U j e d n o l i c o n y t e k s t R e g u l a m i n u w y n a g r a d z a n i a p r a c o w n i k ó w A J P

obowiązujący od 01.07.2021 r. – Regulamin (...) wprowadzony Zarządzeniem Nr 17/0101/2020 Rektora AJP z dnia 14.02.2020 r., zmieniony Zarządzeniem Nr 17/0101/2021 Rektora AJP z dnia 30.03.2021 r., zmieniony Zarządzeniem Nr 39/0101/2021 Rektora AJP z dnia 08.06.2021 r.

R E G U L A M I N

wynagradzania pracowników Akademii im. Jakuba z Paradyża

Rozdział I.
Postanowienia ogólne
§ 1.

1. Regulamin wynagradzania nauczycieli akademickich Akademii im. Jakuba z Paradyża, ustala warunki wynagradzania za pracę oraz inne świadczenia związane z pracą i zasady ich przyznawania, które mają zastosowanie do pracowników Akademii im. Jakuba z Paradyża.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
   1) AJP, należy przez to rozumieć Akademię im. Jakuba z Paradyża;
   2) Regulaminie, należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin ustalający warunki wynagradzania za pracę oraz inne świadczenia związane z pracą i zasady ich przyznawania;
   3) pracowniku, należy przez to rozumieć nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zatrudnionych w AJP;
   4) KP, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, ze zm.);
   5) ustawie, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478, ze zm.).

§ 2.

W sprawach dotyczących ustalania warunków wynagradzania za pracę oraz innych świadczeń związanych z pracą i zasad ich przyznawania, nieuregulowanych w Regulaminie, mają zastosowanie przepisy KP, ustawy i innych ustaw oraz aktów prawnych wydanych na ich podstawie.

§ 3.

1. Ustala się:
   1) tabelę stanowisk, kwalifikacji i miesięcznych minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach badawczych, badawczo-dydaktycznych oraz dydaktycznych, stanowiącą załącznik nr 1 do Regulaminu;
   2) tabelę stanowisk, kwalifikacji, miesięcznych minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego/organizacyjnego pracowników bibliotecznych oraz pracowników dokumentacji i informacji naukowej oraz pracowników działalności wydawniczej i poligraficznej stanowiącą załącznik nr 2 do Regulaminu;
   3) tabelę stanowisk, kwalifikacji, miesięcznych minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego/organizacyjnego pracowników inżynieryjno-technicznych stanowiącą załącznik nr 3 do Regulaminu;
   4) tabelę stanowisk, kwalifikacji, miesięcznych minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego/organizacyjnego pracowników zatrudnionych na stanowiskach administracyjnych i obsługi, stanowiącą załącznik nr 4 do Regulaminu;
   5) tabelę stanowisk i dodatku funkcyjnego/organizacyjnego nauczycieli akademickich wykonujących dodatkowe zadania, stanowiącą załącznik nr 5 do Regulaminu.

2. Pracownikami zatrudnionymi na stanowiskach inżynieryjno-technicznych, o których mowa w załączniku nr 3 do Regulaminu, są pracownicy zatrudnieni w jednostkach poza administracją centralną, wykonujący prace techniczne, w tym prace techniczne wspomagające proces dydaktyczny, badawczy lub naukowy.

Rozdział II.
Zasady i warunki wynagradzania za pracę
§ 4.

1. Wynagrodzenie za pracę ustala się w wysokości odpowiadającej rodzajowi wykonywanej pracy oraz kwalifikacjom wymaganym przy jej wykonywaniu.
2. Wysokość składników indywidualnego wynagrodzenia ustala się w ramach środków przewidzianych na wynagrodzenia osobowe w planie rzeczowo-finansowym AJP.
3. Wykonywanie obowiązków nauczyciela akademickiego stanowi działalność twórczą o indywidualnym charakterze, a wynagrodzenie nauczyciela akademickiego stanowi honorarium związane z korzystaniem z praw autorskich lub rozporządzaniem tymi prawami.
4. Jeżeli obowiązki pracownika niebędącego nauczycielem akademickim, wynikające ze stosunku pracy, obejmują także działalność twórczą o indywidualnym charakterze, to wynagrodzenie pracownika dzieli się na część związaną z korzystaniem z praw autorskich lub rozporządzaniem tymi prawami (honorarium) oraz część związaną z wykonywaniem pozostałych obowiązków.
5. Decyzje w sprawie ustalenia wysokości wynagrodzenia zasadniczego, dodatku funkcyjnego albo dodatku organizacyjnego i innych składników wynagrodzenia pracownika podejmuje rektor.
6. Rektor może w szczególnych przypadkach, uzasadnionych potrzebami AJP, podjąć decyzję o zwolnieniu pracownika niebędącego nauczycielem akademickim od wymagań kwalifikacyjnych w zakresie poziomu wykształcenia lub stażu pracy dla danego stanowiska pracy.
7. Rektor może upoważnić inne osoby do podejmowania decyzji, o których mowa w ust. 6 i 7.
8. Wynagrodzenie zasadnicze i dodatek funkcyjny rektora ustala minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki na wniosek Rady Uczelni. Rada Uczelni może przyznać rektorowi dodatek zadaniowy.
9. Wynagrodzenie zasadnicze brutto nauczyciela akademickiego oraz suma wynagrodzenia zasadniczego i premii regulaminowej brutto pracownika niebędącego nauczycielem akademickim, za pełen miesięczny wymiar czasu pracy, nie mogą być niższe od wynagrodzenia minimalnego, którego wysokość określają odrębne przepisy.
10. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługują składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy.
11. Stawkę godzinową wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatków do wynagrodzenia określanych stawką miesięczną, wynikających z zajmowanego stanowiska, ustala się, dzieląc miesięczną stawkę przez liczbę godzin pracy przypadających do przepracowania w danym miesiącu, a w przypadku nauczycieli akademickich – przez liczbę 156, biorąc pod uwagę wysokość wynagrodzenia i dodatków określonych stawką miesięczną.
12. Wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za staż pracy, dodatek funkcyjny albo organizacyjny i dodatek zadaniowy oraz uczelniany są wypłacane nauczycielowi akademickiemu z góry, a pozostałe składniki wynagrodzenia - z dołu.
13. Prawo do wynagrodzenia wypłacanego z góry wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym ustał stosunek pracy, z tym że pracownik zachowuje wynagrodzenie wypłacone za ten miesiąc.

Rozdział III.
Wynagrodzenie zasadnicze
§ 5.

1. Wynagrodzenie zasadnicze ustala się na podstawie miesięcznych stawek wynagrodzenia określonych w tabelach, stanowiących załączniki nr 1-4 do Regulaminu.
2. Stawki wynagrodzenia zasadniczego, określone w załącznikach nr 1-4 do Regulaminu, przysługują za pełny wymiar czasu pracy.
3. Wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela akademickiego, zatrudnionego na stanowisku adiunkta, asystenta, wykładowcy, lektora albo instruktora, może ulec podwyższeniu do wymiaru określonego w załączniku nr 1 do Regulaminu, z tytułu uzyskania przez nauczyciela akademickiego stopnia naukowego doktora lub doktora habilitowanego, jeżeli nauczyciel akademicki po uzyskaniu stopnia naukowego doktora lub doktora habilitowanego jest nadal zatrudniony na tym samym stanowisku.
4. Wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela akademickiego może ulec podwyższeniu za osiągnięcia, które powstały w związku z zatrudnieniem w AJP, w zakresie publikacji naukowych lub zaangażowania w realizację projektów badawczych albo badawczo-rozwojowych finansowanych ze środków pochodzących z innych źródeł niż określone w art. 365 pkt 1-2 i 4-5 oraz w art. 459 ustawy.
5. Podwyższenia wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 4, dokonuje się zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 6 do Regulaminu, z uwzględnieniem ust. 6-7.
6. Projektami badawczymi i badawczo-rozwojowymi, o których mowa w ust. 4, są projekty określone w załączniku nr 6 do Regulaminu.
7. Podwyższenie wynagrodzenia zasadniczego, o którym mowa w ust. 3-4, następuje z inicjatywy rektora lub na wniosek nauczyciela akademickiego, zawierający opis wymaganych osiągnięć, zaopiniowany przez dziekana, a jeżeli nauczyciel jest zatrudniony w innej niż wydział jednostce AJP, przez kierownika tej jednostki. Wniosek o podwyższenie wynagrodzenia zasadniczego może być złożony nie więcej niż trzykrotnie, zgodnie z tabelą zawartą w załączniku nr 6 do Regulaminu.

Rozdział IV.
Wynagrodzenie dodatkowe i wynagrodzenie uzupełniające
§ 6.

1. Nauczycielowi akademickiemu za sprawowanie funkcji promotora i recenzenta w postępowaniu o nadania stopnia doktora oraz członka komisji doktorskiej przysługuje wynagrodzenie dodatkowe.
2. Wynagrodzenie dodatkowe, o którym mowa w ust. 1, w tym finansowanie czynności przeprowadzanych w postępowaniu o nadanie stopnia doktora, określają odpowiednio ustawa oraz załącznik nr 7 do Regulaminu.

§ 7.

1. Nauczycielowi akademickiemu za opracowanie recenzji lub ocenę dorobku w postępowaniu kwalifikacyjnym poprzedzającym zatrudnienie na stanowisku profesora AJP lub profesora wizytującego osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego przysługuje wynagrodzenie dodatkowe.
2. Wynagrodzenie dodatkowe, o którym mowa w ust. 1, przysługuje w wysokości nieprzekraczającej 50% stawki minimalnego wynagrodzenia zasadniczego profesora, określonego w załączniku nr 1 do Regulaminu.

§ 8.

Radcy prawnemu z tytułu zastępstwa sądowego przysługuje wynagrodzenie dodatkowe, w wysokości i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział V.
Wynagrodzenie za pracę w godzinach ponadwymiarowych
§ 9.

1. Za pracę w godzinach ponadwymiarowych nauczyciel akademicki otrzymuje wynagrodzenie obliczone według stawki za godzinę obliczeniową odpowiadającą 45 minutom, którą określa załącznik nr 8 do Regulaminu.
2. Zasady i tryb ustalania godzin ponadwymiarowych oraz przyznawania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe określa § 10.

§ 10.

1. Wynagrodzenie za pracę w godzinach ponadwymiarowych wypłaca się po dokonaniu rozliczenia godzin zajęć dydaktycznych ustalonych zgodnie z planem, raz w roku, w terminie dwóch miesięcy od zakończeniu roku akademickiego, pod warunkiem prawidłowo złożonego i przekazanego indywidualnego rozliczenia godzin dydaktycznych nauczyciela akademickiego, a w przypadku złożenia indywidualnego rozliczenia godzin dydaktycznych po upływie terminów, o których mowa w ust. 4, w kolejnych miesiącach, jednakże nie później niż do końca pierwszego kwartału roku następującego po danym roku kalendarzowym, którego dotyczyło rozliczenie rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych.
2. Wynagrodzenie za pracę w godzinach ponadwymiarowych ustala Dział Kształcenia na podstawie stawek obowiązujących w dniu 30 września roku, którego dotyczy rozliczenie rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych. Wynagrodzenie wypłacone za okresy krótsze niż rok akademicki nie podlega przeliczeniu
3. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, następuje pod warunkiem zrealizowania przez nauczyciela akademickiego rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych ustalonego i rozliczonego zgodnie z cytowaną wyżej uchwałą w sprawie zasad ustalania zakresu obowiązków nauczycieli, rodzaju zajęć objętych tym zakresem oraz obliczania godzin dydaktycznych w AJP.
4. Ustala się następujące terminy rozliczenia nauczyciela akademickiego z rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych:
    1) do dnia 30 czerwca – złożenie przez nauczyciela akademickiego indywidualnego rozliczenia godzin dydaktycznych;
    2) do dnia 15 lipca – przekazanie przez Dziekana do Działu Kształcenia indywidualnego rozliczenia godzin dydaktycznych nauczyciela akademickiego.

Rozdział VI.
Dodatek funkcyjny i organizacyjny
§ 11.

1. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikom z tytułu kierowania zespołem, w skład którego wchodzi nie mniej niż 5 osób, w tym osoba kierująca, oraz radcy prawnemu.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego jest uzależniona od liczby członków zespołu oraz stopnia złożoności zadań.
3. (skreślony).
4. Dodatek funkcyjny przysługuje od pierwszego dnia zatrudnienia na stanowisku, o którym mowa w ust. 1, albo wykonywania czynności, o których mowa w ust. 2, do ostatniego dnia miesiąca, w którym nastąpiło zakończenie zatrudnienia lub wykonywania czynności.
5. Pracownik zachowuje prawo do dodatku funkcyjnego w czasie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, nie dłużej jednak niż przez okres trzech miesięcy.

6. Dodatek funkcyjny nie przysługuje nauczycielowi akademickiemu w okresie zawieszenia w pełnieniu obowiązków, od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło zawieszenie.
7. Na zasadach określonych w ust. 2-6, dodatek organizacyjny przysługuje pracownikowi z tytułu kierowania zespołem, w skład którego wchodzi mniej niż 5 osób, w tym osoba kierująca.

Rozdział VII.
Dodatek zadaniowy
§ 12.

1. Pracownikowi może być przyznany dodatek zadaniowy z tytułu czasowego zwiększenia obowiązków służbowych lub czasowego powierzenia dodatkowych zadań albo ze względu na charakter pracy lub warunki jej wykonywania.
2. Wysokość dodatku zadaniowego nie może przekroczyć 80% sumy wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego albo dodatku organizacyjnego pracownika.
3. Dodatek zadaniowy przysługuje w czasie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, nie dłużej jednak niż przez okres trzech miesięcy.

Rozdział VIII.
Dodatek za staż pracy
§ 13.

1. Dodatek za staż pracy przysługuje w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok zatrudnienia. Dodatek jest wypłacany w okresach miesięcznych, poczynając od czwartego roku zatrudnienia, z tym że wysokość tego dodatku nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Jeżeli nabycie prawa do dodatku za staż pracy lub prawa do wyższej stawki tego dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca dodatek przysługuje za ten miesiąc w innym dniu niż pierwszy dzień miesiąca dodatek przysługuje począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym pracownik nabył prawo
3. Przy ustalaniu okresów uprawniających do dodatku za staż pracy uwzględnia się:
    1) zakończone okresy zatrudnienia;
    2) inne okresy uwzględniane na podstawie przepisów odrębnych jako okresy, od których zależą uprawnienia pracownicze.
4. Przy ustalaniu okresów uprawniających do dodatku za staż pracy okresy, o których mowa w ust. 3, uwzględnia się na podstawie świadectwa pracy, bądź na podstawie innego dokumentu potwierdzającego staż.
5. Dodatek za staż pracy przysługuje za dni, za które pracownik otrzymuje wynagrodzenie, oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy spowodowanej chorobą albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które zachowuje prawo do wynagrodzenia lub otrzymuje zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
6. W przypadku jednoczesnego pozostawania w więcej niż jednym stosunku pracy, okresy uprawniające do dodatku za staż pracy ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy.

Rozdział IX.
Dodatek uczelniany
§ 14.

1. W celu zapewniania wysokiego poziomu prowadzonych w AJP badań naukowych i prac rozwojowych, Rektor może przyznać, na czas określony, dodatek uczelniany nauczycielowi

akademickiemu zaliczanemu do liczby osób prowadzących działalność naukową w danej dyscyplinie (tzw. liczba N), których osiągnięcia naukowe w ramach danej dyscypliny będą wykazywane na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej.

2. Dodatek uczelniany jest wypłacany z góry na podstawie listy nauczycieli akademickich sporządzonej przed dział właściwy ds. kadr i zatwierdzonej przez rektora.
3. Zasady przyznawania dodatku określa załącznik nr 9 do Regulaminu.

Rozdział X.
Dodatek z tytułu zwiększenia środków finansowych na wynagrodzenia
§ 15.

1. Pracownikowi może być przyznany dodatek z tytułu zwiększenia przez rektora środków finansowych na wynagrodzenia.
2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, może być przyznany jedynie ze środków pochodzących z innych źródeł niż określone w art. 365 i art. 459 ustawy.
3. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, może być przyznany pracownikowi z tytułu powierzenia funkcji wynikającej ze statutu AJP lub struktury organizacyjnej określonej w regulaminie organizacyjnym AJP, albo z tytułu wyróżniających osiągnięć w pracy zawodowej.
4. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, może być przyznany jednorazowo albo na czas określony.
5. Łączna kwota dodatku, o którym mowa w ust. 1, nie może przekroczyć 100% sumy wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego albo dodatku organizacyjnego w skali rocznej.

Rozdział XI.
Dodatek za pracę w godzinach nadliczbowych, porze nocnej albo warunkach szkodliwych dla zdrowia lub uciążliwych
§ 16.

Pracownik ma prawo do dodatku za pracę w godzinach nadliczbowych, w wysokości i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 17.

Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej przysługuje dodatek do wynagrodzenie za każdą godzinę pracy w porze nocnej w wysokości 20% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego, nie niższy jednak od dodatku ustalonego na podstawie art. 151^8§1 KP.

§ 18.

1. Pracownikowi może być przyznany dodatek za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia lub uciążliwych.
2. Zasady przyznawania dodatku za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia lub uciążliwych określa załącznik nr 10 do Regulaminu.

Rozdział XII.
Dodatek projektowy
§ 19.

1. Pracownikowi wykonującemu pracę w ramach projektów finansowanych ze środków pochodzących z innych źródeł niż określone w art. 365 pkt 1, 2, 4 i 5 oraz w art. 459 ustawy, może być przyznany dodatek projektowy, którego wysokość ustala się z uwzględnieniem stawek obowiązujących na analogicznym stanowisku lub na stanowisku wymagającym analogicznych kwalifikacji określonych w Regulaminie oraz zgodnie z wymogami i wytycznymi programu, z którego finansowany jest projekt lub postanowieniami umów dotyczących realizacji projektów.
2. Dodatek do wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1:

1) może być przyznany zarówno jako wyłączne wynagrodzenie za pracę w projekcie albo jako uzupełnienie wynagrodzenia personelu projektu rozliczanego w ramach projektu;
2) przyznaje się wyłącznie w okresie zaangażowania danego pracownika przy projekcie.

3. Wysokość dodatku uzależniona jest od zakresu dodatkowych obowiązków, przy czym w przypadku wykonywania zadań w kilku projektach na rzecz AJP, pracownikowi angażującemu się przy projekcie przyznawany jest dodatek za udział w danym projekcie.
4. Wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1, oraz składniki pochodne od tych wynagrodzeń, objęte są planem rzeczowo-finansowym AJP na dany rok budżetowy.
5. Składniki wynagrodzeń oraz składniki pochodne od tych wynagrodzeń, które nie mogą być pokryte ze środków projektu, gdyż są niekwalifikowalne albo wykraczają poza okres realizacji projektu, pokrywa AJP.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, może być wyrażone także w euro, o ile dany program to dopuszcza, z określeniem sposobu przeliczania danej stawki na złote polskie.

Rozdział XIII.
Nagrody
§ 20.

1. Pracownik może otrzymać za osiągnięcia w pracy zawodowej nagrodę rektora.
2. Zasady przyznawania nagród rektora nauczycielom akademickim określa załącznik nr 11 do Regulaminu.
3. Zasady przyznawania nagród rektora pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi określa załącznik nr 12 do Regulaminu.

Rozdział XIV.
Premia projektowa
§ 21.

1. Pracownikowi, który zakończył wykonywanie pracy w ramach projektów finansowanych ze środków pochodzących z innych źródeł niż określone w art. 365 pkt 1, 2, 4 i 5 oraz w art. 459 ustawy, może być przyznana premia projektowa z tytułu angażowania się na rzecz projektu lub pozyskania i rozliczenia środków na przedmioty projekt.
2. Wysokość premii, o której mowa w ust. 1, określa załącznik nr 13 do Regulaminu.
3. Premia, o której mowa w ust. 1, przyznawana jest jednorazowo, po zakończeniu realizacji projektu, za każdy projekt.
4. Rektor podejmuje decyzję o przyznaniu premii, o której mowa w ust. 1, uwzględniając aktualną sytuację finansową AJP.

Rozdział XV.
Premia dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi
§ 22.

1. Pracownikowi niebędącemu nauczycielem akademickim może być przyznana premia.
2. Zasady przyznawania premii, o której mowa w ust. 1, określa załącznik nr 14 do Regulaminu.

Rozdział XVI.
Nagroda jubileuszowa
§ 23.

1. Pracownikowi przysługuje prawo do nagrody jubileuszowej z tytułu wieloletniej pracy w wysokości:
   1) 75% wynagrodzenia miesięcznego - za 20 lat pracy;

2) 100% wynagrodzenia miesięcznego - za 25 lat pracy;
3) 150% wynagrodzenia miesięcznego - za 30 lat pracy;
4) 200% wynagrodzenia miesięcznego - za 35 lat pracy;
5) 300% wynagrodzenia miesięcznego - za 40 lat pracy;
6) 400% wynagrodzenia miesięcznego - za 45 lat pracy.

2. Do okresu pracy uprawniającego pracownika do nagrody jubileuszowej zalicza się wszystkie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów podlegają one zaliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
3. Pracownikowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy okresy uprawniające do nagrody jubileuszowej ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy.
4. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z powodu przejścia na emeryturę albo rentę z tytułu niezdolności do pracy, nagroda jubileuszowa przysługuje, jeżeli do nabycia prawa do nagrody, zgodnie z ust. 1, brakuje mniej niż 12 miesięcy.
5. Podstawę do obliczenia wysokości nagrody jubileuszowej stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu jej wypłaty, a jeżeli dla pracownika jest to korzystniejsze - wynagrodzenie przysługujące w dniu nabycia prawa do nagrody, przy czym uwzględnia się składniki wynagrodzenia i inne świadczenia ze stosunku pracy przyjmowane do obliczenia ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.
6. Jeżeli pracownik nabył prawo do nagrody jubileuszowej, będąc zatrudnionym w innym wymiarze czasu pracy niż w dniu jej wypłaty, podstawę do obliczenia wysokości nagrody stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody.

Rozdział XVII.
Dodatkowe wynagrodzenie roczne
§ 24.

Pracownikowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w przepisach o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym pracowników jednostek sfery budżetowej.

Rozdział XVIII.
Roczne wynagrodzenie motywacyjne
§ 25.

1. Pracownikowi może być przyznane roczne wynagrodzenie motywacyjne.
2. Decyzję o wypłacie rocznego wynagrodzenia motywacyjnego podejmuje rektor uwzględniając aktualną sytuację finansową AJP.
3. Roczne wynagrodzenie motywacyjne może być przyznane nauczycielowi akademickiemu za wyróżniające wykonywanie obowiązków nauczyciela akademickiego.
4. Roczne wynagrodzenie motywacyjne może być przyznane pracownikowi niebędącemu nauczycielem akademickim za wyróżniające wykonywanie zadań na zajmowanym stanowisku.
5. Roczne wynagrodzenie motywacyjne może być przyznane pracownikowi niebędącemu nauczycielem akademickim kierującemu zespołem, jeżeli oprócz spełnienia kryterium określonego w zdaniu poprzedzającym, w wyróżniający sposób wypełnia obowiązki wynikające z kierowania tym zespołem.
6. Roczne wynagrodzenie motywacyjne przyznaje rektor na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej lub administracyjnej.
7. Liczbę pracowników zatrudnionych w jednostce organizacyjnej lub administracyjnej, którym w danym roku może być przyznane roczne wynagrodzenie motywacyjne na wniosek kierownika tej jednostki, określa rektor w następujących grupach:

1) pracownicy zatrudnieni na stanowiskach badawczych i badawczo-dydaktycznych;
2) pracownicy zatrudnieni na stanowiskach dydaktycznych;
3) pracownicy biblioteczni, dokumentacji i informacji naukowej, w tym zatrudnieni a stanowiskach dyplomowanych bibliotekarzy oraz dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej;
4) pracownicy zatrudnieni na stanowiskach inżynieryjno-technicznych i administracyjnych;
5) pracownicy zatrudnieni na stanowiskach obsługi.

8. Rektor z własnej inicjatywy może przyznać roczne wynagrodzenie motywacyjne dziekanom, kwestorowi, kanclerzowi i wicekanclerzowi oraz innym pracownikom.
9. Rocznego wynagrodzenia motywacyjnego nie przyznaje się pracownikowi, który w tym samym roku kalendarzowym otrzymał nagrodę rektora, o której mowa w § 23 ust. 1, z wyłączeniem przypadku, gdy nagroda została przyznana z własnej inicjatywy rektora.
10. Wysokość rocznego wynagrodzenia motywacyjnego określa załącznik nr 15 do Regulaminu.
11. Roczne wynagrodzenie motywacyjne wypłaca się jednorazowo w danym roku kalendarzowym.
12. W zakresie kryteriów przyznawania rocznego wynagrodzenia motywacyjnego, o których mowa w ust. 3, stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące kryteriów oceny okresowej nauczycieli akademickich, określone w odrębnym zarządzeniu rektora.

Rozdział XIX.
Świadczenia z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych
§ 26.

1. Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych tworzy się zgodnie z przepisami ustawy.
2. Pracownikowi przysługują świadczenia z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych na zasadach określonych w odrębnym regulaminie.