracji publicznej i potrafi ocenić konsekwencji ich naruszenia. |
| EPK1 | Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy na temat stosowania prawa UE przez krajowe organy administracyjne, rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego. | Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy na temat stosowania prawa UE przez krajowe organy administracyjne, rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego i na prośbę wykładowcy podejmuje działania ją urzeczywistniające. | Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy na temat stosowania prawa UE przez krajowe organy administracyjne, rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego i z własnej inicjatywy podejmuje działania ją urzeczywistniające. |
| EPK2 | Student w niewielkim zakresie zdaje sobie sprawę | Student w dość szerokim zakresie zdaje sobie sprawę ze znaczenia prawa unijnego w | Student w pełni zdaje sobie sprawę ze znaczenia prawa unijnego w działalności |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ze znaczenia prawa unijnego w działalności organów administracji publicznej. | działalności organów administracji publicznej. | organów administracji publicznej. |

## J – Forma zaliczenia przedmiotu

**Zaliczenie z oceną**

## K – Literatura przedmiotu

**Literatura obowiązkowa:**

1. R. Grzeszczak, A. Szczerba-Zawada, *Prawo administracyjne Unii Europejskiej*, Warszawa 2016.
2. J. Jaśkiewicz, *Harmonizacja praktyki interpretacyjnej organów Unii Europejskiej oraz sądów administracyjnych* w: *Studia Europejskie w Polsce*, red. T. Czapiewski, M. Smolaga, Szczecin 2018.

**Literatura zalecana / fakultatywna:**

K. Karpus, *Zasady stosowania prawa unijnego w działalności polskich organów administracji publicznej*, Annales UMSC, sectio G, vol. LXIV,2, Lublin 2017

## L – Obciążenie pracą studenta:

| Forma aktywności studenta | Liczba godzin na realizację | |
|---|---|---|
| | na studiach stacjonarnych | na studiach niestacjonarnych |
| Godziny zajęć z nauczycielem/ami | 15 | 10 |
| Rozwiązywanie stanów faktycznych | 5 | 9 |
| Przygotowanie do zaliczenia | 5 | 6 |
| **Suma godzin:** | **25** | **25** |
| **Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz. ):** | **1** | **1** |

## Ł – Informacje dodatkowe

| | |
|---|---|
| Imię i nazwisko sporządzającego | Jacek Jaśkiewicz |
| Data sporządzenia / aktualizacji | 23.06.2020 r. |
| Dane kontaktowe (e-mail, telefon) | jjaskiewicz@ajp.edu.pl |
| Podpis | Jacek Jaśkiewicz |

Załącznik nr 4
do Programu studiów na kierunku administracja
- studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 9/000/2020 Senatu AJP
z dnia 23 czerwca 2020 r.

| | | |
|---|---|---|
| | **Wydział** | Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego |
| | **Kierunek** | Administracja |
| | **Poziom studiów** | Studia I stopnia |
| | **Forma studiów** | Studia stacjonarne / niestacjonarne |
| | **Profil kształcenia** | Praktyczny |
| **Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)** | | **AP.2.** |

# PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

**A - Informacje ogólne**

| | |
|---|---|
| **1. Nazwa przedmiotu** | **Postępowanie cywilne** |
| **2. Punkty ECTS** | **2** |
| **3. Rodzaj przedmiotu** | **Obieralny** |
| **4. Język przedmiotu** | **Polski** |
| **5. Rok studiów** | **II** |
| **6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia** | **dr Robert Słabuszewski**<br>**mgr Tomasz Klemt** |

**B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze**

| Nr semestru | Studia stacjonarne | Studia niestacjonarne |
|---|---|---|
| **Semestr 4** | **W**: (15) | **W:** (10) |
| **Semestr 5** | **Ćw.**: (15); | **Ćw.**: (10) |
| **Liczba godzin ogółem** | **30** | **20** |

**C - Wymagania wstępne**

Umiejętności oraz kompetencje społeczne zakresu podstaw prawoznawstwa

**D - Cele kształcenia**

| | |
|---|---|
| | **Wiedza** |
| **CW1** | Przekazanie wiedzy z zakresu nauk społecznych, zwłaszcza w zakresie nauki o prawie cywilnym procesowym. |
| | **Umiejętności** |
| **CU1** | Zdobycie umiejętności praktycznych (z uwzględnieniem specyficznych potrzeb zarówno pracodawców z sektora usług publicznych, jak i pracodawców prywatnych wchodzących w jakiekolwiek relacje z podmiotami administracji publicznej) z zakresu postępowania cywilnego. |
| | **Kompetencje społeczne** |
| **CK1** | Ukształtowanie umiejętności współdziałania i pracy w grupie. |

**E - Efekty uczenia się przedmiotowe i kierunkowe**

| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)** | | **Kierunkowy efekt kształcenia** |
|---|---|---|
| **Wiedza (EPW…)** | | |
| EPW1 | Student posiada wiedzę co do podmiotów i przedmiotu prawa cywilnego procesowego. | K_W01 |

| Umiejętności (EPU…) | | |
|---|---|---|
| EPU1 | Student potrafi przygotować posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych z zakresu postępowania cywilnego. | K_U02 |
| EPU2 | Student potrafi przygotować podstawowe pisma procesowe niezbędne przed sądami. | K_U04 |
| **Kompetencje społeczne (EPK…)** | | |
| EPK1 | Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie. | K_K01 |
| EPK2 | Student potrafi współdziałać i pracować w grupie wykorzystując różne kanały i sposoby komunikacji wewnętrznej. | K_K03 |

**F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć**

| Lp. | Treści wykładów | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| W1 | Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się | 0,5 | 0,5 |
| W2 | Zasady naczelne postępowania cywilnego | 1,5 | 0,5 |
| W3 | Strony i inni uczestnicy postępowania cywilnego | 2 | 1 |
| W4 | Postępowanie dowodowe | 2 | 1 |
| W5 | Czynności procesowe | 2 | 1 |
| W6 | Postępowanie przed sądem I instancji | 2 | 2 |
| W7 | Orzeczenia sądu I instancji | 2 | 2 |
| W8 | Środki odwoławcze od orzeczeń sądu I instancji | 2 | 1 |
| W9 | Prawomocność, wykonalność orzeczeń | 1 | 1 |
| | **Razem liczba godzin wykładów** | **15** | **10** |

| Lp. | Treści ćwiczeń | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| C1 | Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania, osiągnięcia efektów uczenia się | 0,5 | 0,5 |
| C2 | Pozew w postępowaniu cywilnym | 2,5 | 1,5 |
| C3 | Symulacja rozprawy | 2 | 2 |
| C4 | Pisanie pism procesowych | 5 | 2 |
| C5 | Rozwiązywanie stanów faktycznych | 3 | 2 |
| C6 | Koszty procesowe | 2 | 2 |
| | **Razem liczba godzin ćwiczeń** | **15** | **10** |

**G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć**

| Forma zajęć | Metody dydaktyczne (wybór z listy) | Środki dydaktyczne |
|---|---|---|
| Wykład | **M2 Metoda problemowa** (wykład z elementami dyskusji) | Tablica, projektor |
| Ćwiczenia | **M5 Metoda praktyczna** - analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych orzecznictwa, piśmiennictwa,) | Projektor |

| | | |
|---|---|---|
| | przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym. | |

**H - Metody oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć**

| **Forma zajęć** | **Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)** | **Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)** |
|---|---|---|
| Wykład | | **P2** Zaliczenie pisemne w formie opisowej |
| Ćwiczenia | **F2 Obserwacja/aktywność** – obserwacja pracy w grupach, ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć<br>**F2 - obserwacja / aktywność** - obserwacja poziomu przygotowania do zajęć<br>**F3 Praca pisemna** – rozwiązywanie kazusów lub przygotowanie projektu pisma procesowego | Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących |

**H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")**

| **Efekty przedmiotowe** | **Wykład** | **Ćwiczenia** | |
|---|---|---|---|
| | **P2** | **F2** | **F3** |
| EPW1 | X | | |
| EPW2 | X | | X |
| EPU1 | X | X | X |
| EPU2 | | X | |
| EPK1 | | X | X |

**I – Kryteria oceniania**

| **Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie** | | | |
|---|---|---|---|
| **Ocena** | | | |
| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)** | **Dostateczny dostateczny plus 3/3,5** | **dobry dobry plus 4/4,5** | **bardzo dobry 5** |
| EPW1 | Student zna wybrane aspekty statusu prawnego podmiotów i przedmiotu prawa cywilnego procesowego | Student zna większość aspektów statusu prawnego podmiotów i przedmiotu prawa cywilnego procesowego | Student zna wszystkie wymagane aspekty statusu prawnego podmiotów i przedmiotu prawa cywilnego procesowego |
| EPW2 | Student zna niektóre prawa i obowiązki podmiotów postępowania cywilnego | Student zna większość praw i obowiązków podmiotów postępowania cywilnego | Student zna wszystkie prawa i obowiązki podmiotów postępowania cywilnego |
| EPU1 | Student analizuje proste teksty prawne i przygotowuje proste pisma procesowe | Student analizuje teksty prawne i przygotowuje pisma procesowe o średnim stopniu trudności | Student analizuje wszystkie teksty prawne i przygotowuje proste pisma procesowe |
| EPU2 | Student potrafi przeanalizować proste stany faktyczne na gruncie postanowień Kodeksu postępowania cywilnego | Student potrafi przeanalizować stany faktyczne o średnim stopniu trudności na gruncie postanowień Kodeksu postępowania cywilnego | Student potrafi przeanalizować wszystkie stany faktyczne na gruncie postanowień Kodeksu postępowania cywilnego |

| | | | |
|---|---|---|---|
| EPK1 | Student potrafi w niektórych przypadkach efektywnie działać w grupie | Student potrafi w większości przypadków efektywnie działać w grupie | Student potrafi we wszystkich przypadkach efektywnie działać w grupie |
| EPK2 | Student potrafi realizować zadania grupowe tylko w wybranych rolach w grupie | Student potrafi realizować zadania grupowe w większości ról w grupie | Student potrafi realizować zadania grupowe we wszystkich rolach w grupie. |

### J – Forma zaliczenia przedmiotu

| |
|---|
| **Zaliczenie z oceną** |

### K – Literatura przedmiotu

| |
|---|
| **Literatura obowiązkowa:**<br>1. A. Zieliński, K. Flaga-Gieruszyńska, *Postępowanie cywilne. Kompendium*, Warszawa 2020. |
| **Literatura zalecana / fakultatywna:**<br>1. A. Marciniak, I. Kunicki, W. Broniewicz, *Postępowanie cywilne w zarysie*, Warszawa 2020. |

### L – Obciążenie pracą studenta:

| **Forma aktywności studenta** | **Liczba godzin na realizację** | |
|---|---|---|
| | **na studiach stacjonarnych** | **na studiach niestacjonarnych** |
| Godziny zajęć z nauczycielem/ami | 30 | 20 |
| Konsultacje | 2 | 2 |
| Czytanie literatury | 6 | 8 |
| Praca pisemna - rozwiązywanie kazusów lub przygotowanie projektu pisma procesowego | 7 | 15 |
| Przygotowanie się do zaliczenia z wykładu | 5 | 5 |
| **Suma godzin:** | **50** | **50** |
| **Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz. ):** | **2** | **2** |

### Ł – Informacje dodatkowe

| | |
|---|---|
| Imię i nazwisko sporządzającego | Robert Słabuszewski |
| Data sporządzenia / aktualizacji | 23.06.2020 |
| Dane kontaktowe (e-mail, telefon) | slabuszewski@poczta.onet.pl |
| Podpis | Robert Słabuszewski |

Załącznik nr 4
do Programu studiów na kierunku administracja
- studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 9/000/2020 Senatu AJP
z dnia 23 czerwca 2020 r.

| | | |
|---|---|---|
| | **Wydział** | Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego |
| | **Kierunek** | Administracja |
| | **Poziom studiów** | Studia I stopnia |
| | **Forma studiów** | Studia stacjonarne /niestacjonarne |
| | **Profil kształcenia** | Praktyczny |
| **Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)** | | **AP.3.** |

# PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

**A - Informacje ogólne**

| | |
|---|---|
| **1. Nazwa przedmiotu** | **Kultura języka polskiego w administracji** |
| **2. Punkty ECTS** | **2** |
| **3. Rodzaj przedmiotu** | **Obieralny** |
| **4. Język przedmiotu** | **polski** |
| **5. Rok studiów** | **III** |
| **6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia** | **dr Joanna Rutkowska** |

**B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze**

| Nr semestru | Studia stacjonarne | Studia niestacjonarne |
|---|---|---|
| **Semestr 5** | **W**: 15; **Ćw.**: 15 | **W**: 8; **Ćw.**: 8 |
| **Liczba godzin ogółem** | **30** | **16** |

**C - Wymagania wstępne**

Student ma podstawową wiedzę o języku na poziomie szkoły średniej, ponadgimnazjalnej.

**D - Cele kształcenia**

| | |
|---|---|
| | **Wiedza** |
| **CW1** | Zaznajomienie z zasadami i treściami z zakresu kultury języka polskiego i komunikacji. |
| | **Umiejętności** |
| **CU1** | Wykształcenie umiejętności analizy i oceny zjawisk językowych. |
| **CU2** | Kształcenie umiejętności poprawnego i sprawnego posługiwania się językiem. |
| | **Kompetencje społeczne** |
| **CK1** | Motywowanie studentów do zdobywania i pogłębiania wiedzy poprzez samodzielne poszukiwania. |
| **CK2** | Ćwiczenie umiejętności pracy zespołowej poprzez wspólne rozstrzyganie problemów. |

**E - Efekty uczenia się przedmiotowe i kierunkowe**

| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)** | | **Kierunkowy efekt uczenia się** |
|---|---|---|
| | **Wiedza (EPW…)** | |
| EPW1 | Zna podstawową terminologię z zakresu kultury języka | K_W11 |
| EPW2 | Poznaje najważniejsze zasady normatywne języka polskiego. | K_W06 |

| Umiejętności (EPU…) | | |
|---|---|---|
| EPU1 | Umie oceniać innowacje językowe, rozpoznawać błędy i dokonywać ich korekty. | K_U02 |
| EPU2 | Potrafi wykorzystać w praktyce znajomość zagadnień z zakresu języka | K_U03 |
| **Kompetencje społeczne (EPK…)** | | |
| EPK1 | Wykorzystuje wiedzę i umiejętności z zakresu kultury języka w codziennych sytuacjach. | K_K02 |

**F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć**

| Lp. | Treści wykładów | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| W1 | Język jako wartość, funkcje języka. Przedmiot (składniki) kultury języka polskiego. | 2 | 1 |
| W2 | Podstawowe terminy kultury języka. Innowacja, błąd, uzus, kryteria poprawności językowej. Norma językowa i jej zróżnicowanie. | 2 | 1 |
| W3 | Zróżnicowanie języka polskiego. Odmiany i style współczesnej polszczyzny. Styl urzędowy i jego wybrane gatunki. | 2 | 1,5 |
| W4 | Charakterystyczne zjawiska, procesy, tendencje rozwojowe we współczesnej polszczyźnie. Sposoby wzbogacanie zasobów leksykalnych polszczyzny. Czynniki wpływające na język. | 2 | 1 |
| W5 | Wybrane zagadnienia dotyczące poprawności w zakresie wymowy (m. in. wymowa nosówek, zbitek spółgłoskowych), fleksji (odmiana imion, nazwisk, nazw miejscowości, składni ( imiesłowowy równoważnik zdania) , ortografii (pisownia nie z różnymi częściami mowy, pisownia łączna, rozdzielna, użycie wielkiej litery) i interpunkcji. | 4 | 2 |
| W6 | Estetyka słowa i etyka wypowiedzi. Brutalizacja języka publicznego. | 2 | 1 |
| W7 | Wybrane zagadnienia z zakresu etykiety językowej. | 1 | 0,5 |
| | Razem liczba godzin wykładów | **15** | **8** |

| Lp. | Treści ćwiczeń | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| C1 | Zajęcia organizacyjne. Literatura przedmiotu, omówienie tematyki zajęć i zakresu wymagań. Rozumienie terminu kultura języka. Poradnictwo językowe w Polsce. | 2 | 1 |
| C2 | Ćwiczenia z zakresu poprawności fonetycznej. Najczęstsze błędy wymowy, ich korekta.<br>Ćwiczenia w konstruowaniu poprawnej wypowiedzi mówionej. Komunikacja werbalna i niewerbalna. | 2 | 1,5 |
| C3 | Leksyka (i frazeologia) współczesnej polszczyzny. Sposoby wzbogacania języka. Zapożyczenia i zasady ich używania. | 2 | 1 |
| C4 | Odmiana nazw własnych (imiona, nazwiska, nazwy miejscowości). | 2 | 1 |
| C5 | Wybrane zagadnienia poprawnościowe z zakresu składni i stylistyki. Korekta tekstów pisanych i mówionych, ćwiczenia w komponowaniu tekstów (mówionych i pisanych) i ich stylistyczne przekształcanie. | 2 | 1 |
| | Zróżnicowanie polszczyzny. Styl urzędowy, jego wyznaczniki. Gatunki | 4 | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | stylu urzędowego.<br>Redagowanie gatunków urzędowych. | | |
| | Zastosowanie etykiety językowej w praktyce. Etykieta w pracy. | 1 | 0,5 |
| | **Razem liczba godzin ćwiczeń** | **15** | **8** |

## G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne (wybór z listy)** | **Środki dydaktyczne** |
|---|---|---|
| Wykład | **M2 Wykład informacyjny** i konwersacyjny, metoda problemowa z elementami dyskusji. | Fragmenty prac naukowych, popularno-naukowych. |
| Ćwiczenia | M5 Analiza materiału językowego (programów radiowych, telewizyjnych, tekstów prasowych i in.). Prezentacja wybranych zagadnień, przegląd literatury przedmiotu, słowników normatywnych, analiza fragmentów tekstów naukowych, popularnonaukowych. | Słowniki normatywne, publikacje naukowe i popularnonaukowe, źródła internetowe. Możliwe wykorzystanie sprzętu multimedialnego do prezentacji referowanych zagadnień, np. nagrania przemówień i innych wystąpień publicznych. |

## H - Metody oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

| **Forma zajęć** | **Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)** | **Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)** |
|---|---|---|
| Wykład | F4 obserwacja, F3 dyskusja | P1 zaliczenie ustne |
| Ćwiczenia | F1 podczas zajęć, F2 ocena ćwiczeń praktycznych, aktywność | ocena podsumowująca stanowi średnią ocen formujących |

## H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

| **Efekty przedmiotowe** | Wykład | | | Ćwiczenia | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | F4 | F3 | P1 | F1 | F2 | …. | …. |
| EPW1 | x | x | x | | | | |
| EPW2 | x | x | x | | | | |
| EPU1 | | | x | x | x | | |
| EPU2 | | | x | x | x | | |
| EPK1 | | | x | x | x | | |

## I – Kryteria oceniania

| **Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie** | | | |
|---|---|---|---|
| **Ocena** | | | |
| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)** | **Dostateczny dostateczny plus 3/3,5** | **dobry dobry plus 4/4,5** | **bardzo dobry 5** |
| EPW1 | Student zna wybiórczo terminy z zakresu kultury języka. | Student zna i w zasadzie poprawnie posługuje się terminologią z zakresu przedmiotu. | Student dobrze zna terminologię związaną z przedmiotem, właściwie wykorzystuje ją w analizach i dyskusjach. |
| EPW2 | Student zna wybiórczo normę językową na różnych | Student ma uporządkowaną wiedzę | Student zna normę językową - jej zróżnicowanie. Opanował bardzo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | jej poziomach. | podstawową na temat zasad poprawnego posługiwania się językiem. | dobrze wiedzę przekazaną w trakcie wykładów i wykazuje dużą orientację w specyfice języka. |
| EPU1 | Student wykonuje niektóre analizy dobrze, potrafi skorygować poważniejsze błędy, nie poszukuje samodzielnie dodatkowych informacji. | Student poprawnie wykonuje zadania, minimalne usterki nie wpływają na rezultat jego pracy. Zauważa błędy i potrafi większość z nich poprawić. Poszukuje samodzielnie rozwiązań i bierze udział w dyskusji. | Wykonuje wszystkie wymagane zadania, wykazuje się dużą samodzielnością, rozpoznaje błędy, potrafi je poprawić, uzasadnić swoje decyzje, uczestniczy w merytorycznej dyskusji. |
| EPU2 | Student wykonuje polecone zadania dostatecznie, potrafi w miarę poprawnie wykorzystać zdobytą wiedzę w ocenie analizowanych tekstów. | Student wywiązuje się z powierzonych zadań. Dobrze radzi sobie z korektą różnorodnych tekstów. Poprawnie buduje wypowiedzi mówione oraz różne teksty pisemne. | Student sprawnie wykonuje korektę różnorodnych tekstów, wykazuje się dużą samodzielnością, wykorzystuje zdobytą wiedzę w praktyce, Umie znaleźć rozstrzygnięcia wielu kwestii językowych w bogatej literaturze przedmiotu. |
| EPK1 | Student ma świadomość potrzeby podnoszenia umiejętności poprawnego i sprawnego posługiwania się językiem. | Student ma świadomość wartości języka, jego dobrego wykorzystania w różnych sytuacjach komunikacyjnych. | Student ma dobrze rozwiniętą świadomość wartości języka, potrzeby jego poprawnego i sprawnego wykorzystania w komunikacji.. |

## J – Forma zaliczenia przedmiotu

**Zaliczenie z oceną**

## K – Literatura przedmiotu

**Literatura obowiązkowa:**

1.. S. Bąba, B. Walczak, *Na końcu języka*, Warszawa – Poznań, 1992.
2. Drągalski Z., Rozmiarek J., *Listy i pisma użytkowe. 500 gotowych wzorów*, Warszawa 2003
3. *Formy i normy, czyli poprawna polszczyzna w praktyce*, pod red. K. Musiołek-Kłosińskiej, Warszawa 2001.
4. A. Markowski, *Jak dobrze mówić i pisać po polsku*, Warszawa 2000
5. A. Markowski, *Kultura języka polskiego. Teoria. Zagadnienia leksykalne*, Warszawa 2005.
6. J. Miodek, *O zagrożeniach i bogactwie polszczyzny*, Wrocław 1996.
7. Z. Nęcki, *Komunikacja międzyludzka*, Kraków 2000.
8. *Polszczyzna na co dzień*, po red. M. Bańki, Warszawa 2006.
9. R. Przybylska, *Wstęp do nauki o języku polskim, Podręcznik dla szkół wyższych*, Kraków 2004.
*10. Polszczyzna płata nam figle. Poradnik językowy dla każdego*, pod red. J. Podrackiego, Warszawa 1993
11. Słowniki normatywne – *Nowy słownik poprawnej polszczyzny*, pod red. A. Markowskiego; *Nowy słownik ortograficzny*, pod red. E. Polańskiego.

**Literatura zalecana / fakultatywna:**

1. M. Fleischer, *Ogólna teoria komunikacji*, Wrocław 2007.
2. H. Jadacka, *Kultura języka polskiego. Fleksja. Słowotwórstwo. Składnia*, Warszawa 2005.
3. *Język polski. Poradnik Andrzeja Markowskiego*, Warszawa 2003.
4. T. Karpowicz, *Kultura języka polskiego. Wymowa, ortografia, interpunkcja*, Warszawa 2009.
5. Kochan M., *Pojedynek na słowa*, Kraków 2005.
6. D. G. Leathers, *Komunikacja niewerbalna*, red. nauk. Z. Nęcki, Warszawa 2007.
7. A. Markowski, *Polszczyzna znana i nieznana*, Warszawa 1993.
8. Podracki J., *Pułapki językowe - w szkole i nie tylko…,* Warszawa 2000.

9. *Praktyczna stylistyka nie tylko dla polonistów*, pod red. E. Bańkowskiej, A. Mikołajczuk, Warszawa 2003
10. A. Wiszniewski, *Sztuka pisania*, Katowice 2003
11. *Współczesny język polski*, pod red. J. Bartmińskiego, Lublin 2001.

**Ł – Obciążenie pracą studenta:**

| Forma aktywności studenta | Liczba godzin na realizację | |
|---|---|---|
| | na studiach stacjonarnych | na studiach niestacjonarnych |
| Godziny zajęć z nauczycielem/ami | 30 | 16 |
| Konsultacje | 5 | 9 |
| Czytanie literatury | 5 | 10 |
| Przygotowanie do zaliczenia | 10 | 15 |
| **Suma godzin:** | **50** | **50** |
| **Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz. ):** | **2** | **2** |

**Ł – Informacje dodatkowe**

| | |
|---|---|
| Imię i nazwisko sporządzającego | dr Joanna Rutkowska |
| Data sporządzenia / aktualizacji | 23.06.2020 |
| Dane kontaktowe (e-mail, telefon) | joarutpwsz@wp.pl |
| Podpis | JRutkowska |

| | | |
|---|---|---|
| | **Wydział** | Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego |
| | **Kierunek** | Administracja |
| | **Poziom studiów** | Studia I stopnia |
| | **Forma studiów** | Studia stacjonarne /niestacjonarne |
| | **Profil kształcenia** | Praktyczny |
| **Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)** | | **AP.4.** |

# PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

## A - Informacje ogólne

| | |
|---|---|
| **1. Nazwa przedmiotu** | **Administracja wobec praw człowieka** |
| **2. Punkty ECTS** | **3** |
| **3. Rodzaj przedmiotu** | **Obieralny** |
| **4. Język przedmiotu** | **Polski** |
| **5. Rok studiów** | **III** |
| **6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia** | **Dr Aleksandra Szczerba-Zawada**<br>**Dr hab. Witold Sobczak** |

## B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| Nr semestru | Studia stacjonarne | Studia niestacjonarne |
|---|---|---|
| **Semestr 5** | **W**: (30); **Ćw.**: (15); | **W**: (16); **Ćw.**: (12); |
| **Liczba godzin ogółem** | **45** | **28** |

## C - Wymagania wstępne

Student powinien znać siatkę pojęć z prawa konstytucyjnego, prawa międzynarodowego publicznego.

## D - Cele kształcenia

| | |
|---|---|
| | **Wiedza** |
| **CW1** | Zdobycie przez studenta wiedzy z zakresu podstaw systemu ochrony praw człowieka w ujęciu krajowym, europejskim oraz międzynarodowym |
| | **Umiejętności** |
| **CU1** | Nabycie przez studentów umiejętności praktycznego wykorzystywania zdobytej wiedzy teoretycznej do rozwiązywania sytuacji problematycznych w relacji urzędnik – obywatel, sędzia – obywatel oraz obywatel – obywatel, ze szczególnym uwzględnieniem zasad etycznych i prawnych odnoszących się do ochrony praw i wolności człowieka |
| | **Kompetencje społeczne** |
| **CK1** | Wypracowanie znajomości roli i znaczenia praw człowieka we współczesnym świecie oraz systemie prawnym w stopniu wyzwalającym głęboką potrzebę uzupełnienia i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie ochrony praw i wolności człowieka, zwłaszcza w zetknięciu z organami administracji publicznej |
| **CK2** | Wykształcenie potrzeby ciągłego doskonalenia i pogłębiania wiedzy z zakresu ochrony praw człowieka, z uwzględnieniem przemian jakie w tym zakresie zachodzą w obrębie prawa europejskiego, a także prawa polskiego, przy zachowaniu postawy pełnej szacunku odmiennych poglądów |

## E - Efekty uczenia się przedmiotowe i kierunkowe

| Przedmiotowy efekt uczenia się (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K) | | Kierunkowy efekt kształcenia |
|---|---|---|
| **Wiedza (EPW…)** | | |
| EPW1 | Student wskazuje krajowe, europejskie i międzynarodowe źródła prawa w zakresie ochrony praw człowieka. | K_W04<br>K_W06 |
| EPW2 | Student posiada uporządkowaną wiedzę dotyczącą mechanizmów ochrony praw człowieka w systemie krajowym, europejskim oraz międzynarodowym. | K_W08<br>K_W11 |
| **Umiejętności (EPU…)** | | |
| EPU1 | Student analizuje stany faktyczne, prawidłowo wyciąga z nich wnioski i wskazuje rozwiązania (w tym proceduralne) dotyczące praw człowieka na podstawie aktów prawnych oraz orzecznictwa krajowego, europejskiego oraz międzynarodowego. | K_U02<br>K_U07 |
| EPU2 | Student przygotowuje skargę do organów stojących na straży ochrony praw człowieka. | K_U04<br>K_U05<br>K_U06 |
| **Kompetencje społeczne (EPK…)** | | |
| EPK1 | Student wyjaśnia znaczenie wiedzy o prawach jednostki we współczesnym świecie. | K_K10<br>K_K11 |
| EPK2 | Student przekonuje o niezbywalności praw człowieka jako jednej z podstaw współczesnych systemów prawnych oraz stosunków społecznych. | K_K06<br>K_K07 |

## F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

| Lp. | Treści wykładów | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| W1 | Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się | 0,5 | 0,5 |
| W2 | Międzynarodowy system ochrony praw człowieka – zagadnienia wprowadzające | 4 | 2 |
| W3 | Uniwersalny system praw człowieka (ONZ) | 3 | 1,5 |
| W4 | Regionalne systemy ochrony praw człowieka | 1 | 0,5 |
| W5 | Rada Europy: organy i funkcje | 4,5 | 2 |
| W6 | Europejska Konwencja Praw Człowieka | 2 | 1 |
| W7 | Europejski Trybunał Praw Człowieka: analiza orzecznictwa i dyskusje grupowe | 2 | 1 |
| W8 | Geneza i rozwój ochrony praw człowieka w UE | 3 | 2 |
| W10 | Trybunał Sprawiedliwości UE jako organ ochrony praw człowieka: studium przypadku oraz dyskusje w grupach | 1 | 1 |
| W11 | Krajowy system ochrony praw człowieka – źródła prawa | 2 | 1 |
| W12 | Krajowe organy ochrony praw człowieka – prawa człowieka w praktyce | 3 | 1,5 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| W13 | Wybrane prawa i wolności człowieka (m.in. prawo do życia, wolność słowa, prawo do prywatności, zakaz dyskryminacji, zakaz tortur) w perspektywie porównawczej | 4 | 2 |
| | **Razem liczba godzin wykładów** | **30** | **16** |

| **Lp.** | **Treści ćwiczeń** | **Liczba godzin na studiach** | |
|---|---|---|---|
| | | **stacjonarnych** | **niestacjonarnych** |
| C1 | Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się | 0,5 | 0,5 |
| C2 | Wprowadzenie do problematyki ochrony praw człowieka. | 1,5 | 0,5 |
| C3 | Generacje praw człowieka w Deklaracji Praw Człowieka, Europejskiej Konwencji o Ochronie Praw Człowieka i Podstawowych Wolności oraz Karcie Praw Podstawowych. | 2 | 1 |
| C4 | System ochrony praw człowieka w systemie Rady Europy- skarga do Europejskiego Trybunału Praw Człowieka. | 2 | 2 |
| C5 | System ochrony praw człowieka w systemie Rady Europy- orzecznictwo Europejskiego Trybunału Praw Człowieka (wybrane przypadki). | 4 | 3,5 |
| C6 | Międzynarodowy Komitet Praw Człowieka jako element uniwersalnego systemu ochrony praw człowieka- wybrane orzeczenia. | 2 | 1,5 |
| C7 | Prawa człowieka w medycynie- Konwencja o ochronie praw człowieka i godności istoty ludzkiej w dziedzinie zastosowania biologii i medycyny. | 3 | 3 |
| | **Razem liczba godzin ćwiczeń** | **15** | **12** |

## G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne (wybór z listy)** | **Środki dydaktyczne** |
|---|---|---|
| Wykład | **M2 - Metoda problemowa** (wykład problemowy, wykład interaktywny, wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji)<br>**M5 - Metoda praktyczna** (czytanie i analiza tekstu źródłowego) | projektor, komputer |
| Ćwiczenia | **M5 - Metoda praktyczna** (Czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przykładów i stanów faktycznych, przegląd i analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych: orzecznictwa, interpretacji organów administracji publicznej; przygotowanie dokumentu, pisma procesowego) | projektor,<br>komputer,<br>teksty źródłowe: teksty traktatów, teksty orzeczeń,<br>teksty stanów faktycznych. |

## H - Metody oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

| **Forma zajęć** | **Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)** | **Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)** |
|---|---|---|
| Wykład | | **P1 – Egzamin** (pisemny w formie testowej z elementami opisu) |

| | | |
|---|---|---|
| Ćwiczenia | **F1 - Sprawdzian** (pisemny w formie testowej zamkniętej)<br>**F2 – Obserwacja/aktywność** (ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć)<br>**F5 - Ćwiczenia praktyczne** (przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej) | Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących. |

## H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

| Efekty przedmiotowe | Wykład | Ćwiczenia | | |
|---|---|---|---|---|
| | P1 | F1 | F2 | F5 |
| EPW1 | X | X | X | X |
| EPW2 | X | X | X | X |
| EPU1 | X | X | X | X |
| EPU2 | X | X | X | X |
| EPK1 | | | X | X |
| EPK2 | X | | X | |

## I – Kryteria oceniania

| Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie | | | |
|---|---|---|---|
| Ocena | | | |
| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)** | **Dostateczny dostateczny plus 3/3,5** | **dobry dobry plus 4/4,5** | **bardzo dobry 5** |
| EPW1 | Student zna wybrane krajowe, europejskie i międzynarodowe źródła ochrony praw człowieka. | Student zna większość krajowych, europejskich i międzynarodowych źródeł ochrony praw człowieka. | Student zna wszystkie wymagane krajowe, europejskie i międzynarodowe źródła ochrony praw człowieka i określa relacje między nimi. |
| EPW2 | Student zna wybrane mechanizmy ochrony praw człowieka w systemie krajowym, europejskim oraz międzynarodowym. | Student zna większość mechanizmów ochrony praw człowieka w systemie krajowym, europejskim oraz międzynarodowym. | Student zna wszystkie wymagane mechanizmy ochrony praw człowieka w systemie krajowym, europejskim oraz międzynarodowym i wskazuje ich cechy specyficzne. |
| EPU1 | Student analizuje stany faktyczne dotyczące praw człowieka na podstawie aktów prawnych prawa krajowego, europejskiego oraz międzynarodowego, ale nie wyciąga z nich wniosków. | Student analizuje stany faktyczne dotyczące praw człowieka na podstawie aktów prawnych prawa krajowego, europejskiego oraz międzynarodowego i prawidłowo wyciąga z nich wnioski. | Student analizuje stany faktyczne, prawidłowo wyciąga z nich wnioski i wskazuje rozwiązania (w tym proceduralne) dotyczące praw człowieka na podstawie aktów prawnych prawa krajowego, europejskiego oraz międzynarodowego. |
| EPU3 | Student przygotowuje skargę do organów stojących na straży ochrony praw człowieka przy wsparciu wykładowcy. | Student samodzielnie przygotowuje skargę do organów stojących na straży ochrony praw człowieka. | Student samodzielnie przygotowuje skargę do organów stojących na straży ochrony praw człowieka, przytaczająca prawidłowo relewantne źródła prawa i orzecznictwo sądowe. |
| EPK1 | Student wyjaśnia znaczenie wiedzy o prawach jednostki we | Wyjaśnia znaczenie wiedzy o prawach jednostki we współczesnym świecie i | Wyjaśnia znaczenie wiedzy o prawach jednostki we współczesnym świecie i rozumie |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | współczesnym świecie. | rozumie potrzebę jej promowania. | potrzebę jej promowania, odnosząc się krytycznie do prób jej ograniczenia. |
| EPK2 | Student przekonuje o niezbywalności praw człowieka jako jednej z podstaw współczesnych systemów prawnych oraz stosunków społecznych. | Student przekonuje o niezbywalności praw człowieka jako jednej z podstaw współczesnych systemów prawnych oraz stosunków społecznych, przytaczając argumentację z orzecznictwa organów ochrony praw człowieka. | Student przekonuje o niezbywalności praw człowieka jako jednej z podstaw współczesnych systemów prawnych oraz stosunków społecznych, rozumiejąc zróżnicowanie systemów ochrony praw człowieka i przytaczając argumentację z orzecznictwa organów ochrony praw człowieka. |

## J – Forma zaliczenia przedmiotu

**Egzamin**

## K – Literatura przedmiotu

**Literatura obowiązkowa:**

1. K. Orzeszyna, M. Skwarzyński, R. Tabaszewski, *Prawo międzynarodowe praw człowieka*, Warszawa 2020.
2. W. Brzozowski, A. Krzywoń, M. Wiącek, *Prawa człowieka*, Warszawa 2019.
3. E. Gronowska, T. Jasudowicz, M. Balcerzak, M. Lubiszewski, R. Mizerski, *Prawa człowieka i ich ochrona*, Toruń 2010.

**Literatura zalecana / fakultatywna:**

1. J. Hołda, Z. Hołda, D. Ostrowska, J.A. Rybczyńska, *Prawa człowieka. Zarys wykładu,* Warszawa 2014.
2. M. A. Nowicki, *Wokół konwencji europejskiej*, Warszawa 2017.
3. R. Wieruszewski, A. Gliszczyńska, K. Sękowska- Kozłowska, *Komitet Praw Człowieka ONZ*, Warszawa 2009.
4. H. Bajorek- Ziaja, *Skarga do Europejskiego Trybunału Praw Człowieka oraz do Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości*, Warszawa 2010.
5. A. Zawidzka-Łojek, A. Szczerba-Zawada (red.), *Prawo antydyskryminacyjne Unii Europejskiej*, Warszawa 2015.
6. M. Chmaj (red.), *Wolności i prawa człowieka w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej*, Warszawa 2016.
7. L. Kondratiewa-Bryzik, K. Sękowska- Kozłowska (red.), *Prawa człowieka wobec rozwoju medycyny i biotechnologii*, Warszawa 2013.

## L – Obciążenie pracą studenta:

| Forma aktywności studenta | Liczba godzin na realizację | |
|---|---|---|
| | na studiach stacjonarnych | na studiach niestacjonarnych |
| Godziny zajęć z nauczycielem/ami | 45 | 22 |
| Czytanie literatury/materiałów źródłowych | 5 | 12 |
| Przygotowanie do sprawdzianu | 5 | 10 |
| Przygotowanie skargi | 6 | 12 |
| Konsultacje | 2 | 2 |
| Przygotowanie do egzaminu | 9 | 17 |
| **Suma godzin:** | **75** | **75** |
| **Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz. ):** | **3** | **2** |

## Ł – Informacje dodatkowe

| | |
|---|---|
| Imię i nazwisko sporządzającego | Aleksandra Szczerba-Zawada |

| | |
|---|---|
| Data sporządzenia / aktualizacji | 23.06.2020 r. |
| Dane kontaktowe (e-mail, telefon) | aszczerba-zawada@ajp.edu.pl |
| Podpis | Aleksandra Szczerba-Zawada |

| | | |
|---|---|---|
| | **Wydział** | **Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego** |
| | **Kierunek** | **Administracja** |
| | **Poziom studiów** | **Studia I stopnia** |
| | **Forma studiów** | **Stacjonarne i niestacjonarne** |
| | **Profil kształcenia** | **Praktyczny** |

| | |
|---|---|
| **Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)** | **AP.5** |

# PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

## A - Informacje ogólne

| | |
|---|---|
| **1. Nazwa przedmiotu** | **Prawo ochrony środowiska** |
| **2. Punkty ECTS** | **3** |
| **3. Rodzaj przedmiotu** | **Obieralny** |
| **4. Język przedmiotu** | **Język polski** |
| **5. Rok studiów** | **III** |
| **6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia** | **Dr Krzysztof Gorazdowski** |

## B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| **Nr semestru** | **Studia stacjonarne** | **Studia niestacjonarne** |
|---|---|---|
| **Semestr 5** | **W:** (15) **Ćw.:** (15) | **W:** (8) **Ćw.:** (10) |
| **Liczba godzin ogółem** | **30** | **18** |

## C - Wymagania wstępne

Znajomość podstaw prawoznawstwa i prawa administracyjnego.

## D - Cele kształcenia

| | |
|---|---|
| | **Wiedza** |
| **CW1** | Wyposażenie w wiedzę na temat instytucji prawnych i konstrukcji prawnych prawa ochrony środowiska |
| | **Umiejętności** |
| **CU1** | Nabycie praktycznej umiejętności odnalezienia potrzebnej informacji i posługiwania się aktami prawnymi, literaturą, orzecznictwem z zakresu prawa ochrony środowiska |
| **CU2** | Nabycie praktycznej umiejętności przygotowywania dokumentów i korespondencji z zakresu prawa ochrony środowiska |
| | **Kompetencje społeczne** |
| **CK1** | Nabycie umiejętności komunikowania się i współdziałania z innymi podmiotami w zakresie korzystania z zasobów środowiska i jego ochrony |

## E - Efekty uczenia się przedmiotowe i kierunkowe

| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności** | **Kierunkowy efekt** |
|---|---|

| (U) i kompetencji społecznych (K) | | kształcenia |
|---|---|---|
| **Wiedza (EPW…)** | | |
| **EPW1** | Student ma wiedzę o normach i regułach krajowego i międzynarodowego prawa ochrony środowiska. | K_W06<br>K_W07 |
| **EPW2** | Student zna rodzaje powiązań prawnych, administracyjnych, gospodarczych i społecznych z zakresu prawa ochrony środowiska. | K_W03 |
| **Umiejętności (EPU…)** | | |
| **EPU1** | Student potrafi prawidłowo interpretować treść przepisów prawa i posługiwać się normami prawnymi z zakresu prawa ochrony środowiska. | K_U01 |
| **EPU2** | Student potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych z zakresu prawa ochrony środowiska. | K_U02 |
| **Kompetencje społeczne (EPK…)** | | |
| **EPK1** | Student potrafi komunikować się w języku prawnym i prawniczym z zakresu prawa ochrony środowiska. | K_K14 |
| **EPK2** | Student potrafi współdziałać i pracować w grupie wykorzystując różne kanały i sposoby komunikacji wewnętrznej. | K_K03 |

## F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

| Lp. | Treści wykładów | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| W1 | Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się. | 0,5 | 0,5 |
| W2 | Krajowe i międzynarodowe źródła prawa ochrony środowiska. | 1 | 1 |
| W3 | Ochrona środowiska w prawie europejskim. | 1 | 0,5 |
| W4 | Zasady prawa ochrony środowiska. | 1 | 0,5 |
| W5 | Odpowiedzialność w prawie ochrony środowiska. | 1 | 0,5 |
| W6 | Organy ochrony środowiska. | 1 | 0,5 |
| W7 | Zagospodarowanie przestrzenne a ochrona środowiska. | 1 | 0,5 |
| W8 | Ochrona kopalin. | 1 | 0,5 |
| W9 | Ochrona wód. | 1 | 0,5 |
| W10 | Ochrona zwierząt i roślin. | 1,5 | 0,5 |
| W11 | Prawo emisyjne (ochrona powietrza, warstwy ozonowej, ochrona przed hałasem i promieniowaniem). | 1 | 0,5 |
| W12 | Ochrona przyrody (Natura 2000, ochrona zieleni i zadrzewień). | 1 | 1 |
| W13 | Gospodarowanie odpadami. | 1,5 | 0,5 |
| W14 | Utrzymanie czystości i porządku w gminach. | 1,5 | 0,5 |
| | **Razem liczba godzin wykładów** | **15** | **8** |

| Lp. | Treści ćwiczeń | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| C1 | Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się kształcenia itd. | 0,5 | 0,5 |
| C2 | Dostęp do informacjo o środowisku i jego ochronie | 2,5 | 1 |
| C3 | Administracja publiczna i jej zadania w obszarze ochrony środowiska | 2 | 1,5 |
| C4 | Akty prawne z zakresu ochrony środowiska (Prawo ochrony środowiska, ustawa o ochronie przyrody, ustawa o zagospodarowaniu przestrzennym) | 4 | 2 |
| C5 | Dokumenty i korespondencja z zakresu prawa ochrony środowiska | 4 | 4 |
| C6 | Organizacje ekologiczne | 2 | 1 |
| | **Razem liczba godzin ćwiczeń** | **15** | **10** |

**G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć**

| Forma zajęć | Metody dydaktyczne (wybór z listy) | Środki dydaktyczne |
|---|---|---|
| Wykład | **M1** - **Metoda podająca** (wykład z elementami dyskusji)<br>**M4** – **Metoda programowa** (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych) | Projektor, literatura przedmiotu, bazy orzeczeń, systemy informacji prawnej |
| Ćwiczenia | **M5** - **Metoda praktyczna** (analiza przykładów i stanów faktycznych, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych [np. orzecznictwa, piśmiennictwa], przygotowanie dokumentu, pisma urzędowego lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym) | Projektor,<br>tablica,<br>baza orzeczeń,<br>system informacji prawnej |

**H - Metody oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć**

| Forma zajęć | **Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)** | **Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)** |
|---|---|---|
| Wykład | | **P1** - **Egzamin** (pisemny w formie testowej zamkniętej) |
| Ćwiczenia | **F1** - **Sprawdzian** (pisemny w formie testowej z elementami opisu)<br>**F3** – **Praca pisemna**<br>**F5 - Ćwiczenia praktyczne** (Analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych) | Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących |

**H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")**

| Efekty przedmiotowe | Wykład | Ćwiczenia | | |
|---|---|---|---|---|
| | P1 | F1 | F3 | F5 |
| EPW1 | X | X | | X |
| EPW2 | X | X | | X |
| EPU1 | X | X | X | X |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| EPU2 | | | X | X |
| EPK1 | X | | X | X |
| EPK2 | | X | X | X |

## I – Kryteria oceniania

| Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie | | | |
|---|---|---|---|
| Ocena | | | |
| Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..) | Dostateczny dostateczny plus 3/3,5 | Dobry dobry plus 4/4,5 | bardzo dobry **5** |
| EPW1 | Student ma elementarną o normach i regułach krajowego i międzynarodowego prawa ochrony środowiska. | Student dobrze zna normy i reguły krajowego i międzynarodowego prawa ochrony środowiska. | Student bardzo dobrze zna normy i reguły krajowego i międzynarodowego prawa ochrony środowiska. |
| EPW2 | Student zna podstawowe rodzaje powiązań prawnych, administracyjnych, gospodarczych i społecznych z zakresu prawa ochrony środowiska. | Student dobrze zna rodzaje powiązań prawnych, administracyjnych, gospodarczych i społecznych z zakresu prawa ochrony środowiska. | Student bardzo dobrze zna rodzaje powiązań prawnych, administracyjnych, gospodarczych i społecznych z zakresu prawa ochrony środowiska. |
| EPU1 | Student poprawnie potrafi interpretować treść przepisów prawa i posługiwać się normami prawnymi z zakresu prawa ochrony środowiska. | Student dobrze potrafi interpretować treść przepisów prawa i posługiwać się normami prawnymi z zakresu prawa ochrony środowiska. | Student bardzo dobrze potrafi interpretować treść przepisów prawa i posługiwać się normami prawnymi z zakresu prawa ochrony środowiska. |
| EPU2 | Student w podstawowym zakresie potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych z zakresu prawa ochrony środowiska. | Student potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych z zakresu prawa ochrony środowiska. | Student w pełni potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych z zakresu prawa ochrony środowiska. |
| EPK1 | Student posiada podstawową umiejętność komunikowania się w języku prawnym i prawniczym z zakresu prawa ochrony środowiska. | Student posiada dobrze wykształconą umiejętność komunikowania się w języku prawnym i prawniczym z zakresu prawa ochrony środowiska. | Student posiada bardzo dobrą umiejętność komunikowania się w języku prawnym i prawniczym z zakresu prawa ochrony środowiska. |
| EPK2 | Student posiada elementarną umiejętność współdziałania i pracowania w grupie | Student potrafi dobrze współdziałać i pracować w grupie wykorzystując różne kanały i sposoby | Student potrafi bardzo dobrze współdziałać i pracować w grupie wykorzystując różne kanały i sposoby komunikacji wewnętrznej. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | wykorzystując różne kanały i sposoby komunikacji wewnętrznej. | komunikacji wewnętrznej. | |

**J – Forma zaliczenia przedmiotu**

**Egzamin**

**K – Literatura przedmiotu**

**Literatura obowiązkowa:**

1. B. Wierzbowski, B. Rakoczy, *Prawo ochrony środowiska, Zagadnienia podstawowe*, Warszawa 2018.
2. A. Barczak, A. Ogonowska, *Prawo ochrony środowiska w kazusach i schematach*, Wolters Kluwer Polska Warszawa 2018.

**Literatura zalecana / fakultatywna:**

1. Z. Bukowski, E.K. Czech, K. Korpus, B. Rakoczy, *Prawo ochrony środowiska*, *Komentarz,* Warszawa 2013.
2. K. Gruszecki, *Prawo ochrony środowiska. Komentarz*, Wolters Kluwer Polska , Warszawa 2019.

**L – Obciążenie pracą studenta:**

| Forma aktywności studenta | Liczba godzin na realizację | |
|---|---|---|
| | Na studiach stacjonarnych | na studiach niestacjonarnych |
| Godziny zajęć z nauczycielem/ami | 30 | 18 |
| Czytanie literatury | 10 | 15 |
| Praca z bazami danych i systemami informacji prawniczej | 10 | 13 |
| Przygotowanie do sprawdzianu | 10 | 10 |
| Przygotowanie do egzaminu | 15 | 19 |
| **Suma godzin:** | **75** | **75** |
| **Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz. ):** | **3** | **3** |

**Ł – Informacje dodatkowe**

| | |
|---|---|
| Imię i nazwisko sporządzającego | Dr Aleksandra Szczerba-Zawada |
| Data sporządzenia/aktualizacji | 23.06.2020r. |
| Dane kontaktowe (e-mail, telefon) | aszczerba-zawada@ajp.edu.pl |
| Podpis | Szczerba-Zawada |

Załącznik nr 4
do Programu studiów na kierunku administracja
- studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 9/000/2020 Senatu AJP
z dnia 23 czerwca 2020 r.

| | | |
|---|---|---|
| | **Wydział** | Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego |
| | **Kierunek** | Administracja |
| | **Poziom studiów** | Studia I stopnia |
| | **Forma studiów** | Studia stacjonarne i niestacjonarne |
| | **Profil kształcenia** | Praktyczny |
| **Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)** | | **AP.6** |

# PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

## A - Informacje ogólne

| | |
|---|---|
| **1. Nazwa przedmiotu** | **Fundusze strukturalne i systemy finansowania projektów UE** |
| **2. Punkty ECTS** | **5** |
| **3. Rodzaj przedmiotu** | **Obieralny** |
| **4. Język przedmiotu** | **Polski** |
| **5. Rok studiów** | **III** |
| **6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia** | **Dr Krystian Czarny** |

## B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| Nr semestru | Studia stacjonarne | Studia niestacjonarne |
|---|---|---|
| **Semestr 5** | **W**: (15); **Ćw.**: (15); | **W**: (8); **Ćw.**: (10); |
| **Semestr 6** | **W**: (15); **Ćw.**: (15); | **W**: (8); **Ćw.**: (10); |
| **Liczba godzin ogółem** | **60** | **36** |

## C - Wymagania wstępne

Student powinien posiadać wiedzę na temat systemu prawnego Unii Europejskiej.

## D - Cele kształcenia

| | |
|---|---|
| | **Wiedza** |
| **CW1** | Przekazanie studentom wiedzy z zakresu funkcjonowania funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, w szczególności regulacji dotyczących pochodzenia środków pomocowych oraz warunków ich dystrybucji |
| | **Umiejętności** |
| **CU1** | Wykształcenie u studentów umiejętności pozyskiwania informacji na temat współfinansowania przedsięwzięć ze środków Unii Europejskiej. |
| **CU2** | Nabycie przez studentów umiejętności oceny zgodności przygotowywanych projektów z programami operacyjnymi. |
| | **Kompetencje społeczne** |
| **CK1** | Uświadomienie studentom znaczenia posiadania wiedzy z zakresu funduszy strukturalnych i możliwości jej wykorzystania w praktyce oraz potrzeby uczenia się przez całe życie. |

## E - Efekty uczenia się przedmiotowe i kierunkowe

| Przedmiotowy efekt uczenia się (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K) | Kierunkowy efekt uczenia |
|---|---|

| | | się |
|---|---|---|
| **Wiedza (EPW…)** | | |
| EPW1 | Student zna podstawowe zasady funkcjonowania funduszy strukturalnych UE i programów operacyjnych. | K_W07<br>K_W08 |
| EPW2 | Student zna mechanizmy finansowania programów operacyjnych i projektów realizowanych przy wykorzystaniu środków pomocowych. | K_W09<br>K_W11 |
| **Umiejętności (EPU…)** | | |
| EPU1 | Student odnajduje właściwe wytyczne dotyczące możliwości współfinansowania przedsięwzięć (projektów) z funduszy strukturalnych. | K_U08<br>K_U12 |
| EPU2 | Student wskazuje program operacyjny dofinansowujący dane przedsięwzięcie (projekt). | K_U09<br>K_U11 |
| **Kompetencje społeczne (EPK…)** | | |
| EPK1 | Student prawidłowo diagnozuje szanse i zagrożenia dotyczące konkretnego projektu. | K_K13 |
| EPK2 | Student podejmuje działania zmierzające do pozyskania finansowania zewnętrznego, indywidualnie i pracując zespołowo. | K_K03<br>K_K12 |

## F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

| Lp. | Treści wykładów | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| W1 | Cele, efekty uczenia się oraz metody ich weryfikacji | 0,5 | 0,5 |
| W2 | Historia polityki spójności UE | 3 | 1 |
| W3 | Fundusze a polityka budżetowa UE | 3,5 | 1,5 |
| W4 | Podstawy traktatowe polityki spójności | 2 | 1 |
| W5 | Cele i zasady wsparcia z EFSI | 4 | 2 |
| W6 | Mechanizm wsparcia z Funduszu Spójności | 3 | 3 |
| W7 | Mechanizm wsparcia z Europejskiego Funduszu Społecznego | 3 | 2 |
| W8 | Mechanizm wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego | 5 | 2 |
| W9 | Mechanizm wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich | 3 | 2 |
| W10 | Mechanizm wsparcia z Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego | 3 | 1 |
| | **Razem liczba godzin wykładów** | **30** | **16** |

| Lp. | Treści ćwiczeń | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| C1 | Cele, efekty uczenia się oraz metody ich weryfikacji | 0,5 | 0,5 |
| C2 | Polityka spójności jako narzędzie realizacji Strategii Europa 2020 | 3 | 2 |
| C3 | Inicjatywy przewodnie | 1 | 1 |
| C4 | Krajowy Program Reform na rzecz realizacji strategii EUROPA 2020 | 2 | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| C5 | Umowa Partnerstwa | 3,5 | 2 |
| C6 | Programy Operacyjne w perspektywie 2021-2027 | 5 | 2 |
| C7 | Regionalne programy operacyjne w perspektywie 2021– 2027 | 5 | 3 |
| C8 | Wniosek o dofinansowanie na przykładzie RPO woj. Lubuskiego | 10 | 8,5 |
| | **Razem liczba godzin ćwiczeń** | **30** | **20** |

## G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne (wybór z listy)** | **Środki dydaktyczne** |
|---|---|---|
| Wykład | **M2 - Metoda problemowa** (wykład problemowy, wykład interaktywny, wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji)<br>**M4 – Metoda programowana** (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych) | projektor, komputer |
| Ćwiczenia | **M5 - Metoda praktyczna** (Czytanie i analiza tekstu źródłowego, Ćwiczenia kreacyjne: przygotowanie projektu.) | projektor,<br>komputer,<br>akty prawa |

## H - Metody oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

| **Forma zajęć** | **Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)** | **Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)** |
|---|---|---|
| Wykład | | **P1 – Egzamin** (pisemny w formie testowej z elementami opisu) |
| Ćwiczenia | **F1 – Sprawdzian** (pisemny w formie testowej z elementami opisu)<br>**F2 – Obserwacja/aktywność** (obserwacja poziomu przygotowania do zajęć, ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć, obserwacja pracy w grupach)<br>**F4 – Wypowiedź/wystąpienie** (sposób prezentacji prac pisemnych, sposób prezentacji multimedialnej z komentarzem)<br>**F5 – Ćwiczenia praktyczne** (przygotowanie projektu w oparciu o konkretne założenia) | Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących. |

## H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

| **Efekty przedmiotowe** | **Wykład** | **Ćwiczenia** | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **P1** | **F1** | **F2** | **F4** | **F5** |
| EPW1 | X | X | X | X | X |
| EPW2 | X | X | X | X | X |
| EPU1 | | | X | X | X |
| EPU2 | X | X | X | X | X |
| EPK1 | X | | | X | X |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| EPK2 | | | | | X |

## I – Kryteria oceniania

| Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie | | | |
|---|---|---|---|
| **Ocena** | | | |
| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)** | **Dostateczny dostateczny plus 3/3,5** | **dobry dobry plus 4/4,5** | **bardzo dobry 5** |
| EPW1 | Student zna wybrane podstawowe zasady funkcjonowania funduszy strukturalnych UE i programów operacyjnych. | Student zna większość podstawowych zasad funkcjonowania funduszy strukturalnych UE i programów operacyjnych. | Student zna wszystkie wymagane podstawowe zasady funkcjonowania funduszy strukturalnych UE i programów operacyjnych. |
| EPW2 | Student zna wybrane mechanizmy finansowania programów operacyjnych i projektów realizowanych przy wykorzystaniu środków pomocowych. | Student zna większość mechanizmów finansowania programów operacyjnych i projektów realizowanych przy wykorzystaniu środków pomocowych. | Student zna wszystkie wymagane mechanizmy finansowania programów operacyjnych i projektów realizowanych przy wykorzystaniu środków pomocowych |
| EPU1 | Student odnajduje właściwe wytyczne dotyczące możliwości współfinansowania przedsięwzięć (projektów) ze środków funduszy strukturalnych przy wskazaniach wykładowcy. | Student potrafi odnaleźć właściwe wytyczne dotyczące możliwości współfinansowania przedsięwzięć (projektów) ze środków funduszy strukturalnych samodzielnie. | Student potrafi odnaleźć właściwe wytyczne dotyczące możliwości współfinansowania przedsięwzięć (projektów) ze środków funduszy strukturalnych samodzielnie i zastosować je w praktyce. |
| EPU2 | Student wskazuje program operacyjny dofinansowujący dane przedsięwzięcie (projekt). | Student wskazuje program operacyjny dofinansowujący dane przedsięwzięcie (projekt) i opisuje zasady jego działania. | Student wskazuje program operacyjny dofinansowujący dane przedsięwzięcie (projekt), opisuje zasady jego działania i porównuje go do innych programów operacyjnych. |
| EPK1 | Student wskazuje szanse i zagrożenia dotyczące konkretnego projektu, ale ich nie wyjaśnia. | Student wskazuje szanse i zagrożenia dotyczące konkretnego projektu i je wyjaśnia, ale ich nie eliminuje. | Student prawidłowo zdiagnozuje szanse i zagrożenia dotyczące konkretnego projektu, wyjaśnia je i eliminuje. |
| EPK2 | Student podejmuje działania zmierzające do pozyskania finansowania zewnętrznego w ramach zadań wskazanych mu przez grupę. | Student podejmuje działania zmierzające do pozyskania finansowania zewnętrznego z własnej inicjatywy. | Student podejmuje działania zmierzające do pozyskania finansowania zewnętrznego z własnej inicjatywy, dokonując podziału zadań w ramach grupy. |

## J – Forma zaliczenia przedmiotu

**Egzamin**

## K – Literatura przedmiotu

**Literatura obowiązkowa:**

1. M. Sikora-Gaca, M. Piechowicz, M. Kleinowski, Zarządzanie Funduszami Europejskimi w Polsce, Warszawa 2018,
2. A. Harasimowicz, *Fundusze Strukturalne i Fundusz Spójności jako instrumenty realizacji polityki regionalnej Unii*

| |
|---|
| *Europejskiej,* Białystok 2013.<br>3. A. Jankowska, T. Kierzkowski, R. Knopik, *Fundusze strukturalne Unii Europejskiej*, CH Beck 2009. |
| **Literatura zalecana / fakultatywna:**<br>1. M. Jankowska, A. Sokół, A. Wicher, *Fundusze Unii Europejskiej dla przedsiębiorców 2007-2013*, Warszawa 2008.<br>2. M. Gwizda, M. Kosewska-Kwaśn, M. Burnat-Mikosz, *Programy pomocowe oraz dotacje UE dla przedsiębiorstw 2007-2013*, Warszawa 2007. |

## L – Obciążenie pracą studenta:

| Forma aktywności studenta | Liczba godzin na realizację | |
|---|---|---|
| | na studiach stacjonarnych | na studiach niestacjonarnych |
| Godziny zajęć z nauczycielem/ami | 60 | 36 |
| Konsultacje | 10 | 5 |
| Czytanie literatury | 15 | 19 |
| Przygotowanie prezentacji | 5 | 5 |
| Przygotowanie projektu | 10 | 15 |
| Przygotowanie do sprawdzianu | 10 | 15 |
| Przygotowanie do egzaminu | 15 | 30 |
| **Suma godzin:** | **125** | **125** |
| **Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz. ):** | **5** | **5** |

## Ł – Informacje dodatkowe

| | |
|---|---|
| Imię i nazwisko sporządzającego | Aleksandra Szczerba-Zawada/ Krystian Czarny |
| Data sporządzenia / aktualizacji | 23.06.2020 r. |
| Dane kontaktowe (e-mail, telefon) | aszczerba-zawada@ajp.edu.pl |
| Podpis | Aleksandra Szczerba-Zawada/ Krystian Czarny |

| | | |
|---|---|---|
| | **Wydział** | Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego |
| | **Kierunek** | Administracja |
| | **Poziom studiów** | Studia I stopnia |
| | **Forma studiów** | Studia stacjonarne i niestacjonarne |
| | **Profil kształcenia** | Praktyczny |
| **Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)** | | **AP.7.** |

# PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

## A - Informacje ogólne

| | |
|---|---|
| **1. Nazwa przedmiotu** | **Gospodarka komunalna i finansowa samorządu terytorialnego** |
| **2. Punkty ECTS** | **4** |
| **3. Rodzaj przedmiotu** | **Obieralny** |
| **4. Język przedmiotu** | **Język polski** |
| **5. Rok studiów** | **III** |
| **6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia** | **Dr Krystian Czarny** |

## B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| Nr semestru | Studia stacjonarne | Studia niestacjonarne |
|---|---|---|
| **Semestr 6** | **W**: (15); **Ćw.**: (15) | **W**: (10); **Ćw.**: (8); |
| **Liczba godzin ogółem** | **30** | **18** |

## C - Wymagania wstępne

Student powinien posiadać podstawową wiedzę o organizacji i funkcjonowaniu administracji publicznej oraz posługiwać się podstawową siatką pojęciową języka prawnego.

## D - Cele kształcenia

| | |
|---|---|
| | **Wiedza** |
| **CW1** | Wyposażenie studentów w wiedzę dotyczącą organizacji i funkcjonowania gospodarki komunalnej i finansowej samorządu terytorialnego |
| | **Umiejętności** |
| **CU1** | Nabycie umiejętności odnajdywania właściwych przepisów, dorobku orzecznictwa oraz analizowania procesów zachodzących w ramach gospodarki komunalnej i finansowej samorządów terytorialnych |
| **CU2** | Przygotowanie do krytycznej oceny otaczającej rzeczywistości, formułowania opinii, proponowania rozwiązań, w tym o charakterze prawnym |
| | **Kompetencje społeczne** |
| **CK1** | Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie |
| **CK2** | Nabycie umiejętności współpracy z uczestnikami stosunków publicznoprawnych, współpracowników |

## E - Efekty uczenia się przedmiotowe i kierunkowe

| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)** | **Kierunkowy efekt uczenia się** |
|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| **Wiedza (EPW…)** | | |
| EPW1 | Student ma podstawową i uporządkowaną wiedzę na temat struktur, organów i instytucji realizujących zadania publiczne z zakresu gospodarki komunalnej i finansowej samorządu terytorialnego. | K_W02<br>K_W06 |
| EPW2 | Student zna rodzaje powiązań prawnych, administracyjnych dotyczących prowadzenia gospodarki finansowej jako instrumentu realizacji zadań publicznych jednostek samorządu terytorialnego. | K_W03 |
| **Umiejętności (EPU…)** | | |
| EPU1 | Student prawidłowo interpretuje treść przepisów prawnych dotyczących gospodarki komunalnej i finansowej samorządów terytorialnych i posługując się normami prawnymi potrafi znajdować rozwiązania potencjalnych problemów. | K_U01<br>K_U02 |
| EPU2 | Student potrafi samodzielnie pozyskiwać wiedzę i umiejętności na podstawie analizy tekstów teoretycznych oraz innych dostępnych źródeł i odnieść je do konkretnych przypadków. | K_U07<br>K_U08 |
| **Kompetencje społeczne (EPK…)** | | |
| EPK1 | Student współpracuje w zespole i potrafi rozwiązywać problemy praktyczne z zakresu gospodarki komunalnej i finansowej samorządu terytorialnego. | K_K03 |
| EPK2 | Student potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy. | K_K12 |

**F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć**

| Lp. | Treści wykładów | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| W1 | Wprowadzenie do przedmiotu, zapoznanie studentów z celami i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz forma zaliczenia przedmiotu | 0,5 | 0,5 |
| W2 | Definicja i formy organizacyjno-prawne gospodarki komunalnej | 1,5 | 1,5 |
| W3 | Kompetencje organów j.s.t. dotyczące realizowania zadań z zakresu gospodarki komunalnej | 3 | 2 |
| W4 | Budżet jako podstawowy instrument gospodarki finansowej samorządu terytorialnego, charakterystyka dochodów i wydatków budżetowych | 6 | 4 |
| W5 | Formy organizacyjno-prawne gospodarki finansowej samorządu terytorialnego | 2 | 1 |
| W6 | Kontrola i nadzór nad prawidłowością realizacji gospodarki finansowej samorządu terytorialnego | 2 | 1 |
| | **Razem liczba godzin wykładów** | **15** | **10** |

| Lp. | Treści ćwiczeń | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| C1 | Wprowadzenie do przedmiotu, zapoznanie studentów z celami i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz forma zaliczenia przedmiotu | 0,5 | 0,5 |
| C2 | Praktyczne aspekty realizacji działalności gospodarczej przez j.s.t. w sferze użyteczności publicznej i poza nią (analiza orzecznictwa sądowego i administracyjnego) | 1,5 | 1,5 |
| C2 | Praktyczna realizacja umów w sprawie powierzania zadań publicznych z | 2 | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | zakresu gospodarki komunalnej podmiotom zewnętrznym | | |
| C3 | Przegląd najważniejszych dokumentów i aktów finansowych j.s.t | 4 | 2 |
| C4 | Analiza budżetowych instrumentów prowadzenia gospodarki finansowej j.s.t. | 4 | 1 |
| C5 | Zagadnienia deficytu budżetowego i długu publicznego j.s.t. w procesie planowania i realizacji gospodarki finansowej | 3 | 2 |
| | **Razem liczba godzin ćwiczeń** | **15** | **8** |

## G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne (wybór z listy)** | **Środki dydaktyczne** |
|---|---|---|
| Wykład | **M4-Metoda programowa** (wykład problemowy z wykorzystaniem materiałów multimedialnych) | Projektor, laptop |
| Ćwiczenia | **M5- Metoda praktyczna** (czytanie i analiza tekstu źródłowego, przygotowanie referatu, analiza przykładów i stanów faktycznych) | Laptop, akty prawne, |

## H - Metody oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

| **Forma zajęć** | **Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)** | **Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)** |
|---|---|---|
| Wykład | **F2 – Obserwacja/aktywność** (weryfikacja zapoznania się z literaturą)<br>**F4 – Wypowiedź/wystąpienie** (dyskusja, debata) | **P1 – Egzamin** (pisemny w formie opisowej) |
| Ćwiczenia | **F1 - Sprawdzian** (ustny)<br>**F2 – Obserwacja/aktywność** (ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć)<br>**F3 – Praca pisemna** (przygotowanie prezentacji, referatu) | Średnia ocen formujących składa się na ocenę podsumowującą |

## H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

| **Efekty przedmiotowe** | **Wykład** | | | **Ćwiczenia** | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **P1** | **F2** | **F4** | **F1** | **F2** | **F3** |
| EPW1 | X | X | X | X | X | X |
| EPW2 | X | X | | X | | |
| EPU1 | X | X | X | X | X | X |
| EPU2 | | | X | | X | |
| EPK1 | | X | X | | X | X |
| EPK2 | | X | X | | | |

## I – Kryteria oceniania

| **Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie** | | | |
|---|---|---|---|
| **Ocena** | | | |
| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)** | **Dostateczny dostateczny plus 3/3,5** | **dobry dobry plus 4/4,5** | **bardzo dobry 5** |
| EPW1 | Student ma podstawową wiedzę właściwą dla przedmiotu gospodarka | Student opanował w znaczącym zakresie wiedzę przekazaną w | Student wszechstronnie opanował wiedzę przekazana w trakcie zajęć oraz pochodząca z literatury |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | komunalna i finansowa . | trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej. | podstawowej, co pozwala mu na rozpoznawanie i rozwiązywanie problemów. |
| EPW2 | Student zna wybrane rodzaje powiązań prawnych, administracyjnych dotyczących prowadzenia gospodarki finansowej jako instrumentu realizacji zadań publicznych jednostek samorządu terytorialnego. | Student zna większość powiązań prawnych, administracyjnych dotyczących prowadzenia gospodarki finansowej jako instrumentu realizacji zadań publicznych jednostek samorządu terytorialnego. | Student zna wszystkie wymagane rodzaje powiązań prawnych, administracyjnych dotyczących prowadzenia gospodarki finansowej jako instrumentu realizacji zadań publicznych jednostek samorządu terytorialnego. |
| EPU1 | Student posiada umiejętności interpretowania właściwych przepisów w podstawowym zakresie. | Student potrafi niemal bezbłędnie interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa finansowego, poszukuje rozwiązań dla potencjalnych problemów w działaniach organów j.s.t. oraz innych podmiotów prawa, ale wykorzystuje je w swojej pracy w niewielkim stopniu. | Student potrafi bezbłędnie interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa finansowego, samodzielnie poszukuje informacji wykraczający poza zakres problemowy zajęć i wykorzystuje je w swojej pracy. |
| EPU2 | Student potrafi analizować proponowane rozwiązania konkretnych problemów w sferze gospodarki finansowej i komunalnej j.s.t. w podstawowym zakresie. | Student potrafi samodzielnie analizować proponowane rozwiązania konkretnych problemów. Posługuje się wybranymi normami i regułami w celu ich rozwiązania. | Student potrafi samodzielnie prognozować praktyczne skutki podejmowanych działań, analizować proponowane rozwiązania konkretnych problemów. Posługuje się wybranymi normami i regułami w celu ich rozwiązania oraz stosuje je w praktyce. |
| EPK1 | Student w niskim stopniu potrafi współpracować w zespole i rozwiązywać problemy praktyczne z zakresu gospodarki komunalnej i finansowej samorządu terytorialnego. | Student współpracuje w zespole i potrafi, popełniając nieliczne błędy, rozwiązywać problemy praktyczne z zakresu gospodarki komunalnej i finansowej samorządu terytorialnego. | Student współpracuje w zespole i potrafi rozwiązywać bezbłędnie problemy praktyczne z zakresu gospodarki komunalnej i finansowej samorządu terytorialnego. |
| EPK2 | Student potrafi samodzielnie pozyskiwać wiedzę i umiejętności na podstawie analizy tekstów teoretycznych oraz innych dostępnych źródeł i odnieść je do konkretnych przypadków w niewielkim stopniu. | Student potrafi samodzielnie pozyskiwać dość szczegółową wiedzę i umiejętności na podstawie analizy tekstów teoretycznych oraz innych dostępnych źródeł i odnieść je do | Student potrafi w pełni samodzielnie pozyskiwać wiedzę i umiejętności na podstawie analizy tekstów teoretycznych oraz innych dostępnych źródeł i odnieść je do konkretnych przypadków oraz pomóc w tym innym. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | konkretnych przypadków. | |

**J – Forma zaliczenia przedmiotu**

| |
|---|
| **Egzamin** |

**K – Literatura przedmiotu**

| |
|---|
| **Literatura obowiązkowa:**<br>1.H. Wolska, W. Gonet, M. Biliński, *Gospodarka komunalna. Problematyka realizacji zadań publicznych*, Warszawa 2020.<br>2. B. Rakoczy, *Prawo gospodarki komunalnej*, Warszawa 2010.<br>2.M. Szydło, *Ustawa o gospodarce komunalnej. Komentarz*, Warszawa 2008.<br>3.W.Miemiec, K. Sawicka, M. Miemiec, *Prawo finansów publicznych sektora samorządowego*, Warszawa 2013. |
| **Literatura zalecana / fakultatywna:**<br>1.M. Bałdyga, *Gospodarka komunalna -aspekty prawne*, Ostrołęka 2004.<br>2.B. Kołaczkowski, M. Ratajczak, *Gospodarka finansowa samorządu terytorialnego w Polsce*, Warszawa 2010. |

**L – Obciążenie pracą studenta:**

| Forma aktywności studenta | Liczba godzin na realizację | |
|---|---|---|
| | na studiach stacjonarnych | na studiach niestacjonarnych |
| Godziny zajęć z nauczycielem/ami | 30 | 18 |
| Konsultacje z nauczycielami | 10 | 12 |
| Czytanie literatury | 15 | 20 |
| Przygotowanie do sprawdzianu | 15 | 15 |
| Przygotowanie prezentacji/referatu/dokumentów | 15 | 15 |
| Przygotowanie do egzaminu | 15 | 20 |
| **Suma godzin:** | **100** | **100** |
| **Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz. ):** | **4** | **4** |

**Ł – Informacje dodatkowe**

| | |
|---|---|
| Imię i nazwisko sporządzającego | dr A. Szczerba-Zawada/Krystian Czarny |
| Data sporządzenia / aktualizacji | 23.06.2020r. |
| Dane kontaktowe (e-mail, telefon) | amlynarczyk@ajp.edu.pl |
| Podpis | A. Szczerba-Zawada/Krystian Czarny |

| | | |
|---|---|---|
| | **Wydział** | Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego |
| | **Kierunek** | Administracja |
| | **Poziom studiów** | Studia I stopnia |
| | **Forma studiów** | Studia stacjonarne i niestacjonarne |
| | **Profil kształcenia** | Praktyczny |
| **Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)** | | **AP.8.** |

# PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

## A - Informacje ogólne

| | |
|---|---|
| **1. Nazwa przedmiotu** | **Administracja elektroniczna** |
| **2. Punkty ECTS** | **2** |
| **3. Rodzaj przedmiotu** | **Obieralny** |
| **4. Język przedmiotu** | **Język polski** |
| **5. Rok studiów** | **III** |
| **6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia** | **dr Juliusz Sikorski**<br>**mgr Łukasz Marcinkiewicz** |

## B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| Nr semestru | Studia stacjonarne | Studia niestacjonarne |
|---|---|---|
| **Semestr 6** | **W**: (15); **Ćw.**: (15) | **W**: (8); **Ćw.**: (10) |
| **Liczba godzin ogółem** | **30** | **18** |

## C - Wymagania wstępne

Student powinien posiadać podstawową wiedzę z zakresu prawa administracyjnego materialnego i procesowego.

## D - Cele kształcenia

| | |
|---|---|
| | **Wiedza** |
| **CW1** | Nabycie podstawowej wiedzy odnoszącej się do źródeł prawa regulujących zakres podmiotowy i przedmiotowy funkcjonowania administracji publicznej |
| | **Umiejętności** |
| **CU1** | Nabycie umiejętności praktycznych przydatnych w działalności administracji ze szczególnym uwzględnieniem przemian technologicznych i jakościowych w tym obszarze |
| | **Kompetencje społeczne** |
| **CK1** | Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie |
| **CK2** | Ukształtowanie umiejętności współdziałania i pracy w grupie |

## E - Efekty uczenia się przedmiotowe i kierunkowe

| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)** | | **Kierunkowy efekt kształcenia** |
|---|---|---|
| | **Wiedza (EPW…)** | |
| EPW1 | Student zna elektroniczne metody i narzędzia pozwalające na gromadzenie, przetwarzanie i klasyfikowanie wszelkich informacji niezbędnych w procesie działania administracji publicznej. | K_W05 |

| | | |
|---|---|---|
| EPW2 | Student zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu administracji elektronicznej. | K_W10 |
| **Umiejętności (EPU…)** | | |
| EPU1 | Student potrafi prawidłowo interpretować treść przepisów prawa i posługując się normami prawnymi znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w elektronicznej działalności organów administracji publicznej oraz innych podmiotów prawa. | K_U01 |
| EPU2 | Potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i umiejętności o administracji elektronicznej, na podstawie analizy tekstów teoretycznych, praktyki organów administracji i wymiaru sprawiedliwości. | K_U08 |
| **Kompetencje społeczne (EPK…)** | | |
| EPK1 | Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników (w grupie) w organizacji. | K_K01 |
| EPK2 | Student potrafi współdziałać i pracować w grupie wykorzystując różne kanały i sposoby komunikacji, w tym elektronicznej. | K_K03 |

## F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

| Lp. | Treści wykładów | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| W1 | Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się | 0,5 | 0,5 |
| W2 | Pojęcie komunikacji elektronicznej i jej podstawowe aspekty w prawie wspólnotowym i międzynarodowym | 1 | 0,5 |
| W3 | Ewolucja pojęć odnoszących się do komunikacji elektronicznej w prawie polskim | 1,5 | 0,5 |
| W4 | Komunikacja, informacja i wiedza jako podstawa rozwoju społeczeństwa informacyjnego | 1 | 1 |
| W5 | Nowoczesne technologie informacyjne i komunikacyjne oraz ich zastosowanie w administracji | 2 | 1 |
| W6 | Informatyzacja podmiotów realizujących zadania publiczne | 2 | 1 |
| W7 | Podpis elektroniczny i dokument elektroniczny | 1 | 0,5 |
| W8 | Elektroniczne postępowanie administracyjne. | 1 | 0,5 |
| W9 | Formy elektronicznego udostępniania informacji publicznej | 2 | 1 |
| W10 | Elektroniczne aspekty wymiaru sprawiedliwości | 1 | 0,5 |
| W11 | Elektroniczne akty normatywne | 2 | 1 |
| | **Razem liczba godzin wykładów** | **15** | **8** |

| Lp. | Treści ćwiczeń | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| C1 | Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się | 0,5 | 0,5 |
| C2 | Podstawowe pojęcia z zakresu administracji elektronicznej | 1 | 0,5 |
| C3 | Jednolity rzeczowy wykaz akt | 1 | 1 |
| C4 | Modele elektronicznego obiegu dokumentów | 2 | 1 |
| C5 | Back-office i front-office | 1 | 1 |
| C6 | BIP – zasady funkcjonowania, obowiązki organów adm. publicznej | 2 | 1 |
| C7 | Dostęp do informacji publicznej w praktyce | 1,5 | 1 |
| C8 | Elektroniczne platformy administracji publicznej | 1 | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| C9 | Podpis elektroniczny - zasady stosowania i bezpieczeństwa | 1 | 1 |
| C10 | Zasady zabezpieczania i archiwizacji zasobów elektronicznych | 2 | 1 |
| C11 | Idea SmartCity w administracji publicznej | 2 | 1 |
| | **Razem liczba godzin ćwiczeń** | **15** | **10** |

**G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć**

| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne (wybór z listy)** | **Środki dydaktyczne** |
|---|---|---|
| Wykład | **M4 –Metoda programowa** (wykład problemowy z wykorzystaniem materiałów multimedialnych) | Laptop, projektor |
| Ćwiczenia | **M5 –Metoda praktyczna** (analiza tekstu źródłowego, dyskusja, pokaz prezentacji multimedialnej, analiza referatów przedstawionych przez studentów, analiza przykładów i stanów faktycznych) | Laptop, projektor, tablica, źródła prawa |

**H - Metody oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć**

| **Forma zajęć** | **Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)** | **Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)** |
|---|---|---|
| Wykład | **F2-obserwacja/aktywność** (obserwacja poziomu przygotowania do zajęć)<br>**F4-wypowiedź/wystąpienie** (dyskusja, debata, rozwiązywanie problemu,) | **P2-Zaliczenie** (ustne) |
| Ćwiczenia | **F1-sprawdzian** (pisemny)<br>**F2-obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, pracy w grupach)<br>**F5 – ćwiczenia praktyczne** (prezentacja multimedialna) | Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących |

**H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")**

| **Efekty przedmiotowe** | **Wykład** | | | **Ćwiczenia** | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **F2** | **F4** | **P2** | **F1** | **F2** | **F5** |
| EPW1 | X | | X | X | X | X |
| EPW2 | X | | X | X | X | X |
| EPU1 | | X | X | | X | X |
| EPU2 | | X | | | X | X |
| EPK1 | | | | | X | |
| EPK2 | | | X | | X | |

**I – Kryteria oceniania**

| **Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie** | | | |
|---|---|---|---|
| **Ocena** | | | |
| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)** | **Dostateczny dostateczny plus 3/3,5** | **dobry dobry plus 4/4,5** | **bardzo dobry 5** |
| EPW1 | Student posiada podstawową wiedzę o elektronicznych metodach i narzędziach pozwalających na gromadzenie, przetwarzanie i klasyfikowanie wszelkich | Student posiada wiedzę o elektronicznych metodach i narzędziach pozwalających na gromadzenie, przetwarzanie i klasyfikowanie wszelkich informacji niezbędnych w | Student posiada pełną wiedzę o elektronicznych metodach i narzędziach pozwalających na gromadzenie, przetwarzanie i klasyfikowanie wszelkich informacji niezbędnych w procesie działania administracji |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | informacji niezbędnych w procesie działania administracji publicznej | procesie działania administracji publicznej | publicznej |
| EPW2 | Student posiada podstawową wiedzę o pojęciach i zasadach z zakresu administracji elektronicznej | Student posiada wiedzę o pojęciach i zasadach z zakresu administracji elektronicznej | Student posiada wyczerpującą wiedzę o pojęciach i zasadach z zakresu administracji elektronicznej |
| EPU1 | Student potrafi w niewielkim stopniu interpretować treść przepisów prawa i posługując się normami prawnymi znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w działalności organów administracji publicznej oraz innych podmiotów prawa | Student potrafi prawidłowo interpretować treść przepisów prawa i posługując się normami prawnymi znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w działalności organów administracji publicznej oraz innych podmiotów prawa | Potrafi w sposób precyzyjny i spójny interpretować treść przepisów prawa i posługując się normami prawnymi znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w działalności organów administracji publicznej oraz innych podmiotów prawa |
| EPU2 | Student potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i umiejętności, na podstawie analizy tekstów teoretycznych, praktyki organów administracji i wymiaru sprawiedliwości | Student potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i umiejętności, na podstawie analizy tekstów teoretycznych, praktyki organów administracji i wymiaru sprawiedliwości oraz innych dostępnych źródeł i odnieść je do konkretnych przypadków i sytuacji zaobserwowanych w otoczeniu | Student potrafi kompleksowo i samodzielnie zdobywać wiedzę i umiejętności, na podstawie analizy tekstów teoretycznych, praktyki organów administracji i wymiaru sprawiedliwości oraz innych dostępnych źródeł i odnieść je do konkretnych przypadków i sytuacji zaobserwowanych w otoczeniu |
| EPK1 | Student w podstawowym zakresie rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników (w grupie) w organizacji | Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników (w grupie) w organizacji | Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników (w grupie) w organizacji, w sposób zapewniający najwyższe standardy |
| EPK2 | Student nie w pełni potrafi współdziałać i pracować w grupie wykorzystując różne kanały i sposoby komunikacji, w tym elektronicznej | Student potrafi współdziałać i pracować w grupie wykorzystując różne kanały i sposoby komunikacji, w tym elektronicznej | Student potrafi współdziałać i pracować w grupie wykorzystując różne kanały i sposoby komunikacji, w tym elektronicznej, wykazując przy tym własną inicjatywę |

## J – Forma zaliczenia przedmiotu

**Zaliczenie z oceną**

## K – Literatura przedmiotu

**Literatura obowiązkowa:**

1. A. Prasal i in., *eUrząd. Cyfrowe usługi publiczne. Poradnik dla administracji i przedsiębiorców*, Warszawa 2016.
2. S. Wilk, *E-administracja w społeczeństwie informacyjnym. Model a rzeczywistość na przykładzie województwa podkarpackiego,* Rzeszów 2014.

**Literatura zalecana / fakultatywna:**

1. G. Szpor, Cz. Martysz, K. Wojsyk, Ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, Wolters Kluwer business, Warszawa 2007.
2. *e-Administracja, prawne zagadnienia informatyzacji administracji*, red. D. Szostek , Wrocław 2009.

## L – Obciążenie pracą studenta:

| Forma aktywności studenta | Liczba godzin na realizację | |
|---|---|---|
| | na studiach stacjonarnych | na studiach niestacjonarnych |
| Godziny zajęć z nauczycielem/ami | 30 | 18 |
| Konsultacje | 2 | 2 |
| Czytanie literatury | 3 | 7 |
| Kwerenda literatury i przygotowanie prezentacji | 5 | 8 |
| Przygotowanie do sprawdzianu | 2 | 3 |
| Przygotowanie do zaliczenia | 8 | 12 |
| **Suma godzin:** | **50** | **50** |
| **Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin: 25 godz.):** | **2** | **2** |

## Ł – Informacje dodatkowe

| | |
|---|---|
| Imię i nazwisko sporządzającego | Juliusz Sikorski |
| Data sporządzenia / aktualizacji | 23.06.2020 r. |
| Dane kontaktowe (e-mail, telefon) | jsikorski@ajp.edu.pl |
| Podpis | Juliusz Sikorski |

Załącznik nr 4
do Programu studiów na kierunku administracja
- studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 9/000/2020 Senatu AJP
z dnia 23 czerwca 2020 r.

| | | |
|---|---|---|
| | **Wydział** | Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego |
| | **Kierunek** | Administracja |
| | **Poziom studiów** | Studia I stopnia |
| | **Forma studiów** | Studia stacjonarne i niestacjonarne |
| | **Profil kształcenia** | Praktyczny |
| **Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)** | | **ASZiOS.1.** |

# PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

## A - Informacje ogólne

| | |
|---|---|
| **1. Nazwa przedmiotu** | **Współczesne tendencje w rozwoju polityki społecznej** |
| **2. Punkty ECTS** | **1** |
| **3. Rodzaj przedmiotu** | **Obieralny** |
| **4. Język przedmiotu** | **Polski** |
| **5. Rok studiów** | **II** |
| **6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia** | **Prof. dr hab. Irena Machaj** |

## B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| Nr semestru | Studia stacjonarne | Studia niestacjonarne |
|---|---|---|
| **Semestr 4** | **W.**: 15 | **W.**:10 |
| **Liczba godzin ogółem** | **15** | **10** |

## C - Wymagania wstępne

| |
|---|
| Podstawowa wiedza o polityce społecznej |

## D - Cele kształcenia

| | |
|---|---|
| | **Wiedza** |
| **CW1** | Wyposażenie studentów w wiedzę z zakresu tendencji rozwojowych w polityce społecznej ze szczególnym uwzględnieniem ochrony zdrowia. |
| | **Umiejętności** |
| **CU1** | Zdobycie umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i interpretowania zjawisk w obszarze polityki społecznej ze szczególnym uwzględnieniem polityki w zakresie ochrony zdrowia. |
| | **Kompetencje społeczne** |
| **CK1** | Ukształtowanie odpowiedniej postawy społecznej i etycznej opartej na poszanowaniu prawa i wartości moralnych powszechnie akceptowanych w społeczeństwie, w szczególności rozwinięcie wrażliwości na potrzeby osób, które powinny znajdować się pod szczególną opieką organów administracji służby zdrowia. |

## E - Efekty uczenia się przedmiotowe i kierunkowe

| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności** | **Kierunkowy efekt uczenia** |
|---|---|

| (U) i kompetencji społecznych (K) | | się |
|---|---|---|
| **Wiedza (EPW…)** | | |
| EPW1 | Ma wiedzę z zakresu zagadnień społecznych, psychologicznych, ekonomicznych, związanych z polityką społeczną ze szczególnym uwzględnieniem ochrony zdrowia. | K_W04 |
| **Umiejętności (EPU…)** | | |
| EPU1 | Potrafi prawidłowo interpretować zjawiska społeczne i kulturowe, polityczne, prawne i ekonomiczne w obszarze polityki społecznej ze szczególnym akcentem na służbę zdrowia. | K_U07 |
| **Kompetencje społeczne (EPK…)** | | |
| EPK1 | Akceptuje i respektuje odmienne od własnych teorie i poglądy i potrafi prowadzić polemikę z nimi w sposób etyczny i kulturalny. | K_K07 |

## F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

| Lp. | Treści wykładów | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| W1 | Wprowadzenie do przedmiotu, zapoznanie studentów z celami i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu. | 0,5 | 0,5 |
| W2 | Tendencje rozwoju polityki społecznej. | 2,5 | 1,5 |
| W3 | Uwarunkowania i sposoby pomiaru zjawisk społecznych. | 3 | 2 |
| W4 | Współczesne wyzwania polityki społecznej. | 3 | 2 |
| W5 | Polityka społeczna Polski. | 3 | 2 |
| W6 | Polityka społeczna – ujęcie komparatystyczne. | 3 | 2 |
| | **Razem liczba godzin ćwiczeń** | **15** | **10** |

## G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

| Forma zajęć | Metody dydaktyczne (wybór z listy) | Środki dydaktyczne |
|---|---|---|
| Wykład | **M2 Metoda problemowa** (wykład z elementami analizy problemowej i dyskusji) | Projektor, laptop, akty prawne, materiały internetowe. |

## H - Metody oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

| Forma zajęć | **Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)** | **Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)** |
|---|---|---|
| Wykład | | **P3** - Referat |

## H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

| Efekty przedmiotowe | Wykład |
|---|---|
| | P3 |
| EPW1 | X |
| EPU1 | X |

| | |
|---|---|
| EPK1 | X |

## I – Kryteria oceniania

| Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie | | | |
|---|---|---|---|
| **Ocena** | | | |
| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)** | **Dostateczny dostateczny plus 3/3,5** | **dobry dobry plus 4/4,5** | **bardzo dobry 5** |
| EPW1 | Student ma podstawową wiedzę z zakresu zagadnień społecznych, psychologicznych, ekonomicznych, związanych z polityką społeczną ze szczególnym uwzględnieniem ochrony zdrowia. | Student zna większość zagadnień z zakresu zagadnień społecznych, psychologicznych, ekonomicznych, związanych z polityką społeczną ze szczególnym uwzględnieniem ochrony zdrowia. | Student ma szeroką wiedzę z zakresu zagadnień społecznych, psychologicznych, ekonomicznych, związanych z polityką społeczną ze szczególnym uwzględnieniem ochrony zdrowia. |
| EPU1 | Student potrafi prawidłowo interpretować niektóre zjawiska społeczne i kulturowe, polityczne, prawne i ekonomiczne w obszarze polityki społecznej ze szczególnym uwzględnieniem polityki w zakresie ochrony zdrowia. | Student potrafi prawidłowo interpretować większość zjawisk społecznych i kulturowych, polityczne, prawnych i ekonomicznych w obszarze polityki społecznej ze szczególnym uwzględnieniem polityki w zakresie ochrony zdrowia. | Student potrafi prawidłowo interpretować wszystkie zjawiska społeczne i kulturowe, polityczne, prawne i ekonomiczne w obszarze polityki społecznej ze szczególnym uwzględnieniem polityki w zakresie ochrony zdrowia. |
| EPK1 | Student w podstawowym zakresie akceptuje i respektuje odmienne od własnych teorie i poglądy i potrafi prowadzić polemikę z nimi w sposób etyczny i kulturalny. | Student przeważnie akceptuje i respektuje odmienne od własnych teorie i poglądy i potrafi prowadzić polemikę z nimi w sposób etyczny i kulturalny. | Student w pełni akceptuje i respektuje odmienne od własnych teorie i poglądy i potrafi prowadzić polemikę z nimi w sposób etyczny i kulturalny. |

## J – Forma zaliczenia przedmiotu

**Zaliczenie z oceną**

## K – Literatura przedmiotu

**Literatura obowiązkowa:**

1. Firlit-Fesnak G., Męcina M. (red.), *Polityka społeczna*, Warszawa 2018.
2. Ciury G., Kłos B. (red.), *Polityka społeczna w Polsce*, Studia BAS Nr 2(50) 2017.

**Literatura zalecana / fakultatywna:**

1. Luhmann N., *Teoria polityczna państwa bezpieczeństwa socjalnego*, Warszawa 1994.
2. Gabryszak R., Magierek D. (red.), *Europejska polityka społeczna*, Warszawa 2011.
3. Żołądek Ł., *Polacy za granicą, obcokrajowcy w Polsce*, Studia BAS 4(60)2019.

## L – Obciążenie pracą studenta:

| Forma aktywności studenta | Liczba godzin na realizację | |
|---|---|---|
| | na studiach stacjonarnych | na studiach niestacjonarnych |
| Godziny zajęć z nauczycielem/ami | 15 | 10 |

| | | |
|---|---|---|
| Czytanie literatury | 5 | 10 |
| Przygotowanie referatu | 5 | 5 |
| **Suma godzin:** | **25** | **25** |
| **Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz. ):** | **1** | **1** |

## Ł – Informacje dodatkowe

| | |
|---|---|
| Imię i nazwisko sporządzającego | dr Łukasz Budzyński |
| Data sporządzenia / aktualizacji | 23.06.2020 |
| Dane kontaktowe (e-mail, telefon) | dr Łukasz Budzyński |
| Podpis | dr Łukasz Budzyński |

| | | |
|---|---|---|
| | **Wydział** | Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego |
| | **Kierunek** | Administracja |
| | **Poziom studiów** | Pierwszego stopnia |
| | **Forma studiów** | Studia stacjonarne/niestacjonarne |
| | **Profil kształcenia** | Praktyczny |
| **Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)** | | **ASZiOS.2.** |

# PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

## A - Informacje ogólne

| | |
|---|---|
| **1. Nazwa przedmiotu** | **Prawo rodzinne i opiekuńcze** |
| **2. Punkty ECTS** | **2** |
| **3. Rodzaj przedmiotu** | **Obieralny** |
| **4. Język przedmiotu** | **polski** |
| **5. Rok studiów** | **II i III** |
| **6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia** | **Prof. dr hab. Witold Sobczak** |

## B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| Nr semestru | Studia stacjonarne | Studia niestacjonarne |
|---|---|---|
| **Semestr 4** | **Ćw.**: (15); | **Ćw.**: (10); |
| **Semestr 5** | **Ćw.**: (15); | **Ćw.**: (10); |
| **Liczba godzin ogółem** | **30** | **20** |

## C - Wymagania wstępne

Student powinien posiadać wiadomości dotyczące podstaw wiedzy o prawie oraz roli i miejsca rodziny w systemie prawa.

## D - Cele kształcenia

| | |
|---|---|
| | **Wiedza** |
| **CW1** | Wyposażenie studentów w wiedzę z zakresu prawa rodzinnego i opiekuńczego. |
| | **Umiejętności** |
| **CU1** | Zdobycie umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i interpretowania zjawisk społecznych, kulturowych, politycznych, prawnych i ekonomicznych będących przedmiotem prawa rodzinnego i opiekuńczego. |
| | **Kompetencje społeczne** |
| **CK1** | Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie. |
| **CK2** | Ukształtowanie prawidłowych postaw w życiu zawodowym i społecznym. |

## E - Efekty uczenia się przedmiotowe i kierunkowe

| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)** | **Kierunkowy efekt uczenia się** |
|---|---|
| **Wiedza (EPW…)** | |

| | | |
|---|---|---|
| EPW1 | Student ma wiedzę na temat prawa rodzinnego i opiekuńczego oraz potrafi ustalić jego relacje do innych dyscyplin naukowych. | K_W01 |
| **Umiejętności (EPU…)** | | |
| EPU1 | Student potrafi prawidłowo interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa rodzinnego i opiekuńczego, znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w działaniach podmiotów tego prawa. | K_U01 |
| EPU2 | Student potrafi prognozować praktyczne skutki podejmowanych działań, analizować proponowane rozwiązania konkretnych problemów oraz posługiwać się wybranymi normami i regułami prawa rodzinnego i opiekuńczego w celu ich rozwiązania. | K_U03 |
| **Kompetencje społeczne (EPK…)** | | |
| EPK1 | Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników (w grupie) w organizacji. | K_K01 |

## F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

| Lp. | Treści ćwiczeń | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| C1 | Wprowadzenie do ćwiczeń, zapoznanie studentów z celami i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu. Przydział i omówienie tematów dla studentów w celu przygotowania prezentacji, referatów z prawa podatkowego. Zasady prowadzenia ćwiczeń przez studentów. | 2,0 | 2,0 |
| C2 | Pojęcie prawa rodzinnego i opiekuńczego, odniesienie do prawa cywilnego | 1,0 | 0,5 |
| C3 | Zawarcie małżeństwa | 2,0 | 1,0 |
| C4 | Prawa i obowiązki małżonków | 1,0 | 1,0 |
| C5 | Ustawowy ustrój majątkowy | 2,0 | 1,0 |
| C6 | Wspólność i rozdzielność majątkowa | 1,0 | 1,0 |
| C7 | Ustanie małżeństwa | 2,0 | 1,0 |
| C8 | Separacja | 1,0 | 1,0 |
| C9 | Macierzyństwo | 1,0 | 1,0 |
| C10 | Ojcostwo | 2,0 | 1,0 |
| C11 | Stosunki między rodzicami i dziećmi (przepisy ogóle) | 1,0 | 1,0 |
| C12 | Władza rodzicielska | 2,0 | 1,0 |
| C13 | Piecza zastępcza | 1,0 | 1,0 |
| C14 | Kontakty z dzieckiem | 2,0 | 1,0 |
| C15 | Przysposobienie | 2,0 | 1,0 |
| C16 | Obowiązek alimentacyjny | 2,0 | 1,0 |
| C17 | Opieka | 2,0 | 1,0 |
| C18 | Kuratela | 1,0 | 1,0 |
| C19 | Sprawy o rozwód i o separację oraz inne sprawy | 0,5 | 1,0 |
| C20 | Postępowanie w sprawach ze stosunków między rodzicami a dziećmi | 1,5 | 0,5 |
| | **Razem liczba godzin ćwiczeń** | **30** | **20** |

## G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

| Forma zajęć | Metody dydaktyczne (wybór z listy) | Środki dydaktyczne |
|---|---|---|
| Ćwiczenia | **M5 –Metoda praktyczna** (Czytanie i analiza tekstu źródłowego, przygotowanie prezentacji multimedialnej, przygotowanie referatu) | Projektor multimedialny, laptop, źródła prawa, literatura przedmiotu |

## H - Metody oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

| Forma zajęć | **Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)** | **Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)** |
|---|---|---|
| Ćwiczenia | **F1-sprawdzian** (ustny)<br>**F2-obserwacja/aktywność**<br>(poziomu przygotowania do zajęć, praca w grupach)<br>**F3-praca pisemna**<br>(przygotowanie prezentacji, referatu) | Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących |

## H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

| Efekty przedmiotowe | Ćwiczenia | | |
|---|---|---|---|
| | F1 | F2 | F3 |
| EPW1 | X | | X |
| EPU1 | X | X | X |
| EPU2 | X | X | X |
| EPK1 | X | | X |

## I – Kryteria oceniania

| Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie | | | |
|---|---|---|---|
| | Ocena | | |
| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)** | **Dostateczny dostateczny plus 3/3,5** | **dobry dobry plus 4/4,5** | **bardzo dobry 5** |
| EPW1 | Student opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej, nie w pełni jednak rozumie źródła prawa rodzinnego i opiekuńczego oraz z trudem potrafi ustalić jego relacje do innych dyscyplin naukowych | Student opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej, rozumie źródła prawa rodzinnego i opiekuńczego oraz potrafi ustalić jego relacje do innych dyscyplin naukowych | Student bezbłędnie opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej, w pełni rozumie źródła prawa rodzinnego i opiekuńczego oraz potrafi ustalić jego relacje do innych dyscyplin naukowych, co pozwala mu na rozpoznawanie i rozwiązywanie problemów |
| EPU1 | Student potrafi wybiórczo interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa rodzinnego i opiekuńczego, nie znajduje rozwiązań dla potencjalnych problemów | Student potrafi dobrze interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa rodzinnego i opiekuńczego, znajduje rozwiązania dla potencjalnych problemów w | Student potrafi bezbłędnie interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa rodzinnego i opiekuńczego, znajduje rozwiązania dla potencjalnych problemów w działaniach podmiotów tego prawa, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | w działaniach podmiotów tego prawa | działaniach podmiotów tego prawa, ale wykorzystuje je w swojej pracy w niewielkim stopniu | wykraczające poza zakres problemowy zajęć i wykorzystuje je w swojej pracy |
| EPU2 | Student potrafi prognozować praktyczne skutki podejmowanych działań, analizować proponowane rozwiązania konkretnych problemów oraz posługiwać się wybranymi normami i regułami prawa rodzinnego i opiekuńczego w celu ich rozwiązania wyłącznie za wskazaniem wykładowcy | Student potrafi samodzielnie prognozować praktyczne skutki podejmowanych działań, analizować proponowane rozwiązania konkretnych problemów oraz posługiwać się wybranymi normami i regułami prawa rodzinnego i opiekuńczego w celu ich rozwiązania | Student potrafi samodzielnie prognozować praktyczne skutki podejmowanych działań, analizować proponowane rozwiązania konkretnych problemów oraz posługiwać się wybranymi normami i regułami prawa rodzinnego i opiekuńczego w celu ich rozwiązania i stosuje je w praktyce |
| EPK1 | Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie lecz nie potrafi tej potrzeby realizować w praktyce; Ma świadomość istnienia aspektów prawa rodzinnego i opiekuńczego, jednakże nie potrafi się do niego odnieść | Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce; Ma świadomość istnienia aspektów prawa rodzinnego i opiekuńczego, potrafi się do nich odnieść | Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce;<br>Ma świadomość istnienia aspektów prawa rodzinnego i opiekuńczego, potrafi się do nich odnieść oraz podejmuje o nich szeroką dyskusję |

**J – Forma zaliczenia przedmiotu**

**Zaliczenie z oceną**

**K – Literatura przedmiotu**

**Literatura obowiązkowa:**

1. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. *Kodeks rodzinny i opiekuńczy* z późn. zm.
2. T. Smyczyński, *Prawo rodzinne i opiekuńcze*, C.H.BECK, Warszawa 2016.
3. A. K. Bieliński, M. Pannert, *Prawo rodzinne*, C. H. BCK, Warszawa 2016
4. M. Andrzejewski, *Kodeks rodzinny i opiekuńczy, C.H.BECK, Warszawa 2014*.

**Literatura zalecana / fakultatywna:**

**L – Obciążenie pracą studenta:**

| Forma aktywności studenta | Liczba godzin na realizację | |
|---|---|---|
| | **na studiach stacjonarnych** | **na studiach niestacjonarnych** |
| Godziny zajęć z nauczycielem | 30 | 20 |
| Konsultacje | 2 | 3 |
| Czytanie literatury | 8 | 13 |
| Przygotowanie prezentacji, referatu | 3 | 4 |
| Przygotowanie do sprawdzianu | 7 | 10 |
| **Suma godzin:** | **50** | **50** |
| **Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz. ):** | **2** | **2** |

## Ł – Informacje dodatkowe

| | |
|---|---|
| Imię i nazwisko sporządzającego | Mariusz Macudziński |
| Data sporządzenia / aktualizacji | 23.06.2020 |
| Dane kontaktowe (e-mail, telefon) | m.macudzinski@op.pl |
| Podpis | Mariusz Macudziński |

Załącznik nr 4
do Programu studiów na kierunku administracja
- studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 9/000/2020 Senatu AJP
z dnia 23 czerwca 2020 r.

| | | |
|---|---|---|
| | **Wydział** | Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego |
| | **Kierunek** | Administracja |
| | **Poziom studiów** | Pierwszego stopnia |
| | **Forma studiów** | Studia stacjonarne/niestacjonarne |
| | **Profil kształcenia** | Praktyczny |
| **Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)** | | ASZiOS.3 |

# PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

## A - Informacje ogólne

| | |
|---|---|
| **1. Nazwa przedmiotu** | **Prawo medyczne** |
| **2. Punkty ECTS** | **2** |
| **3. Rodzaj przedmiotu** | **Obieralny** |
| **4. Język przedmiotu** | **polski** |
| **5. Rok studiów** | **III** |
| **6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia** | **Dr Bogna Wach** |

## B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| Nr semestru | Studia stacjonarne | Studia niestacjonarne |
|---|---|---|
| **Semestr 5** | **W**: (15); **Ćw:** (15) | **W**: (8); **Ćw:** (8) |
| **Liczba godzin ogółem** | **30** | **16** |

## C - Wymagania wstępne

| |
|---|
| Podstawowa wiedza z zakresu prawa i postępowania cywilnego i administracyjnego |

## D - Cele kształcenia

| | |
|---|---|
| | **Wiedza** |
| **CW1** | Wyposażenie studentów w wiedzę z zakresu prawa medycznego. |
| | **Umiejętności** |
| **CU1** | Zdobycie przez studentów umiejętności zastosowania rozumowania prawniczego przy interpretacji norm prawa medycznego. |
| | **Kompetencje społeczne** |
| **CK1** | Zrozumienie potrzeby uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności zarówno w ramach pracy własnej, jak i w ramach działania w szerszej grupie w zakresie prawa medycznego. |
| **CK2** | Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie . |

## E - Efekty uczenia się przedmiotowe i kierunkowe

| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)** | | **Kierunkowy efekt uczenia się** |
|---|---|---|
| | **Wiedza (EPW…)** | |
| EPW1 | Ma wiedzę o prawie medycznym rozumie źródła oraz potrafi ustalić relację prawa medycznego do rożnych zjawisk i struktur społecznych oraz instytucji. | K_W01<br>K_W02 |
| | **Umiejętności (EPU…)** | |

| | | |
|---|---|---|
| EPU1 | Potrafi prawidłowo interpretować treść przepisów prawa medycznego i posługując się normami prawnymi znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w działalności organów administracji publicznej oraz innych podmiotów prawa. | K_U01 |
| **Kompetencje społeczne (EPK...)** | | |
| EPK1 | Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników (w grupie) w organizacji. | K_K01 |
| EPK2 | Potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności zarówno w ramach pracy własnej, jak i w ramach działania w szerszej grupie w obrębie prawa medycznego. | K_K10 |

## F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

| Lp. | Treści wykładów | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| W1 | Cele, efekty uczenia się oraz metody ich weryfikacji. | 0,5 | 0,5 |
| W2 | Zasady sprawowania opieki zdrowotnej w świetle Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej. | 2 | 1 |
| W3 | Definicja oraz cechy szczególne zawodu lekarza. Prawo wykonywania zawodu lekarza Kwalifikacje zawodowe lekarzy. Formy wykonywania zawodu lekarza. Dokumentacja medyczna. Tajemnica lekarska. | 3,5 | 1,5 |
| W4 | Obowiązek udzielenia pomocy lekarskiej. | 1 | 0,5 |
| W5 | Zasady organizacji zakładów opieki zdrowotnej. | 1 | 0,5 |
| W6 | Zgoda pacjenta na wykonanie zabiegu lekarskiego. | 1 | 0,5 |
| W7 | Stwierdzanie zgonu i postępowanie ze zwłokami. | 1 | 0,5 |
| W8 | Warunki prawne przeszczepiania komórek, tkanek i narządów. | 1 | 0,5 |
| W9 | Przerywanie ciąży. | 1 | 0,5 |
| W10 | Eksperymenty medyczne. | 1 | 0,5 |
| W11 | Zabiegi medycyny estetycznej. | 1 | 0,5 |
| W12 | Podstawy odpowiedzialności karnej, cywilnej i zawodowej. | 1 | 1 |
| | **Razem liczba godzin wykładów** | **15** | **8** |

| Lp. | Treści ćwiczeń | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| C1 | Cele, efekty uczenia się oraz metody ich weryfikacji. | 0,5 | 0,5 |
| C2 | Zasady sprawowania opieki zdrowotnej w świetle prawa polskiego i międzynarodowego. | 2 | 1 |
| C3 | Definicja oraz cechy szczególne zawodu lekarza. | 1,5 | 1 |
| C4 | Wykonywanie zawodu lekarza. | 2 | 1 |
| C5 | Wybrane zabiegi medyczne. | 2 | 1 |
| C6 | Zabiegi medyczne - prawa pacjenta i obowiązki lekarza. | 2 | 1 |
| C7 | Etyczne aspekty zabiegów medycznych. | 2 | 1 |
| C8 | Odpowiedzialność w prawie medycznym. | 3 | 1,5 |
| | **Razem liczba godzin ćwiczeń** | **15** | **8** |

## G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

| Forma zajęć | Metody dydaktyczne (wybór z listy) | Środki dydaktyczne |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| Wykład | **M1 – Metoda podająca** (wykład informacyjny).<br>**M4 – Metoda programowa** (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych). | Projektor multimedialny, komputer. |
| Ćwiczenia | **M2 – Metoda problemowa / metody aktywizujące** (dyskusja związana z ćwiczeniami; pytania i odpowiedzi).<br>**M5 – Metoda praktyczna / pokaz:** przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych (np. orzecznictwa, interpretacji przepisów prawnych) | Projektor multimedialny, komputer, kazusy, akty prawne, wybrane orzecznictwo |

## H - Metody oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

| **Forma zajęć** | **Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)** | **Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)** |
|---|---|---|
| Wykład | **F2 – Obserwacja/aktywność** (obserwacja poziomu przygotowania do zajęć). | **P2** - Zaliczenie pisemne w formie opisowej |
| Ćwiczenia | **F2 – Obserwacja/aktywność** (obserwacja poziomu przygotowania do zajęć, ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć).<br>**F4 – Wypowiedź/wystąpienie** (rozwiązywanie problemów w oparciu o konkretny stan faktyczny, sposób prezentacji prac pisemnych). | Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących. |

## H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

| **Efekty przedmiotowe** | Wykład | | Ćwiczenia | |
|---|---|---|---|---|
| | **F2** | **P2** | **F2** | **F4** |
| EPW1 | x | x | x | x |
| EPU1 | x | x | x | x |
| EPK1 | | | x | x |
| EPK2 | | | x | x |

## I – Kryteria oceniania

| **Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie** | | | |
|---|---|---|---|
| **Ocena** | | | |
| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)** | **Dostateczny dostateczny plus 3/3,5** | **dobry dobry plus 4/4,5** | **bardzo dobry 5** |
| EPW1 | Student zna wybrane terminy dotyczące prawa medycznego. | Student zna większość terminów dotyczących prawa medycznego. | Student zna wszystkie wymagane terminy dotyczące prawa medycznego. |
| EPU1 | Student wykonuje niektóre zadania dotyczące interpretacji przepisów prawnych w rozwiązywaniu problemów w zakresie prawa medycznego. | Student wykonuje większość zadań dotyczących interpretacji przepisów prawnych w rozwiązywaniu problemów w zakresie prawa medycznego. | Student wykonuje wszystkie wymagane zadania dotyczące interpretacji przepisów prawnych w rozwiązywaniu problemów w zakresie prawa medycznego. |
| EPK1 | Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie ale nie potrafi tej potrzeby realizować w praktyce. | Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce w odniesieniu do własnej osoby. | Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce w odniesieniu do własnej osoby oraz współpracowników (w grupie) w organizacji. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| EPK2 | Student sporadycznie uzupełniania i doskonali nabytą wiedzę i umiejętności zarówno w ramach pracy własnej, jak i w ramach działania w szerszej grupie w zakresie prawa medycznego. | Student rozumie i zna skutki uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności zarówno w ramach pracy własnej, jak i w ramach działania w szerszej grupie w zakresie prawa medycznego. | Student rozumie i zna skutki i pozatechniczne aspekty działalności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności zarówno w ramach pracy własnej, jak i w ramach działania w szerszej grupie w zakresie prawa medycznego. |

**J – Forma zaliczenia przedmiotu**

**Zaliczenie z oceną**

**K – Literatura przedmiotu**

**Literatura obowiązkowa:**
1. M. Nesterowicz, *Prawo medyczne*, Toruń 2010.
2. R. Kubiak, *Prawo medyczne*, Warszawa 2010.

**Literatura zalecana / fakultatywna:**
1. J. Bzdęga, A. Gębska-Kuczerowska (red.), *Epidemiologia w zdrowiu publicznym*, Lublin 2010.
2. J. Zajdel, *Kompendium Prawa Medycznego,* Łódź 2008.

**L – Obciążenie pracą studenta:**

| Forma aktywności studenta | Liczba godzin na realizację | |
|---|---|---|
| | na studiach stacjonarnych | na studiach niestacjonarnych |
| Godziny zajęć z nauczycielem/ami | 30 | 16 |
| Konsultacje | 2 | 4 |
| Czytanie literatury i aktów normatywnych | 8 | 10 |
| Samodzielne przygotowanie do zajęć | 5 | 10 |
| Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu | 5 | 10 |
| **Suma godzin:** | **50** | **50** |
| **Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz. ):** | **2** | **2** |

**Ł – Informacje dodatkowe**

| | |
|---|---|
| Imię i nazwisko sporządzającego | dr Sylwia Gwoździewicz |
| Data sporządzenia / aktualizacji | 23.06.2020 |
| Dane kontaktowe (e-mail, telefon) | sylwiagwozdziewicz@gmail.com |
| Podpis | Sylwia Gwoździewicz |

| | | |
|---|---|---|
| | **Wydział** | Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego |
| | **Kierunek** | Administracja |
| | **Poziom studiów** | Studia I stopnia |
| | **Forma studiów** | Studia stacjonarne i niestacjonarne |
| | **Profil kształcenia** | Praktyczny |
| **Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)** | | **ASZiOS.4.** |

# PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

A - Informacje ogólne

| | |
|---|---|
| **1. Nazwa przedmiotu** | **Socjologia** |
| **2. Punkty ECTS** | **3** |
| **3. Rodzaj przedmiotu** | **Obieralny** |
| **4. Język przedmiotu** | **polski** |
| **5. Rok studiów** | **III** |
| **6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia** | **Prof. dr hab. Irena Machaj** |

**B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze**

| Nr semestru | Studia stacjonarne | Studia niestacjonarne |
|---|---|---|
| **Semestr 5** | **W**: (30); **Ćw.**: (15); | **W**: (16); **Ćw.**: (12); |
| **Liczba godzin ogółem** | **45** | **28** |

**C - Wymagania wstępne**

Podstawowa wiedza z zakresu wiedzy o społeczeństwie

**D - Cele kształcenia**

| | |
|---|---|
| | **Wiedza** |
| **CW1** | Wyposażenie studentów w wiedzę z zakresu nauk społecznych |
| | **Umiejętności** |
| **CU1** | Zdobycie umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i interpretowania zjawisk społecznych |
| **CU2** | Zdobycie umiejętności pozyskiwania danych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych, politycznych, prawnych, ekonomicznych i gospodarczych |
| | **Kompetencje społeczne** |
| **CK1** | Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie |
| **CK2** | Ukształtowanie prawidłowych postaw w życiu zawodowym i społecznym |

**E - Efekty uczenia się przedmiotowe i kierunkowe**

| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)** | **Kierunkowy efekt uczenia się** |
|---|---|
| **Wiedza (EPW…)** | |

| | | |
|---|---|---|
| EPW1 | Student ma wiedzę o normach i regułach decydujących o strukturach i instytucjach właściwych dla sfery publicznej, a także o rządzących nimi prawidłowościach w zakresie socjologii. | K_W06 |
| EPW2 | Student zna metody i narzędzia socjologiczne pozwalające na gromadzenie, przetwarzanie i klasyfikowanie wszelkich informacji niezbędnych w procesie działania administracji publicznej. | K_W05 |
| **Umiejętności (EPU…)** | | |
| EPU1 | Student potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych z zakresu socjologii. | K_U02 |
| EPU2 | Student potrafi analizować i konstruować prawidłowe wnioski dotyczące obserwowanych (badanych) zjawisk społecznych. | K_U07 |
| **Kompetencje społeczne (EPK…)** | | |
| EPK1 | Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników w grupie. | K_K01 |
| EPK2 | Student potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności zarówno w ramach pracy własnej, jak i w ramach działania w szerszej grupie, również z wykorzystaniem zorganizowanych form dokształcania o charakterze krótko i długoterminowym. | K_K10 |

## F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

| Lp. | Treści wykładów | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| W1 | Wprowadzenie do przedmiotu, zapoznanie studentów z celami i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu. | 0,5 | 0,5 |
| W2 | Socjologia i jej historyczne uwarunkowania. | 5,5 | 1,5 |
| W3 | Podstawowe teorie i perspektywy socjologiczne. | 2 | 2 |
| W4 | Socjologiczna definicja kultury. | 4 | 2 |
| W5 | Struktura społeczne. Podstawowe pojęcia. | 4 | 2 |
| W6 | Zróżnicowanie społeczne i ruchliwość społeczna. | 4 | 2 |
| W7 | Zmiana społeczna. Klasyczne teorie rozwoju społecznego. | 4 | 2 |
| W8 | Socjologiczna definicja władzy. Legitymizacja władzy. Państwo i polityka | 4 | 2 |
| W9 | Socjologiczne ujęcie problemów zdrowia i medycyny | 2 | 2 |
| | **Razem liczba godzin wykładów** | **30** | **16** |

| Lp. | Treści ćwiczeń | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| C1 | Wprowadzenie do przedmiotu, zapoznanie studentów z celami i efektami | 0,5 | 0,5 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu. | | |
| C2 | Historyczne uwarunkowania narodzin socjologii jako dyscypliny naukowej. | 1 | 1 |
| C3 | Klasycy socjologii. Główne perspektywy socjologiczne. | 2 | 1,5 |
| C4 | Kultura jako przedmiot zainteresowania socjologii. | 2 | 2 |
| C5 | Podstawowe elementy struktury społecznej. Rodzaje struktur społecznych. | 2 | 1 |
| C6 | Zachowania zbiorowe i ruchy społeczne. | 2 | 2 |
| C7 | Społeczne wzorce zdrowia i choroby | 2 | 1 |
| C8 | Metodologia badań socjologicznych. Struktura procesu badawczego. Podstawowe pojęcia. | 2 | 2 |
| C9 | Podstawowe metody badawcze w socjologii | 1,5 | 1 |
| | **Razem liczba godzin ćwiczeń** | **15** | **12** |

## G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne (wybór z listy)** | **Środki dydaktyczne** |
|---|---|---|
| Wykład | **M1 - Metoda podająca** (wykład informacyjny);<br>**M2 – Metoda problemowa** (dyskusja dydaktyczna) | projektor, sprzęt multimedialny, tablica. |
| Ćwiczenia | **M2 – Metoda problemowa** (metody aktywizujące: metoda przypadków (case study), pytania i odpowiedz)i;<br>**M5 – Metoda praktyczna** (ćwiczenia praktyczne - czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza referatów/prezentacji przedstawionych przez studentów) | projektor, sprzęt multimedialny, tablica, materiały źródłowe |

## H - Metody oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

| **Forma zajęć** | **Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)** | **Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)** |
|---|---|---|
| Wykład | | **P1 – Egzamin** (pisemny w formie opisowej) |
| Ćwiczenia | **F1 – Sprawdzian** (sprawdzian pisemny w formie opisowej)<br>**F2 – Obserwacja/aktywność** (ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć)<br>**F3 – Praca pisemna (**przygotowanie referatu lub prezentacji) | Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących |

## H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

| **Efekty przedmiotowe** | **Wykład** | Ćwiczenia | | |
|---|---|---|---|---|
| | **P1** | **F1** | **F2** | **F3** |
| EPW1 | X | X | X | X |
| EPW2 | X | X | X | X |
| EPU1 | X | X | X | X |
| EPU2 | X | X | X | X |
| EPK1 | X | X | X | X |
| EPK2 | | | X | |

Załącznik nr 4
do Programu studiów na kierunku administracja
- studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 9/000/2020 Senatu AJP
z dnia 23 czerwca 2020 r.

## I – Kryteria oceniania

| **Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie** | | | |
|---|---|---|---|
| **Ocena** | | | |
| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)** | **Dostateczny dostateczny plus 3/3,5** | **dobry dobry plus 4/4,5** | **bardzo dobry 5** |
| EPW1 | Student ma na niskim poziomie wiedzę o normach i regułach decydujących o strukturach i instytucjach właściwych dla sfery publicznej, a także o rządzących nimi prawidłowościach w zakresie socjologii. | Student ma na poziomie średnim wiedzę o normach i regułach decydujących o strukturach i instytucjach właściwych dla sfery publicznej, a także o rządzących nimi prawidłowościach w zakresie socjologii. | Student ma na poziomie wysokim wiedzę o normach i regułach decydujących o strukturach i instytucjach właściwych dla sfery publicznej, a także o rządzących nimi prawidłowościach w zakresie socjologii. |
| EPW2 | Student zna wybrane metody i narzędzia socjologiczne pozwalające na gromadzenie, przetwarzanie i klasyfikowanie wszelkich informacji niezbędnych w procesie działania administracji publicznej. | Student zna większość metod i narzędzi socjologicznych pozwalających na gromadzenie, przetwarzanie i klasyfikowanie wszelkich informacji niezbędnych w procesie działania administracji publicznej. | Student zna wszystkie wymagane metody i narzędzia socjologiczne pozwalające na gromadzenie, przetwarzanie i klasyfikowanie wszelkich informacji niezbędnych w procesie działania administracji publicznej. |
| EPU1 | Student potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych z zakresu socjologii w ograniczonym zakresie. | Student potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych z zakresu socjologii popełniając nieznaczne błędy. | Student potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych z zakresu socjologii bez popełniania błędów. |
| EPU2 | Student potrafi analizować i konstruować prawidłowe wnioski dotyczące obserwowanych (badanych) zjawisk społecznych w ograniczonym zakresie. | Student potrafi analizować i konstruować prawidłowe wnioski dotyczące obserwowanych (badanych) zjawisk społecznych popełniając nieznaczne błędy. | Student potrafi analizować i konstruować prawidłowe wnioski dotyczące obserwowanych (badanych) zjawisk społecznych bez popełniania błędów. |
| EPK1 | Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, ale potrafi tę potrzebę realizować w małym zakresie w praktyce zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników w grupie. | Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników w grupie z inicjatywy osoby prowadzającej zajęcia. | Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować z własnej inicjatywy w praktyce zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników w grupie. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| EPK2 | Student potrafi na poziomie podstawowym uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności zarówno w ramach pracy własnej, jak i w ramach działania w szerszej grupie, również z wykorzystaniem zorganizowanych form dokształcania o charakterze krótko i długoterminowym. | Student potrafi w średnim zakresie uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności zarówno w ramach pracy własnej, jak i w ramach działania w szerszej grupie, również z wykorzystaniem zorganizowanych form dokształcania o charakterze krótko i długoterminowym. | Student potrafi w szerokim zakresie uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności zarówno w ramach pracy własnej, jak i w ramach działania w szerszej grupie, również z wykorzystaniem zorganizowanych form dokształcania o charakterze krótko i długoterminowym. |

## J – Forma zaliczenia przedmiotu

**Egzamin**

## K – Literatura przedmiotu

**Literatura obowiązkowa:**

1. Giddens A., *Socjologia*, Warszawa 2004.
2. Sztompka P., *Socjologia zmian społecznych*, Kraków 2005.
3. Babbie E., *Badania społeczne w praktyce*, Warszawa 2006.
4. Goodman N., *Wstęp do socjologii*, Poznań 2009.

**Literatura zalecana / fakultatywna:**

1. Nowak S., *Metodologia badań socjologicznych*, Warszawa 1970.
2. Frankfurt-Nachmias Ch., Nachmias D., *Metody badawcze w naukach społecznych*, Poznań 2001.
3. Szacka B., *Wprowadzenie do socjologii*, Warszawa 2003.
4. Jasińska-Kania A., Nijakowski L.M., Szacki J., Ziółkowski M., *Współczesne teorie socjologiczne*, tom 1, Warszawa 2006.
5. Sztompka P., Bogunia-Borowska M. (red.), *Socjologia codzienności*, Wydawnictwo Znak, Kraków 2008.
6. Sztompka P., Kuci M. (red.), *Socjologia. Lektury*, Kraków 2007.
7. Sztompka P., *Słownik socjologiczny 1000 pojęć*, Kraków 2020.
8. Turner J. H., *Struktura teorii socjologicznej*, Warszawa 2006.

## L – Obciążenie pracą studenta:

| Forma aktywności studenta | Liczba godzin na realizację | |
|---|---|---|
| | na studiach stacjonarnych | na studiach niestacjonarnych |
| Godziny zajęć z nauczycielem/ami | 45 | 28 |
| Czytanie literatury | 10 | 15 |
| Przygotowanie referatu lub prezentacji | 5 | 9 |
| Przygotowanie do sprawdzianu | 5 | 8 |
| Przygotowanie do egzaminu | 10 | 15 |
| **Suma godzin:** | **75** | **75** |
| **Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz. ):** | **3** | **3** |

Ł – Informacje dodatkowe

| | |
|---|---|
| Imię i nazwisko sporządzającego | Łukasz Budzyński |
| Data sporządzenia / aktualizacji | 23.06.2020 r. |
| Dane kontaktowe (e-mail, telefon) | lbudzynski@ajp.edu.pl; |
| Podpis | Łukasz Budzyński |

Załącznik nr 4
do Programu studiów na kierunku administracja
- studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 9/000/2020 Senatu AJP
z dnia 23 czerwca 2020 r.

| | | |
|---|---|---|
| | **Wydział** | Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego |
| | **Kierunek** | Administracja |
| | **Poziom studiów** | Pierwszego stopnia |
| | **Forma studiów** | Studia stacjonarne/niestacjonarne |
| | **Profil kształcenia** | Praktyczny |
| **Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)** | | ASZiOS.5 |

# PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

## A - Informacje ogólne

| | |
|---|---|
| **1. Nazwa przedmiotu** | **Organizacja służby zdrowia i opieki społecznej** |
| **2. Punkty ECTS** | **3** |
| **3. Rodzaj przedmiotu** | **Obieralny** |
| **4. Język przedmiotu** | **polski** |
| **5. Rok studiów** | **III** |
| **6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia** | **Dr Sylwia Gwoździewicz** |

## B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| Nr semestru | Studia stacjonarne | Studia niestacjonarne |
|---|---|---|
| **Semestr 5** | **W**: (15); **Ć:** (15) | **W**: (8); **Ć:** (10) |
| **Liczba godzin ogółem** | **30** | **18** |

## C - Wymagania wstępne

Podstawowa wiedza z zakresu współczesnych tendencji w rozwoju polityki społecznej

## D - Cele kształcenia

| | |
|---|---|
| | **Wiedza** |
| **CW1** | Wyposażenie studentów w wiedzę z zakresu organizacji służby zdrowia i opieki społecznej. |
| | **Umiejętności** |
| **CU1** | Zdobycie przez studentów umiejętności wykorzystywania posiadanej wiedzy teoretycznej do interpretowania przepisów prawnych i analizowania funkcjonowania służby zdrowia i opieki społecznej w Polsce i wybranych krajach UE i na świecie. |
| | **Kompetencje społeczne** |
| **CK1** | Rozumienie potrzeby uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności zarówno w ramach pracy własnej, jak i w ramach działania w szerszej grupie w zakresie organizacji służby zdrowia i opieki społecznej. |
| **CK2** | Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie w problematyce organizacji służby zdrowia i opieki społecznej. |

## E - Efekty uczenia się przedmiotowe i kierunkowe

| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)** | | **Kierunkowy efekt uczenia się** |
|---|---|---|
| | **Wiedza (EPW…)** | |
| EPW1 | Ma wiedzę o prawie medycznym rozumie źródła oraz potrafi ustalić relację organizacji | K_W01 |

| | | |
|---|---|---|
| | służby zdrowia i opieki społecznej do rożnych zjawisk i struktur społecznych oraz instytucji. | K_W02 |
| **Umiejętności (EPU…)** | | |
| EPU1 | Ma umiejętność wykorzystywania posiadanej wiedzy teoretycznej do interpretowania i analizowania funkcjonowania służby zdrowia i opieki społecznej w Polsce i wybranych krajach UE i na świecie. W zakresie tych analiz posługuje się prawidłowym aparatem pojęciowym i właściwym zespołem norm prawnych. | K_U01<br>K_U02 |
| **Kompetencje społeczne (EPK…)** | | |
| EPK1 | Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników (w grupie) w organizacji. | K_K01 |
| EPK2 | Potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności zarówno w ramach pracy własnej, jak i w ramach działania w szerszej grupie w obrębie organizacji służby zdrowia i opieki społecznej. | K_K10 |

## F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

| Lp. | Treści wykładów | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| W1 | Omówienie programu przedmiotu, przedstawienie efektów uczenia się. Sprawy organizacyjne. | 1 | 0,5 |
| W2 | Rola Światowej Organizacji Zdrowia i innych organizacji międzynarodowych w kształtowaniu organizacja służby zdrowia. | 2 | 1 |
| W3 | Zarys systemu ochrony zdrowia. Przekształcenia systemu ochrony zdrowia po 1989 roku. Omówienie kluczowych reform polskiego systemu ochrony zdrowia. | 3 | 1,5 |
| W4 | Organizacja służby zdrowia w Rzeczypospolitej Polskiej. Klasyfikacja podmiotów zajmujących się świadczeniem usług leczniczych, ze względu na formę prawną. Poziomy opieki zdrowotnej w Polsce. Rejestr podmiotów leczniczych. | 3 | 2 |
| W5 | Organizacja opieki społecznej w Rzeczypospolitej Polskiej. | 3 | 2 |
| W6 | Zarządzanie informacją w ochronie zdrowia i opieki społecznej. | 3 | 1 |
| | **Razem liczba godzin wykładów** | **15** | **8** |

| Lp. | Treści ćwiczeń | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| C1 | Omówienie programu przedmiotu, przedstawienie efektów uczenia się. Sprawy organizacyjne. | 1 | 0,5 |
| C2 | Organizacja systemu służby zdrowia w wybranych przez studentów krajach europejskich i na świecie - dyskusja | 5 | 4 |
| C3 | Organizacja opieki społecznej w UE | 4 | 1,5 |
| C4 | Polski system ochrony zdrowia w zakresie opieki społecznej i geriatrycznej – dyskusja | 5 | 4 |
| | **Razem liczba godzin ćwiczeń** | **15** | **10** |

## G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

| Forma zajęć | Metody dydaktyczne (wybór z listy) | Środki dydaktyczne |
|---|---|---|
| Wykład | **M1 – Metoda podająca** (wykład informacyjny).<br>**M4 – Metoda programowa** (wykład z wykorzystaniem | Projektor multimedialny, komputer. |

| | | |
|---|---|---|
| | materiałów multimedialnych). | |
| Ćwiczenia | **M2 – Metoda problemowa / metody aktywizujące** (dyskusja związana z ćwiczeniami; pytania i odpowiedzi).<br>**M5 – Metoda praktyczna / pokaz:** przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych (np. orzecznictwa, interpretacji przepisów prawnych) | Projektor multimedialny, komputer., kazusy, akty prawne, wybrane orzecznictwo |

**H - Metody oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć**

| **Forma zajęć** | **Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)** | **Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)** |
|---|---|---|
| Wykład | **F2 – Obserwacja/aktywność** (obserwacja poziomu przygotowania do zajęć). | **P1** – egzamin pisemny w formie opisowej |
| Ćwiczenia | **F3 – Praca pisemna** (przygotowanie referatu lub prezentacji).<br>**F4 – Wypowiedź/wystąpienie** (rozwiązywanie problemów w oparciu o konkretny stan faktyczny, sposób prezentacji prac pisemnych). | Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących. |

**H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")**

| **Efekty przedmiotowe** | **Wykład** | | **Ćwiczenia** | |
|---|---|---|---|---|
| | **F2** | **P1** | **F3** | **F4** |
| EPW1 | x | x | x | x |
| EPU1 | x | x | x | x |
| EPK1 | | | x | x |
| EPK2 | | | x | x |

**I – Kryteria oceniania**

| **Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie** | | | |
|---|---|---|---|
| **Ocena** | | | |
| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)** | **Dostateczny dostateczny plus 3/3,5** | **dobry dobry plus 4/4,5** | **bardzo dobry 5** |
| EPW1 | Student zna wybrane terminy dotyczące organizacji służby zdrowia i opieki społecznej. | Student zna większość terminów dotyczących organizacji służby zdrowia i opieki społecznej. | Student zna wszystkie wymagane terminy dotyczące organizacji służby zdrowia i opieki społecznej. |
| EPU1 | Student wykonuje niektóre zadania dotyczące interpretacji przepisów prawnych i analizowania funkcjonowania i organizacji służby zdrowia i opieki społecznej w Polsce i wybranych krajach UE i na świecie. | Student wykonuje większość zadań dotyczących interpretacji przepisów prawnych i analizowania funkcjonowania i organizacji służby zdrowia i opieki społecznej w Polsce i wybranych krajach UE i na świecie. | Student wykonuje wszystkie wymagane zadania dotyczące interpretacji przepisów prawnych i analizowania funkcjonowania i organizacji służby zdrowia i opieki społecznej w Polsce i wybranych krajach UE i na świecie. |
| EPK1 | Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie ale nie potrafi tej potrzeby realizować w praktyce. | Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce w odniesieniu do własnej | Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce w odniesieniu do własnej osoby oraz |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | osoby. | współpracowników (w grupie) w organizacji. |
| EPK2 | Student rozumie, ale nie uzupełniania i nie doskonali nabytej wiedzy i umiejętności zarówno w ramach pracy własnej, jak i w ramach działania w szerszej grupie w zakresie organizacji służby zdrowia i opieki społecznej. | Student rozumie i zna skutki uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności zarówno w ramach pracy własnej, jak i w ramach działania w szerszej grupie w zakresie organizacji służby zdrowia i opieki społecznej. | Student rozumie i zna skutki i pozatechniczne aspekty działalności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności zarówno w ramach pracy własnej, jak i w ramach działania w szerszej grupie w zakresie organizacji służby zdrowia i opieki społecznej |

**J – Forma zaliczenia przedmiotu**

| |
|---|
| **Egzamin** |

**K – Literatura przedmiotu**

| |
|---|
| **Literatura obowiązkowa:**<br>1. P. Bromber i in., *System ochrony zdrowia w Polsce*, Warszawa 2015<br>2. Z. Skrzypczak, Ryć K., *Ochrona zdrowia na świecie*, WoltersKluwer Polska Sp., Warszawa 2011<br>3. M. Sygit, *Zdrowie publiczne*, WoltersKluwer Polska Sp., Warszawa 2010<br>4. T. Tatara, *System ochrony zdrowia w Unii Europejskiej - koncepcje organizacji i funkcjonowania systemów ochrony zdrowia*, Warszawa 2009.<br>5. W. S. Zgliczyński, *Ochrona zdrowia w Polsce*, Studia BAS, Nr 4(56)2018. |
| **Literatura zalecana / fakultatywna:**<br>3. J. Jasińska, *System ochrony zdrowia w wybranych krajach Europy i na świecie*, Warszawa 2014<br>4. J. Leowski, *Polityka zdrowotna a zdrowie publiczne*, CeDeWu.pl, Warszawa 2009<br>5. K. Nyczaj, P. Piecuch, *Elektroniczna dokumentacja medyczna*, Wydawnictwo Wiedza Praktyka, Warszawa 2014<br>6. D. Zalewski, *Opieka i pomoc społeczna. Dynamika instytucji*, Wyd, Uniwersytet Warszawski, 2005. |

**L – Obciążenie pracą studenta:**

| **Forma aktywności studenta** | **Liczba godzin na realizację** | |
|---|---|---|
| | **na studiach stacjonarnych** | **na studiach niestacjonarnych** |
| Godziny zajęć z nauczycielem/ami | 30 | 18 |
| Konsultacje | 5 | 2 |
| Czytanie literatury | 10 | 15 |
| Samodzielne przygotowanie do zajęć, wypowiedzi, wystąpienia | 7 | 10 |
| Przygotowanie referatu/prezentacji | 8 | 10 |
| Przygotowanie egzaminu | 15 | 20 |
| **Suma godzin:** | **75** | **75** |
| **Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz. ):** | **3** | **3** |

**Ł – Informacje dodatkowe**

| | |
|---|---|
| Imię i nazwisko sporządzającego | dr Sylwia Gwoździewicz |
| Data sporządzenia / aktualizacji | 23.06.2020 |
| Dane kontaktowe (e-mail, telefon) | sylwiagwozdziewicz@gmail.com |
| Podpis | Sylwia Gwoździewicz |

| | | |
|---|---|---|
| | **Wydział** | Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego |
| | **Kierunek** | Administracja |
| | **Poziom studiów** | Studia I stopnia |
| | **Forma studiów** | Studia stacjonarne i niestacjonarne |
| | **Profil kształcenia** | Praktyczny |
| **Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)** | | **ASZiOS.6.** |

# PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

## A - Informacje ogólne

| | |
|---|---|
| **1. Nazwa przedmiotu** | **Psychologia w systemie służby zdrowia i opieki społecznej** |
| **2. Punkty ECTS** | **5** |
| **3. Rodzaj przedmiotu** | **Obieralny** |
| **4. Język przedmiotu** | **Polski** |
| **5. Rok studiów** | **III** |
| **6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia** | **Prof. dr hab. Karol Mausch** |

## B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| Nr semestru | Studia stacjonarne | Studia niestacjonarne |
|---|---|---|
| **Semestr 5** | **W**: (15); **Ćw.**: (15) | **W**: (8); **Ćw.**: (10) |
| **Semestr 6** | **W**: (15); **Ćw.**: (15) | **W**: (8); **Ćw.**: (10) |
| **Liczba godzin ogółem** | **60** | **36** |

## C - Wymagania wstępne

Podstawowe wiadomości o polskim systemie służby zdrowia oraz funkcjonowaniu opieki społecznej

## D - Cele kształcenia

| | |
|---|---|
| | **Wiedza** |
| **CW1** | Wyposażenie studentów w wiedzę o statusie osoby fizycznej jako członka społeczeństwa i jego funkcjonowania w systemie opieki zdrowotnej i opieki społecznej. |
| **CW2** | Wyposażenie studentów w wiedzę o funkcjonowaniu człowieka w różnego rodzaju strukturach organizacyjnych służby zdrowia, kształtowania rozwoju zawodowego i rozwiązywania konfliktów. |
| | **Umiejętności** |
| **CU1** | Zdobycie umiejętności posługiwania się terminologią fachową oraz umiejętności z zakresu funkcjonowania w służbie zdrowia i opiece społecznej. |
| **CU2** | Zdobycie umiejętności posługiwania się wiedzą teoretyczną i praktyczną do proponowania i wdrażania rozwiązań problemów w działalności zawodowej. |
| | **Kompetencje społeczne** |
| **CK1** | Uświadomienie potrzeby współdziałania i pracy w grupie wykorzystując sposoby komunikacji werbalnej i niewerbalnej. |
| **CK2** | Uświadomienie potrzeby prawidłowego diagnozowania i eliminowania niebezpieczeństwa oraz zagrożeń w zakresie zdrowia psychicznego i fizycznego podczas realizowania projektów zawodowych i |

| | |
|---|---|
| | podejmowanych aktywności. |

**E - Efekty uczenia się przedmiotowe i kierunkowe**

| Przedmiotowy efekt uczenia się (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K) | | Kierunkowy efekt uczenia się |
|---|---|---|
| **Wiedza (EPW…)** | | |
| EPW1 | Student ma wiedzę na temat funkcjonowania osoby fizycznej jako członka społeczeństwa i jego funkcjonowania w systemie opieki zdrowotnej i opieki społecznej | K_W04 |
| EPW2 | Student posiada wiedzę o funkcjonowaniu człowieka w rożnego rodzaju strukturach organizacyjnych służby zdrowia, | K_W11 |
| EPW3 | Student posiada wiedzę na temat kształtowania rozwoju zawodowego i rozwiązywania konfliktów w służbie zdrowia i systemach opieki społecznej. | K_W06 |
| **Umiejętności (EPU…)** | | |
| EPU1 | Student prawidłowo posługuje się terminologią fachową oraz posiada umiejętności z zakresu funkcjonowania w służbie zdrowia i opiece społecznej. | K_U02 |
| EPU2 | Student prognozuje praktyczne skutki podejmowanych działań, analizuje proponowane rozwiązania konkretnych problemów w sferze administracji służby zdrowia i opieki społecznej. | K_U11 |
| **Kompetencje społeczne (EPK…)** | | |
| EPK1 | Student rozumie potrzebę współdziałania w grupie i rozwijania komunikacji werbalnej i niewerbalnej | K_K03 |
| EPK2 | Student jest świadomy potrzeby prawidłowego diagnozowania i eliminowania niebezpieczeństwa oraz zagrożeń w zakresie zdrowia psychicznego i fizycznego podczas realizowania projektów zawodowych i podejmowanych aktywności. | K_K13 |

**F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć**

| Lp. | Treści wykładów | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | stacjonarnych | Niestacjonarnych |
| W1 | Wprowadzenie do przedmiotu, zapoznanie studentów z celami i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu. | 0,5 | 0,5 |
| W2 | Najważniejsze definicje psychologii. | 1,5 | 1,5 |
| W3 | Dziedziny psychologii. Psychologia teoretyczna i praktyczna. Psychologia naukowa i potoczna | 2 | 1 |
| W4 | Wprowadzenie do psychologii osobowości. Koncepcje osobowości: psychoanaliza, behawioryzm, psychologia poznawcza i humanistyczna | 2 | 1 |
| W5 | Psychologiczna charakterystyka pracownika służby zdrowia i opieki społecznej. | 2 | 1 |
| W6 | Psychologia emocji i motywacji. Procesy emocjonalne a procesy poznawcze. | 2 | 1 |
| W7 | Teoria stresu i radzenia sobie w sytuacjach trudnych | 2 | 1 |
| W8 | Problem wypalenie zawodowego pracowników medycznych. | 2 | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| W9 | Pacjent w systemie służby zdrowia- charakterystyka psychologiczna | 2 | 1 |
| W10 | Behawioralne i poznawcze uwarunkowania zdrowia i choroby | 2 | 1 |
| W11 | Promocja zdrowia i edukacja zdrowotna | 2 | 1 |
| W12 | Zdrowie i jakość życia jako podstawowe kategorie psychologii zdrowia | 2 | 1 |
| W13 | Koncepcje i pojęcia zdrowia w psychologii i naukach pokrewnych | 2 | 1 |
| W14 | Modele i podejścia stosowane w psychologii zdrowia | 2 | 1 |
| W15 | Michael Balint i jego koncepcja wspomagania pracowników ochrony zdrowia w radzeniu sobie ze stresem i w rozwoju osobistym | 2 | 1 |
| W16 | Zaliczenie pisemne wykładów i omówienie wyników | 2 | 1 |
| | **Razem liczba godzin wykładów** | **30** | **16** |

| **Lp.** | **Treści ćwiczeń** | **Liczba godzin na studiach** | |
|---|---|---|---|
| | | **stacjonarnych** | **Niestacjonarnych** |
| C1 | Wprowadzenie do ćwiczeń, zapoznanie studentów z celami i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu. Przydział i omówienie tematów dla studentów w celu przygotowania prezentacji, referatów, zasad prowadzenia ćwiczeń przez studentów. | 2 | 2 |
| C2 | Narodziny i rozwój psychologii zdrowia | 2 | 2 |
| C3 | Koncepcje osobowości we współczesnej psychologii-psychoanaliza, behawioryzm, psychologia poznawcza | 2 | 2 |
| C4 | Psychologiczna charakterystyka pracownika służby zdrowia | 2 | 2 |
| C5 | Radzenie sobie z emocjami i agresją | 2 | 2 |
| C6 | Stres i radzenie sobie ze stresem | 2 | 1 |
| C7 | Profilaktyka wypalenia zawodowego | 2 | 1 |
| C8 | Prawidłowa komunikacja werbalna i niewerbalna z pacjentem w systemie opieki zdrowotnej | 2 | 1 |
| C9 | Etapy rozwoju psycho-społeczno-fizycznego człowieka | 2 | 1 |
| C10 | Metody stosowane w promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej | 2 | 1 |
| C11 | Poznawcze uwarunkowania zdrowia i choroby | 2 | 1 |
| C12 | Praca w grupie Balinta – warsztaty | 2 | 1 |
| C13 | Praca w grupie Balinta – warsztaty | 2 | 1 |
| C14 | Praca w grupie Balinta – warsztaty | 2 | 1 |
| C15 | Zaliczenie i omówienie wyników. | 2 | 1 |
| | **Razem liczba godzin ćwiczeń** | **30** | **20** |

## G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

| Forma zajęć | Metody dydaktyczne (wybór z listy) | Środki dydaktyczne |
|---|---|---|
| Wykład | **M4- Metoda programowa** (wykład problemowy z wykorzystaniem materiałów multimedialnych) | Projektor, laptop |
| Ćwiczenia | **M5- Metoda praktyczna** (czytanie i analiza tekstu źródłowego, przygotowanie prezentacji multimedialnej, analiza przypadków) | Laptop, projektor, teksty źródłowe |

## H - Metody oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

| Forma zajęć | Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy | Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się |
|---|---|---|
| Wykład | **F2-obserwacja/aktywność** (obserwacja poziomu przygotowania do zajęć)<br>**F4-wypowiedź/wystąpienie** (dyskusja, debata, rozwiązywanie problemu) | **P1- egzamin** (pisemny w formie opisowej) |
| Ćwiczenia | **F1-sprawdzian** (ustny)<br>**F2-obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, pracy w grupach)<br>**F3-praca pisemna** (przygotowanie prezentacji, referatu,)<br>**F5 –ćwiczenia praktyczne** (analiza przypadków) | Średnia ocen formujących składa się na ocenę podsumowującą |

## H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

| Efekty przedmiotowe | Wykład | | | Ćwiczenia | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | F2 | F4 | P1 | F1 | F2 | F3 | F5 |
| EPW1 | | X | X | X | | X | X |
| EPW2 | | X | X | X | X | X | X |
| EPW3 | X | X | X | X | X | X | X |
| EPU1 | X | X | X | X | X | X | X |
| EPU2 | X | X | X | X | X | X | X |
| EPK1 | | X | | X | X | X | X |
| EPK2 | | X | | x | | | |

## I – Kryteria oceniania

| Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie | | | |
|---|---|---|---|
| Ocena | | | |
| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)** | **Dostateczny dostateczny plus 3/3,5** | **Dobry dobry plus 4/4,5** | **bardzo dobry 5** |
| EPW1 | Student opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej. | Student opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej, co pozwala mu na rozpoznawanie problemów. | Student opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej, co pozwala mu na rozpoznawanie i rozwiązywanie problemów. |
| EPW2 | Student posiada | Student posiada | Student posiada wiedzę o |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | podstawową wiedzę o funkcjonowaniu człowieka w różnego rodzaju strukturach organizacyjnych służby zdrowia. | podstawową wiedzę o funkcjonowaniu człowieka w różnego rodzaju strukturach organizacyjnych służby zdrowia oraz potrafi ją zastosować. | funkcjonowaniu człowieka w rożnego rodzaju strukturach organizacyjnych służby zdrowia, potrafi ją zastosować i pogłębia wiedzę. |
| EPW3 | Student posiada podstawową wiedzę na temat kształtowania rozwoju zawodowego i rozwiązywania konfliktów w służbie zdrowia i systemach opieki społecznej. | Student posiada podstawową wiedzę na temat kształtowania rozwoju zawodowego i rozwiązywania konfliktów w służbie zdrowia i systemach opieki społecznej oraz potrafi ją zastosować. | Student posiada podstawową wiedzę na temat kształtowania rozwoju zawodowego i rozwiązywania konfliktów w służbie zdrowia i systemach opieki społecznej, potrafi ją zastosować i pogłębia wiedzę. |
| EPU1 | Student potrafi prawidłowo posługiwać się wybraną terminologią fachową oraz posiada podstawowe umiejętności z zakresu funkcjonowania w służbie zdrowia i opiece społecznej. | Student potrafi prawidłowo posługiwać się pełną terminologią fachową oraz posiada umiejętności z zakresu funkcjonowania w służbie zdrowia i opiece społecznej. | Student potrafi prawidłowo posługiwać się pełną terminologią fachową oraz posiada wszystkie umiejętności z zakresu funkcjonowania w służbie zdrowia i opiece społecznej. |
| EPU2 | Student potrafi prognozować praktyczne skutki podejmowanych działań, analizować wybrane proponowane rozwiązania konkretnych problemów w sferze administracji służby zdrowia i opieki społecznej. | Student potrafi prognozować praktyczne skutki podejmowanych działań, analizować wszystkie proponowane rozwiązania konkretnych problemów w sferze administracji służby zdrowia i opieki społecznej. | Student potrafi prognozować praktyczne skutki podejmowanych działań, analizować wszystkie proponowane rozwiązania konkretnych problemów w sferze administracji służby zdrowia i opieki społecznej, projektuje własne skuteczne rozwiązania. |
| EPK1 | Student rozumie potrzebę współdziałania w grupie i rozwijania komunikacji werbalnej i niewerbalnej. | Student rozumie potrzebę współdziałania w grupie i rozwijania komunikacji werbalnej i niewerbalnej i potrafi ją zastosować w podstawowej formie. | Student rozumie potrzebę współdziałania w grupie i rozwijania komunikacji werbalnej i niewerbalnej, potrafi ją zastosować i rozwijać. |
| EPK2 | Student jest świadomy potrzeby prawidłowego diagnozowania i eliminowania niebezpieczeństwa oraz zagrożeń w zakresie zdrowia psychicznego i fizycznego podczas realizowania projektów zawodowych i podejmowanych aktywności. | Student jest świadomy potrzeby prawidłowego diagnozowania i eliminowania niebezpieczeństwa oraz zagrożeń w zakresie zdrowia psychicznego i fizycznego podczas realizowania projektów zawodowych i podejmowanych aktywności i potrafi zastosować podstawowe techniki wspierające. | Student jest świadomy potrzeby prawidłowego diagnozowania i eliminowania niebezpieczeństwa oraz zagrożeń w zakresie zdrowia psychicznego i fizycznego podczas realizowania projektów zawodowych i podejmowanych aktywności i potrafi zastosować optymalne techniki wspierające. |

## J – Forma zaliczenia przedmiotu

– **Egzamin**

## K – Literatura przedmiotu

**Literatura obowiązkowa:**

1. H. Sęk, I. Heszen (red.) *Psychologia zdrowia,* Wydawnictwo Naukowe PWN. 2007.
2. K. Mausch, *Psychologia w obszarze pomagania innym*. Gorzów 2018.
3. H. Sęk, *Wprowadzenie do psychologii klinicznej*. Warszawa 2001.

**Literatura zalecana / fakultatywna:**

1. K. Mausch, E. Ryś, *Duchowość a zdrowie*. Gorzów 2019
2. R. Gerrig, Ph. Zimbardo. *Psychologia i życie*. Warszawa 2012

## L – Obciążenie pracą studenta:

| Forma aktywności studenta | Liczba godzin na realizację | |
|---|---|---|
| | na studiach stacjonarnych | na studiach niestacjonarnych |
| Godziny zajęć z nauczycielem/ami | 60 | 36 |
| Konsultacje | 10 | 14 |
| Czytanie literatury | 25 | 40 |
| Przygotowanie prezentacji, referatu | 15 | 15 |
| Przygotowanie do analizy przypadków | 5 | 5 |
| Przygotowanie do egzaminu | 10 | 15 |
| **Suma godzin:** | **125** | **125** |
| **Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz. ):** | **5** | **5** |

## Ł – Informacje dodatkowe

| | |
|---|---|
| Imię i nazwisko sporządzającego | Prof. nadzw. dr hab. Karol Mausch |
| Data sporządzenia / aktualizacji | 23.06.2020 r. |
| Dane kontaktowe (e-mail, telefon) | Karol_mausch@poczta.onet.pl |
| Podpis | Karol Mausch |

Załącznik nr 4
do Programu studiów na kierunku administracja
- studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 9/000/2020 Senatu AJP
z dnia 23 czerwca 2020 r.

| | | |
|---|---|---|
| | **Wydział** | Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego |
| | **Kierunek** | Administracja |
| | **Poziom studiów** | Pierwszego stopnia |
| | **Forma studiów** | Studia stacjonarne/niestacjonarne |
| | **Profil kształcenia** | Praktyczny |
| **Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)** | | **ASZiOS.7.** |

# PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

## A - Informacje ogólne

| | |
|---|---|
| **1. Nazwa przedmiotu** | **Finansowanie służby zdrowia i opieki społecznej** |
| **2. Punkty ECTS** | **4** |
| **3. Rodzaj przedmiotu** | **Obieralny** |
| **4. Język przedmiotu** | **polski** |
| **5. Rok studiów** | **III** |
| **6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia** | **Dr Mariusz Macudziński** |

## B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| Nr semestru | Studia stacjonarne | Studia niestacjonarne |
|---|---|---|
| **Semestr 6** | **W**: (15); **Ćw.**: (15); | **W**: (10); **Ćw.**: (8); |
| **Liczba godzin ogółem** | **30** | **18** |

## C - Wymagania wstępne

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości o prawie finansowym i systemie obowiązkowych ubezpieczeń.

## D - Cele kształcenia

| | |
|---|---|
| | **Wiedza** |
| **CW1** | Wyposażenie studentów w wiedzę z zakresu finansów służby zdrowia i opieki społecznej. |
| **CW2** | Przekazanie studentom kompleksowej wiedzy z zakresu struktur i funkcjonowania administracji finansów publicznych ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki finansowania obszaru służby zdrowia i opieki społecznej. |
| | **Umiejętności** |
| **CU1** | Zdobycie umiejętności posługiwania się terminologią fachową z obszaru finansów publicznych w służbie zdrowia i opiece społecznej. |
| **CU2** | Zdobycie umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i interpretowania zjawisk społecznych, kulturowych, politycznych, prawnych i ekonomicznych będących przedmiotem wymogów i zainteresowania finansów służby zdrowia i opieki społecznej. |
| | **Kompetencje społeczne** |
| **CK1** | Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie. |
| **CK2** | Nabycie umiejętności współpracy z uczestnikami stosunków publicznoprawnych, współpracowników, klientów. |

## E - Efekty uczenia się przedmiotowe i kierunkowe

| Przedmiotowy efekt uczenia się (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K) | | Kierunkowy efekt uczenia się |
|---|---|---|
| **Wiedza (EPW…)** | | |
| EPW1 | Student ma podstawową wiedzę na temat finansów w służbie zdrowia i opiece społecznej, a także rozumie ich źródła oraz potrafi ustalić ich relacje do innych dyscyplin naukowych. | K_W01 |
| EPW2 | Student ma wiedzę o normach i regułach decydujących o strukturach i instytucjach właściwych dla sfery finansów w służbie zdrowia i opiece społecznej, a także o rządzących nimi prawidłowościach. | K_W06 |
| **Umiejętności (EPU…)** | | |
| EPU1 | Student potrafi prawidłowo interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa z zakresu finansów w służbie zdrowia i opiece społecznej, znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w działaniach organów odpowiedzialnych za ich gromadzenie i wydatkowanie. | K_U01 |
| EPU2 | Student potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania organów odpowiedzialnych za gromadzenie i wydatkowanie finansów w służbie zdrowia i opiece społecznej oraz podmiotów z nią powiązanych. | K_U02 |
| EPU3 | Student potrafi prognozować praktyczne skutki podejmowanych działań, analizować proponowane rozwiązania konkretnych problemów oraz posługiwać się wybranymi normami i regułami prawa finansowego w celu ich rozwiązania. | K_U03 |
| **Kompetencje społeczne (EPK…)** | | |
| EPK1 | Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników (w grupie) w organizacji. | K_K01 |
| EPK2 | Student potrafi współdziałać i pracować w grupie wykorzystując różne kanały i sposoby komunikacji wewnętrznej. | K_K03 |

## F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

| Lp. | Treści wykładów | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| W1 | Wprowadzenie do przedmiotu, zapoznanie studentów z celami i efektami kształcenia, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu | 0,5 | 0,5 |
| W2 | Pojęcie, źródła i systematyka prawa finansowego | 1,5 | 1,0 |
| W3 | Administracja finansów publicznych w służbie zdrowia | 2,0 | 1,0 |
| W4 | Służba zdrowia - podstawa systemu i jego organizacja | 2,0 | 1,0 |
| W5 | Finanse służby zdrowia - składki na ubezpieczenie zdrowotne | 3,0 | 2,0 |
| W6 | Opieka (pomoc) społeczna - podstawa systemu i jego organizacja | 2,0 | 1,0 |
| W7 | Cele i zadania pomocy społecznej | 2,0 | 1,5 |
| W8 | Źródła, zasady i sposoby finansowania pomocy (opieki) społecznej | 2,0 | 2,0 |
| | **Razem liczba godzin wykładów** | **15** | **10** |

| Lp. | Treści ćwiczeń | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| C1 | Wprowadzenie do ćwiczeń, zapoznanie studentów z celami i efektami | 2,0 | 2,0 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu. Przydział i omówienie tematów dla studentów w celu przygotowania prezentacji, referatów z postępowania w sprawach o przestępstwa i wykroczenia skarbowe. Zasady prowadzenia ćwiczeń przez studentów. Ustalenie ilości grup ćwiczeniowych | | |
| C2 | Podleganie ubezpieczeniu zdrowotnemu | 1,0 | 0,5 |
| C3 | Zadania władz publicznych w zakresie opieki zdrowotnej | 1,0 | 0,5 |
| C4 | Świadczenia opieki zdrowotnej | 2,0 | 1,0 |
| C5 | Zakres świadczeń opieki zdrowotnej | 2,0 | 0,5 |
| C6 | Programy zdrowotne i programy polityki zdrowotnej | 2,0 | 1,0 |
| C7 | Świadczenia z pomocy społecznej | 2,0 | 1,0 |
| C8 | Finansowanie zadań domów pomocy społecznej | 1,0 | 0,5 |
| C9 | Zasady odpłatności za świadczenia | 0,5 | 0,5 |
| C10 | Realizacja działań finansowanych z udziałem Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym | 1,5 | 0,5 |
| | **Razem liczba godzin ćwiczeń** | **15** | **8** |

## G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

| Forma zajęć | Metody dydaktyczne (wybór z listy) | Środki dydaktyczne |
|---|---|---|
| Wykład | **M4 – Metoda programowa** (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych) | Projektor multimedialny, laptop |
| Ćwiczenia | **M5 – Metoda praktyczna** (czytanie i analiza tekstu źródłowego, wyszukiwanie i selekcjonowanie informacji, przygotowanie prezentacji multimedialnej, przygotowanie referatu) | Projektor multimedialny, laptop, teksty źródłowe |

## H - Metody oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

| Forma zajęć | **Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)** | **Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)** |
|---|---|---|
| Wykład | **F1 – sprawdzian** (ustny)<br>**F2 – obserwacja/aktywność** (obserwacja poziomu przygotowania do zajęć) | **P1 - egzamin** (pisemny w formie testowej zamkniętej) |
| Ćwiczenia | **F1 - sprawdzian** (ustny)<br>**F2 - obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć, obserwacja pracy w grupach)<br>**F3 - praca pisemna** (przygotowanie prezentacji, przygotowanie referatu)<br>**F5 – ćwiczenia praktyczne** (analiza przypadków) | Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących |

## H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

| Efekty przedmiotowe | Wykład | | | Ćwiczenia | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | F1 | F2 | P1 | F1 | F2 | F3 | F5 |
| EPW1 | | X | X | X | | X | X |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EPW2 | | X | X | X | | X | X |
| EPU1 | X | X | X | X | X | X | X |
| EPU2 | X | X | X | X | X | X | X |
| EPU3 | X | X | X | X | X | X | X |
| EPK1 | | X | | X | | | |
| EPK2 | | X | | X | | | |

## I – Kryteria oceniania

| **Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie** | | | |
|---|---|---|---|
| **Ocena** | | | |
| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)** | **Dostateczny dostateczny plus 3/3,5** | **dobry dobry plus 4/4,5** | **bardzo dobry 5** |
| EPW1 | Student opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej | Student opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej, co pozwala mu na rozpoznawanie problemów | Student opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej, co pozwala mu na rozpoznawanie i rozwiązywanie problemów |
| EPW2 | Student ma wybiórczą wiedzę o normach i regułach decydujących o strukturach i instytucjach właściwych dla sfery finansów w służbie zdrowia i opiece społecznej, a także o rządzących nimi prawidłowościach | Student ma wiedzę o normach i regułach decydujących o strukturach i instytucjach właściwych dla sfery finansów w służbie zdrowia i opiece społecznej, a także o rządzących nimi prawidłowościach | Student ma ponadprzeciętną wiedzę o normach i regułach decydujących o strukturach i instytucjach właściwych dla sfery finansów w służbie zdrowia i opiece społecznej, a także o rządzących nimi prawidłowościach |
| EPU1 | Student potrafi wybiórczo interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa z zakresu finansów w służbie zdrowia i opiece społecznej, nie poszukuje rozwiązań dla potencjalnych problemów w działaniach organów odpowiedzialnych za ich gromadzenie i wydatkowanie | Student potrafi dobrze interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa z zakresu finansów w służbie zdrowia i opiece społecznej, poszukuje rozwiązań dla potencjalnych problemów w działaniach organów odpowiedzialnych za ich gromadzenie i wydatkowanie, ale wykorzystuje je w swojej pracy w niewielkim stopniu | Student potrafi bezbłędnie interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa z zakresu finansów w służbie zdrowia i opiece społecznej, poszukuje rozwiązań dla potencjalnych problemów w działaniach organów odpowiedzialnych za ich gromadzenie i wydatkowanie, wykraczające poza zakres problemowy zajęć i wykorzystuje je w swojej pracy |
| EPU2 | Student potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania organów odpowiedzialnych za gromadzenie i wydatkowanie finansów w służbie zdrowia i opiece | Student potrafi samodzielnie wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania organów odpowiedzialnych za gromadzenie i wydatkowanie finansów w służbie zdrowia i opiece | Student potrafi samodzielnie wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania organów odpowiedzialnych za gromadzenie i wydatkowanie finansów w służbie zdrowia i opiece społecznej oraz podmiotów z nią powiązanych i |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | społecznej oraz podmiotów z nią powiązanych wyłącznie za wskazaniem wykładowcy | społecznej oraz podmiotów z nią powiązanych | stosuje je w praktyce |
| EPU3 | Student potrafi prognozować praktyczne skutki podejmowanych działań, analizować proponowane rozwiązania konkretnych problemów oraz posługiwać się wybranymi normami i regułami prawa finansowego w celu ich rozwiązania wyłącznie za wskazaniem wykładowcy | Student potrafi samodzielnie prognozować praktyczne skutki podejmowanych działań, analizować proponowane rozwiązania konkretnych problemów oraz posługiwać się wybranymi normami i regułami prawa finansowego w celu ich rozwiązania | Student potrafi prognozować praktyczne skutki podejmowanych działań, analizować proponowane rozwiązania konkretnych problemów oraz posługiwać się wybranymi normami i regułami prawa finansowego w celu ich rozwiązania i stosuje je w praktyce |
| EPK1 | Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie lecz nie potrafi tej potrzeby realizować w praktyce; Ma świadomość istnienia aspektów finansów w służbie zdrowia i opiece społecznej, jednakże nie potrafi się do nich odnieść | Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce; Ma świadomość istnienia aspektów finansów w służbie zdrowia i opiece społecznej, potrafi się do nich odnieść | Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi te potrzebę realizować w praktyce;<br>Ma świadomość istnienia aspektów finansów w służbie zdrowia i opiece społecznej, potrafi się do nich odnieść oraz podejmuje o nich szeroką dyskusję |
| EPK2 | Student z trudem potrafi współdziałać i pracować w grupie wykorzystując różne kanały i sposoby komunikacji wewnętrznej | Student potrafi współdziałać i pracować w grupie wykorzystując różne kanały i sposoby komunikacji wewnętrznej | Student potrafi kompleksowo, współdziałać i pracować w grupie wykorzystując różne kanały i sposoby komunikacji wewnętrznej; Prezentuje nieszablonowy sposób myślenia |

**J – Forma zaliczenia przedmiotu**

**Egzamin**

**K – Literatura przedmiotu**

**Literatura obowiązkowa:**

1. M. Hass-Symotiuk, M. Kludacz-Alessandri, M. Cygańska, *Rachunkowość podmiotów leczniczych i jej potencjał informacyjny*, Wydawnictwo Wolters Kluwer, Warszawa 2020.
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. *o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych*.
3. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. *o pomocy społecznej*.
4. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych*.
5. J. Suchecka, *Finansowanie ochrony zdrowia. Wybrane zagadnienia,* Wydawnictwo Wolters Kluwer, Warszawa 2015.

**Literatura zalecana / fakultatywna:**

1. M. Kludacz-Alessandri, *Model wyceny świadczeń zdrowotnych dla lecznictwa szpitalnego*, Warszawa 2017.
2. M. Bochenek (red)., *Opłaty za pobyt w domach opieki społecznej,* Wydawnictwo Wolters Kluwer, Warszawa 2015.

**L – Obciążenie pracą studenta:**

| Forma aktywności studenta | Liczba godzin na realizację |
|---|---|

| | **na studiach stacjonarnych** | **na studiach niestacjonarnych** |
|---|---|---|
| Godziny zajęć z nauczycielem | 30 | 18 |
| Konsultacje | 5 | 10 |
| Czytanie literatury | 30 | 35 |
| Przygotowanie prezentacji, referatu | 7 | 7 |
| Przygotowanie do sprawdzianu ustnego, analizy przypadków | 8 | 10 |
| Przygotowanie do egzaminu | 20 | 20 |
| **Suma godzin:** | **100** | **100** |
| **Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz. ):** | **4** | **4** |

## Ł – Informacje dodatkowe

| | |
|---|---|
| Imię i nazwisko sporządzającego | Mariusz Macudziński |
| Data sporządzenia / aktualizacji | 23.06.2020 r. |
| Dane kontaktowe (e-mail, telefon) | m.macudzinski@op.pl |
| Podpis | Mariusz Macudziński |

| | | |
|---|---|---|
| | **Wydział** | Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego |
| | **Kierunek** | Administracja |
| | **Poziom studiów** | Studia I stopnia |
| | **Forma studiów** | Studia stacjonarne i niestacjonarne |
| | **Profil kształcenia** | Praktyczny |
| **Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)** | | **ASZiOS.8.** |

# PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

## A - Informacje ogólne

| | |
|---|---|
| **1. Nazwa przedmiotu** | **Prawa człowieka w systemie służby zdrowia i opieki społecznej** |
| **2. Punkty ECTS** | **2** |
| **3. Rodzaj przedmiotu** | **Obieralny** |
| **4. Język przedmiotu** | **Polski** |
| **5. Rok studiów** | **III** |
| **6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia** | **Dr Aleksandra Szczerba-Zawada** |

## B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| Nr semestru | Studia stacjonarne | Studia niestacjonarne |
|---|---|---|
| **Semestr 6** | **W**: (15); **Ćw.**: (15); | **W**: (8); **Ćw.**: (10); |
| **Liczba godzin ogółem** | **30** | **18** |

## C - Wymagania wstępne

Student powinien znać siatkę pojęć z prawa konstytucyjnego, prawa międzynarodowego publicznego.

## D - Cele kształcenia

| | |
|---|---|
| | **Wiedza** |
| **CW1** | Zdobycie przez studenta wiedzy z zakresu podstaw systemu ochrony praw człowieka w systemie służby zdrowia opieki społecznej w ujęciu krajowym, europejskim oraz międzynarodowym |
| | **Umiejętności** |
| **CU1** | Nabycie przez studentów umiejętności praktycznego wykorzystywania zdobytej wiedzy teoretycznej do rozwiązywania sytuacji problematycznych w relacji urzędnik – obywatel, sędzia – obywatel oraz obywatel – obywatel, ze szczególnym uwzględnieniem zasad etycznych i prawnych odnoszących się do ochrony praw i wolności człowieka |
| | **Kompetencje społeczne** |
| **CK1** | Wypracowanie znajomości roli i znaczenia praw człowieka we współczesnym świecie oraz systemie prawnym w stopniu wyzwalającym głęboką potrzebę uzupełnienia i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie ochrony praw i wolności człowieka, zwłaszcza w zetknięciu z organami administracji publicznej |

## E - Efekty uczenia się przedmiotowe i kierunkowe

| Przedmiotowy efekt uczenia się (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K) | Kierunkowy efekt uczenia się |
|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| **Wiedza (EPW…)** | | |
| EPW1 | Student wskazuje krajowe, europejskie i międzynarodowe źródła prawa w zakresie ochrony praw człowieka w systemie służby zdrowia i opieki społecznej | K_W04<br>K_W06 |
| **Umiejętności (EPU…)** | | |
| EPU1 | Student analizuje stany faktyczne, prawidłowo wyciąga z nich wnioski i wskazuje rozwiązania (w tym proceduralne) dotyczące praw człowieka w systemie służby zdrowia i opieki społecznej na podstawie aktów prawnych oraz orzecznictwa krajowego, europejskiego oraz międzynarodowego. | K_U02<br>K_U07 |
| EPU2 | Student przygotowuje skargę do organów stojących na straży ochrony praw człowieka. | K_U04<br>K_U05<br>K_U06 |
| **Kompetencje społeczne (EPK…)** | | |
| EPK1 | Student wyjaśnia znaczenie wiedzy o prawach jednostki we współczesnym świecie w zakresie funkcjonowania systemu opieki zdrowia oraz opieki społecznej. | K_K10<br>K_K11 |

## F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

| Lp. | Treści wykładów | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| W1 | Cele, efekty uczenia się oraz metody ich weryfikacji. | 0,5 | 0,5 |
| W2 | Idea prawnej ochrony jednostki. Pojęcie praw człowieka i ich klasyfikacja. | 1 | 0,5 |
| W3 | Prawa pacjenta – źródła krajowe | 4,5 | 2,5 |
| W4 | Prawa człowieka w systemie służby zdrowia i opieki społecznej w uniwersalnym systemie ochrony praw człowieka | 3 | 1,5 |
| W5 | Prawa człowieka w systemie służby zdrowia i opieki społecznej w systemie Rady Europy. | 3 | 2 |
| W6 | Prawa człowieka w systemie służby zdrowia i opieki społecznej w systemie Unii Europejskiej | 3 | 1 |
| | **Razem liczba godzin wykładów** | **15** | **8** |

| Lp. | Treści ćwiczeń | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| C1 | Cele, efekty uczenia się oraz metody ich weryfikacji. | 0,5 | 0,5 |
| C2 | Wprowadzenie do problematyki ochrony praw człowieka w systemie służby zdrowienia i opieki społecznej . | 1,5 | 0,5 |
| C3 | Generacje praw człowieka w Deklaracji Praw Człowieka, Europejskiej Konwencji o Ochronie Praw Człowieka i Podstawowych Wolności oraz Karcie Praw Podstawowych. | 2 | 1 |
| C4 | System ochrony praw człowieka w systemie Rady Europy- skarga do Europejskiego Trybunału Praw Człowieka. | 2 | 2 |
| C5 | System ochrony praw człowieka w systemie Rady Europy- orzecznictwo Europejskiego Trybunału Praw Człowieka (wybrane przypadki). | 4 | 2,5 |
| C6 | Międzynarodowy Komitet Praw Człowieka jako element uniwersalnego systemu ochrony praw człowieka- wybrane orzeczenia. | 2 | 1,5 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| C7 | Prawa człowieka w medycynie- Konwencja o ochronie praw człowieka i godności istoty ludzkiej w dziedzinie zastosowania biologii i medycyny. | 3 | 2 |
| | **Razem liczba godzin ćwiczeń** | **15** | **10** |

## G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

| Forma zajęć | Metody dydaktyczne (wybór z listy) | Środki dydaktyczne |
|---|---|---|
| Wykład | **M2 - Metoda problemowa** (wykład problemowy, wykład interaktywny, wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji)<br>**M5 - Metoda praktyczna** (czytanie i analiza tekstu źródłowego, | projektor, komputer |
| Ćwiczenia | **M5 - Metoda praktyczna** (Czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przykładów i stanów faktycznych, przegląd i analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych: orzecznictwa, interpretacji organów administracji publicznej; przygotowanie dokumentu, pisma procesowego) | projektor,<br>komputer,<br>teksty źródłowe: teksty traktatów, teksty orzeczeń,<br>teksty stanów faktycznych. |

## H - Metody oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

| Forma zajęć | **Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)** | **Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)** |
|---|---|---|
| Wykład | | **P2 –Zaliczenie** (pisemny w formie testowej z elementami opisu) |
| Ćwiczenia | **F1 - Sprawdzian** (pisemny w formie testowej zamkniętej)<br>**F2 – Obserwacja/aktywność** (ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć)<br>**F5- Ćwiczenia praktyczne** (przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej) | Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących. |

## H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

| Efekty przedmiotowe | Wykład | Ćwiczenia | | |
|---|---|---|---|---|
| | P2 | F1 | F2 | F5 |
| EPW1 | X | X | X | X |
| EPU1 | X | X | X | X |
| EPU2 | X | X | X | X |
| EPK1 | X | | X | |

## I – Kryteria oceniania

| **Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie** | | | |
|---|---|---|---|
| **Ocena** | | | |
| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)** | **Dostateczny dostateczny plus 3/3,5** | **dobry dobry plus 4/4,5** | **bardzo dobry 5** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| EPW1 | Student zna wybrane krajowe, europejskie i międzynarodowe źródła ochrony praw człowieka. | Student zna większość krajowych, europejskich i międzynarodowych źródeł ochrony praw człowieka. | Student zna wszystkie wymagane krajowe, europejskie i międzynarodowe źródła ochrony praw człowieka i określa relacje między nimi. |
| EPU1 | Student analizuje stany faktyczne dotyczące praw człowieka na podstawie aktów prawnych prawa krajowego, europejskiego oraz międzynarodowego, ale nie wyciąga z nich wniosków. | Student analizuje stany faktyczne dotyczące praw człowieka na podstawie aktów prawnych prawa krajowego, europejskiego oraz międzynarodowego i prawidłowo wyciąga z nich wnioski. | Student analizuje stany faktyczne, prawidłowo wyciąga z nich wnioski i wskazuje rozwiązania (w tym proceduralne) dotyczące praw człowieka na podstawie aktów prawnych prawa krajowego, europejskiego oraz międzynarodowego. |
| EPU2 | Student przygotowuje skargę do organów stojących na straży ochrony praw człowieka przy wsparciu wykładowcy. | Student samodzielnie przygotowuje skargę do organów stojących na straży ochrony praw człowieka. | Student samodzielnie przygotowuje skargę do organów stojących na straży ochrony praw człowieka, przytaczająca prawidłowo relewantne źródła prawa i orzecznictwo sądowe. |
| EPK1 | Student wyjaśnia znaczenie wiedzy o prawach jednostki we współczesnym świecie. | Wyjaśnia znaczenie wiedzy o prawach jednostki we współczesnym świecie i rozumie potrzebę jej promowania. | Wyjaśnia znaczenie wiedzy o prawach jednostki we współczesnym świecie i rozumie potrzebę jej promowania, odnosząc się krytycznie do prób jej ograniczenia. |
| EPK2 | Student przekonuje o niezbywalności praw człowieka jako jednej z podstaw współczesnych systemów prawnych oraz stosunków społecznych. | Student przekonuje o niezbywalności praw człowieka jako jednej z podstaw współczesnych systemów prawnych oraz stosunków społecznych, przytaczając argumentację z orzecznictwa organów ochrony praw człowieka. | Student przekonuje o niezbywalności praw człowieka jako jednej z podstaw współczesnych systemów prawnych oraz stosunków społecznych, rozumiejąc zróżnicowanie systemów ochrony praw człowieka i przytaczając argumentację z orzecznictwa organów ochrony praw człowieka. |

**J – Forma zaliczenia przedmiotu**

**Zaliczenie z oceną**

**K – Literatura przedmiotu**

**Literatura obowiązkowa:**

1. E. Gronowska, T. Jasudowicz, M. Balcerzak, M. Lubiszewski, R. Mizerski, *Prawa człowieka i ich ochrona*, Toruń 2010
2. B. Banaszak, System ochrony praw człowieka, Kraków 2005

**Literatura zalecana / fakultatywna:**

1. J. Hołda, Z. Hołda, D. Ostrowska, J.A. Rybczyńska, *Prawa człowieka. Zarys wykładu*, Warszawa 2014..
3. M. A. Nowicki, Wokół konwencji europejskiej, Warszawa 2013.
4. M. A. Nowicki, *Europejski Trybunał Praw Człowieka- wybór orzeczeń 2011,2010,2009*, Warszawa 2011.
5. R. Wieruszewski, A. Gliszczyńska, K. Sękowska- Kozłowska, *Komitet Praw Człowieka ONZ*, Warszawa 2009.
6. H. Bajorek- Ziaja, Skarga *do Europejskiego Trybunału Praw Człowieka oraz do Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości*, Warszawa 2010.
7. A. Zawidzka-Łojek, A. Szczerba-Zawada, *Prawo antydyskryminacyjne Unii Europejskiej*, Warszawa 2015.

**L – Obciążenie pracą studenta:**

| Forma aktywności studenta | Liczba godzin na realizację | |
|---|---|---|
| | na studiach stacjonarnych | na studiach niestacjonarnych |

| | | |
|---|---|---|
| Godziny zajęć z nauczycielem/ami | 30 | 18 |
| Czytanie literatury/materiałów źródłowych | 7 | 12 |
| Przygotowanie do sprawdzianu | 5 | 10 |
| Przygotowanie skargi | 8 | 10 |
| **Suma godzin:** | **50** | **50** |
| **Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz. ):** | **2** | **2** |

## Ł – Informacje dodatkowe

| | |
|---|---|
| Imię i nazwisko sporządzającego | Aleksandra Szczerba-Zawada |
| Data sporządzenia / aktualizacji | 23.06.2020 |
| Dane kontaktowe (e-mail, telefon) | aszczerba-zawada@ajp.edu.pl |
| Podpis | Aleksandra Szczerba-Zawada |

Załącznik nr 4
do Programu studiów na kierunku administracja
- studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 9/000/2020 Senatu AJP
z dnia 23 czerwca 2020 r.

| | | |
|---|---|---|
| | **Wydział** | Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego |
| | **Kierunek** | Administracja |
| | **Poziom studiów** | Pierwszego stopnia |
| | **Forma studiów** | Studia stacjonarne/niestacjonarne |
| | **Profil kształcenia** | Praktyczny |

| | |
|---|---|
| **Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)** | **D.1** |

# PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

## A - Informacje ogólne

| | |
|---|---|
| **1. Nazwa przedmiotu** | **Przedmiot dyplomowania** |
| **2. Punkty ECTS** | **1** |
| **3. Rodzaj przedmiotu** | **Obowiązkowy** |
| **4. Język przedmiotu** | **Polski** |
| **5. Rok studiów** | **II** |
| **6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia** | **dr Aleksandra Szczerba-Zawada** |

## B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| Nr semestru | Studia stacjonarne | Studia niestacjonarne |
|---|---|---|
| **Semestr 3** | **Ć:** (15) | **Ć:** (8) |
| **Liczba godzin ogółem** | **15** | **8** |

## C - Wymagania wstępne

| |
|---|
| Student posiada umiejętność pisemnego przedstawienia wybranej sytuacji problemowej |

## D - Cele kształcenia

| | |
|---|---|
| | **Wiedza** |
| **CW1** | Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu podstawowych konstrukcji przygotowania pracy dyplomowej |
| | **Umiejętności** |
| **CU1** | Zdobycie przez studenta umiejętności zastosowania konstrukcji przygotowania pracy dyplomowej |
| | **Kompetencje społeczne** |
| **CK1** | Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie |

## E - Efekty uczenia się przedmiotowe i kierunkowe

| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)** | | **Kierunkowy efekt kształcenia** |
|---|---|---|
| | **Wiedza (EPW…)** | |
| EPW1 | Student ma wiedzę z zakresu formalnych i materialnych wymagań dla przygotowania pracy dyplomowej, wymienia i charakteryzuje podstawowe zasady przygotowania pracy dyplomowej oraz wskazuje obszary w ramach pracy myślowej, w których zastosowanie to jest szczególnie przydatne | K_W01 |
| | **Umiejętności (EPU…)** | |
| EPU1 | Student potrafi przeprowadzać podstawowe rozumowanie stosując aparaturę logiczną, | K_U02 |

| | | |
|---|---|---|
| | wyprowadza wnioski na podstawie podanych przesłanek i stosowanych reguł inferencyjnych, ocenia poprawność rozumowań, rozpoznaje i konstruuje poszczególne rodzaje definicji, nazw, relacji, pytań, wyprowadza wnioski z poszczególnych zadań dotyczących konstruowania pracy dyplomowej | K_U07 |
| **Kompetencje społeczne (EPK...)** | | |
| EPK1 | Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce | K_K01 |

## F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

| Lp. | Treści ćwiczeń | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| W1 | Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się | 0,5 | 0,5 |
| W2 | Zasady wyboru tematu pracy dyplomowej. Cele pracy dyplomowej. | 3,5 | 1,5 |
| W3 | Wiedza źródłowa. Techniki gromadzenia materiałów źródłowych. | 3 | 2 |
| W4 | Konstrukcja tekstu. Styl i język. | 4 | 2 |
| W5 | Bibliografia. Przypisy, załączniki, ilustracje. | 4 | 2 |
| | **Razem liczba godzin ćwiczeń** | **15** | **8** |

## G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

| Forma zajęć | Metody dydaktyczne (wybór z listy) | Środki dydaktyczne |
|---|---|---|
| Ćwiczenia | **M5 – Metoda praktyczna**: analiza tekstu źródłowego, wyszukiwania i selekcjonowanie informacji, opracowanie referatu | Sprzęt multimedialny |

## H - Metody oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

| Forma zajęć | Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)** | Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)** |
|---|---|---|
| Ćwiczenia | **F3 - Praca pisemna**: przygotowanie referatu lub prezentacji<br>**F2 - Obserwacja/aktywność:** ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć | Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących. |

## H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

| Efekty przedmiotowe | Ćwiczenia | |
|---|---|---|
| | F3 | F2 |
| EPW1 | x | x |
| EPU1 | x | x |
| EPK1 | x | x |

## I – Kryteria oceniania

| Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie | | | |
|---|---|---|---|
| **Ocena** | | | |
| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)** | **Dostateczny dostateczny plus 3/3,5** | **dobry dobry plus 4/4,5** | **bardzo dobry 5** |
| EPW1 | Zna wybrane terminy i definicje w zakresie | Zna większość terminów i definicji w zakresie | Zna wszystkie wymagane terminy |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | przygotowania pracy dyplomowej. | przygotowania pracy dyplomowej. | i definicje w zakresie przygotowania pracy dyplomowej. |
| EPU1 | Wykonuje niektóre zadania dotyczące oceniania, rozpoznania i konstruowania poszczególnych rodzajów definicji, nazw, relacji, pytań, oraz wyprowadzania wniosków z poszczególnych zadań dotyczących konstruowania pracy dyplomowej. | Wykonuje większość zadań dotyczących oceniania, rozpoznania i konstruowania poszczególnych rodzajów definicji, nazw, relacji, pytań, oraz wyprowadzania wniosków z poszczególnych zadań dotyczących konstruowania pracy dyplomowej. | Wykonuje wszystkie wymagane zadnia dotyczące oceniania, rozpoznania i konstruowania poszczególnych rodzajów definicji, nazw, relacji, pytań, oraz wyprowadzania wniosków z poszczególnych zadań dotyczących konstruowania pracy dyplomowej. |
| EPK1 | Rozumie, ale nie zna skutków aktywności w zakresie uczenia się przez całe życie i realizacji tej potrzeby w praktyce. | Rozumie i zna skutki aktywności w zakresie uczenia się przez całe życie i realizacji tej potrzeby w praktyce. | Rozumie i zna skutki i pozatechniczne aspekty aktywności w zakresie uczenia się przez całe życie i realizacji tej potrzeby w praktyce. |

## J – Forma zaliczenia przedmiotu

**Zaliczenie z oceną**

## K – Literatura przedmiotu

**Literatura obowiązkowa:**

1. R. Zenderowski, Praca magisterska. Licencjat. Przewodnik po metodologii pisania i obrony pracy dyplomowej, Warszawa 2018.
2. P. Grzybowski, Pisanie prac i sztuka ich prezentacji, Warszawa 2014.
3. T.T. Kaczmarek, Poradnik dla studentów piszących pracę licencjacka lub magisterską, Toruń 2013.

**Literatura zalecana / fakultatywna:**

1. E i J. Bielcowie, Technika pisania prac, Warszawa 2011.
2. M. Węglińska, Jak pisać prace magisterską, Warszawa 2012.
3. C. Kalita, Zasady pisania licencjackich i magisterskich prac badawczych. Poradnik dla studentów, Warszawa 2012

## L – Obciążenie pracą studenta:

| Forma aktywności studenta | Liczba godzin na realizację | |
|---|---|---|
| | na studiach stacjonarnych | na studiach niestacjonarnych |
| Godziny zajęć z nauczycielem/ami | 15 | 8 |
| Czytanie literatury | 5 | 9 |
| Przygotowanie referatu/prezentacji | 5 | 8 |
| **Suma godzin:** | **25** | **25** |
| **Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz. ):** | **1** | **1** |

## Ł – Informacje dodatkowe

| | |
|---|---|
| Imię i nazwisko sporządzającego | dr Aleksandra Szczerba-Zawada |
| Data sporządzenia / aktualizacji | 23.06.2020 r. |
| Dane kontaktowe (e-mail, telefon) | aszczerba-zawada@ajp.edu.pl |
| Podpis | Aleksandra Szczerba-Zawada |

Załącznik nr 4
do Programu studiów na kierunku administracja
- studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 9/000/2020 Senatu AJP
z dnia 23 czerwca 2020 r.

| | | |
|---|---|---|
| | **Wydział** | Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego |
| | **Kierunek** | Administracja |
| | **Poziom studiów** | Studia I stopnia |
| | **Forma studiów** | Studia stacjonarne i niestacjonarne |
| | **Profil kształcenia** | Praktyczny |
| **Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)** | | **D.2.** |

# PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

## A - Informacje ogólne

| | |
|---|---|
| **1. Nazwa przedmiotu** | **Seminarium dyplomowe** |
| **2. Punkty ECTS** | **6** |
| **3. Rodzaj przedmiotu** | **Obieralny** |
| **4. Język przedmiotu** | **Polski** |
| **5. Rok studiów** | **II i III** |
| **6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia** | **Promotorzy** |

## B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| Nr semestru | Studia stacjonarne | Studia niestacjonarne |
|---|---|---|
| **Semestr 4** | **Sem.**: (30); | **Sem.**: (18); |
| **Semestr 5** | **Sem.**: (30); | **Sem.**: (18); |
| **Semestr 6** | **Sem.**: (30); | **Sem.**: (18); |
| **Liczba godzin ogółem** | **90** | **54** |

## C - Wymagania wstępne

Student powinien mieć umiejętność jasnego formułowania myśli, interpretacji aktów prawnych oraz analizy literatury, a także znajomość podstaw prawa materialnego, procesowego i ustrojowego wybranej dziedziny.

## D - Cele kształcenia

| | |
|---|---|
| | **Wiedza** |
| **CW1** | Opanowanie przez studenta podstawowych zagadnień w obszarze wiedzy, w którym student przygotowuje pracę dyplomową. |
| **CW2** | Opanowanie przez studenta zasad konstruowania pracy dyplomowej i realizacji założonych celów pracy poprzez własną strukturę pracy. |
| | **Umiejętności** |
| **CU1** | Wykształcenie u studenta umiejętności krytycznego studiowania literatury. |
| **CU2** | Wykształcenie studenta umiejętności interpretowania zebranych danych i informacji źródłowych oraz formułowania na tej podstawie wniosków. |
| | **Kompetencje społeczne** |
| **CK1** | Wykształcenie u studenta umiejętności samodzielnego rozpoznawania oraz rozwiązywania problemów przy pisaniu pracy dyplomowej. |

| | |
|---|---|
| **CK2** | Wykształcenie u studenta umiejętności aktywnego uczestniczenia w seminarium, proponowania rozwiązań, diagnozowania problemów przy pisaniu pracy. |

## E - Efekty uczenia się przedmiotowe i kierunkowe

| Przedmiotowy efekt uczenia się (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K) | | Kierunkowy efekt uczenia się |
|---|---|---|
| **Wiedza (EPW…)** | | |
| EPW1 | Student zna najważniejsze zagadnienia ustrojowe, proceduralne i materialne danej dziedziny wiedzy. | K_W01<br>K_W02<br>K_W03 |
| EPW2 | Student zna wybrane pozycje podstawowej literatury przedmiotu i potrafi ocenić jej przydatność dla pisania własnej pracy dyplomowej. | K_W05<br>K_W06 |
| EPW3 | Student zna zasady konstruowania pracy dyplomowej i potrafi realizować założone cele pracy poprzez własną strukturę pracy – potrafi ją także modyfikować. | K_W05 |
| **Umiejętności (EPU…)** | | |
| EPU1 | Student zbiera oraz porządkuje informacje i dane niezbędne do napisania pracy dyplomowej w oparciu o dostępną literaturę. | K_U07<br>K_U08 |
| EPU2 | Student konstruuje pracę dyplomową i zna metody realizacji celów pracy dyplomowej. | K_U05 |
| EPU3 | Student interpretuje zebrane dane i informacje źródłowe oraz formułuje na tej podstawie wnioski. | K_U01<br>K_U09 |
| **Kompetencje społeczne (EPK…)** | | |
| EPK1 | Student rozpoznaje i rozwiązuje problemy przy pisaniu pracy dyplomowej. | K_K05<br>K_K06 |
| EPK2 | Student aktywnie dyskutuje z innymi, opisuje problemy występujące przy pisaniu pracy dyplomowej, proponuje rozwiązania, potrafi słuchać sugestii innych osób i korzystać z nich. | K_K03 |

## F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

| Lp. | Treści ćwiczeń | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | Stacjonarnych | niestacjonarnych |
| S 1 | Przedmiot seminarium dyplomowego, cele kształcenia, metody weryfikacji efektów uczenia sie | 4 | 2 |
| S 2 | Metodologia pisania pracy dyplomowej. | 4 | 2 |
| S3 | Konstrukcja pracy dyplomowej. | 4 | 2 |
| S4 | Określenie indywidualnej problematyki badawczej studentów. | 4 | 2 |
| S5 | Analiza przydatności literatury przedmiotu oraz innych źródeł informacji. | 4 | 2 |
| S6 | Analiza, korekta i porównanie planów prac dyplomowych. | 5 | 3 |
| S7 | Precyzowanie tematów prac i zatwierdzenie zebranej literatury. | 5 | 3 |
| S8 | Szczegółowa analiza techniki pisania pracy dyplomowej na przykładzie samodzielnie przygotowanych rozdziałów prac. | 10 | 8 |
| S9 | Prezentacja celów prac. | 4 | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| S10 | Analiza problemów z dotarciem do literatury źródłowej. Weryfikacja przydatności domen internetowych. | 4 | 2 |
| S11 | Analiza metodyki formułowania wniosków, komentowania i oceny treści opisywanych w pracy dyplomowej. | 12 | 6 |
| S12 | Prezentacja głównych wniosków w pracach dyplomowych. | 4 | 4 |
| S13 | Analiza najważniejszych problemów metodologicznych w pisaniu pracy. | 4 | 4 |
| S14 | Analiza najważniejszych problemów z dostępem do źródeł informacji oraz ich wykorzystaniem. | 12 | 6 |
| S15 | Ostateczny przegląd oraz dyskusja nad celami prac, wnioskami własnymi oraz zasadniczymi wątkami prac dyplomowych. | 10 | 6 |
| | **Razem liczba godzin wykładów** | **90** | **54** |

**G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć**

| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne (wybór z listy)** | **Środki dydaktyczne** |
|---|---|---|
| Seminarium | **M2 – Metoda problemowa** (wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji),<br>**M5 – Metoda praktyczna** (przygotowanie referatu) | Projektor, laptop, wybrane akty prawa |

**H - Metody oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć**

| **Forma zajęć** | **Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)** | **Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)** |
|---|---|---|
| Seminarium | **F3 – Praca pisemna** (przygotowanie pisemnej wypowiedzi na podstawie materiału źródłowego; przygotowanie eseju lub innej swobodnej formy wypowiedzi pisemnej, przygotowanie raportu na określony temat lub innej formy pisemnej o charakterze sprawozdawczym z elementami badań własnych)<br>**F2 – Obserwacja/aktywność** (obserwacja poziomu przygotowania do zajęć)<br>**F4 – Wypowiedź/wystąpienie** (dyskusja, sposób prezentacji prac pisemnych) | **P5 – Ocena pracy dyplomowej** (warunkiem uzyskania zaliczenia jest złożenie pracy dyplomowej oraz jej pozytywna weryfikacja w systemie antyplagiatowym) |

**H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")**

| **Efekty przedmiotowe** | Seminarium | | | |
|---|---|---|---|---|
| | P5 | F3 | F2 | F4 |
| EPW1 | X | X | X | X |
| EPW2 | X | X | | |
| EPW3 | X | X | | |
| EPU1 | X | X | X | |
| EPU2 | X | X | X | |
| EPU3 | X | | X | X |
| EPK1 | X | | X | X |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| EPK2 | X | | | X |

## I – Kryteria oceniania

| **Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie** | | | |
|---|---|---|---|
| **Ocena** | | | |
| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)** | **Dostateczny dostateczny plus 3/3,5** | **dobry dobry plus 4/4,5** | **bardzo dobry 5** |
| EPW1 | Student zna niektóre zagadnienia z obszaru wiedzy, w którym przygotowuje pracę dyplomową, ale nie potrafi ich powiązać. | Student zna większość zagadnień z obszaru wiedzy, w którym przygotowuje pracę dyplomową, co do zasady potrafi także scharakteryzować ich powiązania. | Student zna wszystkie zagadnienia z obszaru wiedzy, w którym przygotowuje pracę dyplomową, potrafi także prawidłowo scharakteryzować ich powiązania. |
| EPW2 | Student zna tylko niektóre pozycje literatury w obszarze tematycznym pracy dyplomowej, przy czym nie potrafi zweryfikować ani ich przydatności, ani aktualności. | Student zna większość literatury w obszarze tematycznym pracy dyplomowej, w większości przypadków potrafi zweryfikować jej przydatność. | Student zna znakomitą większość aktualnej literatury w obszarze tematycznym pracy dyplomowej, potrafi zweryfikować jej przydatność. |
| EPW3 | Student zna niewielką część zasad konstrukcji pracy dyplomowej i ich rolę przy pisaniu pracy. | Student większość część zasad konstrukcji pracy dyplomowej i ich rolę przy pisaniu pracy. | Student zna wszystkie zasady konstrukcji pracy dyplomowej i ich rolę przy pisaniu pracy. |
| EPU1 | Student wymaga dużej pomocy promotora przy porządkowaniu informacji i danych niezbędnych do napisania pracy dyplomowej w oparciu o dostępną literaturę. | Student w większości przypadków samodzielnie poszukuje i porządkuje informacje i danych niezbędne do napisania pracy dyplomowej w oparciu o dostępną literaturę. | Student samodzielnie poszukuje i porządkuje informacje i danych niezbędne do napisania pracy dyplomowej w oparciu o dostępną literaturę, potrafi je samodzielnie interpretować. |
| EPU2 | Mimo pomocy promotora student nie jest samodzielny w konstruowaniu i modyfikacji struktury pracy dyplomowej. | Student co do zasady przy niewielkiej pomocy promotora konstruuje samodzielnie strukturę pracy dyplomowej, potrafi ją także modyfikować stosownie do realizowanych celów. | Student samodzielnie prawidłowo konstruuje strukturę pracy dyplomowej, potrafi ją także modyfikować stosownie do realizowanych celów. |
| EPU3 | Student interpretuje jedynie niewielką część zebranych danych i informacji źródłowych, nie potrafi na ich podstawie formułować wniosków. | Student interpretuje większość zebranych danych i informacji źródłowych, potrafi na ich podstawie formułować wnioski natury ogólnej. | Student interpretuje wszystkie zebrane dane i informacje źródłowe, na ich podstawie formułuje wnioski natury ogólnej i własne oceny. |
| EPK1 | Student wyłącznie przy pomocy promotora rozpoznaje i rozwiązuje niektóre problemy przy pisaniu pracy dyplomowej. | Student samodzielnie rozpoznaje i rozwiązuje większość problemów przy pisaniu pracy dyplomowej. | Student samodzielnie rozpoznaje i rozwiązuje problemy przy pisaniu pracy dyplomowej. |
| EPK2 | Student rzadko korzysta z sugestii innych osób i | Student zasadniczo korzysta z sugestii innych osób i proponuje | Student aktywnie korzysta z sugestii innych osób i |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | oczekuje podpowiedzi przy rozwiązywaniu zaistniałych problemów. | własne rozwiązania niektórych z zaistniałych problemów. | proponuje własne rozwiązania zaistniałych problemów. |

### J – Forma zaliczenia przedmiotu

**Zaliczenie z oceną**

### K – Literatura przedmiotu

**Literatura obowiązkowa:**

1. T. T. Kaczmarek, Poradnik dla studentów piszących prace licencjacką lub magisterską, Warszawa 2005, http://bg.szczecin.pl/pliki/poradnik_dla_studentow.pdf
2. R. Szczepanek, Jak pisać pracę dyplomową, http://robert.szczepanek.pl/jakpisac.php
3. R. Zenderowski, Praca magisterska. Licencjat. Przewodnik po metodologii pisania i obrony pracy dyplomowej, Warszawa 2018.
4. P. Grzybowski, Pisanie prac i sztuka ich prezentacji, Warszawa 2014.
5. T.T. Kaczmarek, Poradnik dla studentów piszących pracę licencjacka lub magisterską, Toruń 2013.
6. J. Boć, *Jak pisać pracę magisterską,* Kolonia 2009.

**Literatura zalecana / fakultatywna:**

1. A. Kraśniewski, Jak pisać pracę dyplomową? http://cygnus.tele.pw.edu.pl/~andrzej/TP/wyklad/wyklad-pdf/TP-praca_dypl.pdf,
2. K. Kwaśniewska, *Jak pisać prace dyplomowe? Wskazówki praktyczne*, Bydgoszcz 2010.
3. B. Stoczewska, *Jak pisać pracę licencjacką lub magisterską. Poradnik dla studentów*, Kraków 2014.

### L – Obciążenie pracą studenta:

| Forma aktywności studenta | Liczba godzin na realizację | |
|---|---|---|
| | na studiach stacjonarnych | na studiach niestacjonarnych |
| Godziny zajęć z nauczycielem/ami | 90 | 54 |
| Czytanie literatury | 20 | 30 |
| Przygotowanie pracy pisemnej | 30 | 36 |
| Analiza materiałów źródłowych | 10 | 30 |
| **Suma godzin:** | **150** | **150** |
| **Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz. ):** | **6** | **6** |

### Ł – Informacje dodatkowe

| | |
|---|---|
| Imię i nazwisko sporządzającego | Robert Słabuszewski |
| Data sporządzenia / aktualizacji | 23.06.2020 r. |
| Dane kontaktowe (e-mail, telefon) | slabuszewski@poczta.onet.pl |
| Podpis | Robert Słabuszewski |

Załącznik nr 4
do Programu studiów na kierunku administracja
- studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 9/000/2020 Senatu AJP
z dnia 23 czerwca 2020 r.

| | | |
|---|---|---|
| | **Wydział** | Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego |
| | **Kierunek studiów** | Administracja |
| | **Specjalność** | AE, AGiF, AP, ASZiS |
| | **Poziom studiów** | Studia I stopnia |
| | **Forma studiów** | Studia stacjonarne i niestacjonarne |
| | **Profil kształcenia** | Praktyczny |
| **Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)** | | **D.5.** |

# PROGRAM PRAKTYKI

**A - Informacje ogólne**

| | |
|---|---|
| **1. Nazwa praktyki** | **Praktyka zawodowa** |
| **2. Rok i semestr studiów, na którym odbywa się praktyka** | **I rok 1 i 2 semestr, II rok 3 i 4 semestr, III rok 5 semestr** |
| **3. Semestr, na którym zaliczana jest praktyka** | **1-5 semestr** |
| **4. Czas trwania praktyki (*liczba tygodni/ godzin* )** | **24 tygodnie/960 godzin** |
| **5. Liczba punktów ECTS** | **38** |
| **6. Imię i nazwisko opiekuna praktyk** | **Dr Mariusz Macudziński** |

**B - Cele praktyki**

| | |
|---|---|
| | **Wiedza** |
| **CW1** | Weryfikacja wiedzy teoretycznej zdobytej w trakcie studiów i wykorzystanie jej w działalności instytucji związanych z wybraną sferą działalności administracyjnej lub biznesowej. |
| **CW2** | Weryfikacja wiedzy na temat struktur organizacyjnych oraz zadań wykonywanych przez instytucje związane z wybraną sferą działalności administracyjnej lub biznesowej. |
| **CW3** | Weryfikacja wiedzy z zakresu BHP |
| | **Umiejętności** |
| **CU1** | Przygotowanie studenta do wykorzystania uzyskanych w trakcie studiów kompetencji. |
| **CU2** | Nabycie przez studenta umiejętności komunikowania się z otoczeniem w miejscu pracy, sprawnego posługiwania się dostępnymi środkami informacji i techniki biurowej, aktywnego uczestnictwa w pracy grupowej. |
| **CU3** | Nabycie przez studenta umiejętności stosowania procedur oraz planu pracy, jakim podlega praktyka zawodowa pracowników instytucji administracji. |
| **CU4** | Nabycie umiejętności stosowaniu i wykorzystywaniu w praktyce systemów informatycznych i programów komputerowych. |
| | **Kompetencje społeczne** |
| **CK1** | Wykonywanie zadań w zespole, nabycie i ugruntowanie świadomości znaczenia zachowań profesjonalnych i stałego doskonalenia wiedzy i umiejętności. |
| **CK2** | Nabycie przez studenta umiejętności współpracy i współdziałania w grupie oraz uczestniczenia w przygotowaniu różnorodnych projektów. |
| **CK3** | Nabycie przez studenta umiejętności dostosowania się do nowych sytuacji i warunków. |

| | |
|---|---|
| **CK4** | Nabycie przez studenta umiejętności rozwiązywania problemów zawodowych |

**C - Efekty praktyki**

| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)** | | **Kierunkowy efekt uczenia się** |
|---|---|---|
| **Wiedza (EPW…)** | | |
| EPW1 | Student zna rodzaje powiązań prawnych, administracyjnych, gospodarczych i społecznych w obrębie dziedzin właściwych dla kierunku administracja oraz potrafi zdiagnozować rządzące nimi prawidłowości. | K_W03 |
| EPW2 | Student zna metody i narzędzia pozwalające na gromadzenie, przetwarzanie i kwalifikowani wszelkich informacji niezbędnych w procesie działania administracji publicznej. | K_W05 |
| EPW3 | Student ma wiedzę o normach i regułach decydujących o strukturach i instytucjach właściwych dla sfery publicznej, a także o rządzących nimi prawidłowościach. | K_W06 |
| EPW4 | Student zna reguły rządzące tworzeniem, rozwojem i procesami zmian wsparcia organizacyjnego oraz finansowego (różnych form) indywidualnej przedsiębiorczości, ze szczególnym uwzględnieniem stymulującej roli organów administracji. | K_W09 |
| **Umiejętności (EPU…)** | | |
| EPU1 | Student potrafi prawidłowo interpretować treść przepisów prawa i posługując się normami prawnymi znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w działalności organów administracji publicznej oraz innych podmiotów prawa. | K_U01 |
| EPU2 | Student potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania administracji publicznej i podmiotów z nią powiązanych. | K_U02 |
| EPU3 | Student potrafi przygotować podstawowe pisma dotyczące zakresu działania administracji publicznej i organów władzy sądowniczej oraz komunikować się z organami władzy publicznej. | K_U04 |
| EPU4 | Student posiada umiejętność przygotowania wystąpień w formie pisemnej i ustnej oraz ich wygłaszania w języku polskim oraz wybranym języku obcym. | K_U05 |
| EPU5 | Student potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i umiejętności, na podstawie analizy tekstów teoretycznych, praktyki organów administracji i wymiaru sprawiedliwości oraz innych dostępnych źródeł i odnieść je do konkretnych przypadków i sytuacji zaobserwowanych w otoczeniu. | K_U08 |
| **Kompetencje społeczne (EPK…)** | | |
| EPK1 | Student potrafi współdziałać i pracować w grupie na różnych etapach realizowanych projektów, wykorzystując odpowiednie kanały i sposoby komunikacji. | K_K03 |
| EPK2 | Student potrafi wypełniać różne role w grupie w zależności od jej potrzeb z uwzględnieniem własnych predyspozycji. | K_K04 |
| EPK3 | Student potrafi zastosować prawidłowo i efektywnie różne metody rozwiązywania problemów zawodowych w obrębie grupy. | K_K05 |
| EPK4 | Student potrafi przewidywać skutki swojej aktywności i działalności, uwzględniać ryzyko jej prowadzenia oraz wysuwać propozycje rozwiązania ewentualnych trudności. | K_K09 |
| EPK5 | Student docenia znaczenie i znajomość różnych systemów normatywnych w rozwiązywaniu problemów związanych z działalnością zawodową. | K_K11 |

**D - Treści programowe praktyki**

| **Lp.** | **Treści wykładów** | **Liczba godzin na studiach** |
|---|---|---|

| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
|---|---|---|---|
| W1 | Zapoznawanie się z wewnętrzną strukturą organizacyjną podmiotu: zakresem zadań, prawnych podstaw działania (statut) oraz analiza i ocena przepisów regulujących działanie organu. Praktyka powinna zaczynać się od spotkania w komórce organizacyjnej, dzięki czemu student zdobywa wiedzę dotyczącą podziału kompetencji między poszczególne jednostki organizacyjne podmiotu. | - | - |
| W2 | Zapoznanie z celem i zakresem prowadzonej działalności, zasadami funkcjonowania, trybem pracy, metodami i formami pracy poszczególnych wyodrębnionych komórek organizacyjnych. | - | - |
| W3 | Zapoznanie się z podstawowymi przepisami w zakresie BHP i ppoż., dyscypliny pracy i innymi. | - | - |
| W4 | Zapoznanie się z obowiązującymi w danym zakładzie regulaminami i instrukcjami oraz przepisami prawa obowiązującymi na danym stanowisku pracy. | - | - |
| W5 | Zapoznanie się ze szczegółowym zakresem czynności na poszczególnych stanowiskach pracy. | - | - |
| W6 | Zapoznanie z obiegiem dokumentów, prowadzeniem księgi wpływów i dokumentów wysyłanych, wewnętrznymi procedurami obowiązującymi w komórce organizacyjnej, w której student odbywa praktykę. | - | - |
| W7 | Obsługa podstawowych urządzeń biurowych, poprawne odbieranie telefonów i obsługa innych urządzeń biurowych – fax, ksero, komputer, itp. | - | - |
| W8 | Zapoznanie się z funkcjonowaniem działu kadr, w tym:<br>– formularzami umów o pracę i poprawnym ich wypełnianiem,<br>– dokumentacją osoby zatrudnionej – prowadzenie teczek osobowych,<br>– systemem wynagradzania,<br>– zasadami zawierania umów z zatrudnionymi,<br>– zakresem obowiązków na danym stanowisku pracy,<br>– zasadami wypowiadania umów o pracę,<br>– wydawaniem świadectwa pracy,<br>– nagrodami, karami, wyróżnieniami i grzywnami za naruszenie porządku i dyscypliny pracy. | - | - |
| W9 | Zapoznanie się z zasadami właściwej obsługi interesantów. | - | - |
| W10 | Podjęcie przez studenta samodzielnego wykonania typowej czynności realizowanej przez komórkę organizacyjną. | - | - |
| | **Razem liczba godzin wykładów** | 960 | 960 |

## E – Miejsca odbywania praktyki

Wskazane byłoby odbywanie praktyki w podmiotach takich jak:
- urzędy terenowej administracji rządowej,
- urzędy tzw. zespolonej administracji terenowej,
- urzędy samorządów gminnych, powiatowych i wojewódzkich,
- urzędy krajowej administracji skarbowej,
- administracja sądów powszechnych, sądów administracyjnych i prokuratur,
- administracja funduszy celowych,
- administracja straży granicznej,
- administracja wojskowa,
- administracja policji,
- administracja straży pożarnej,
- administracja więziennictwa,
- prywatne i państwowe agendy wspomagające pozyskiwanie i wykorzystanie funduszy unijnych,
- przedsiębiorstwa, firmy i instytucje w których istnieje możliwość wyodrębnienia komórek, stanowisk lub

| |
|---|
| służb w kierunku działalności administracyjnej bądź samorządowej. |

## F - Metody weryfikacji i oceniania osiągnięcia efektów praktyki

| **Forma zajęć** | **Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)** | **Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)** |
|---|---|---|
| Praktyki | **F6 zaliczenie praktyki** (przebieg praktyki odzwierciedlony w karcie praktyki, złożonej w aktach osobowych studenta).<br>Warunkiem zaliczenia praktyki jest osiągnięcie efektów praktyki. | **P4 ocena praktyki** (opinia pracodawcy lub samoocena studenta odzwierciedlona w karcie praktyki, złożonej w aktach osobowych studenta). |

## G – Forma zaliczenia praktyki

**Zaliczenie z oceną**

## H – Obciążenie pracą studenta

| **Forma aktywności studenta** | **Liczba godzin na realizację** |
|---|---|
| Liczba godzin pracy w jednostce, w której odbywa się praktyka | 950 |
| Konsultacje z opiekunem praktyk w jednostce | 5 |
| Konsultacje z opiekunem praktyk w Uczelni | 5 |
| **Suma godzin:** | **960** |
| **Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz. ):** | **38** |

## I – Informacje dodatkowe:

| | |
|---|---|
| Imię i nazwisko sporządzającego | Mariusz Macudziński |
| Data sporządzenia / aktualizacji | 23.06.2020 r. |
| Dane kontaktowe (e-mail, telefon) | m.macudzinski@op.pl |
| Podpis | Mariusz Macudziński |

Załącznik nr 4
do Programu studiów na kierunku administracja
- studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 9/000/2020 Senatu AJP
z dnia 23 czerwca 2020 r.

| | | |
|---|---|---|
| | **Wydział** | Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego |
| | **Kierunek** | Administracja |
| | **Poziom studiów** | Pierwszego stopnia |
| | **Forma studiów** | Studia stacjonarne/niestacjonarne |
| | **Profil kształcenia** | Praktyczny |
| **Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)** | | |

# PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

## A - Informacje ogólne

| | |
|---|---|
| **1. Nazwa przedmiotu** | **Ochrona własności intelektualnej** |
| **2. Punkty ECTS** | **1** |
| **3. Rodzaj przedmiotu** | **Obieralny** |
| **4. Język przedmiotu** | **polski** |
| **5. Rok studiów** | **I** |
| **6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia** | **dr Sylwia Gwoździewicz** |

## B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| Nr semestru | Studia stacjonarne | Studia niestacjonarne |
|---|---|---|
| **Semestr 1** | **W**: (15) | **W**: (10) |
| **Liczba godzin ogółem** | **15** | **10** |

## C - Wymagania wstępne

Brak wstępnych wymagań.

## D - Cele kształcenia

| | |
|---|---|
| | **Wiedza** |
| **CW1** | Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu ochrony własności intelektualnej. |
| | **Umiejętności** |
| **CU1** | Zdobycie umiejętności analizowania i interpretowana przepisów prawnych w zakresie ochrony własności intelektualnej. |
| | **Kompetencje społeczne** |
| **CK1** | Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie. |

## E - Efekty uczenia się przedmiotowe i kierunkowe

| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)** | | **Kierunkowy efekt uczenia się** |
|---|---|---|
| | **Wiedza (EPW…)** | |
| EPW1 | Student zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady ochrony własności intelektualnej. | K_W10 |
| | **Umiejętności (EPU…)** | |
| EPU1 | Student potrafi prawidłowo interpretować treść przepisów prawa i posługując się normami prawnymi potrafi znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów ochrony własności intelektualnej również w swojej działalności zawodowej. | K_U01<br>K_U11 |

| Kompetencje społeczne (EPK...) | | |
|---|---|---|
| EPK1 | Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników (w grupie) w organizacji. | K_K01 |

## F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

| Lp. | Treści wykładów | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| W1 | Prawo autorskie i prawa pokrewne oraz Prawo własności przemysłowej – wprowadzenie, definicje i konsekwencje: (Regulacje krajowe i międzynarodowe, Prawa wyłączne, Ochrona prawna wytworów intelektualnych - w drodze ochrony cywilnoprawnej, administracyjnej oraz karnej). Case staty - przykłady | 2 | 1 |
| W2 | Prawo autorskie i prawa pokrewne: (Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Przedmiot ochrony prawa autorskiego - przykłady, Przedmiot ochrony praw pokrewnych - przykłady, Utwór pracowniczy - przykłady umów, Podmiot prawa autorskiego i praw pokrewnych, Treść prawa autorskiego i praw pokrewnych, Kategorie praw autorskich, Uprawnienia składające się na treść majątkowego prawa autorskiego, Ochrona praw majątkowych w czasie, Zasady obrotu autorskimi prawami majątkowymi, Rodzaje umów zawieranych przez twórcę, Dozwolony użytek chronionych utworów, Systemy licencjonowania praw autorskich, Instytucje chroniące własność intelektualną). Case staty oraz analiza wybranych wyroków sądów - przykłady. | 4 | 3 |
| W3 | Własność intelektualna a zwalczanie nieuczciwej konkurencji (Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Czyny nieuczciwej konkurencji a strategie osłabienia konkurencji, Wprowadzające w błąd oznaczenie przedsiębiorstwa, Ochrona i naruszenie tajemnicy przedsiębiorstwa, Naśladownictwo produktów) - case staty oraz analiza wybranych wyroków sądów - przykłady. | 4 | 3 |
| W4 | Zarządzanie własnością intelektualną w przedsiębiorstwie: (Ustawa z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej, Strategie transferu technologii; Strategie ochrony własności intelektualnej w przedsiębiorstwie, Strategie ochrony własności przemysłowej poprzez budowę strategii patentowania). | 2 | 2 |
| W5 | Przestępstwa i wykroczenia przeciwko własności intelektualnej: (Przypisywanie autorstwa, Zgłaszanie cudzego wynalazku, wzoru użytkowego, przemysłowego itd. , Wprowadzanie do obrotu podrobionych towarów - przykłady wyroków, Oznaczanie niechronionymi znakami sugerującymi taką ochronę, Plagiat, Rozpowszechnianie cudzego utworu, Inne wykroczenia) - case staty oraz analiza wybranych wyroków sądów - przykłady. | 3 | 1 |
| | **Razem liczba godzin wykładów** | **15** | **10** |

## G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

| Forma zajęć | Metody dydaktyczne (wybór z listy) | Środki dydaktyczne |
|---|---|---|
| Wykład | **M4** – **Metoda programowa** (wykład z wykorzystaniem komputera i materiałów multimedialnych).<br>**M2 – Metoda problemowa** (wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji). | Projektor multimedialny, akty prawne, orzecznictwo. |

## H - Metody oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

| **Forma zajęć** | **Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)** | **Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)** |
|---|---|---|
| Wykład | **F2 – Obserwacja/aktywność:** obserwacja poziomu przygotowania do zajęć i wykonywanych zadań podczas zajęć dydaktycznych. | **P2 – Zaliczenie:** pisemne w formie testowej |

## H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

| **Efekty przedmiotowe** | **Wykład** | |
|---|---|---|
| | **F1** | **P2** |
| EPW1 | X | X |
| EPU1 | X | X |
| EPK1 | X | |

## I – Kryteria oceniania

| **Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie** | | | |
|---|---|---|---|
| **Ocena** | | | |
| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)** | **Dostateczny dostateczny plus 3/3,5** | **dobry dobry plus 4/4,5** | **bardzo dobry 5** |
| EPW1 | Zna wybrane terminy i definicje w zakresie ochrony własności intelektualnej. | Zna większość terminów i definicji w zakresie ochrony własności intelektualnej. | Zna wszystkie wymagane terminy i definicje w zakresie ochrony własności intelektualnej. |
| EPU1 | Wykonuje niektóre zadania dotyczące posługiwania się systemami normatywnymi oraz normami i regułami prawnymi i moralnymi w zakresie ochrony własności intelektualnej również w swojej działalności zawodowej. | Wykonuje większość zadań dotyczących posługiwania się systemami normatywnymi oraz normami i regułami prawnymi i moralnymi w zakresie ochrony własności intelektualnej również w swojej działalności zawodowej. | Wykonuje wszystkie wymagane zadnia dotyczące posługiwania się systemami normatywnymi oraz normami i regułami prawnymi i moralnymi w zakresie ochrony własności intelektualnej również w swojej działalności zawodowej. |
| EPK1 | Rozumie, ale nie zna skutków aktywności w zakresie uczenia się przez całe życie zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników (w grupie) w organizacji. | Rozumie i zna skutki aktywności w zakresie uczenia się przez całe życie zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników (w grupie) w organizacji. | Rozumie i zna skutki i pozatechniczne aspekty aktywności w zakresie uczenia się przez całe życie zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników (w grupie) w organizacji. |

## J – Forma zaliczenia przedmiotu

**Zaliczenie z oceną**

## K – Literatura przedmiotu

**Literatura obowiązkowa:**

1. J. Barta, R. Markiewicz, Prawo autorskie i prawa pokrewne, Wolters Kluwer, Warszawa 2019.
2. J. Sieńczyło-Chlabicz, M. Nowikowska, Z. Zawadzka, M. Rutkowska-Sowa (red.) Prawo własności intelektualnej, Wolters Kluwer, Warszawa 2018.
3. *Prawodawstwo krajowe i UE:*

- DYREKTYWA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2019/790 z dnia 17 kwietnia 2019 r. w sprawie prawa

| |
|---|
| autorskiego i praw pokrewnych na jednolitym rynku cyfrowym oraz zmiany dyrektyw 96/9/WE i 2001/29/WE<br>- DYREKTYWA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/943 z dnia 8 czerwca 2016 r. w sprawie ochrony niejawnego know-how i niejawnych informacji handlowych (tajemnic przedsiębiorstwa) przed ich bezprawnym pozyskiwaniem, wykorzystywaniem i ujawnianiem<br>- Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych,<br>- Ustawa z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej,<br>- Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. |
| **Literatura zalecana / fakultatywna:**<br>1. R. Markiewicz, Ilustrowane prawo autorskie, Wolters Kluwer, Warszawa 2018.<br>2. R. Markiewicz, Zabawy z prawem autorskim, Wolters Kluwer, Warszawa 2015.<br>3. S. Gwoździewicz, A. Valyuh, Własność intelektualna ( А. Валюх, С. Гвожьджєвіч *ІНТЕЛЕКТУАЛЬНА ВЛАСНІСТЬ)*, Wydanie Międzynarodowy Instytut Innowacji, Warszawa 2016. s. 1-183 |

## L – Obciążenie pracą studenta:

| Forma aktywności studenta | Liczba godzin na realizację | |
|---|---|---|
| | na studiach stacjonarnych | na studiach niestacjonarnych |
| Godziny zajęć z nauczycielem/ami | 15 | 10 |
| Czytanie literatury | 5 | 9 |
| Przygotowanie do zaliczenia | 5 | 6 |
| **Suma godzin:** | **25** | **25** |
| **Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz. ):** | **1** | **1** |

## Ł – Informacje dodatkowe

| | |
|---|---|
| Imię i nazwisko sporządzającego | dr Sylwia Gwoździewicz |
| Data sporządzenia / aktualizacji | 23.06.2020 r. |
| Dane kontaktowe (e-mail, telefon) | sylwiagwozdziewicz@gmail.com |
| Podpis | Sylwia Gwoździewicz |

Załącznik nr 4
do Programu studiów na kierunku administracja
- studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 9/000/2020 Senatu AJP
z dnia 23 czerwca 2020 r.

| | | |
|---|---|---|
| | **Wydział** | Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego |
| | **Kierunek** | Administracja |
| | **Poziom studiów** | Studia I stopnia |
| | **Forma studiów** | Studia stacjonarne i niestacjonarne |
| | **Profil kształcenia** | Praktyczny |
| **Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)** | | |

# PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

**A - Informacje ogólne**

| | |
|---|---|
| **1. Nazwa przedmiotu** | **Socjologia i metody badań socjologicznych** |
| **2. Punkty ECTS** | **1** |
| **3. Rodzaj przedmiotu** | **Obieralny** |
| **4. Język przedmiotu** | **polski** |
| **5. Rok studiów** | **I** |
| **6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia** | **Dr hab. Jerzy Rossa** |

**B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze**

| **Nr semestru** | **Studia stacjonarne** | **Studia niestacjonarne** |
|---|---|---|
| **Semestr 1** | **W**: (15) | **W**: (10) |
| **Liczba godzin ogółem** | **15** | **10** |

**C - Wymagania wstępne**

Podstawowa wiedza o społeczeństwie

**D - Cele kształcenia**

| | |
|---|---|
| | **Wiedza** |
| **CW1** | **Dostarczenie studentom wiedzy o podstawowych perspektywach teoretycznych wyjaśniających procesy strukturacji i dynamiki procesów społecznych oraz ładu społecznego.** |
| | **Umiejętności** |
| **CU1** | **Zdobycie umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i interpretowania zjawisk społecznych, kulturowych, politycznych, prawnych i ekonomicznych będących przedmiotem zainteresowania nauk społecznych.** |
| **CU2** | **Studenci mają uzyskań zdolność do objaśniania problematyki związanej z socjologicznymi podejściami identyfikacji mierzalnych skutków problemów społecznych.** |
| | **Kompetencje społeczne** |
| **CK1** | **Wykształcenie umiejętności dyskusji w atmosferze wzajemnego szacunku i zrozumienia dla odmienności poglądów oraz ukształtowanie właściwych standardów pracy w grupie w celu wypracowania oczekiwanych rozwiązań problemów występujących w pracy zawodowej.** |

**E - Efekty uczenia się przedmiotowe i kierunkowe**

| **Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności** | **Kierunkowy efekt k** |
|---|---|

| (U) i kompetencji społecznych (K) | | uczenia się |
|---|---|---|
| **Wiedza (EPW…)** | | |
| EPW1 | Studenci poosiadają wiedzę na temat ontologicznych i teoriopoznawczych perspektyw postrzegania zjawisk i procesów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem praktycznych implikacji tych różnic. | K_W06 |
| **Umiejętności (EPU…)** | | |
| EPU1 | Student-studentka rozpoznają i interpretują rozmaite semantyczne i syntaktyczne postacie definiowania oraz instytucjonalizacji problemów społecznych. | K_U09 |
| EPU2 | Studentka-student rozpoznają, interpretują i projektują oraz poddają ewaluacji rozmaite strategie rozwiązywania problemów społecznych. | K_U07 |
| **Kompetencje społeczne (EPK…)** | | |
| EPK1 | Studentka-student w toku ćwiczeń dyskutują i opracowują interpretacje, instytucjonalizacje, strategie rozwiązywania oraz ewaluacji poczynań administracji w zakresie rozwiazywania i ograniczania negatywnych skutków problemów społecznych z zachowaniem reguł etyki zawodowej | K_K03<br>K_K07<br>K_K11 |

**F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć**

| Lp. | Treści wykładów | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| W1 | Semiotyka terminologii socjologicznej. Historyczne i filozoficzne podstawy paradygmatów socjologicznych. | 3 | 2 |
| W2 | Metodologie, metody i procedury socjologiczne: badanie fokusowe, *action research*, nieintruzywne podejścia badawcze, analiza treści, badanie źródeł pisanych (analiza dokumentów administracyjnych). | 3 | 2 |
| W3 | Projektowanie, przygotowanie oraz wykorzystanie narzędzi badawczych: wywiad kwestionariuszowy, ankieta, skale postaw, dyferencjał semantyczny. | 3 | 2 |
| W4 | Analiza i opracowanie uzyskanych w badaniu informacji . Procedura statystyczna: korelacja i regresja. Problem przyczynowości. Model matematyczny. | 3 | 2 |
| W5 | Przykłady interpretacji, pomiaru i ewaluacji skuteczności stosowanych strategii w rozwiązywaniu problemów społecznych. Problematyka zdrowia. | 3 | 2 |
| | **Razem liczba godzin wykładów** | **15** | **10** |

**G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć**

| Forma zajęć | Metody dydaktyczne (wybór z listy) | Środki dydaktyczne |
|---|---|---|
| Wykład | M1 Metoda podająca (wykład informacyjny)<br>M2 Metoda problemowa (wykład z elementami analizy problemowej i dyskusji) | Tablica |

**H - Metody oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć**

| Forma zajęć | Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)** | Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)** |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| Wykład | | P2 – zaliczenie pisemne w formie opisowej |

**H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")**

| Efekty przedmiotowe | Wykład |
|---|---|
| | Metoda oceny P2 |
| EPW1 | X |
| EPU1 | X |
| EPU2 | X |
| EPK1 | X |

**I – Kryteria oceniania**

| Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie | | | |
|---|---|---|---|
| Ocena | | | |
| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)** | **Dostateczny dostateczny plus 3/3,5** | **dobry dobry plus 4/4,5** | **bardzo dobry 5** |
| EPW1 | Zna wybrane, podstawowe pojęcia, lecz ma trudności z ich zastosowaniem do wybranych kontekstów. | Zna większość terminów i rozumie ich odniesienia do wybranych kontekstów. | Zna wszystkie wymagane terminy i odnosi je do odpowiednich praktycznych kontekstów oraz rozumie ich praktyczne implikacje. |
| EPU1 | Wykonuje intelektualne operacje z zastosowaniem wybranych, podstawowych pojęć, lecz ma trudności z ich zastosowaniem do wybranych kontekstów | Wykonuje intelektualne operacje z zastosowaniem większości niezbędnych terminów i rozumie ich odniesienia do wybranych kontekstów. | Wykonuje intelektualne operacje z zastosowaniem wszystkich wymaganych terminów i odnosi je do odpowiednich praktycznych kontekstów oraz rozumie ich praktyczne implikacje. |
| EPU2 | Rozpoznaje, interpretuje i projektują oraz poddaje ewaluacji niektóre strategie rozwiązywania problemów społecznych | Rozpoznaje, interpretuje i projektują oraz poddaje ewaluacji większość strategii rozwiązywania problemów społecznych | Rozpoznaje, interpretuje i projektują oraz poddaje ewaluacji wszystkie wymagane strategie rozwiązywania problemów społecznych |
| EPK1 | Rozumie w niewielkim stopniu konteksty etyczne i filozoficzne swojego zawodu. Przejawia szacunek wobec odmiennych pogladów. | Rozumie w znacznym stopniu konteksty etyczne i filozoficzne swojego zawodu. Przejawia szacunek wobec odmiennych poglądów. | Rozumie w pełni konteksty etyczne i filozoficzne swojego zawodu. Przejawia szacunek wobec odmiennych pogladów. |

**J – Forma zaliczenia przedmiotu**

**Zaliczenie**

**K – Literatura przedmiotu**

**Literatura obowiązkowa:**

1. Rybicki. P. Struktura społecznego świata, PWN, Warszawa 1979.
2. Szacka, B. Wprowadzenie do socjologii, Oficyna Naukowa, Warszawa 2003.
3. Szczepański, J. Wprowadzenie do socjologii, PWN, Warszawa 1973.
4. Sztompka, P. Socjologia. Analiza społeczeństwa, Wydawnictwo Znak, Kraków 2002.

**Literatura zalecana / fakultatywna:**

1. Jones, Ph. Theory and Method in Sociology. A Guide for the Beginner, Collins Educational 1991.
2. Jones, Ph. Studying Society. Sociological Theories & Research Practices, Collins Educational, 1993.
3. Rossa, J. Dar i Władza. Studium z teorii i praktyki lokalnej polityki społecznej, PWSZ w Gorzowie Wlkp. 2008.

**L – Obciążenie pracą studenta:**

| Forma aktywności studenta | Liczba godzin na realizację | |
|---|---|---|
| | na studiach stacjonarnych | na studiach niestacjonarnych |
| Godziny zajęć z nauczycielem/ami | 15 | 10 |
| Czytanie literatury | 5 | 9 |
| Przygotowanie do zaliczenia | 5 | 6 |
| **Suma godzin:** | **25** | **25** |
| **Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz. ):** | **1** | **1** |

**Ł – Informacje dodatkowe**

| | |
|---|---|
| Imię i nazwisko sporządzającego | Dr hab. Jerzy Rossa |
| Data sporządzenia / aktualizacji | 23.06.2020 r. |
| Dane kontaktowe (e-mail, telefon) | faeton3@pseudonim.pl |
| Podpis | Jerzy Rossa |

Załącznik nr 4
do Programu studiów na kierunku administracja
- studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 9/000/2020 Senatu AJP
z dnia 23 czerwca 2020 r.

| | | |
|---|---|---|
| | **Wydział** | Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego |
| | **Kierunek** | Administracja |
| | **Poziom studiów** | Studia I stopnia |
| | **Forma studiów** | Studia stacjonarne i niestacjonarne |
| | **Profil kształcenia** | Praktyczny |
| **Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)** | | |

# PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

## A - Informacje ogólne

| | |
|---|---|
| **1. Nazwa przedmiotu** | **Ochrona praw mniejszości narodowych i etnicznych w Europie** |
| **2. Punkty ECTS** | **1** |
| **3. Rodzaj przedmiotu** | **Obieralny** |
| **4. Język przedmiotu** | **Język polski** |
| **5. Rok studiów** | **I** |
| **6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia** | **Dr Piotr Krzyżanowski** |

## B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| Nr semestru | Studia stacjonarne | Studia niestacjonarne |
|---|---|---|
| **Semestr 1** | **W**:(15) | **W**: (10) |
| **Liczba godzin ogółem** | **15** | **10** |

## C - Wymagania wstępne

Znajomość terminów z prawa konstytucyjnego administracyjnego oraz wiedza ogólna z historii

## D - Cele kształcenia

| | |
|---|---|
| | **Wiedza** |
| **CW1** | Wyposażenie studentów w wiedzę z zakresu ochrony praw mniejszości narodowych i etnicznych w ujęciu krajowym oraz europejskim |
| | **Umiejętności** |
| **CU1** | Zdobycie umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i interpretowania zjawisk społecznych, kulturowych, politycznych, prawnych i ekonomicznych związanych z ochroną praw mniejszości narodowych i etnicznych |
| **CU2** | Przygotowanie do krytycznej oceny otaczającej rzeczywistości, formułowania opinii, proponowania rozwiązań, w tym o charakterze prawnym dotyczących ochrony praw mniejszości narodowych i etnicznych |
| | **Kompetencje społeczne** |
| **CK1** | Ukształtowanie odpowiedniej postawy społecznej i etycznej opartej na poszanowaniu prawa i wartości moralnych powszechnie akceptowanych w społeczeństwie, w szczególności rozwinięcie wrażliwości na potrzeby osób należących do mniejszości narodowych i etnicznych |

## E - Efekty uczenia się przedmiotowe i kierunkowe

| Przedmiotowy efekt uczenia się (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K) | | Kierunkowy efekt kształcenia |
|---|---|---|
| **Wiedza (EPW…)** | | |
| EPW1 | Student ma wiedzę z zakresu ochrony praw mniejszości narodowych i etnicznych w ujęciu krajowym oraz europejskim. | K_W01, K_W04 |
| **Umiejętności (EPU…)** | | |
| EPU1 | Student rozpoznaje, diagnozuje i interpretuje zjawiska społeczne, kulturowe, polityczne, prawne i ekonomiczne związane z ochroną mniejszości narodowych i etnicznych | K_U01 |
| EPU2 | Student konstruktywnie ocenia rzeczywistość, formułuje opinie, proponuje rozwiązania dotyczące ochrony praw mniejszości narodowych i etnicznych | KU_07 |
| **Kompetencje społeczne (EPK…)** | | |
| EPK1 | Student rozumie konieczność poszanowania prawa i wartości powszechnie akceptowanych w społeczeństwie odnoszących się do osób należących do mniejszości narodowych i etnicznych. | K_K07 |

**F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć**

| Lp. | Treści wykładów | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| W1 | Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się<br>Idea prawnej ochrony mniejszości narodowych i etnicznych – rozmieszczenie i liczebność mniejszości narodowych i etnicznych w Polsce | 1 | 1 |
| W2 | Klasyfikacja praw mniejszości narodowych i etnicznych | 2 | 1 |
| W3 | Ochrona praw mniejszości narodowych i etnicznych w systemie Rady Europy | 3 | 2 |
| W4 | System gwarancji i ochrony praw mniejszości narodowych i etnicznych w Rzeczpospolitej Polskiej | 2 | 2 |
| W5 | Polityka Unii Europejskiej wobec wybranych mniejszości narodowych i etnicznych | 2 | 1 |
| W6 | Ludobójstwo, czystki etniczne jako przestępstwa w uniwersalnym systemie ochrony praw człowieka | 2 | 2 |
| W7 | Mobilizacja etniczna mniejszości narodowych i etnicznych w Polsce po 1989 r. – działalność stowarzyszeń. | 3 | 1 |
| | **Razem liczba godzin wykładów** | **15** | **10** |

**G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć**

| Forma zajęć | Metody dydaktyczne (wybór z listy) | Środki dydaktyczne |
|---|---|---|
| Wykład | **M 2- wykład problemowy** (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych) | Projektor, teksty wybranych stanów faktycznych, akty prawne |

| | | |
|---|---|---|
| | | odnoszące się do ochrony praw mniejszości narodowych i etnicznych |

**H - Metody oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć**

| **Forma zajęć** | **Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)** | **Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)** |
|---|---|---|
| Wykład | Obserwacja podczas zajęć / aktywność | **P3 – Praca pisemna** (referat) |

**H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")**

| **Efekty przedmiotowe** | Wykład |
|---|---|
| | Metoda oceny P2 |
| EPW1 | X |
| EPU1 | X |
| EPU2 | X |
| EPK1 | X |

**I – Kryteria oceniania**

| **Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie** | | | |
|---|---|---|---|
| **Ocena** | | | |
| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)** | **Dostateczny dostateczny plus 3/3,5** | **dobry dobry plus 4/4,5** | **bardzo dobry 5** |
| EPW1 | Student zna wybrane uregulowania prawne dotyczące ochrony praw mniejszości narodowych i etnicznych | Student zna większość wymaganych uregulowań prawnych dotyczących ochrony praw mniejszości narodowych i etnicznych | Student zna wszystkie wymagane uregulowania prawne dotyczące ochrony praw mniejszości narodowych i etnicznych |
| EPU1 | Student rozpoznaje i diagnozuje niektóre zjawiska związane z ochroną praw mniejszości narodowych i etnicznych | Student rozpoznaje i diagnozuje większość zjawisk omówionych związanych z ochroną praw mniejszości narodowych i etnicznych | Student rozpoznaje i diagnozuje wszystkie wymagane zjawiska związane z ochroną praw mniejszości narodowych i etnicznych |
| EPU2 | Student formułuje opinie odnośnie niektórych aspektów ochrony praw mniejszości narodowych i etnicznych | Student formułuje opinie odnośnie większości omówionych aspektów ochrony praw mniejszości narodowych i etnicznych | Student formułuje opinie odnośnie wszystkich wymaganych aspektów ochrony praw mniejszości narodowych i etnicznych |
| EPK1 | Student zna, ale nie potrafi ocenić skutków ochrony praw mniejszości narodowych i etnicznych | Student zna i potrafi ocenić skutki ochrony praw mniejszości narodowych i etnicznych | Student zna i potrafi ocenić skutki oraz pozatechniczne aspekty ochrony praw mniejszości narodowych i etnicznych. |

**J – Forma zaliczenia przedmiotu**

**Zaliczenie z oceną**

## K – Literatura przedmiotu

**Literatura obowiązkowa:**

1. *Mniejszości narodowe i etniczne w Polsce po II wojnie światowej,* pod red. S. Dudry i B. Nitschke, Kraków 2010.
2. . Hołda J., Hołda Z., Ostrowska D., Rybczyńska J. A., *Prawa człowieka. Zarys wykładu*, Warszawa 2011
3.P.J. Krzyżanowski, B.A. Orłowska K. Wasilewski (red.) *Mniejszości narodowe i etniczne na Ziemiach Zachodnich i Północnych,* Gorzów Wielkopolski 2020.

**Literatura zalecana / fakultatywna:**

1. *Mniejszości regionu pogranicza polsko-niemieckiego. Separacja -Adaptacja- Integracja-Asymilacja*, pod red. nauk. B.A. Orłowskiej, K. Wasilewskiego", Gorzów Wielkopolski 2012.
2. *Gorzów miastem wielu kultur,* red. nauk. B.A. Orłowska, P. Krzyżanowski, Gorzów Wielkopolski 2014
3. *Pod wspólnym niebem. Narody dawnej Rzeczypospolite*, pod red. M. Kopczyńskiego i W, Tygielskiego, Warszawa 2010.

## L – Obciążenie pracą studenta:

| Forma aktywności studenta | Liczba godzin na realizację | |
|---|---|---|
| | na studiach stacjonarnych | na studiach niestacjonarnych |
| Godziny zajęć z nauczycielem/ami | 15 | 10 |
| Czytanie literatury | 5 | 5 |
| Przygotowanie referatu | 5 | 10 |
| **Suma godzin:** | **25** | **25** |
| **Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz. ):** | **1** | **1** |

## Ł – Informacje dodatkowe

| | |
|---|---|
| Imię i nazwisko sporządzającego | dr Piotr Krzyżanowski |
| Data sporządzenia / aktualizacji | 23.06.2020. |
| Dane kontaktowe (e-mail, telefon) | Krzyzanowskipiotr2@gmail.com |
| Podpis | Piotr Krzyżanowski |

| | | |
|---|---|---|
| | **Wydział** | Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego |
| | **Kierunek** | Administracja |
| | **Poziom studiów** | Studia I stopnia |
| | **Forma studiów** | Studia stacjonarne i niestacjonarne |
| | **Profil kształcenia** | Praktyczny |
| **Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)** | | |

# PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

## A - Informacje ogólne

| | |
|---|---|
| **1. Nazwa przedmiotu** | **Migracje w polityce bezpieczeństwa państwa i UE** |
| **2. Punkty ECTS** | **1** |
| **3. Rodzaj przedmiotu** | **Obieralny** |
| **4. Język przedmiotu** | **Polski** |
| **5. Rok studiów** | **I** |
| **6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia** | **Prof. dr hab. Zbigniew Czachór** |

## B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| Nr semestru | Studia stacjonarne | Studia niestacjonarne |
|---|---|---|
| **Semestr 1** | **Ćw.**: (15); | **Ćw.**: (10); |
| **Liczba godzin ogółem** | **15** | **10** |

## C - Wymagania wstępne

Student powinien mieć wiedzę na temat migracji na poziomie szkoły ponadpodstawowej

## D - Cele kształcenia

| | |
|---|---|
| | **Wiedza** |
| **CW1** | Przekazanie studentom wiedzy na temat wpływu jednostki na bezpieczeństwo państwa i struktur ponadpaństwowych |
| | **Umiejętności** |
| **CU1** | Wykształcenie umiejętności konstruktywnej krytyki zaistniałych problemów i zjawisk społecznych |
| | **Kompetencje społeczne** |
| **CK1** | Wykształcenie zrozumienia dla potrzeby ochrony praw człowieka, zwłaszcza w sytuacjach kryzysowych |

## E - Efekty uczenia się przedmiotowe i kierunkowe

| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)** | | **Kierunkowy efekt uczenia się** |
|---|---|---|
| | **Wiedza (EPW…)** | |
| EPW1 | Student ma wiedzę na temat jednostki jako czynnika determinującego funkcjonowanie systemu i struktur bezpieczeństwa Polski i UE. | K_W04 |
| | **Umiejętności (EPU…)** | |
| EPU1 | Student opisuje zachodzące procesy migracyjne oraz związki między nimi a | K_U02 |

| | | |
|---|---|---|
| | bezpieczeństwem państw członkowskich i Unii Europejskiej. | |
| **Kompetencje społeczne (EPK...)** | | |
| EPK1 | Student rozumie znaczenie ochrony praw migrantów i zakazu ich dyskryminacji. | K_K11 |
| EPK2 | Student prowadzi dyskusję na temat migracji w sposób etyczny i kulturalny z poszanowaniem prawa innych do wyrażania i eksponowania własnych przekonań i systemów wartości. | K_K07 |

## F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

| Lp. | Treści ćwiczeń | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| W1 | Cele, efekty uczenia się oraz metody ich weryfikacji | 0,5 | 0,5 |
| W2 | Migracje: główne kierunki, przyczyny, skutki i wyzwania wynikające ze współczesnych (globalnych) procesów migracyjnych i wpływ na bezpieczeństwo państwa | 3 | 2 |
| W3 | Źródła prawa migracyjnego Polski i Unii Europejskiej | 2 | 1,5 |
| W4 | Zasady wjazdu i pobytu imigrantów na terytorium Polski i UE | 3 | 2 |
| W5 | Polityka wizowa Polski i UE | 4 | 2 |
| W6 | Imigracja legalna. Zwalczanie imigracji nielegalnej | 2,5 | 2 |
| | **Razem liczba godzin wykładów** | **15** | **10** |

## G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

| Forma zajęć | Metody dydaktyczne (wybór z listy) | Środki dydaktyczne |
|---|---|---|
| Wykład | **M5 - Metoda praktyczna** (Czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przykładów i stanów faktycznych, przegląd i analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych: orzecznictwa, interpretacji organów administracji publicznej)<br>**M4 – Metoda programowana** (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych) | projektor,<br>komputer,<br>teksty źródłowe: teksty traktatów, teksty orzeczeń,<br>teksty stanów faktycznych. |

## H - Metody oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

| Forma zajęć | **Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)** | **Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)** |
|---|---|---|
| Wykład | | **P2 – Zaliczenie** (pisemne w formie testowej z elementami opisu) |

## H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

| Efekty przedmiotowe | Wykład |
|---|---|

| | P2 |
|---|---|
| EPW1 | X |
| EPU1 | X |
| EPK1 | X |
| EPK2 | X |

## I – Kryteria oceniania

| **Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie** | | | |
|---|---|---|---|
| **Ocena** | | | |
| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)** | **Dostateczny dostateczny plus 3/3,5** | **dobry dobry plus 4/4,5** | **bardzo dobry 5** |
| EPW1 | Student ma wiedzę na temat jednostki jako czynnika determinującego funkcjonowanie systemu i struktur bezpieczeństwa Polski i UE. | Student ma wiedzę na temat jednostki jako czynnika determinującego funkcjonowanie systemu i struktur bezpieczeństwa Polski i UE, wskazuje zagrożenia z tego wynikające. | Student ma wiedzę na temat jednostki jako czynnika determinującego funkcjonowanie systemu i struktur bezpieczeństwa Polski i UE, wskazuje zagrożenia z tego wynikające oraz potrafi im przeciwdziałać. |
| EPU2 | Student opisuje zachodzące procesy migracyjne oraz związki między nimi a bezpieczeństwem państw członkowskich i Unii Europejskiej | Student opisuje zachodzące procesy migracyjne oraz związki między nimi a bezpieczeństwem państw członkowskich i Unii Europejskiej, a także wyjaśnia ich przyczyny | Student opisuje zachodzące procesy migracyjne oraz związki między nimi a bezpieczeństwem państw członkowskich i Unii Europejskiej, a także wyjaśnia ich przyczyny i prognozuje zmiany ich wpływu w przyszłości. |
| EPK1 | Student rozumie znaczenie ochrony praw migrantów i zakazu ich dyskryminacji | Student rozumie znaczenie ochrony praw migrantów i zakazu ich dyskryminacji i potrafi tę konieczność uargumentować. | Student rozumie znaczenie ochrony praw migrantów i zakazu ich dyskryminacji, potrafi tę konieczność uargumentować powołując się na orzecznictwo TSUE. |
| EPK2 | Student prowadzi dyskusję na temat migracji w sposób etyczny i kulturalny z poszanowaniem prawa innych do wyrażania i eksponowania własnych przekonań i systemów wartości. | Student prowadzi dyskusję na temat migracji w sposób etyczny i kulturalny z poszanowaniem prawa innych do wyrażania i eksponowania własnych przekonań i systemów wartości, akceptując zdania odrębne od swojego. | Student prowadzi dyskusję na temat migracji w sposób etyczny i kulturalny z poszanowaniem prawa innych do wyrażania i eksponowania własnych przekonań i systemów wartości, akceptując zdania odrębne od swojego i próbując nauczyć postawy tolerancji swoich dyskutantów. |

## J – Forma zaliczenia przedmiotu

**Zaliczenie z oceną**

## K – Literatura przedmiotu

**Literatura obowiązkowa:**

1. K. Strąk, E. Borawska-Kędzierska, *Zarządzanie granicami, polityka wizowa, azylowa i imigracyjna*, Warszawa 2011.
2. J. Balicki, *Imigranci i uchodźcy w Unii Europejskiej. Humanizacja polityki imigracyjnej i azylowej,* Warszawa 2012.

**Literatura zalecana / fakultatywna:**

1. S. Castles, M. Miller, *Współczesne procesy migracyjne,* Warszawa 2011.
2. M. Lesińska, *Inkluzja polityczna imigrantów we współczesnej Europie*, Warszawa 2013.

## L – Obciążenie pracą studenta:

| Forma aktywności studenta | Liczba godzin na realizację | |
|---|---|---|
| | na studiach stacjonarnych | na studiach niestacjonarnych |
| Godziny zajęć z nauczycielem/ami | 15 | 10 |
| Czytanie literatury/materiałów źródłowych | 5 | 9 |
| Przygotowanie do zaliczenia | 5 | 6 |
| **Suma godzin:** | **25** | **25** |
| **Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz. ):** | **1** | **1** |

## Ł – Informacje dodatkowe

| | |
|---|---|
| Imię i nazwisko sporządzającego | Aleksandra Szczerba-Zawada |
| Data sporządzenia / aktualizacji | 23.06.2020 r. |
| Dane kontaktowe (e-mail, telefon) | aszczerba-zawada@ajp.edu.pl |
| Podpis | Aleksandra Szczerba-Zawada |

| | | |
|---|---|---|
| | **Wydział** | Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego |
| | **Kierunek** | Administracja |
| | **Poziom studiów** | Studia I stopnia |
| | **Forma studiów** | Studia stacjonarne/niestacjonarne |
| | **Profil kształcenia** | Praktyczny |
| **Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)** | | |

# PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

## A - Informacje ogólne

| | |
|---|---|
| **1. Nazwa przedmiotu** | **Bezpieczeństwo zgromadzeń publicznych i imprez masowych. Aspekty administracyjne** |
| **2. Punkty ECTS** | **1** |
| **3. Rodzaj przedmiotu** | **Obieralny** |
| **4. Język przedmiotu** | **polski** |
| **5. Rok studiów** | **I** |
| **6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia** | **dr hab. Kazimierz Kraj** |

## B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| Nr semestru | Studia stacjonarne | Studia niestacjonarne |
|---|---|---|
| **Semestr 2** | **W**: (15); | **W**: (10); |
| **Liczba godzin ogółem** | **15** | **10** |

## C - Wymagania wstępne

Student powinien posiadać podstawową wiedzę z zakresu ustroju państwa demokratycznego

## D - Cele kształcenia

| | |
|---|---|
| | **Wiedza** |
| CW1 | Wyposażenie studentów w wiedzę z zakresu nauk społecznych, zwłaszcza nauk o prawie i o administracji w zakresie prawa zgromadzeń publicznych i bezpieczeństwa imprez masowych. |
| | **Umiejętności** |
| CU1 | Zdobycie umiejętności analizowania przyczyn i przebiegu procesów oddziaływujących na struktury administracji w odniesieniu do organizacji zgromadzeń publicznych i imprez masowych. |
| CU2 | Przygotowanie do krytycznej oceny otaczającej rzeczywistości, formułowania opinii, proponowania rozwiązań, w tym o charakterze prawnym. |
| | **Kompetencje społeczne** |
| CK1 | Ukształtowanie odpowiedniej postawy społecznej i etycznej opartej na poszanowaniu prawa i wartości moralnych powszechnie akceptowanych w społeczeństwie, w szczególności rozwinięcie wrażliwości na potrzeby osób, które powinny znajdować się pod szczególną opieką organów administracji publicznej |

## E - Efekty uczenia się przedmiotowe i kierunkowe

| Przedmiotowy efekt uczenia się (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K) | | Kierunkowy efekt kształcenia |
|---|---|---|
| **Wiedza (EPW…)** | | |
| EPW1 | Student ma podstawową wiedzę i zna terminologię prawa wolności zgromadzeń i bezpieczeństwa imprez masowych w aspektach administracyjnych, rozumie ich znaczenie i potrzebę organizacji. | K_W01 |
| EPW2 | Student zna rodzaje powiązań prawnych, administracyjnych i społecznych w obrębie prawa zgromadzeń i bezpieczeństwa imprez masowych oraz potrafi zdiagnozować rządzące nimi prawidłowości. | K_W03 |
| **Umiejętności (EPU…)** | | |
| EPU1 | Student potrafi prawidłowo interpretować treść przepisów prawa i posługując się normami prawnymi znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w działalności organów administracji publicznej oraz innych podmiotów prawa w odniesieniu do spraw związanych z prawem zgromadzeń i bezpieczeństwem imprez masowych. | K_U01 |
| EPU2 | Student potrafi przygotowywać podstawowe pisma dotyczące zakresu działania administracji publicznej i organów władzy sądowniczej oraz komunikować się z organami władzy publicznej. | K_U04 |
| **Kompetencje społeczne (EPK…)** | | |
| EPK1 | Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników w (grupie) w organizacji. | K_K01 |

**F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć**

| Lp. | Treści wykładów | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| W1 | Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się<br>Ogólna charakterystyka imprez masowych i zgromadzeń publicznych | 1 | 1 |
| W2 | Prawne podstawy organizacji imprez masowych i zgromadzeń publicznych | 1 | 1 |
| W3 | Planowanie, przygotowanie i organizacja imprezy masowej i zgromadzenia publicznego | 2 | 1 |
| W4 | Organizator imprezy masowej i zgromadzenia publicznego | 1 | 1 |
| W5 | Uczestnictwo w imprezie masowej i zgromadzeniu publicznym | 1 | 1 |
| W6 | Zagrożenia bezpieczeństwa imprez masowych i zgromadzeń publicznych | 2 | 1 |
| W7 | Zgromadzenia cykliczne i spontaniczne, zbiegowisko | 2 | 1 |
| W8 | Przebieg imprezy masowej i zgromadzenia publicznego – scenariusze wydarzeń | 2 | 1 |
| W9 | Rola policji zabezpieczeniu imprez masowych i zgromadzeń publicznych | 2 | 1 |
| W10 | Przepisy karne do ustawy z dnia 20 marca 2009r. o bezpieczeństwie imprez masowych | 1 | 1 |
| | **Razem liczba godzin wykładów** | **15** | **10** |

**G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć**

| Forma zajęć | Metody dydaktyczne (wybór z listy) | Środki dydaktyczne |
|---|---|---|
| Wykład | **M1 Metoda podająca** (wykład informacyjny)<br>**M2 Metoda problemowa** (wykład z elementami analizy problemowej i dyskusji | Projektor, akty prawne, system informacji prawnej |

**H - Metody oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć**

| Forma zajęć | Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)** | Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)** |
|---|---|---|
| Wykład | **F2 – obserwacja**/aktywność (obserwacja poziomu przygotowania do zajęć<br>**F4-wypowiedź/wystąpienie** (dyskusja, debata, rozwiązywanie problemu) | **P2 – zaliczenie** (pisemne) |

**H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")**

| Efekty przedmiotowe | Wykład | | |
|---|---|---|---|
| | F2 | F4 | P2 |
| EPW1 | X | X | X |
| EPW2 | X | X | X |
| EPU1 | | | X |
| EPU2 | | X | X |
| EPK1 | X | X | X |

**I – Kryteria oceniania**

| Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie | | | |
|---|---|---|---|
| **Ocena** | | | |
| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)** | **Dostateczny dostateczny plus 3/3,5** | **dobry dobry plus 4/4,5** | **bardzo dobry 5** |
| EPW1 | Student zna podstawowe organy i terminy związane z organizacją imprez masowych i zgromadzeń publicznych | Student zna większość organów i terminów związanych z organizacją imprez masowych i zgromadzeń publicznych | Student zna wszystkie organy i terminy związane z organizacją imprez masowych i zgromadzeń publicznych |
| EPW2 | Student zna niektóre reguły dotyczące organizacji imprez masowych i zgromadzeń publicznych. | Student zna większość reguł dotyczących organizacji imprez masowych i zgromadzeń publicznych | Student zna wszystkie reguły dotyczące organizacji imprez masowych i zgromadzeń publicznych. |
| EPU1 | Student potrafi posługiwać się niektórymi normami prawnymi w zakresie organizacji imprez | Student potrafi posługiwać się większością norm prawnych w zakresie | Student potrafi sprawnie posługiwać się normami prawnymi w zakresie organizacji imprez masowych i zgromadzeń publicznych |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | masowych i zgromadzeń publicznych | organizacji imprez masowych i zgromadzeń publicznych | |
| EPU2 | Student potrafi z różnym skutkiem komunikować się i niesamodzielnie przygotowywać podstawowe pisma w zakresie organizacji imprez masowych i zgromadzeń publicznych | Student potrafi sprawnie komunikować się i częściowo samodzielnie przygotowywać podstawowe pisma w zakresie organizacji imprez masowych i zgromadzeń publicznych | Student potrafi sprawnie komunikować się i całkowicie samodzielnie przygotowywać podstawowe pisma w zakresie organizacji imprez masowych i zgromadzeń publicznych |
| EPK1 | Student rozumie znaczenie wiedzy z zakresu organizacji imprez masowych i zgromadzeń publicznych, ale nie wyciąga wniosków. | Student rozumie znaczenie wiedzy z zakresu organizacji imprez masowych i zgromadzeń publicznych, potrafi wyciągnąć wnioski i komunikować się z odpowiednimi organami. | Student rozumie znaczenie wiedzy z zakresu organizacji imprez masowych i zgromadzeń publicznych, potrafi wyciągnąć wnioski, komunikować się z odpowiednimi organami z sukcesem. |

**J – Forma zaliczenia przedmiotu**

**Zaliczenie z oceną**

**K – Literatura przedmiotu**

**Literatura obowiązkowa:**

1.J. Struniawski (red.), M. Nepelski, Zarządzanie bezpieczeństwem imprez masowych i zgromadzeń publicznych, Wymiar administracyjno – prawny, Szczytno 2016.
2. P. Suski, Zgromadzenia i imprezy masowe, wyd,. 3; LexisNexis Polska, Warszawa 2014.

3 Akty prawne : ustawa z dnia 20 marca 2009r. o bezpieczeństwie imprez masowych ( t.j. Dz.U.2015.2139 z dnia 18.12. 2015); ustawa z dnia 24 lipca 2015r. Prawo o zgromadzeniach (t.j. Dz.U.2015.1485 z dnia 29.09.2015r.).
4. T. Wałek, Zarządzanie bezpieczeństwem imprez masowych i zgromadzeń jako zadania szczególne władz lokalnych, Kultura Bezpieczeństwa. Nauka-Praktyka-Refleksje nr 15\2014- 297-304
http://bazhum.muzhp.pl/media//files/Kultura_Bezpieczenstwa_Nauka_Praktyka_Refleksje/Kultura_Bezpieczenstwa_Nauka_Praktyka_Refleksje-r2014-t-n15/Kultura_Bezpieczenstwa_Nauka_Praktyka_Refleksje-r2014-t-n15-s297-304/Kultura_Bezpieczenstwa_Nauka_Praktyka_Refleksje-r2014-t-n15-s297-304.pdf

**Literatura zalecana / fakultatywna:**

1.A. Kruczyński, S. Parszowski, Imprezy masowe. Organizacja, bezpieczeństwo, dobre praktyki, Difin, Warszawa 2015.
2. S. Pieprzny, Bezpieczeństwo zgromadzeń publicznych Aspekty administracyjnoprawne, Rzeszów 2013.
3. J. Blicharz, Prawo o zgromadzeniach, Wolters Kluwer S.A., Warszawa 2013.

**L – Obciążenie pracą studenta:**

| Forma aktywności studenta | Liczba godzin na realizację | |
|---|---|---|
| | na studiach stacjonarnych | na studiach niestacjonarnych |
| Godziny zajęć z nauczycielem/ami | 15 | 10 |
| Czytanie literatury | 5 | 9 |

| | | |
|---|---|---|
| Przygotowanie do zaliczenia | 5 | 6 |
| **Suma godzin:** | **25** | **25** |
| **Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz. ):** | **1** | **1** |

## Ł – Informacje dodatkowe

| | |
|---|---|
| Imię i nazwisko sporządzającego | Kazimierz Kraj |
| Data sporządzenia / aktualizacji | 23.06.2020 r. |
| Dane kontaktowe (e-mail, telefon) | artuzow@wp.pl |
| Podpis | Krzysztof Gorazdowski |

| | | |
|---|---|---|
| | **Wydział** | Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego |
| | **Kierunek** | Administracja |
| | **Poziom studiów** | Pierwszego stopnia |
| | **Forma studiów** | Studia stacjonarne/niestacjonarne |
| | **Profil kształcenia** | Praktyczny |
| **Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)** | | |

# PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

## A - Informacje ogólne

| | |
|---|---|
| **1. Nazwa przedmiotu** | **Prawa i obowiązki podatnika w systemie polskiego prawa podatkowego** |
| **2. Punkty ECTS** | **1** |
| **3. Rodzaj przedmiotu** | **Obieralny** |
| **4. Język przedmiotu** | **polski** |
| **5. Rok studiów** | **I** |
| **6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia** | **Dr Mariusz Macudziński** |

## B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| Nr semestru | Studia stacjonarne | Studia niestacjonarne |
|---|---|---|
| **Semestr 2** | **W.**: (15); | **W.**: (10); |
| **Liczba godzin ogółem** | **15** | **10** |

## C - Wymagania wstępne

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości o polskim systemie prawa i roli podatków w sferze finansów publicznych.

## D - Cele kształcenia

| | |
|---|---|
| | **Wiedza** |
| **CW1** | Wyposażenie studentów w wiedzę z zakresu prawa podatkowego oraz funkcjonowania finansowych organów administracji publicznej. |
| | **Umiejętności** |
| **CU1** | Zdobycie umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i interpretowania zjawisk społecznych, prawnych i ekonomicznych będących przedmiotem zainteresowania prawa i postępowania podatkowego. |
| | **Kompetencje społeczne** |
| **CK1** | Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie. |

## E - Efekty uczenia się przedmiotowe i kierunkowe

| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)** | | **Kierunkowy efekt uczenia się** |
|---|---|---|
| | **Wiedza (EPW…)** | |
| EPW1 | Student ma podstawową wiedzę na temat prawa podatkowego, a także rozumie jego | K_W01 |

| | | |
|---|---|---|
| | źródła oraz potrafi ustalić jego relacje do innych dyscyplin naukowych. | |
| **Umiejętności (EPU…)** | | |
| EPU1 | Student potrafi prawidłowo interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa i postępowania podatkowego w zakresie korzystania ze swoich praw oraz wypełniania obowiązków w relacjach z organami podatkowymi, a także innymi podmiotami prawa. | K_U01 |
| EPU2 | Student potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania podmiotów prawa podatkowego. | K_U02 |
| **Kompetencje społeczne (EPK…)** | | |
| EPK1 | Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników (w grupie) w organizacji. | K_K01 |

## F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

| Lp. | Treści wykładów | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| W1 | Wprowadzenie do przedmiotu, zapoznanie studentów z celami i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu | 0,5 | 0,5 |
| W2 | Historia podatku i prawa podatkowego | 0,5 | 0,5 |
| W3 | Ogólna charakterystyka podatków, zasady podatkowe, funkcje podatków | 0,5 | 0,5 |
| W4 | Źródła prawa podatkowego | 0,5 | 0,5 |
| W5 | Podatnicy i inni uczestnicy stosunku prawno-podatkowego | 0,5 | 0,5 |
| W6 | Prawa i obowiązki podmiotu stosunku prawno-podatkowego – definicje pojęć na tle systemu prawnego | 0,5 | 0,5 |
| W7 | Sposoby korzystania z praw podatników | 1,0 | 1,0 |
| W8 | Prawa i obowiązki podatnika wynikające z materialnego prawa podatkowego – analiza problemowa | 4,0 | 2,5 |
| W9 | Prawa i obowiązki podatnika wynikające z proceduralnego prawa podatkowego – analiza problemowa | 4,0 | 2,0 |
| W10 | Sposoby egzekwowania przez organy podatkowe obowiązków podatników | 1,0 | 0,5 |
| W11 | Sądownictwo administracyjne – wsparcie i gwarancja praw podatników | 1,0 | 0,5 |
| W12 | Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej – wsparcie i gwarancja praw podatników | 1,0 | 0,5 |
| | **Razem liczba godzin wykładów** | **15** | **10** |

## G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

| Forma zajęć | Metody dydaktyczne (wybór z listy) | Środki dydaktyczne |
|---|---|---|
| Wykład | **M4 –Metoda programowa** (Wykład problemowy z wykorzystaniem materiałów multimedialnych) | Projektor multimedialny, laptop |

## H - Metody oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

| Forma | **Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę | **Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)** |
|---|---|---|

| **zajęć** | uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)** | |
|---|---|---|
| Wykład | **F2 - obserwacja/aktywność**<br>(poziomu przygotowania do zajęć)<br>**F4 - wypowiedź/wystąpienie**<br>(dyskusja, debata, rozwiązywanie problemu) | **P2 - zaliczenie** (pisemne w formie testowej zamkniętej) |

**H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")**

| **Efekty przedmiotowe** | **Wykład** | | |
|---|---|---|---|
| | **F2** | **F4** | **P2** |
| EPW1 | X | | X |
| EPU1 | X | X | X |
| EPU2 | X | X | X |
| EPK1 | X | | X |

**I – Kryteria oceniania**

| **Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie** | | | |
|---|---|---|---|
| | **Ocena** | | |
| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)** | **Dostateczny dostateczny plus 3/3,5** | **dobry dobry plus 4/4,5** | **bardzo dobry 5** |
| EPW1 | Student opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej, nie w pełni jednak rozumie źródła prawa podatkowego oraz z trudem potrafi ustalić jego relacje do innych dyscyplin naukowych. | Student opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej, rozumie źródła prawa podatkowego oraz potrafi ustalić jego relacje do innych dyscyplin naukowych. | Student bezbłędnie opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej, w pełni rozumie źródła prawa podatkowego oraz potrafi ustalić jego relacje do innych dyscyplin naukowych, co pozwala mu na rozpoznawanie i rozwiązywanie problemów. |
| EPU1 | Student potrafi wybiórczo interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa i postępowania podatkowego w zakresie korzystania ze swoich praw oraz wypełniania obowiązków w relacjach z organami podatkowymi, a także innymi podmiotami prawa. | Student potrafi dobrze interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa i postępowania podatkowego w zakresie korzystania ze swoich praw oraz wypełniania obowiązków w relacjach z organami podatkowymi, a także innymi podmiotami prawa, ale wykorzystuje je w swojej pracy w niewielkim stopniu. | Student potrafi bezbłędnie interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa i postępowania podatkowego w zakresie korzystania ze swoich praw oraz wypełniania obowiązków w relacjach z organami podatkowymi, a także innymi podmiotami prawa, wykraczające poza zakres problemowy zajęć i wykorzystuje je w swojej pracy. |
| EPU2 | Student potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w | Student potrafi samodzielnie wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w | Student potrafi samodzielnie wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania podmiotów |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | zakresie działania podmiotów prawa podatkowego wyłącznie za wskazaniem wykładowcy. | zakresie działania podmiotów prawa podatkowego. | prawa podatkowego i stosuje je w praktyce. |
| EPK1 | Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie lecz nie potrafi tej potrzeby realizować w praktyce;<br>Ma świadomość istnienia aspektów praw i obowiązków podatkowych, jednakże nie potrafi się do nich odnieść. | Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce;<br>Ma świadomość istnienia aspektów praw i obowiązków podatkowych i potrafi się do nich odnieść | Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce;<br>Ma świadomość istnienia aspektów praw i obowiązków podatkowych, potrafi się do nich odnieść oraz podejmuje o nich szeroką dyskusję. |

**J – Forma zaliczenia przedmiotu**

**Zaliczenie z oceną**

**Literatura obowiązkowa:**

1. P. Smoleń, W. Wójtowicz (red.), *Prawo podatkowe,* C.H. Beck 2014.
2. W. Nykiel (red.), *Polskie prawo podatkowe,* Difin 2011.
3. L. Etel (red.), *Prawo podatkowe. Zarys wykładu,* Difin 2013.
4. *Ustawy regulujące poszczególne tytuły podatkowe – źródła materialnego prawa podatkowego.*
5. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. *Ordynacja podatkowa.*

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. A. Gomułowicz, J. Małecki, *Podatki i prawo podatkowe,* LexisNexis 2013.
2. *Konstytucja RP* z dnia 2 kwietnia 1997 r.
3. Ustawa z dnia 25 lipca 2002 r. *Prawo o ustroju sądów administracyjnych.*
4. Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. *Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.*

**L – Obciążenie pracą studenta:**

| **Forma aktywności studenta** | **Liczba godzin na realizację** | |
|---|---|---|
| | **na studiach stacjonarnych** | **na studiach niestacjonarnych** |
| Godziny zajęć z nauczycielem/ami | 15 | 10 |
| Czytanie literatury | 5 | 9 |
| Przygotowanie do zaliczenia | 5 | 6 |
| **Suma godzin:** | **25** | **25** |
| **Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz. ):** | **1** | **1** |

**Ł – Informacje dodatkowe**

| | |
|---|---|
| Imię i nazwisko sporządzającego | Mariusz Macudziński |
| Data sporządzenia / aktualizacji | 23.06.2020 r. |
| Dane kontaktowe (e-mail, telefon) | m.macudzinski@op.pl |
| Podpis | Mariusz Macudziński |

Załącznik nr 4
do Programu studiów na kierunku administracja
- studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 9/000/2020 Senatu AJP
z dnia 23 czerwca 2020 r.

| | | |
|---|---|---|
| | **Wydział** | Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego |
| | **Kierunek** | Administracja |
| | **Poziom studiów** | Pierwszego stopnia |
| | **Forma studiów** | Studia stacjonarne/niestacjonarne |
| | **Profil kształcenia** | Praktyczny |
| **Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)** | | **A 18,19,20** |

# PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

## A - Informacje ogólne

| | |
|---|---|
| **1. Nazwa przedmiotu** | **Historia polskich instytucji bezpieczeństwa** |
| **2. Punkty ECTS** | **1** |
| **3. Rodzaj przedmiotu** | **Obieralny** |
| **4. Język przedmiotu** | **Polski** |
| **5. Rok studiów** | **I** |
| **6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia** | **dr inż. Marek Laskowski** |

## B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| Nr semestru | Studia stacjonarne | Studia niestacjonarne |
|---|---|---|
| **Semestr 1** | **W**: (15); | **W**: (10) |
| **Liczba godzin ogółem** | **15** | **10** |

## C - Wymagania wstępne

Student powinien posiadać wiedzę o historii instytucji bezpieczeństwa publicznego we współczesnym świecie, którą nabył podczas kształcenia w szkole średniej.

## D - Cele kształcenia

| | |
|---|---|
| | **Wiedza** |
| **CW1** | Zapoznanie studentów z genezą struktur instytucji bezpieczeństwa narodowego oraz zasadami ich funkcjonowania |
| | **Umiejętności** |
| **CU1** | Zdobycie umiejętności rozpoznawania i analizowania przyczyn i przebiegu procesów oddziałowujących na struktury instytucji bezpieczeństwa narodowego |
| | **Kompetencje społeczne** |
| **CK1** | Dostrzeżenie znaczenia współpracy i poprawnych relacji z organami władzy państwowej właściwymi w zakresie bezpieczeństwa narodowego |

## E - Efekty uczenia się przedmiotowe i kierunkowe

| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)** | | **Kierunkowy efekt uczenia się** |
|---|---|---|
| | **Wiedza (EPW…)** | |
| EPW1 | Ma wiedzę z zakresu pojęć dotyczących bezpieczeństwa publicznego, roli poszczególnych podmiotów w systemie bezpieczeństwa publicznego oraz źródeł zagrożenia bezpieczeństwa publicznego. | K_W03 |

| | | |
|---|---|---|
| **Umiejętności (EPU…)** | | |
| EPU1 | Prognozuje i dokonuje krytycznej analizy zachowań społecznych oraz wskazuje obszary modyfikacji i możliwości wystąpienia zagrożeń bezpieczeństwa publicznego na podstawie uwarunkowań społecznych, politycznych i ekonomicznych. | K_U03<br>K_U11 |
| **Kompetencje społeczne (EPK…)** | | |
| EPK1 | Potrafi identyfikować problemy i przewidywać skutki swojej aktywności i działalności na etapie podejmowania decyzji. | K_K05<br>K_K06 |

**F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć**

| Lp. | Treści wykładów | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| W1 | Powstanie administracji państwowej w Polsce. Organizacja bezpieczeństwa i porządku publicznego w Rzeczpospolitej od 1795 roku | 2 | 2 |
| W2 | Organizacja i działalność służb policyjnych na ziemiach polskich w latach 1975-1918 | 3 | 2 |
| W3 | Powstanie Ministerstwa Spraw Wewnętrznych w Polsce po odzyskaniu niepodległości w roku 1918.Unifikacja służb policyjnych 1918-1039 | 2 | 2 |
| W4 | Struktura, zasady funkcjonowania oraz rola i miejsce Policji Państwowej w systemie polityczno-prawnych Polski .Losy policjantów polskich po 1 września 1939. Policja polska w Generalnym Gubernatorstwie. | 5 | 2 |
| W5 | Struktura organizacyjna i zadania Ministerstwa Spraw Wewnętrznych w latach 1954-1990 | 3 | 2 |
| | **Razem liczba godzin wykładów** | **15** | **10** |

**G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć**

| Forma zajęć | Metody dydaktyczne (wybór z listy) | Środki dydaktyczne |
|---|---|---|
| Wykład | **M1 – Metoda podająca** (wykład informacyjny)<br>**M2 – Metoda problemowa** (wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji) | Projektor multimedialny |
| | | |

**H - Metody oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć**

| Forma zajęć | Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)** | Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)** |
|---|---|---|
| Wykład | **F1 – sprawdzian** (ustny)<br>**F2 – obserwacja/aktywność** (obserwacja poziomu przygotowania do zajęć) | **P2 - zaliczenie** (pisemne w formie testowej zamkniętej) |
| | | |

**H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")**

| Efekty przedmiotowe | Wykład | | |
|---|---|---|---|
| | F1 | F2 | P2 |
| EPW1 | X | X | X |
| EPU1 | X | X | X |

| | | | |
|---|---|---|---|
| EPK1 | | X | X |

## I – Kryteria oceniania

| Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie | | | |
|---|---|---|---|
| | Ocena | | |
| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)** | **Dostateczny dostateczny plus 3/3,5** | **dobry dobry plus 4/4,5** | **bardzo dobry 5** |
| EPW1 | Zna rolę niektórych podmiotów w systemie bezpieczeństwa publicznego, z pomocą wskazuje źródła zagrożenia bezpieczeństwa publicznego | Zna większość ról poszczególnych podmiotów w systemie bezpieczeństwa publicznego, prawidłowo wskazuje źródła zagrożenia bezpieczeństwa publicznego | Zna rolę wszystkich podmiotów w systemie bezpieczeństwa publicznego, doskonale wskazuje źródła zagrożenia bezpieczeństwa publicznego |
| EPU1 | Posiada umiejętność prognozowania i przewidywania niektórych zagrożeń bezpieczeństwa publicznego na podstawie uwarunkowań społecznych, politycznych i ekonomicznych | Posiada umiejętność prognozowania i przewidywania większości zagrożeń bezpieczeństwa publicznego na podstawie uwarunkowań społecznych, politycznych i ekonomicznych | Posiada doskonałą umiejętność prognozowania i przewidywania zagrożeń bezpieczeństwa publicznego na podstawie uwarunkowań społecznych, politycznych i ekonomicznych |
| EPK1 | Przewiduje niektóre skutki swojej aktywności w związku z podejmowanymi decyzjami. | Przewiduje większość skutków swojej aktywności w związku z podejmowanymi decyzjami. | Przewiduje wszystkie skutki swojej aktywności w związku z podejmowanymi decyzjami. |

## J – Forma zaliczenia przedmiotu

**Zaliczenie z oceną**

## K – Literatura przedmiotu

**Literatura obowiązkowa:**

1. J Malec, Historia administracji i myśli administracyjnej, Kraków 2006
2. T. Maciejewski, Historia administracji, Warszawa 2006,
3. W.Roszkowski, Najnowsza historia Polski 1914-1945, Warszawa 2003,
4. W.Roszkowski, Najnowsza historia Polski 1945-1980, Warszawa 2003,
5. W.Roszkowski, Najnowsza historia Polski 1980-2002, Warszawa 2003,

**Literatura zalecana / fakultatywna:**

1. A. Dudek,Pierwsze lata III Rzeczpospolitej 1989-1995.Zarys historii politycznej Polski, Kraków 1997
2. A. Friszke, Opozycja polityczna w Polsce 1945-1989 r. , Londyn 1992
3. A. Łuczak, J.R Szaflik, Druga Rzeczpospolita, Wybór dokumentów, Warszawa 1988r,
4. A. Sylwestrzak, Kontrola administracji publicznej w III RP, Gdańsk 2004
5. A. Patek, J. Rydel, J.J. Węc, Najnowsza Historia świata 1945-1995, Kraków 1997

## L – Obciążenie pracą studenta:

| Forma aktywności studenta | Liczba godzin na realizację | |
|---|---|---|
| | na studiach stacjonarnych | na studiach niestacjonarnych |
| Godziny zajęć z nauczycielem/ami | 15 | 10 |
| Konsultacje | 1 | 1 |
| Czytanie literatury | 5 | 10 |

| | | |
|---|---|---|
| Przygotowanie do zajęć | 2 | 2 |
| Przygotowanie materiału | 1 | 1 |
| Przygotowanie do sprawdzianu (zaliczenia) | 1 | 1 |
| **Suma godzin:** | **25** | **25** |
| **Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz. ):** | **1** | **1** |

## Ł – Informacje dodatkowe

| | |
|---|---|
| Imię i nazwisko sporządzającego | Dr inż. Marek Laskowski |
| Data sporządzenia / aktualizacji | 23.06.2020 r. |
| Dane kontaktowe (e-mail, telefon) | m.lasek2@wp.pl |
| Podpis | |

| | | |
|---|---|---|
| | **Wydział** | Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego |
| | **Kierunek** | Administracja |
| | **Poziom studiów** | Pierwszego stopnia |
| | **Forma studiów** | Studia stacjonarne/niestacjonarne |
| | **Profil kształcenia** | Praktyczny |
| **Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)** | | |

# PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

**A - Informacje ogólne**

| | |
|---|---|
| **1. Nazwa przedmiotu** | **Wykładnia prawa administracyjnego** |
| **2. Punkty ECTS** | **1** |
| **3. Rodzaj przedmiotu** | **Obieralny** |
| **4. Język przedmiotu** | **Polski** |
| **5. Rok studiów** | **I** |
| **6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia** | **dr Jacek Jaśkiewicz** |

**B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze**

| **Nr semestru** | **Studia stacjonarne** | **Studia niestacjonarne** |
|---|---|---|
| **Semestr 2** | **W**: (15) | **W**: (10) |
| **Liczba godzin ogółem** | **15** | **10** |

**C - Wymagania wstępne**

Znajomość podstawowych pojęć prawa oraz instytucji prawnych

**D - Cele kształcenia**

| | |
|---|---|
| | **Wiedza** |
| **CW1** | Wyposażenie w wiedzę o wykładni tekstów prawnych w dziedzinie prawa administracyjnego |
| | **Umiejętności** |
| **CU1** | Nabycie praktycznej umiejętności posługiwania się dyrektywami interpretacyjnymi przy wykładni tekstów prawnych o charakterze administracyjnym |
| | **Kompetencje społeczne** |
| **CK1** | Uświadomienie znaczenia wykładni w procesie stosowania prawa przez organy administracyjne i jej wpływu na funkcjonowanie systemu prawa |

**E - Efekty uczenia się przedmiotowe i kierunkowe**

| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)** | **Kierunkowy efekt uczenia się** |
|---|---|
| **Wiedza (EPW…)** | |

| | | |
|---|---|---|
| EPW1 | Student ma wiedzę na temat wykładni tekstów prawnych i rozumie jej znaczenie w procesie stosowania prawa przez organy administracyjne | K_W 01 |
| **Umiejętności (EPU…)** | | |
| EPU1 | Student dokonuje wykładni przepisów prawa administracyjnego posługując się dyrektywami interpretacyjnymi | K_U 02 |
| **Kompetencje społeczne (EPK…)** | | |
| EPK1 | Student posiada praktyczną umiejętność korzystania z dorobku doktryny i orzecznictwa przy wykładni przepisów prawa administracyjnego | K_K 01 |

**F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć**

| Lp. | Treści wykładów | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| W1 | Podstawowe pojęcia teorii wykładni | 1 | 1 |
| W2 | Znaczenie wykładni w procesie stosowania prawa | 2 | 1 |
| W3 | Koncepcje wykładni w krajowym prawoznawstwie | 2 | 1 |
| W4 | Redagowanie, budowa i właściwości tekstów prawnych | 2 | 1 |
| W5 | Wykładnia prawa unijnego a wykładnia prawa krajowego | 2 | 1 |
| W6 | Wykładnia a gałęzie prawa | 2 | 1 |
| W7 | Rodzaje i fazy wykładni | 2 | 2 |
| W8 | Językowe i pozajęzykowe dyrektywy interpretacyjne | 2 | 2 |
| | **Razem liczba godzin wykładów** | **15** | **10** |

**G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć**

| Forma zajęć | Metody dydaktyczne (wybór z listy) | Środki dydaktyczne |
|---|---|---|
| Wykład | Metoda problemowa i metoda programowana (M1, M2) Wykład problemowy i wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych | Projektor, literatura przedmiotu, informatyczne bazy orzeczeń, systemy informacji prawniczej |

**H - Metody oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć**

| Forma zajęć | Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)** | Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)** |
|---|---|---|
| Wykład | Obserwacja/aktywność (F2) | Zaliczenie pisemne w formie opisowej – P2 |

**H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")**

| Efekty | Wykład |
|---|---|

| przedmiotowe | F2 | P2 |
|---|---|---|
| EPW1 | x | x |
| EPU1 | x | x |
| EPK1 | | x |

## I – Kryteria oceniania

| Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie | | | |
|---|---|---|---|
| Ocena | | | |
| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)** | **Dostateczny dostateczny plus 3/3,5** | **dobry dobry plus 4/4,5** | **bardzo dobry 5** |
| **EPW1** | Student ma podstawową wiedzę na temat wykładni tekstów prawnych i rozumie jej znaczenie w procesie stosowania prawa przez organy administracyjne. | Student ma dobrą wiedzę na temat wykładni tekstów prawnych i rozumie jej znaczenie w procesie stosowania prawa przez organy administracyjne. | Student ma bardzo dobrą wiedzę na temat wykładni tekstów prawnych i rozumie jej znaczenie w procesie stosowania prawa przez organy administracyjne. |
| **EPU1** | Student w podstawowym zakresie posługuje się dyrektywami interpretacyjnymi. | Student dobrze posługuje się dyrektywami interpretacyjnymi. | Student bardzo dobrze posługuje się dyrektywami interpretacyjnymi. |
| **EPK1** | Student posiada w podstawowym stopniu praktyczną umiejętność korzystania z dorobku doktryny i orzecznictwa przy wykładni przepisów prawa administracyjnego. | Student posiada w dobrym stopniu praktyczną umiejętność korzystania z dorobku doktryny i orzecznictwa przy wykładni przepisów prawa administracyjnego. | Student posiada w bardzo dobrym stopniu praktyczną umiejętność korzystania z dorobku doktryny i orzecznictwa przy wykładni przepisów prawa administracyjnego. |

## J – Forma zaliczenia przedmiotu

**Zaliczenie z oceną**

## K – Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:
1. M. Zieliński, *Wykładnia prawa. Zasady, reguły, wskazówki*, Warszawa 2012

## L – Obciążenie pracą studenta:

| Forma aktywności studenta | Liczba godzin na realizację | |
|---|---|---|
| | **na studiach stacjonarnych** | **na studiach niestacjonarnych** |
| Godziny zajęć z nauczycielem/ami | 15 | 10 |
| Czytanie literatury | 5 | 9 |
| Przygotowanie do zaliczenia | 5 | 6 |
| **Suma godzin:** | **25** | **25** |
| **Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz. ):** | **1** | **1** |

## Ł – Informacje dodatkowe

| | |
|---|---|
| Imię i nazwisko sporządzającego | Jacek Jaśkiewicz |
| Data sporządzenia / aktualizacji | 23.06.2020 r. |
| Dane kontaktowe (e-mail, telefon) | jjaskiewicz@ajp.edu.pl |
| Podpis | Jacek Jaśkiewicz |

| | | |
|---|---|---|
| | **Wydział** | Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego |
| | **Kierunek** | Administracja |
| | **Poziom studiów** | Studia I stopnia |
| | **Forma studiów** | Studia stacjonarne i niestacjonarne |
| | **Profil kształcenia** | Praktyczny |
| **Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)** | | |

# PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

**A - Informacje ogólne**

| | |
|---|---|
| **1. Nazwa przedmiotu** | **Wybrane zagadnienia stosunku służbowego** |
| **2. Punkty ECTS** | **1** |
| **3. Rodzaj przedmiotu** | **Obieralny** |
| **4. Język przedmiotu** | **Polski** |
| **5. Rok studiów** | **II** |
| **6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia** | **Dr Ewa Szuber-Bednarz** |

**B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze**

| **Nr semestru** | **Studia stacjonarne** | **Studia niestacjonarne** |
|---|---|---|
| **Semestr 3** | **W**: (15) | **W**: (10 |
| **Liczba godzin ogółem** | **15** | **10** |

**C - Wymagania wstępne**

| |
|---|
| Znajomość podstaw prawa administracyjnego i prawoznawstwa |

**D - Cele kształcenia**

| | |
|---|---|
| **Wiedza** | |
| **CW1** | Przekazanie wiedzy na temat różnych rodzajów stosunków służbowych |
| **Umiejętności** | |
| **CU1** | Rozróżnianie poszczególnych służb i ich sytuacji prawnej |
| **Kompetencje społeczne** | |
| **CK1** | Zrozumienie istoty i społecznego wymiaru służby |

**E - Efekty uczenia się przedmiotowe i kierunkowe**

| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)** | **Kierunkowy efekt uczenia** |
|---|---|

| | | się |
|---|---|---|
| **Wiedza (EPW…)** | | |
| EPW1 | Zna model zatrudnienia w ramach stosunku służbowego. | K_W03 |
| **Umiejętności (EPU…)** | | |
| EPU1 | Potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę oraz doskonali umiejętności badawcze w sposób uporządkowany i systematyczny, wykorzystując nowoczesne techniki pozyskiwania, klasyfikowania i analizowania informacji w odniesieniu do wybranego stosunku służbowego. | K_U08 |
| **Kompetencje społeczne (EPK…)** | | |
| EPK1 | Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego. | K_K01 |

## F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

| Lp. | Treści wykładów | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| W1 | Geneza i regulacje zatrudnienia w służbach mundurowych. | 2 | 2 |
| W2 | Policja – wybrane zagadnienia stosunku służbowego | 5 | 3 |
| W3 | Wojsko – wybrane zagadnienia stosunku służbowego | 5 | 3 |
| W4 | Straż Pożarna– wybrane zagadnienia stosunku służbowego | 3 | 2 |
| | **Razem liczba godzin wykładów** | **15** | **10** |

## G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

| Forma zajęć | Metody dydaktyczne (wybór z listy) | Środki dydaktyczne |
|---|---|---|
| Wykład | **M1- Wykład informacyjny**<br>**M2- Metoda problemowa** (wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji)<br>**M3 – Metoda programowana** (wykład problemowy z wykorzystaniem materiałów multimedialnych). | Projektor, laptop, wybrane akty prawa |

## H - Metody oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

| Forma zajęć | **Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)** | **Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)** |
|---|---|---|
| Wykład | | **P3 – Praca pisemna** (referat) |

## H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

| Efekty przedmiotowe | Wykład |
|---|---|
| | P3 |
| EPW1 | X |
| EPU1 | X |
| EPK1 | X |

## I – Kryteria oceniania

| **Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie** | | | |
|---|---|---|---|
| **Ocena** | | | |
| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)** | **Dostateczny dostateczny plus 3/3,5** | **dobry dobry plus 4/4,5** | **bardzo dobry 5** |
| EPW1 | Zna podstawowy model zatrudnienia w ramach stosunku służbowego | Zna poszerzony model zatrudnienia w ramach stosunku służbowego | Zna pełny model zatrudnienia w ramach stosunku służbowego |
| EPU1 | Potrafi częściowo samodzielnie zdobywać wiedzę oraz doskonali umiejętności badawcze w sposób uporządkowany i systematyczny, wykorzystując nowoczesne techniki pozyskiwania, klasyfikowania i analizowania informacji w odniesieniu do wybranego stosunku służbowego. | Potrafi w większości przypadków samodzielnie zdobywać wiedzę oraz doskonali umiejętności badawcze w sposób uporządkowany i systematyczny, wykorzystując nowoczesne techniki pozyskiwania, klasyfikowania i analizowania informacji w odniesieniu do wybranego stosunku służbowego. | Potrafi w pełni samodzielnie zdobywać wiedzę oraz doskonali umiejętności badawcze w sposób uporządkowany i systematyczny, wykorzystując nowoczesne techniki pozyskiwania, klasyfikowania i analizowania informacji w odniesieniu do wybranego stosunku służbowego. |
| EPK1 | Ma podstawową świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego. | Ma wybiórczą świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego. | Ma pełną świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego. |

## J – Forma zaliczenia przedmiotu

**Zaliczenie z oceną**

## K – Literatura przedmiotu

**Literatura obowiązkowa:**

1. M. Liwo, *Status służb mundurowych i funkcjonariuszy w nich zatrudnionych*, Warszawa 2013.

**Literatura zalecana / fakultatywna:**

1.T. Kuczyński,T., E. Mazurczak-Jasińska, J. Stelina, *Stosunek służbowy (w:) System Prawa Administracyjnego*, tom 11, Warszawa 2011. ,
2. S.Maj, *Postępowanie dyscyplinarne w służbach mundurowych*, Warszawa 2008.
3 .S.Maj, *Ustawa o broni i amunicji. Komentarz*, Warszawa 2010.
4. A .Ossowski, *Ustawa o Służbie Celnej. Komentarz*., Warszawa 2006.

**L – Obciążenie pracą studenta:**

| Forma aktywności studenta | Liczba godzin na realizację | |
|---|---|---|
| | na studiach stacjonarnych | na studiach niestacjonarnych |
| Godziny zajęć z nauczycielem/ami | 15 | 10 |
| Czytanie literatury | 5 | 7 |
| Przygotowanie referatu | 5 | 8 |
| **Suma godzin:** | **25** | **25** |
| **Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz. ):** | **1** | **1** |

**Ł – Informacje dodatkowe**

| | |
|---|---|
| Imię i nazwisko sporządzającego | Dr Ewa Szuber-Bednarz |
| Data sporządzenia / aktualizacji | 23.06.2020 |
| Dane kontaktowe (e-mail, telefon) | ewaszuber@gmail.com |
| Podpis | Ewa Szuber-Bednarz |

| | | |
|---|---|---|
| | **Wydział** | Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego |
| | **Kierunek** | Administracja |
| | **Poziom studiów** | Pierwszego stopnia |
| | **Forma studiów** | Studia stacjonarne/niestacjonarne |
| | **Profil kształcenia** | Praktyczny |
| **Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)** | | **E.10.** |

# PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

## A - Informacje ogólne

| | |
|---|---|
| **1. Nazwa przedmiotu** | **Wpływanie na opinię publiczną. Cenzura, propaganda, socjotechnika.** |
| **2. Punkty ECTS** | **1** |
| **3. Rodzaj przedmiotu** | **Obieralny** |
| **4. Język przedmiotu** | **polski** |
| **5. Rok studiów** | **II** |
| **6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia** | **Dr Karol Siemaszko** |

## B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| Nr semestru | Studia stacjonarne | Studia niestacjonarne |
|---|---|---|
| **Semestr 3** | **W**: (15) | **W**: (10) |
| **Liczba godzin ogółem** | **15** | **10** |

## C - Wymagania wstępne

Ogólna wiedza z zakresu historii Polski i historii powszechnej na poziomie szkoły średniej.

## D - Cele kształcenia

| | |
|---|---|
| | **Wiedza** |
| **CW1** | Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu wpływania na opinię publiczną, cenzury, propagandy, |

| | |
|---|---|
| | socjotechniki. |
| **Umiejętności** | |
| **CU1** | Zdobycie przez studenta umiejętności analizowana i interpretowana zasad wpływania na opinię publiczną, cenzury, propagandy, socjotechniki. |
| **Kompetencje społeczne** | |
| **CK1** | Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie. |

## E - Efekty uczenia się przedmiotowe i kierunkowe

| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)** | | **Kierunkowy efekt kształcenia** |
|---|---|---|
| **Wiedza (EPW…)** | | |
| EPW1 | Student zna i rozumie podstawowe pojęcia, zasady, normy i reguły wpływania na opinię publiczną, cenzury, propagandy, socjotechniki. | K_W10 |
| **Umiejętności (EPU…)** | | |
| EPU1 | Student potrafi prawidłowo interpretować zasady i techniki wpływania na opinię publiczną, cenzury, propagandy, socjotechniki. | K_U01<br>K_U11 |
| **Kompetencje społeczne (EPK…)** | | |
| EPK1 | Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników (w grupie) w organizacji. | K_K01 |

## F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

| **Lp.** | **Treści wykładów** | **Liczba godzin na studiach** | |
|---|---|---|---|
| | | **stacjonarnych** | **niestacjonarnych** |
| W1 | Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się<br>Wykład wprowadzający: definicja i rodzaje propagandy, cenzury i najważniejsze socjotechniki. | 3 | 2 |
| W2 | Propaganda i cenzura do 1918 roku. | 3 | 2 |
| W3 | Państwa propagandy – Związek Sowiecki i III Rzesza Niemiecka. | 3 | 2 |
| W4 | Cenzura, propaganda w okresie PRL. | 3 | 2 |
| W5 | Socjotechniki we współczesnych kampaniach politycznych w Polsce i na świecie (po 1989 r.). | 3 | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Razem liczba godzin wykładów** | **15** | **10** |

## G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne (wybór z listy)** | **Środki dydaktyczne** |
|---|---|---|
| Wykład | **M2 – Metoda problemowa** (wykład problemowy połączony z dyskusją).<br>**M4 – Metoda programowa** (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych). | Projektor multimedialny, komputer |

## H - Metody oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

| **Forma zajęć** | **Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)** | **Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)** |
|---|---|---|
| Wykład | **F2 – Obserwacja/aktywność** (obserwacja poziomu przygotowania do zajęć). | **P2 – Zaliczenie** pisemne w formie opisowej |

## H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

| **Efekty przedmiotowe** | **Wykład** | |
|---|---|---|
| | **F2** | **P2** |
| EPW1 | X | X |
| EPU1 | X | X |
| EPK1 | X | X |

## I – Kryteria oceniania

| **Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie** | | | |
|---|---|---|---|
| **Ocena** | | | |
| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)** | **Dostateczny dostateczny plus 3/3,5** | **dobry dobry plus 4/4,5** | **bardzo dobry 5** |
| EPW1 | Zna wybrane terminy i definicje w zakresie wpływania na opinię publiczną, cenzury, propagandy, socjotechniki. | Zna większość wymaganych terminów i definicji w zakresie wpływania na opinię publiczną, cenzury, propagandy, socjotechniki. | Zna wszystkie wymagane terminy i definicje w zakresie wpływania na opinię publiczną, cenzury, propagandy, socjotechniki. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| EPU1 | Wykonuje niektóre wymagane zadania dotyczące posługiwania się systemami oraz normami i regułami w zakresie wpływania na opinię publiczną, cenzury, propagandy, socjotechniki. | Wykonuje większość wymaganych zadań dotyczących posługiwania się systemami oraz normami i regułami w zakresie wpływania na opinię publiczną, cenzury, propagandy, socjotechniki. | Wykonuje wszystkie wymagane zadnia dotyczące posługiwania się systemami oraz normami i regułami w zakresie wpływania na opinię publiczną, cenzury, propagandy, socjotechniki. |
| EPK1 | Rozumie, ale nie zna skutków uczenia się przez całe życie i aktywności w zakresie samokształcenia i samodoskonalenia w zakresie wpływania na opinię publiczną, cenzury, propagandy, socjotechniki. | Rozumie i zna skutki uczenia się przez całe życie i aktywności w zakresie samokształcenia i samodoskonalenia w zakresie wpływania na opinię publiczną, cenzury, propagandy, socjotechniki. | Rozumie i zna skutki i pozatechniczne aspekty uczenia się przez całe życie i aktywności w zakresie samokształcenia i samodoskonalenia w zakresie wpływania na opinię publiczną, cenzury, propagandy, socjotechniki. |

## J – Forma zaliczenia przedmiotu

**Zaliczenie z oceną**

## K – Literatura przedmiotu

**Literatura obowiązkowa:**

1. B. Dobek-Ostrowska, J. Fras, B. Ociepka, Teoria i praktyka propagandy, Wrocław 1999.
2. O. Thomson, Historia propagandy, Warszawa 2001.
3. B. Szyndler, Dzieje cenzury w Polsce do 1918 roku, Warszawa 1993.
4. P. Pawełczyk, D. Piontek, Socjotechnika w komunikowaniu politycznym, Poznań 1999.
5. T. Witkowski, Psychomanipulacje, Warszawa 2000.
6. A. Lepa, Świat manipulacji, Częstochowa 1995.
7. A. Pratkanis, T. Aronson, Wiek propagandy. Używanie i nadużywanie perswazji na co dzień, Warszawa 2005.

**Literatura zalecana / fakultatywna:**

1. A. Briggs, P. Burke, Społeczna historia mediów, Warszawa 2010.
2. P. Pawełczyk, Socjotechniczne aspekty gry politycznej, Poznań 2003.
3. A. Grzywa, Potęga manipulacji, Lublin 2012.
4. T. Witkowski, Psychologia kłamstwa, Wałbrzych 2002.
5. J. Bralczyk, O języku propagandy i polityki, Warszawa 2007.
6. F. Thom, Drewniany język, warszawa 1990.
7. M. Nieć, Komunikowanie społeczne i media, Warszawa 2010.

## L – Obciążenie pracą studenta:

| Forma aktywności studenta | Liczba godzin na realizację | |
|---|---|---|
| | na studiach stacjonarnych | na studiach niestacjonarnych |
| Godziny zajęć z nauczycielem/ami | 15 | 10 |
| Czytanie literatury | 5 | 9 |

| | | |
|---|---|---|
| Przygotowanie do zaliczenia | 5 | 6 |
| **Suma godzin:** | **25** | **25** |
| **Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz. ):** | **1** | **1** |

## Ł – Informacje dodatkowe

| | |
|---|---|
| Imię i nazwisko sporządzającego | Karol Siemaszko |
| Data sporządzenia / aktualizacji | 23.06.2020 r. |
| Dane kontaktowe (e-mail, telefon) | karolsiemaszko@wp.pl |
| Podpis | Karol Siemaszko |

Załącznik nr 4
do Programu studiów na kierunku administracja
- studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 9/000/2020 Senatu AJP
z dnia 23 czerwca 2020 r.

| | | |
|---|---|---|
| | **Wydział** | Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego |
| | **Kierunek** | Administracja |
| | **Poziom studiów** | Pierwszego stopnia |
| | **Forma studiów** | Studia stacjonarne/niestacjonarne |
| | **Profil kształcenia** | Praktyczny |

| | |
|---|---|
| **Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)** | |

# PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

**A - Informacje ogólne**

| | |
|---|---|
| **1. Nazwa przedmiotu** | **Bezpieczeństwo prawne tajemnicy przedsiębiorstwa** |
| **2. Punkty ECTS** | **1** |
| **3. Rodzaj przedmiotu** | **Obieralny** |
| **4. Język przedmiotu** | **polski** |
| **5. Rok studiów** | **II** |
| **6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia** | **dr Sylwia Gwoździewicz** |

**B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze**

| Nr semestru | Studia stacjonarne | Studia niestacjonarne |
|---|---|---|
| **Semestr 3** | **W**: (15) | **W**: (10) |
| **Liczba godzin ogółem** | **15** | **10** |

**C - Wymagania wstępne**

| |
|---|
| Brak wstępnych wymagań |

**D - Cele kształcenia**

| **Wiedza** | |
|---|---|
| **CW1** | Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu bezpieczeństwa prawnego tajemnicy przedsiębiorstwa. |

| | |
|---|---|
| **Umiejętności** | |
| **CU1** | Zdobycie przez studenta umiejętności analizowania i interpretowana przepisów prawnych dotyczących bezpieczeństwa prawnego tajemnicy przedsiębiorstwa. |
| **Kompetencje społeczne** | |
| **CK1** | Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie. |

## E - Efekty uczenia się przedmiotowe i kierunkowe

| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)** | | **Kierunkowy efekt kształcenia** |
|---|---|---|
| **Wiedza (EPW…)** | | |
| EPW1 | Student zna i rozumie podstawowe pojęcia, zasady, normy i reguły organizujące bezpieczeństwo prawne tajemnicy przedsiębiorstwa. | K_W10 |
| **Umiejętności (EPU…)** | | |
| EPU1 | Student potrafi prawidłowo interpretować treść przepisów prawa i posługując się normami prawnymi znajdować rozwiązania dla potencjalnych problemów w zakresie ochrony prawnej tajemnicy przedsiębiorstwa, również w praktyce. | K_U01<br>K_U11 |
| **Kompetencje społeczne (EPK…)** | | |
| EPK1 | Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników (w grupie) w organizacji w zakresie bezpieczeństwa prawnego tajemnicy przedsiębiorstwa. | K_K01 |

## F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

| **Lp.** | **Treści wykładów** | **Liczba godzin na studiach** | |
|---|---|---|---|
| | | **stacjonarnych** | **niestacjonarnych** |
| W1 | Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się<br>Informacje wprowadzające. Tajemnica przedsiębiorstwa – ogólne definicje i konsekwencje. Międzynarodowe regulacje prawne, regulacje krajowe. Tajemnica przedsiębiorstwa w ochronie cywilnoprawnej i administracyjnej. | 2 | 2 |
| W2 | Tajemnica przedsiębiorstwa a zwalczanie nieuczciwej konkurencji: (Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji: czyny nieuczciwej konkurencji a strategie osłabienia konkurencji, wprowadzające w błąd oznaczenie przedsiębiorstwa, naruszenie tajemnicy przedsiębiorstwa). Analiza wybranych wyroków sądów. Rozwiązywanie kazusów. | 4 | 3 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| W3 | Tajemnica przedsiębiorstwa a umowy zachowania poufności i klauzule chronione w umowach w teorii i zastosowania praktyczne. Tajemnica przedsiębiorstwa a obowiązek pracowniczy: (Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy; Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów). Analiza wybranych wyroków sądów. Rozwiązywanie kazusów | 4 | 3 |
| W4 | Bezpieczeństwo prawne tajemnicy przedsiębiorstwa na gruncie przepisów karnych: (Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny). Analiza wybranych wyroków sądów. | 3 | 1 |
| W5 | Zarządzanie tajemnicą przedsiębiorstwa: polityka, cele, strategie i procedury. System ochrony informacji w przedsiębiorstwie. | 2 | 1 |
| | **Razem liczba godzin wykładów** | **15** | **10** |

## G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne (wybór z listy)** | **Środki dydaktyczne** |
|---|---|---|
| Wykład | **M2** – **Metoda problemowa** (wykład problemowy połączony z dyskusją).<br>**M4** – **Metoda programowa** (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych).<br>**M5 – Metoda praktyczna** (przegląd i analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych). | Projektor multimedialny, komputer |

## H - Metody oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

| **Forma zajęć** | **Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)** | **Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)** |
|---|---|---|
| Wykład | **F2** – **Obserwacja/aktywność** (obserwacja poziomu przygotowania do zajęć i pracy w grupach).<br>**F5 – Ćwiczenia praktyczne** (analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych) **.** | **P2** – **Zaliczenie** pisemne w formie testowej |

## H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

| **Efekty przedmiotowe** | Wykład | | |
|---|---|---|---|
| | **F2** | **F5** | **P2** |
| EPW1 | X | X | X |
| EPU1 | X | X | X |
| EPK1 | X | X | X |

## I – Kryteria oceniania

| **Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie** | | | |
|---|---|---|---|
| **Ocena** | | | |
| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)** | **Dostateczny dostateczny plus 3/3,5** | **dobry dobry plus 4/4,5** | **bardzo dobry 5** |
| EPW1 | Zna wybrane terminy i definicje w zakresie tajemnicy przedsiębiorstwa. | Zna większość wymaganych terminów i definicji w zakresie tajemnicy przedsiębiorstwa. | Zna wszystkie wymagane terminy i definicje w zakresie tajemnicy przedsiębiorstwa. |
| EPU1 | Wykonuje niektóre wymagane zadania dotyczące posługiwania się systemami normatywnymi oraz normami i regułami prawnymi i moralnymi w zakresie ochrony prawnej tajemnicy przedsiębiorstwa. | Wykonuje większość wymaganych zadań dotyczących posługiwania się systemami normatywnymi oraz normami i regułami prawnymi i moralnymi w zakresie ochrony prawnej tajemnicy przedsiębiorstwa. | Wykonuje wszystkie wymagane zadnia dotyczące posługiwania się systemami normatywnymi oraz normami i regułami prawnymi i moralnymi w zakresie ochrony prawnej tajemnicy przedsiębiorstwa. |
| EPK1 | Rozumie, ale nie zna skutków uczenia się przez całe życie i aktywności w zakresie samokształcenia i samodoskonalenia w tematyce ochrony prawnej tajemnicy przedsiębiorstwa. | Rozumie i zna skutki uczenia się przez całe życie i aktywności w zakresie samokształcenia i samodoskonalenia w tematyce ochrony prawnej tajemnicy przedsiębiorstwa | Rozumie i zna skutki i pozatechniczne aspekty uczenia się przez całe życie i aktywności w zakresie samokształcenia i samodoskonalenia w tematyce ochrony prawnej tajemnicy przedsiębiorstwa. |

## J – Forma zaliczenia przedmiotu

**Zaliczenie z oceną**

## K – Literatura przedmiotu

**Literatura obowiązkowa:**

8. M. Krzysztofek, *Tajemnice zawodowe i ochrona danych osobowych w instytucjach finansowych*, Wyd. I, Wolters Kluwer SA, Warszawa 2015 r.
9. A. Michalak, *Ochrona tajemnicy przedsiębiorstwa. Zagadnienia cywilnoprawne*. Wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2006 r.
10. Prawodawstwo krajowe:

- Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów*
- Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*

8. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. *Kodeks pracy*

**Literatura zalecana / fakultatywna:**

**1.** M. Rusinek, *Tajemnica zawodowa i jej ochrona w polskim procesie karnym*. Wyd. Wolters Kluwer SA, Warszawa 2007 r.
2. E. Wojcieszko-Głuszko, *Tajemnica przedsiębiorstwa i jej cywilnoprawna ochrona na podstawie przepisów*

| |
|---|
| *prawa nieuczciwej konkurencji*, [w]: Z problematyki prac na dobrach niematerialnych, Kraków 2005 r. |

**L – Obciążenie pracą studenta:**

| Forma aktywności studenta | Liczba godzin na realizację | |
|---|---|---|
| | **na studiach stacjonarnych** | **na studiach niestacjonarnych** |
| Godziny zajęć z nauczycielem/ami | 15 | 10 |
| Czytanie literatury | 5 | 9 |
| Przygotowanie do zaliczenia | 5 | 6 |
| **Suma godzin:** | **25** | **25** |
| **Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz. ):** | **1** | **1** |

**Ł – Informacje dodatkowe**

| | |
|---|---|
| Imię i nazwisko sporządzającego | dr Sylwia Gwoździewicz |
| Data sporządzenia / aktualizacji | 23.06.2020 r. |
| Dane kontaktowe (e-mail, telefon) | sylwiagwozdziewicz@gmail.com |
| Podpis | Sylwia Gwoździewicz |

| | | |
|---|---|---|
| | **Wydział** | Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego |
| | **Kierunek** | Administracja |
| | **Poziom studiów** | Studia I stopnia |
| | **Forma studiów** | Studia stacjonarne i niestacjonarne |
| | **Profil kształcenia** | Praktyczny |
| **Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)** | | |

# PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

## A - Informacje ogólne

| | |
|---|---|
| **1. Nazwa przedmiotu** | **Diplomatic protocol** |
| **2. Punkty ECTS** | **1** |
| **3. Rodzaj przedmiotu** | **Obieralny** |
| **4. Język przedmiotu** | **Polski (angielski)** |
| **5. Rok studiów** | **II** |
| **6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia** | **Dr Aleksandra Szczerba-Zawada** |

## B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| Nr semestru | Studia stacjonarne | Studia niestacjonarne |
|---|---|---|
| **Semestr 3** | **Ćw.**: (15); | **Ćw.**: (10); |
| **Liczba godzin ogółem** | **15** | **10** |

## C - Wymagania wstępne

| |
|---|
| Student should have basic knowledge on states' political and legal systems. |

## D - Cele kształcenia

| | |
|---|---|
| **Wiedza** | |
| **CW1** | Acquisition of knowledge required to work in the diplomatic and consular service |
| **Umiejętności** | |
| **CU1** | Acquiring of the ability of organizing official meetings |
| **CU2** | Acquisition of self-presentation skills |
| **Kompetencje społeczne** | |
| **CK1** | Awareness of the importance of knowledge in the field of social etiquette and professional possibilities of its use in practice and the need for learning throughout life |

## E - Efekty uczenia się przedmiotowe i kierunkowe

| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)** | | **Kierunkowy efekt uczenia się** |
|---|---|---|
| **Wiedza (EPW…)** | | |
| EPW1 | Student knows the basic principles of diplomatic protocol. | K_W03 |

| | | |
|---|---|---|
| | | K_W05 |
| **Umiejętności (EPU…)** | | |
| EPU1 | Student organizes official visits, meetings. | K_U03<br>K_U12 |
| EPU2 | Student applies the principles of self-presentation in practice. | K_U10 |
| **Kompetencjespołeczne (EPK…)** | | |
| EPK1 | Student follows the principles of professional and social etiquette. | K_K06<br>K_K11 |

## F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

| Lp. | Treści ćwiczeń | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| W1 | Aims, learning outcomes and methods of verification | 0,5 | 0,5 |
| W2 | The concept of diplomatic protocol. Sources and history of diplomatic protocol | 4 | 2 |
| W3 | Diplomatic immunity. The rank of heads of diplomatic missions. Precedence | 1,5 | 1,5 |
| W4 | The organization of the official visit of foreign delegation. Receptions. Norms of behavior at the table | 1,5 | 1,5 |
| W5 | Correspondence and business cards | 1 | 1 |
| W6 | Outfit. Savoire vivre in different situations, | 2,5 | 1,5 |
| W7 | Protocol at the University | 4 | 2 |
| | **Razem liczba godzin wykładów** | **15** | **10** |

## G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

| Forma zajęć | Metody dydaktyczne (wybór z listy) | Środki dydaktyczne |
|---|---|---|
| Wykład | **M2 – Metoda problemowa** (wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji),<br>**M4 – Metoda programowana** (wykład problemowy z wykorzystaniem materiałów multimedialnych) | Projektor, laptop, wybrane akty prawa |

## H - Metody oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

| Forma zajęć | **Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)** | **Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)** |
|---|---|---|
| Wykład | | **P3 – Praca pisemna** (projekt) |

## H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

| Efekty przedmiotowe | Wykład |
|---|---|
| | P3 |
| EPW1 | X |
| EPU1 | X |
| EPU2 | X |
| EPK1 | X |

## I – Kryteria oceniania

| Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie | | | |
|---|---|---|---|
| Ocena | | | |
| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)** | **Dostateczny dostateczny plus 3/3,5** | **dobry dobry plus 4/4,5** | **bardzo dobry 5** |
| EPW1 | The student knows the basic principles of diplomatic protocol. | The student knows the basic principles of diplomatic protocol and describes them. | The student knows the basic rules of the diplomatic protocol, describes them and applies them in practice. |
| EPU1 | The student organizes some official arrangements, visits, meetings. | Student organizes most of official arrangements, visits, meetings. | Student organizes all required official arrangements, visits, meetings. |
| EPU2 | The student applies the principles of self-presentation and good image. | The student applies the principles of self-presentation and good image and explain them to others. | The student applies the principles of self-presentation and good image, explains it to others and is able to evaluate them critically. |
| EPK1 | The student applies in practice the principles of professional and social etiquette in most of indicated situations. | The student applies in practice the principles of professional and social etiquette in all indicated situations. | The student applies in practice the principles of professional and social etiquette in most of indicated situations and explains them to the others. |

## J – Forma zaliczenia przedmiotu

**Zaliczenie z oceną**

## K – Literatura przedmiotu

**Literatura obowiązkowa:**

1.J. Sutor, *Prawo dyplomatyczne i konsularne*, LexisNexis, Warszawa 2004.
2. T. Orłowski, *Protokółdyplomatyczny*. *Ceremoniał* i *etykieta*, Warszawa 2010.
3. Ch. Chatterjee, *International Law and Diplomacy*, London 2007.

**Literatura zalecana / fakultatywna:**

1. K. Johnson Gross, J. Stone, tekst: M. Salomon, *Kobieta sukcesu. Jak dobrać garderobę, by zdobyć i utrzymać po*
Przekład B. Gutowska-Nowak, Muza S. A., Warszawa 2005.
2. I. Kamińska-Radomska, *Etykieta biznesu czyli międzynarodowy język kurtuazji*, Wydawnictwo Studio EMKA, Warszawa 2003.
3. S. Krajski S., *Savoir vivre – 250 problemów*, Wydawnictwo św. Tomasza z Akwinu, Warszawa 2008.
4. S. Krajski S., *Savoir vivre jako sztuka życia. Filozofia savoir vivre*, Agencja SGK, Warszawa 2007.

| |
|---|
| |

**L – Obciążenie pracą studenta:**

| Forma aktywności studenta | Liczba godzin na realizację | |
|---|---|---|
| | na studiach stacjonarnych | na studiach niestacjonarnych |
| Godziny zajęć z nauczycielem/ami | 15 | 10 |
| Czytanie literatury/materiałów źródłowych | 5 | 9 |
| Przygotowanie projektu | 5 | 6 |
| **Suma godzin:** | **25** | **25** |
| **Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz. ):** | **1** | **1** |

**Ł – Informacje dodatkowe**

| | |
|---|---|
| Imię i nazwisko sporządzającego | Aleksandra Szczerba-Zawada |
| Data sporządzenia / aktualizacji | 23.06.2020 r. |
| Dane kontaktowe (e-mail, telefon) | aszczerba-zawada@ajp.edu.pl |
| Podpis | Aleksandra Szczerba-Zawada |

Załącznik nr 4
do Programu studiów na kierunku administracja
- studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 9/000/2020 Senatu AJP
z dnia 23 czerwca 2020 r.

| | | |
|---|---|---|
| | **Wydział** | Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego |
| | **Kierunek** | Administracja |
| | **Poziom studiów** | Studia I stopnia |
| | **Forma studiów** | Studia stacjonarne i niestacjonarne |
| | **Profil kształcenia** | Praktyczny |
| **Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)** | | |

# PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

## A - Informacje ogólne

| | |
|---|---|
| **1. Nazwa przedmiotu** | **Protokół dyplomatyczny** |
| **2. Punkty ECTS** | **1** |
| **3. Rodzaj przedmiotu** | **Obieralny** |
| **4. Język przedmiotu** | **Polski** |
| **5. Rok studiów** | **II** |
| **6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia** | **Dr Aleksandra Szczerba-Zawada** |

## B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| Nr semestru | Studia stacjonarne | Studia niestacjonarne |
|---|---|---|
| **Semestr 3** | **Ćw.**: (15); | **Ćw.**: (10); |
| **Liczba godzin ogółem** | **15** | **10** |

## C - Wymagania wstępne

Student powinien mieć podstawową wiedzę na temat ustroju państwa.

## D - Cele kształcenia

| | |
|---|---|
| | **Wiedza** |
| **CW1** | Przekazanie studentom wiedzy niezbędnej do pracy w służbie dyplomatycznej i konsularnej |
| | **Umiejętności** |
| **CU1** | Wykształcenie umiejętności organizacji spotkań urzędowych |
| **CU2** | Nabycie umiejętności autoprezentacji |
| | **Kompetencje społeczne** |
| **CK1** | Uświadomienie znaczenia wiedzy z zakresu etykiety zawodowej i towarzyskiej, możliwości jej wykorzystania w praktyce oraz potrzeby uczenia się przez całe życie |

## E - Efekty uczenia się przedmiotowe i kierunkowe

| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)** | | **Kierunkowy efekt uczenia się** |
|---|---|---|
| | **Wiedza (EPW…)** | |
| EPW1 | Student zna podstawowe zasady funkcjonowania protokołu dyplomatycznego. | K_W03<br>K_W05 |
| | **Umiejętności (EPU…)** | |

| | | |
|---|---|---|
| EPU1 | Student organizuje spotkania urzędowe, wizyty, zebrania. | K_U03<br>K_U12 |
| EPU2 | Student stosuje zasady autoprezentacji i dobrego wizerunku. | K_U10 |
| **Kompetencje społeczne (EPK…)** | | |
| EPK1 | Student kieruje się zasadami etykiety zawodowej i towarzyskiej. | K_K06<br>K_K11 |

## F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

| Lp. | Treści ćwiczeń | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| W1 | Cele, efekty kształcenia oraz metody ich weryfikacji | 0,5 | 0,5 |
| W2 | Pojęcie protokołu dyplomatycznego. Źródła i historia protokołu dyplomatycznego | 2 | 2 |
| W3 | Przywileje i immunitety dyplomatyczne. Rangi szefów misji dyplomatycznej. Precedencja | 2 | 1,5 |
| W4 | Organizacja oficjalnej wizyty delegacji zagranicznej. Przyjęcia. Normy zachowania się przy stole | 2 | 1,5 |
| W5 | Korespondencja. Wizytówki, druki informacyjne. | 3 | 1 |
| W6 | Ubiór. Zachowanie w różnych sytuacjach. | 2,5 | 1,5 |
| W7 | Protokół w uczelni wyższej. | 3 | 2 |
| | **Razem liczba godzin wykładów** | **15** | **10** |

## G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

| Forma zajęć | Metody dydaktyczne (wybór z listy) | Środki dydaktyczne |
|---|---|---|
| Wykład | **M2 – Metoda problemowa** (wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji),<br>**M4 – Metoda programowana** (wykład problemowy z wykorzystaniem materiałów multimedialnych) | Projektor, laptop, wybrane akty prawa |

## H - Metody oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

| Forma zajęć | **Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)** | **Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)** |
|---|---|---|
| Wykład | | **P3 – Praca pisemna** (projekt) |

## H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x")

| Efekty przedmiotowe | Wykład |
|---|---|

| | P3 |
|---|---|
| EPW1 | X |
| EPU1 | X |
| EPU2 | X |
| EPK1 | X |

## I – Kryteria oceniania

| Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie | | | |
|---|---|---|---|
| **Ocena** | | | |
| **Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)** | **Dostateczny dostateczny plus 3/3,5** | **dobry dobry plus 4/4,5** | **bardzo dobry 5** |
| EPW1 | Student zna podstawowe zasady funkcjonowania protokołu dyplomatycznego | Student zna podstawowe zasady funkcjonowania protokołu dyplomatycznego i je opisuje | Student zna podstawowe zasady funkcjonowania protokołu dyplomatycznego, opisuje je i stosuje do rozwiązywania zadań praktycznych. |
| EPU1 | Student organizuje niektóre spotkania urzędowe, wizyty, zebrania. | Student organizuje większość spotkań urzędowych, wizyt, zebrań | Student organizuje wszystkie wymagane planem przedmiotu spotkania urzędowe, wizyty, zebrania |
| EPU2 | Student stosuje zasady autoprezentacji i dobrego wizerunku | Student stosuje zasady autoprezentacji i dobrego wizerunku i wyjaśnia je innym | Student stosuje zasady autoprezentacji i dobrego wizerunku, wyjaśnia je innym i potrafi krytycznie ocenić |
| EPK1 | Student kieruje się zasadami etykiety zawodowej i towarzyskiej w większości wskazanych sytuacji. | Student kieruje się zasadami etykiety zawodowej i towarzyskiej we wszystkich wskazanych sytuacjach. | Student kieruje się zasadami etykiety zawodowej i towarzyskiej we wszystkich wskazanych sytuacjach, potrafiąc wyjaśnić ich znaczenie innym. |

## J – Forma zaliczenia przedmiotu

**Zaliczenie z oceną**

## K – Literatura przedmiotu

**Literatura obowiązkowa:**

1. J. Sutor, *Prawo dyplomatyczne i konsularne*, Lexis Nexis, Warszawa 2004
2. T. Orłowski, *Protokół dyplomatyczny*. *Ceremoniał* i *etykieta*, Warszawa 2010.

**Literatura zalecana / fakultatywna:**

1. K. Johnson Gross, J. Stone, tekst: M. Salomon, *Kobieta sukcesu. Jak dobrać garderobę, by zdobyć i utrzymać posadę*. Przekład B. Gutowska-Nowak, Muza S. A., Warszawa 2005.
2. I. Kamińska-Radomska, *Etykieta biznesu czyli międzynarodowy język kurtuazji*, Wydawnictwo Studio EMKA, Warszawa 2003.
3. S. Krajski S., *Savoir vivre – 250 problemów*, Wydawnictwo św. Tomasza z Akwinu, Warszawa 2008.
4. S. Krajski S., *Savoir vivre jako sztuka życia. Filozofia savoir vivre*, Agencja SGK, Warszawa 2007.

| |
|---|
| |

**L – Obciążenie pracą studenta:**

| Forma aktywności studenta | Liczba godzin na realizację | |
|---|---|---|
| | na studiach stacjonarnych | na studiach niestacjonarnych |
| Godziny zajęć z nauczycielem/ami | 15 | 10 |
| Czytanie literatury | 5 | 9 |
| Przygotowanie projektu | 5 | 6 |
| **Suma godzin:** | **25** | **25** |
| **Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz. ):** | **1** | **1** |

**Ł – Informacje dodatkowe**

| | |
|---|---|
| Imię i nazwisko sporządzającego | Aleksandra Szczerba-Zawada |
| Data sporządzenia / aktualizacji | 23.06.2020 r. |
| Dane kontaktowe (e-mail, telefon) | aszczerba-zawada@ajp.edu.pl |
| Podpis | Aleksandra Szczerba-Zawada |

Załącznik nr 4
do Programu studiów na kierunku administracja
- studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 9/000/2020 Senatu AJP
z dnia 23 czerwca 2020 r.

| | | |
|---|---|---|
| | **Wydział** | Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego |
| | **Kierunek** | Administracja |
| | **Poziom studiów** | Studia I stopnia |
| | **Forma studiów** | Studia stacjonarne i niestacjonarne |
| | **Profil kształcenia** | Praktyczny |
| **Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)** | | |

# PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

**A - Informacje ogólne**

| | |
|---|---|
| **1. Nazwa przedmiotu** | **System partyjny a Polsce** |
| **2. Punkty ECTS** | **1** |
| **3. Rodzaj przedmiotu** | **Obieralny** |
| **4. Język przedmiotu** | **polski** |
| **5. Rok studiów** | **II** |
| **6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia** | **dr Tomasz Marcinkowski** |

**B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze**

| Nr semestru | Studia stacjonarne | Studia niestacjonarne |
|---|---|---|
| **Semestr 4** | **W**: (15) | **W**: (10) |
| **Liczba godzin ogółem** | **15** | **10** |

**C - Wymagania wstępne**

| |
|---|
| Wiedza o ustroju państwa na poziomie szkoły średniej |

**D - Cele kształcenia**

| |
|---|
| **Wiedza** |

| | |
|---|---|
| **CW1** | **Wyposażenie studenta w wiedzę na temat partii politycznych w systemie politycznym** |
| **Umiejętności** | |
| **CU1** | **Wykształcenie umiejętności analizy procesów zachodzących w systemie partyjnym** |
| **Kompetencje społeczne** | |
| **CK2** | **Wykształcenie postawy aktywnego zaangażowania w sprawy społeczne poprzez umiejętność dyskusji z zachowaniem szacunku dla innych oraz ukształtowanie umiejętności pracy w grupie.** |

**E - Efekty uczenia się przedmiotowe i kierunkowe**

| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)** | | **Kierunkowy efekt kształcenia** |
|---|---|---|
| **Wiedza (EPW…)** | | |
| EPW1 | Student posiada wiedzę z zakresu funkcjonowania systemu partyjnego w Polsce. | K_W03<br>K_W06<br>K_W07 |
| **Umiejętności (EPU…)** | | |
| EPU1 | Student dokonuje analizy i interpretacji działania partii politycznych | K_U01<br>K_U07 |
| **Kompetencje społeczne (EPK…)** | | |
| EPK1 | Student wykazuje aktywność w zakresie samokształcenia i doskonalenia się przez całe życie. | K_K01<br>K_K02<br>K_K10 |
| EPK2 | Student potrafi prowadzić dyskusję i szanuje odmienne poglądy. | K_K04<br>K_K07 |

**F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć**

| **Lp.** | **Treści wykładów** | **Liczba godzin na studiach** | |
|---|---|---|---|
| | | **stacjonarnych** | **niestacjonarnych** |
| W1 | Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się<br>Teoria partii politycznych, podstawowe pojęcia | 3 | 2 |
| W2 | Klasyfikacje partii politycznych. System partyjny | 2 | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| W3 | Funkcje partii politycznych. Instytucjonalizacja partii. | 1 | 1 |
| W4 | Uwarunkowania prawne i ekonomiczne działalności partii w Polsce | 2 | 1 |
| W5 | Ewolucja polskiego systemu partyjnego po 1989 | 3 | 2 |
| W6 | Polskie partie polityczne w Parlamencie Europejskim | 2 | 1 |
| W7 | Ideologia partii politycznych | 2 | 1 |
| W8 | Komunikacja polityczna. Polskie partie polityczne w walce o głosy wyborców | 2 | 1 |
| | **Razem liczba godzin wykładów** | 15 | 10 |

**G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć**

| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne (wybór z listy)** | **Środki dydaktyczne** |
|---|---|---|
| Wykład | **M1 – metoda podająca** (wykład informacyjny)<br><br>**M2 – metoda problemowa** (wykład problemowy połączony z dyskusją) | Laptop, projektor |

**H - Metody oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć**

| **Forma zajęć** | **Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)** | **Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)** |
|---|---|---|
| Wykład | | **P2 – Zaliczenie** (pisemne w formie opisowej z elementami testu) |

**H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")**

| **Efekty przedmiotowe** | **Wykład** |
|---|---|
| | **P2** |
| EPW1 | X |
| EPW2 | X |
| EPU1 | X |
| EPK1 | X |
| EPK2 | X |

**I – Kryteria oceniania**

| **Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie** | | | |
|---|---|---|---|
| **Ocena** | | | |
| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)** | **Dostateczny dostateczny plus 3/3,5** | **dobry dobry plus 4/4,5** | **bardzo dobry 5** |
| EPW1 | Student posiada dostateczną wiedzę z zakresu funkcjonowania systemu partyjnego w Polsce w wybranych obszarach. | Student posiada wiedzę z zakresu funkcjonowania systemu partyjnego w Polsce w wybranych obszarach. | Student posiada wiedzę z zakresu funkcjonowania systemu partyjnego w Polsce. |
| EPU1 | Student dokonuje analizy w podstawowym zakresie działania partii politycznych. | Student dokonuje analizy i interpretacji wybranych działań partii politycznych. | Student dokonuje analizy i interpretacji działania partii politycznych. |
| EPK1 | Student rozumie znaczenie aktywności w zakresie samokształcenia i doskonalenia się przez całe życie. | Student rozumie i zna skutki aktywności w zakresie samokształcenia i doskonalenia się przez całe życie. | Student rozumie i zna skutki aktywności w zakresie samokształcenia i doskonalenia się przez całe życie i podejmuje działania w tym zakresie |
| EPK2 | Student w niektórych sytuacjach potrafi prowadzić dyskusję merytoryczną i szanuje odmienne poglądy. | Student przeważnie potrafi prowadzić dyskusję merytoryczną i szanuje odmienne poglądy. | Student zawsze potrafi prowadzić dyskusję merytoryczną i szanuje odmienne poglądy. |

**J – Forma zaliczenia przedmiotu**

**Zaliczenie z oceną**

**K – Literatura przedmiotu**

**Literatura obowiązkowa:**
1.T. Marcinkowski, Polskie partie polityczne wobec procesu integracji europejskiej 1989-2005, Gorzów Wielkopolski 2014.
2.M. Chmaj., W. Sokół, T. Żmigrodzki, Teoria partii politycznych, Lublin 2001
3. K. Kowalczyk (red.) Partie i system partyjny III RP, Toruń 2011

**Literatura zalecana / fakultatywna:**
1.Godlewski T., Polski system partyjny, Instytucje – Procedury – Obywatele, Toruń 2005
2.G. Sartori, Teoria demokracji, Warszawa 2004
3. K. Kowalczyk, J. Sielski, Partie i ugrupowania parlamentarne III RP, Toruń 2006

**L – Obciążenie pracą studenta:**

| Forma aktywności studenta | Liczba godzin na realizację | |
|---|---|---|
| | **na studiach stacjonarnych** | **na studiach niestacjonarnych** |
| Godziny zajęć z nauczycielem/ami | 15 | 10 |
| Czytanie literatury | 5 | 9 |
| Przygotowanie do zaliczenia | 5 | 6 |
| **Suma godzin:** | **25** | **25** |
| **Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz. ):** | **1** | **1** |

**Ł – Informacje dodatkowe**

| | |
|---|---|
| Imię i nazwisko sporządzającego | Tomasz Marcinkowski |
| Data sporządzenia / aktualizacji | 23.06.2019 r. |
| Dane kontaktowe (e-mail, telefon) | tmarcionkowski@ajp.edu.pl |
| Podpis | Tomasz Marcinkowski |

| | | |
|---|---|---|
| | **Wydział** | Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego |
| | **Kierunek** | Administracja |
| | **Poziom studiów** | Studia I stopnia |
| | **Forma studiów** | Studia stacjonarne i niestacjonarne |
| | **Profil kształcenia** | Praktyczny |
| **Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)** | | **E.14.** |

# PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

**A - Informacje ogólne**

| | |
|---|---|
| **1. Nazwa przedmiotu** | **Tworzenie pracowniczych aktów wewnątrzzakładowych** |
| **2. Punkty ECTS** | **1** |
| **3. Rodzaj przedmiotu** | **obieralny** |
| **4. Język przedmiotu** | **Polski** |
| **5. Rok studiów** | **II** |
| **6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia** | **Dr Ewa Szuber-Bednarz** |

**B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze**

| Nr semestru | Studia stacjonarne | Studia niestacjonarne |
|---|---|---|
| **Semestr 4** | **W**: (15) | **W**: (10) |
| **Liczba godzin ogółem** | **15** | **10** |

**C - Wymagania wstępne**

| |
|---|
| Wiedza z zakresu podstaw prawoznawstwa i prawa cywilnego. |

**D - Cele kształcenia**

| | |
|---|---|
| | **Wiedza** |
| **CW1** | Zaznajomienie z tworzonymi przez pracodawcę aktami wewnątrzzakładowymi. |
| | **Umiejętności** |
| **CU1** | Nabycie umiejętności tworzenia aktów wewnątrzzakładowych. |
| | **Kompetencje społeczne** |
| **CK1** | Zrozumienie funkcjonowania specyficznych źródeł prawa w prawie pracy. |

**E - Efekty uczenia się przedmiotowe i kierunkowe**

| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)** | **Kierunkowy efekt uczenia** |
|---|---|

| | | **się** |
|---|---|---|
| **Wiedza (EPW…)** | | |
| EPW1 | Ma wiedzę o aktach wewnątrzzakładowych obowiązujących u pracodawcy. | K_W01 |
| **Umiejętności (EPU…)** | | |
| EPU1 | Potrafi prawidłowo przygotować podstawowe akty wewnątrzzakładowe. | K_U04 |
| **Kompetencje społeczne (EPK…)** | | |
| EPK1 | Umie uczestniczyć w działaniu organizacji w różnych rolach. | K_K03<br>K_K04 |

**F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć**

| **Lp.** | **Treści wykładów** | **Liczba godzin na studiach** | |
|---|---|---|---|
| | | **stacjonarnych** | **niestacjonarnych** |
| W1 | Sposób funkcjonowania źródeł prawa pracy | 2 | 1 |
| W2 | Regulamin pracy | 4 | 3 |
| W3 | Regulamin wynagradzania | 3 | 2 |
| W4 | Regulamin świadczeń socjalnych | 2 | 2 |
| W5 | Inne akty prawne. | 4 | 2 |
| | **Razem liczba godzin wykładów** | 15 | 10 |

**G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć**

| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne (wybór z listy)** | **Środki dydaktyczne** |
|---|---|---|
| Wykład | **M1. Metoda podająca** (Wykład informacyjny)<br>**M2 Metoda problemowa** (wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji)<br>**M4 – Metoda programowana** (wykład problemowy z wykorzystaniem materiałów multimedialnych). | Projektor, laptop, wybrane akty prawa |

**H - Metody oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć**

| **Forma zajęć** | **Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)** | **Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)** |
|---|---|---|
| Wykład | | **P3 – Praca pisemna** (referat) |

**H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)**

| **Efekty przedmiotowe** | Wykład |
|---|---|
| | P3 |
| EPW1 | X |

| | |
|---|---|
| EPU1 | X |
| EPK1 | X |

**I – Kryteria oceniania**

| **Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie** | | | |
|---|---|---|---|
| **Ocena** | | | |
| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)** | **Dostateczny dostateczny plus 3/3,5** | **dobry dobry plus 4/4,5** | **bardzo dobry 5** |
| EPW1 | Ma podstawową wiedzę o aktach wewnątrzzakładowych obowiązujących u pracodawcy. | Ma przeciętną wiedzę o aktach wewnątrzzakładowych obowiązujących u pracodawcy. | Ma szeroką wiedzę o aktach wewnątrzzakładowych obowiązujących u pracodawcy. |
| EPU1 | Potrafi prawidłowo przygotować niektóre akty wewnątrzzakładowe | Potrafi prawidłowo przygotować większość aktów wewnątrzzakładowych. | Potrafi prawidłowo przygotować wszystkie akty wewnątrzzakładowe. |
| EPK1 | Umie niekiedy uczestniczyć w działaniu organizacji w różnych rolach. | Umie zwykle uczestniczyć w działaniu organizacji w różnych rolach. | Umie zawsze uczestniczyć w działaniu organizacji w różnych rolach. |

**J – Forma zaliczenia przedmiotu**

**Zaliczenie z oceną**

**K – Literatura przedmiotu**

**Literatura obowiązkowa:**
1. Drzewiecka,E.,(red.) Regulaminy i procedury w zakładzie pracy, Warszawa 2008**.**

**Literatura zalecana / fakultatywna:**
1. Ciborski,P., Regulamin pracy z komentarzem, ODDK 2007.
2. Żukowski,K.W., Regulamin wynagradzania z pełną dokumentacją, ODDK 2008.

**L – Obciążenie pracą studenta:**

| **Forma aktywności studenta** | **Liczba godzin na realizację** | |
|---|---|---|
| | **na studiach stacjonarnych** | **na studiach niestacjonarnych** |
| Godziny zajęć z nauczycielem/ami | 15 | 10 |
| Czytanie literatury | 5 | 9 |
| Przygotowanie do zaliczenia | 5 | 6 |
| **Suma godzin:** | **25** | **25** |
| **Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz. ):** | **1** | **1** |

**Ł – Informacje dodatkowe**

| | |
|---|---|
| Imię i nazwisko sporządzającego | Aleksandra Szczerba-Zawada |

| | |
|---|---|
| Data sporządzenia / aktualizacji | 23.06.2020 r. |
| Dane kontaktowe (e-mail, telefon) | aszczerba-zawada@ajp.edu.pl |
| Podpis | Aleksandra Szczerba-Zawada |

Załącznik nr 4
do Programu studiów na kierunku administracja
- studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 9/000/2020 Senatu AJP
z dnia 23 czerwca 2020 r.

| | | |
|---|---|---|
| | **Wydział** | Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego |
| | **Kierunek** | Administracja |
| | **Poziom studiów** | Studia I stopnia |
| | **Forma studiów** | Studia stacjonarne i niestacjonarne |
| | **Profil kształcenia** | Praktyczny |
| **Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)** | | |

# PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

**A - Informacje ogólne**

| | |
|---|---|
| **1. Nazwa przedmiotu** | **Współczesne problemy etyczne** |
| **2. Punkty ECTS** | **1** |
| **3. Rodzaj przedmiotu** | **obieralny** |
| **4. Język przedmiotu** | **polski** |
| **5. Rok studiów** | **II** |
| **6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia** | **Dr Bogna Wach** |

**B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze**

| Nr semestru | Studia stacjonarne | Studia niestacjonarne |
|---|---|---|
| **Semestr 4** | **W**: (15) | **W**: (10) |
| **Liczba godzin ogółem** | **15** | **10** |

**C - Wymagania wstępne**

| |
|---|
| wiedza z przedmiotów filozofia oraz etyka urzędnicza |

**D - Cele kształcenia**

| **Wiedza** | |
|---|---|
| **CW1** | Student posiada wiedzę na temat współczesnych problemów etycznych we współczesnym państwie i |

| | |
|---|---|
| | świecie. |
| **CW2** | Student posiada wiedzę o fundamentalnych pojęciach i zasadach etyki ich wykorzystaniu w rozwiązywaniu sporów występujących we współczesnym społeczeństwie |
| **Umiejętności** | |
| **CU1** | Student rozumie znaczenia posiadania wiedzy z zakresu etyki i możliwości jej wykorzystania w praktyce w rozwiązywaniu sporów występujących obecnie. |
| **Kompetencje społeczne** | |
| **CK1** | Student rozumie potrzeby ukształtowania odpowiedniej postawy społecznej i etycznej opartej na poszanowaniu prawa oraz wartości moralnych powszechnie akceptowanych w społeczeństwie. |

**E - Efekty uczenia się przedmiotowe i kierunkowe**

| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)** | | **Kierunkowy efekt kształcenia** |
|---|---|---|
| **Wiedza (EPW...)** | | |
| EPW1 | Student posiada podstawową wiedzę w zakresie etyki praktycznej oraz rozumie rolę zagadnień etycznych we współczesnym społeczeństwie. | K_W01<br>K_W04<br>K_W06 |
| **Umiejętności (EPU...)** | | |
| EPU1 | Student analizuje wskazane problemy dotyczące sporów etycznych we współczesny społeczeństwie i wyciąga wnioski oraz proponuje ich rozwiązanie. | K_U03 |
| **Kompetencje społeczne (EPK...)** | | |
| EPK1 | Student rozumie znaczenie etyki praktycznej we współczesnym społeczeństwie i państwie demokratycznym. | K_K01 |

**F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć**

| **Lp.** | **Treści wykładów** | **Liczba godzin na studiach** | |
|---|---|---|---|
| | | **stacjonarnych** | **niestacjonarnych** |
| W1 | Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się<br>Wprowadzenie we współczesne problemy etyczne. Normy moralne wobec konfliktów społecznych. Prawo wobec moralności. | 1 | 1 |
| W2 | Problemy związane z biologicznym istnieniem człowieka. Początek życia, wspomagana prokreacja, przerwanie ciąży | 3 | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| W3 | Problemy związane z biologicznym istnieniem człowieka. Koniec życia eutanazja, wspomagane samobójstwo, granice walki z cierpieniem, transplantacje | 4 | 2 |
| W4 | Zbrodnia i kara śmierci. | 2 | 2 |
| W5 | Etyka na wojnie. Problem terroryzmu. | 3 | 2 |
| W6 | Prawa zwierząt. | 2 | 1 |
| | **Razem liczba godzin wykładów** | **15** | **10** |

## G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne (wybór z listy)** | **Środki dydaktyczne** |
|---|---|---|
| Wykład | **M1-** metoda podająca, wykład informacyjny<br>**M2-** metoda problemowa wykład problemowy | Projektor, tekst źródłowe |

## H - Metody oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

| **Forma zajęć** | **Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)** | **Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)** |
|---|---|---|
| Wykład | | **P3-praca pisemna** (zaliczenie pisemne w formie eseju) |

## H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

| **Efekty przedmiotowy** | Wykład **P3** |
|---|---|
| **EPW1** | x |
| **EPU1** | x |
| **EPK1** | x |

## I – Kryteria oceniania

| **Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie** |
|---|
| **Ocena** |

| Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..) | Dostateczny dostateczny plus 3/3,5 | dobry dobry plus 4/4,5 | bardzo dobry 5 |
|---|---|---|---|
| EPW1 | Student zna wybrane z wymaganych zagadnienia dotyczące etyki praktycznej. | Student zna większość z wymaganych większość wymaganych zagadnień związanych z etyką praktyczną. | Student zna wszystkie wymagane zagadnienia dotyczące etyki praktycznej. |
| EPU1 | Student potrafi przy wsparciu wykładowcy zidentyfikować problem etyczny i próbuje zastosować terminologię z nim związaną. | Student potrafi zidentyfikować omawiany problem etyczny oraz przy niewielkim wsparciu wykładowcy stosuje terminologię z nimi związaną. | Student potrafi zidentyfikować omawiany problem etyczny oraz samodzielnie stosuje terminologię z nimi związaną. |
| EPK1 | Student rozumie w ograniczonym zakresie potrzebę poznania współczesnych problemów etycznych. | Student rozumie potrzebę poznania współczesnych problemów etycznych. | Student rozumie potrzebę poznania i refleksji nad współczesnymi problemami etycznymi oraz potrafi ocenić wagę tych problemów. |

## J – Forma zaliczenia przedmiotu

**Zaliczenie z oceną**

## K – Literatura przedmiotu

**Literatura obowiązkowa:**
1. T. Pietrzykowski, *Etyczne problemy prawa*, Warszawa 2011.
2. P. Singer (red.), *Przewodnik po etyce*, Warszawa 2009.
3. B. Chyrowicz, *Bioetyka. Anatomia sporu*., Kraków 2015.

**Literatura zalecana / fakultatywna:**
1. J. Teichman, *Etyka społeczna*, Warszawa 2002.
2. J. Stelmach, B. Brożek, M. Soniewicka, W. Załuski, *Paradoksy bioetyki prawniczej*, Warszawa 2010.
3. B. Chyrowicz, *O sytuacjach bez wyjścia w etyce*, Kraków 2008.
4. M. Ossowska, *Normy moralne próba systematyzacji*, Warszawa 2016.
5. S. Blackburn, *Ethics. Very Short introduction*, Oxford 2010.
6. J. Chołówka, *Etyka w działaniu*, Warszawa 2000.
7. J. Baggin, P. S. Fosl, *Przybornik etyka*, Warszawa 2010.
8. J. Zajadło, *Leksykon współczesnej teorii i filozofii prawa*. Warszawa 2017

## L – Obciążenie pracą studenta:

| Forma aktywności studenta | Liczba godzin na realizację |
|---|---|

| | **na studiach stacjonarnych** | **na studiach niestacjonarnych** |
|---|---|---|
| Godziny zajęć z nauczycielem/ami | 15 | 10 |
| Czytanie literatury | 5 | 9 |
| Przygotowanie do zaliczenia | 5 | 6 |
| **Suma godzin:** | **25** | **25** |
| **Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz. ):** | **1** | **1** |

## Ł – Informacje dodatkowe

| | |
|---|---|
| Imię i nazwisko sporządzającego | Bogna Wach |
| Data sporządzenia / aktualizacji | 23.06.2020 r. |
| Dane kontaktowe (e-mail, telefon) | bognawach@wp.pl |
| Podpis | Bogna Wach |

| | | |
|---|---|---|
| | **Wydział** | Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego |
| | **Kierunek** | Administracja |
| | **Poziom studiów** | Pierwszego stopnia |
| | **Forma studiów** | Studia stacjonarne/niestacjonarne |
| | **Profil kształcenia** | Praktyczny |
| **Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)** | | |

# PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

## A - Informacje ogólne

| | |
|---|---|
| **1. Nazwa przedmiotu** | **Podatek od towarów i usług. Konstrukcja i aspekty funkcjonowania w systemie podatkowym.** |
| **2. Punkty ECTS** | **1** |
| **3. Rodzaj przedmiotu** | **Obieralny** |
| **4. Język przedmiotu** | **polski** |
| **5. Rok studiów** | **II** |
| **6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia** | **Dr Mariusz Macudziński** |

## B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| Nr semestru | Studia stacjonarne | Studia niestacjonarne |
|---|---|---|
| **Semestr 4** | **W.**: (15); | **W.**: (10); |
| **Liczba godzin ogółem** | **15** | **10** |

## C - Wymagania wstępne

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości o polskim systemie prawa i roli podatków w sferze finansów publicznych.

## D - Cele kształcenia

| | |
|---|---|
| | **Wiedza** |
| **CW1** | Wyposażenie studentów w wiedzę z zakresu podatku od towarów i usług, jego funkcjonowaniu w systemie podatkowym oraz wpływie na zachowania podatników i konsumentów |
| | **Umiejętności** |
| **CU1** | Zdobycie umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i interpretowania zjawisk społecznych, prawnych i ekonomicznych będących konsekwencją opodatkowania konsumpcji towarów i usług |
| | **Kompetencje społeczne** |
| **CK1** | Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych z prawem podatkowym |

## E - Efekty uczenia się przedmiotowe i kierunkowe

| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)** | | **Kierunkowy efekt uczenia się** |
|---|---|---|
| | **Wiedza (EPW…)** | |
| EPW1 | Student zna rodzaje powiązań prawnych, administracyjnych, gospodarczych i | K_W03 |

| | | |
|---|---|---|
| | społecznych w obrębie funkcjonowania podatku od towarów i usług oraz potrafi zdiagnozować rządzące nimi prawidłowości. | |
| **Umiejętności (EPU…)** | | |
| EPU1 | Student potrafi prawidłowo interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa podatkowego w zakresie opodatkowania konsumpcji, jako konsekwencji funkcjonowania podatku od towarów i usług. | K_U01 |
| EPU2 | Student potrafi prognozować praktyczne skutki podejmowanych działań, analizować proponowane rozwiązania konkretnych problemów w sferze opodatkowania konsumpcji oraz posługiwać się wybranymi normami i regułami w celu ich rozwiązania. | K_U03 |
| **Kompetencje społeczne (EPK…)** | | |
| EPK1 | Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników (w grupie) w organizacji. | K_K01 |

## F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

| Lp. | Treści wykładów | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| W1 | Wprowadzenie do przedmiotu, zapoznanie studentów z celami i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu | 0,5 | 0,5 |
| W2 | Historia podatku i prawa podatkowego | 0,5 | 0,5 |
| W3 | Ogólna charakterystyka podatku VAT | 1,0 | 0,5 |
| W4 | Harmonizacja podatku od towarów i usług | 1,0 | 0,5 |
| W5 | Zasady podatku od towarów i usług | 0,5 | 0,5 |
| W6 | Zakres opodatkowania podatkiem od towarów i usług | 1,0 | 0,5 |
| W7 | Podmioty podatku od towarów i usług | 1,0 | 1,0 |
| W8 | Obowiązek podatkowy i miejsce świadczenia | 1,0 | 0,5 |
| W9 | Wysokość opodatkowania podatkiem od towarów i usług | 1,0 | 0,5 |
| W10 | Odliczenie i zwrot podatku od towarów i usług | 2,5 | 2,5 |
| W11 | Rejestracja, deklaracje, informacje podsumowujące i zapłata podatku od towarów i usług | 1,0 | 1,0 |
| W12 | Dokumentacja w podatku od towarów i usług | 1,0 | 0,5 |
| W13 | Procedury szczególne | 3,0 | 1,0 |
| | **Razem liczba godzin wykładów** | **15** | **10** |

## G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

| Forma zajęć | Metody dydaktyczne (wybór z listy) | Środki dydaktyczne |
|---|---|---|
| Wykład | **M4 –Metoda programowa** (Wykład problemowy z wykorzystaniem materiałów multimedialnych) | Projektor multimedialny, laptop |

## H - Metody oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

| Forma zajęć | **Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)** | **Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)** |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| Wykład | **F2 - obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć)<br>**F4 - wypowiedź/wystąpienie** (dyskusja, debata, rozwiązywanie problemu) | **P2 - zaliczenie** (pisemne w formie testowej zamkniętej) |

## H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

| Efekty przedmiotowe | Wykład | | |
|---|---|---|---|
| | F2 | F4 | P2 |
| EPW1 | X | | X |
| EPU1 | X | X | X |
| EPU2 | X | X | X |
| EPK1 | X | | X |

## I – Kryteria oceniania

| Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie | | | |
|---|---|---|---|
| | Ocena | | |
| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)** | **Dostateczny dostateczny plus 3/3,5** | **dobry dobry plus 4/4,5** | **bardzo dobry 5** |
| EPW1 | Student z trudem rozpoznaje rodzaje powiązań prawnych, administracyjnych, gospodarczych i społecznych w obrębie funkcjonowania podatku od towarów i usług oraz nie w pełni potrafi zdiagnozować rządzące nimi prawidłowości | Student zna rodzaje powiązań prawnych, administracyjnych, gospodarczych i społecznych w obrębie funkcjonowania podatku od towarów i usług oraz potrafi zdiagnozować rządzące nimi prawidłowości | Student zna rodzaje powiązań prawnych, administracyjnych, gospodarczych i społecznych w obrębie funkcjonowania podatku od towarów i usług oraz z łatwością potrafi zdiagnozować rządzące nimi prawidłowości, co pozwala mu na rozpoznawanie i rozwiązywanie problemów |
| EPU1 | Student potrafi wybiórczo interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa i postępowania podatkowego w zakresie opodatkowania konsumpcji jako konsekwencji funkcjonowania podatku od towarów i usług | Student potrafi dobrze interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa i postępowania podatkowego w zakresie opodatkowania konsumpcji jako konsekwencji funkcjonowania podatku od towarów i usług, ale wykorzystuje je w swojej pracy w niewielkim stopniu | Student potrafi bezbłędnie interpretować treść przepisów prawnych i posługiwać się normami prawa i postępowania podatkowego w zakresie opodatkowania konsumpcji jako konsekwencji funkcjonowania podatku od towarów i usług, wykraczające poza zakres problemowy zajęć i wykorzystuje je w swojej pracy |
| EPU2 | Student potrafi prognozować praktyczne skutki podejmowanych działań, analizować proponowane rozwiązania konkretnych problemów w | Student potrafi samodzielnie prognozować praktyczne skutki podejmowanych działań, analizować proponowane rozwiązania konkretnych problemów w | Student potrafi samodzielnie prognozować praktyczne skutki podejmowanych działań, analizować proponowane rozwiązania konkretnych problemów w sferze |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | sferze opodatkowania konsumpcji oraz posługiwać się wybranymi normami i regułami w celu ich rozwiązania wyłącznie za wskazaniem wykładowcy | sferze opodatkowania konsumpcji oraz posługiwać się wybranymi normami i regułami w celu ich rozwiązania | opodatkowania konsumpcji oraz posługiwać się wybranymi normami i regułami w celu ich rozwiązania i stosuje je w praktyce |
| EPK1 | Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie lecz nie potrafi tej potrzeby realizować w praktyce;<br>Ma świadomość istnienia aspektów opodatkowania konsumpcji, jednakże nie potrafi się do nich odnieść | Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce;<br>Ma świadomość istnienia aspektów opodatkowania konsumpcji i potrafi się do nich odnieść | Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce;<br>Ma świadomość istnienia aspektów opodatkowania konsumpcji, potrafi się do nich odnieść oraz podejmuje o nich szeroką dyskusję |

## J – Forma zaliczenia przedmiotu

**Zaliczenie z oceną**

## K – Literatura przedmiotu

**Literatura obowiązkowa:**

1. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług.*
2. T. Michalik, *VAT. Komentarz 2016*, Wydawnictwo C.H. Beck 2014.

**Literatura zalecana / fakultatywna:**

1. K. Sachs (red.) *Dyrektywa VAT. Komentarz*, Warszawa 2008.
2. R. Namysłowski, D. Prokop (red.) *Dyrektywa VAT. Polska perspektywa*, Warszawa 2012.
3. A. Bartosiewicz A, R. Kubacki R., *VAT 2008. 1335 wyjaśnień i interpretacji*, Warszawa 2008.
4. T. Bielęda, H. Kończal, K. Rybacka, M. Siniecka, *VAT w pytaniach i odpowiedziach. Poradnik na 2012 r.*, Gorzów 2012.

## L – Obciążenie pracą studenta:

| Forma aktywności studenta | Liczba godzin na realizację | |
|---|---|---|
| | na studiach stacjonarnych | na studiach niestacjonarnych |
| Godziny zajęć z nauczycielem/ami | 15 | 10 |
| Czytanie literatury | 5 | 9 |
| Przygotowanie do zaliczenia | 5 | 6 |
| **Suma godzin:** | **25** | **25** |
| **Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz. ):** | **1** | **1** |

## Ł – Informacje dodatkowe

| | |
|---|---|
| Imię i nazwisko sporządzającego | Mariusz Macudziński |
| Data sporządzenia / aktualizacji | 23.06.2020 r. |
| Dane kontaktowe (e-mail, telefon) | m.macudzinski@op.pl |
| Podpis | Mariusz Macudziński |

| | | |
|---|---|---|
| | **Wydział** | Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego |
| | **Kierunek** | Administracja |
| | **Poziom studiów** | Studia I stopnia |
| | **Forma studiów** | Studia stacjonarne i niestacjonarne |
| | **Profil kształcenia** | Praktyczny |
| **Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)** | | |

# PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

## A - Informacje ogólne

| | |
|---|---|
| **1. Nazwa przedmiotu** | **Stosowanie prawa Unii Europejskiej w administracji – *case studies*** |
| **2. Punkty ECTS** | **1** |
| **3. Rodzaj przedmiotu** | **Obieralny** |
| **4. Język przedmiotu** | **Polski** |
| **5. Rok studiów** | **II** |
| **6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia** | **dr Jacek Jaśkiewicz** |

## B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| Nr semestru | Studia stacjonarne | Studia niestacjonarne |
|---|---|---|
| **Semestr 4** | **W.**: (15); | **W.**: (10); |
| **Liczba godzin ogółem** | **15** | **10** |

## C - Wymagania wstępne

Student powinien mieć wiedzę z zakresu prawa Unii Europejskiej oraz z zakresu prawa administracyjnego.

## D - Cele kształcenia

| | |
|---|---|
| | **Wiedza** |
| **CW1** | Przekazanie studentom wiedzy na temat stosowania prawa unijnego przez krajową administrację |
| | **Umiejętności** |
| **CU1** | Nabycie przez studentów praktycznej umiejętności zastosowań prawa unijnego w krajowej administracji |
| | **Kompetencje społeczne** |
| **CK1** | Uświadomienie studentom potrzeby pogłębiania wiedzy na temat stosowania prawa unijnego przez organy administracji krajowej, zwłaszcza poprzez pracę zespołową |

## E - Efekty uczenia się przedmiotowe i kierunkowe

| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)** | | **Kierunkowy efekt kształcenia** |
|---|---|---|
| | **Wiedza (EPW…)** | |
| EPW1 | Student ma wiedzę na temat systemu i działania krajowej administracji | K_W02<br>K_W03 |

| | | |
|---|---|---|
| | | K_W07 |
| **Umiejętności (EPU…)** | | |
| EPU1 | Student potrafi interpretować przepisy prawa unijnego w przypadku ich zastosowania w administracji | K_U01<br>K_U07 |
| **Kompetencje społeczne (EPK…)** | | |
| EPK1 | Student ma świadomość potrzeby pogłębiania swojej wiedzy na temat stosowania prawa unijnego przez krajową administrację oraz rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego | K_K01<br>K_K02 |
| EPK2 | Student zdaje sobie sprawę z roli i funkcji prawa unijnego w praktyce krajowej administracji | K_K11 |

**F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć**

| Lp. | Treści ćwiczeń | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| C1 | Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się | 0,5 | 0,5 |
| C2 | Wykładnia i stosowanie prawa unijnego w doktrynie | 3,5 | 2,5 |
| C3 | Wykładnia prawa unijnego przez krajową administrację – analiza przypadków (*case studies*) | 5,5 | 3,5 |
| C4 | Stosowanie prawa unijnego przez krajową administrację – analiza przypadków (case studies) | 5,5 | 3,5 |
| | **Razem liczba godzin wykładów** | **15** | **10** |

**G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć**

| Forma zajęć | Metody dydaktyczne (wybór z listy) | Środki dydaktyczne |
|---|---|---|
| **Wykład** | **M2 Metoda problemowa** (wykład problemowy, wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji)<br>**M4 – Metoda programowana** (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych) | projektor, laptop, teksty źródłowe, systemy informacji prawniczej, bazy orzecznictwa, Euro-lex. |

**H - Metody oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć**

| Forma zajęć | **Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)** | **Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)** |
|---|---|---|
| **Wykład** | **F2-obserwacja/aktywność** (obserwacja stopnia przygotowania do zajęć)<br>**F4-wypowiedź/wystąpienie** (dyskusja, debata, rozwiązywanie kazusów) | **P2 – Zaliczenie** (ustne) |

**H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")**

| Efekty przedmiotowe | P2 | F2 | F4 |
|---|---|---|---|
| EPW1 | X | | |
| EPU1 | X | X | X |
| EPK1 | X | X | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| EPK2 | X | | X |

## I – Kryteria oceniania

| Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie | | | |
|---|---|---|---|
| | Ocena | | |
| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)** | **Dostateczny dostateczny plus 3/3,5** | **dobry dobry plus 4/4,5** | **bardzo dobry 5** |
| EPW1 | Student ma podstawową wiedzę na temat systemu i działania krajowej administracji | Student ma dobrą wiedzę na temat systemu i działania krajowej administracji | Student ma bardzo dobrą wiedzę na temat systemu i działania krajowej administracji |
| EPU1 | Student potrafi właściwie interpretować niektóre przepisy prawa unijnego w przypadku ich zastosowania w administracji | Student potrafi dobrze interpretować większość przepisów prawa unijnego w przypadku ich zastosowania w administracji | Student potrafi bardzo dobrze interpretować większość przepisów prawa unijnego w przypadku ich zastosowania w administracji |
| EPK1 | Student ma podstawową świadomość potrzeby pogłębiania swojej wiedzy na temat stosowania prawa unijnego przez krajową administrację oraz rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego | Student ma dobrą świadomość potrzeby pogłębiania swojej wiedzy na temat stosowania prawa unijnego przez krajową administrację oraz rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego | Student ma wysoką świadomość potrzeby pogłębiania swojej wiedzy na temat stosowania prawa unijnego przez krajową administrację oraz rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego |
| EPK2 | Student zdaje sobie sprawę z roli i funkcji prawa unijnego w praktyce krajowej administracji | Student dobrze zdaje sobie sprawę z roli i funkcji prawa unijnego w praktyce krajowej administracji | Student bardzo dobrze zdaje sobie sprawę z roli i funkcji prawa unijnego w praktyce krajowej administracji |

## J – Forma zaliczenia przedmiotu

**Zaliczenie z oceną**

## K – Literatura przedmiotu

**Literatura obowiązkowa:**

J. Jaśkiewicz, Wykładnia prawa unijnego przez organy i sądy administracyjne w: R. Grzeszczak, A. Szczerba-Zawada, *Prawo administracyjne Unii Europejskiej*, Warszawa 2016

**Literatura zalecana / fakultatywna:**

K. Karpus, *Zasady stosowania prawa unijnego w działalności polskich organów administracji publicznej*, Annales UMSC, sectio G, vol. LXIV,2, Lublin 2017

## L – Obciążenie pracą studenta:

| Forma aktywności studenta | Liczba godzin na realizację | |
|---|---|---|
| | **na studiach stacjonarnych** | **na studiach niestacjonarnych** |
| Godziny zajęć z nauczycielem/ami | 15 | 10 |
| Konsultacje | 2 | 2 |
| Praca z bazami orzecznictwa, systemami informacji prawniczej oraz rozwiązywanie kazusów | 3 | 6 |

| | | |
|---|---|---|
| Przygotowanie do zaliczenia | 5 | 7 |
| **Suma godzin:** | **25** | **25** |
| **Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin: 25 godz.)** | **1** | **1** |

## Ł – Informacje dodatkowe

| | |
|---|---|
| Imię i nazwisko sporządzającego | Jacek Jaśkiewicz |
| Data sporządzenia / aktualizacji | 23.06.2020 r. |
| Dane kontaktowe (e-mail, telefon) | jjaskiewicz@ajp.edu.pl |
| Podpis | Jacek Jaśkiewicz |

Załącznik nr 4
do Programu studiów na kierunku administracja
- studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 9/000/2020 Senatu AJP
z dnia 23 czerwca 2020 r.

| | | |
|---|---|---|
| | **Wydział** | Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego |
| | **Kierunek** | Administracja |
| | **Poziom studiów** | Pierwszego stopnia |
| | **Forma studiów** | Studia stacjonarne/niestacjonarne |
| | **Profil kształcenia** | Praktyczny |
| **Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)** | | |

# PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

## A - Informacje ogólne

| | |
|---|---|
| **1. Nazwa przedmiotu** | **Podatki w Unii Europejskiej** |
| **2. Punkty ECTS** | **1** |
| **3. Rodzaj przedmiotu** | **Obieralny** |
| **4. Język przedmiotu** | **polski** |
| **5. Rok studiów** | **III** |
| **6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia** | **Dr Mariusz Macudziński** |

## B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| Nr semestru | Studia stacjonarne | Studia niestacjonarne |
|---|---|---|
| **Semestr 5** | **W.**: (15); | **W.**: (10); |
| **Liczba godzin ogółem** | **15** | **10** |

## C - Wymagania wstępne

| |
|---|
| Student powinien posiadać podstawowe wiadomości o Unii Europejskiej |

## D - Cele kształcenia

| **Wiedza** | |
|---|---|
| **CW1** | Wyposażenie studentów w wiedzę z zakresu finansów Unii Europejskiej, ze szczególnym uwzględnieniem źródeł podatkowych |

| Umiejętności | |
|---|---|
| **CU1** | Zdobycie umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i interpretowania zjawisk społecznych, prawnych i ekonomicznych będących przedmiotem zainteresowania prawa podatkowego w Unii Europejskiej |
| **Kompetencje społeczne** | |
| **CK1** | Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie |

## E - Efekty uczenia się przedmiotowe i kierunkowe

| Przedmiotowy efekt uczenia się (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K) | | Kierunkowy efekt kształcenia |
|---|---|---|
| **Wiedza (EPW…)** | | |
| EPW1 | Student zna rodzaje powiązań prawnych, administracyjnych, gospodarczych i społecznych w obrębie funkcjonowania podatków w Unii Europejskiej oraz potrafi zdiagnozować rządzące nimi prawidłowości. | K_W03 |
| **Umiejętności (EPU…)** | | |
| EPU1 | Student potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie finansów Unii Europejskiej, ze szczególnym uwzględnieniem źródeł prawa finansowego. | K_U02 |
| **Kompetencje społeczne (EPK…)** | | |
| EPK1 | Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i współpracowników (w grupie) w organizacji. | K_K01 |

## F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

| Lp. | Treści wykładów | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| W1 | Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się | 0,5 | 0,5 |
| W2 | Ogólna charakterystyka podatków, zasady podatkowe, funkcje podatków oraz źródła prawa polskiego i europejskiego | 1,0 | 1,0 |
| W3 | Finanse Unii Europejskiej | 1,5 | 1,0 |
| W4 | Harmonizacja podatków | 0,5 | 0,5 |
| W5 | Harmonizacja podatku VAT | 1,0 | 0,5 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| W6 | Harmonizacja podatku akcyzowego | 1,0 | 0,5 |
| W7 | Harmonizacja podatków dochodowych i majątkowych | 0,5 | 0,5 |
| W8 | Podatki, a podstawowe swobody Unii Europejskiej | 1,5 | 0,5 |
| W9 | Międzynarodowa współpraca administracyjna w sprawach podatkowych | 2,0 | 1,0 |
| W10 | Podwójne opodatkowanie oraz metody i sposoby jego unikania | 2,0 | 1,0 |
| W11 | Raje podatkowe | 0,5 | 0,5 |
| W12 | Konwencja arbitrażowa | 1,0 | 0,5 |
| W13 | Ceny transferowe | 1,0 | 1,0 |
| W14 | Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej, a jego rola w stanowieniu, stosowaniu i przestrzeganiu prawa podatkowego | 1,0 | 1,0 |
| | **Razem liczba godzin wykładów** | **15** | **10** |

## G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne (wybór z listy)** | **Środki dydaktyczne** |
|---|---|---|
| Wykład | **M4 –Metoda programowa** (Wykład problemowy z wykorzystaniem materiałów multimedialnych) | Projektor multimedialny, laptop |

## H - Metody oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

| **Forma zajęć** | **Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)** | **Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)** |
|---|---|---|
| Wykład | **F2 - obserwacja/aktywność** (poziomu przygotowania do zajęć)<br>**F4 - wypowiedź/wystąpienie** (dyskusja, debata, rozwiązywanie problemu) | **P2 - zaliczenie** (pisemne w formie testowej zamkniętej) |

## H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

| **Efekty przedmiotowe** | **Wykład** | | |
|---|---|---|---|
| | **F2** | **F4** | **P2** |
| EPW1 | X | | X |
| EPU1 | X | X | X |

| | | | |
|---|---|---|---|
| EPK1 | X | | X |

## I – Kryteria oceniania

| **Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie** | | | |
|---|---|---|---|
| **Ocena** | | | |
| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)** | **Dostateczny dostateczny plus 3/3,5** | **dobry dobry plus 4/4,5** | **bardzo dobry 5** |
| EPW1 | Student z trudem zna rodzaje powiązań prawnych, administracyjnych, gospodarczych i społecznych w obrębie funkcjonowania podatków w Unii Europejskiej oraz nie w pełni potrafi zdiagnozować rządzące nimi prawidłowości | Student zna rodzaje powiązań prawnych, administracyjnych, gospodarczych i społecznych w obrębie funkcjonowania podatków w Unii Europejskiej oraz potrafi zdiagnozować rządzące nimi prawidłowości | Student zna rodzaje powiązań prawnych, administracyjnych, gospodarczych i społecznych w obrębie funkcjonowania podatków w Unii Europejskiej oraz z łatwością potrafi zdiagnozować rządzące nimi prawidłowości, co pozwala mu na rozpoznawanie i rozwiązywanie problemów |
| EPU1 | Student potrafi wybiórczo wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie finansów Unii Europejskiej, ze szczególnym uwzględnieniem źródeł podatkowych | Student potrafi dobrze wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie finansów Unii Europejskiej, ze szczególnym uwzględnieniem źródeł podatkowych, ale wykorzystuje je w swojej pracy w niewielkim stopniu | Student potrafi bezbłędnie wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretycznej do analizowania i diagnozowania konkretnych stanów faktycznych w zakresie finansów Unii Europejskiej, ze szczególnym uwzględnieniem źródeł podatkowych, wykraczające poza zakres problemowy zajęć i wykorzystuje je w swojej pracy |
| EPK1 | Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie lecz nie potrafi tej potrzeby realizować w praktyce; Ma świadomość istnienia aspektów prawa podatkowego w Unii Europejskiej, jednakże nie potrafi się do nich odnieść | Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce; Ma świadomość istnienia aspektów prawa podatkowego w Unii Europejskiej i potrafi się do nich odnieść | Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce; Ma świadomość istnienia aspektów prawa podatkowego w Unii Europejskiej, potrafi się do nich odnieść oraz podejmuje o nich szeroką dyskusję |

## J – Forma zaliczenia przedmiotu

**Zaliczenie z oceną**

**K – Literatura przedmiotu**

**Literatura obowiązkowa:**

11. A. Drwiłło, A. Jurkowska-Zeidler, *System prawno-finansowy Unii Europejskiej*, Warszawa 2017.
12. B. Brzeziński, M. Kalinowski, *Prawo podatkowe Unii Europejskiej*, Gdańsk 2017.

Literatura zalecana / fakultatywna:

9. A. Krajewska, *Podatki w UE*, Warszawa 2012.

**L – Obciążenie pracą studenta:**

| Forma aktywności studenta | Liczba godzin na realizację | |
|---|---|---|
| | **na studiach stacjonarnych** | **na studiach niestacjonarnych** |
| Godziny zajęć z nauczycielem | 15 | 10 |
| Konsultacje | 1 | 2 |
| Czytanie literatury | 4 | 8 |
| Przygotowanie do zaliczenia | 5 | 5 |
| **Suma godzin:** | **25** | **25** |
| **Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz. ):** | **1** | **1** |

**Ł – Informacje dodatkowe**

| | |
|---|---|
| Imię i nazwisko sporządzającego | Mariusz Macudziński |
| Data sporządzenia / aktualizacji | 23.06.2020 r. |
| Dane kontaktowe (e-mail, telefon) | m.macudzinski@op.pl |
| Podpis | Mariusz Macudziński |

| | | |
|---|---|---|
| | **Wydział** | Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego |
| | **Kierunek** | Administracja |
| | **Poziom studiów** | Studia I stopnia |
| | **Forma studiów** | Studia stacjonarne i niestacjonarne |
| | **Profil kształcenia** | Praktyczny |
| **Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)** | | |

# PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

## A - Informacje ogólne

| | |
|---|---|
| **1. Nazwa przedmiotu** | **Komunikacja społeczna** |
| **2. Punkty ECTS** | **1** |
| **3. Rodzaj przedmiotu** | **Obieralny** |
| **4. Język przedmiotu** | **Język polski** |
| **5. Rok studiów** | **III** |
| **6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia** | **dr Łukasz Budzyński** |

## B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| Nr semestru | Studia stacjonarne | Studia niestacjonarne |
|---|---|---|
| **Semestr 5** | **W**:(15) | **W**: (10) |
| **Liczba godzin ogółem** | **15** | **10** |

## C - Wymagania wstępne

| |
|---|
| Ogólna wiedza na temat organizacji i funkcjonowania struktur administracyjnych oraz zjawisk i procesów zachodzących w ich ramach |

## D - Cele kształcenia

| |
|---|
| **Wiedza** |

| | |
|---|---|
| **CW1** | Przekazanie studentom wiedzy na temat organizacji i funkcjonowania struktur administracyjnych oraz zjawisk i procesów zachodzących w ich ramach w zakresie problemowym komunikacji społecznej. |
| **Umiejętności** | |
| **CU1** | Zdobycie umiejętności analizowania przyczyn i przebiegu zjawisk i procesów oddziaływujących na struktury administracji. |
| **Kompetencje społeczne** | |
| **CK1** | Nabycie umiejętności komunikacji niezbędnej do pracy w administracji. |

**E - Efekty uczenia się przedmiotowe i kierunkowe**

| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)** | | **Kierunkowy efekt kształcenia** |
|---|---|---|
| **Wiedza (EPW…)** | | |
| EPW1 | Ma wiedzę o funkcjonowaniu człowieka w różnego rodzaju strukturach organizacyjnych – o stosowanych metodach i narzędziach racjonalizacji i podnoszenia efektywności tych struktur, kształtowania rozwoju zawodowego w obrębie określonej organizacji, rozwiązywania konfliktów i budowania struktur rozwiązujących problemy występujące w tej organizacji i w jej otoczeniu w zakresie problemowym komunikacji społecznej. | K_W11 |
| **Umiejętności (EPU…)** | | |
| EPU1 | Potrafi – poprzez interpretację z zastosowaniem wiedzy teoretycznej – ocenić przydatność typowych metod, procedur, instrumentów i praktyk do realizacji zadań związanych ze sferą działania organów administracji publicznej. | K_U09 |
| EPU2 | Posiada umiejętność przygotowania wystąpień w formie pisemnej i ustnej oraz ich wygłaszania w języku polskim. | K_U05 |
| **Kompetencje społeczne (EPK…)** | | |
| EPK1 | Potrafi współdziałać i pracować w grupie wykorzystując różne kanały i sposoby komunikacji wewnętrznej. | K_K03 |

**F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć**

| **Lp.** | **Treści wykładów** | **Liczba godzin na studiach** | |
|---|---|---|---|
| | | **stacjonarnych** | **niestacjonarnych** |
| W1 | Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się<br>Komunikowanie społeczne – podstawowe pojęcia. | 2,0 | 1,0 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| W2 | Historia nauki o komunikowaniu. | 2,0 | 2,0 |
| W3 | Komunikacja masowa. Wybrane teorie. | 2,0 | 2,0 |
| W4 | Opinia publiczna. Propaganda. Techniki perswazyjne w komunikowaniu masowym. | 4,0 | 1,0 |
| W5 | Komunikacja werbalna. Język i mowa. | 3,0 | 2,0 |
| W6 | Wybrane aspekty komunikowania niewerbalnego. | 2,0 | 2,0 |
| | **Razem liczba godzin wykładów** | **15** | **10** |

## G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne (wybór z listy)** | **Środki dydaktyczne** |
|---|---|---|
| Wykład | M1 - Metoda podająca: wykład informacyjny;<br>M2 – Metoda problemowa: wykład konwersatoryjny, wykład z elementami dyskusji | Projektor, tablica |

## H - Metody oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

| **Forma zajęć** | **Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)** | **Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)** |
|---|---|---|
| Wykład | F2 – Obserwacja/aktywność: obserwacja poziomu przygotowania do zajęć | P2 – zaliczenie pisemne w formie testowej |

## H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

| **Efekty przedmiotowe** | Wykład | |
|---|---|---|
| | F2 | P2 |
| EPW1 | X | X |
| EPU1 | X | |
| EPU2 | X | |
| EPK1 | X | |

## I – Kryteria oceniania

| **Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie** |
|---|

| Ocena | | | |
|---|---|---|---|
| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)** | **Dostateczny dostateczny plus 3/3,5** | **dobry dobry plus 4/4,5** | **bardzo dobry 5** |
| EPW1 | Zna wybrane terminy z zakresu funkcjonowania człowieka w różnego rodzaju strukturach organizacyjnych – o stosowanych metodach i narzędziach racjonalizacji i podnoszenia efektywności tych struktur, kształtowania rozwoju zawodowego w obrębie określonej organizacji, rozwiązywania konfliktów i budowania struktur rozwiązujących problemy występujące w tej organizacji i w jej otoczeniu w odniesieniu do problematyki komunikacji społecznej. | Zna większość terminów z zakresu funkcjonowania człowieka w różnego rodzaju strukturach organizacyjnych – o stosowanych metodach i narzędziach racjonalizacji i podnoszenia efektywności tych struktur, kształtowania rozwoju zawodowego w obrębie określonej organizacji, rozwiązywania konfliktów i budowania struktur rozwiązujących problemy występujące w tej organizacji i w jej otoczeniu w odniesieniu do problematyki komunikacji społecznej. | Zna wszystkie wymagane terminy z zakresu funkcjonowania człowieka w różnego rodzaju strukturach organizacyjnych – o stosowanych metodach i narzędziach racjonalizacji i podnoszenia efektywności tych struktur, kształtowania rozwoju zawodowego w obrębie określonej organizacji, rozwiązywania konfliktów i budowania struktur rozwiązujących problemy występujące w tej organizacji i w jej otoczeniu w odniesieniu do problematyki komunikacji społecznej. |
| EPU1 | Potrafi – poprzez interpretację z zastosowaniem wiedzy teoretycznej – ocenić przydatność typowych metod, procedur, instrumentów i praktyk do realizacji zadań związanych ze sferą działania organów administracji publicznej w ograniczonym zakresie. | Potrafi – poprzez interpretację z zastosowaniem wiedzy teoretycznej – ocenić przydatność typowych metod, procedur, instrumentów i praktyk do realizacji zadań związanych ze sferą działania organów administracji publicznej popełniając nieznaczne błędy. | Potrafi – poprzez interpretację z zastosowaniem wiedzy teoretycznej – ocenić przydatność typowych metod, procedur, instrumentów i praktyk do realizacji zadań związanych ze sferą działania organów administracji publicznej bez popełniania błędów. |
| EPU2 | Posiada umiejętność przygotowania wystąpień w formie pisemnej i ustnej oraz ich wygłaszania w języku polskim w ograniczonym zakresie. | Posiada umiejętność przygotowania wystąpień w formie pisemnej i ustnej oraz ich wygłaszania w języku polskim popełniając nieznaczne błędy. | Posiada umiejętność przygotowania wystąpień w formie pisemnej i ustnej oraz ich wygłaszania w języku polskim bez popełniania błędów. |
| EPK1 | Potrafi współdziałać i pracować w grupie wykorzystując różne kanały i sposoby komunikacji wewnętrznej w ograniczonym zakresie. | Potrafi współdziałać i pracować w grupie wykorzystując różne kanały i sposoby komunikacji wewnętrznej popełniając nieznaczne błędy. | Potrafi współdziałać i pracować w grupie wykorzystując różne kanały i sposoby komunikacji wewnętrznej bez popełniania błędów. |

## J – Forma zaliczenia przedmiotu

**Zaliczenie z oceną**

## K – Literatura przedmiotu

**Literatura obowiązkowa:**

13. Babbie E., *Badania społeczne w praktyce*, Warszawa 2006.
14. Griffin E., *Podstawy komunikacji społecznej*, Gdańska 2003.
15. Michalczyk S., *Jednostka i społeczeństwo w świecie mediów. Klasyczne i współczesne idee w teoriach średniego zasięgu*, Katowice 2015.
16. Leathers D. G., *Komunikacja niewerbalna*, Warszawa 2008.
17. Pratkanis E., Aronson E., *Wiek propagandy. Używanie i nadużywanie perswazji na co dzień*, Warszawa 2013.
18. Stewart J. (red.), *Mosty zamiast murów: podręcznik komunikacji interpersonalnej*, Warszawa 2000.

**Literatura zalecana / fakultatywna:**

1. Goban-Klas T., *Media i komunikowanie masowe: teorie i analizy prasy, radia, telewizji i Internetu*, Warszawa 2006.
2. Morreale S.P., Spitzberg B.H., Barge J.K., *Komunikacja między ludźmi. Motywacja, wiedza i umiejętności*, Warszawa 2007.
3. Kahneman, Płapki myślenia. O myśleniu szybkim i wolnym, Poznań 2012.

## L – Obciążenie pracą studenta:

| Forma aktywności studenta | Liczba godzin na realizację | |
|---|---|---|
| | **na studiach stacjonarnych** | **na studiach niestacjonarnych** |
| Godziny zajęć z nauczycielem/ami | 15 | 10 |
| Konsultacje | 2,5 | 3 |
| Czytanie literatury | 5 | 5 |
| Przygotowanie do zaliczenia | 2,5 | 7 |
| **Suma godzin:** | **25** | **25** |
| **Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz. )** | **1** | **1** |

## Ł – Informacje dodatkowe

| | |
|---|---|
| Imię i nazwisko sporządzającego | Łukasz Budzyński |
| Data sporządzenia / aktualizacji | 23.06.2020 |
| Dane kontaktowe (e-mail, telefon) | lbudzynski@ajp.edu.pl |
| Podpis | Łukasz Budzyński |

Załącznik nr 4
do Programu studiów na kierunku administracja
- studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 9/000/2020 Senatu AJP
z dnia 23 czerwca 2020 r.

| | | |
|---|---|---|
| | **Wydział** | Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego |
| | **Kierunek** | Administracja |
| | **Poziom studiów** | Studia I stopnia |
| | **Forma studiów** | Studia stacjonarne i niestacjonarne |
| | **Profil kształcenia** | Praktyczny |
| **Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)** | | |

# PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

**A - Informacje ogólne**

| | |
|---|---|
| **1. Nazwa przedmiotu** | **Kancelaria i archiwum zakładowe, czyli co każdy urzędnik powinien wiedzieć** |
| **2. Punkty ECTS** | **1** |
| **3. Rodzaj przedmiotu** | **Obieralny** |
| **4. Język przedmiotu** | **Język polski** |
| **5. Rok studiów** | **III** |
| **6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia** | **dr hab. Dariusz Rymar prof. AJP** |

**B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze**

| Nr semestru | Studia stacjonarne | Studia niestacjonarne |
|---|---|---|
| **Semestr 5** | **W**: (15) | **W**: (10) |
| **Liczba godzin ogółem** | **15** | **10** |

**C - Wymagania wstępne**

| |
|---|
| Wiedza z zakresu administracji |

**D - Cele kształcenia**

| | |
|---|---|
| | **Wiedza** |
| **CW1** | Wyposażenie w wiedzę z zakresu historii administracji na Ziemi Lubuskiej oraz wiedzy w zakresie postępowania z dokumentacją w zakładzie pracy |
| | **Umiejętności** |
| **CU1** | Zdobycie umiejętności posługiwania się podstawową terminologią dotyczącą postępowania z dokumentacją w zakładzie pracy |
| **CU2** | Zdobycie umiejętności wykonania podstawowych prac związanych z dokumentacją w zakładzie pracy (porządkowanie akt, brakowanie) |
| | **Kompetencje społeczne** |
| **CK1** | Wyrobienie potrzeby śledzenia zmieniających się przepisów odnośnie postępowania z dokumentacją w zakładzie pracy, rozumienia potrzeby stałego podnoszenia swojej wiedzy i doskonalenia swoich umiejętności |

**E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe**

| **Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)** | **Kierunkowy efekt kształcenia** |
|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| **Wiedza (EPW…)** | | |
| EPW1 | Student zna zasady postępowania z dokumentacją w zakładzie pracy | K_W01 |
| **Umiejętności (EPU…)** | | |
| EPU1 | Student potrafi posługiwać się terminologią dotyczącą postępowania z dokumentacją w zakładzie pracy | K_U01 |
| EPU2 | Student potrafi wykonać prace związane z dokumentacją w zakładzie pracy (porządkowanie akt, brakowanie) | K_U07 |
| **Kompetencje społeczne (EPK…)** | | |
| EPK1 | Student ma wykształconą potrzebę śledzenia zmieniających się przepisów odnośnie do postępowania z dokumentacją w zakładzie pracy, rozumie potrzebę stałego podnoszenia swojej wiedzy i doskonalenia swoich umiejętności | K_K02 |

**F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć**

| Lp. | Treści wykładów | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| W1 | Ziemia Lubuska, lubuskie, województwo lubuskie, czyli formowanie się regionu i jego zasiedlenie po roku 1945, cz. 1 | 2 | 1 |
| W2 | Ziemia Lubuska, lubuskie, województwo lubuskie, czyli formowanie się regionu i jego zasiedlenie po roku 1945, cz. 2 | 2 | 1 |
| W3 | Prawne podstawy postępowania z dokumentacją | 2 | 2 |
| W4 | Organizacja pracy kancelaryjnej i obieg dokumentacji, cz. 1 (instrukcja kancelaryjna i jednolity rzeczowy wykaz akt) | 2 | 2 |
| W5 | Organizacja pracy kancelaryjnej i obieg dokumentacji, cz. 2 (kancelaryjna postać pisma, sporządzanie niektórych typów dokumentów: protokół, zarządzenie, notatka służbowa, sprawozdanie) | 2 | 1 |
| W6 | Organizacja pracy kancelaryjnej i obieg dokumentacji, cz. 3 (przekazywanie akt do archiwum zakładowego) | 2 | 1 |
| W7 | Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej | 2 | 1 |
| W8 | Kwalifikacja archiwalna dokumentacji | 1 | 1 |
| | **Razem liczba godzin wykładów** | 15 | 10 |

**G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć**

| Forma zajęć | Metody dydaktyczne (wybór z listy) | Środki dydaktyczne |
|---|---|---|
| Wykład | **M 2** - **wykład problemowy** | Projektor, akty prawne odnoszące się do postępowania z dokumentacją |

**H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć**

| Forma zajęć | **Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)** | **Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia **(wybór z listy)** |
|---|---|---|
| Wykład | | **P2-** Zaliczenie pisemne |

**H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x")**

| Efekty | Wykład |
|---|---|

| **przedmiotowe** | Metoda oceny P2 |
|---|---|
| EPW1 | X |
| EPU1 | X |
| EPU2 | X |
| EPK1 | X |

## I – Kryteria oceniania

| Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie | | | |
|---|---|---|---|
| Ocena | | | |
| **Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)** | **Dostateczny dostateczny plus 3/3,5** | **dobry dobry plus 4/4,5** | **bardzo dobry 5** |
| EPW1 | Student zna wybrane elementy postępowania z dokumentacją w zakładzie pracy | Student zna większość zasad postępowania z dokumentacją. | Student zna wszystkie wymagane zasady postępowania z dokumentacją. |
| EPU1 | Student potrafi posługiwać się niektórymi pojęciami dotyczącymi postępowania z dokumentacją w zakładzie pracy. | Student potrafi posługiwać się niektórymi pojęciami dotyczycącymi postępowania z dokumentacją w zakładzie pracy. | Student potrafi posługiwać się wszystkimi pojęciami dotyczycącymi postępowania z dokumentacją w zakładzie pracy. |
| EPU2 | Student wie jak wykonać podstawowe prace związane z dokumentacją w zakładzie pracy (porządkowanie akt, brakowanie). | Student wie jak wykonać niektóre prace związane z dokumentacją w zakładzie pracy (porządkowanie akt, brakowanie). | Student wie jak wykonać wszystkie prace związane z dokumentacją w zakładzie pracy (porządkowanie akt, brakowanie). |
| EPK1 | Student rozumie potrzebę, ale nie zna skutków braku śledzenia zmieniających się przepisów doskonalenia swojej wiedzy i umiejętności | Student rozumie potrzebę, ale nie zna skutków braku śledzenia zmieniających się przepisów doskonalenia swojej wiedzy i umiejętności | Student rozumie potrzebę, i zna skutki braku śledzenia zmieniających się przepisów doskonalenia swojej wiedzy i umiejętności. Potrafi wykazać się samodzielnym myśleniem |

## J – Forma zaliczenia przedmiotu

**Zaliczenie z oceną**

## K – Literatura przedmiotu

**Literatura obowiązkowa:**

1. *Kancelaria i archiwum zakładowe,* red. E. Borodij, Z. Pustuła, Warszawa 2016.
2. M. Kallas, *Historia ustroju Polski X-XX w.,* Warszawa 1999.

**Literatura zalecana / fakultatywna:**

1. D. Rymar, *Gorzów Wielkopolski w latach 1945–1998. Przemiany społeczno-polityczne.* Szczecin–Gorzów 2005.

## L – Obciążenie pracą studenta:

| **Forma aktywności studenta** | **Liczba godzin na realizację** | |
|---|---|---|
| | **na studiach stacjonarnych** | **na studiach niestacjonarnych** |
| Godziny zajęć z nauczycielem/ami | 15 | 10 |
| Czytanie literatury | 10 | 15 |
| **Suma godzin:** | **25** | **25** |

| | | |
|---|---|---|
| **Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin: 25 godz. ):** | **1** | **1** |

## Ł – Informacje dodatkowe

| | |
|---|---|
| Imię i nazwisko sporządzającego | dr hab. D. Rymar prof. JP |
| Data sporządzenia / aktualizacji | 23.06.2020 r. |
| Dane kontaktowe (e-mail, telefon) | dar3691@gmail.com |
| Podpis | D. Rymar |

Załącznik nr 4
do Programu studiów na kierunku administracja
- studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 9/000/2020 Senatu AJP
z dnia 23 czerwca 2020 r.

| | | |
|---|---|---|
| | **Wydział** | Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego |
| | **Kierunek** | Administracja |
| | **Poziom studiów** | Studia I stopnia |
| | **Forma studiów** | Studia stacjonarne i niestacjonarne |
| | **Profil kształcenia** | Praktyczny |
| **Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)** | | |

# PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

**A - Informacje ogólne**

| | |
|---|---|
| **1. Nazwa przedmiotu** | **Team building** |
| **2. Punkty ECTS** | **1** |
| **3. Rodzaj przedmiotu** | **obieralny** |
| **4. Język przedmiotu** | **polski** |
| **5. Rok studiów** | **III** |
| **6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia** | **dr Tomasz Marcinkowski** |

**B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze**

| Nr semestru | Studia stacjonarne | Studia niestacjonarne |
|---|---|---|
| **Semestr 5** | **W**: (15) | **W**: (10) |
| **Liczba godzin ogółem** | **15** | **10** |

**C - Wymagania wstępne**

Znajomość podstawowych pojęć z zakresu socjologii i wiedzy o społeczeństwie

**D - Cele kształcenia**

| | |
|---|---|
| | **Wiedza** |
| **CW1** | Wyposażenie w wiedzę z zakresu mechanizmów funkcjonowania grup społecznych w organizacji |
| | **Umiejętności** |
| **CU1** | Nabycie umiejętności tworzenia grup w organizacji i funkcjonowania w nich |
| | **Kompetencje społeczne** |
| **CK1** | Wykształcenie zdolności wyrażania opinii dotyczących zjawisk i procesów społecznych, zajmowanie stanowiska wobec działań z zakresu administracji oraz uczestniczenie w życiu społecznym |

**E - Efekty uczenia się przedmiotowe i kierunkowe**

| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)** | **Kierunkowy efekt uczenia się** |
|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| **Wiedza (EPW…)** | | |
| EPW1 | Student zna mechanizmy i zasady tworzenia i funkcjonowania zespołów w organizacji. | K_W02, K_W04, K_W06 |
| **Umiejętności (EPU…)** | | |
| EPU1 | Student prawidłowo analizuje i interpretuje mechanizmy funkcjonowania zespołów w organizacji. | K_U07 |
| EPU2 | Student projektuje tworzenie zespołów w organizacji oraz dokonuje oceny efektywności działania zespołów w organizacji. | K_U08 |
| **Kompetencje społeczne (EPK…)** | | |
| EPK1 | Student wyraża własne opinie na temat funkcjonowania zespołów w organizacji oraz aktywnie uczestniczy w pracy zespołu | K_K03, K_K04, |
| EPK2 | Student posiada świadomość potrzeby uczenia się przez całe życie i podejmowanie działań w tym zakresie. | K_K01, K_K02, |

**F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć**

| Lp. | Treści wykładów | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| W1 | Grupy społeczne w ujęciu socjologii i psychologii | 3 | 2 |
| W2 | Tworzenie grupy/zespołu. Znaczenie zespołów w organizacji | 2 | 1 |
| W3 | Mechanizmy funkcjonowania zespołów w organizacji administracyjnej | 2 | 2 |
| W4 | Komunikacja w organizacja - a budowanie zespołu | 2 | 2 |
| W5 | Jednostki w grupie: role grupowe, relacje międzyludzkie, władza itp. | 2 | 1 |
| W6 | Fazy funkcjonowania zespołu | 2 | 1 |
| W7 | Efektywność zespołów w organizacji | 2 | 1 |
| | **Razem liczba godzin wykładów** | **15** | **10** |

**G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć**

| Forma zajęć | Metody dydaktyczne (wybór z listy) | Środki dydaktyczne |
|---|---|---|
| Wykład | **M1 – metoda podająca** (wykład informacyjny)<br><br>**M2 – metoda problemowa** (wykład problemowy połączony z dyskusją) | Laptop, projektor, tablica |

**H - Metody oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć**

| **Forma zajęć** | **Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)** | **Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)** |
|---|---|---|
| Wykład | | **P2 – zaliczenie** (zaliczenie pisemne w formie testowej z elementami opisu) |

**H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")**

| **Efekty przedmiotowe** | Wykład |
|---|---|
| | P2 |
| EPW1 | X |
| EPU1 | X |
| EPU2 | X |
| EPK1 | X |
| EPK2 | X |

**I – Kryteria oceniania**

| **Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie** | | | |
|---|---|---|---|
| **Ocena** | | | |
| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)** | **Dostateczny dostateczny plus 3/3,5** | **dobry dobry plus 4/4,5** | **bardzo dobry 5** |
| EPW1 | Posiada dostateczną podstawową wiedzę na temat mechanizmów oraz zasad funkcjonowania dotyczących zespołów w organizacji | Zna większość wymaganych terminów oraz zna większość omówionych zasad dotyczących mechanizmów zespołów w organizacji | Zna wszystkie wymagane terminy i zasady funkcjonowania dotyczące mechanizmów zespołów w organizacji |
| EPU1 | Student prawidłowo analizuje i interpretuje niektóre wymagane mechanizmy funkcjonowania zespołów w organizacji. | Student prawidłowo analizuje i interpretuje większość wymaganych mechanizmów funkcjonowania zespołów w organizacji. | Student prawidłowo analizuje i interpretuje wszystkie wymagane mechanizmy funkcjonowania zespołów w organizacji. |
| EPU2 | Student w podstawowym zakresie dokonuje prób oceny efektywności działania zespołów w organizacji. | Student w podstawowym zakresie dokonuje oceny efektywności większości działań zespołów w organizacji. | Student dokonuje wymaganej oceny efektywności działania zespołów w organizacji i wskazuje wnioski ewaluacyjne. |
| EPK1 | Student wyraża własne opinie na temat funkcjonowania zespołów | Student wyraża własne opinie na temat funkcjonowania | Student wyraża własne opinie na temat funkcjonowania zespołów w organizacji, potrafi argumentować i |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | w organizacji oraz uczestniczy w pracy zespołu. | zespołów w organizacji i argumentuje za rzecz swojego stanowiska oraz aktywnie uczestniczy w pracy zespołu. | zna ich skutki oraz aktywnie uczestniczy w pracy zespołu przejmując istotne role. |
| EPK2 | Student posiada świadomość znaczenia wiedzy naukowej w pracy zawodowej. | Student posiada świadomość znaczenia wiedzy naukowej i potrzeby uczenia się przez całe życie. | Student posiada świadomość znaczenia wiedzy naukowej i potrzeby uczenia się przez całe życie i podejmuje działania w tym zakresie. |

**J – Forma zaliczenia przedmiotu**

**Zaliczenie z oceną**

**K – Literatura przedmiotu**

**Literatura obowiązkowa:**

1.Harrington-Mackin D., *Budowanie zespołu. Zestaw narzędzi*, Gdańsk 2010.
2.Kossowska M., Sołtysińska I., *Budowanie zespołów*, Warszawa 2010.
3.Gellert M., Nowak C*., Zespół. Jak go budować? Jak z nim pracować? Jak go szkolić?*, Gdańsk 2008.
4.Wageman R., *Zarządanie zespołami liderów*, Warszawa 2011.

**Literatura zalecana / fakultatywna:**

1. . Clutterbuck D., *Coaching zespołowy*, Poznań 2007.
2. Stiglitz J. E.. *Ekonomia sektora publicznego*, Wydawnictwo Naukowe PWN2006.
3. Belbin M., *Twoja rola w zespole*, Gdańsk 2008.
4. Marcinkowski T. (red.), *Kapitał społeczny a rozwój regionu*, Wydawnictwo PWSZ w Gorzowie Wlkp., Gorzów Wlkp.
5. Rossa J., *Dar i władza. Studium z teorii i praktyki lokalnej polityki społecznej*, Wydawnictwo PWSZ, Gorzów Wlkp.

**L – Obciążenie pracą studenta:**

| Forma aktywności studenta | Liczba godzin na realizację | |
|---|---|---|
| | na studiach stacjonarnych | na studiach niestacjonarnych |
| Godziny zajęć z nauczycielem/ami | 15 | 10 |
| Czytanie literatury | 5 | 10 |
| Przygotowanie do zaliczenia pisemnego | 5 | 5 |
| **Suma godzin:** | **25** | **25** |
| **Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz. ):** | **1** | **1** |

**Ł – Informacje dodatkowe**

| | |
|---|---|
| Imię i nazwisko sporządzającego | Tomasz Marcinkowski |
| Data sporządzenia / aktualizacji | 23.06.2020 |
| Dane kontaktowe (e-mail, telefon) | t_marcinkowski@poczta.onet.pl, |
| Podpis | Tomasz Marcinkowski |

| | | |
|---|---|---|
| | **Wydział** | Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego |
| | **Kierunek** | Administracja |
| | **Poziom studiów** | Studia I stopnia |
| | **Forma studiów** | Studia stacjonarne i niestacjonarne |
| | **Profil kształcenia** | Praktyczny |
| **Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)** | | |

# PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

**A - Informacje ogólne**

| | |
|---|---|
| **1. Nazwa przedmiotu** | **Dostęp do informacji publicznej** |
| **2. Punkty ECTS** | **1** |
| **3. Rodzaj przedmiotu** | **obieralny** |
| **4. Język przedmiotu** | **polski** |
| **5. Rok studiów** | **III** |
| **6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia** | **Dr Katarzyna Samulska**<br>**Mgr Łukasz Marcinkiewicz** |

**B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze**

| Nr semestru | Studia stacjonarne | Studia niestacjonarne |
|---|---|---|
| **Semestr 6** | **W**: (15); | **W**: (10); |
| **Liczba godzin ogółem** | **15** | **10** |

**C - Wymagania wstępne**

| |
|---|
| Podstawowa wiedza z zakresu prawa administracyjnego i konstytucyjnego |

**D - Cele kształcenia**

| | |
|---|---|
| **Wiedza** | |
| **CW1** | Przekazanie studentom wiedzy z zakresu funkcjonowania systemu udostępniania informacji publicznej |
| **Umiejętności** | |
| **CU1** | Zdobycie umiejętności do pozyskiwania danych stanowiących informację publiczną do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych, politycznych, prawnych, ekonomicznych i gospodarczych |
| **Kompetencje społeczne** | |
| **CK1** | Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie |

**E - Efekty uczenia się przedmiotowe i kierunkowe**

| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)** | | **Kierunkowy efekt uczenia się** |
|---|---|---|
| **Wiedza (EPW…)** | | |
| EPW1 | Student ma wiedzę o przepisach prawnych dotyczących udzielania informacji publicznej oraz zna metody i narzędzia pozwalające na gromadzenie , przetwarzanie i klasyfikowanie informacji jako informacje publiczne w procesie działania administracji publicznej | K_W01<br>K_W05 |

| Umiejętności (EPU…) | | |
|---|---|---|
| EPU1 | Student potrafi wykorzystać posiadany zasób wiedzy teoretycznej w celu prawidłowego prowadzenia dokumentacji w zakresie udzielania informacji publicznej. | K_U02 |
| EPU2 | Student potrafi rozpoznać wniosek o udzielenie informacji publicznej. | K_U04 |
| **Kompetencje społeczne (EPK…)** | | |
| EPK1 | Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce odnośnie wiedzy z zakresu przepisów dotyczących udostępniania informacji publicznej. | K_K01<br>K_K08 |

**F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć**

| Lp. | Treści wykładów | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| W1 | Podstawa normatywna prawa do informacji publicznej. | 1 | 1 |
| W2 | Pojęcie informacji publicznej. | 2 | 1.5 |
| W3 | Istota i przedmiot prawa do informacji publicznej. | 3 | 2 |
| W4 | Podmioty zobowiązane do udzielania informacji publicznej. | 2 | 1 |
| W5 | Podmioty, którym przysługuje prawa do informacji publicznej. | 2 | 1 |
| W6 | Sposoby udostępniania informacji publicznej. | 2 | 1 |
| W7 | Ograniczenia prawa do informacji publicznej. | 2 | 1 |
| W8 | Biuletyn Informacji Publicznej | 1 | 0.5 |
| | **Razem liczba godzin wykładów** | **15** | **10** |

**G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć**

| Forma zajęć | Metody dydaktyczne (wybór z listy) | Środki dydaktyczne |
|---|---|---|
| Wykład | **M2**- Metoda problemowa - wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji | Tablica, projektor |

**H - Metody oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć**

| Forma zajęć | Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)** | Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)** |
|---|---|---|
| Wykład | | **P2- zaliczenie** ( sprawdzian pisemny w formie opisowej ) |

**H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")**

| Efekty przedmiotowe | Wykład |
|---|---|
| | P2 |
| EPW1 | X |
| EPU1 | X |
| EPU2 | X |
| EPK1 | X |

**I – Kryteria oceniania**

| Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie |
|---|
| **Ocena** |

| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)** | **Dostateczny dostateczny plus 3/3,5** | **dobry dobry plus 4/4,5** | **bardzo dobry 5** |
|---|---|---|---|
| EPW1 | Student ma podstawową wiedzę właściwą dla przedmiotu dostęp do informacji publicznej. | Student opanował w znacznym zakresie wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej. | Student wszechstronnie opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej, co pozwala mu na rozpoznawanie i rozwiązywanie problemów. |
| EPU1 | Student posiada umiejętności interpretowania właściwych przepisów w podstawowym zakresie. | Student samodzielnie poszukuje dodatkowych informacji. | Samodzielnie poszukuje informacji wykraczających poza zakres problemowy zajęć i wykorzystuje je w swojej pracy. |
| EPU2 | Ocenia prawidłowo przydatność kilku form zwalczania bezczynności administracji publicznej. | Ocenia prawidłowo przydatność większości dostępnych form zwalczania bezczynności administracji publicznej. | Ocenia prawidłowo przydatność wszystkich dostępnych form zwalczania bezczynności administracji publicznej. |
| EPK1 | Realizuje powierzone zadanie popełniając nieznaczne błędy. | Realizuje powierzone zadanie popełniając minimalne błędy, które nie wpływają na rezultat jego pracy. | Realizuje powierzone zadania bezbłędnie. |

### J – Forma zaliczenia przedmiotu

**Zaliczenie z oceną**

### K – Literatura przedmiotu

**Literatura obowiązkowa:**
1. Kamińska I., Rozbicka – Ostrowska M. (2016): *Ustawa o dostępie do informacji publicznej. Komentarz, Lex* 2016.

**Literatura zalecana / fakultatywna:**
1. Bidziński M., Chmaj M., Szustakiewicz P. *Ustawa o dostępie do informacji publicznej. Komentarz.* Warszawa 2015.

### L – Obciążenie pracą studenta:

| **Forma aktywności studenta** | **Liczba godzin na realizację** | |
|---|---|---|
| | **na studiach stacjonarnych** | **na studiach niestacjonarnych** |
| Godziny zajęć z nauczycielem/ami | 15 | 10 |
| Czytanie literatury | 8 | 8 |
| Przygotowanie do zaliczenia | 2 | 7 |
| **Suma godzin:** | **25** | **25** |
| **Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz. ):** | **1** | **1** |

### Ł – Informacje dodatkowe

| | |
|---|---|
| Imię i nazwisko sporządzającego | Katarzyna Samulska |
| Data sporządzenia / aktualizacji | 23.06.2020 r. |
| Dane kontaktowe (e-mail, telefon) | k.samulska@sukurs2.pl |
| Podpis | Katarzyna Samulska |

| | | |
|---|---|---|
| | **Wydział** | Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego |
| | **Kierunek** | Administracja |
| | **Poziom studiów** | Studia I stopnia |
| | **Forma studiów** | Studia stacjonarne i niestacjonarne |
| | **Profil kształcenia** | Praktyczny |
| **Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)** | | |

# PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

## A - Informacje ogólne

| | |
|---|---|
| **1. Nazwa przedmiotu** | **Zwalczanie bezczynności administracji publicznej** |
| **2. Punkty ECTS** | **1** |
| **3. Rodzaj przedmiotu** | **obieralny** |
| **4. Język przedmiotu** | **polski** |
| **5. Rok studiów** | **III** |
| **6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia** | **dr Robert Słabuszewski** |

## B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| Nr semestru | Studia stacjonarne | Studia niestacjonarne |
|---|---|---|
| **Semestr 6** | **W**: (15); | **W**: (10); |
| **Liczba godzin ogółem** | **15** | **10** |

## C - Wymagania wstępne

Zaliczenie przedmiotów nauka administracji i prawo administracyjne.

## D - Cele kształcenia

| | |
|---|---|
| | **Wiedza** |
| **CW1** | Wyposażenie w wiedzę na temat terminów załatwiania spraw i form zwalczania bezczynności administracji publicznej |
| | **Umiejętności** |
| **CU1** | Zdobycie umiejętności praktycznych przydatnych w praktyce działania administracji publicznej dotyczących podejmowania działań służących zwalczaniu bezczynności i przewlekłości działania administracji publicznej**.** |
| | **Kompetencje społeczne** |
| **CK1** | Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie**.** |

## E - Efekty uczenia się przedmiotowe i kierunkowe

| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)** | | **Kierunkowy efekt uczenia się** |
|---|---|---|
| | **Wiedza (EPW…)** | |
| EPW1 | Ma wiedzę o prawnych formach zwalczania bezczynności administracji publicznej. | K_W02<br>K_W03 |

| Umiejętności (EPU…) | | |
|---|---|---|
| EPU1 | Wykorzystuje wiedzę do podejmowania czynności zmierzających do wyeliminowania bezczynności i przewlekłości postępowania organów administracji publicznej. | K_U02 |
| EPU2 | Student posiada umiejętność wykorzystywania wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych, w tym zdobytych w trakcie praktyki zawodowej, do proponowania i wdrażania rozwiązań problemów w działalności zawodowej. | K_U11 |
| **Kompetencje społeczne (EPK…)** | | |
| EPK1 | Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie. | K_K01 |

**F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć**

| Lp. | Treści wykładów | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| W1 | Zasady i terminy załatwiania spraw przez organy administracji w prawie polskim. | 3 | 2 |
| W2 | Terminy załatwiania spraw w prawie międzynarodowym i wprawie Unii Europejskiej. | 3 | 2 |
| W3 | Bezczynność, milczenie i przewlekłość postępowania administracyjnego. | 3 | 2 |
| W4 | Formy zwalczania bezczynności i przewlekłości administracji publicznej. | 3 | 2 |
| W5 | Odpowiedzialność organów administracji publicznej za bezczynność i przewlekłość postępowania administracyjnego. | 3 | 2 |
| | **Razem liczba godzin wykładów** | 15 | 10 |

**G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć**

| Forma zajęć | Metody dydaktyczne (wybór z listy) | Środki dydaktyczne |
|---|---|---|
| Wykład | M2 **Metoda problemowa** (wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji) | Tablica, projektor |

**H - Metody oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć**

| Forma zajęć | **Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)** | **Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)** |
|---|---|---|
| Wykład | | **P2 Zaliczenie** (pisemne w formie opisowej) |

**H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x")**

| Efekty przedmiotowe | Wykład |
|---|---|
| | P2 |
| EPW1 | X |
| EPU1 | X |
| EPU2 | X |
| EPK1 | X |

**I – Kryteria oceniania**

| Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie | | | |
|---|---|---|---|
| Ocena | | | |
| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)** | **Dostateczny dostateczny plus 3/3,5** | **dobry dobry plus 4/4,5** | **bardzo dobry 5** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| EPW1 | Student ma podstawową wiedzę właściwą dla przedmiotu zwalczanie bezczynności administracji publicznej. | Student opanował w znacznym zakresie wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej. | Student wszechstronnie opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej, co pozwala mu na rozpoznawanie i rozwiązywanie problemów. |
| EPU1 | Student posiada umiejętności interpretowania właściwych przepisów w podstawowym zakresie. | Student samodzielnie poszukuje dodatkowych informacji. | Samodzielnie poszukuje informacji wykraczających poza zakres problemowy zajęć i wykorzystuje je w swojej pracy. |
| EPU2 | Student posiada podstawowe umiejętności wykorzystywania wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych, do proponowania i wdrażania rozwiązań służących terminowości załatwiania spraw. | Student posiada dobre umiejętności wykorzystywania wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych, do proponowania i wdrażania rozwiązań służących terminowości załatwiania spraw. | Student ma bardzo dobrze wykształcone umiejętności wykorzystywania wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych, do proponowania i wdrażania rozwiązań służących terminowości załatwiania spraw. |
| EPK1 | Realizuje powierzone zadanie popełniając nieznaczne błędy. | Realizuje powierzone zadanie popełniając minimalne błędy, które nie wpływają na rezultat jego pracy. | Realizuje powierzone zadania bezbłędnie. |

### J – Forma zaliczenia przedmiotu

**Zaliczenie z oceną**

### K – Literatura przedmiotu

**Literatura obowiązkowa:**

K. Samulska, *Zasada szybkości postępowania administracyjnego w prawie polskim,* Warszawa 2017.

**Literatura zalecana / fakultatywna:**

1. P. Dobosz, *Milczenie i bezczynność w prawie administracyjnym*, Kraków 2011.
2. M. Miłosz, *Bezczynność organu administracji publicznej w postępowaniu administracyjnym*, Warszawa 2011.

### L – Obciążenie pracą studenta:

| Forma aktywności studenta | Liczba godzin na realizację | |
|---|---|---|
| | na studiach stacjonarnych | na studiach niestacjonarnych |
| Godziny zajęć z nauczycielem/ami | 15 | 10 |
| Czytanie literatury | 5 | 5 |
| Przygotowanie do zaliczenia | 5 | 5 |
| **Suma godzin:** | **25** | **25** |
| **Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz. ):** | **1** | **1** |

### Ł – Informacje dodatkowe

| | |
|---|---|
| Imię i nazwisko sporządzającego | Robert Słabuszewski |
| Data sporządzenia / aktualizacji | 23.06.2020 r. |

| | |
|---|---|
| Dane kontaktowe (e-mail, telefon) | slabuszewski@poczta.onet.pl |
| Podpis | Robert Słabuszewski |

Załącznik nr 4
do Programu studiów na kierunku administracja
- studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 9/000/2020 Senatu AJP
z dnia 23 czerwca 2020 r.

| | | |
|---|---|---|
| | **Wydział** | Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego |
| | **Kierunek** | Administracja |
| | **Poziom studiów** | Studia I stopnia |
| | **Forma studiów** | Studia stacjonarne i niestacjonarne |
| | **Profil kształcenia** | Praktyczny |
| **Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)** | | |

# PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

## A - Informacje ogólne

| | |
|---|---|
| **1. Nazwa przedmiotu** | **Zasady naczelne konstytucji** |
| **2. Punkty ECTS** | **1** |
| **3. Rodzaj przedmiotu** | **Obieralny** |
| **4. Język przedmiotu** | **Polski** |
| **5. Rok studiów** | **III** |
| **6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia** | **dr Karol Siemaszko** |

## B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| Nr semestru | Studia stacjonarne | Studia niestacjonarne |
|---|---|---|
| **Semestr 6** | **W**: (15) | **W**: (10) |
| **Liczba godzin ogółem** | **15** | **10** |

## C - Wymagania wstępne

Znajomość podstaw prawoznawstwa i wiedza wyniesiona z przedmiotu konstytucyjny system organów państwowych

## D - Cele kształcenia

| | |
|---|---|
| | **Wiedza** |
| **CW1** | Przekazanie studentowi podstawowej wiedzy z zakresu zasad naczelnych Konstytucji RP i ich źródeł oraz ich relacji z zasadami innych nauk prawnych. |
| | **Umiejętności** |
| **CU1** | Przygotowanie studenta do umiejętności samodzielnego interpretowania norm prawnych z tekstów aktów normatywnych dotyczących zasad naczelnych Konstytucji RP odnoszących się do funkcjonowania organów państwa, z uwzględnieniem poszanowania wartości etycznych i moralnych akceptowanych w społeczeństwie, a wyraźnie zaakcentowanych w treści Konstytucji RP. |
| | **Kompetencje społeczne** |
| **CK1** | Wykształcenie u studenta potrzeby aktualizowania swojej wiedzy z zakresu zasad naczelnych Konstytucji RP, z uwzględnieniem aktualnego dorobku orzeczniczego Trybunału Konstytucyjnego i poglądów doktryny prawa konstytucyjnego. |

## E - Efekty uczenia się przedmiotowe i kierunkowe

| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)** | **Kierunkowy efekt kształcenia** |
|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| **Wiedza (EPW…)** | | |
| EPW1 | Student zna treść postanowień Konstytucji RP i potrafi odnieść je do postanowień innych źródeł prawa, ze szczególnym uwzględnieniem zasad naczelnych Konstytucji RP. | K_W02<br>K_W07 |
| **Umiejętności (EPU…)** | | |
| EPU1 | Student potrafi samodzielnie na podstawie analizy podstawowych aktów prawa konstytucyjnego odnieść je do stanu faktycznego, wzbogacając wnioski o samodzielnie zdobyte orzeczenia Trybunału Konstytucyjnego i stanowiska doktryny. | K_U07<br>K_U08 |
| **Kompetencje społeczne (EPK…)** | | |
| EPK1 | Potrafi dobierać naczelne zasady Konstytucji RP do rozwiązywania zagadnień funkcjonowania organów państwa z uwzględnieniem nowelizacji aktów normatywnych, co buduje u niego potrzebę aktualizowania swojej wiedzy. | K_K06 |

**F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć**

| Lp. | Treści wykładów | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| W1 | Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się<br>Pojęcie, istota oraz różne ujęcia zasad naczelnych. | 1 | 1 |
| W2 | Zasada przychylności względem organizacji międzynarodowych i prawa międzynarodowego: zasada przestrzegania przez Polskę wiążącego ją prawa międzynarodowego. | 2 | 1 |
| W3 | Zasada suwerenności Narodu. | 1 | 1 |
| W4 | Zasada niepodległości i suwerenności państwa: historyczne uwarunkowania w/w zasady; pojęcie „niepodległość"; różnice między zasadą suwerenności Narodu a zasadą niepodległości i suwerenności państwa. | 2 | 1 |
| W5 | Zasada podziału i równoważenia się władz. | 2 | 1 |
| W6 | Zasada demokratycznego państwa prawnego. | 2 | 1 |
| W7 | Zasada społecznej gospodarki rynkowej. | 2 | 1 |
| W8 | Zasada przyrodzonej godności człowieka. | 1 | 1 |
| W9 | Zasada rozdziału kościoła od państwa. | 1 | 1 |
| W10 | Pozakonstytucyjna ochrona praw człowieka (ETS, ETPCz). | 1 | 1 |
| | **Razem liczba godzin wykładów** | **15** | **10** |

**G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć**

| Forma zajęć | Metody dydaktyczne (wybór z listy) | Środki dydaktyczne |
|---|---|---|
| Wykład | **M1 - metoda podająca** (Wykład informacyjny). | projektor<br>komputer |

**H - Metody oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć**

| Forma zajęć | Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, | Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się |
|---|---|---|

| | stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)** | **(wybór z listy)** |
|---|---|---|
| Wykład | **-** | **P2 zaliczenie** ( zaliczenie pisemne w formie opisowej). |

**H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")**

| **Efekty przedmiotowe** | Wykład |
|---|---|
| | P2 |
| EPW1 | X |
| EPU1 | X |
| EPK1 | X |

**I – Kryteria oceniania**

| **Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie** | | | |
|---|---|---|---|
| **Ocena** | | | |
| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)** | **Dostateczny dostateczny plus 3/3,5** | **dobry dobry plus 4/4,5** | **bardzo dobry 5** |
| EPW1 | Student zna treść postanowień Konstytucji RP. | Student zna treść postanowień Konstytucji RP i potrafi odnieść je do postanowień innych źródeł prawa | Student zna treść postanowień Konstytucji RP i potrafi odnieść je do postanowień innych źródeł prawa, ze szczególnym uwzględnieniem zasad naczelnych Konstytucji RP. |
| EPU1 | Student porządkuje normy i reguły wyinterpretowane z aktów normatywnych dotyczących podziału i równowagi władzy ustawodawczej. | Student analizuje, porządkuje normy i reguły wyinterpretowane z aktów normatywnych dotyczących podziału i równowagi władzy ustawodawczej. | Student analizuje, porządkuje i wykorzystuje w praktyce normy i reguły wyinterpretowane z aktów normatywnych dotyczących podziału i równowagi władzy ustawodawczej. |
| EPK1 | Student potrafi korzystając z pomocy analizując podstawowe akty prawa konstytucyjnego odnieść je do stanu faktycznego. | Student potrafi samodzielnie na podstawie analizy podstawowych aktów prawa konstytucyjnego odnieść je do stanu faktycznego. | Student potrafi samodzielnie na podstawie analizy podstawowych aktów prawa konstytucyjnego odnieść je do stanu faktycznego, wzbogacając wnioski o samodzielnie zdobyte orzeczenia Trybunału Konstytucyjnego i stanowiska doktryny. |

**J – Forma zaliczenia przedmiotu**

**Zaliczenie z oceną**

**K – Literatura przedmiotu**

**Literatura obowiązkowa:**

1. L. Garlicki, *Polskie prawo konstytucyjne. Zarys wykładu*, Warszawa 2019.
2. *Polskie prawo konstytucyjne*, red. W. Skrzydło, Lublin 2006.

**Literatura zalecana / fakultatywna:**

1. A. Bałaban , *Polskie problemy ustrojowe*, Kraków 2003.
2. B. Banaszak. *Prawo konstytucyjne*, Warszawa 2007.

**L – Obciążenie pracą studenta:**

| **Forma aktywności studenta** | **Liczba godzin na realizację** |
|---|---|

| | **na studiach stacjonarnych** | **na studiach niestacjonarnych** |
|---|---|---|
| Godziny zajęć z nauczycielem/ami | 15 | 10 |
| Konsultacje | 2 | 2 |
| Czytanie literatury | 8 | 15 |
| **Suma godzin:** | **25** | **25** |
| **Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz. ):** | **1** | **1** |

## Ł – Informacje dodatkowe

| | |
|---|---|
| Imię i nazwisko sporządzającego | Karol Siemaszko |
| Data sporządzenia / aktualizacji | 23.06.2020r. |
| Dane kontaktowe (e-mail, telefon) | karolsiemaszko@wp.pl |
| Podpis | Karol Siemaszko |

Załącznik nr 4
do Programu studiów na kierunku administracja
- studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 9/000/2020 Senatu AJP
z dnia 23 czerwca 2020 r.

| | | |
|---|---|---|
| | **Wydział** | Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego |
| | **Kierunek** | Administracja |
| | **Poziom studiów** | Studia I stopnia |
| | **Forma studiów** | Studia stacjonarne i niestacjonarne |
| | **Profil kształcenia** | Praktyczny |
| **Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)** | | |

# PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

## A - Informacje ogólne

| | |
|---|---|
| **1. Nazwa przedmiotu** | **Instytucje polityczne współczesnego świata** |
| **2. Punkty ECTS** | **1** |
| **3. Rodzaj przedmiotu** | **obieralny** |
| **4. Język przedmiotu** | **polski** |
| **5. Rok studiów** | **III** |
| **6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia** | **dr Tomasz Marcinkowski** |

## B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| Nr semestru | Studia stacjonarne | Studia niestacjonarne |
|---|---|---|
| **Semestr 6** | **W**: (15) | **W**: (10) |
| **Liczba godzin ogółem** | **15** | **10** |

## C - Wymagania wstępne

Pogłębiona wiedza w zakresie relacji społecznych. Student posiada wiedzę o funkcjonowaniu samorządu terytorialnego

## D - Cele kształcenia

| | |
|---|---|
| | **Wiedza** |
| **CW1** | Przekazanie studentom wiedzy na temat funkcjonowania instytucji politycznych oraz zapoznanie studentów z wiedzą na temat wybranych przykładów instytucji działających w systemie politycznym |
| | **Umiejętności** |
| **CU1** | Nabycie w podstawowym zakresie umiejętności analizy elementów instytucjonalnych systemu politycznego |
| | **Kompetencje społeczne** |
| **CK1** | Wykształcenie zdolności wyrażania opinii dotyczących funkcjonowania instytucji politycznych |

## E - Efekty uczenia się przedmiotowe i kierunkowe

| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)** | **Kierunkowy efekt uczenia się** |
|---|---|
| **Wiedza (EPW…)** | |

| | | |
|---|---|---|
| EPW1 | Student zna zasady dotyczące funkcjonowania instytucji politycznych oraz posiada wiedzę na temat wybranych instytucji politycznych współczesnego świata | K_W07 |
| **Umiejętności (EPU…)** | | |
| EPU1 | Student prawidłowo analizuje elementy instytucjonalnego systemu politycznego oraz opisuje i interpretuje działanie wybranych instytucji politycznych | K_U01<br>K_U02 |
| **Kompetencje społeczne (EPK…)** | | |
| EPK1 | Student wyraża w sposób racjonalny własne opinie na temat funkcjonowania instytucji politycznych | K_K04 |

**F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć**

| Lp. | Treści wykładów | Liczba godzin na studiach | |
|---|---|---|---|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| W1 | Instytucjonalizm, instytucjonalizm w polityce i przestrzeni życia publicznego | 2 | 1 |
| W2 | System polityczny, instytucje polityczne – ujęcie teoretyczne | 1 | 1 |
| W3 | Instytucje polityczne – ewolucja, drogi rozwoju | 2 | 1 |
| W4 | Instytucje polityczne demokracji | 2 | 1 |
| W5 | System instytucjonalny Unii Europejskiej | 3 | 2 |
| W5 | Ewolucja systemu politycznego w Polsce po 1989 roku | 2 | 1 |
| W6 | Instytucje polityczne w wybranych państwach świata | 2 | 2 |
| W7 | Global governance | 1 | 1 |
| | **Razem liczba godzin wykładów** | **15** | **10** |

**G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć**

| Forma zajęć | Metody dydaktyczne (wybór z listy) | Środki dydaktyczne |
|---|---|---|
| Wykład | **M1 – metoda podająca** (wykład informacyjny)<br>M2 – **metoda problemowa** (wykład problemowy połączony z dyskusją) | Laptop, projektor, tablica |

**H - Metody oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć**

| Forma zajęć | Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)** | Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)** |
|---|---|---|
| Wykład | | **P2 – zaliczenie (**zaliczenie pisemne w formie testowej z elementami opisu) |

**H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")**

| Efekty przedmiotowe | Wykład |
|---|---|

| | |
|---|---|
| | P2 |
| EPW1 | X |
| EPU1 | X |
| EPU3 | X |
| EPK1 | X |

## I – Kryteria oceniania

| **Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie** | | | |
|---|---|---|---|
| **Ocena** | | | |
| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)** | **Dostateczny dostateczny plus 3/3,5** | **dobry dobry plus 4/4,5** | **bardzo dobry 5** |
| EPW1 | Student zna niektóre podstawowe zasady dotyczące funkcjonowania instytucji politycznych oraz posiada wiedzę na temat niektórych omawianych wybranych instytucji politycznych współczesnego świata. | Student zna większość podstawowych zasad dotyczących funkcjonowania instytucji politycznych oraz posiada wiedzę na temat większości omawianych wybranych instytucji politycznych współczesnego świata. | Student zna wszystkie omawiane podstawowe zasady dotyczące funkcjonowania instytucji politycznych oraz posiada wiedzę na temat wszystkich omawianych wybranych instytucji politycznych współczesnego świata. |
| EPU1 | Student niekiedy prawidłowo analizuje elementy instytucjonalnego systemu politycznego oraz opisuje i interpretuje działanie niektórych omawianych wybranych instytucji politycznych. | Student w większości przypadków prawidłowo analizuje elementy instytucjonalnego systemu politycznego oraz opisuje i interpretuje działanie większości omawianych wybranych instytucji politycznych. | Student prawidłowo analizuje elementy instytucjonalnego systemu politycznego oraz opisuje i interpretuje działanie wybranych instytucji politycznych. |
| EPU2 | Student opisuje wzajemne | Student interpretuje i | Student interpretuje i opisuje |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | oddziaływania i zależności między niektórymi instytucjami politycznymi. | opisuje wzajemne oddziaływania i zależności między niektórymi instytucjami politycznymi. | wzajemne oddziaływania i zależności między wszystkimi omawianymi instytucjami politycznymi. |
| EPK1 | Student wyraża własne opinie na temat funkcjonowania instytucji politycznych. | Student wyraża własne opinie na temat funkcjonowania instytucji politycznych i argumentuje za rzecz swojego stanowiska. | Student wyraża własne opinie na temat funkcjonowania instytucji politycznych, potrafi argumentować i zna ich skutki. |
| EPK2 | Student posiada świadomość znaczenia wiedzy naukowej w pracy zawodowej. | Student posiada świadomość znaczenia wiedzy naukowej i potrzeby uczenia się przez całe życie . | Student posiada świadomość znaczenia wiedzy naukowej i potrzeby uczenia się przez całe życie i podejmuje działania w tym zakresie. |

**J – Forma zaliczenia przedmiotu**

**Zaliczenie z oceną**

**K – Literatura przedmiotu**

**Literatura obowiązkowa:**
1. A. Pułło, *Ustroje państw współczesnych*, Warszawa 2007.
2. A. Antoszewski, R. Herbut, *Systemy polityczne współczesnego świata*, Gdańsk 2001.
3. A. Antoszewski, R. Herbut, *Systemy polityczne współczesnej Europy*, Warszawa 2007.

**Literatura zalecana / fakultatywna:**
1.Grabowska S., *Formy demokracji bezpośredniej w wybranych państwach europejskich*, Rzeszów 2009.
2.Dahl R.A., Steinbrickner B., *Współczesna analiza polityczna*, Warszawa 2008.

**L – Obciążenie pracą studenta:**

| Forma aktywności studenta | Liczba godzin na realizację | |
|---|---|---|
| | na studiach stacjonarnych | na studiach niestacjonarnych |
| Godziny zajęć z nauczycielem/ami | 15 | 10 |
| Konsultacje | 2 | 2 |
| Czytanie literatury | 18 | 18 |
| Przygotowanie do zaliczenia | 15 | 20 |
| **Suma godzin:** | **25** | **25** |
| **Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz. ):** | **1** | **1** |

**Ł – Informacje dodatkowe**

| | |
|---|---|
| Imię i nazwisko sporządzającego | Tomasz Marcinkowski |
| Data sporządzenia / aktualizacji | 30.06.2020 |
| Dane kontaktowe (e-mail, telefon) | |
| Podpis | Tomasz Marcinkowski |

| | | |
|---|---|---|
| | **Wydział** | Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego |
| | **Kierunek** | Administracja |
| | **Poziom studiów** | Studia I stopnia |
| | **Forma studiów** | Studia stacjonarne i niestacjonarne |
| | **Profil kształcenia** | Praktyczny |
| **Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)** | | **E.4.** |

# PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

## A - Informacje ogólne

| | |
|---|---|
| **1. Nazwa przedmiotu** | **Wybrane problemy migracji we współczesnym świecie** |
| **2. Punkty ECTS** | **1** |
| **3. Rodzaj przedmiotu** | **Obieralny** |
| **4. Język przedmiotu** | **Polski** |
| **5. Rok studiów** | **III** |
| **6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia** | **dr Anna Chabasinska** |

## B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| Nr semestru | Studia stacjonarne | Studia niestacjonarne |
|---|---|---|
| **Semestr 1** | **Ćw.**: (15); | **Ćw.**: (10); |
| **Liczba godzin ogółem** | **15** | **10** |

## C - Wymagania wstępne

Student powinien mieć wiedzę na temat migracji na poziomie szkoły średniej

## D - Cele kształcenia

| | |
|---|---|
| **Wiedza** | |
| **CW1** | Uświadomienie studentom wielowymiarowego wpływu migracji na przeobrażenia współczesnego świata |
| **Umiejętności** | |
| **CU1** | Wykształcenie umiejętności konstruktywnej krytyki zaistniałych problemów i zjawisk społecznych |
| **Kompetencje społeczne** | |
| **CK1** | Wykształcenie zrozumienia dla potrzeby ochrony praw człowieka, zwłaszcza w sytuacjach kryzysowych |

## E - Efekty uczenia się przedmiotowe i kierunkowe

| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)** | | **Kierunkowy efekt uczenia się** |
|---|---|---|
| **Wiedza (EPW…)** | | |
| EPW1 | Student ma wiedzę na temat wyzwań stojących przed społeczeństwem i organami władzy związanych z współczesnymi migracjami w wymiarze lokalnym, regionalnym i światowym | K_W02<br>K_W07 |
| **Umiejętności (EPU…)** | | |

| | | |
|---|---|---|
| EPU1 | Student opisuje zachodzące procesy migracyjne oraz związki między nimi a kwestiami społecznymi, gospodarczymi, kulturowymi, demograficznymi i bezpieczeństwem międzynarodowym | K_U07<br>K_U08 |
| **Kompetencje społeczne (EPK…)** | | |
| EPK1 | Student rozumie znaczenie ochrony praw migrantów i zakazu ich dyskryminacji | K_K06 |

## F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

| **Lp.** | **Treści wykładów** | **Liczba godzin na studiach** | |
|---|---|---|---|
| | | **stacjonarnych** | **niestacjonarnych** |
| W1 | Cele, efekty uczenia się oraz metody ich weryfikacji | 0,5 | 0,5 |
| W2 | Migracje: historyczne tło, główne kierunki, teorie migracji | 3 | 2 |
| W3 | Migracje a państwo | 3 | 2 |
| W4 | Migracje a kwestie społeczne | 2 | 1,5 |
| W5 | Migranci na rynku pracy | 2,5 | 2 |
| W6 | Wybrane teorie asymilacji, integracji i wielokulturowości na przykładzie wybranych państw | 4 | 2 |
| | **Razem liczba godzin wykładów** | **15** | **10** |

## G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne (wybór z listy)** | **Środki dydaktyczne** |
|---|---|---|
| Wykład | **M4 – Metoda problemowa** (wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji) | projektor,<br>komputer, wybrane źródła pisane |

## H - Metody oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

| **Forma zajęć** | **Ocena formująca (F) –** wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy **(wybór z listy)** | **Ocena podsumowująca (P) –** podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się **(wybór z listy)** |
|---|---|---|
| Wykład | | **P3 – Praca pisemna** |

## H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x")

| **Efekty przedmiotowe** | Wykład |
|---|---|
| | P3 |
| EPW1 | X |
| EPU1 | X |
| EPK1 | X |

## I – Kryteria oceniania

| Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie | | | |
|---|---|---|---|
| Ocena | | | |
| **Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)** | **Dostateczny dostateczny plus 3/3,5** | **dobry dobry plus 4/4,5** | **bardzo dobry 5** |
| EPW1 | Student ma podstawową wiedzę na temat wyzwań stających przed społeczeństwem i organami władzy związanych z migracjami, w wymiarze lokalnym, regionalnym i światowym | Student ma wiedzę na temat stających przed społeczeństwem i organami władzy wyzwań związanych z migracjami, w wymiarze lokalnym regionalnym i światowym, rozumie ich złożoność | Student ma wiedzę na temat stających przed społeczeństwem i organami władzy wyzwań związanych z migracjami, rozumie ich złożoność w wymiarze lokalnym, regionalnym i światowym. Dostrzega konsekwencje wynikające z ich występowania, potrafi im przeciwdziałać. |
| EPU1 | Student opisuje zachodzące procesy migracyjne oraz związki między nimi a kwestiami społecznymi, gospodarczymi, kulturowymi, demograficznymi w wymiarze lokalnym, regionalnym i światowym | Student opisuje zachodzące procesy migracyjne oraz związki między nimi a kwestiami społecznymi, gospodarczymi, kulturowymi, demograficznymi w wymiarze lokalnym, regionalnym i światowym, a także wyjaśnia ich przyczyny | Student opisuje zachodzące procesy migracyjne oraz związki między nimi a kwestiami społecznymi, gospodarczymi, kulturowymi, demograficznymi w wymiarze lokalnym, regionalnym i światowym, a także wyjaśnia ich przyczyny i prognozuje zmiany ich specyfiki w przyszłości. |
| EPK1 | Student rozumie znaczenie ochrony praw migrantów i zakazu ich dyskryminacji. | Student rozumie znaczenie ochrony praw migrantów i zakazu ich dyskryminacji i potrafi tę konieczność uargumentować. | Student rozumie znaczenie ochrony praw migrantów i zakazu ich dyskryminacji, potrafi tę konieczność uargumentować i przekonać do niej innych. |
| | | | |

## J – Forma zaliczenia przedmiotu

**Zaliczenie z oceną**

## K – Literatura przedmiotu

**Literatura obowiązkowa:**

3. S. Castles, M. Miller, Migracje we współczesnym świecie, Warszawa 2020.
4. Polityka migracyjna Polski – kierunki działan 2021-2022, Warszawa 2020
5. Kacperska E., Kacprzak M., Kmieć D., Król A., Łukasiewicz K., Migracje międzynarodowe w Europie – trendy, problemy, wyzwania, Warszawa 2019.

**Literatura zalecana / fakultatywna:**

3. M. Lesińska, Inkluzja polityczna imigrantów we współczesnej Europie, Warszawa 2020.

## L – Obciążenie pracą studenta:

| Forma aktywności studenta | Liczba godzin na realizację | |
|---|---|---|
| | na studiach stacjonarnych | na studiach niestacjonarnych |

| | | |
|---|---|---|
| Godziny zajęć z nauczycielem/ami | 15 | 10 |
| Czytanie literatury/materiałów źródłowych | 5 | 9 |
| Przygotowanie do zaliczenia | 5 | 6 |
| **Suma godzin:** | **25** | **25** |
| **Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz. ):** | **1** | **1** |

## Ł – Informacje dodatkowe

| | |
|---|---|
| Imię i nazwisko sporządzającego | Dr Anna Chabasinska |
| Data sporządzenia / aktualizacji | 30.06.2020 r. |
| Dane kontaktowe (e-mail, telefon) | Achabasinska@ajp.edu.pl |
| Podpis | Anna Chabasinska |